



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

---

- Número do processo: **006/2025**
- Órgão ou entidade demandante: **20 – Secretaria Municipal da Família – PRÓ-FAMÍLIA**
- Responsáveis pelas informações do ETP: **Fabíola Butzke**

### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

---

Contratação de empresa especializada em serviços de limpeza, conservação e higiene dos pavilhões e dos banheiros dos Setores do Parque Vila Germânica, com fornecimento de materiais e equipamentos para o evento **36ª FEIRA DA AMIZADE 2026**, da Secretaria Municipal da Família – PRÓ-FAMÍLIA, conforme especificações constantes neste Edital.

A **36ª FEIRA DA AMIZADE 2026** será realizada nos dias 06/06/26 e 07/06/26, nos Setores 1, 2, 3, 4 e no espaço Boulevard do Parque Vila Germânica, situado à Rua Alberto Stein, 199 – Velha. CEP: 89036-200. Blumenau-SC.

#### 2.1. Justificativa da necessidade

---

A futura contratação se justifica para contratação de serviços de limpeza, conservação e higiene dos pavilhões e dos banheiros dos Setores do Parque Vila Germânica, com fornecimento de materiais e equipamentos para o evento **36ª FEIRA DA AMIZADE 2026**, da Secretaria Municipal da Família – PRÓ-FAMÍLIA, conforme especificações constantes neste Edital.

A Feira da Amizade é considerada a maior feira de solidariedade em Santa Catarina atualmente. A Festa é realizada todos os anos e oferece diferentes atrativos nos 4 setores e no espaço Boulevard do Parque Vila Germânica, além de reunir um público aproximado de 40.000 pessoas nos dias da edição.

A Feira da Amizade conta com apresentações culturais e a presença de entidades participantes do evento. Durante os dias do evento, o público poderá adquirir diversos produtos oferecidos por cerca de 270 expositores e, além disso, conferir shows culturais, uma variedade de pratos, como polenta com galinha, feijoada, entre outros. Como já é tradição, o evento terá parque de diversões para crianças, praça de alimentação, setor de artesanato e brechós.



A Feira da Amizade também beneficia as entidades sócio-assistenciais, artesãos e clubes de mães, dando oportunidade de divulgação e comercialização de seus produtos e também proporcionar a arrecadação de recursos para manutenção das mesmas.

Desta forma, a realização da Feira da Amizade torna-se um evento de suma importância para todo o município e comunidade em geral.

Considerando que a Secretaria Municipal da Família não possui pessoal capacitado e nem os itens solicitados, a contratação de empresa especializada em fornecimento, colocação de tecido antichamas e colocação e retirada de linóleo se justifica para as diversas apresentações culturais da PRÓ-FAMÍLIA durante a Feira da Amizade.

Informamos que o Gestor e o Fiscal que serão responsáveis pelo Contrato oriundo da Licitação vinculada aos pedidos estão descritos no Termo de Referência.

## **2.2. Previsão no plano de contratações anual**

---

Item 04 do PCA 2026.

## **2.3. Requisitos da contratação**

---

Contratação de empresa especializada em serviços de limpeza, conservação e higiene dos pavilhões e dos banheiros dos Setores do Parque Vila Germânica, com fornecimento de materiais e equipamentos para o evento **36ª FEIRA DA AMIZADE 2026**, da Secretaria Municipal da Família – PRÓ-FAMÍLIA, conforme especificações constantes neste Edital.

O sistema de busca deverá ser baseado em resultados de licitações adjudicadas e/ou homologadas deve conter, no mínimo, as características informadas nos respectivos itens e suas especificações técnicas.

- a)** O serviço se destinará na limpeza dos Setores 1, 2, 3, 4 e no espaço Boulevard e áreas anexas, do Parque Vila Germânica de forma constante, mantendo limpos os corredores e banheiros, bem como realizando a devida manutenção na área de alimentação, recolhendo os restos de comida e sujeira (como pratos, copos, garfos, e demais restos) deixados sobre as mesas, durante a realização do evento.
- b)** Os locais deverão estar em perfeitas condições de asseio e limpeza durante todo o evento.
- c)** Todos os banheiros deverão permanecer limpos e abastecidos com papel toalha, papel higiênico, sabonete líquido e álcool em gel 70%.
- d)** O início dos trabalhos de limpeza será a partir do dia 04/06/2026 (quinta-feira), com início às 13:00h até às 18h.



- e) Para o dia 05/06/2026 (sexta-feira), o início da limpeza deverá ser a partir das 08 horas até às 18 horas.
- f) Para o dia 06/06/2026 (sábado), o início da limpeza deverá ser a partir das 06h da manhã, com término às 00:00 horas (meia noite).
- g) E, no dia 07/06/2026 (domingo), o início da limpeza será a partir das 06h da manhã e o término às 21 horas.
- h) Deixar os Setores 1, 2, 3, 4, espaço Boulevard e áreas anexas do Parque Vila Germânica entregues totalmente limpos até às 18h do dia 08/06/2026 (segunda-feira).
- i) A empresa deverá **fornecer 10 carrinhos de compra** (tipo supermercado) para a coleta dos pratos sujos e lixos recolhidos das mesas do Setor 1.
- j) A empresa deverá fornecer 4 rádios comunicadores HTS em pleno funcionamento para serem usados pela equipe administrativa da Secretaria Municipal da Família – PRÓ-FAMÍLIA durante o período do evento.
- k) Todos os produtos de limpeza e materiais para abastecimentos dos banheiros deverão ser fornecidos pela empresa contratada.
- l) A contratação correspondente ao serviço de limpeza dos banheiros, totalizando em 19 pessoas simultaneamente durante o evento:**
- SETOR 1: 4 pessoas (02 pessoas do sexo masculino) no banheiro masculino, e (02 pessoas do sexo feminino) no banheiro feminino;
  - SETOR 2: 4 pessoas (02 pessoas do sexo masculino) no banheiro masculino, e (02 pessoas do sexo feminino) no banheiro feminino;
  - SETOR 3: 4 pessoas (02 pessoas do sexo masculino) no banheiro masculino, e (02 pessoas do sexo feminino) no banheiro feminino;
  - SETOR 4: 4 pessoas (02 pessoas do sexo masculino) no banheiro masculino, e (02 pessoas do sexo feminino) no banheiro feminino;
  - SETOR 5: 2 pessoas (01 pessoa do sexo masculino) no banheiro masculino, e (1 pessoa do sexo feminino) no banheiro feminino;
  - CAMAROTE: 1 pessoa
- m) A contratação correspondente ao serviço de limpeza dos setores, totalizando em 12 pessoas simultaneamente durante o evento:**
- SETOR 1 (ALIMENTAÇÃO): 4 pessoas para limpeza das mesas e recolhimento de resíduos de comidas e limpeza do chão;
  - SETOR 2: (ARTESANATO): 2 pessoas
  - SETOR 3 (BRECHÓ): 2 pessoas
  - SETOR 4 (PARQUE): 2 pessoas
  - SETOR 5 (BOULEVARD): 1 pessoa



- CAMAROTE: 1 pessoa

n) O total de profissionais de limpeza corresponde à 31 serventes de limpeza trabalhando no evento simultaneamente.

o) A empresa somente deverá sair do Parque Vila Germânica após os pavilhões estarem totalmente limpos e liberados por um responsável da equipe administrativa.

p) A limpeza deverá compreender:

- Limpeza geral dos setores 1, 2, 3, 4 e o espaço Boulevard;
- Limpeza geral dos banheiros 1, 2, 3, 4 e o espaço Boulevard;
- Coleta de lixos nos setores 1, 2, 3, 4 e o espaço Boulevard;
- Limpeza do Hall de entrada.
- Limpar áreas anexas como mezaninos ocupados pela Feira.
- Usar uniformes e EPI's;
- Limpeza de mesas e bancos;
- Limpeza de palcos e camarotes;
- Limpeza dos banheiros (masculino / feminino e necessidades especiais);
- Recolhimento de copos e materiais diversos (áreas internas e externas), com a devida separação entre os materiais.

q) Relação do material de limpeza e equipamentos:

- 60 galões de água sanitária 5L
- 60 galões de desinfetante 5L
- 30 galões de detergente 5L
- 31 unidades de panos de chão
- 31 unidades de panos de limpeza
- 100 fardos de papel higiênico tipo rolo de 300mt com 8un
- 100 fardos de papel toalha com 7 pcts de 1.000 folhas cada
- 20 litros de álcool líquido 70%
- 60 galões 5 litros de álcool gel 70%
- 30 galões de sabonete líquido 5L
- 400 sacos de lixo de 30L
- 400 sacos de lixo de 100L
- 400 sacos de lixo 200L
- 30 lixeiras de 100 litros
- 30 lixeiras de 30 litros
- 20 dispenser pump para sabonete líquido (caso o estabelecimento não possua)
- 31 vassouras
- 31 baldes



- 31 Pás de lixo
- 31 borrifadores para limpeza
- 80 pares de luvas

## 2.4. Quantificação da necessidade

---

Serviços de limpeza, conservação e higiene dos pavilhões e dos banheiros dos Setores do Parque Vila Germânica, com fornecimento de materiais e equipamentos para o evento **36ª FEIRA DA AMIZADE 2026**.

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANTIDADE	UNIDADE
1	66896	SERVIÇO DE LIMPEZA PARA EVENTOS (CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA)	1.643	HORA

## 3. LEVANTAMENTO DE MERCADO

---

A 36ª Feira da Amizade 2026 está programada para ocorrer nos dias 6 e 7 de junho de 2026, no Parque Vila Germânica, em Blumenau. Considerada a maior feira de solidariedade de Santa Catarina, o evento reúne aproximadamente 250 expositores e atrai mais de 40 mil visitantes.

Para a edição de 2026, a Prefeitura de Blumenau está em processo de contratação de uma empresa especializada para serviços de limpeza, conservação e higiene dos pavilhões e banheiros dos setores do Parque Vila Germânica, incluindo o fornecimento de materiais e equipamentos necessários para o evento.

É possível consultar o edital referente à 35ª edição, realizada em 2025, para obter informações sobre os requisitos e procedimentos anteriores. O Contrato nº 72/2025 está disponível no site oficial da Prefeitura de Blumenau.

Para a necessidade em questão, foram verificadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades da Administração Pública, no intuito de identificar melhores práticas, metodologias de implementação e soluções que melhor se adequassem à necessidade do Município.

Em todas as contratações analisadas, a solução utilizada foi a de prestação de serviços por demanda, por esse tipo de serviço possuir previsão parcelada. Assim, observa-se



que a solução sugerida é aderente às encontradas, ou seja, a contratação por demanda de prestação de serviços de empresa especializada na execução dos serviços.

Durante as verificações de valor estimado, observou-se que a modalidade de licitação utilizada foi o Pregão Eletrônico, por se tratar de um objeto comum e, portanto, permitir o julgamento pelo menor preço.

Convém ressaltar que o Município vem acompanhando com atenção a jurisprudência emanada do Controle Externo, de modo a incorporar em seus processos de contratação os avanços e melhorias proporcionados pelo exame de casos concretos das contratações de outros órgãos e, em decorrência, obter contratações mais seguras e eficientes. Assim, considerando a adoção da solução sugerida por outras Administrações, há indicativo de viabilidade da metodologia pleiteada, de disponibilidade de empresas para execução do objeto e de aceitação da metodologia pelos Tribunais de Contas.

A pesquisa em contratações de outros órgãos da Administração Pública resultou nas seguintes licitações com objetos com requisitos similares ao pretendido:

Secretaria Municipal da Família, da Prefeitura de Blumenau: Pregão nº 025/2025.

### **3.1. Escolha da melhor solução**

A escolha da melhor solução é a contratação de uma empresa especializada em serviços de limpeza, conservação e higiene dos pavilhões e banheiros do Parque Vila Germânica durante a 36ª Feira da Amizade 2026, na modalidade Pregão Eletrônico, onde se deve considerar a eficiência e a qualidade do serviço prestado, como:

A empresa deve fornecer serviços de limpeza, conservação e higiene para os pavilhões e banheiros do evento, com o fornecimento de materiais e equipamentos adequados.

Identificar a frequência e os horários necessários para a realização da limpeza, como antes, durante e após o evento.

A empresa deve ser responsável por fornecer todos os materiais e equipamentos necessários para a limpeza e conservação dos espaços.

A empresa deverá limpar constantemente todos os pavilhões e banheiros, que precisam estar limpos e conservados durante o evento.



A empresa deve ter experiência comprovada em eventos de grande porte, especialmente em feiras, exposições ou eventos similares.

A empresa deverá possuir equipe necessária e a capacidade de atender a demanda, garantindo que todas as áreas sejam limpas e mantidas em condições adequadas durante todo o evento.

A empresa deve garantir que os materiais utilizados sejam de qualidade, eficazes para a limpeza e higienização, e que os equipamentos estejam em boas condições de uso.

A empresa deverá possuir certificações de qualidade ou padrões reconhecidos em serviços de limpeza e higiene.

A empresa deverá cumprir com todas as condições estabelecidas no edital e seus anexos.

### **3.2. Justificativa da melhor solução**

A justificativa para a contratação de uma empresa especializada em serviços de limpeza, conservação e higiene dos pavilhões e banheiros do Parque Vila Germânica para a 36ª Feira da Amizade 2026 é a garantia que todo o serviço seja executado com excelência, como:

**Garantia de Qualidade e Eficiência:** Empresas especializadas possuem know-how e experiência em ambientes de grande movimentação, como feiras e eventos. Isso assegura que os serviços de limpeza e conservação sejam executados de forma eficiente, sem comprometer a experiência dos visitantes e expositores.

**Exigências Sanitárias e de Higiene:** garantir que o evento atenda às normas sanitárias e de higiene, especialmente em áreas de grande circulação, como banheiros, é fundamental contar com uma empresa especializada que entenda as regulamentações específicas e possa garantir que todos os aspectos de saúde pública sejam atendidos.

**Atendimento à Alta Demanda:** Em eventos de grande porte, como a Feira da Amizade, a demanda por serviços de limpeza aumenta significativamente. A empresa contratada deverá ser capaz de dimensionar os recursos necessários (equipe de limpeza, equipamentos, materiais) para manter as instalações sempre limpas e em boas condições de uso durante todo o evento.



Imagem e Conforto para o Público: A limpeza e conservação de áreas como banheiros e pavilhões são determinantes para a percepção de qualidade do evento pelos visitantes. Manter essas áreas sempre limpas e organizadas proporciona uma melhor experiência para o público e contribui para a boa imagem do evento e da organização.

#### 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

##### 4.1. Especificação do objeto e estimativa de quantidades

Serviços de limpeza, conservação e higiene dos pavilhões e dos banheiros dos Setores do Parque Vila Germânica, com fornecimento de materiais e equipamentos para o evento **36ª FEIRA DA AMIZADE 2026**.

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANTIDADE	UNIDADE
1	66896	SERVIÇO DE LIMPEZA PARA EVENTOS (CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA)	1.643	HORA

O sistema de busca deverá ser baseado em resultados de licitações adjudicadas e/ou homologadas deve conter, no mínimo, as características informadas nos respectivos itens e suas especificações técnicas.

- a) O serviço se destinará na limpeza dos Setores 1, 2, 3, 4, espaço Boulevard e áreas anexas, do Parque Vila Germânica de forma constante, mantendo limpos os corredores e banheiros, bem como realizando a devida manutenção na área de alimentação, recolhendo os restos de comida e sujeira (como pratos, copos, garfos, e demais restos) deixados sobre as mesas, durante a realização do evento.
- b) Os locais deverão estar em perfeitas condições de asseio e limpeza durante todo o evento.
- c) Todos os banheiros deverão permanecer limpos e abastecidos com papel toalha, papel higiênico, sabonete líquido e álcool em gel 70%.
- d) O início dos trabalhos de limpeza será a partir do dia 04/06/2026 (quinta-feira), com início às 13:00h até às 18h.
- e) Para o dia 05/06/2026 (sexta-feira), o início da limpeza deverá ser a partir das 08 horas até às 18 horas.
- f) Para o dia 06/06/2026 (sábado), o início da limpeza deverá ser a partir das 06h da manhã, com término às 00:00 horas (meia noite).
- g) E, no dia 07/06/2026 (domingo), o início da limpeza será a partir das 06h da manhã e o término às 21 horas.



- h) Deixar os Setores 1, 2, 3, 4, espaço Boulevard e áreas anexas do Parque Vila Germânica entregues totalmente limpos até às 18h do dia 08/06/2026 (segunda-feira).
- i) A empresa deverá **fornecer 10 carrinhos de compra** (tipo supermercado) para a coleta dos pratos sujos e lixos recolhidos das mesas do Setor 1.
- j) A empresa deverá fornecer 4 rádios comunicadores HTS em pleno funcionamento para serem usados pela equipe administrativa da Secretaria Municipal da Família – PRÓ-FAMÍLIA durante o período do evento.
- k) Todos os produtos de limpeza e materiais para abastecimentos dos banheiros deverão ser fornecidos pela empresa contratada.
- l) A contratação correspondente ao serviço de limpeza dos banheiros, totalizando em 19 pessoas simultaneamente durante o evento:**
- SETOR 1: 4 pessoas (02 pessoas do sexo masculino) no banheiro masculino, e (02 pessoas do sexo feminino) no banheiro feminino;
  - SETOR 2: 4 pessoas (02 pessoas do sexo masculino) no banheiro masculino, e (02 pessoas do sexo feminino) no banheiro feminino;
  - SETOR 3: 4 pessoas (02 pessoas do sexo masculino) no banheiro masculino, e (02 pessoas do sexo feminino) no banheiro feminino;
  - SETOR 4: 4 pessoas (02 pessoas do sexo masculino) no banheiro masculino, e (02 pessoas do sexo feminino) no banheiro feminino;
  - SETOR 5: 2 pessoas (01 pessoa do sexo masculino) no banheiro masculino, e (1 pessoa do sexo feminino) no banheiro feminino;
  - CAMAROTE: 1 pessoa
- m) A contratação correspondente ao serviço de limpeza dos setores, totalizando em 12 pessoas simultaneamente durante o evento:**
- SETOR 1 (ALIMENTAÇÃO): 4 pessoas para limpeza das mesas e recolhimento de resíduos de comidas e limpeza do chão;
  - SETOR 2: (ARTESANATO): 2 pessoas
  - SETOR 3 (BRECHÓ): 2 pessoas
  - SETOR 4 (PARQUE): 2 pessoas
  - SETOR 5 (BOULEVARD): 1 pessoa
  - CAMAROTE: 1 pessoa
- n) O total de profissionais de limpeza corresponde à 31 serventes de limpeza trabalhando no evento simultaneamente.
- o) A empresa somente deverá sair do Parque Vila Germânica após os pavilhões estarem totalmente limpos e liberados por um responsável da equipe administrativa.
- p) A limpeza deverá compreender:



- Limpeza geral dos setores 1, 2, 3, 4 e o espaço Boulevard;
- Limpeza geral dos banheiros 1, 2, 3, 4 e o espaço Boulevard;
- Coleta de lixos nos setores 1, 2, 3, 4 e o espaço Boulevard;
- Limpeza do Hall de entrada.
- Limpar áreas anexas como mezaninos ocupados pela Feira.
- Usar uniformes e EPI's;
- Limpeza de mesas e bancos;
- Limpeza de palcos e camarotes;
- Limpeza dos banheiros (masculino / feminino e necessidades especiais);
- Recolhimento de copos e materiais diversos (áreas internas e externas), com a devida separação entre os materiais.

**q) Relação do material de limpeza e equipamentos:**

- 60 galões de água sanitária 5L
- 60 galões de desinfetante 5L
- 30 galões de detergente 5L
- 31 unidades de panos de chão
- 31 unidades de panos de limpeza
- 100 fardos de papel higiênico tipo rolo de 300mt com 8un
- 100 fardos de papel toalha com 7 pcts de 1.000 folhas cada
- 20 litros de álcool líquido 70%
- 60 galões 5 litros de álcool gel 70%
- 30 galões de sabonete líquido 5L
- 400 sacos de lixo de 30L
- 400 sacos de lixo de 100L
- 400 sacos de lixo 200L
- 30 lixeiras de 100 litros
- 30 lixeiras de 30 litros
- 20 dispenser pump para sabonete líquido (caso o estabelecimento não possua)
- 31 vassouras
- 31 baldes
- 31 Pás de lixo
- 31 borrifadores para limpeza
- 80 pares de luvas

#### **4.2. Manutenção e Assistência técnica**

---



Não se aplica à contratação.

### **4.3. Resultados pretendidos**

---

Os resultados pretendidos com a contratação de uma empresa especializada em serviços de limpeza, conservação e higiene para o evento 36ª Feira da Amizade 2026 são:

Objetivo: Garantir que todos os pavilhões e banheiros estejam sempre limpos e bem conservados durante todo o evento. Resultado esperado: Ambientes agradáveis para os visitantes, expositores e colaboradores, refletindo qualidade e cuidado na organização do evento, o que contribui para uma melhor experiência e imagem do evento.

Objetivo: Cumprir todas as normas sanitárias e de higiene exigidas pelos órgãos reguladores e pela legislação vigente. Resultado esperado: Manutenção de altos padrões de higiene e saúde pública, especialmente em áreas de grande uso, como os banheiros, garantindo que os participantes do evento estejam seguros e protegidos.

Objetivo: Garantir a limpeza contínua durante todo o evento, com um cronograma de serviços adequados à dinâmica do evento. Resultado esperado: Equipe de limpeza presente em todos os horários necessários para atender à alta demanda, mantendo os locais sempre limpos e funcionalmente adequados, sem causar transtornos ao andamento do evento.

Objetivo: Garantir que todos os materiais e equipamentos necessários para a limpeza e conservação (como produtos de higiene, detergentes, vassouras, etc.) sejam fornecidos e estejam em perfeito estado de uso. Resultado esperado: Suprimento adequado para a realização dos serviços de limpeza sem falhas, permitindo uma operação eficiente sem necessidade de reposição constante, o que otimiza o custo e a execução das tarefas.

Objetivo: Garantir que as condições de higiene e limpeza preservem a boa imagem do evento perante o público. Resultado esperado: Uma boa impressão dos participantes sobre a organização do evento, com um ambiente visualmente agradável, sem sujeira visível ou locais inadequados, o que fortalece a percepção positiva da Feira da Amizade.

Objetivo: Garantir que os serviços de limpeza sejam realizados de forma segura, minimizando riscos de acidentes ou falhas na execução das atividades. Resultado



esperado: A integridade física dos profissionais de limpeza e dos participantes do evento, com a adoção de medidas de segurança e uso de equipamentos adequados, além da conformidade com a legislação trabalhista.

Objetivo: Maximizar a eficiência dos recursos utilizados (equipe, materiais e tempo), garantindo que os serviços sejam prestados de forma econômica e sem desperdícios. Resultado esperado: Eficiência no uso de materiais e na gestão do serviço de limpeza, otimizando os custos operacionais do evento sem comprometer a qualidade do serviço.

Esses resultados visam garantir que a 36ª Feira da Amizade 2026 aconteça de forma organizada, limpa e segura, com um alto nível de satisfação de todos os envolvidos, respeitando normas legais e promovendo práticas sustentáveis.

#### **4.4. Estimativa de valor**

---

O valor estimado no PCA 2026 para a contratação é de R\$ 76.500,00 (sessenta mil reais), considerando os valores orçados nos dois últimos anos da edição da Feira da Amizade. Os valores atualizados para a presente contratação estão indicados na via autorizada do respectivo pedido de compra.

#### **4.5. A contratação será global, por lotes de itens, ou por itens**

---

Global       Lotes de itens       Por itens

##### **4.5.1. Se for por lotes de itens, indicar a composição dos lotes**

Não se aplica à contratação.

#### **4.6. Análise e justificativa para o parcelamento**

---

Não se aplica à contratação.

#### **4.7. O produto se classifica como bem de consumo comum?**

---

Não se aplica - serviços ou obras

## 5. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

---

Para a contratação de uma empresa especializada em serviços de limpeza, conservação e higiene dos pavilhões e banheiros dos Setores do Parque Vila Germânica durante a 36ª Feira da Amizade 2026, com fornecimento de materiais e equipamentos, é necessário seguir uma série de passos e providências formais, que são:

Elaborar o Termo de Referência: O Termo de Referência (ou Projeto Básico) é um documento que deve detalhar todas as exigências e condições para a execução dos serviços. Nesse termo, deve constar:

- Descrição detalhada dos serviços de limpeza e conservação exigidos (frequência, áreas específicas, etc.);
- Detalhamento dos materiais e equipamentos que a empresa deverá fornecer (produtos de limpeza, utensílios, máquinas, etc.);
- Responsabilidades da empresa contratada e fiscalização;
- Prazos e horários de execução do serviço;
- Normas de segurança e higiene a serem seguidas.

Definir o tipo de licitação: O próximo passo é definir o tipo de licitação que será realizado para a contratação. No caso de serviços de limpeza e conservação, o mais indicado é o Pregão eletrônico, dependendo do valor estimado do contrato.

Elaborar o Edital: O edital é o documento que oficializa a licitação e deve ser elaborado com base no Termo de Referência. Ele deve incluir:

- Regras de participação (quem pode participar da licitação);
- Documentos exigidos para habilitação da empresa (regularidade fiscal, capacidade técnica, etc.);
- Critérios de julgamento das propostas (menor preço, técnica e preço, etc.);
- Prazos de entrega da proposta e execução do contrato;
- Cláusulas contratuais, penalidades e condições de pagamento.

Publicar o Edital: O edital deve ser publicado em jornal de grande circulação e/ou no portal de compras do governo, conforme as normas do órgão responsável pela licitação. A publicação deve respeitar o prazo de 8 a 15 dias, conforme o tipo de licitação.



Recebimento das propostas: As empresas interessadas devem apresentar suas propostas de acordo com as especificações do edital, incluindo valores, prazos e comprovação da capacidade técnica.

Análise das Propostas e Julgamento: A comissão responsável pela licitação avaliará as propostas com base nos critérios definidos no edital, podendo solicitar esclarecimentos ou documentações adicionais.

Homologação do Resultado e Contratação: Após o julgamento, a empresa vencedora será anunciada, e o resultado será homologado. A partir dessa homologação, é possível assinar o contrato de prestação de serviços, que deve detalhar todas as obrigações de ambas as partes, incluindo o fornecimento de materiais e equipamentos, condições de pagamento e cláusulas de fiscalização e rescisão.

Fiscalização e Acompanhamento: Durante a execução dos serviços, é necessário que a contratante realize a fiscalização e o acompanhamento do cumprimento das obrigações contratuais. Isso pode incluir inspeções de limpeza, controle do estoque de materiais, e verificação do cumprimento das normas de segurança e higiene.

Emissão de Notas Fiscais e Pagamento: Após a execução dos serviços conforme estabelecido no contrato, a empresa contratada deverá emitir as notas fiscais correspondentes aos serviços prestados. O pagamento será realizado conforme o que foi acordado no contrato, geralmente de forma mensal ou por entregas parciais.

Rescisão ou Renovação de Contrato: Caso haja necessidade de prorrogação ou rescisão do contrato, isso deverá ser formalizado conforme as condições estabelecidas no mesmo.

Capacidade Técnica: A empresa deve comprovar experiência prévia na execução de serviços similares, principalmente em eventos de grande porte.

Equipamentos e Materiais: A empresa contratada deve fornecer todos os materiais e equipamentos de limpeza necessários, que devem atender a padrões de qualidade e eficácia.

Esse processo garante que os serviços de limpeza, conservação e higiene sejam realizados de forma eficiente e conforme as exigências do evento, além de proteger a administração pública contra falhas contratuais.

### **5.1. Contratações correlatas à solução escolhida**

---



Não existem contratações correlatas.

## **5.2. Contratações interdependentes**

---

Não existem contratações interdependentes.

## **5.3. Possíveis impactos ambientais**

---

A contratação de uma empresa especializada em serviços de limpeza, conservação e higiene para o evento, como a 36ª Feira da Amizade 2026, pode ter vários impactos ambientais, tanto positivos quanto negativos, como:

### **Impactos Positivos:**

Gerenciamento adequado de resíduos: Com o fornecimento de materiais adequados e o compromisso com a coleta seletiva, a empresa pode contribuir para a redução do desperdício e a reciclagem de materiais (papel, plástico, metal, vidro), o que pode diminuir o impacto ambiental do evento.

Uso de produtos ecológicos: Caso a empresa forneça produtos de limpeza ecológicos e biodegradáveis, isso ajuda a minimizar a poluição química no solo e na água, além de reduzir o impacto sobre a saúde humana.

Uso eficiente de recursos: Equipamentos modernos e de baixo consumo de energia podem ser utilizados, o que contribui para a redução do consumo de energia elétrica durante os serviços de limpeza.

Redução de desperdício de água: Caso a empresa adote práticas de economia de água, como equipamentos de limpeza que utilizam menos água ou sistemas de reuso, isso pode contribuir para a preservação desse recurso natural.

### **Impactos Negativos:**

Descarte inadequado de resíduos: Se a empresa não gerenciar corretamente os resíduos gerados durante os serviços de limpeza, pode haver impactos negativos, como a contaminação do solo e da água, além de contribuir para o aumento do volume de lixo nas áreas de descarte.

Uso de produtos de limpeza tóxicos: O uso de produtos químicos agressivos e não biodegradáveis pode afetar a qualidade do ar e da água, além de prejudicar a fauna e flora local se não forem descartados corretamente.

Desperdício de recursos naturais: O uso excessivo de água e energia durante os serviços de limpeza pode gerar um alto consumo de recursos naturais, o que pode contribuir para a degradação ambiental, especialmente se o evento ocorrer em áreas com recursos limitados.

Geração de emissões de gases de efeito estufa: Se os equipamentos de limpeza, como máquinas de lavar e aspiradores, não forem de baixo consumo energético ou se a empresa não adotar práticas sustentáveis, isso pode resultar em emissões de CO<sub>2</sub>, contribuindo para o aquecimento global.

Impacto na biodiversidade local: Caso o evento tenha um grande fluxo de público e a limpeza não seja bem planejada, há o risco de afetar ecossistemas locais, especialmente se houver desmatamento, remoção de vegetação ou contaminação de corpos d'água.

### **Medidas para Mitigar os Impactos Ambientais:**

Preferência por fornecedores sustentáveis: Contratar uma empresa que tenha um compromisso com a sustentabilidade, utilizando produtos ecológicos, biodegradáveis e equipamentos que consomem menos recursos naturais.

Planejamento de resíduos: Implementar a coleta seletiva e o gerenciamento adequado de resíduos durante o evento, para garantir que os resíduos sólidos sejam adequadamente reciclados ou descartados.

Treinamento da equipe: Capacitar a equipe de limpeza sobre boas práticas ambientais, como o uso consciente de materiais e a correta disposição de resíduos, para evitar impactos negativos.

Monitoramento e auditoria ambiental: Realizar inspeções periódicas para garantir que as práticas sustentáveis estão sendo seguidas e para identificar pontos de melhoria durante o evento.

Ao integrar práticas sustentáveis no planejamento do evento e na execução dos serviços de limpeza e conservação, é possível reduzir significativamente os impactos ambientais negativos e maximizar os positivos.



## 6. CONCLUSÃO DO ESTUDO

---

### 6.1. Foi encontrada solução viável?

---

Sim       Não

### 6.2. Qual será a fonte dos recursos a serem utilizados?

---

Recursos Próprios

### 6.3. Especificação da fonte financiadora

---

Não se aplica à contratação.

## 7. Aprovação

---

Aprovado

Blumenau - SC, 25 de fevereiro de 2026.

---

**TELMO GONÇALVES DUARTE JUNIOR**  
Secretário Municipal da Família  
PRÓ-FAMÍLIA