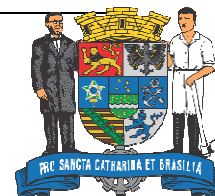


MUNICÍPIO DE BLUMENAU



**FONPLATA, BANCO DE DESENVOLVIMENTO DA BACIA DO PRATA**

**LICITAÇÃO PÚBLICA INTERNACIONAL (LPI) PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS DE ENGENHARIA DO CORREDOR ESTRUTURAL NORTE**

Concorrência Internacional nº 1007/2026

**AUMENTO DE CAPACIDADE E REQUALIFICAÇÃO DA RUA DOUTOR PEDRO ZIMMERMANN / RODOVIA SC-108**

TRECHO 02  
SUBTRECHO 2A-I

LOCALIZAÇÃO:

INÍCIO: ENTRONCAMENTO COM A RODOVIA BR-470 (ESTACA 80+4,00)  
TÉRMINO: ENTRONCAMENTO COM A RUA CARLOS PAGEL (ESTACA 301+7,00)

EXTENSÃO: 4.684,00 METROS

**Projeto: Programa de Infraestrutura Urbana e Saneamento de Blumenau/SC – Blumenau Melhor**

**Base Legal: Lei 14.133/21, Decreto Municipal nº 15.050/2023, demais normas específicas, Resolução RD (FONPLATA) nº 1394/2017, Contrato de Empréstimo BRA-32/2021**



Data de Abertura

01 de julho de 2026 às 09:30 horas

---

## SUMÁRIO

### **PARTE 1 – PROCEDIMENTOS DE LICITAÇÃO**

#### **Seção 1 - Instruções aos Concorrentes (IAC)**

Esta Seção fornece informação relevante para auxiliar os Concorrentes a preparar suas propostas. Contém também informação sobre a apresentação, abertura e avaliação das propostas e adjudicação de Contratos. Estas Instruções aos Concorrentes (IAC) não devem fazer parte do contrato e deixam de ser válidas após a assinatura do contrato.

**A Seção 1 contém disposições que devem ser utilizadas sem modificação.**

#### **Seção 2 - Dados da Licitação (DDL)**

Esta Seção consiste de disposições específicas de cada aquisição e suplementam a informação ou requisitos incluídos na Seção 1, Instruções aos Concorrentes (IAC).

#### **Seção 3 – Requisitos de Elegibilidade e Qualificação**

Esta Seção estabelece os critérios de elegibilidade e qualificação dos Licitantes.

#### **Seção 4 - Formulários da Proposta**

Esta Seção contém os formulários a serem preenchidos pelo Concorrente e apresentados como parte da Proposta.

#### **Seção 5 - Países Elegíveis**

Esta Seção contém informação sobre os países elegíveis.

### **PARTE 2 – REQUISITOS DAS OBRAS**

#### **Seção 6–Requisitos das Obras**

Esta seção contém as Especificações Técnicas, a Relação dos Desenhos e Plantas e a Informação Suplementar que descrevem as Obras a serem contratadas.

### **PARTE 3 –CONTRATO**

#### **Seção 7 - Condições Gerais do Contrato(CGC)**

Esta Seção contém as cláusulas gerais a serem aplicadas em todos os contratos.

**O texto das cláusulas nesta Seção não deve ser modificado.**

#### **Seção 8–Dados do Contrato (DDC)**

Esta Seção inclui cláusulas específicas a cada contrato que modificam ou complementam a Seção 7, Condições Gerais do Contrato (CGC).

#### **Seção 9 - Formulários do Contrato**

---

Esta seção inclui os formulários do Contrato, o qual, uma vez celebrado, deverá incluir as correções ou modificações da proposta selecionada que são permitidas nos termos das Instruções aos Concorrentes, Condições Gerais do Contrato e Dados do Contrato.

Inclui:

- (a) A Carta de Aceitação pelo Contratante da proposta do Concorrente selecionado;
- (b) O Termo do Contrato, a ser assinado; e
- (c) Os modelos de Garantia de Execução e de Adiantamento (caso aplicável);
- (d) O Compromisso de Integridade; e
- (e) A Declaração de Beneficiário Efetivo ou Final.

O Concorrente selecionado somente preencherá o formulário de Garantia de Execução do Contrato, depois da adjudicação do Contrato.

## **PARTE 4 – ORÇAMENTO**

### **Seção 10– Orçamento Base**

Apresenta o orçamento referencial para a licitação.

## **PARTE 5 – ANEXOS**

### **Seção 11 - Anexos**

Apresenta documentação relacionada com o Edital.



## **EDITAL DELICITAÇÃO PÚBLICA COM DIVULGAÇÃO INTERNACIONAL (LPI) PARA CONTRATAÇÃO DE OBRAS CIVIS**

### **CONTEÚDO**

PARTE 1 – PROCEDIMENTOS DE LICITAÇÃO	5
SEÇÃO 1 - INSTRUÇÕES AOS CONCORRENTES (IAC)	6
SEÇÃO 2 – DADOS DA LICITAÇÃO (DDL)	26
SEÇÃO 3 - REQUISITOS DE ELEGIBILIDADE E QUALIFICAÇÃO	35
SEÇÃO 4. FORMULÁRIOS DA PROPOSTA	50
SEÇÃO 5–PAÍSES ELEGÍVEIS	84
PARTE 2 – REQUISITOS DAS OBRAS	85
SEÇÃO 6 – REQUISITOS DAS OBRAS	86
PARTE 3 - CONTRATO	90
SEÇÃO 7 - CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO (CGC)	91
SEÇÃO 8– DADOS DO CONTRATO (DDC)	114
SEÇÃO 9 - FORMULÁRIOS DO CONTRATO	121
PARTE 4 – ORÇAMENTO	134
SEÇÃO 10 – ORÇAMENTO BASE	135
PARTE 5 – ANEXOS	136
SEÇÃO 11 – ANEXOS	137



## PARTE 1 – PROCEDIMENTOS DE LICITAÇÃO



## SEÇÃO 1 - INSTRUÇÕES AOS CONCORRENTES (IAC)

### CONTEÚDO

<b>A – GERAL</b>	<b>8</b>
1. ESCOPO DA LICITAÇÃO .....	8
2. FONTE DE RECURSOS .....	8
3. CONCORRENTES ELEGÍVEIS.....	8
4. QUALIFICAÇÃO E HABILITAÇÃO DOS CONCORRENTES .....	9
5. UMA PROPOSTA POR CONCORRENTE.....	11
6. CUSTO DA PROPOSTA .....	12
7. VISITA AO LOCAL DAS OBRAS, ESTUDOS E DADOS BÁSICOS DISPONÍVEIS .....	12
<b>B – EDITAL</b>	<b>12</b>
8. CONTEÚDO DO EDITAL.....	12
9. ESCLARECIMENTOS SOBRE O EDITAL .....	13
10. ADENDOS AO EDITAL.....	14
<b>C – PREPARAÇÃO DAS PROPOSTAS</b>	<b>14</b>
11. IDIOMA DA PROPOSTA.....	14
12. DOCUMENTOS QUE COMPÕEM A PROPOSTA .....	14
13. PREÇO DA PROPOSTA.....	15
14. MOEDAS DA PROPOSTA E DO PAGAMENTO.....	15
15. PERÍODO DE VALIDADE DA PROPOSTA .....	16
16. GARANTIA DE PROPOSTA .....	16
17. APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS ALTERNATIVAS .....	18
18. FORMA E ASSINATURA DA PROPOSTA.....	18
<b>D – APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS</b>	<b>18</b>
19. ENDEREÇAMENTO E FECHAMENTO DAS PROPOSTAS .....	18
20. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS .....	18
21. PROPOSTAS ENTREGUES COM ATRASO.....	19
22. MODIFICAÇÃO E REVOGAÇÃO DE PROPOSTAS .....	19
<b>E – ABERTURA E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS</b>	<b>19</b>
23. ABERTURA E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS PELO CONTRATANTE .....	19

**Seção 1 – Instruções aos Concorrentes (IAC)**

24. ESCLARECIMENTOS DAS PROPOSTAS E CONTATO COM O CONTRATANTE	19
25. ANÁLISE PRELIMINAR E DETERMINAÇÃO DE ADEQUAÇÃO .....	20
26. CORREÇÃO DE ERROS .....	20
27. MOEDA DE AVALIAÇÃO DA PROPOSTA .....	20
28. AVALIAÇÃO E COMPARAÇÃO DAS PROPOSTAS .....	21
29. PÓS-QUALIFICAÇÃO DO CONCORRENTE .....	22
<b>F – ADJUDICAÇÃO</b>	<b>23</b>
30 CRITÉRIOS PARA ADJUDICAÇÃO .....	23
31. DIREITO DO CONTRATANTE DE ACEITAR QUALQUER PROPOSTA E DE REJEITAR QUALQUER UMA OU TODAS AS PROPOSTAS .....	23
32. CARTA DE ACEITAÇÃO .....	23
33 RECURSOS ADMINISTRATIVOS .....	23
<b>G – CONTRATAÇÃO</b>	<b>24</b>
34. ASSINATURA DO CONTRATO .....	24
35. GARANTIA DE EXECUÇÃO .....	24
<b>H – PRÁTICAS PROIBIDAS</b>	<b>24</b>
36. PRÁTICAS PROIBIDAS .....	24



## Seção 1 – Instruções aos Concorrentes (IAC)

---

### A – GERAL

#### 1. ESCOPO DA LICITAÇÃO

1.1 O Mutuário indicado nos Dados da Licitação (DDL) (Seção 2), doravante denominado "Contratante", estará recebendo propostas para a execução das Obras em conformidade com os Dados do Contrato.

1.2 O Concorrente vencedor deverá concluir as Obras no prazo especificado nos DDL.

1.3 Neste documento o termo “por escrito” significa comunicado por escrito e inclui comunicações pelo *email* ou recebidas por meio do sistema de aquisições eletrônicas que utilize o Contratante, com prova de entrega.

#### 2. FONTE DE RECURSOS

2.1 O Mutuário qualificado nos DDL prevê aplicar parte dos recursos de um empréstimo do Banco para o Desenvolvimento da Bacia do Prata – FONPLATA em pagamentos elegíveis relativos ao(s) contrato(s) decorrente(s) desta licitação, que está inserida no Projeto definido nos DDL. O FONPLATA somente efetuará pagamentos quando aprovado por ele a correspondente solicitação do Mutuário, de acordo com os termos e condições do Contrato de Empréstimo. A menos que o FONPLATA venha a concordar de forma especificamente diferente, ninguém além do Mutuário poderá reivindicar qualquer direito derivado do Contrato de Empréstimo ou ter direito aos recursos do Empréstimo.

2.2 Os pagamentos somente serão efetuados a pedido do Mutuário e com aprovação do FONPLATA em concordância com os termos e condições do acordo de financiamento entre o Mutuário e o FONPLATA (doravante denominados “Contrato de Empréstimo”) e estarão sujeitos em todos os aspectos aos termos e condições desse Contrato de Empréstimo. Nenhuma outra parte além do Mutuário terá qualquer direito decorrente do Contrato de Empréstimo ou relativo a fonte de recursos.

#### 3. CONCORRENTES ELEGÍVEIS

3.1 Um Concorrente e todas as partes que constituem o mesmo devem ter a nacionalidade de qualquer país membro do FONPLATA. Os Concorrentes de outros países não poderão participar de contratos a serem financiados no todo ou em parte por empréstimos do FONPLATA. A Seção 5 deste documento estabelece os países membros do FONPLATA, assim como os critérios para determinar a nacionalidade dos Concorrentes. Os Concorrentes com nacionalidade de um país membro do FONPLATA não serão elegíveis se:

(a) em decorrência de lei ou regulamento oficial, o Brasil proíbe relações comerciais com esse país;  
ou

(b) em decorrência do cumprimento de uma decisão do Conselho de Segurança das Nações Unidas tomada nos termos do Capítulo VII da Carta das Nações Unidas, o Brasil proíbe a importação de qualquer bem desse país ou o pagamento a pessoas ou entidades desse país.

3.2 Um Concorrente não deve ter conflito de interesses. Quando for descoberto que algum Concorrente tem conflito de interesses, este será desqualificado. Pode-se considerar que o Concorrente tem conflito de interesses com uma ou mais partes neste processo de licitação, se:

(a) estiver ou tenha estado associada direta ou indiretamente a uma empresa ou qualquer de suas afiliadas contratada pelo Contratante para prestação de serviços de consultoria para a preparação do projeto, especificações técnicas e outros documentos a serem usados para a aquisição de bens nos termos destes Documentos de Licitação; ou



## Seção 1 – Instruções aos Concorrentes (IAC)

---

(b) enviar mais de uma proposta nesse processo de licitação, exceto para propostas alternativas permitidas de acordo com as IAC 17. Contudo, isso não limita a participação de subempreiteiros em mais de uma proposta.

3.3 Qualquer empresa, pessoa física, empresa matriz ou subsidiária, ou organização constituída ou integrada por qualquer das pessoas designadas como partes contratantes pelo FONPLATA, declare inelegíveis em conformidade com os Procedimentos de Sanções ou que outras Instituições Financeiras Internacionais (IFI) declare inelegível e sujeito às disposições dos acordos assinados pelo FONPLATA relativos ao reconhecimento mútuo de sanções e está sob a declaração de inelegibilidade durante o período de tempo estabelecido pelo FONPLATA de acordo com a Cláusula 3 das IAC, na data de adjudicação do contrato, será desqualificada.

3.4 Entidades governamentais dos países membros serão elegíveis para competir e terem adjudicado um contrato somente se puderem demonstrar que: (i) são legal e financeiramente autônomas, (ii) operam de acordo com as leis do comércio e (iii) não são entidades dependentes do Mutuário.

3.5 Os Concorrentes deverão fornecer prova de sua elegibilidade contínua de maneira satisfatória ao Contratante, sempre que este razoavelmente o solicitar.

3.6 Em conformidade com o indicado nos **DDL**, no caso de pré-qualificação dos potenciais Concorrentes, somente propostas com os Concorrentes pré-qualificados serão consideradas para participação na licitação.

## 4. QUALIFICAÇÃO E HABILITAÇÃO DOS CONCORRENTES

4.1 A documentação requerida para a qualificação e habilitação dos Concorrentes estabelecida nas IAC 4.3(a) a (d) é aplicável aos Concorrentes nacionais do Brasil.

4.1.1 Em se tratando de empresas estrangeiras, as mesmas deverão apresentar documentos equivalentes do seu país de origem, devidamente acompanhados da sua tradução para o idioma português falado no Brasil, a qual prevalecerá para qualquer interpretação ou divergência.

4.1.2 Na impossibilidade da apresentação de um, ou mais de um dos documentos equivalentes, a empresa estrangeira apresentará justificativa escrita dessa circunstância.

4.2 A documentação relativa à elegibilidade do Concorrente deverá comprovar, por ocasião da apresentação de sua Proposta, que o mesmo cumpre com os requisitos fixados nas IAC 3.

4.3 Observado o disposto nos DDL, a comprovação relativa à qualificação e à habilitação do Concorrente para executar o Contrato, deverá apresentar, como parte de sua proposta e de forma satisfatória para o Contratante, a documentação solicitada a seguir. As provas de regularidade deverão ser apresentadas no original ou em cópias e valerão nos prazos que lhes são próprios, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 60 (sessenta) dias, contados de sua expedição.

### (a)Habilitação Jurídica:

(i) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

(ii) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou de sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato do registro de autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; e

(iii) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.



## Seção 1 – Instruções aos Concorrentes (IAC)

---

### (b) Qualificação Econômico-Financeira:

- (i) certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da comarca onde se localiza o principal estabelecimento da sociedade; e
- (ii) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

### (c) Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- (i) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- (ii) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do Concorrente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- (iii) Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e às contribuições previdenciárias e as de terceiros;
- (iv) Certidão Negativa de Débitos Estaduais, da sede do concorrente;
- (v) Certidão Negativa de Débitos Municipais, da sede do concorrente;
- (vi) Certificado de Regularidade do FGTS;
- (vii) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

### (d) Trabalho de Menores:

- (i) declaração do Concorrente, conforme o Decreto Federal nº 4.358/2002, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, ressalvado na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos. (ver Modelo de Formulário 13 da Seção 4)

### (e) Qualificação Técnica:

- (i) Formulário Modelo 5 da Seção 4, preenchido e acompanhado de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando os serviços executados pelo Concorrente;
- (ii) Formulário Modelo 6 da Seção 4, preenchido e acompanhado da comprovação das respectivas informações, demonstrando a experiência e qualificação do pessoal da Equipe Chave; e
- (iii) Formulário Modelo 7 da Seção 4, declarando a disponibilidade de máquinas e equipamentos necessários à execução das Obras.

4.4A proposta submetida por uma *Joint Venture* ou Consórcio ou Associação (JVCA) de 2 (duas) ou mais empresas, se a admissão for permitida nos **DDL**, deverá atender aos seguintes requisitos:

- (a) toda a documentação referida nas IAC 4.3 (a) a (d), deverá ser apresentada individualmente por todos os membros da JVCA;
- (b) inclusão do compromisso de constituição da JVCA assinado por todos os membros, a ser devidamente lavrado e registrado caso a proposta venha a ser vencedora, no qual:
  - (i) todos os membros da JVCA se declarem solidariamente responsáveis pela execução do objeto contratual;



## Seção 1 – Instruções aos Concorrentes (IAC)

---

(ii) um dos membros seja designado líder, com poderes específicos para receber as instruções relativas à execução do contrato;

**(iii) seja indicado o percentual de participação de cada membro da JVCA, visando os pagamentos devidos e suas respectivas proporções; e**

**(iv) finalidade da JVCA.**

4.5 Para se qualificar para a assinatura do Contrato, os Concorrentes deverão atender aos seguintes critérios mínimos:

(a) situação regular quanto aos aspectos jurídicos, financeiros, fiscais e trabalhistas, indicados nas IAC 4.3 (a) a (d),

(b) ter realizado, nos últimos 5 (cinco) anos, um volume médio anual de Obras de, pelo menos, o montante especificado nos DDL;

(c) experiência como contratado/executor principal na construção de, pelo menos, 1(uma) obra de natureza e complexidade equivalente às Obras objeto desta licitação nos últimos 10 (dez) anos de, pelo menos, o montante especificado nos DDL;

(d) índices contábeis exigidos nos DDL;

(e) patrimônio líquido igual ou superior ao mínimo caso exigido nos DDL;

(f) ter executado serviços com características, quantidades e valores de contratos compatíveis com o objeto da licitação, conforme definido nos DDL;

(g) possuir equipe chave, indicada para execução dos serviços, cuja experiência e qualificação sejam compatíveis com os requisitos de similaridade definidos nos DDL, relativamente às parcelas de maior relevância e valor significativo das Obras;

(h) declaração sobre a disponibilidade (compra, aluguel, leasing etc.) das máquinas e equipamentos necessários à execução das Obras, conforme exigências mínimas relacionadas nos DDL; e

(i) evidência que demonstre a existência de capital de giro adequado para esse Contrato (acesso à linha(s) de crédito e disponibilidade de outros recursos financeiros).

4.6 No caso de JVCA, se a admissão for permitida nos **DDL**, a habilitação será determinada para o conjunto dos membros da JVCA, sendo necessário, ainda, que nenhum dos membros, individualmente, deixe de comprovar:

(a) a situação regular, de acordo com o disposto na alínea (a) da das IAC 4.5;

(b) o atendimento aos índices contábeis estabelecidos de acordo com as IAC 4.5 (d); e

(c) o cumprimento de pelo menos o % indicado nos DDL do critério mínimo estabelecido nas IAC 4.5 (b).

4.7 Numa licitação com mais de 1 (um) lote o Concorrente poderá apresentar proposta para um, alguns ou todos os lotes desde que atenda ao somatório dos requisitos técnicos e econômicos financeiros exigidos para cada um dos lotes que estiver participando.

## 5. UMA PROPOSTA POR CONCORRENTE

5.1 Exceto no caso de alternativas serem permitidas, cada Concorrente poderá apresentar uma única proposta, quer individualmente ou como membro de um consórcio.



## Seção 1 – Instruções aos Concorrentes (IAC)

---

5.2 É vedada a subcontratação das Obras, no todo ou em parte, de empresas que tenham participado a qualquer título, da proposta apresentada por outro Concorrente. Isso inclui a participação como subcontratado em outras propostas. Qualquer participação desse modo resultará na desqualificação de todas as propostas nas quais tal Concorrente participe. Contudo, uma empresa que não seja membro de um consórcio ou que não apresente proposta individualmente, poderá atuar como subcontratada em mais de uma proposta.

## 6. CUSTO DA PROPOSTA

6.1 O Concorrente arcará com todos os custos relativos à elaboração e apresentação de sua proposta, não recaindo sobre o Contratante, quaisquer ônus de caráter indenizatório, independentemente do resultado do procedimento licitatório.

## 7. VISITA AO LOCAL DAS OBRAS, ESTUDOS E DADOS BÁSICOS DISPONÍVEIS

### Visita ao Local das Obras

7.1 Recomenda-se que o Concorrente visite o(s) local(is) das obras, o que deverá ocorrer com anterioridade a apresentação da proposta, para inteirar-se de todos os aspectos referentes à sua execução. Para todos os efeitos, considerar-se-á que o Concorrente tem pleno conhecimento da natureza e do escopo das obras, dos serviços e dos fornecimentos, das condições topográficas, hidrológicas e climáticas que possam afetar sua execução e dos materiais necessários para que sejam utilizados durante a construção e dos acessos aos locais onde serão realizadas as obras e os serviços. Não poderá o Concorrente alegar posteriormente a insuficiência de dados e/ou informações sobre o(s) local(is) e as condições pertinentes ao objeto do contrato. Para agendar a visita, o Concorrente deverá contatar o Contratante no endereço indicado nos DDL.

7.2 O Contratante permitirá que o Concorrente e qualquer um de seus funcionários ou agentes entrem nas instalações e locais das obras para o propósito da visita, mas somente sob a condição expressa de que o Concorrente, seus funcionários e agentes eximirão o Contratante e seus funcionários de qualquer responsabilidade pela mesma, e serão responsáveis pela morte ou ferimento de funcionários, perda ou danos a propriedade, e qualquer outra perda, dano, custo e gastos incorridos como resultado da inspeção.

### Estudos e Dados Básicos Disponíveis

7.3 Estão à disposição dos Concorrentes os estudos e dados indicados nos DDL.

## B – EDITAL

## 8. CONTEÚDO DO EDITAL

8.1 Este Edital é composto pela documentação abaixo listada e/ou quaisquer outros adendos que estejam em conformidade com o disposto nas IAC 10:

### PARTE 1 – Procedimentos de Licitação

Seção 1 – Instruções aos Concorrentes (IAC)

Seção 2 – Dados da Licitação (DDL)

Seção 3 – Critérios de Elegibilidade e Qualificação

Seção 4 – Formulários da Proposta

Seção 5 – Países Elegíveis



## Seção 1 – Instruções aos Concorrentes (IAC)

---

### **PARTE 2 – Requisitos das Obras**

Seção 6– Requisitos das Obras

### **PARTE 3 – Contrato**

Seção 7– Condições Gerais do Contrato (CGC)

Seção 8– Dados do Contrato (DDC)

Seção 9– Formulários do Contrato

### **PARTE 4 – Orçamento**

Seção 10 – Orçamento Base

### **PARTE 5 – Anexos**

Seção 11 – Anexos

8.2O Concorrente deverá examinar todas as instruções, formulários, termos e especificações contidos no Edital. A falha no fornecimento de informações exigidas será de responsabilidade do Concorrente e a proposta que não atender substancialmente às condições previstas no Edital será rejeitada.

8.3 O Aviso de Licitação não faz parte do conteúdo do Edital.

## **9. ESCLARECIMENTOS SOBRE O EDITAL**

9.1 O Concorrente poderá solicitar esclarecimentos a respeito do Edital ao Contratante, desde que por escrito (carta ou *email*) no prazo e no endereço indicados nos **DDL**. O Contratante responderá, também por escrito, no prazo indicado nos **DDL**. Cópias da resposta do Contratante (incluindo uma explicação sobre as perguntas, sem identificar a fonte), serão fornecidas a todos os interessados que retiraram ou venham a retirar o Edital. Caso indicado nos **DDL**, o Contratante também publicará sem demora sua resposta na página web identificada nos **DDL**. Se o esclarecimento resultar em alterações de elementos essenciais dos Documentos de Licitação, o Contratante deverá modificar o Edital seguindo o procedimento indicado nas IAC 10 e 20.

9.2. O Contratante poderá convocar uma reunião preliminar à apresentação de Propostas, a fim de esclarecer quaisquer questões a respeito do que possa ser levantado nesse estágio da licitação. Nesse caso, o Contratante notificará os interessados do local, data e hora da reunião à qual os respectivos representantes poderão comparecer.

9.3 Solicita-se aos Concorrentes que apresentem as perguntas por escrito de maneira que sejam recebidas pelo Contratante pelo menos 1 (uma) semana antes da reunião a que se refere as IAC 9.2.

9.4. A Ata da reunião, incluindo cópias das questões formuladas e as respostas dadas, será fornecida imediatamente a todos os presentes à reunião e eventuais ausentes que retiraram ou que venham a retirar o Edital. Eventuais modificações de qualquer das partes deste Edital, que venham a ser necessárias em virtude da reunião, serão efetuadas pelo Contratante por intermédio de adendo, nos termos das IAC 10.



## Seção 1 – Instruções aos Concorrentes (IAC)

---

9.5 Os Concorrentes poderão alertar o Contratante por escrito com uma cópia ao FONPLATA quando considerarem que:

- (a) as cláusulas e/ou especificações técnicas incluídas no Edital restrinjam a concorrência internacional; e/ou que
- (b) concedam uma vantagem injusta a um (ou mais) Concorrente(s).

### 10. ADENDOS AO EDITAL

10.1 A qualquer tempo antes da data limite para a apresentação das propostas, o Contratante poderá, por qualquer motivo, por sua própria iniciativa ou em resposta a alguma indagação do Concorrente, modificar o Edital por meio de um adendo.

10.2 Cópias dos adendos serão enviadas a todos os Concorrentes que tenham adquirido ou venham a adquirir o Edital. Os Concorrentes deverão acusar prontamente o seu recebimento, por escrito (carta ou *email*). Caso indicado nos **DDL**, os adendos também serão publicados na página *web* identificada nos **DDL**.

10.3 A fim de dar tempo suficiente aos Concorrentes para que considerem o adendo na preparação de suas propostas, o Contratante poderá, a seu critério, prorrogar o prazo para apresentação das propostas.

## C – PREPARAÇÃO DAS PROPOSTAS

### 11. IDIOMA DA PROPOSTA

11.1 A proposta, correspondências e impressos deverão ser escritos em português, inclusive o contrato a ser firmado, podendo os documentos complementares e a literatura impressa fornecidos pelos Concorrentes, estar em outro idioma, porém, deverão estar acompanhados de tradução para o português e a mesma prevalecerá sobre os originais, principalmente no que se refere à interpretação da proposta.

### 12. DOCUMENTOS QUE COMPÕEM A PROPOSTA

12.1 Os documentos, parte da Proposta, deverão ser vinculados ao sistema, conforme descrito a seguir. O Concorrente poderá incluir em sua proposta quaisquer informações ou materiais complementares que julgue necessários ao perfeito entendimento da Proposta. A primeira página da proposta deverá conter um índice listando os documentos nela incluídos.

12.2 A Proposta submetida pelo Concorrente deverá conter os seguintes quadros devidamente assinados e preparados em conformidade com os modelos adequados constantes da Seção 4, Formulários da Proposta:

- (a) Carta de Credenciamento, constante do Modelo 1;
- (b) Informação sobre o Concorrente, conforme Modelo 2 e Informações sobre os Membros da JVCA (caso aplicável) conforme Modelo 3;
- (c) Carta de Apresentação de Proposta, conforme Modelo 4;
- (d) A Proposta Técnica contendo uma descrição do método de trabalho, equipe, pessoal, programa de trabalho com um detalhe suficiente para demonstrar a conformidade da Proposta aos requisitos das obras e o tempo de conclusão, que inclua pelo menos os seguintes formulários: Relação de Contratos Executados (Modelo 5), Relação de Serviços do Responsável Técnico, do Engenheiro Residente e do Especialista em Acompanhamento das Atividades Ambientais e Sociais e demais profissionais da Equipe Chave (Modelo 6), Declaração sobre a Relação de



## Seção 1 – Instruções aos Concorrentes (IAC)

---

Equipamentos Disponíveis (Modelo 7), Declaração de Entrega do Plano de Trabalho (Modelo 8); Declaração Entrega do Plano de Garantia do Controle de Qualidade (Modelo 9); Declaração de Atendimento às Exigências Técnicas (Modelo 10); Declaração Ambiental e Social (Modelo 11), Declaração de Integridade (Modelo 12), Declaração sobre Trabalho de Menor (Modelo 13) e Recursos Financeiros (Modelo 23);

(e) O Concorrente deverá apresentar atestados de Qualificações: Relação de Contratos Executados (Modelo 5);

(f) Planilhas de Quantidades e Preços: Quadro Resumo de Preços (Modelo 14), Planilhas de Quantidades (Modelo 15), Cronograma de Atividades (Físico-Financeiro) (Modelo 16); Quadro de Composição de Preços Unitários (Modelo 17) e Quadro Demonstrativo da Composição do BDI (Modelo 18);

(g) Declaração de Manutenção da Proposta (Modelo 21), caso aplicável; e

(h) Documentos de Habilitação e Qualificação, de acordo com o estabelecido na Cláusula 4 das IAC. Em particular, as propostas apresentadas por uma JVCA devem incluir uma cópia do Termo de Acordo da JVCA firmado por todos os membros ou o Termo de Compromisso a que se referem as IAC 4.4(b).

### 13. PREÇO DA PROPOSTA

13.1 A menos que especificado em contrário nos DDL, a Proposta cobrirá a execução da totalidade das Obras.

13.2 O Concorrente deverá preencher a Planilha de Quantidades e Preços e/ou o Cronograma de Atividades (Físico-Financeiro), conforme indicado nos **DDL**. Itens para os quais nenhuma taxa ou preço tenha sido cotado pelo Concorrente serão considerados, pelo Contratante, cobertos por outras taxas e preços cotados.

13.3 O preço ofertado deverá cobrir todas as despesas relacionadas à execução do Contrato, inclusive tributos e encargos de natureza social, trabalhista, previdenciária, fiscal ou para-fiscal, tendo por base a legislação vigente 30 (trinta) dias antes da data prevista para a apresentação de propostas.

#### Reajustamento:

13.4 Os **DDL** estabelecerão a utilização da Alternativa A ou da Alternativa B descritas a seguir:

(a) Alternativa A: os preços apresentados pelo Concorrente serão fixos e irremovíveis.; ou

(b) Alternativa B: os preços cotados pelo Concorrente estarão sujeitos a reajuste anual durante a execução do contrato, de acordo com as disposições da Sub cláusula 47.1 das Condições Gerais do Contrato.

### 14. MOEDAS DA PROPOSTA E DO PAGAMENTO

14.1 Os preços serão cotados pelo Concorrente totalmente em Reais, conforme especificado nos DDL. Os gastos em moeda estrangeira serão indicados como percentagens do preço da Proposta e pagáveis à escolha do Concorrente em até 3 (três) moedas estrangeiras, livremente conversíveis.

14.2 As taxas de câmbio a serem utilizadas pelo Concorrente para obter o equivalente em moeda local e as percentagens mencionadas nas IAC 14.1 acima serão as taxas de venda para transações similares estabelecidas pela fonte especificada nos DDL válidas à data de 28 (vinte e oito) dias antes do prazo final para a apresentação de propostas. Essas taxas de câmbio serão aplicadas a todos os pagamentos para que o Concorrente não assumo nenhum risco cambial. Se o Concorrente utilizar



## Seção 1 – Instruções aos Concorrentes (IAC)

---

outras taxas de câmbio, serão aplicadas as IAC 27.1 de qualquer forma, no cálculo dos pagamentos serão utilizadas as taxas cotadas na Proposta.

14.3O Contratante pode solicitar que os Concorrentes esclareçam a necessidade dos gastos em moeda estrangeira e demonstrem que os valores incluídos nos preços, se exigido nos DDL, são razoáveis e estão de acordo com as IAC 14.1.

14.4 As Propostas Financeiras devem ser cotadas em Real para todos os custos locais, caso solicitado nos **DDL**.

14.5Uma discriminação detalhada das exigências de moeda estrangeira deve ser fornecida pelos Concorrentes (Modelo 22 – Estimativa das Exigências em Várias Moedas).

14.6 O pagamento de acordo com o Contrato será feito na moeda ou moedas indicada(s) nos **DDL**.

### 15. PERÍODO DE VALIDADE DA PROPOSTA

15.1 As propostas deverão permanecer válidas pelo período estabelecido nos DDL. Será rejeitada a proposta que fixe período de validade menor do que o exigido.

15.2 Em casos excepcionais o Contratante poderá, antes de expirado o prazo original de validade da Proposta, solicitar aos Concorrentes uma prorrogação específica no prazo de validade, que deverá ser a mínima necessária para concluir a avaliação das propostas, obter as aprovações necessárias e adjudicar o objeto do contrato. Neste caso, a solicitação e as respostas serão feitas por escrito (carta ou *email*). O Concorrente poderá recusar-se a estender o prazo de validade da proposta, sem que resulte na execução de sua Garantia de Proposta. É vedado ao Concorrente que concorde com a prorrogação, modificar a proposta, devendo providenciar a prorrogação da correspondente Garantia.

15.3Nos contratos com preço fixo, caso o Contratante solicite uma ou mais de uma extensão do período de validade da Proposta e o Concorrente concorde, o preço inicial do Contrato será atualizado pelo índice especificado nos DDL. O fator de correção deverá ser aplicado sobre o período entre o último dia do prazo original de validade da Proposta e a data da Carta de Aceitação ao Concorrente vencedor.

15.4 A Avaliação da Proposta será baseada no preço proposto, desconsiderando-se a correção prevista nas IAC 15.3.

### 16. GARANTIA DE PROPOSTA

16.1 O Concorrente deverá fornecer como parte integrante de sua proposta, em conformidade com as IAC 12, uma Garantia de Proposta ou uma Declaração de Garantia da Proposta, conforme especificado nos DDL.

16.2 A Garantia de Proposta deverá ser no montante especificado nos DDL e apresentada em Reais ou em uma moeda livremente conversível e deverá:

(a) por opção do Concorrente, estar na forma de uma carta de crédito ou uma garantia bancária incondicional emitida por uma instituição bancária ou uma fiança ou garantia emitidos por uma instituição fiadora ou seguradora;

(b) ser emitida por uma instituição de prestígio escolhida pelo **Concorrente**, aceita pelo Contratante e localizada em qualquer país. Se a instituição que emitir a garantia estiver localizada fora do Brasil, deverá ter uma instituição financeira correspondente no Brasil que permita fazer efetiva essa garantia;



## Seção 1 – Instruções aos Concorrentes (IAC)

---

- (c) estar substancialmente de acordo com um dos formulários de Garantia de Proposta incluídos na Seção 4, Formulários da Proposta, ou outro formulário substancialmente semelhante aprovado pelo Contratante antes da apresentação da proposta;
- (d) ser pagável à vista imediatamente após a solicitação escrita do Contratantes e forem evidenciadas as condições listadas nas IAC 16.5;
- (e) ser apresentada no original; não se aceitarão cópias; e
- (f) permanecer válida por um período de 28 (vinte e oito) dias após o período de validade das propostas, ou sua prorrogação, se for o caso, em conformidade com as IAC 15.2.

16.3 Todas as propostas que não estiverem acompanhadas por uma Garantia de Proposta ou uma Declaração de Manutenção da Proposta substancialmente correspondente ao exigido nas IAC 16.1 serão rejeitadas pelo Contratante por não cumprimento. Caso indicado nos **DDL**, deverão ser utilizados um dos modelos especificados na Seção 4, Formulários da Proposta.

16.4 A Garantia de Proposta dos Concorrentes cujas propostas não sejam selecionadas serão devolvidas o mais rápido possível depois que o Concorrente vencedor fornecer sua Garantia de Execução do Contrato, em conformidade com as IAC 35.

16.5 A Garantia de Proposta poderá ser executada se:

- (a) um Concorrente retirar sua proposta durante o período de validade da proposta especificado pelo Concorrente no Formulário Carta de Apresentação da Proposta, salvo o estipulado nas IAC 15.2; ou
- (b) o Concorrente selecionado:
  - (i) não assinar o contrato em conformidade com as IAC 34;
  - (ii) não fornecer a Garantia de Execução do Contrato em conformidade com as IAC 35.

16.6 A Garantia de Proposta de uma Joint Venture (JVCA) ou a Declaração de Manutenção da Proposta deverá ser emitida em nome de JVCA que apresentar a proposta. Se a JVCA não estiver legalmente constituída no momento de apresentar a proposta, a Garantia de Proposta ou a Declaração de Manutenção da Proposta deverá estar em nome de todos os futuros participantes, tal como denominados no termo de compromisso mencionado no item 7 do Modelo 3 de Informação sobre os Membros da JVCA, incluído na Seção 4, Formulários da Proposta.

16.7 Em licitações com mais de um lote, o Concorrente deverá apresentar uma garantia de proposta exigida para o somatório dos lotes que estiver participando.

16.8 Se a Garantia de Proposta não for exigida nos DDL, e:

- (a) se o Concorrente retirar sua proposta dentro do período de validade da mesma, especificado pelo Concorrente no Formulário Carta de Apresentação da Proposta, exceto conforme estabelecido nas IAC 15.2, ou
- (b) se o Concorrente selecionado não assinar o contrato em conformidade com as IAC 33 ou não fornecer a Garantia de Execução do Contrato em conformidade com as IAC 34

, o Mutuário pode, caso assim determinado nos DDL, declarar o Concorrente desqualificado para a adjudicação de um contrato com o Mutuário por um período de tempo, conforme estabelecido nos DDL.



## Seção 1 – Instruções aos Concorrentes (IAC)

---

### **17. APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS ALTERNATIVAS**

17.1 Não são permitidas propostas alternativas. Os Concorrentes devem apresentar propostas que atendam aos requisitos do Edital, inclusive os Projetos Básicos e/ou Executivos conforme indicado nos desenhos e especificações técnicas.

### **18. FORMA E ASSINATURA DA PROPOSTA**

18.1 O Concorrente deverá apresentar a proposta em 2 (duas) vias, assinalando claramente “**ORIGINAL**” e “**CÓPIA**”, conforme apropriado. Em caso de discrepância, prevalecerá o que estiver estabelecido no “**ORIGINAL**”.

18.2 O original e a cópia da proposta deverão ser impressos com tinta indelével e assinados pelo Concorrente ou por pessoa(s) legalmente autorizada(s) a contrair obrigações em seu nome. No caso do Concorrente for uma JVCA, a proposta deverá ser assinada por um representante autorizado da JVCA em nome da JVCA e com fins de ser legalmente vinculante para todos os membros, acompanhada de um termo assinado pelos representantes legais dos membros.

18.3 Todas as páginas da proposta, exceto impressos não rasurados que acompanhem a proposta, deverão ser sequencialmente numeradas.

18.4 Serão rejeitadas as propostas que contenham entrelinhas, emendas ou rasuras.

18.5 O Concorrente deve fornecer as informações em conformidade com o solicitado na Seção 4 – Carta de Apresentação da Proposta (Modelo 4), que trata das comissões e gratificações, se houver, ou a serem pagas aos agentes relacionados a esta Proposta e à execução do contrato.

18.6 Os Concorrentes devem marcar como informação “**CONFIDENCIAL**” em suas propostas as partes que são confidenciais para seu negócio. Isto pode incluir informação confidencial, segredos comerciais ou informação comercial ou economicamente sensível.

## D – APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

### **19. ENDEREÇAMENTO E FECHAMENTO DAS PROPOSTAS**

19.1 Poderão participar desta Concorrência os interessados que efetuem o respectivo cadastramento e credenciamento no Sistema Eletrônico indicado na DDL

19.2 O concorrente deverá apresentar todos os documentos exigidos neste Edital no momento em que cadastrar sua proposta

19.3 O concorrente deverá observar os campos próprios para as declarações solicitadas pelo sistema de licitações eletrônicas.

### **20. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

20.1 As propostas deverão ser entregues no endereço, prazo e horário estabelecidos nos DDL.

20.2 Serão consideradas e abertas, apenas as propostas recebidas pelo Contratante no endereço, prazo e horário estabelecidos nos DDL.

20.3 O Contratante poderá, a seu critério, prorrogar o prazo de apresentação das Propostas mediante adendo, conforme as IAC 10, caso em que todos os direitos e obrigações do Contratante e dos Concorrentes estarão sujeitos à nova data, a qual será informada oficialmente aos Concorrentes que adquiriram o Edital, dentro dos prazos estabelecidos.



## Seção 1 – Instruções aos Concorrentes (IAC)

---

### **21. PROPOSTAS ENTREGUES COM ATRASO**

21.1 Qualquer proposta entregue ao Contratante, após o prazo fixado de apresentação das Propostas, estabelecido em conformidade com as IAC 20.1, será rejeitada pelo Contratante e devolvida fechada ao respectivo remetente.

### **22. MODIFICAÇÃO E REVOGAÇÃO DE PROPOSTAS**

22.1 Até a data e horário previstos para abertura da sessão pública, os concorrentes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

22.2 Nenhuma proposta poderá ser modificada ou revogada após o prazo de apresentação das propostas.

### **E – ABERTURA E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS**

### **23. ABERTURA E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS PELO CONTRATANTE**

23.1 O Contratante procederá à abertura de todas as propostas em sessão eletrônica, com a participação dos concorrentes devidamente credenciados que estiverem conectados no momento, realizada no local, na data e no horário determinados nos DDL. Os valores ofertados serão divulgados nesse mesmo ato, após o que a sessão será encerrada para a análise subsequente das propostas.

23.2 A análise das propostas será feita por uma comissão especialmente designada pelo Contratante, formada por representantes especializados, especialmente designados para esses efeitos.

23.3 Da sessão pública será lavrada uma ata pelo Contratante, contendo os nomes dos Concorrentes, as modificações ou revogações, os preços propostos, descontos e a presença e/ou ausência da Garantia de Proposta exigida. Outros detalhes que o Contratante considere apropriados poderão ser anunciados na reunião.

23.4 Nenhuma proposta deverá ser rejeitada e/ou desclassificada na sessão de abertura, com exceção:

(a) das retardatárias, que deverão ser devolvidas aos remetentes, fechadas, em conformidade com as IAC 21, ou

(b) Propostas apresentadas por outros meios que não seja o definido .

23.5 As propostas (e as modificações encaminhadas em conformidade com as IAC22.2) que não forem abertas e lidas em voz alta na reunião de abertura não deverão ser consideradas para avaliação, independentemente das circunstâncias.

### **24. ESCLARECIMENTOS DAS PROPOSTAS E CONTATO COM O CONTRATANTE**

24.1 Para auxiliar na análise, avaliação e comparação das propostas, o Contratante poderá solicitar aos Concorrentes os esclarecimentos que julgar necessários a respeito de suas propostas, inclusive o detalhamento dos preços unitários. A solicitação e a resposta deverão ser feitas por escrito (via sistema ou e-mail). É vedada a alteração do preço ou substância da proposta, sendo, entretanto, possível a correção de erros aritméticos, conforme as IAC26.

24.2 Em conformidade com as IAC 24.1, após a reunião de abertura das propostas, nenhum Concorrente poderá contatar o Contratante, a qualquer pretexto, até a adjudicação do contrato. Se o Concorrente desejar encaminhar informações adicionais às solicitadas pelo Contratante, deverá fazê-lo por escrito.

24.3 Qualquer tentativa do Concorrente de influenciar o Contratante no processo de julgamento e na avaliação das propostas, ou mesmo na adjudicação do vencedor, resultará na rejeição sumária de sua proposta.



## Seção 1 – Instruções aos Concorrentes (IAC)

### 25. ANÁLISE PRELIMINAR E DETERMINAÇÃO DE ADEQUAÇÃO

25.1 Preliminarmente à avaliação detalhada das Propostas o Contratante verificará:

- (a) se a Proposta está devidamente assinada e acompanhada da Declaração de Manutenção de Proposta exigida;
- (b) se as declarações atendem aos requisitos do Edital; e
- (c) se a Proposta, de uma maneira geral, é substancialmente adequada aos termos do Edital.

25.2 Para os efeitos desta cláusula, uma Proposta será considerada substancialmente adequada ao Edital quando atender a todos os termos, condições e especificações nele contidos, sem qualquer ressalva ou desvio material. Ressalva ou desvio material é aquele, se aceito, que afeta de modo substancial o objeto, a qualidade ou resultado das Obras ou que limita, de modo conflitante com os termos do Edital, os direitos do Contratante ou as obrigações do Concorrente, na forma do Contrato, cuja retificação prejudicaria a posição competitiva de outros Concorrentes que tenham apresentado propostas substancialmente adequadas.

25.3 Caso uma Proposta não esteja substancialmente adequada aos termos do Edital e aos requisitos da obra, será rejeitada pelo Contratante e não poderá tornar-se posteriormente adequada, mediante correção do desvio ou ressalva que a tornou inadequada.

25.4 Não será desclassificada automaticamente a proposta de um Concorrente que não tenha apresentado informação completa, quer por omissão involuntária, quer por que o requisito não esteja claramente estabelecido no Edital. Sempre que se trate de erros e omissões de natureza sanável, geralmente tratando de questões relacionadas à constatação de dados, informações de tipo histórico ou questões que não afetem o princípio de que as propostas devem ajustar-se substancialmente aos documentos de licitação, a Comissão de Julgamento permitirá que o Concorrente num prazo indicado no pedido de esclarecimento, forneça a informação omitida ou corrija o erro sanável. Se o Concorrente não cumprir a solicitação, sua proposta será rejeitada. Em nenhuma hipótese se permitirá que o Concorrente corrija erros ou omissões que alterem a substância de sua proposta ou os preços apresentados.

25.5 Se uma proposta se ajusta substancialmente, o Contratante retificará desvios quantificáveis não materiais relacionados com o preço da proposta. Para este efeito, o preço da proposta será ajustado, para efeitos comparativos, de forma a refletir o preço de um item ou componente que falta ou não esteja conforme da maneira especificada nas IAC 27.

### 26. CORREÇÃO DE ERROS

26.1 O Contratante examinará as propostas substancialmente adequadas, corrigindo os erros aritméticos da seguinte forma:

- (a) existindo discrepância entre os valores em algarismos e por extenso prevalecerão os últimos;
- (b) existindo discrepância entre o preço unitário e o valor total, resultado da multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá a menos que, na opinião do Contratante, exista um erro grosseiro e óbvio de pontuação decimal no preço unitário. Neste caso o valor total cotado prevalecerá e o preço unitário será corrigido, e
- (c) existindo discrepância entre o valor da soma de parcelas indicado na proposta e o valor somado das mesmas parcelas, prevalecerá o valor somado.

26.2 Caso o Concorrente não aceite a correção do valor, de conformidade com o procedimento descrito nas IAC 26.1, a proposta será rejeitada.

### 27. MOEDA DE AVALIAÇÃO DA PROPOSTA

27.1 As propostas serão avaliadas em Real em concordância com as IAC14.1, a menos que um Concorrente tenha utilizado taxas de câmbio diferentes das indicadas nas IAC14.2, em cujo caso a Proposta deverá primeiro ser convertida para os valores pagáveis em moedas diferentes utilizando



## Seção 1 – Instruções aos Concorrentes (IAC)

---

as taxas cotadas na Proposta e depois reconvertidas para o Real utilizando as taxas de câmbio indicadas nas IAC 14.2.

### **28. AVALIAÇÃO E COMPARAÇÃO DAS PROPOSTAS**

28.1 O Contratante avaliará e comparará somente as propostas que foram consideradas substancialmente adequadas aos termos do Edital e em conformidade com as IAC 25.

28.2 Na avaliação das Propostas, o Contratante definirá, para cada uma delas, o Preço Avaliado da Proposta, ajustando o Preço da Proposta da seguinte forma:

- (a) corrigindo erros, conforme estipulado nas IAC 26;
- (b) procedendo qualquer ajuste apropriado para qualquer outra variação quantificável ou desvio não refletido no Preço da Proposta ou no item acima mencionado;
- (c) procedendo qualquer ajuste apropriado para refletir os descontos ou outras modificações do preço ofertado de acordo com as IAC 23.3; e
- (d) ajustes decorrentes da aplicação dos critérios de avaliação especificados nos **DDL** no caso das licitações com mais de 1 (um) lote.

28.3 De acordo com as IAC 24, o Contratante poderá solicitar quaisquer esclarecimentos necessários. Variações e desvios não permitidos ou não solicitados no Edital, vantagens baseadas em outras propostas apresentadas, ou a oferta de benefícios não solicitados pelo Contratante, serão desconsiderados na avaliação das Propostas.

28.4 As disposições relativas ao reajuste de preços, aplicáveis no período de execução do Contrato, não serão levadas em consideração na avaliação das Propostas.

28.5 Se a Proposta do Concorrente estiver seriamente desequilibrada ou os preços inexequíveis, em relação à estimativa prévia de custo da Obra pelo Contratante, este poderá exigir que o Concorrente apresente um detalhamento dos preços ofertados, a fim de demonstrar a consistência dos preços em relação ao método e prazo propostos.

28.6 O Contratante preparará uma lista dos Concorrentes segundo a ordem crescente de preços propostos, indicando como vencedor o Concorrente que tenha apresentado a Proposta de menor preço avaliado.

### **Licitação com Vários Lotes**

28.7 Se assim for indicado nos DDL, estes Documentos de Licitação permitirão que os Licitantes cotem preços separados para um ou mais lotes, e permitirão que o Contratante adjudique um ou vários lotes a mais de um Concorrente. A metodologia de avaliação para determinar a combinação de lotes de menor preço avaliado está especificada nos **DDL**.

### **Proposta de Preços Anormalmente Baixa**

28.8 Verifica-se a ocorrência de uma proposta de preços anormalmente baixa quando o valor da proposta, em combinação com outros elementos da mesma, parece excessivamente baixo na medida em que o preço enseja dúvidas significativas quanto à capacidade do Concorrente para executar o contrato pelo montante oferecido.

28.9 No caso do Contratante identificar uma proposta potencialmente anormalmente baixa, o mesmo deverá solicitar esclarecimentos por escrito ao Concorrente, incluindo análise detalhada



## Seção 1 – Instruções aos Concorrentes (IAC)

---

desse preço em relação ao objeto e alcance do Contrato, a metodologia proposta, o cronograma de execução, a atribuição de riscos e responsabilidades e qualquer outro requisito dos Documentos de Licitação.

### **Proposta Desequilibrada ou com Jogo de Planilhas**

28.10 Se uma proposta for determinada como a de menor preço avaliado, e se a juízo do Contratante, apresenta um grave desequilíbrio ou apresenta um jogo de planilhas, o Contratante poderá exigir ao Concorrente que apresente esclarecimentos por escrito. Os esclarecimentos poderão incluir um desmembramento de preço detalhado para demonstrar a consistência dos preços com o objeto do contrato, a metodologia proposta, as questões qualitativas e/ou quantitativas previstas, o calendário de execução e outros requisitos dos documentos de licitação.

### **Avaliação Final**

28.11 Depois da avaliação da informação apresentada pelo Concorrente e da análise detalhada do preço pelo Contratante, o Contratante poderá, conforme corresponda:

- (a) aceitar a Proposta; ou
- (b) exigir que o montante da Garantia de Execução seja aumentado por conta do Concorrente para um nível que não exceda 100% (cem por cento) da diferença com o Orçamento Base da licitação; ou
- (c) recusar a Proposta.

## **29. PÓS-QUALIFICACAO DO CONCORRENTE**

29.1 O Contratante determinará, a seu critério, se o Concorrente selecionado como o que apresentou a proposta mais vantajosa de menor preço avaliado e substancialmente adequada está qualificado para executar o Contrato de maneira satisfatória.

29.2 Essa determinação será baseada no exame da prova documental das qualificações do Concorrente que este apresentar, em conformidade com as IAC 4 e de acordo com os requisitos da Seção 3. Critérios de Elegibilidade e Qualificação. A determinação não levará em conta as qualificações de outras empresas, como as filiais do Concorrente, as matrizes, filiais, subcontratados (distintos dos subcontratados especializados se for permitido no documento de licitação), ou qualquer outra empresa (s) diferente do Concorrente.

29.3 Uma determinação afirmativa é condição para adjudicação ao Concorrente. Uma determinação negativa resultará na desqualificação da proposta do Concorrente, caso em que o Contratante passará ao exame do Concorrente que apresentou a proposta de menor preço avaliado seguinte, para determinar as respectivas qualificações para executar o contrato de maneira satisfatória.

### **Subcontratados**

29.4 A menos que se indique o contrário nos **DDL**, o Contratante não tem a intenção de executar nenhum elemento específico das Obras com subcontratados selecionados previamente pelo Contratante.

29.5 As qualificações dos Subcontratados propostos pelo Concorrente não serão utilizadas para qualificar para as obras a menos que se trate de partes específicas das mesmas, que tenham sido previamente designadas como tais pelo Contratante nos **DDL**, e que se designarão daqui para frente



## Seção 1 – Instruções aos Concorrentes (IAC)

---

como “subcontratados especializados”, sendo que nesse caso, as qualificações desses “subcontratados especializados” propostos pelo Concorrente poderão ser analisadas.

29.6 Os Concorrentes poderão propor a subcontratação até o percentual do valor total do contrato ou do volume das obras tal como especifica-se nos **DDL**. Os Subcontratados propostos pelo Concorrente deverão estar plenamente qualificados para executar suas partes das Obras.

## F – ADJUDICAÇÃO

### 30 CRITÉRIOS PARA ADJUDICAÇÃO

30.1 O Contratante fará a adjudicação ao Concorrente cuja proposta tenha sido considerada como substancialmente adequada aos termos do Edital e que tenha apresentado o menor preço avaliado, desde que tal concorrente tenha sido considerado:

- (a) elegível segundo os termos das IAC 3; e
- (b) habilitado e qualificado segundo os termos das IAC 4.

### 31. DIREITO DO CONTRATANTE DE ACEITAR QUALQUER PROPOSTA E DE REJEITAR QUALQUER UMA OU TODAS AS PROPOSTAS

31.1 O Contratante se reserva o direito de, nos termos do Edital, aceitar ou rejeitar qualquer proposta, ou cancelar o processo de licitação, a qualquer tempo antes da adjudicação do Contrato sem que do cancelamento decorra qualquer direito à indenização aos Concorrentes.

### 32. CARTA DE ACEITAÇÃO

32.1 Antes do término do prazo de validade das propostas, o Contratante notificará o Concorrente vencedor, por meio eletrônico e confirmando posteriormente, por meio de carta registrada (Carta de Aceitação), de que sua proposta foi aceita.

32.2 Uma vez recebida do Concorrente vencedor a Garantia de Execução, de acordo com as IAC 35.1, o Contratante liberará e restituirá as Garantias de Proposta apresentadas pelos demais Concorrentes, caso tenham sido solicitadas.

### 33 RECURSOS ADMINISTRATIVOS

33.1 Caberão recursos administrativos das decisões emanadas da Comissão de Julgamento, em quaisquer das etapas da presente licitação, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da divulgação da decisão. A licitante deverá manifestar sua intenção de recurso no prazo de até 10 (dez) minutos após a divulgação da decisão, na sessão eletrônica de apresentação dos resultados.

33.2 O recurso deverá ser protocolizado no endereço indicado nos DDL.

33.3 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da Comissão de Julgamento, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 03 (três) dias úteis, ou nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informados, devendo, neste caso a decisão ser proferida dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

33.4 Interposto, o recurso será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 03 (três) dias úteis.

33.5 O recurso, nos casos de habilitação ou inabilitação da licitante e julgamento das propostas, tem efeito suspensivo.

33.6 Somente serão considerados os recursos devidamente fundamentados que estiverem dentro do prazo estabelecido nas IAC 33.1.



## Seção 1 – Instruções aos Concorrentes (IAC)

---

33.6.1 A petição de recurso deverá ser instruída com a descrição pormenorizada dos fatos, a decisão objeto da controvérsia e as razões da discordância do Concorrente.

33.7 Recursos encaminhados via meio eletrônico só terão eficácia se o original for entregue no endereço indicado nos DDL, necessariamente, até 05 (cinco) dias da data do término do prazo recursal.

33.8 Os Concorrentes poderão alertar a Contratante, com cópia ao FONPLATA, quando considerarem que:

- (a) as cláusulas e / ou especificações técnicas constantes deste Edital restringem a concorrência; e/ou que
- (b) conferem vantagem injusta a um ou vários concorrentes ([cumplimiento@fonplata.org](mailto:cumplimiento@fonplata.org)).

### G – CONTRATAÇÃO

#### 34. ASSINATURA DO CONTRATO

34.1 O Contratante enviará a Carta de Aceitação e o Termo de Contrato, constantes da Seção 9– Formulários do Contrato, devidamente preenchidos ao Concorrente que tiver apresentado a proposta vencedora num prazo máximo de 21 (vinte e um) dias contados da data de Carta de Aceitação.

34.2 O Concorrente que teve sua proposta adjudicada deverá:

- (a) assinar e datar o Contrato e devolvê-lo ao Contratante dentro de 21 (vinte e um) dias, contados da data do seu recebimento; e
- (b) apresentar para aprovação prévia do Contratante um Plano de Gestão Ambiental e Social (PGAS), em caráter preliminar, dentro de 10 (dez) dias, contados da data de assinatura do Contrato.

,salvo se estabelecido prazo diferente nos DDL.

#### 35. GARANTIA DE EXECUÇÃO

35.1 O Concorrente vencedor deverá fornecer a Garantia de Execução, de acordo com a Cláusula 52 das Condições Gerais do Contrato, na forma prevista no Edital ou outra forma aceita pelo Contratante, até a data prevista para a emissão da Ordem de Serviço (OS) por parte do Contratante.

35.2 Além da Garantia de Execução poderá ser retido o equivalente à porcentagem indicada nos Dados do Contrato (DDC) para o valor devido de cada fatura.

35.3 O não cumprimento do disposto nas IAC 34.2e/ou 35.1 constituirá motivo suficiente para que seja cancelada a adjudicação que lhe foi feita, ensejando a execução da Garantia de Proposta. Neste caso o Contratante poderá adjudicar o objeto da licitação ao Concorrente que se seguir na ordem de classificação, respeitadas as condições de sua proposta, ou proceder a uma nova licitação.

35.4 A Garantia de Execução deverá ser emitida por uma instituição de prestígio escolhida pelo Concorrente, aceita pelo Contratante e localizada em qualquer país. Se a instituição que emitir a garantia estiver localizada fora do Brasil, deverá ter uma instituição financeira correspondente no Brasil que permita fazer efetiva essa garantia.

### H – PRÁTICAS PROIBIDAS

#### 36. PRÁTICAS PROIBIDAS

36.1 O FONPLATA exigirá dos Mutuários/Beneficiários e de toda pessoa que participar da preparação, execução e avaliação de projetos financiados com seus recursos, os mais altos níveis éticos e a denúncia de qualquer ato suspeito de constituir uma prática proibida da qual tenham conhecimento.



## Seção 1 – Instruções aos Concorrentes (IAC)

---

Lista não taxativa das práticas proibidas:

- (i) Ações corruptas: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor para influenciar as ações de outra parte;
- (ii) Práticas fraudulentas: qualquer ato ou omissão, incluindo a desvirtuação de fatos e circunstâncias que enganem ou tentem enganar alguma parte para obter qualquer benefício financeiro ou de outra natureza, ou para evadir uma obrigação;
- (iii) Práticas coercitivas: prejudicar ou causar danos, ou ameaçar prejudicar ou causar danos, direta ou indiretamente, a qualquer parte ou a seus bens para influenciar as ações de uma parte;
- (iv) Práticas colusivas: estabelecer acordos entre duas ou mais partes com vistas a atingir um objetivo inapropriado, incluindo influenciar de forma inapropriada as ações de outra parte;
- (v) Práticas obstrutivas: (a) destruir, falsificar, alterar ou ocultar deliberadamente evidência significativa para a investigação, ou fazer declarações falsas perante os investigadores para impedir materialmente uma investigação sobre denúncias de uma prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva e/ou ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte para impedir que divulgue seu conhecimento de assuntos que são importantes para a investigação ou para sua prossecução; ou (b) todo ato voltado para impedir materialmente o exercício de inspeção do FONPLATA e os direitos de auditoria; e
- (vi) Crimes graves: incluindo a lavagem de ativos e o financiamento do terrorismo.



## Seção 2 – Dados da Licitação (DDL)

## SEÇÃO 2 – DADOS DA LICITAÇÃO (DDL)

As disposições a seguir modificam ou complementam as cláusulas correspondentes da Seção 1 – Instruções aos Concorrentes (IAC):

Cláusula das IAC	Complemento ou Modificação
A – GERAL	
1.1.	<p><b>ESCOPO DA LICITAÇÃO</b></p> <p>Contratante: <i>Município de Blumenau</i></p> <p>Descrição das Obras: Aumento de capacidade e requalificação da Rua Doutor Pedro Zimmermann / Rodovia SC-108 com início no entroncamento com a Rodovia BR-470 e término no entroncamento com a Rua Carlos Pagel.</p>
1.2.	<p><b>PRAZO DE EXECUÇÃO DAS OBRAS</b></p> <p><i>730 dias (24 meses).</i></p>
2.1.	<p><b>FONTE DE RECURSOS</b></p> <p>Mutuário ou Beneficiário: <i>Município de Blumenau/SC</i></p> <p>O FONPLATA significa, FONPLATA, Banco de Desenvolvimento.</p> <p>Montante do Empréstimo: <i>USD 62.500.000,00.</i></p> <p>Projeto: Programa de Infraestrutura Urbana e Saneamento para o Município de Blumenau/SC – Blumenau Melhor.</p>
3.6	<p><b>CONCORRENTES ELEGÍVEIS</b></p> <p>O presente processo licitatório não foi precedido de pré-qualificação.</p>
4.4 e 4.6	<p><b><u>CONSÓRCIOS</u></b></p> <p>É permitida a participação de empresas em consórcio, atendidas as condições previstas no artigo 15 da Lei 14.133/2021 e aquelas estabelecidas neste edital.</p> <p>As empresas consorciadas deverão apresentar compromisso de constituição do consórcio, por escritura pública ou documento particular registrado em Cartório de Registro de Títulos e Documentos, subscrito por todas elas, em até 05 (cinco) dias úteis após ser declarado vencedor, no qual deverá constar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) indicação da empresa líder, que será responsável principal perante o MUNICÍPIO, que deverá ter poderes expressos para representar o consórcio em todas as fases do presente procedimento licitatório, podendo, inclusive, interpor e desistir de recursos, firmar contrato e praticar todos os atos necessários, visando à perfeita execução do objeto, até o término do contrato com a contratante. Em se tratando de consórcio com empresa estrangeira a liderança deverá caber à empresa brasileira.</li> <li>(ii) compromisso expresso de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados sob consórcio, em relação à licitação, e posteriormente, ao eventual contrato, até seu recebimento definitivo.</li> </ul>



Seção 2 – Dados da Licitação (DDL)

	<p>(iii) compromisso de que o consórcio não terá sua composição ou constituição alterada, ou, sob qualquer forma, modificada, sem prévia anuência da contratante, até o recebimento definitivo do objeto do contrato.</p> <p>(iv) compromisso expresso de que o consórcio não se constitui, nem se constituirá, em pessoa jurídica distinta da de seus membros.</p> <p>(v) compromisso e obrigações de cada um dos consorciados, individualmente, em relação ao objeto desta licitação.</p> <p>(vi) duração do consórcio, no mínimo, pelo prazo do contrato, se este vier a ser firmado.</p> <p>(vii) declaração expressa dos consorciados de que, por ocasião da eventual assinatura do contrato, providenciarão o arquivamento do instrumento de constituição do consórcio, a respectiva publicação da certidão de arquivamento e atenderão ao disposto no art. 15 da Lei 14.133/2021, bem como o registro no CNPJ.</p> <p>(viii) Para fins de qualificação econômico-financeira haverá um acréscimo de 20% sobre o valor exigido do licitante individual.</p> <p>Pela demora injustificada para a Constituição do Consórcio será aplicada multa de 0,01% do valor total do contrato por dia de atraso injustificado</p>
4.5 (b)	<p><b>VOLUME MÉDIO ANUAL DE OBRAS</b></p> <p><i>Não se aplica.</i></p>
4.5 (c)	<p><b>EXPERIÊNCIA COMO CONTRATADO/EXECUTOR PRINCIPAL</b> Obras de infraestrutura incluindo terraplenagem, drenagem e obras de arte corrente, pavimentação asfáltica, obras de contenção, obras complementares, obra de arte especial, sinalização viária e iluminação pública.</p>
4.5 (d)	<p><b>ÍNDICES CONTÁBEIS</b> A boa situação financeira da empresa será comprovada por meio dos seguintes índices contábeis:</p> <p><b>ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (ILG)</b> ILG ≥ 1,00 Ativo Circulante + Ativo Realizável a Longo Prazo ILG = ----- Passivo Circulante + Passivo Exigível a Longo Prazo</p> <p><b>ENDIVIDAMENTO TOTAL (ET)</b> ET ≤ 1,00 Passivo Circulante + Passivo Exigível a Longo Prazo ET = ----- Ativo Total</p> <p><b>ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (ILC)</b> ILC ≥ 1,00 Ativo Circulante ILC = ----- Passivo Circulante</p>
4.5(e).	<p><b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO E VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO</b> Patrimônio líquido igual ou superior a: R\$ 11.644.477,91, equivalente a 10% (dez por cento) do valor orçado para a Obra. Para empresas consorciadas, o valor deverá ser igual ou superior a R\$ 13.973.373,49 O Valor estimado da contratação é de R\$ 116.444.779,13.</p>



Seção 2 – Dados da Licitação (DDL)

<p>4.5(f)</p>	<p><b>PARCELAS DE MAIOR RELEVÂNCIA DAS OBRAS</b></p> <p>A licitante deverá apresentar no mínimo 01 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de obra ou serviço, demonstrando a capacitação técnica para desempenho de atividade pertinente e compatível em características semelhantes com o objeto da licitação, obedecendo às etapas de obra de maior relevância técnica e financeira, conforme descrito abaixo: As parcelas de maior relevância das Obras (Atividades Chave) têm as seguintes características:</p> <table border="1" data-bbox="408 495 1370 949"> <thead> <tr> <th>Item nº</th> <th>Características</th> <th>Quantidade solicitada (50%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.2.8.1 e 7.1.2.1</td> <td>Execução e compactação de base e ou sub base para pavimentação de macadame seco e/ou pedra rachão</td> <td>45.958,20m³</td> </tr> <tr> <td>6.6.2 e 6.6.3</td> <td>Execução de rede de drenagem com tubo de concreto, diâmetro ≥ 600mm</td> <td>2.603,00m³</td> </tr> <tr> <td>6.6.4, 6.6.5 e 6.6.6</td> <td>Execução de rede de drenagem com tubo de concreto, diâmetro ≥ 1000mm</td> <td>1.635,50m</td> </tr> <tr> <td>6.6.8, 6.6.9, 6.6.10, 6.6.11 e 6.6.12</td> <td>Execução de rede de drenagem, galeria celular de concreto</td> <td>430,00m</td> </tr> <tr> <td>7.1.7.1 e 7.1.8.1</td> <td>Execução de pavimento com aplicação de concreto asfáltico</td> <td>19.370,40t</td> </tr> </tbody> </table> <p>Não será admitido somar atestados para atingir a quantidade mínima do serviço especificado, porém, será permitido apresentar um atestado para cada um dos serviços especificados.</p>	Item nº	Características	Quantidade solicitada (50%)	5.2.8.1 e 7.1.2.1	Execução e compactação de base e ou sub base para pavimentação de macadame seco e/ou pedra rachão	45.958,20m³	6.6.2 e 6.6.3	Execução de rede de drenagem com tubo de concreto, diâmetro ≥ 600mm	2.603,00m³	6.6.4, 6.6.5 e 6.6.6	Execução de rede de drenagem com tubo de concreto, diâmetro ≥ 1000mm	1.635,50m	6.6.8, 6.6.9, 6.6.10, 6.6.11 e 6.6.12	Execução de rede de drenagem, galeria celular de concreto	430,00m	7.1.7.1 e 7.1.8.1	Execução de pavimento com aplicação de concreto asfáltico	19.370,40t
Item nº	Características	Quantidade solicitada (50%)																	
5.2.8.1 e 7.1.2.1	Execução e compactação de base e ou sub base para pavimentação de macadame seco e/ou pedra rachão	45.958,20m³																	
6.6.2 e 6.6.3	Execução de rede de drenagem com tubo de concreto, diâmetro ≥ 600mm	2.603,00m³																	
6.6.4, 6.6.5 e 6.6.6	Execução de rede de drenagem com tubo de concreto, diâmetro ≥ 1000mm	1.635,50m																	
6.6.8, 6.6.9, 6.6.10, 6.6.11 e 6.6.12	Execução de rede de drenagem, galeria celular de concreto	430,00m																	
7.1.7.1 e 7.1.8.1	Execução de pavimento com aplicação de concreto asfáltico	19.370,40t																	
<p>4.5 (g)</p>	<p><b>EQUIPE CHAVE</b></p> <p>Experiência e qualificação comprovada em obras compatíveis com o objeto desta licitação, conforme alínea anterior.</p> <p>Deverá comprovar através da apresentação de atestado, declaração ou certidão, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, e acompanhado pelas respectivas CAT – Certidão de Acervo Técnico, emitido pelo CREA, experiência na execução dos serviços de maior relevância técnica e valor significativo em obras e/ou sistemas de saneamento, conforme cada item a seguir:</p> <p><b>Engenheiro Civil:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>com experiência na área de obras de execução de pavimentação, drenagem e obras de arte corrente, obra de arte especial e contenção.</li> </ul> <table border="1" data-bbox="557 1592 1254 2018"> <thead> <tr> <th>Item nº</th> <th>Características</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.2.8.1 e 7.1.2.1</td> <td>Execução e compactação de base e ou sub base para pavimentação de macadame seco e/ou pedra rachão</td> </tr> <tr> <td>6.6.2 e 6.6.3</td> <td>Execução de rede de drenagem com tubo de concreto, diâmetro ≥ 600mm</td> </tr> <tr> <td>6.6.4, 6.6.5 e 6.6.6</td> <td>Execução de rede de drenagem com tubo de concreto, diâmetro ≥ 1000mm</td> </tr> <tr> <td>6.6.8, 6.6.9, 6.6.10, 6.6.11 e 6.6.12</td> <td>Execução de rede de drenagem, galeria celular de concreto</td> </tr> <tr> <td>7.1.7.1 e 7.1.8.1</td> <td>Execução de pavimento com aplicação de concreto asfáltico</td> </tr> </tbody> </table>	Item nº	Características	5.2.8.1 e 7.1.2.1	Execução e compactação de base e ou sub base para pavimentação de macadame seco e/ou pedra rachão	6.6.2 e 6.6.3	Execução de rede de drenagem com tubo de concreto, diâmetro ≥ 600mm	6.6.4, 6.6.5 e 6.6.6	Execução de rede de drenagem com tubo de concreto, diâmetro ≥ 1000mm	6.6.8, 6.6.9, 6.6.10, 6.6.11 e 6.6.12	Execução de rede de drenagem, galeria celular de concreto	7.1.7.1 e 7.1.8.1	Execução de pavimento com aplicação de concreto asfáltico						
Item nº	Características																		
5.2.8.1 e 7.1.2.1	Execução e compactação de base e ou sub base para pavimentação de macadame seco e/ou pedra rachão																		
6.6.2 e 6.6.3	Execução de rede de drenagem com tubo de concreto, diâmetro ≥ 600mm																		
6.6.4, 6.6.5 e 6.6.6	Execução de rede de drenagem com tubo de concreto, diâmetro ≥ 1000mm																		
6.6.8, 6.6.9, 6.6.10, 6.6.11 e 6.6.12	Execução de rede de drenagem, galeria celular de concreto																		
7.1.7.1 e 7.1.8.1	Execução de pavimento com aplicação de concreto asfáltico																		



Seção 2 – Dados da Licitação (DDL)

	<p><b><u>Ambiental, Pleno:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• profissional de nível superior pleno para atuar na gestão ambiental da obra, com comprovação de Graduação em curso na área de meio ambiente ou Pós-Graduação em nível de Especialização e/ou Mestrado e/ou Doutorado na área de meio ambiente, com experiência em Gestão Ambiental de Obras e/ou Execução de Programas Ambientais de Obras e/ou Licenciamento Ambiental de Obras, com as devidas comprovações.;</li> </ul> <p>A(s) Certidão(ões) e/ou atestado(s) apresentado(s) deverá(ão) conter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome do Contratado e do Contratante;</li> <li>• Identificação do Contrato (tipo de natureza do serviço);</li> <li>• Localização do serviço;</li> <li>• Deverão referir-se a serviços concluídos e executados nos prazos previstos contratualmente.</li> </ul> <p>Comprovação que o profissional responsável pertence ao quadro de pessoal da empresa, comprovando o vínculo na forma abaixo estabelecida, conforme o caso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cópia da carteira de trabalho e previdência social – CTPS (páginas da identificação profissional e do contrato de trabalho) acompanhada de cópia do livro ou ficha de registro de empregado, ou;</li> <li>• contrato de prestação de serviços firmado com a proponente devidamente autenticado em caso de cópia e com reconhecimento de firma (vigência durante o prazo de contratação deste edital), ou;</li> <li>• caso o profissional seja proprietário/sócio da licitante, tal comprovação será desnecessária visto que já é feita através do ato constitutivo e da Certidão do CREA devidamente atualizada.</li> </ul> <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deverão ser grifados os itens relativos ao escopo solicitado.</li> <li>• As exigências dispostas acima estão em conformidade ao especificado em 4.5 (f);</li> <li>• O técnico apresentado como Coordenador Geral (Engenheiro Responsável Técnico), não poderá ser contratado em período de experiência ou por prazo explícito em contrato inferior ao cumprimento do prazo previsto para a execução dos serviços, ficando a licitante, nessas condições, inabilitada; e</li> <li>• Além dos profissionais relacionados na equipe mínima, a CONTRATADA deve mobilizar a mão de obra para a execução dos serviços em quantidade suficiente para atendimento do cronograma executivo da obra.</li> <li>• Entende-se por engenheiro Sênior e Pleno, respectivamente, profissionais com no mínimo 10 (dez) anos e 5 (cinco) anos de formação acadêmica e registro no Conselho de Engenharia e Agronomia (CREA).</li> </ul>
<p>4.5 (h)</p>	<p><b>RELAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS</b></p> <p>Martelete perfurador/rompedor a ar comprimido de 25 kg para rocha com capacidade de 2.040 gpm – quantidade: 1,00</p> <p>Compactador manual com soquete vibratório - 4,10 kW – quantidade: 2,00</p> <p>Caminhão basculante com capacidade de 6 m³ - 136 kW – quantidade: 5,00</p> <p>Caminhão basculante com capacidade de 10 m³ - 188 kW – quantidade: 2,00</p> <p>Caminhão basculante com caçamba estanque com capacidade de 14 m³ - 188 kW – quantidade: 2,00</p> <p>Caminhão tanque com capacidade de 10.000 l - 188 kW – quantidade: 1,00</p> <p>Caminhão carroceria com capacidade de 5 t - 115 kW – quantidade: 1,00</p> <p>Veículo leve picape 4 x 4 com capacidade de 1,10 t - 147 kW – quantidade: 1,00</p>



Seção 2 – Dados da Licitação (DDL)

	<p>Caminhão carroceria com guindauto com capacidade de 20 t.m - 136 kW – quantidade: 1,00                  Caminhão demarcador de faixas com sistema de pintura a quente - 5 kW/30,10 kW/136 kW – quantidade: 1,00                  Caminhão demarcador de faixas com sistema de pintura a frio - 28 kW/115 kW – quantidade: 1,00                  Motoniveladora - 93 kW – quantidade: 1,00                  Vassoura mecânica rebocável com largura de 2,44 m – quantidade 1,00                  Retroescavadeira de pneus com capacidade da caçamba da pá carregadeira de 0,76 m³ e da retroescavadeira de 0,29 m³ - 58 kW – quantidade: 1,00                  Escavadeira hidráulica sobre esteiras com caçamba com capacidade de 1,56 m³ - 118 kW – quantidade: 1,00                  Rolo compactador pé de carneiro vibratório autopropelido por pneus de 11,6 t - 82 kW – quantidade: 1,00                  Rolo compactador liso vibratório autopropelido por pneus de 11 t - 97 kW – quantidade: 1,00                  Rolo compactador de pneus autopropelido de 27 t - 85 kW – quantidade: 1,00                  Distribuidor de agregados sobre pneus autopropelido - 130 kW – quantidade 2,00                  Tanque de estocagem de asfalto com capacidade de 30.000 l – quantidade: 2,00                  Caminhão tanque distribuidor de asfalto com capacidade de 6.000 l - 7 kW/136 kW – quantidade: 1,00                  Vibroacabadora de asfalto sobre esteiras - 82 kW – quantidade: 1,00                  Caminhão demarcador de faixas com sistema de pintura Spray - 115 kW – quantidade: 1,00.</p>
<p>4.5 (i)</p>	<p><b>CAPITAL DE GIRO OU DISPONIBILIDADE DE CRÉDITO</b></p> <p>Evidência que demonstre a existência de capital de giro adequado para esse Contrato (acesso à linha(s) de crédito e disponibilidade de outros recursos financeiros) no montante de R\$ 12.129.664,49.</p> <p>A comprovação também poderá ser realizada por meio do seguinte índice contábil (extraído do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei):</p> <p><math>CDG = AC - PC</math></p> <p>Onde:</p> <p>CDG = Capital de Giro                  AC = Ativo Circulante                  PC = Passivo Circulante</p>
<p>7.1</p>	<p><b>VISITA AO LOCAL DAS OBRAS</b></p> <p>Para agendar a visita, o Concorrente deverá contatar o Contratante, e fará a visita técnica ao local do serviço com um engenheiro a ser designado pela SEMOB– Fone: 3381-6217, no seguinte endereço: Prefeitura Municipal de Blumenau – Praça Victor Konder, 02 – Centro – Blumenau/SC, 89010-904. Caso a licitante esteja impedida ou não queira realizar a visita técnica, deverá apresentar em substituição ao atestado de visita, declaração formal assinada pelo responsável técnico, sob as penalidades da Lei, que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos e que assume responsabilidade por esse fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com a Administração Municipal de Blumenau.</p>
<p>7.3</p>	<p><b>ESTUDOS E DADOS BÁSICOS DISPONÍVEIS</b></p> <p>Projeto Executivo:                  Nome do autor: Greide Engenharia                  Data de elaboração: Janeiro de 2023 – atualizado em 01/2024.                  Número de volumes: 09</p>



## Seção 2 – Dados da Licitação (DDL)

	<p>Número da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do autor: 882159-0, 8821621-6, 8823384-3, 8791728-4, 8955236-1, 8826498-7, 8826521-8, 8826539-0.</p> <p>Relatório de Avaliação Ambiental do Programa.</p>
<b>B – EDITAL</b>	
9.1.	<p><b>ESCLARECIMENTOS SOBRE O EDITAL</b></p> <p>Esclarecimentos e impugnações podem ser solicitados até 03 (três) dias úteis antes do prazo final estabelecido para a apresentação das Propostas.</p> <p><b>Todos os protocolos deverão ser realizados em meio digital, no Portal de Licitações Compras BR, não sendo admitidos protocolos de documentos em formato físico.</b></p> <p>O recebimento da impugnação enviada por e-mail deverá ser confirmado pelo agente público que o receber, podendo, a comissão de licitação, requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.</p> <p>Além do Portal de Licitações Compras BR, a fonte de contato é a Comissão Especial de licitação, cujo Presidente é Jonas Jacinto</p> <p>E-mail: gpe.semob@blumenau.sc.gov.br;      licitacoes.semob@blumenau.sc.gov.br; jonasjacinto@blumenau.sc.gov.br</p> <p>Os esclarecimentos serão disponibilizados aos Concorrentes por meio do Portal de Licitações Compras BR <a href="http://www.comprasbr.com.br">www.comprasbr.com.br</a> e do Portal da Transparência do Município de Blumenau - <a href="https://www.blumenau.sc.gov.br/">https://www.blumenau.sc.gov.br/</a> ou <a href="https://grp.blumenau.sc.gov.br/transparencia/portal/#/consultaLicitacao">https://grp.blumenau.sc.gov.br/transparencia/portal/#/consultaLicitacao</a></p> <p>Prazo para responder às solicitações de esclarecimento: até [01] dia antes do encerramento do prazo para apresentação de propostas.</p> <p>Pedidos de esclarecimentos pontuais, que não busquem a alteração do Edital, poderão ser solicitados até a data de abertura da licitação.</p>
10.2	<p><b>ADENDOS AO EDITAL</b></p> <p>Os adendos serão disponibilizados aos Concorrentes por meio do site do Portal de Licitações Compras BR <a href="http://www.comprasbr.com.br">www.comprasbr.com.br</a> e do Portal da Transparência do Município de Blumenau - <a href="https://www.blumenau.sc.gov.br/">https://www.blumenau.sc.gov.br/</a> ou <a href="https://grp.blumenau.sc.gov.br/transparencia/portal/#/consultaLicitacao">https://grp.blumenau.sc.gov.br/transparencia/portal/#/consultaLicitacao</a></p>
<b>C – PREPARAÇÃO DAS PROPOSTAS</b>	
12.2(c) e 13.2	<p><b>DOCUMENTOS QUE COMPÕEM A PROPOSTA</b></p> <p><b>Além da via assinada da Planilha de Orçamento e o Cronograma Físico Financeiro, as licitantes deverão apresentar a Planilha Eletrônica (Excel), para ser inserido no sistema desta Administração após a Sessão marcada para abertura das propostas de preços.</b></p> <p>Este arquivo (Anexo) é uma planilha eletrônica (formato.xlsx) disponibilizado junto ao Edital. Os licitantes deverão preencher somente os dados da empresa e o valor unitário de cada item (campos destacados), inclusive o Cronograma e os BDI.</p> <p>Havendo divergência ou dúvida entre os valores da planilha assinada e da planilha eletrônica, prevalecerão as descrições e os preços apresentados na proposta comercial assinada.</p>
12.2 (f)	<p><b>A apresentação do Quadro de Composição de Preços Unitários (Modelo 17), não é obrigatória aos licitantes, mas poderá ser solicitada nos casos previstos na IAC 24.1.</b></p>



## Seção 2 – Dados da Licitação (DDL)

13.1	<b>PREÇO DA PROPOSTA</b> Contrato para a totalidade das Obras.
13.2	O preço da obra deverá ser cotado por preços unitários e devem ser apresentadas as Planilhas de Quantidades e Preços junto com o cronograma físico-financeiro.
13.4	<b>REAJUSTAMENTO</b> Aplica-se a Alternativa B prevista no item 13.4 da Seção 1: o Contrato “está” sujeito a reajustes de preços dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada.
14.1	<b>MOEDAS DA PROPOSTA E DO PAGAMENTO</b> Os preços deverão ser cotados somente em moeda brasileira (Real)
14.2	Fonte: Banco Central do Brasil.
14.3	O Contratante solicita que os Concorrentes esclareçam a necessidade dos gastos em moeda estrangeira e demonstrem que os valores incluídos nos preços são razoáveis e estão de acordo com as IAC 14.1.
14.6	Os pagamentos serão feitos somente em moeda brasileira (Real)
15.1	<b>PERÍODO DE VALIDADE DA PROPOSTA</b> As Propostas terão validade de 60 dias contados da data final estabelecida para apresentação das propostas.
15.3	<b>ÍNDICE DE CORREÇÃO</b> Não se aplicará Índice de Correção à Proposta.
16.1 e 16.2	<b>GARANTIA DA PROPOSTA</b> <i>Não se aplica.</i>
16.8	Se o Concorrente incorrer em qualquer uma das ações prescritas nos subparágrafos 16.5(a) ou (b) desta cláusula, o Mutuário declarará o Concorrente inelegível para a adjudicação de contratos pelo Contratante por um período de <b>2 (dois)</b> anos.
<b>D – APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS</b>	
19.2 e 20.1	<b><u>ENDEREÇAMENTO E FECHAMENTO DAS PROPOSTAS</u></b> Poderão participar desta Concorrência os interessados que efetuem o respectivo cadastramento e credenciamento no <b>Portal de Licitações Compras BR, através do endereço <a href="http://www.comprasbr.com.br">www.comprasbr.com.br</a></b> , que atuará como órgão provedor do Sistema Eletrônico.  A Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta de preços, independente do resultado do procedimento licitatório.  O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que



## Seção 2 – Dados da Licitação (DDL)

	<p>por terceiros.</p> <p>É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.</p> <p>A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.</p> <p>Como requisito para participação, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá declarar reunir todos os requisitos exigidos no ato convocatório para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômica financeira, fiscal e trabalhista.</p>
<b>E – ABERTURA E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS</b>	
23.1	<p><b>ABERTURA E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS PELO CONTRATANTE</b></p> <p>Local, data e horário de abertura das propostas</p> <p>Local do certame: Portal de Licitações Compras BR <a href="http://www.comprasbr.com.br">www.comprasbr.com.br</a></p> <p><b>Data do certame e horário de início da sessão: 01/07/2026 às 09:30 horas</b></p>
29	<p><b><u>PÓS-QUALIFICACAO DO CONCORRENTE</u></b></p> <p><b>Subcontratados especializados</b></p> <p>29.5 <i>NÃO SE APLICA</i></p> <p>29.6 Subcontratação até o percentual de 25% do valor total do contrato.</p>
<b>F – ADJUDICAÇÃO</b>	
33.2	<p><b><u>RECURSOS ADMINISTRATIVOS</u></b></p> <p>Será agendada sessão eletrônica, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, para a divulgação dos resultados da análise das propostas. Logo após a publicação do resultado, a Comissão abrirá prazo de 10 (dez) minutos para que os concorrentes manifestem sua intenção de interpor recurso, sob pena de preclusão. Os recursos deverão ser registrados, no prazo de 03 (três) dias úteis, no seguinte endereço:</p> <p>Portal de Licitações Compras BR <a href="http://www.comprasbr.com.br">www.comprasbr.com.br</a></p>
<b>G – CONTRATAÇÃO</b>	
34.2	<p><b><u>ASSINATURA DO CONTRATO</u></b></p> <p>(a) Prazo para devolução do Contrato devidamente assinado e acompanhado da Garantia de Execução: dentro de [5] dias contados de seu recebimento.</p> <p>(b) Prazo para a apresentação de um Plano de Gestão Ambiental e Social (PGAS), em caráter preliminar, dentro de [10] dias, contados da data de assinatura do Contrato.</p> <p>Será aplicada multa de 0,01% do valor total do contrato por dia de atraso injustificado.</p>
35.1	<p><b><u>GARANTIA DE EXECUÇÃO</u></b></p> <p>No prazo máximo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contados da assinatura do contrato, a contratada deverá apresentar comprovante de prestação de garantia.</p>



Seção 2 – Dados da Licitação (DDL)

	<p>A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;</li><li>b) prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;</li><li>c) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e</li><li>d) obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.</li></ul> <p>No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.</p> <p><b>Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 20 (VINTE) dias úteis, contados da data em que for notificada.</b></p>
--	--



## SEÇÃO 3 - REQUISITOS DE ELEGIBILIDADE E QUALIFICAÇÃO

### CONTEÚDO

1. ELEGIBILIDADE	37
2. HABILITAÇÃO JURÍDICA	37
3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA	38
4. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA	38
5. TRABALHO DE MENOR	40
6. EXPERIÊNCIA GERAL	40
7. EXPERIÊNCIA ESPECÍFICA	41
8. PESSOAL	42
9. EQUIPAMENTOS	43
10. ÍNDICES DE QUALIFICAÇÃO FINANCEIRA	43
11. SUBCONTRATADOS ESPECIALIZADOS	45
12. OUTRA DOCUMENTAÇÃO	46



### Seção 3 – Requisitos de Elegibilidade e Qualificação

---

#### **SEÇÃO 3 - REQUISITOS DE ELEGIBILIDADE E QUALIFICAÇÃO**

Esta Seção contém todos os critérios que o Contratante utilizará para determinar a elegibilidade e qualificar os Concorrentes por meio de pós-qualificação. Não existem outros fatores, métodos ou critérios a serem utilizados distintos dos especificados neste documento de licitação. O Concorrente deverá fornecer toda a informação solicitada nos formulários incluídos na Seção 4, Formulários da Proposta.

Sempre que se exigir de um Concorrente a indicação de um valor monetário, os concorrentes deverão indicar o equivalente em Reais.

Em se tratando de empresas estrangeiras, as mesmas deverão apresentar documentos equivalentes do seu país de origem, devidamente acompanhados da sua tradução para o idioma português falado no Brasil, a qual prevalecerá para qualquer interpretação ou divergência. Na impossibilidade da apresentação de um, ou mais de um dos documentos equivalentes, a empresa estrangeira apresentará justificativa escrita dessa circunstância.

Os Concorrentes poderão alertar o Contratante por escrito com uma cópia ao FONPLATA quando considerarem que:

- (a) as cláusulas e/ou especificações técnicas incluídas nos documentos de licitação restrinjam a concorrência nacional e/ou internacional, e/ou que
- (b) concedam uma vantagem injusta a um ou mais Concorrentes.



### Seção 3 – Requisitos de Elegibilidade e Qualificação

Critérios de Elegibilidade e Qualificação			Requisitos de Cumprimento				Documentos
Nº.	Assunto	Requisito	Empresa Individual	JVCA (existente ou futura)			Apresentação dos Requisitos
				Todos os membros combinados	Cada membro	Um membro	
<b>1. Elegibilidade</b>							
1.1	Nacionalidade	Cumpre requisito das IAC 3.1	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	NA	Modelos 2 e 4da Seção 4
1.2	Proibição de relações comerciais	Cumpre requisito das IAC 3.1 (a)	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	NA	Modelo 4 da Seção 4
1.3	Decisão do Conselho de Segurança da ONU	Cumpre requisito das IAC 3.1 (b)	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	NA	Modelo 4 da Seção 4
1.4	Conflito de interesses	Cumpre requisito das IAC 3.2 (a)	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	NA	Modelo 4 da Seção 4
1.5	Sanções	Cumpre requisito das IAC 3.3	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	NA	Modelo 4 da Seção 4
1.6	Entidades governamentais	Cumpre requisito das IAC 3.4 (i); (ii) e (iii)	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	NA	Modelo 4 da Seção 4
<b>2. Habilitação Jurídica</b>							



### Seção 3 – Requisitos de Elegibilidade e Qualificação

Critérios de Elegibilidade e Qualificação			Requisitos de Cumprimento				Documentos
Nº.	Assunto	Requisito	Empresa Individual	JVCA (existente ou futura)			Apresentação dos Requisitos
				Todos os membros combinados	Cada membro	Um membro	
2.1	Ato constitutivo	Cumprir requisito das IAC 4.3 (a) (i)	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	NA	Anexo à Proposta
2.2	Decreto de autorização	Cumprir requisito das IAC 4.3 (a) (ii)	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	NA	Anexo à Proposta
2.3	Inscrição do ato <b>constitutivo</b>	Cumprir requisito das IAC 4.3 (a) (iii)	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	NA	Anexo à Proposta
3. Qualificação Econômico-Financeira							
3.1	Certidão negativa	Cumprir requisito das IAC 4.3 (b) (i)	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	NA	Anexo à Proposta
3.2	Balço patrimonial	Cumprir requisito das IAC 4.3 (b) (ii)	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	NA	Anexo à Proposta
4. Regularidade Fiscal e Trabalhista							
4.1	CNPJ	Cumprir requisito das IAC 4.3 (c) (i)	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	NA	Anexo à Proposta
4.2	Inscrição no cadastro de	Cumprir requisito das IAC 4.3 (c) (ii)	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	NA	Anexo à Proposta



**Seção 3 – Requisitos de Elegibilidade e Qualificação**

Critérios de Elegibilidade e Qualificação			Requisitos de Cumprimento				Documentos
Nº.	Assunto	Requisito	Empresa Individual	JVCA (existente ou futura)			Apresentação dos Requisitos
				Todos os membros combinados	Cada membro	Um membro	
	contribuintes estadual ou municipal		ao requisito	ao requisito	ao requisito		
4.3	Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e às contribuições previdenciárias e as de terceiro	Cumpre requisito das IAC 4.3 (c) (iii)	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	NA	Anexo à Proposta
4.4	Certidão Negativa de Débitos Estaduais, da sede do concorrente	Cumpre requisito das IAC 4.3 (c) (iv)	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	NA	Anexo à Proposta
4.5	Certidão Negativa de Débitos Municipais, da sede do concorrente	Cumpre requisito das IAC 4.3 (c) (v)	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	NA	Anexo à Proposta
4.6	Certificado de	Cumpre requisito das IAC 4.3 (c) (vi)	Deve atender	Deve atender	Deve atender	NA	Anexo à Proposta



**Seção 3 – Requisitos de Elegibilidade e Qualificação**

Critérios de Elegibilidade e Qualificação			Requisitos de Cumprimento				Documentos
Nº.	Assunto	Requisito	Empresa Individual	JVCA (existente ou futura)			Apresentação dos Requisitos
				Todos os membros combinados	Cada membro	Um membro	
	Regularidade do FGTS		ao requisito	ao requisito	ao requisito		
4.7	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011	Cumprimento do requisito das IAC 4.3 (c) (vii)	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	NA	Anexo à Proposta
5. Trabalho de Menor							
5.1	Declaração	Cumprimento do requisito das IAC 4.3 (d) (i)	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito		Modelo 13 da Seção 4
6. Experiência Geral							
6.2	Experiência Geral com contratos de construção na qualidade de empreiteiro principal, subempreiteiro	De conformidade com as IAC 4.5 (c)	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito			Modelo 5 da Seção 4



**Seção 3 – Requisitos de Elegibilidade e Qualificação**

Critérios de Elegibilidade e Qualificação			Requisitos de Cumprimento				Documentos
Nº.	Assunto	Requisito	Empresa Individual	JVCA (existente ou futura)			Apresentação dos Requisitos
				Todos os membros combinados	Cada membro	Um membro	
	ou administrador pelo menos 1 (um) contrato nos últimos 10 anos anteriores ao prazo final para a apresentação das propostas no valor mínimo de R\$ 58.222.389,57.						
7. Experiência Específica							
7.1	Experiência Específica	(1) Execução e compactação de base e ou sub base para pavimentação de macadame seco e/ou pedra rachão com a seguinte quantidade mínima: 27.574,92m <sup>3</sup>  (2) Execução de rede de drenagem com tubo de concreto, diâmetro ≥ 600mm com a seguinte quantidade mínima: 1.561,80m  (3) Execução de rede de drenagem com tubo de concreto, diâmetro ≥ 1000mm com a seguinte quantidade mínima: 981,30m	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito			Modelo 5 da Seção 4



**Seção 3 – Requisitos de Elegibilidade e Qualificação**

Critérios de Elegibilidade e Qualificação			Requisitos de Cumprimento				Documentos
Nº.	Assunto	Requisito	Empresa Individual	JVCA (existente ou futura)			Apresentação dos Requisitos
				Todos os membros combinados	Cada membro	Um membro	
		(4) Execução de rede de drenagem, galeria celular de concreto com a seguinte quantidade mínima: 258,00m  (5) Execução de pavimento com aplicação de concreto asfáltico com a seguinte quantidade mínima: 11.622,24t					
8. Pessoal							
8.1	Possuir Responsável Técnico e Engenheiro Residente indicados para execução dos serviços, cuja experiência e qualificação sejam compatíveis com os requisitos de similaridade definidos	De conformidade com as IAC 4.5 (g), a experiência e qualificação do Responsável Técnico e do Engenheiro Residente devem ser compatíveis com as características das Obras, conforme indicado na alínea 4.5 (f).	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito			Modelo 6 Seção 4



**Seção 3 – Requisitos de Elegibilidade e Qualificação**

Critérios de Elegibilidade e Qualificação			Requisitos de Cumprimento				Documentos
Nº.	Assunto	Requisito	Empresa Individual	JVCA (existente ou futura)			Apresentação dos Requisitos
				Todos os membros combinados	Cada membro	Um membro	
8.2	Especialista em atividades Ambientais e Sociais (AAS)	De conformidade com as IAC 4.5 (g), possuir Especialista com experiência comprovada em atividades Ambientais e Sociais para o acompanhamento do PGAS,	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito			Modelo 6 da Seção 4
9. Equipamentos							
9.1	Declaração sobre a Disponibilidade (compra, aluguel, <i>leasing</i> etc.) das máquinas e equipamentos necessários à execução das Obras, conforme exigências mínimas	De conformidade com as IAC 4.5 (h), a empresa concorrente fará declaração de acordo com o Formulário Modelo 7 da Seção 4, onde apresentará um detalhe de todos os equipamentos a serem utilizados para a execução completa e satisfatória das obras cumprindo com as especificações técnicas estabelecidas para cada item de obra.	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito			Modelo 7 da Seção 4
10. Índices de Qualificação Financeira							



Seção 3 – Requisitos de Elegibilidade e Qualificação

Critérios de Elegibilidade e Qualificação			Requisitos de Cumprimento				Documentos
Nº.	Assunto	Requisito	Empresa Individual	JVCA (existente ou futura)			Apresentação dos Requisitos
				Todos os membros combinados	Cada membro	Um membro	
10.1	Índices Contábeis exigidos	<p>De conformidade com as IAC 4.5 (d):</p> <p><b>ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (ILG)</b></p> <p>ILG ≥ 1,00</p> <p style="text-align: center;">Ativo Circulante + Ativo Realizável a Longo Prazo</p> <p>ILG = -----</p> <p style="text-align: center;">Passivo Circulante + Passivo Exigível a Longo Prazo</p> <hr/> <p><b>ENDIVIDAMENTO TOTAL (ET)</b></p> <p>ET ≤ 1,00</p> <p>ET = Passivo Circulante + Passivo Exigível a Longo Prazo</p> <p>-----</p> <p style="text-align: center;">Ativo Total</p> <hr/> <p><b>ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE</b></p>	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito		Informes contábeis auditados



Seção 3 – Requisitos de Elegibilidade e Qualificação

Critérios de Elegibilidade e Qualificação			Requisitos de Cumprimento				Documentos
Nº.	Assunto	Requisito	Empresa Individual	JVCA (existente ou futura)			Apresentação dos Requisitos
				Todos os membros combinados	Cada membro	Um membro	
		<p><b>(ILC)</b></p> <p><math>ILC \geq 1,00</math></p> <p>Ativo Circulante</p> <p><math>ILC = \frac{\text{-----}}{\text{Passivo Circulante}}</math></p>					
10.2	Patrimônio Líquido igual ou superior ao mínimo exigido	De conformidade com as IAC 4.5 (e), o Patrimônio Líquido igual ou superior a R\$11.644.477,91. O Valor estimado da contratação é de R\$116.444.779,13.	Deve atender ao requisito, com o acréscimo de 20%	Deve atender ao requisito, com o acréscimo de 20%	Deve atender ao requisito		Informes contábeis auditados
10.3	Capital de Giro ou Disponibilidade de Crédito	De conformidade com as IAC 4.5 (i)	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito			Modelo 23 da Seção 4
11. Subcontratados Especializados							



**Seção 3 – Requisitos de Elegibilidade e Qualificação**

Critérios de Elegibilidade e Qualificação			Requisitos de Cumprimento				Documentos
Nº.	Assunto	Requisito	Empresa Individual	JVCA (existente ou futura)			Apresentação dos Requisitos
				Todos os membros combinados	Cada membro	Um membro	
11.1	Se os DDL definem a necessidade de subcontratados especializados para partes das Obras, as qualificações correspondentes	De conformidade com as IAC 29.5, as partes das obras: Não poderão ser objeto de subcontratação os serviços de maior complexidade/relevância, ou seja, os que comprovaram a aptidão técnica da Contratada no processo licitatório; É absolutamente imprescindível que toda e qualquer subempreitada, seja ela de qual atividade for, deverá ser submetida previamente para aceite pela SEMOB, à qual será dirigido o pedido de consentimento acompanhado de cópia do modelo do Contrato da subempreitada. Em caso de subcontratação autorizada, a Contratada permanecerá solidariamente responsável com o subcontratado, tanto em relação à Contratante como perante terceiros, pelo perfeito cumprimento de todas as cláusulas e condições do Contrato	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito			Anexo à Proposta
12. Outra Documentação							
12.1	Informação sobre o Concorrente	De conformidade com as IAC 12.2(b)	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito		Modelos 2 e 4 da Seção 4



**Seção 3 – Requisitos de Elegibilidade e Qualificação**

Critérios de Elegibilidade e Qualificação			Requisitos de Cumprimento				Documentos
Nº.	Assunto	Requisito	Empresa Individual	JVCA (existente ou futura)			Apresentação dos Requisitos
				Todos os membros combinados	Cada membro	Um membro	
12.2	Informação sobre os Membros da Joint Venture (JVCA)	De conformidade com as IAC 12.2 (b)	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito		Modelos 3 e 4 da Seção 4
12.3	Garantia de Proposta ou Declaração de Garantia de Proposta	De conformidade com as IAC 16	N/A	N/A			Modelos 19 ou 20 da Seção 4 (ou Modelo 21 da Seção 4, caso aplicável)
12.4	Estimativa das Exigências em Várias Moedas	De conformidade com as IAC 14.5	Deve atender ao requisito	Deve atender ao requisito			Modelo 22 da Seção 4

**Seção 3 – Requisitos de Elegibilidade e Qualificação****NOTAS SOBRE OS ASSUNTOS E REQUISITOS:**

<b>Requisito</b>	<b>Observações</b>
3.2 Balanço patrimonial	<p>Apresentar balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos exercícios fiscais referentes <b><i>aos anos de 2023 a 2024</i></b>, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. No caso de sociedades anônimas, observadas as exceções legais, deverão ser apresentadas as publicações na Imprensa Oficial do balanço e demonstrações contábeis e da ata de aprovação dos referidos balanços.</p> <p>No caso de não haver a obrigatoriedade de publicação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis, deverão ser apresentadas cópias legíveis e autenticadas das páginas do Diário Geral, onde as mesmas foram transcritas, devidamente assinadas pelo contador responsável e por seus sócios, bem como dos termos de abertura e encerramento do Diário Geral na Junta Comercial ou no Cartório de Registro de Títulos e Documentos; o balanço apresentado deverá ser do Licitante ou do membro de um Consórcio e não de uma sociedade matriz ou outra pertencente ao mesmo grupo.</p> <p>As empresas estrangeiras não estabelecidas no Brasil deverão apresentar, em original ou por qualquer processo de cópia desde que certificada sua autenticidade por entidade competente, os balanços dos exercícios fiscais, ou publicação dos mesmos em órgão oficial do país de origem da Empresa, acompanhados de certificado de auditores independentes, expedidos de acordo com as normas internacionais de auditoria e contabilidade, declarando expressamente a fidedignidade e legalidade do balanço. A comprovação do Capital Social Integralizado deverá ser feita na forma da Lei de seu país de origem.</p>
6.1 Experiência Geral e 7.1 Experiência Específica	A comprovação de execução de obras e/ou serviços deverá ser atendida pela apresentação de atestados e/ou certidões de capacidade técnica emitidos em nome do próprio Licitante (empresa), fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privada, acompanhados dos respectivos CAT, quando aplicável. Não serão aceitos atestados ou certidões em nome de outras pessoas jurídicas que não o Licitante. Nos atestados de obras executadas por consórcio de empresas, as quantidades nele constantes deverão corresponder às quantidades efetivamente executadas sob a responsabilidade de cada empresa componente do respectivo



### Seção 3 – Requisitos de Elegibilidade e Qualificação

<b>Requisito</b>	<b>Observações</b>
	<p>consórcio ou na proporção de sua participação no consórcio a qual deverá ser informada nos Formulários Modelos 2 e 3 da Seção 4 – Formulários da Proposta.</p> <p>O volume, a quantidade ou a taxa de produção de qualquer atividade chave pode ser demonstrado em um ou mais contratos combinados, caso executados no mesmo período.</p>

**SEÇÃO 4. FORMULÁRIOS DA PROPOSTA**

<b>CONTEÚDO</b>	<b>Página</b>
MODELO 2 – INFORMAÇÃO SOBRE O CONCORRENTE	52
MODELO 3 – INFORMAÇÃO SOBRE OS MEMBROS DA JOINT VENTURE (JVCA)	54
MODELO 4 - CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA	56
MODELO 5 - RELAÇÃO DE CONTRATOS EXECUTADOS	59
MODELO 6 -RELAÇÃO DE SERVIÇOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO, DO ENGENHEIRO RESIDENTE, DO ESPECIALISTA EM ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES AMBIENTAIS E SOCIAIS (PGAS)E <b>DEMAIS PROFISSIONAIS DA EQUIPE CHAVE</b>	61
MODELO 7–DECLARAÇÃO SOBRE A RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS	62
MODELO 8 - DECLARAÇÃO DE ENTREGA DO PLANO DE TRABALHO	63
MODELO 9 - DECLARAÇÃO DE ENTREGA DO PLANO DE GARANTIA DO CONTROLE DE QUALIDADE	64
MODELO 10 - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS TÉCNICAS	65
MODELO 12 - DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE	69
MODELO 13 - DECLARAÇÃO SOBRE TRABALHO DE MENOR	71
MODELO 14 - QUADRO RESUMO DE PREÇOS	72
MODELO 15 - PLANILHA DE QUANTIDADES	73
MODELO 16 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (FÍSICO-FINANCEIRO)	74
MODELO 17 - QUADRO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS	75
MODELO 18 - QUADRO DEMONSTRATIVO DE COMPOSIÇÃO DO BDI	77
MODELO 19 - GARANTIA BANCÁRIA DE PROPOSTA (INCONDICIONAL) -(NÃO SE APLICA)	78
MODELO 20 - <b>GARANTIA DE MANUTENÇÃO DA PROPOSTA (FIANÇA)(SOB DEMANDA) - (NÃO SE APLICA)</b>	80
MODELO 21 – DECLARAÇÃO DE MANUTENÇÃO DA PROPOSTA	81
MODELO 22 – ESTIMATIVA DAS EXIGÊNCIAS EM VÁRIAS MOEDAS (NÃO SE APLICA)	82
MODELO 23 - RECURSOS FINANCEIROS	83

**Seção 4 – Formulários da Proposta****MODELO 1 - CARTA DE CREDENCIAMENTO**

[O Concorrente deverá apresentar a Carta de Credenciamento assinada pelo seu representante legal e, no caso de uma JVCA (Joint Venture ou Consórcio ou Associação), por todos os representantes legais dos membros da JVCA, conforme modelo sugerido abaixo, podendo ser utilizado modelo alternativo, à conveniência do Concorrente.]

<b>Concorrente: [indicar]</b>		
<b>Concorrência – LPI Nº: [indicar]</b>	<b>Lote Nº: [indicar]</b>	<b>Página: [indicar] de [indicar]</b>

Ao [inserir o nome e endereço da Agência Contratante como indicado nos DDL, Subcláusula de referência IAC19.2 (a)]

O(s) abaixo assinado(s) e identificado(s), na qualidade de representante(s) legal(is) da(s) Empresa(s) \_\_[inserir razão social/nome do Concorrente, incluindo, no caso de uma JVCA, a razão social/nome de cada um de seus membros]\_\_ informa(m) que \_\_[inserir o nome completo da pessoa]\_\_ , portador da Cédula de Identidade \_\_[inserir número da cédula de identidade ou documento equivalente, no caso de pessoa estrangeira]\_\_, é a pessoa designada para representar a(s) Empresa(s) na Licitação acima referida, podendo assinar atas e demais documentos, apresentar Protestos ou renúncias à apresentação de Protestos nas diferentes fases da Licitação, se for o caso, e praticar todos os atos necessários ao desempenho da representação no processo licitatório.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. [inserir local e data]

\_\_[assinatura do representante legal]\_\_\_\_\_

\_\_[nome e título, função ou qualidade do signatário]\_\_\_\_\_

\_\_[razão social/nome da Empresa]\_\_\_\_\_

Identidade Nº \_\_[inserir número do documento de identidade]\_\_\_\_\_

**Seção 4 – Formulários da Proposta****MODELO 2 – INFORMAÇÃO SOBRE O CONCORRENTE**

[O Concorrente deverá preencher este formulário de acordo com as instruções seguintes. Não será permitida nenhuma alteração a este formulário nem se aceitarão substitutos.]

<b>Concorrente: [indicar]</b>		
<b>Concorrência – LPI Nº: [indicar]</b>	<b>Lote Nº: [indicar]</b>	<b>Página: [indicar] de [indicar]</b>

Data: [indicar a data (dia, mês e ano) da apresentação da Proposta]

1. Nome legal do Concorrente [indicar o nome legal do Concorrente]
2. Se for uma Joint Venture (JVCA), o nome legal de cada membro: [indicar o nome legal de cada membro]
3. País onde está efetivamente registrado o Concorrente ou País onde pretende se constituir ou incorporar [indicar o país de efetiva ou pretendida constituição ou incorporação]
4. Ano de registro do Concorrente: [ano de constituição ou incorporação do Concorrente]
5. Endereço oficial do Concorrente no país onde está registrado: [indicar o endereço oficial do Concorrente no país onde está constituído ou incorporado]
6. Informação do Representante autorizado do Concorrente:  Nome: [indicar o nome do representante autorizado]  Endereço: [indicar o endereço do representante autorizado]  Nº de telefone: [indicar o número de telefone do representante autorizado]  E-mail: [indicar o endereço de <i>email</i> do representante autorizado]



## Seção 4 – Formulários da Proposta

---

7. São anexadas cópias dos originais dos seguintes documentos:

7.1 No caso de empresa individual, documentos legais de constituição ou incorporação da empresa indicada acima (Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores).

7.2. Autorização para representar a empresa ou JVCA indicada acima.

7.3. No caso de JVCA, o termo de compromisso para a formação da JVCA ou o termo de constituição.

7.4. Se for de uma instituição ou empresa governamental, de acordo com as IAC 3.4, os documentos que demonstrem que:

- (a) tem autonomia legal e financeira;
- (b) realiza operações de acordo com o direito comercial; e
- (c) o Licitante não está submetido à supervisão do Contratante

**Seção 4 – Formulários da Proposta****MODELO 3 – INFORMAÇÃO SOBRE OS MEMBROS DA JOINT VENTURE (JVCA)**

[Cada membro da JVCA deverá completar este formulário de acordo com as instruções indicadas a seguir]

<b>Concorrente: [indicar]</b>		
<b>Concorrência – LPI Nº: [indicar]</b>	<b>Lote Nº: [indicar]</b>	<b>Página: [indicar] de [indicar]</b>

Data: [indicar a data (dia, mês e ano) da apresentação da Proposta]

1. Nome legal do Concorrente [indicar o nome legal do Concorrente]
2. Nome legal da JVCA [indicar o nome legal da JVCA]
3. País de registro da JVCA [indicar o nome do País de registro da JVCA]
4. Ano de registro da JVCA: [indicar o ano de registro da JVCA]
5. Endereço oficial da JVCA no País onde está registrada: [indicar o endereço oficial da JVCA no país onde está registrada]
6. Informação sobre o Representante Autorizado da JVCA Nome: [indicar o nome do representante autorizado da JVCA] Endereço: [indicar o endereço do representante autorizado da JVCA] Números de telefone: [indicar o número de telefone do representante autorizado da JVCA] E-mail: [indicar o endereço de <i>email</i> do representante autorizado da JVCA]



## Seção 4 – Formulários da Proposta

---

7. São anexadas cópias dos originais dos seguintes documentos:

7.1 Artigos de Incorporação ou Registro da empresa.

7.2 Se for uma entidade governamental do Brasil, documentação que estabeleça sua autonomia jurídica e financeira e o cumprimento das leis comerciais.

7.3. No caso de JVCA, o termo de compromisso para a formação da JVCA ou o termo de constituição.

**Seção 4 – Formulários da Proposta****MODELO 4 - CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

[O Concorrente preencherá este formulário de acordo com as instruções indicadas.]

<b>Concorrente: [indicar]</b>		
<b>Concorrência – LPI Nº: [indicar]</b>	<b>Lote Nº: [indicar]</b>	<b>Página: [indicar] de [indicar]</b>

Data: [indicar]

À: [nome do Contratante]

Endereço: [indicar]

Ref.: Proposta para **construção**: [descrição da Obra]

Prezados Senhores,

Tendo examinado as Condições de Contrato, Especificações, Desenhos, **Plantas**, Planilhas de Quantidades e/ou Cronograma de Atividades (Físico-Financeiro) [conforme indicado nos DDL] para a execução da mencionada Obra, conforme descrito nas IAC 1 da Seção 1), nós, abaixo assinados, propomos executar e concluir a referida Obra de acordo com as Condições de Contrato, Especificações, Desenhos, **Plantas** e Planilhas de Quantidades ou Cronograma de Atividades (Físico-Financeiro) e os seguintes termos:

**1. Sem reservas:** Examinamos e não temos objeções alguma aos documentos de licitação, incluindo os adendos emitidos de acordo com as IAC 10;

**2. Elegibilidade:** Cumprimos com os requisitos de elegibilidade e não temos nenhum conflito de interesses de acordo com as IAC 3.2; e nós, os abaixo assinados, temos nacionalidade de Países Elegíveis [indicar a nacionalidade do Concorrente, inclusive a de todos os membros que compreendem o Concorrente, se o Concorrente for uma JVCA];

**3. Conformidade:** Oferecemos para executar as obras descritas a seguir em conformidade com o documento de licitação: [inserir uma breve descrição das Obras]

**4. SICAF:** [ .....) Estamos ou .....) Não estamos [indicar alternativa] cadastrados no SICAF. Para os efeitos das IAC 4.3 (a), (b) e (c), caso aplicável, nosso(s) número(s) de CGC é (são): \_\_\_\_\_ [indicar]

**5. Preço:** O preço total de nossa Proposta, excluindo qualquer desconto oferecido no item 6 a seguir é:

[Inserir uma das seguintes opções conforme corresponda]

[Opção 1, no caso de lote único:] O preço total é: [indicar o preço total da proposta por extenso e em cifras, indicando as quantias respectivas em diferentes moedas];

[Ou]



## Seção 4 – Formulários da Proposta

[Opção 2, no caso de múltiplos lotes:] (a) o preço total de cada lote [indicar o preço total de cada lote por extenso e em cifras, indicando as quantias respectivas em diferentes moedas]; e (b) o preço total de todos os lotes (soma de todos os lotes) [indicar o preço total de todos os lotes por extenso e em cifras, indicando as quantias respectivas em diferentes moedas];

**6. Descontos:** os descontos oferecidos e a metodologia para sua aplicação são:

(.....) **Aplicável** ou (.....) **Não aplicável** [*indicar alternativa*]

**Caso Aplicável:**

(a) Descontos. Se nossa proposta for aceita, os seguintes descontos serão aplicáveis: [detalhar cada desconto oferecido e o item(ns)/lote(s) específico(s) na Planilha de Quantidades e Preços, ao qual se aplica o desconto].

(b) Metodologia de Aplicação dos Descontos. Os descontos serão aplicados de acordo com a seguinte metodologia: [*Detalhar a metodologia que será aplicada aos descontos*];

**7. Validade da Proposta:** Concordamos em manter esta Proposta pelo prazo de [*inserir o prazo em número e por extenso*] dias, contado da data de abertura das Propostas, estabelecida nas IAC 23;

**8. Prazo:** Caso nossa Proposta seja aceita, comprometemo-nos a iniciar as Obras em (\_\_\_) dias contados do recebimento da ordem do Contratante, bem como a entregar as Obras a que se refere o Contrato dentro de (\_\_\_) dias, contados a partir da Data de Início das Obras;

**9. Garantia de Execução:** Caso nossa Proposta seja aceita, nos comprometemos a oferecer Garantia de Execução, a ser aprovada por V. Sas, obrigando-nos, conjunta e solidariamente, pela quantia correspondente a [montante da garantia], da mencionada soma de acordo com as Condições Gerais do Contrato;

**10. Uma Proposta por Concorrente:** Não estamos submetendo nenhuma outra Proposta (s) como um concorrente individual, e não estamos participando de nenhuma outra proposta (s) como membro de JVCA, ou como um subcontratado, e cumprimos com os requisitos das IAC 5.2;

**11. Empresa ou Instituição Estatal:** [selecionar a opção adequada e eliminar o restante de] [Não somos uma empresa de propriedade do governo ou instituição estatal] / [Somos uma empresa de propriedade do governo ou instituição estatal, mas cumparam os requisitos das IAC 3.4];

**12. Compromisso:** A presente proposta, bem como a expressa aceitação de V. Sas, constituem compromisso entre as partes até a assinatura do Contrato.

**13. Obrigação:** Entendemos que não estão obrigados a aceitar a proposta de menor preço avaliado nem nenhuma outra proposta que recebam;

**14. Comissões ou Gratificações:** comissões ou gratificações, caso existam, pagas ou a serem pagas por nós aos agentes relacionados a esta Proposta e à execução do Contrato, caso a adjudicação nos seja feita, são relacionadas a seguir:

Nome do Beneficiário (*)	Endereço	Razão	Valor

(\*) se nenhuma declare “nenhuma”.



## Seção 4 – Formulários da Proposta

---

**15. Sanções:** Nossa empresa, suas afiliadas ou subsidiárias, incluindo todos os Subcontratados ou fornecedores para executar qualquer parte do contrato, não foram declarados inelegíveis pelo FONPLATA, no âmbito das leis no Brasil ou regulamentos oficiais, em conformidade com a IAC 3.3; e não temos nenhuma sanção do FONPLATA o ou de alguma outra Instituição Financeira Internacional (IFI);

**16. Práticas Proibidas:** Usaremos os nossos melhores esforços para assistir ao FONPLATA nas suas investigações e comprometemo-nos que dentro do processo de aquisição (e no caso de resultar adjudicatários, na execução) do contrato, a observar as leis sobre práticas proibidas aplicáveis no Brasil.

Assinatura: [indicar a assinatura da pessoa cujo nome completo e capacidade jurídica estão indicados]

Na qualidade de [indicar a capacidade jurídica da pessoa que assina o Formulário de Apresentação da Proposta]

Nome: [indicar o nome completo da pessoa que assina o Formulário de Apresentação da Proposta]

Devidamente autorizado para assinar a proposta em nome de: [indicar o nome completo do Concorrente]

No dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ [indicar a data da assinatura]



Seção 4 – Formulários da Proposta

MODELO 5 - RELAÇÃO DE CONTRATOS EXECUTADOS

<b>Concorrente:</b> [indicar]	
<b>Concorrência – LPI Nº:</b> [indicar]	<b>Lote Nº:</b> [indicar]
<b>Página:</b> [indicar] de [indicar]	

[Identificar os contratos que demonstrem trabalho contínuo de execução de obras durante os últimos **[indicar]** anos, em conformidade com a Seção 3, Critérios de Elegibilidade e Qualificação, Subfatores 6 e 7.]

<b>Mês/Ano do Início</b>	<b>Mês/Ano do Término</b>	<b>Identificação do Contrato</b>	<b>Cargo do Licitante</b>
[Inserir mês/ano] o	[Inserir mês/ano] o	Nome do Contrato: [inserir o nome completo] Breve descrição das obras realizadas pelo Licitante [descreva brevemente as obras realizadas] Montante do contrato [Inserir montante total em moeda original] [Inserir o montante equivalente em reais] Taxa de Câmbio [Inserir taxas de câmbio utilizadas para calcular montantes equivalentes em reais] Nome do Contratante: [Inserir o nome completo] Endereço: [Inserir a rua, número, cidade, país] Número de registro no CREA ou órgão similar: [inserir]	[inserir “Empreiteiro” ou “Subempreiteiro” ou “Empreiteiro Administrador”]
[Inserir mês/ano] o	[Inserir mês/ano] o	Nome do Contrato: [inserir o nome completo] Breve descrição das obras realizadas pelo Licitante [descreva brevemente as obras realizadas] Montante do contrato [Inserir montante total em moeda original] [Inserir o montante equivalente em reais] Taxa de Câmbio [Inserir taxas de câmbio utilizadas para calcular montantes equivalentes em reais] Nome do Contratante: [Inserir o nome completo] Endereço: [Inserir a rua, número, cidade, país] Número de registro no CREA ou órgão similar: [inserir]	[inserir “Empreiteiro” ou “Subempreiteiro” ou “Empreiteiro Administrador”]
[Inserir mês/ano] o	[Inserir mês/ano] o	Nome do Contrato: [inserir o nome completo] Breve descrição das obras realizadas pelo Licitante [descreva brevemente as obras realizadas] Montante do contrato [Inserir montante total em moeda original] [Inserir o montante equivalente em reais] Taxa de Câmbio [Inserir taxas de câmbio utilizadas para calcular montantes equivalentes em reais] Nome do Contratante: [Inserir o nome completo] Endereço: [Inserir a rua, número, cidade, país] Número de registro no CREA ou órgão similar: [inserir]	[inserir “Empreiteiro” ou “Subempreiteiro” ou “Empreiteiro Administrador”]
[Inserir mês/ano] o	[Inserir mês/ano] o	Nome do Contrato: [inserir o nome completo] Breve descrição das obras realizadas pelo Licitante [descreva brevemente as obras realizadas] Montante do contrato [Inserir montante total em moeda original] [Inserir o montante equivalente em reais] Taxa de Câmbio [Inserir taxas de câmbio utilizadas para calcular montantes equivalentes em reais] Nome do Contratante: [Inserir o nome completo] Endereço: [Inserir a rua, número, cidade, país] Número de registro no CREA ou órgão similar: [inserir]	[inserir “Empreiteiro” ou “Subempreiteiro” ou “Empreiteiro Administrador”]

**Seção 4 – Formulários da Proposta**

<b>Mês/Ano do Início</b>	<b>Mês/Ano do Término</b>	<b>Identificação do Contrato</b>	<b>Cargo do Licitante</b>
		moeda original] [Inserir o montante equivalente em reais] Taxa de Câmbio [Inserir taxas de câmbio utilizadas para calcular montantes equivalentes em reais] Nome do Contratante: [Inserir o nome completo] Endereço: [Inserir a rua, número, cidade, país] Número de registro no CREA ou órgão similar: [inserir]	Administrador”]

<b>Data:</b>	<b>Assinatura:</b>
<b>Nome e Cargo:</b>	

Notas: O Concorrente poderá apresentar, caso necessário, outros documentos e relacioná-los.

O Concorrente deve:

- (1) Numerar os serviços executados em obras com características similares à(s) que se constitui (em) objeto(s) desta licitação. Anexar os documentos comprobatórios nesta relação;e
- (2) Enumerar os contratos cronologicamente de acordo com as datas de início.



Seção 4 – Formulários da Proposta

**MODELO 6 -RELAÇÃO DE SERVIÇOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO, DO ENGENHEIRO RESIDENTE, DO ESPECIALISTA EM ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES AMBIENTAIS E SOCIAIS (PGAS)E DEMAIS PROFISSIONAIS DA EQUIPE CHAVE**

<b>Concorrente:</b> [indicar]	<b>Nome do Profissional:</b> [indicar]
<b>Formação:</b> [indicar]	<b>Anos de Experiência Específica:</b> [indicar]
<b>Concorrência – LPI N°:</b> [indicar]	<b>Lote N°:</b> [indicar]
<b>Página:</b> [indicar] de [indicar]	

<b>ITEM N° (1)</b>	<b>DESCRIÇÃO DA OBRA (2)</b>	<b>N° REGISTRO NO CREA (3)</b>	<b>EMPRESA EXECUTORA (4)</b>

Notas: (1) Apresentar um formulário separado para cada profissional,

(2) Descrever o tipo/porte (quantitativos) da obra.

(3) CREA ou Órgão Similar.

**Termo de Compromisso do(s) Responsável(is) Técnico(s) ou do(s) Engenheiro(s) Residente(s) ou do Especialista em PGASou de outro profissional:**

Concordo assumir como Responsável(is) Técnico(s) [Ou Engenheiro Residente ou Especialista em AASou **outra função**] da(s) Obra(s), da Concorrência e Lote(s) acima identificado(s).

<b>Local e Data:</b> [indicar]
<b>Assinatura do Profissional:</b> [assinar]



## Seção 4 – Formulários da Proposta

## MODELO 7–DECLARAÇÃO SOBRE A RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS

<b>Concorrente: [indicar]</b>			
<b>Concorrência – LPI N°: [indicar]</b>		<b>Lote N°: [indicar]</b>	<b>Página: [indicar] de [indicar]</b>
<b>ITEM N° (1)</b>	<b>EQUIPAMENTO (2)</b>	<b>MODELO/ ANO DE FABRICA ÇÃO (3)</b>	<b>LEASING (L); PRÓPRIO (P) ALUGUEL (A) (4)</b>
	[O Concorrente deverá relacionar os equipamentos]		

**Declaro que tais equipamentos estarão disponíveis no caso de serem contratados para a execução das obras e serão utilizados para a execução completa e satisfatória das mesmas cumprindo com as especificações técnicas estabelecidas para cada item das obras**

<b>Data:</b>	<b>Assinatura:</b>
<b>Nome e Cargo:</b>	

**Seção 4 – Formulários da Proposta****MODELO 8 - DECLARAÇÃO DE ENTREGA DO PLANO DE TRABALHO**

[O Concorrente deverá apresentar a Declaração de Entrega do Plano de Trabalho utilizando este formulário, segundo as instruções indicadas abaixo. Não serão permitidas alterações e não serão aceitas substituições deste formulário.]

<b>Concorrente: [indicar]</b>		
<b>Concorrência – LPI Nº: [indicar]</b>	<b>Lote Nº: [indicar]</b>	<b>Página: [indicar] de [indicar]</b>

Obras: \_\_[indicar as Obras que correspondem, conforme identificado na Subcláusula 1.1 das IAC]\_\_.

A \_\_[indicar razão social/nome completo do Concorrente]\_\_ declara que entregará à \_\_[inserir denominação do órgão encarregado das Obras]\_\_ do \_\_[inserir nome do Contratante]\_\_, até 15 (quinze) dias após a assinatura do Contrato, o Plano de Trabalho, elaborado em consonância com (i) o cronograma físico-financeiro das Obras e (ii) os caminhos críticos, que o Concorrente apresenta no Formulário Modelo 16 da Seção 4, referente ao Lote acima discriminado. declara outrossim que o referido documento atenderá às exigências da LPI, do Projeto Executivo **[ou Básico]**, das \_\_\_\_\_ [inserir, se houver, a relação das Especificações para Obras do Contratante], incluindo, no mínimo, os temas discriminados no item \_\_\_\_\_ (Mínimos assuntos a Serem Abordados no Plano de Trabalho) da Seção 6, item 6.1 – Especificações Técnicas, dos Documentos de Licitação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. [inserir local e data]

\_\_\_\_ [assinatura do representante legal] \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ [nome e título, função ou qualidade do signatário] \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ [razão social/nome do Concorrente] \_\_\_\_\_

Identidade Nº \_\_\_\_ [inserir número do documento de identidade] \_\_\_\_\_

**Seção 4 – Formulários da Proposta****MODELO 9 - DECLARAÇÃO DE ENTREGA DO PLANO DE GARANTIA DO CONTROLE DE QUALIDADE**

[O Concorrente deverá apresentar a Declaração de Entrega do Plano de Trabalho utilizando este formulário, segundo as instruções indicadas abaixo. Não serão permitidas alterações e não serão aceitas substituições deste formulário.]

<b>Concorrente: [indicar]</b>		
<b>Concorrência – LPI Nº: [indicar]</b>	<b>Lote Nº: [indicar]</b>	<b>Página: [indicar] de [indicar]</b>

Obras: \_\_[indicar as Obras que correspondem, conforme identificado na Subcláusula 1.1 das IAC]\_\_.

A \_\_[indicar razão social/nome completo do Concorrente]\_\_ declara que entregará à \_\_[inserir denominação do órgão encarregado das Obras]\_\_ do \_\_[inserir nome do Contratante]\_\_, até 15 (quinze) dias após a assinatura do Contrato, o Plano de Garantia do Controle de Qualidade das Obras, o qual deverá ser elaborado e apresentado de acordo com as disposições da Seção 6, item 6.1 – Especificações Técnicas, dos Documentos de Licitação, contidas no item [indicar]\_\_ e contemplando no mínimo os temas referidos no item [indicar]\_\_[indicar]\_\_ observando o disposto nas [inserir, se houver, a relação das Especificações para execução das Obras e para a fiscalização das Obras vigentes no âmbito do Contratante], publicações essas disponibilizadas pelo Contratante para consulta e cópia na \_\_[inserir denominação e do órgão encarregado das Obras]\_\_ do \_\_[inserir nome do Contratante, e o endereço onde estarão disponibilizadas as cópias das publicações referidas]\_\_, e das quais o Concorrente tomou conhecimento.

DECLARA, outrossim, que o Concorrente está ciente que o controle de qualidade dos trabalhos referentes às Obras executadas sob regime de empreitada é da responsabilidade do Empreiteiro contratado, e que o controle realizado pelo Contratante e/ou por Consultora contratada pelo Contratante para tal finalidade não isentará o Empreiteiro contratado das responsabilidades decorrentes de deficiências e anomalias de construção que lhe sejam imputáveis.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. [inserir local e data]

\_\_\_\_ [assinatura do representante legal] \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ [nome e título, função ou qualidade do signatário] \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ [razão social/nome do Concorrente] \_\_\_\_\_

Identidade Nº \_\_\_\_ [inserir número do documento de identidade] \_\_\_\_\_



## Seção 4 – Formulários da Proposta

## MODELO 10 - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS TÉCNICAS

[O Concorrente deverá apresentar a Declaração de Atendimento às Exigências Técnicas de acordo com este formulário, segundo as instruções abaixo. Não serão permitidas alterações e não serão aceitas substituições deste formulário.]

<b>Concorrente: [indicar]</b>		
<b>Concorrência – LPI Nº: [indicar]</b>	<b>Lote Nº: [indicar]</b>	<b>Página: [indicar] de [indicar]</b>

Obras: \_\_[indicar as Obras que correspondem, conforme identificado na Subcláusula 1.1 das IAC]\_\_.

DECLARA, para os devidos fins, que examinou o Projeto Executivo *[ou Básico]* referente as obras as serem executadas e que tem pleno conhecimento da região, das condições existentes e de eventuais trabalhos já realizados pelo Contratante ou outras Empresas em cada trecho integrante de cada Lote acima referido *[Adequar texto conforme necessário]*

Assim, tendo o Concorrente preparado sua Proposta com pleno conhecimento dessas condições e informações, o Concorrente não poderá, em qualquer circunstância, invocar o desconhecimento de algum projeto, das regiões envolvidas e de eventuais trabalhos realizados previamente.

DECLARA também que se vencedora da licitação para as referidas obras:

- (a) colocará no local das Obras pessoal, equipe técnica e os equipamentos e veículos de sua propriedade ou locados de terceiros necessários para a perfeita execução das Obras, independentemente do mínimo que for estabelecido no Projeto ou na LPI, sem que isto incorra em despesas extras para o Contratante ou seja motivo de reclamação, cumprindo os respectivos prazos para a execução das Obras, executando-as de acordo com os respectivos cronogramas físico-financeiros apresentados na Proposta, ajustados, se for o caso, e aprovados pelo [indicar o Contratante]
- (b) manterá como Responsável(is) Técnico(s) das Obras, o(s) Engenheiro(s) Civil(s) mencionado(s) nominalmente no respectivo Modelo 6da Seção 4, Formulários da Proposta;
- (c) manterá nas Obras, como Engenheiro Residente na direção técnica dos trabalhos, o Engenheiro Civil mencionado nominalmente no respectivo Modelo 6da Seção4Formulários da Proposta, o qual não estará vinculado a qualquer outra obra, durante a execução das Obras;
- (d) manterá nas Obras, o pessoal técnico nominado no respectivo Plano de Trabalho e apresentará ao Contratante, antes da assinatura do Contrato, a relação nominal do pessoal que constituirá a equipe, a ser mantida nas Obras, conforme requerido e relacionado nos DDL;
- (e) manterá no (s) canteiro (s) de Obras, durante o período contratual, sem ônus para o Contratante, um laboratório equipado com material e pessoal, observando o disposto [no item \_(indicar)\_] da Seção 6, item 6.1 – Especificações Técnicas, dos Documentos de Licitação, para a utilização no controle da execução das Obras de acordo com as normas e instruçõesdos [indicar órgãos].

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. [inserir local e data]

\_\_\_\_ [assinatura do representante legal] \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ [nome e título, função ou qualidade do signatário] \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ [razão social/nome do Concorrente] \_\_\_\_\_

Identidade Nº \_\_\_\_ [inserir número do documento de identidade] \_\_\_\_\_

**Seção 4 – Formulários da Proposta****MODELO 11 - DECLARAÇÃO AMBIENTAL E SOCIAL**

**[O Executor deverá, caso necessário, adaptar de forma adequada o modelo apresentado a seguir]**

[O Concorrente deverá apresentar sua Declaração Ambiental e Social utilizando as instruções indicadas abaixo. Não serão permitidas alterações e não serão aceitas substituições desse formulário.]

<b>Concorrente: [indicar]</b>			
<b>Concorrência – LPI Nº: [indicar]</b>	<b>Lote Nº: [indicar]</b>	<b>Página: [indicar]</b>	<b>de [indicar]</b>

Nós, os abaixo assinados, comprometemo-nos a cumprir – e a assegurar que todas as empresas por nós subcontratadas cumpram – todas as leis e regulamentos laborais aplicáveis no Brasil, bem como todas as leis e regulamentos nacionais e qualquer obrigação estabelecida nas convenções internacionais e acordos multilaterais pertinentes no domínio do ambiente que sejam aplicáveis no Brasil.

Normas laborais. Comprometemo-nos igualmente a respeitar os princípios das oito normas fundamentais da OITem matéria de: trabalho infantil, trabalho forçado, não discriminação e liberdade de associação, bem como direito de negociação coletiva.

Asseguraremos(i) o pagamento de salários e benefícios e a garantia de condições de trabalho (incluindo duração do trabalho e dias de descanso) que não sejam inferiores aos estabelecidos para o comércio ou indústria no local onde os trabalhos são executados; e (ii) a manutenção de registros completos e rigorosos do emprego de trabalhadores no local.

**Relações com os trabalhadores.** Por conseguinte, comprometemo-nos a formular e a implementar uma política e procedimentos em matéria de recursos humanos, aplicáveis a todos os trabalhadores contratados para o projeto, em conformidade com o Manual Ambiental e Social do FONPLATA. Acompanharemos regularmente a sua aplicação e manteremos o/a *[inserir nome da autoridade adjudicante]* informado(a) da situação, nomeadamente no que respeita às medidas corretivas que eventualmente se revelem necessárias.

**Saúde pública e higiene e segurança no trabalho.** Comprometemo-nos a (i) cumprir todas as leis aplicáveis em matéria de saúde e segurança no trabalho no Brasil; (ii) elaborar e implementar os necessários sistemas e planos de gestão da saúde e segurança no trabalho, em conformidade com as medidas definidas no Plano de Gestão Ambiental e Social (PGAS) do projeto e com as Orientações da OIT<sup>1</sup>; relativas aos sistemas de gestão da saúde e segurança no trabalho(iii) conceder aos trabalhadores contratados para o projeto acesso a instalações adequadas, seguras e higiênicas, bem como alojamento em conformidade com as disposições do Manual Ambiental e Social do FONPLATA para os trabalhadores que fiquem alojados no canteiro de obras; e (iv) adotar medidas de gestão da segurança consentâneas com os princípios e normas internacionais sobre direitos humanos, caso seja necessário adotar tais medidas para o projeto.

**Proteção do ambiente.** Comprometemo-nos a tomar todas as medidas razoavelmente exigíveis para proteger o ambiente no canteiro de obras e fora dele e para limitar o incomodo causado a pessoas e bens pela poluição, ruído, tráfego e outros efeitos das operações. Para tal, as emissões, descargas à superfície e efluentes resultantes das nossas atividades respeitarão os limites, as especificações ou

<sup>1</sup>[http://www.ilo.org/safework/info/standards-and-instruments/WCMS\\_107727/lang--en/index.htm](http://www.ilo.org/safework/info/standards-and-instruments/WCMS_107727/lang--en/index.htm)



## Seção 4 – Formulários da Proposta

---

condições definidas em [inserir nome do documento relevante]<sup>2</sup> bem como as leis e regulamentos nacionais e internacionais aplicáveis no Brasil.

Desempenho ambiental e social. Comprometemo-nos a: (i) apresentar mensalmente relatórios de monitorização ambiental e social ao/à [inserir nome da autoridade adjudicante]; e (ii) dar cumprimento às medidas que nos tenham sido impostas nas licenças ambientais [inserir nome do documento relevante, se for o caso]<sup>3</sup> e a eventuais medidas corretivas ou preventivas referidas no relatório anual de monitorização ambiental e social. Para tal, criaremos e implementaremos um sistema de gestão ambiental e social adequado à dimensão e complexidade do contrato e forneceremos ao/à [inserir nome da autoridade adjudicante] informações sobre (i) os planos e procedimentos, (ii) as funções e responsabilidades, e (iii) os relatórios de análise e monitorização pertinentes.

Declaramos que a nossa proposta de preço para este contrato contempla todos os custos relacionados com as nossas obrigações de desempenho ambiental e social no âmbito deste contrato. Comprometemo-nos a (i) reavaliar, em consulta com o/a [inserir nome da autoridade adjudicante], quaisquer alterações à concepção do projeto suscetíveis de causar impactos ambientais ou sociais negativos; (ii) comunicar ao/à [inserir nome da autoridade adjudicante], por escrito e em tempo útil, quaisquer riscos ou impactos ambientais ou sociais imprevistos que ocorram durante a execução do contrato e do projeto, que não tenham sido anteriormente tidos em conta; e (iii) em consulta com o/a [inserir nome da autoridade adjudicante], introduzir os ajustamentos necessários às medidas de monitorização e atenuação dos impactos ambientais e sociais para assegurar o cumprimento das nossas obrigações ambientais e sociais.

Pessoal responsável pelos aspetos ambientais e sociais. Facilitaremos a monitorização e supervisão contínuas, por parte do Contratante, do cumprimento das nossas obrigações ambientais e sociais acima descritas. Para este efeito, nomearemos e manteremos em funções até à conclusão do contrato uma equipe de gestão ambiental e social (adequada à dimensão e complexidade do contrato) que o Contratante e considere aceitável e à qual terá acesso pleno e imediato, que será responsável por garantir o cumprimento da presente Declaração Ambiental e Social e será dotada dos poderes necessários para este efeito.

O Contratado:

(i) se responsabiliza por ajudar o Contratante na obtenção das Licenças Ambientais (LP, LI, LO), das alterações nos projetos ocorridas em função de solicitações do Concorrente e/ou em decorrência de ações de responsabilidade do Concorrente, nas Obras objeto desta LPN;

(ii) concluídas as Obras, responsabiliza-se pela entrega, à Agência Contratante, do Relatório de Controle Ambiental (RCA) devidamente aprovado pelo órgão ambiental competente, bem como a execução das condicionantes ambientais para a obtenção da Licença Ambiental de Operação - LO das Obras, de cuja aprovação dependerá a liberação das cauções contratuais;

(iii) tomou conhecimento que o pagamento da última medição somente será realizado após a entrega, à Agência Contratante, do Relatório de Controle Ambiental devidamente aprovado pelo órgão ambiental competente.

---

<sup>2</sup> Por exemplo: AIAS (Avaliação do Impacto Ambiental e Social) e PGAS (Planos de Gestão Ambiental e Social).

<sup>3</sup> Por exemplo: AIAS (Avaliação do Impacto Ambiental e Social) e PGAS (Planos de Gestão Ambiental e Social).



## Seção 4 – Formulários da Proposta

---

Concedemos ao Contratante, ao FONPLATA e aos auditores nomeados por qualquer um deles o direito de examinarem todas as nossas contas, registros, dados eletrônicos e documentos relacionados com os aspetos ambientais e sociais do atual contrato, bem como os das empresas por nós subcontratadas.

Nome:

Na qualidade de:

Assinatura:

Devidamente autorizado para assinar o contrato em nome e em representação de:

Data:

---

***[Nota ao Contratante: No caso das licitações internacionais (a presente Declaração Ambiental e Social deve ser enviada ao FONPLATA juntamente com o contrato. Nos restantes casos, o Contratante deverá conservar a declaração e disponibilizá-la ao FONPLATA, a pedido deste.]***

**Seção 4 – Formulários da Proposta****MODELO 12 - DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE**

<b>Concorrente: [indicar]</b>		
<b>Concorrência – LPI Nº: [indicar]</b>	<b>Lote Nº: [indicar]</b>	<b>Página: [indicar] de [indicar]</b>

Pela presente declaramos e asseguramos que nem a nossa empresa, nem eventuais terceiros, incluindo os nossos administradores, funcionários, agentes, parceiros de consórcio ou empresas subcontratadas, se for o caso, que, dotados dos necessários poderes para o efeito, atuam em nosso nome ou com o nosso conhecimento, consentimento ou apoio, adotaram, ou irão adotar, qualquer Prática Proibida (conforme definida adiante) no âmbito do processo de licitação ou da execução de qualquer empreitada ou execução de obras [especificar o contrato] (o «Contrato») e comprometemo-nos a informar-vos caso uma Prática Proibida seja levada ao conhecimento de qualquer pessoa da nossa organização que seja responsável por garantir o cumprimento da presente Declaração.

Durante o processo de licitação e, caso a nossa proposta seja adjudicada, durante a vigência do Contrato, nomearemos e manteremos em funções uma pessoa, que será submetida à vossa aprovação e estará à vossa inteira e imediata disposição, que será responsável por garantir o cumprimento da presente Declaração e será dotada dos poderes necessários para o efeito.

Declaramos e asseguramos que nem a nossa empresa, nem eventuais terceiros, incluindo os nossos administradores, funcionários, agentes, parceiros de consórcio ou empresas subcontratadas, se for o caso, que, dotados dos necessários poderes para o efeito, atuam em nosso nome ou com o nosso conhecimento, consentimento ou apoio, (i) constam da lista de pessoas e entidades sujeitas a sanções impostas pela UE/ONU, nem (ii) irão atuar em violação de sanções impostas pela UE/ONU no âmbito da execução de qualquer empreitada ou fornecimento de bens ou serviços ao abrigo do Contrato. Comprometemo-nos a informar-vos se tal situação for levada ao conhecimento de qualquer pessoa da nossa organização que seja responsável por garantir o cumprimento da presente Declaração.

Se (i) a nossa empresa ou algum dos nossos administradores, funcionários, agentes ou parceiros de consórcio, se for o caso, atuando nos termos supramencionados, tiverem sido condenados por decisão judicial ou sancionados por qualquer autoridade pela prática de uma infração que envolva uma Prática Proibida no âmbito de um processo de licitação ou da execução de qualquer empreitada ou fornecimento de bens ou serviços durante os 5 (cinco) anos imediatamente anteriores à data da presente Declaração, ou (ii) algum desses administradores, funcionários, agentes ou um representante de um parceiro de consórcio, se for caso disso, tiver sido despedido ou se tiver demitido por causa do seu envolvimento em qualquer Prática Proibida, ou (iii) a nossa empresa ou qualquer um dos nossos administradores, funcionários, agentes ou parceiros de consórcio, se for o caso, atuando nos termos supramencionados, tiver sido excluído pelas instituições da UE ou por qualquer dos principais bancos multilaterais de desenvolvimento (incluindo o Grupo Banco Mundial, o Banco Africano de Desenvolvimento, o Banco Asiático de Desenvolvimento, o Banco Internacional para a Reconstrução e Desenvolvimento, o Banco Europeu de Investimento ou o Banco Interamericano de Desenvolvimento) da participação num processo de licitação, ou se tiver sido objeto de quaisquer outras sanções por parte destas entidades, com fundamento numa Prática Proibida, fornecemos em baixo informações sobre essa condenação, despedimento, demissão ou exclusão/sanção, juntamente com a descrição pormenorizada das medidas que tomamos, ou que iremos tomar, para assegurar que nem a nossa empresa nem qualquer dos nossos administradores, funcionários ou agentes adotarão uma Prática Proibida no âmbito do Contrato [fornecer mais informações, se necessário].

Estamos cientes de que, se formos objeto de uma decisão de exclusão do FONPLATA, não seremos elegíveis para a adjudicação de um contrato a ser financiado pelo FONPLATA.



## Seção 4 – Formulários da Proposta

---

Concedemos ao Contratante, ao FONPLATA e aos auditores nomeados por qualquer um deles, o direito de examinar e copiar os nossos livros e registos, bem como os de todas as empresas por nós subcontratadas ao abrigo do Contrato.

Aceitamos conservar esses livros e registos durante o prazo geralmente previsto na legislação aplicável, mas, em qualquer caso, durante um período mínimo de 6 (seis) anos a contar da data da apresentação da proposta e, caso o Contrato nos seja adjudicado, durante um período mínimo de 6 (seis) anos a contar da data do cumprimento substancial do Contrato.

Para efeitos da presente Declaração, o termo «Prática Proibida» tem o significado enunciado na Política Antifraude do FONPLATA<sup>4</sup>.

***[Nota ao Contratante: No caso das licitações internacionais, a presente Declaração Ambiental e Social deve ser enviada ao FONPLATA juntamente com o contrato. Nos restantes casos, o Contratante deverá conservar a declaração e disponibilizá-la ao FONPLATA, a pedido deste.***

---

<sup>4</sup>. Consultar as definições constantes da Política Antifraude do FONPLATA (<http://www.eib.org/infocentre/publications/all/anti-fraud-policy.htm>).

**Seção 4 – Formulários da Proposta**

---

**MODELO 13 - DECLARAÇÃO SOBRE TRABALHO DE MENOR****DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA DAS VEDAÇÕES ESTABELECIDAS NO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

<b>Concorrente: [indicar]</b>		
<b>Concorrência – LPI Nº: [indicar]</b>	<b>Lote Nº: [indicar]</b>	<b>Página: [indicar] de [indicar]</b>

[Local e data]

Ao [Indicar o Contratante]

Eu (Nós) [inserir nome completo], representante(s) legal(is) da empresa [nome do Concorrente], interessado em participar da licitação em referência, declaro(amos), sob as penas da lei, que, nos termos do Inciso V do Artigo 68 da Lei nº 14.133/2021 a [Inserir nome do Concorrente] encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal de 1988, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

---

[Nome e assinatura do Representante legal]  
(com carimbo da Empresa)



Seção 4 – Formulários da Proposta

MODELO 14 - QUADRO RESUMO DE PREÇOS

<b>Concorrente: [indicar]</b>		
<b>Concorrência – LPI Nº: [indicar]</b>	<b>Lote Nº: [indicar]</b>	<b>Página: [indicar] de [indicar]</b>

GRUPOS DE SERVIÇOS/ITEM	VALOR DOS SERVIÇOS	
	VALOR EM CIFRAS (R\$)	VALOR POR EXTENSO
Administração local		
Mobilização/Desmobilização		
Instalação de canteiro de obra		
Serviços preliminares		
Terraplenagem/reforço estrutural do subleito		
Drenagem e obras de arte corrente		
Pavimentação		
Obras de contenção		
Obras complementares		
Obra de arte especial – OAE		
Sinalização viária e sinalização provisória de obra		
Iluminação pública		
<b>Total: Valor do Contrato Proposto (Transferir para o Modelo4- Carta de Apresentação da Proposta)</b>		

<b>Data:</b>	<b>Assinatura:</b>
<b>Nome e Cargo:</b>	



## Seção 4 – Formulários da Proposta

---

### MODELO 15 - PLANILHA DE QUANTIDADES

Conforme modelo Anexo (ENGEgov)

Nota: Os custos dos serviços de controle ambiental e social [incluindo as atividades contidas no Plano de Gestão Ambiental e Social (PGAS)] necessários estão embutidos nos preços dos itens da Planilha de Quantidades.



## Seção 4 – Formulários da Proposta

---

### MODELO 16 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (FÍSICO-FINANCEIRO)

Conforme modelo Anexo (ENGEDEV)

Nota: O Concorrente deverá apresentar o Cronograma de Atividades (Físico-Financeiro) indicando nas barras, o percentual de cada atividade previsto, para cada mês.



MODELO 17 - QUADRO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS

<b>Concorrente: [indicar]</b>		
<b>Concorrência – LPI Nº: [indicar]</b>	<b>Lote Nº: [indicar]</b>	<b>Página: [indicar] de [indicar]</b>

Item de Obras/Serviços:							
Código: <u>  [inserir código do item]  </u> . Descrição: <u>  [inserir denominação do item]  </u> .							
Equipamento	Modelo	Quant.	Utilização		Custo Operacional		Custo Horário
			Prod.	Improd.	Prod.	Improd.	
Total (A) =							
Mão de Obra Suplementar			Padrão	Quant.	Salários	Leis Sociais	Custo Horário
Total (B) =							
Custo Horário Total (A + B) =							
(C) Produção da Equipe =							
(D) Custo Unitário da Execução: (D) = [(A) + (B)] ÷ (C) =							
Materiais			Unidade	Custo	Consumo		Custo Total
Total (E) =							



## (CONTINUAÇÃO) - MODELO 17 - QUADRO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS

<b>Concorrente: [indicar]</b>		
<b>Concorrência – LPI N°: [indicar]</b>	<b>Lote N°: [indicar]</b>	<b>Página: [indicar] de [indicar]</b>

(conclusão)

Item de Obras/Serviços:				
Código: <u>  [inserir código do item]  </u> . Descrição: <u>  [inserir denominação do item]  </u>				
Transporte (1)	DMT	Custo	Consumo	Custo Total
Total(F) =				
Custo Direto Total = (D) + (E) + (F) =				
BDI =				
Custo Unitário Total =				
(1) É obrigatória a apresentação das distâncias de transporte de todos os materiais a serem utilizados nas Obras.				



## MODELO 18 - QUADRO DEMONSTRATIVO DE COMPOSIÇÃO DO BDI

Conforme modelo Anexo (ENGEgov)

***[Notas: 1. Se a Empreiteira irá fornecer materiais e equipamentos de natureza específica que serão supridos por empresas fabricantes com especialidades próprias e diversas e que representem percentual significativo do preço total da obra, a planilha de BDI para esses bens deverá apresentar incidência de taxa de BDI reduzida em relação à taxa aplicável aos demais itens.***

***2. O BDI deverá contemplar todos os impostos, taxas e tributos conforme previsto na legislação vigente, ou seja, aplicado sobre o preço de venda da obra.***

***3. Deverá ser considerado no BDI o ISS do município onde será executada a obra.***

***4. Não poderão ser considerados no BDI, bem como na Planilha de Preços do licitante, os tributos: Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ e a Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido – CSLL.***

***5. No BDI não deverá constar do item “Despesas Financeiras” a previsão de despesas relativas aos dissídios.]***



**MODELO 19 - GARANTIA BANCÁRIA DE PROPOSTA (INCONDICIONAL) -(NÃO SE APLICA)**

[O Banco deve completar este formulário de Garantia Bancária, segundo as instruções indicadas].

[Papel timbrado ou código de identificação SWIFT do Banco que emite a garantia]

Beneficiário: [indicar o nome e o endereço]

LPI Nº: [indicar o número de referência da Licitação]

Data: [indique a data de emissão]

**GARANTIA DE MANUTENÇÃO DE PROPOSTA** No. [indique o número]

Emissor da Garantia: [indique o nome e o endereço do local de emissão]

Fomos informados que [indique o nome do Concorrente ou no caso de um consórcio, o nome do consórcio (caso legalmente constituído ou a ser constituído) ou os nomes de todos os membros do mesmo] (doravante denominado "o Solicitante") apresentou ou irá apresentar ao Beneficiário sua proposta (doravante denominada "a Proposta") para a execução de [indique a descrição das Obras] em decorrência do Edital Nº [indique o número do Edital] (doravante denominado "o Edital").

Além disso, entendemos que, de acordo com as condições do Beneficiário, uma garantia de proposta deverá respaldar a proposta.

Por pedido do Solicitante, nós [indique o nome do Banco] por meio do presente instrumento nos comprometemos irrevogavelmente a pagar ao Beneficiário uma quantia ou quantias, que não exceda(m) um montante total de [indique o montante por extenso] [indique o montante em cifras] uma vez que recebamos do Beneficiário uma solicitação por escrito acompanhada de uma declaração do mesmo na própria solicitação ou em um documento independente assinado acompanhando ou identificando a reclamação estabelecendo que o Solicitante:

(a) retirou sua Proposta durante o prazo de validade estabelecido pelo Solicitante na Carta de Apresentação da Proposta ("o Período de Validade da Proposta"); ou qualquer extensão do mesmo fornecida pelo Solicitante; ou

(b) havendo sido notificado pelo Beneficiário da aceitação de sua Proposta, dentro do período de validade da mesma de acordo com a Carta de Apresentação da Proposta ou qualquer extensão do mesmo fornecida pelo Solicitante, (i) não assina ou recusa-se a assinar o contrato, ou (ii) não forneceu ou recusa-se a fornecer a Garantia de Execução, em conformidade com as Instruções aos Concorrentes (IAC).

Esta Garantia expirará (a) se o Solicitante for o concorrente selecionado, quando recebermos nos nossos escritórios as cópias do Contrato firmado pelo Solicitante e da Garantia de Execução emitida em favor de vocês por instruções do Solicitante ou (b) se o Solicitante não for o concorrente selecionado, quando ocorrer o primeiro dos seguintes acontecimentos: (i) recebermos uma cópia de sua comunicação informando ao Solicitante que o mesmo não foi selecionado; ou (ii) houver transcorrido 28 (vinte e oito) dias após o Período de Validade da Proposta.

Consequentemente, qualquer demanda de pagamento de acordo com essa garantia deve ser recebida por nosso escritório acima indicado nessa ou até essa data limite estipulada.



Esta garantia está sujeita às Regras Uniformes para Garantias de Demanda da Câmara de Comércio Internacional (CCI) relativas às garantias contra a primeira solicitação (*Uniform Rules for Demand Guarantees, URDG*), Revisão de 2010, Publicação ICC Nº. 758, com exceção da declaração estabelecida no Artigo 15 (a) dessa publicação, a qual está excluída da presente garantia. \*

---

[Assinatura(s)]

***Nota: \*[Para informação do Organismo Executor: O artigo 15 (a) estabelece: “Condições da solicitação: (a) Uma solicitação de uma garantia deve vir acompanhada daqueles documentos que a garantia especifique, e em qualquer caso de uma declaração do beneficiário indicado em que aspecto o Consultor não cumpriu as suas obrigações com respeito à relação subjacente. Esta declaração pode fazer parte da solicitação ou constituir um documento independente e que acompanhe ou identifique a solicitação.]***

***Nota: As referências em itálico ou em colchetes, incluindo as notas de rodapé devem ser utilizadas para a preparação da garantia, devendo ser apagadas do formato final.***



**MODELO 20 - GARANTIA DE MANUTENÇÃO DA PROPOSTA (FIANÇA)(SOB DEMANDA) - (NÃO SE APLICA)**

[O Fiador deve preencher este Formulário de Fiança da Proposta de acordo com as instruções indicadas.]

**FIANÇA Nº** \_\_\_\_\_

PELA PRESENTE FIANÇA, [nome do Concorrente], como Mandante (doravante “Mandante”), e [nome, denominação jurídica e endereço do Fiador], autorizado a realizar transações no Brasil, como Fiador (doravante “Fiador”), se obrigam e firmemente se comprometem com [nome do Agência Contratante] como Credor (doravante “Agência Contratante”) pelo valor de [valor da Fiança][valor por extenso], a cujo pagamento de forma legal o Mandante e o Fiador se comprometem e obrigam conjunta e solidariamente, bem como seus sucessores e cessionários.

CONSIDERANDO que o Mandante apresentou à Agência Contratante uma Proposta escrita com data de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_, para o fornecimento de [nome do contrato] (doravante “Proposta”).

PORTANTO, A CONDIÇÃO DESTA OBRIGAÇÃO é tal que se o Mandante:

- (a) retirar sua Proposta durante o período de validade da proposta estipulado pelo mesmo no Formulário de Apresentação da Proposta ou qualquer extensão desse período fornecida por ele; ou
- (b) depois de ter sido notificado da aceitação de sua Proposta pela Agência Contratante durante o período de validade da mesma ou qualquer extensão desse período fornecida pelo Mandante, (i) não assinar ou se recusar a assinar o Contrato; ou (ii) não apresentar ou se recusar a apresentar a Garantia de Execução do Contrato, se exigido, em conformidade com as Instruções aos Concorrentes do documento de licitação da Agência Contratante;

O Fiador procederá imediatamente a pagar à Agência Contratante até o valor da quantia acima indicada quando receber a primeira solicitação por escrito da Agência Contratante, sem que a Agência Contratante tenha que sustentar sua demanda, desde que a Agência Contratante estabeleça em sua demanda que esta é motivada pela ocorrência de qualquer dos eventos descritos anteriormente, especificando o que ocorreu.

O Fiador concorda que sua obrigação permanecerá vigente e terá pleno efeito inclusive até 28 (vinte e oito) dias depois da data de expiração do Período de Validade da Proposta tal como estabelecido pelo Mandante no Formulário de Apresentação da Proposta ou qualquer extensão desse período fornecida pelo mesmo.

EM TESTEMUNHO DO QUE, o Mandante e o Fiador celebram a presente fiança em seus respectivos nomes no dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

Mandante: \_\_\_\_\_  
Carimbo Oficial (onde apropriado)

Fiador: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura) (Assinatura)  
(Nome e cargo) (Nome e cargo)

\_\_\_\_\_



## MODELO 21 – DECLARAÇÃO DE MANUTENÇÃO DA PROPOSTA

[O Concorrente preencherá este Formulário de acordo com as instruções indicadas.]

Data: [dia, mês e ano]

LPI Nº:[número do edital de licitação]

Para: [indicar o Contratante]

Nós, abaixo assinados, declaramos que:

Entendemos que, de acordo com suas condições, as propostas deverão estar respaldadas por uma Declaração de Manutenção da Proposta.

Aceitamos que automaticamente seremos declarados inelegíveis para receber qualquer contrato com o **Contratante** por um período de [número de mês ou anos] contado a partir de [indicar a data] se violarmos nossas obrigações segundo as condições da proposta tais como:

(a) retirarmos nossa Proposta durante o período de vigência da proposta especificado por nós na Carta de Apresentação da Proposta; ou

(b) depois de termos sido notificados da aceitação de nossa Proposta durante o período de validade da mesma, (i) não assinarmos ou nos recusarmos a assinar o Contrato, se for exigido; ou (ii) não fornecermos ou nos recusarmos a fornecer a Garantia de Execução do Contrato em conformidade com as IAC.

Entendemos que esta Declaração de Manutenção da Proposta expirará se não formos adjudicatários, quando ocorrer o primeiro dos seguintes fatos: (i) recebemos uma cópia de sua comunicação com o nome do Licitante adjudicatário; ou (ii) 30 (trinta) dias após a expiração de nossa Proposta.

Assinatura: [assinatura da pessoa cujo nome e capacidade são indicados].

Na qualidade de [indicar a capacidade jurídica da pessoa que assina a Declaração de Manutenção da Proposta]

Nome: [nome completo da pessoa que assina a Declaração de Garantia da Proposta]

Devidamente autorizado para assinar a proposta em nome de: [nome completo do Licitante]

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ [indicar a data da assinatura]

[No caso de uma Parceria, Consórcio ou Associação, a Declaração de Manutenção da Proposta deve estar em nome de todos os sócios da Parceria, Consórcio ou Associação que apresentarem a proposta]



**MODELO 22 – ESTIMATIVA DAS EXIGÊNCIAS EM VÁRIAS MOEDAS (NÃO SE APLICA)**

[O Concorrente deverá apresentar, para cada Lote para o qual apresenta Proposta, o Quadro com a Estimativa das Exigências em Várias Moedas, de acordo com este modelo, utilizando um modelo para cada Lote. Deve ser apresentada justificativa clara para essas exigências em várias moedas.]

<b>Concorrente: [indicar]</b>		
<b>Concorrência – LPI N°: [indicar]</b>	<b>Lote N°: [indicar]</b>	<b>Página: [indicar] de [indicar]</b>

<b>Nome da Moeda</b>	<b>A Valor da Moeda</b>	<b>B Taxa de Câmbio (unidades de Real por unidade de moeda estrangeira)</b>	<b>C Equivalente em Real C = A x B</b>	<b>D Porcentagem do Preço Total da Proposta(PTP) (100 x C)/ PTP</b>
Real		1,00		
Moeda estrangeira #1				
Moeda Estrangeira #2				
Moeda Estrangeira #3				
<b>PREÇO TOTAL DA PROPOSTA (PTP)</b>				100,00

**MODELO 23 - RECURSOS FINANCEIROS**

[Especifique fontes propostas de financiamento, como bens imóveis, ativos reais desonerados, linhas de crédito e outros meios financeiros, excluindo compromissos atuais, disponíveis para atender a demanda total de fluxo de caixa para execução do(s) contrato(s) em questão, conforme solicitado na Seção II, Dados da Licitação, subitem 4.5 (i).]

<b>Concorrente:</b> [indicar]	
<b>Concorrência – LPI N°:</b> [indicar]	<b>Lote N°:</b> [indicar]
<b>Página:</b> [indicar] de [indicar]	

<b>Recursos Financeiros</b>	
<b>Fonte de Financiamento</b>	<b>Valor (equivalente em R\$)</b>
1.	
2.	
3.	
4.	



## SEÇÃO 5–PAÍSES ELEGÍVEIS

### **Elegibilidade para Fornecimento de Bens, Obras e Serviços em Aquisições Financiadas pelo FONPLATA**

#### **1. Concorrentes Elegíveis**

Os recursos do financiamento podem ser utilizados unicamente para o pagamento de obras, bens e serviços a serem contratados com pessoas físicas ou jurídicas originárias dos países membros. No caso de pessoas jurídicas, será preciso verificar se cumprem as disposições legais do respectivo país membro no qual desenvolvem suas atividades, assegurando-se ainda, de que as condições de elegibilidade sejam as essenciais para garantir sua capacidade para prestar os serviços contratados ou executar as obras e fornecer os bens adquiridos.

Pessoas jurídicas ou físicas de países não membros não são elegíveis para participar de contratos financiados total ou parcialmente pelo FONPLATA, com exceção dos casos de financiamento ou cofinanciamento para projetos fornecidos por outros órgãos de crédito com os quais o FONPLATA tenha estabelecido acordos para esses fins.

No caso de parcerias fortuitas, consórcios ou similares, todos seus membros devem cumprir com a condição de elegibilidade aqui estabelecida.

#### **2. Critérios para o Estabelecimento de Elegibilidade**

Um Concorrente será considerado como sendo de um país se ele for cidadão ou for constituído, incorporado ou registrado e operar de acordo com as disposições legais daquele país.

Os países elegíveis são: República Argentina, Estado Plurinacional da Bolívia, República Federativa do Brasil, República do Paraguai e República Oriental do Uruguai.



## PARTE 2 – REQUISITOS DAS OBRAS



## SEÇÃO 6 – REQUISITOS DAS OBRAS

### CONTEÚDO

6.1 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	87
6.2 – PLANTAS E DESENHOS	88
6.3 – INFORMAÇÃO SUPLEMENTAR	89



## 6.1 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Ver projeto executivo em anexo.



## 6.2 – PLANTAS E DESENHOS

Ver plantas e desenhos em anexo.



### 6.3 – INFORMAÇÃO SUPLEMENTAR

*Não se aplica*



## PARTE 3 - CONTRATO



## SEÇÃO 7 - CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO (CGC)

### CONTEÚDO

<b>A - GERAL</b>	<b>94</b>
1. Definições .....	94
2. Interpretação.....	95
3. Idioma e Legislação Aplicável.....	96
4. Decisões do Gerente do Contrato.....	97
5. Delegação.....	97
6. Comunicação.....	97
7. Subcontratação .....	97
8. Outros Contratados.....	97
9. Pessoal.....	97
10. Riscos do Contratante e do Contratado .....	97
11. Riscos do Contratante .....	98
12. Riscos do Contratado .....	98
13. Seguro .....	98
14. Relatório de Inspeção ao Local das Obras .....	99
15. Responsabilidades Ambientais do Contratante .....	99
16. Execução das Obras pelo Contratado.....	99
17. Obras a Serem Concluídas na Data Prevista para Conclusão .....	101
18. Aprovação do Gerente do Contrato.....	101
19. Segurança .....	101
20. Descobrimientos ou Achados.....	101
21. Posse do Local das Obras.....	102
22. Acesso ao Local das Obras.....	102
23. Instruções, Inspeções e Auditorias .....	102
24. Recursos das Decisões do Gerente.....	102
25. Processamento dos Recursos.....	102
26. Solução de Litígios.....	102
<b>B - CONTROLE DE TEMPO</b>	<b>103</b>
27. Cronograma de Implementação das Obras.....	103
28. Alteração da Data Prevista para a Conclusão.....	103

**Seção 7 – Condições Gerais do Contrato (CGC)**

29. Antecipação.....	103
30. Atrasos Solicitados pelo Gerente do Contrato .....	104
31. Reuniões de Gerenciamento.....	104
32. Alerta quanto a Circunstâncias Adversas.....	104
<b>C - CONTROLE DE QUALIDADE</b>	<b>105</b>
33. Identificação dos Defeitos.....	105
34. Testes .....	105
35. Correção de Defeitos.....	105
36. Defeitos Não Corrigidos .....	105
<b>D - CONTROLE DE CUSTOS</b>	<b>105</b>
37. Planilha de Quantidades.....	105
38. Alterações de Quantidades .....	105
39. Variações.....	106
40. Pagamento das Variações.....	106
41. Previsões de Fluxo de Caixa .....	106
42. Medições .....	107
43. Pagamentos .....	107
44. Eventos Passíveis de Compensação .....	107
45. Impostos .....	108
46. Moedas .....	108
47. Reajuste de Preços.....	109
48. Retenções .....	109
49. Multas.....	109
50. Antecipação da Conclusão .....	109
51. Adiantamento .....	109
52. Garantia de Execução do Contrato.....	110
53. Serviços Adicionais.....	110
54. Reparação de Danos.....	110
<b>E – ENCERRAMENTO DO CONTRATO</b>	<b>111</b>
55. Término .....	111
56. Posse.....	111
57. Contabilização Final.....	111
58. Manuais de Operação e Manutenção e Desenhos de Como Construído ( <i>As Built</i> ).....	111
59. Rescisão.....	111
60. Pagamento Quando da Rescisão Contratual.....	112



**Seção 7 – Condições Gerais do Contrato (CGC)**

---

61. Propriedade .....	112
62. Interrupção da Execução .....	112
63. Suspensão do Empréstimo do FONPLATA.....	112
<b>F-PRÁTICAS PROIBIDAS</b>	<b>113</b>
64. Práticas Proibidas .....	113



## A - GERAL

### 1. Definições

1.1 Neste Contrato, os termos a seguir listados têm seus significados assim definidos:

- (a) Bens são todos os materiais e os equipamentos que o Contratado esteja obrigado a fornecer para execução das obras e serviços de conformidade com o contrato;
- (b) Canteiro de Obras: local integrante das Obras destinado à execução de processos mecânicos, elétricos, químicos ou biológicos;
- (c) Contratado - sociedade ou consórcio cuja Proposta para execução das Obras tenha sido aceita pelo Contratante;
- (d) Contratante - parte que em nome da Administração Pública contrata a execução das Obras pelo Contratado;
- (e) Contrato - ajuste entre Contratante e Contratado para execução das Obras. Integram o Contrato os documentos relacionados na Subcláusula 2.3 das Condições Gerais do Contrato (CGC);
- (f) Cronograma Físico-Financeiro - é o documento que apresenta a programação de todas as atividades de construção de uma determinada Obra, distribuídas em ordem sequencial e cronológica ao longo do período de construção e mostrando o prazo de duração de cada uma delas e os respectivos percentuais de execução física e financeira mensal;
- (g) Data de Conclusão das Obras - data de conclusão das Obras, conforme atestado pelo Gerente do Contrato;
- (h) Data de Início das Obras - data fixada nos Dados do Contrato (DDC) para o início da execução das Obras. Esta data não coincidirá, necessariamente, com a data de posse do Local das Obras;
- (i) A Data Prevista para a Conclusão das Obras é a data em que se espera que o Contratado deva concluir as Obras. A referida data consta dos DDC podendo ser alterada, exclusivamente, a critério do Gerente do Contrato, mediante notificação de prorrogação de prazo ou de ordem de antecipação;
- (j) Defeito – qualquer parte da Obra executada em desacordo com o previsto no Contrato;
- (k) Desenhos – desenhos, plantas, projetos, cálculos e outras informações fornecidas ou aprovadas pelo Gerente do Contrato para a execução do Contrato;
- (l) Equipamento - máquinas e veículos do Contratado, utilizados, temporariamente, no Local das Obras para a execução das Obras;
- (m) Dias são dias corridos; Dias Úteis excluem fins de semana e feriados; e Meses, são meses corridos;
- (n) Engenheiro Residente do Contratado - é o representante credenciado do Contratado, com função executiva no canteiro de obras, durante todo o decorrer dos trabalhos;
- (o) Especificação - Especificação Técnica das Obras incluída no Contrato além de qualquer modificação ou acréscimo feito ou aprovado pelo Gerente do Contrato;
- (p) Eventos Passíveis de Compensação – aqueles definidos na Cláusula 44;
- (q) FONPLATA é o Banco paro o Desenvolvimento da Bacia do Prata;
- (r) Gerente do Contrato – pessoa designada nos DDC (ou pessoa competente indicada pelo Contratante para atuar em substituição ao Gerente do Contrato), responsável pela fiscalização da execução das Obras e pela administração do Contrato (ou qualquer outra pessoa indicada pelo Contratante, e notificado ao Contratado, para atuar como Gerente do Contrato);
- (s) Local das Obras – área destinada à execução das Obras e descrita nos DDC;

**Seção 7 – Condições Gerais do Contrato (CGC)**

- (t) Materiais – suprimentos, incluindo perecíveis, utilizados pelo Contratado e incorporados às Obras;
- (u) Mutuário - designa a quem o Financiamento é colocado à disposição;
- (v) Nome do Contrato – é o nome divulgado no Aviso de Licitação;
- (w) Obra(s) – conjunto dos serviços e edificações cuja execução, instalação ou construção encontra-se descrita no Contrato, conforme definido nos DDC;
- (x) Obras Provisórias – Obras ou serviços de caráter provisório, projetados, executados e/ou instalados pelo Contratado, necessários à execução e/ou instalação das Obras;
- (y) Período de Correção dos Defeitos (PCD) – é o período após a Data de Conclusão, estabelecido nos DDC, durante o qual o Contratante ainda poderá notificar a existência de Defeitos a serem corrigidos pelo Contratado;
- (z) **PGAS** - Plano de Gestão Ambiental e Social;
- (aa) Preço do Contrato - preço descrito na Carta de Aceitação;
- (bb) Projeto Básico: - é o projeto que permite a licitação das Obras;
- (cc) Projeto Executivo: - é o projeto que permite a execução completa das Obras;
- (dd) Preço Inicial do Contrato – Preço do Contrato indicado na Carta de Aceitação do Contratante;
- (ee) Regime de Execução – é o tipo de contrato mediante o qual serão executadas e pagas as Obras, que poderá ser:
  - (i) Empreitada por Preço Global – é o contrato no qual os pagamentos são efetuados contra o progresso da execução da Obra, segundo os percentuais definidos para as atividades constantes do Cronograma de Atividades (Físico-Financeiro), consistente com o Plano de Trabalho e compreende a construção, montagem e execução da Obra; inclui um preço global para o conjunto dos serviços, subdividido em percentuais a serem pagos contra a conclusão de cada uma das diversas atividades programadas, servindo, ainda, para quantificar Variações e Eventos Passíveis de Compensação; ou
  - (ii) Empreitada por Preço Unitário – é o contrato no qual os pagamentos são efetuados contra o progresso da Obra segundo medições das quantidades efetivamente executadas, sendo multiplicados os quantitativos medidos pelos preços unitários constantes da Planilha de Quantidades, que é a planilha contendo a relação de todos os itens de serviços e materiais incluídos na Obra, para os quais o Contratado cotou seus preços unitários. A Planilha de Quantidades devidamente preenchida, corrigida e assinada pelo Contratado fará parte integrante do Contrato;
- (ff) Serviços Adicionais – conjunto de serviços não previstos originalmente, sujeitos a remuneração calculada com base na utilização efetiva de pessoal, material e equipamento do Contratado;
- (gg) Subcontratado – pessoa jurídica que mantenha um contrato com o Contratado para a execução de parte das Obras;
- (hh) Termo de Recebimento – certificado emitido pelo Gerente do Contrato atestando a conclusão e o recebimento, total ou parcial, das Obras pelo Contratante, em caráter provisório [Termo de Recebimento Parcial (TRP) das Obras] ou definitivo [Termo de Recebimento Definitivo (TRD) das Obras]; e
- (ii) Variação – instrução, por escrito, do Gerente do Contrato que modifique as Obras.

**2. Interpretação**

2.1 Quando da interpretação das Condições Gerais do Contrato (CGC), as palavras usadas no singular significam também o plural, masculino também significa feminino e vice-versa. Os



## Seção 7 – Condições Gerais do Contrato (CGC)

---

cabeçalhos não alterarão a interpretação das cláusulas. As palavras utilizadas na redação do Contrato têm seu significado habitual, a menos que definidas de modo diverso. O Gerente do Contrato fornecerá instruções para o esclarecimento de questões que surgirem a respeito das Condições Gerais do Contrato (CGC).

2.2 Caso conclusões parciais de partes da Obra estejam previstas nas Condições Gerais do Contrato, as referências à Data de Conclusão e à Data Prevista para a Conclusão aplicam-se a qualquer parte das Obras.

2.3 Os documentos que integram o presente Contrato deverão ser interpretados obedecendo a seguinte ordem de prioridade:

- (1) Termo de Contrato;
- (2) Carta de Aceitação;
- (3) Proposta do Contratado;
- (4) Dados do Contrato (DDC);
- (5) Condições Gerais do Contrato (CGC);
- (6) Especificações Técnicas;
- (7) Plantas e Desenhos;
- (8) Planilha de Quantidades e/ou Cronograma de Atividades (Físico-Financeiro); e
- (9) qualquer documento relacionado nos DDC como parte integrante do Contrato.

### 3. Idioma e Legislação Aplicável

3.1. O idioma é o Português e a Legislação Aplicável é a brasileira.



#### 4. Decisões do Gerente do Contrato

4.1. Salvo disposição expressa em contrário, o Gerente do Contrato atuará como representante do Contratante, competindo-lhe decidir a respeito de questões relativas ao contrato surgidas entre o Contratante e o Contratado.

#### 5. Delegação

5.1. É facultada ao Gerente do Contrato, desde que notificado previamente o Contratado, a delegação de quaisquer de suas atribuições e responsabilidades, bem como revogar a delegação.

#### 6. Comunicação

6.1 Todas as comunicações entre as partes deverão obedecer a forma escrita. Notificações somente produzirão efeitos após sua efetiva entrega ao destinatário.

#### 7. Subcontratação

7.1 O Contratado somente poderá subcontratar parte das Obras com a autorização prévia e expressa do Gerente do Contrato. A subcontratação não acarreta qualquer alteração nas obrigações contratuais do Contratado.

7.2 Não será admitida a subcontratação com empresas que tenham apresentado propostas na licitação de que decorre este Contrato.

#### 8. Outros Contratados

8.10 Contratado deverá cooperar e compartilhar o Local das Obras com outros Contratados, autoridades públicas, órgãos de serviços públicos e o Contratante, nas datas indicadas nos Cronogramas de outros Contratados, como referido nos DDC. Deverá, também, prover-lhes instalações e serviços como previsto nos Cronogramas. O Contratante pode modificar o Cronograma de outros Contratados, devendo notificar o Contratado das modificações.

#### 9. Pessoal

9.1 O Contratado deverá empregar a(s) pessoa(s) cujo(s) nome(s) conste(m) do Quadro de Pessoal Chave, conforme referido nos DDC, que irá executar as funções estabelecidas no Quadro; ou outro pessoal aprovado pelo Gerente do Contrato. O Gerente do Contrato deverá aprovar a substituição de membro(s) do Quadro de Pessoal Chave somente se as qualificações, habilidades e experiências relevantes forem iguais ou superiores àquelas das pessoas constantes do quadro.

9.2 Caso o Gerente do Contrato requeira do Contratado a remoção de membro do grupo de serviço do Contratado, deverá este assegurar a efetiva e pronta remoção do Canteiro de Obras no prazo de 10 (dez) dias a contar do pedido, desvinculando-se das Obras previstas neste Contrato.

9.3 O Engenheiro Residente deverá permanecer em tempo integral no Local das Obras.

9.4 O Contratado deverá definir um engenheiro devidamente credenciado, como Responsável Técnico (RT) pelos serviços contratados, devendo o Contratado indicá-lo ao Contratante, no prazo de 10 (dez) dias após a assinatura deste Contrato.

#### 10. Riscos do Contratante e do Contratado



## Seção 7 – Condições Gerais do Contrato (CGC)

---

10.1 O Contratante e Contratado são responsáveis pelos riscos previstos no Contrato conforme Cláusulas 11 e 12, respectivamente.

### 11. Riscos do Contratante

11.1 Da Data de Início das Obras até a data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo das Obras (TRD) são imputáveis ao Contratante os seguintes riscos:

(a) dano pessoal, morte, ou perdas e danos materiais (excluindo as Obras, Instalação, Materiais e Equipamento), originados de:

(i) uso ou ocupação do Local das Obras pelo Contratante, salvo se para finalidade prevista no Contrato; ou,

(ii) infração a leis, normas, posturas, ou direitos protegidos por lei, imputável ao Contratante ou qualquer pessoa contratada por ele, exceto o Contratado; e

(b) danos à Obra, Canteiro de Obras, Materiais e Equipamentos, por interferência do Contratante, em virtude do Projeto do mesmo, ou em decorrência de guerra ou contaminação radioativa que afete diretamente o Local das Obras.

11.2 Da Data de Conclusão até que o TRD tenha sido emitido, o risco de perdas ou danos às Obras, Instalações e Materiais é de responsabilidade do Contratante, exceto perdas ou danos decorrentes de:

(a) defeitos existentes na Data de Conclusão;

(b) evento ocorrido anteriormente à Data de Conclusão, mas não especificado como risco do Contratante; ou

(c) atividades do Contratado no Local das Obras após a Data de Conclusão.

### 12. Riscos do Contratado

12.1 Da Data de Início até a emissão do TRD, os riscos de dano pessoal, morte, perdas e danos à propriedade (incluindo, sem restrições, as Obras, Canteiro de Obra, Materiais e Equipamento) não arrolados na Cláusula 11 como do Contratante, serão riscos do Contratado.

### 13. Seguro

13.1 O Contratado fica obrigado a efetuar seguro de riscos de engenharia, desde a Data de Início até o final do Período de Correção de Defeitos, tendo como beneficiários o Contratante e o próprio Contratado, com importância segurada idêntica ao valor do contrato. Esse seguro deve garantir todas as perdas e danos de qualquer natureza, nos termos do contrato, sem limitar as obrigações e responsabilidades do Contratado, especialmente as previstas no Art. 618 do Código Civil Brasileiro.

13.1.1 No contrato de seguro de riscos de engenharia deverá constar, obrigatoriamente, além da cobertura básica, as seguintes coberturas adicionais de, salvo indicado de forma diferente nos **DDC**:

(a) despesas extraordinárias;

(b) despesas de desentulho;

(c) equipamentos utilizados na obra;

(d) danos em consequência de erro na execução dos projetos; e

(e) responsabilidade civil geral/cruzada.



13.2 O Contratado deverá providenciar as apólices e certificados de seguro, apresentando-os para aprovação do Gerente do Contrato antes da Data de Início das Obras.

13.3 Se o Contratado não cumprir o contido na subcláusula anterior, poderá o Contratante tomar as providências no sentido de obter as apólices e certificados, ressarcindo-se dos prêmios que tenha pago mediante dedução nos pagamentos devidos ao Contratado. Caso nenhum pagamento seja devido, o valor dos prêmios vincendos serão debitados ao Contratado.

13.4 Eventuais alterações nos termos da apólice de seguros só serão admitidas após aprovação expressa do Gerente do Contrato.

13.5 Ambas as partes deverão concordar com os termos das apólices de seguro.

#### 14. Relatório de Inspeção ao Local das Obras

14.1 O Contratado, ao preparar seu Relatório de Inspeção ao Local das Obras, deverá levar em conta toda informação constante fornecida pelo Contratante.

#### 15. Responsabilidades Ambientais do Contratante

15.1 São responsabilidades do Contratante durante a execução das Obras:

(a) Contratação de Especialista em Meio Ambiente

(b) Trabalho Conjunto entre as áreas de Engenharia e de Meio Ambiente

(i) Os critérios e as diretrizes ambientais das obras devem ser discutidos entre a Fiscalização e a Supervisão (as áreas de engenharia e construção) e adotados de comum acordo; e

(ii) Durante a execução das obras deverá haver um acompanhamento e permanente intercâmbio entre os especialistas das áreas de meio ambiente e de engenharia do Contratante para garantir que, efetivamente, a agressão ao meio ambiente causada pelas obras seja a menor possível;

(c) Apontamento no diário de obras das irregularidades ambientais ocorridas;

(d) Garantir a execução das atividades de controle ambiental durante as obras, conforme as especificações técnicas

(e) Nas medições e pagamentos:

(i) verificação do atendimento aos programas e planos de mitigação de impactos e controle ambiental da Obra do Projeto [tais como o Plano de Gestão Ambiental e Social (PGAS), Plano de Recuperação de Área Degradada (PRAD) e outros]; e

(ii) participação de especialistas em meio ambiente; e

(f) Recebimento das Obras.

#### 16. Execução das Obras pelo Contratado

16.1 O Contratado deverá executar as Obras de acordo com as Especificações Técnicas, Plantas e Desenhos.

16.2 O Contratado deverá atender, conforme solicitado nos DDC:



Seção 7 – Condições Gerais do Contrato (CGC)

---

- (a) as Medidas de Controle Ambiental e Social; e
- (b) as licenças, Anotações Registros etc.

**Plano de Gestão Ambiental e Social (PGAS)**

16.3 O Contratado deverá apresentar, de forma contínua, para aprovação prévia por parte do Gerente do Contrato um Plano de Gestão Ambiental e Social (PGAS), em caráter preliminar e baseado nas diretrizes do Relatório Ambiental do Programa, e estruturado conforme anexo "Formato de Apresentação dos Programas do Plano de Gestão Ambiental e Social dos Projetos".

16.4 O Relatório de Avaliação Ambiental do Programa deverá servir de orientação para elaboração dos PGAS de cada Contrato.

16.5 O PGAS em caráter preliminar deverá ser:

- (a) apresentado pelo Contratado até o prazo indicado nos **DDC**; e
- (b) aprovado antes do início das atividades de construção.

16.6 O PGAS aprovado deverá ser revisado, periodicamente, mas não menos do que a cada 6 (seis) meses, e atualizado de uma maneira oportuna, conforme necessário, pelo Empreiteiro de forma a assegurar que o plano contém medidas apropriadas a serem tomadas nas atividades das Obras.



## **Código de Conduta**

16.7 A Contratada deverá apresentar para aprovação prévia do Contratante o seu Código de Conduta.

### **17. Obras a Serem Concluídas na Data Prevista para Conclusão**

17.1 O Contratado deverá dar início à execução das Obras na Data de Início especificada nos DDC, executando-as de acordo com o Cronograma submetido ao Contratante e com as atualizações aprovadas pelo Gerente do Contrato, ultimando-as até a Data Prevista para a Conclusão.

### **18. Aprovação do Gerente do Contrato**

18.1 O Contratado deverá apresentar os Desenhos e as Especificações propostos para Obras Provisórias ao Gerente do Contrato, cabendo a este aprová-los caso se adequem às Especificações Técnicas e Desenhos.

18.2 O Contratado é responsável pelo projeto de Obras Provisórias.

18.3 A aprovação do Gerente do Contrato não altera a responsabilidade do Contratado decorrente de seu projeto de Obras Provisórias.

18.4 O Contratado deverá providenciar, quando necessário, a aprovação junto a terceiros para o projeto de Obras Provisórias.

18.5 Todos os Desenhos elaborados pelo Contratado, para execução das Obras Provisórias e permanentes, estão sujeitos à aprovação prévia do Gerente do Contrato.

### **19. Segurança**

19.1 O Contratado é responsável pela segurança de todas as atividades no Local das Obras.

19.2 Deverão ser tomadas todas as precauções pelo Contratado para evitar quaisquer tipos de acidentes na área de serviço, adotando-se, para isto, medidas gerais de proteção, de segurança e de higiene do trabalho de acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, o Ministério do Trabalho e/ou as normas e procedimentos do Contratante.

### **20. Descobrimientos ou Achados**

20.1 Qualquer objeto de valor histórico ou outro de valor significativo, encontrado no Canteiro de Obra, é de propriedade do Contratante. O Contratado deverá notificar o Contratante por intermédio do Gerente do Contrato, quando da ocorrência de tais fatos, obrigando-se a acatar as instruções subsequentes do Gerente do Contrato.



## 21. Posse do Local das Obras

21.1 O Contratante dará posse de todas as partes do Local das Obras ao Contratado. Caso a posse de uma parte não se verifique na data estipulada nos DDC, constituirá o atraso em Evento Passível de Compensação, postergando-se o início das atividades conexas.

21.2 O local de instalação do Canteiro de Obra deverá ser previamente aprovado pelo Contratante.

## 22. Acesso ao Local das Obras

22.1 O Contratado deverá permitir ao Contratante e a pessoa por este autorizada, acesso ao Local das Obras e a qualquer lugar onde a obra esteja sendo ou venha a ser executada.

## 23. Instruções, Inspeções e Auditorias

23.1 O Contratado deverá cumprir todas as instruções do Gerente do Contrato, desde que de acordo com as leis vigentes no local onde o Local das Obras está situado.

23.2 O Contratado deverá permitir ao FONPLATA e ao Contratante, caso solicitado, que inspecione seus registros contábeis com relação à execução do Contrato, bem como, permitir a realização de uma auditoria a ser executada por auditores designados pelo FONPLATA ou pelo Contratante.

## 24. Recursos das Decisões do Gerente

24.1 Das decisões do Gerente do Contrato caberá recurso à autoridade administrativa competente indicada nos DDC.

24.2 O recurso poderá ser interposto, desde que no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da notificação da decisão.

24.3 A petição de recurso deverá ser instruída com a descrição pormenorizada dos fatos, a decisão objeto da controvérsia e as razões da discordância do Contratado.

## 25. Processamento dos Recursos

25.1 A autoridade indicada nos DDC decidirá sobre o recurso, ouvido previamente o Gerente do Contrato.

25.2 O recurso deverá ser decidido no prazo de 15 (quinze) dias úteis do seu recebimento. Caso entenda necessário, a autoridade poderá, dentro desse prazo, determinar a realização de perícia ou diligência.

25.3 No decorrer do processamento do recurso o Contrato continuará sendo executado, obedecidas as decisões do Gerente do Contrato, salvo ordem em sentido contrário emitida, em caráter liminar, pela autoridade.

## 26. Solução de Litígios

26.1 As Partes deverão esforçar-se para resolver, amigavelmente, por meio de negociações diretas e informais, qualquer desavença ou disputa que surgir entre as partes sobre o Contrato. As partes, de comum acordo, poderão designar um profissional atribuindo-lhe a função de Conciliador para dirimir questões de caráter predominantemente técnico.



## Seção 7 – Condições Gerais do Contrato (CGC)

---

26.2 Caso passados 30 (trinta) dias do início de tais negociações, o Contratante e o Contratado não chegarem à solução amigável, qualquer das partes poderá solicitar que o litígio seja submetido aos seguintes mecanismos:

- (a) mediação administrativa ou arbitragem conduzida perante o órgão competente indicado nos DDC; e
- (b) se não solucionado pelo mecanismo indicado na alínea anterior, será submetido ao foro de eleição indicado nos DDC.

### B - CONTROLE DE TEMPO

#### 27. Cronograma de Implementação das Obras

27.1 No prazo fixado nos DDC, o Contratado deverá submeter à aprovação do Gerente do Contrato, o Cronograma de Implementação das Obras (Cronograma Físico), demonstrando os métodos gerais, ordem e programação para todas as atividades nas Obras.

27.2 O Cronograma deverá ser atualizado conforme indicado nos DDC, demonstrando-se o progresso real alcançado em cada atividade e seus efeitos na programação do serviço remanescente, incluindo-se mudanças sugeridas na sequência das atividades.

27.3 No caso do não cumprimento do Cronograma ou a não pontualidade, o Gerente do Contrato poderá reter, do pagamento seguinte, o valor fixado nos DDC até que a obrigação seja efetivamente cumprida.

27.4 A aprovação do Cronograma pelo Gerente do Contrato não altera as obrigações do Contratado. O Contratado pode revisar o Cronograma submetendo-o novamente, a qualquer momento, ao Gerente do Contrato. O Cronograma revisado deverá demonstrar o impacto das Variações e Eventos Passíveis de Compensação.

#### 28. Alteração da Data Prevista para a Conclusão

28.1 O Gerente do Contrato deverá alterar a Data Prevista para a Conclusão caso um Evento Passível de Compensação venha a ocorrer ou se uma Ordem de Variação tornar impossível a conclusão na Data Prevista de acordo com a programação acordada.

28.2 O Gerente do Contrato deverá decidir, dentro de 10 (dez) dias contados da data da consulta do Contratado, devidamente acompanhada das justificativas a respeito dos efeitos de um Evento de Compensação ou Variação, informando da possibilidade e duração da prorrogação da Data Prevista para a Conclusão. Caso o Contratado não alerte o Contratante a respeito do provável atraso, ou deixe de cooperar para evitá-lo, o retardamento ser-lhe-á imputado deixando de ser considerado na fixação da nova Data Prevista para a Conclusão.

#### 29. Antecipação

29.1 Sendo de interesse do Contratante que a conclusão da Obra se verifique antes da Data Prevista, o Gerente do Contrato deverá solicitar ao Contratado uma proposta de preço para promover o necessário incremento no ritmo das obras. Caso o Contratante aceite a referida proposta, a Data Prevista de Conclusão será reajustada e confirmada pelas partes.

29.2 Sendo aceita a proposta do Contratado para agilizar o ritmo das obras, os decorrentes aumentos de preço serão incorporados ao Preço do Contrato e tratados como uma Variação.



## Seção 7 – Condições Gerais do Contrato (CGC)

---

### 30. Atrasos Solicitados pelo Gerente do Contrato

30.1 O Gerente do Contrato poderá instruir o Contratado no sentido de retardar o início ou o prosseguimento de qualquer atividade incluída nas Obras.

### 31. Reuniões de Gerenciamento

31.1 O Gerente do Contrato e o Contratado poderão solicitar a realização de reuniões de gerenciamento. A finalidade da reunião de gerenciamento será a de revisar os planos relativos ao serviço remanescente, bem como resolver problemas a respeito dos quais o Contratado tenha alertado o Contratante, na forma da Cláusula 32 das CGC.

31.2 O Gerente do Contrato deverá registrar em ata as reuniões de gerenciamento distribuindo cópias ao Contratado e aos participantes da reunião. A responsabilidade das partes na tomada de providências deverá ser decidida pelo Gerente do Contrato no curso ou após a reunião, informando, por escrito, a todos os participantes da reunião.

### 32. Alerta quanto a Circunstâncias Adversas

32.1 O Contratado deverá alertar, com antecedência, o Gerente do Contrato quanto a eventos ou circunstâncias futuras que possam: (a) afetar adversamente a qualidade da Obra; (b) aumentar o Preço do Contrato; ou (c) provocar atraso na execução das Obras. O Gerente do Contrato poderá solicitar ao Contratado que apresente, com brevidade, a estimativa dos efeitos dos referidos eventos ou circunstâncias futuras no Preço do Contrato e na Data Prevista para a Conclusão.

32.2 O Contratado deverá cooperar com o Gerente do Contrato na elaboração e na consideração de propostas tendo em vista evitar ou reduzir o impacto desse evento ou circunstância.



## C - CONTROLE DE QUALIDADE

### 33. Identificação dos Defeitos

33.1 O Gerente do Contrato deverá inspecionar a execução do serviço pelo Contratado notificando-o de qualquer Defeito detectado. Essa verificação não afasta a responsabilidade do Contratado. O Gerente do Contrato pode determinar ao Contratado que procure um Defeito e que desfaça ou teste qualquer parte das Obras onde considere a possibilidade de existência de Defeito.

### 34. Testes

34.1 Acatada a instrução do Gerente do Contrato e realizado um teste não incluído nas Especificações, ao fim do qual se verifique a existência de Defeito, deverá o Contratado arcar com os custos do teste e amostras. Caso não seja detectado Defeito, o teste será considerado um Evento Passível de Compensação.

### 35. Correção de Defeitos

35.1 O Gerente de Contrato deverá informar ao Contratado a respeito de Defeitos dos quais tenha conhecimento, antes de terminado o Período de Correção dos Defeitos (PCD), que se inicia na data da Conclusão das Obras fixada nos DDC. O PCD perdurará enquanto os Defeitos não forem corrigidos.

35.2 Ao receber uma Comunicação de Defeito, o Contratado deverá corrigir o defeito no prazo fixado na notificação do Gerente do Contrato.

35.3 O Termo de Recebimento Parcial (TRP) será lavrado pelo Contratante na Data Prevista para a Conclusão, mediante solicitação do Contratado. Nesta ocasião será realizada uma vistoria geral pelos representantes do Contratante e do Contratado, e será elaborada uma listagem de todas as “não conformidades” existentes, iniciando-se o PCD.

### 36. Defeitos Não Corrigidos

36.1 Deixando o Contratado de corrigir o Defeito no prazo fixado conforme subcláusula anterior caberá ao Gerente do Contrato avaliar o custo da correção do Defeito e cobrá-lo do Contratado.

## D - CONTROLE DE CUSTOS

### 37. Planilha de Quantidades

37.1 A Planilha de Quantidades deverá conter itens relativos à construção, instalação, testes e serviços a serem executados pelo Contratado.

37.2 A Planilha de Quantidades é utilizada para o cálculo do Preço do Contrato. O Contratado é remunerado pela quantidade de serviço executado, multiplicada pelos preços unitários da Planilha de Quantidades para cada item.

### 38. Alterações de Quantidades

38.1 Caso o quantitativo medido dos serviços varie com relação àqueles estimados na Planilha de Quantidades para um determinado item:



## Seção 7 – Condições Gerais do Contrato (CGC)

---

- (a) Quando o preço do item é preexistente no contrato, ajusta-se a quantidade pleiteada e preserva-se o valor contratual unitário do item;
- (b) Quando o preço do item não existe previamente no contrato, deverá ser feito um orçamento referencial e após acordado, este valor será integrado ao contrato como um preço extracontratual; e
- (c) Em ambos os casos, essas alterações serão formalizadas com a lavratura de um Termo de Alteração Contratual, a ser assinado por ambas as Partes.

38.2 O Gerente do Contrato não deverá autorizar alterações de quantidades caso delas decorra variação no Preço Inicial do Contrato que exceda a 15% (quinze por cento), salvo com aprovação prévia do Contratante.

38.3 Caso seja requerido pelo Gerente do Contrato, deverá o Contratado fornecer o detalhamento específico dos custos de qualquer item constante da Proposta.

### 39. Variações

39.1 Todas as Variações deverão ser incluídas em Cronogramas atualizados elaborados pelo Contratado.

### 40. Pagamento das Variações

40.1 Em atendimento a pedido do Gerente do Contrato, o Contratado deverá estimar o custo de uma Variação fornecendo-lhe a respectiva cotação no prazo de 10 (dez) dias contados do pedido, ou em prazo superior autorizado pelo requerente, desde que antes da data de execução da Variação, competindo a este a avaliação da referida cotação.

40.2 Caso indicado nos DDC, se o serviço envolvido na Variação corresponder a item descrito na Planilha de Quantidades e caso, na opinião do Gerente do Contrato, a respectiva quantificação exceda: (i) o limite especificado na Subcláusula 38.2 das CGC, ou (ii) o tempo gasto na sua execução não altere o custo unitário, o preço na Planilha de Quantidades deverá ser utilizado para o cálculo do valor da Variação. Caso o custo unitário fixado não seja aplicável aos serviços envolvidos na Variação ou, caso a natureza ou o tempo de execução do serviço envolvido na modificação não correspondam aos itens da Planilha de Quantidades, proceder-se-á à cotação mediante apresentação de novos preços unitários para os itens relevantes do serviço.

40.3 Se a cotação do Contratante não for razoável, o Gerente do Contrato autorizará a Variação e efetuará modificação do preço do Contrato, baseando-se em sua própria estimativa sobre os efeitos da Variação nos custos do Contratado.

40.4 É dispensada a solicitação de proposta de preço caso o Gerente do Contrato entenda que a urgência de uma Variação é incompatível com a observância do procedimento (solicitação, apresentação e avaliação). Nesse caso, considerar-se-á a Variação como Evento Passível de Compensação.

40.5 Não constituirão Variações passíveis de pagamento adicional as atividades e serviços decorrentes de circunstâncias adversas, a respeito das quais o Contratado devesse ter alertado o Contratante, na forma da Cláusula 32 das CGC.

### 41. Previsões de Fluxo de Caixa

41.1 Na atualização do Cronograma, o Contratado deverá fornecer ao Gerente do Contrato uma previsão atualizada de fluxo de caixa.



## Seção 7 – Condições Gerais do Contrato (CGC)

---

### 42. Medições

42.1 O Contratado submeterá ao Gerente do Contrato, mensalmente, as medições referentes ao total dos serviços executados até a data, deduzindo os totais dos serviços acumulados certificados até a medição anterior.

42.2 O Gerente do Contrato deverá conferir as medições mensais e atestar o pagamento a ser feito ao Contratado, por meio de um de certificado específico.

42.3 O valor devido pelo serviço executado será determinado pelo Gerente do Contrato.

42.4 O valor do serviço realizado deverá referir-se apenas a itens incluídos na Planilha de Quantidades ou no Cronograma de Atividades (Físico Financeiro).

42.5 O valor dos serviços concluídos inclui os valores das Variações e Eventos Passíveis de Compensação.

42.6 O Gerente do Contrato pode excluir qualquer item aprovado em certificado anterior ou reduzir a proporção de item previamente aprovado, em certificado, à luz de informações subsequentes.

### 43. Pagamentos

43.1 Dos pagamentos devidos serão deduzidos os montantes relativos à dedução das parcelas do pagamento antecipado e das retenções. O Contratante deverá pagar ao Contratado os valores certificados pelo Gerente do Contrato, no prazo de 30 (trinta) dias contados da data de cada certificado.

43.2 Se o Contratante efetuar pagamento após o prazo deverá atualizar o valor, desde a data em que o pagamento deveria ter sido feito até a data do efetivo pagamento, de acordo com índice fixado nos DDC.

43.3 Itens da Obra para os quais nenhuma tarifa ou preço tenha sido cotado não serão pagos, se considerados cobertos por outros preços e tarifas.

43.4 Caso o Gerente do Contrato não concorde com a medição apresentada poderá alterá-la, determinando o imediato pagamento da quantia resultante.

43.5 O Contratado poderá recorrer da decisão do Gerente do Contrato, na forma da Cláusula 24. das CGC. A atualização de que trata a Subcláusula 43.2 das CGC incidirá sobre os valores devidos em virtude do provimento do recurso.

43.6 O pagamento final deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias da apresentação, pelo Contratado, da respectiva fatura emitida após a obtenção do Termo de Recebimento Definitivo das Obras e das planilhas de medição emitidas pelo Gerente do Contrato, e aprovadas pelo Contratante.

43.7 Salvo disposição em contrário, todos os pagamentos e deduções serão efetuados nas proporções das moedas incluídas no Preço do Contrato.

### 44. Eventos Passíveis de Compensação

44.1 Eventos Passíveis de Compensação são:

- (a) omissão do Contratante na liberação de parte do Local das Obras na Data da Posse do Local das Obras fixada nos DDC;



## Seção 7 – Condições Gerais do Contrato (CGC)

- (b) modificação, pelo Contratante, do cronograma de outros contratados de modo a afetar os serviços do Contratado;
- (c) prorrogação, pelo Gerente do Contrato, do prazo das Obras, ou deixar de emitir Desenhos, Especificações, ou instruções necessárias à execução das Obras em tempo hábil;
- (d) determinação do Gerente do Contrato para que seja descoberta parte das Obras ou que se realizem testes adicionais dos quais não resulte a verificação de Defeitos;
- (e) omissão do Gerente do Contrato, sem justificativa, de autorizar subcontratação;
- (f) as condições do solo forem substancialmente diversas do que se poderia razoavelmente estimar antes da Carta de Aceitação, a partir de: (i) informações fornecidas aos Concorrentes (incluindo-se o Relatório de Inspeção do Local das Obras); (ii) informações disponíveis publicamente; e (iii) inspeção visual do Local das Obras;
- (g) determinação pelo Gerente do Contrato de providências a serem tomadas pelo Contratado diante de: (i) situação imprevista causada pelo Contratante; ou (ii) Obras e trabalhos adicionais necessários à segurança ou outros;
- (h) omissão de outros contratados, autoridades públicas, órgãos de serviços públicos ou o próprio Contratante, no cumprimento de prazos e outras condições estabelecidas no Contrato, causando atrasos ou custos extras ao Contratado;
- (i) atraso na liberação de pagamentos antecipados;
- (j) efeitos dos riscos do Contratante sobre as obrigações do Contratado;
- (k) atraso injustificado do Gerente do Contrato na emissão do TRDO; e
- (l) outros Eventos Passíveis de Compensação descritos nos DDC ou que venham a ser determinados pelo Gerente do Contrato.

44.2 Se um Evento Passível de Compensação provocar custos adicionais ou impedir que a Obra seja concluída na Data Prevista para a Conclusão, o Preço do Contrato deverá ser acrescido e/ou prorrogada a Data Prevista para a Conclusão. O Gerente do Contrato decidirá a respeito da necessidade e do valor do acréscimo ao Preço do Contrato e da necessidade e modo de prorrogação da Data Prevista para a Conclusão.

44.3 Tão logo tenham sido prestadas pelo Contratado, as informações demonstrando os efeitos do Evento Passível de Compensação sobre a previsão de custos do Contratado, o Gerente do Contrato deverá avaliar o Preço do Contrato ajustado. Se a estimativa fornecida pelo Contratado não for razoável, o Gerente do Contrato, baseado na sua própria estimativa, efetuará o ajuste do Preço do Contrato.

44.4 O Contratado não terá direito a compensações, caso deixe de alertar previamente o Gerente do Contrato ou deixar de cooperar com o mesmo caso o evento venha a prejudicar os interesses do Contratante.

### 45. Impostos

45.1 O Gerente do Contrato deverá ajustar os Preços do Contrato caso os impostos sejam alterados durante o período compreendido entre 30 (trinta) dias da data de apresentação das propostas e a data da última fatura. O reajuste deverá refletir o percentual de variação do valor dos impostos pagos pelo Contratado, assegurando-se que tal variação já não tenha sido incorporada no Preço do Contrato ou de seus reajustes, referidos na Cláusula 47 das CGC.

### 46. Moedas

46.1 Os pagamentos serão efetuados na (s) moeda (s) indicada (s) nos DDC.



#### 47. Reajuste de Preços

47.1 Os preços somente estarão sujeitos a reajustamento se assim estiver previsto nos DDC. Caso haja previsão, os valores faturados, após deduzido o adiantamento, serão ajustados pela aplicação do respectivo fator de reajuste de preços aos valores de pagamento devidos de acordo com a seguinte fórmula:

$$P_c = A_c + B_c (I_{mc}/I_{oc})$$

,onde:

$P_c$  = é o fator de reajuste para a porção de Preço do Contrato;

$A_c$  e  $B_c$  = são coeficientes especificados nos DDC, representando as porções não reajustáveis e reajustáveis, respectivamente, do Preço do Contrato;

$I_{mc}$  = é o índice dos insumos considerados vigentes no final do mês em faturamento; e

$I_{oc}$  = é o índice em vigor 30 (trinta) dias antes da data final estabelecida para a abertura das propostas.

47.2 Se o valor do índice for mudado após ter sido utilizado no cálculo, este deverá ser corrigido e ajustado no próximo Certificado de Pagamento. O valor desse índice deve considerar todas as mudanças nos custos devido aos custos das flutuações.

#### 48. Retenções

48.1 O Contratante deverá reter de cada pagamento devido ao Contratado, o percentual fixado nos DDC, até a Data de Conclusão da Obra.

48.2 Na Data de Conclusão da Obra metade do valor total retido, com a emissão do Termo de Recebimento Parcial (TRP) das Obras será restituído ao Contratado, sendo a outra metade restituída após o encerramento do Período de Correção de Defeitos (PCD) e da certificação, pelo Gerente do Contrato [por meio do Termo de Recebimento Definitivo (TRD) das Obras] da correção dos Defeitos que foram notificados ao Contratado e então corrigidos.

48.3 Na Data de Conclusão da Obra, o Contratado pode substituir o restante do valor retido por meio de garantia bancária aceita pelo Contratante.

#### 49. Multas

49.1 O Contratado deverá pagar multa no percentual fixado nos DDC para cada dia de atraso relativo à Data Prevista para a Conclusão. O valor total das multas não deverá exceder o montante fixado nos DDC. É facultado ao Contratante deduzir, as despesas relativas às multas, dos pagamentos devidos ao Contratado. Os pagamentos de multa não isentarão o Contratado do cumprimento de suas obrigações.

#### 50. Antecipação da Conclusão

50.1 O Contratado não faz jus a nenhuma bonificação em caso de antecipação na conclusão das Obras.

#### 51. Adiantamento

51.1 O Contratante poderá efetuar adiantamentos ao Contratado nos montantes fixados nos DDC e nas datas nele estabelecidas, contra a entrega de Garantia Bancária (Incondicional), no mesmo valor



## Seção 7 – Condições Gerais do Contrato (CGC)

---

do adiantamento, conforme modelo apropriado da Seção 9, Formulários do Contrato, e prestada por banco aceitável a juízo do Contratante. A garantia deverá vigorar até a recuperação do adiantamento, que se fará mediante deduções, nos valores a pagar, pelo Contratante. Não incidirão juros sobre o adiantamento.

51.2 O Contratado utilizará os adiantamentos exclusivamente, para o pagamento dos Equipamentos, Instalação, Materiais e despesas com mobilização para a execução do Contrato, devendo comprovar sua utilização por meio de apresentação ao Gerente do Contrato, de cópias das respectivas faturas ou outros documentos.

51.3 O adiantamento será recuperado por meio de dedução dos pagamentos devidos ao Contratado. As deduções serão iguais à percentagem estabelecida nos DDC. Não será levado em consideração o adiantamento ou sua restituição quando da avaliação do montante de serviços realizados, Variações, reajuste de preços, Eventos Passíveis de Compensação, ou multas. 52. Garantia de Execução do Contrato

52.1 A Garantia de Execução do Contrato deverá ser fornecida ao Contratante até a data de emissão da Ordem de Serviço (OS) pelo Contratante, no valor estipulado nos DDC de acordo com o formulário apropriado, por um banco ou empresa fiadora aceitável à Agência Contratante, e expressa nos tipos e proporções das moedas nas quais o Preço do Contrato deva ser pago. A Garantia de Execução será válida até uma data 28 (vinte e oito) dias a partir da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo (TRD) das Obras no caso de uma Garantia Bancária e até 1 (um) ano após a data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo (TRD) das Obras no caso de uma Fiança (*Performance Bond*).

52.2 A Garantia de Execução fornecida pelo Contratado na forma de uma garantia bancária, deverá ser de caráter incondicional pagável à vista e na primeira solicitação e ser emitida, por opção do Contratado, por um banco estabelecido no Brasil, ou por um banco estrangeiro aceitável pelo Contratante que possua um banco correspondente estabelecido no Brasil.

52.3 No caso de prorrogação da data prevista de conclusão das Obras, o Contratante deverá solicitar uma prorrogação desta garantia por parte do Contratado.

### 53. Serviços Adicionais

53.1 Caso venham a ser necessários e, estejam indicados nos DDC, Serviços Adicionais de pequena monta poderão ser executados, desde que prévia e expressamente autorizados pelo Gerente do Contrato. Tais serviços, quando autorizados, serão remunerados à razão dos respectivos preços unitários cotados pelo Contratado na Planilha de Preços Unitários após a solicitação, por escrito, do Gerente do Contrato.

53.2 Todo serviço a ser pago como Serviço Adicional deverá ser registrado pelo Contratante em formulários aprovados pelo Gerente do Contrato, a quem compete conferi-los e atestá-los no prazo de 2 (dois) dias de sua conclusão.

53.3 O Contratado somente receberá por Serviço Adicional quando devidamente atestado.

### 54. Reparação de Danos

54.1 O Contratado deverá, às suas expensas, reparar perdas e danos, desde a Data de Início até o término do PCD, verificados nas Obras e materiais a elas incorporados, caso os mesmos lhe possam ser imputáveis.



## E – ENCERRAMENTO DO CONTRATO

### 55. Término

55.1 O Contratado solicitará e obterá do Gerente do Contrato a emissão de Termo de Recebimento Definitivo (TRD) das Obras quando comprovado o término da Obra.

55.2 Resolvidas todas as “não conformidades” descritas no Termo de Recebimento Parcial (TRP) das Obras, o Contratante terá o prazo de 10 (dez) dias após a comunicação do Contratado para a emissão do TRD.

### 56. Posse

56.1 O Contratante deverá tomar posse do Local das Obras nos 10 (dez) dias contados da data de emissão do TRD pelo Gerente do Contrato.

### 57. Contabilização Final

57.1 Antes de expirado o PCD, o Contratado deverá apresentar ao Gerente do Contrato um balanço detalhado do valor de seu crédito. O Gerente do Contrato emitirá um TRD confirmando os valores devidos ao Contratado, no prazo de 60 (sessenta) dias do recebimento do referido balanço, caso o mesmo esteja correto e completo. Caso contrário, o Gerente do Contrato deverá fornecer, no prazo fixado acima, uma planilha que estabeleça as correções e adições necessárias. Se o balanço final reapresentado permanecer insatisfatório, o Gerente do Contrato deverá decidir qual o valor a ser pago ao Contratado, informando-o por escrito.

### 58. Manuais de Operação e Manutenção e Desenhos de Como Construído (*As Built*)

58.1 Se forem necessários os Desenhos de Como Construído (*As Built*) e/ou Manuais de Operação e Manutenção forem solicitados, deverá o Contratado fornecê-los nas datas estabelecidas nos DDC.

58.2 Não cumprido o disposto na subcláusula anterior ou na hipótese de os referidos documentos não receberem a aprovação do Gerente do Contrato, cabe a este deduzir o valor fixado nos DDC, dos pagamentos a serem efetuados ao Contratado.

### 59. Rescisão

59.1 O Contrato pode ser rescindido uma vez constatado o descumprimento fundamental de obrigação decorrente do Contrato.

59.2 Para as finalidades desta Cláusula é considerado o não cumprimento fundamental:

- (a) a interrupção da Obra pelo Contratado por 30 (trinta) dias sem que a paralisação tenha sido prevista no Cronograma e autorizada pelo Gerente do Contrato;
- (b) o não cumprimento pelo Contratado, no prazo de 30 (trinta) dias, de instrução no sentido de interromper as Obras;
- (c) declaração da falência ou pedido de recuperação judicial do Contratado;
- (d) o não pagamento, pelo Contratante, no prazo de 60 (sessenta) dias contados da data de emissão do Certificado para Pagamento.
- (e) omissão do Contratado na correção de Defeitos, quando do recebimento da segunda notificação, uma vez que as correções efetuadas já efetuadas em decorrência de uma primeira notificação foram consideradas insatisfatórias;



## Seção 7 – Condições Gerais do Contrato (CGC)

---

(f) o montante das multas aplicadas pelo Contratante, por atraso na execução das Obras exceda a 10% (dez por cento) do valor do Contrato; e

(g) inobservância, pelo Contratado, de normas técnicas, ambientais, de segurança, da legislação trabalhista ou previdenciária.

59.3 O Contratante pode, também, a seu juízo, rescindir este Contrato, no todo ou em parte, caso o Contratado tenha se envolvido em práticas de fraude e corrupção ou práticas proibidas.

59.4 Quando qualquer uma das partes notificar ao Gerente do Contrato, inadimplência diversa das relacionadas na Subcláusula 59.2 das CGC, caberá ao Gerente do Contrato decidir se o ato ou fato notificado se constitui motivo de rescisão.

59.5 Não obstante o disposto nas Subcláusulas 59.1 a 59.4 das CGC, o Contratante pode rescindir o Contrato por conveniência administrativa. Na hipótese do Contrato ser rescindido, o Contratado deverá paralisar as Obras imediatamente, tornando o Local das Obras seguro e liberando-o tão logo seja possível.

### 60. Pagamento Quando da Rescisão Contratual

60.1 Caso o Contrato seja rescindido em virtude do não cumprimento fundamental do Contratado, o Gerente do Contrato deverá fazer um balanço considerando o montante de serviços executados e de materiais encomendados, deduzidos os adiantamentos recebidos até a data de efetivação do balanço, subtraído, ainda, o percentual indicado nos DDC para aplicação em caso de serviços não concluídos. Não haverá incidência de multas complementares. Caso o total devido ao Contratante exceda eventuais créditos ainda devidos ao Contratado, deverá ser lavrado, de imediato, o competente instrumento de confissão de dívida, devidamente assinado por 2 (duas) testemunhas.

60.2 Caso o Contrato seja rescindido por conveniência do Contratante ou pelo não cumprimento fundamental atribuído ao Contratante, o Gerente do Contrato deverá efetuar um balanço referente ao valor do serviço executado, materiais encomendados, desmobilização do pessoal e equipamentos do Contratado empregados exclusivamente nas Obras, subtraídos os adiantamentos até então recebidos.

### 61. Propriedade

61.1 Na hipótese do Contrato ser rescindido por negligência do Contratado, todos os Materiais do Local das Obras, Canteiro de Obras, Equipamento, Obras Provisórias e Finalizadas serão consideradas de propriedade do Contratante.

### 62. Interrupção da Execução

62.1 Na hipótese da execução do Contrato precisar ser interrompida por motivo de guerra e/ou outros eventos que independem da vontade do Contratante ou do Contratado, o Gerente do Contrato deve emitir uma Notificação autorizando essa interrupção. O Contratado deve cercar o Local das Obras e suspender a execução da Obra assim que receber a Notificação. O Contratado deve receber, a título de ressarcimento por quaisquer serviços que tenha executado antes do recebimento da Notificação e, também, pelos serviços executados posteriormente, desde que estes tenham sido comprometidos anteriormente à data da Notificação.

### 63. Suspensão do Empréstimo do FONPLATA

63.1 No caso do FONPLATA suspender o Empréstimo cujos recursos se destinariam ao financiamento, total ou parcial, dos pagamentos decorrentes do Contrato:



Seção 7 – Condições Gerais do Contrato (CGC)

---

(a) o Contratante informará o Contratado da referida suspensão no prazo de 10 (dez) dias a partir do recebimento da competente comunicação do FONPLATA;

(b) caso o Contratado não tenha recebido as quantias que lhe são devidas no prazo de 30 (trinta) dias previsto na Subcláusula 43.1 das CGC, ser-lhe-á facultado rescindir o Contrato, emitindo, para tanto, uma Notificação com antecedência de 14 (quatorze) dias.

## F-PRÁTICAS PROIBIDAS

### 64. Práticas Proibidas

64.1 O FONPLATA exigirá dos Mutuários/Beneficiários e de toda pessoa que participar da preparação, execução e avaliação de projetos financiados com seus recursos, os mais altos níveis éticos e a denúncia de qualquer ato suspeito de constituir uma prática proibida da qual tenham conhecimento.

Lista não taxativa das práticas proibidas:

(i) Ações corruptas: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor para influenciar as ações de outra parte;

(ii) Práticas fraudulentas: qualquer ato ou omissão, incluindo a desvirtuação de fatos e circunstâncias que enganem ou tentem enganar alguma parte para obter qualquer benefício financeiro ou de outra natureza, ou para evadir uma obrigação;

(iii) Práticas coercitivas: prejudicar ou causar danos, ou ameaçar prejudicar ou causar danos, direta ou indiretamente, a qualquer parte ou a seus bens para influenciar as ações de uma parte;

(iv) Práticas colusivas: estabelecer acordos entre duas ou mais partes com vistas a atingir um objetivo inapropriado, incluindo influenciar de forma inapropriada as ações de outra parte;

(v) **Práticas obstrutivas:** (a) destruir, falsificar, alterar ou ocultar deliberadamente evidência significativa para a investigação, ou fazer declarações falsas perante os investigadores para impedir materialmente uma investigação sobre denúncias de uma prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva; e/ou ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte para impedir que divulgue seu conhecimento de assuntos que são importantes para a investigação ou para sua prossecução; ou (b) todo ato voltado para impedir materialmente o exercício de inspeção do FONPLATA e os direitos de auditoria; e

(vi) Crimes graves: incluindo a lavagem de ativos e o financiamento do terrorismo.



## SEÇÃO 8– DADOS DO CONTRATO (DDC)

As disposições a seguir complementam ou modificam as Cláusulas correspondentes da Seção 8 – Condições Gerais de Contrato (CGC):

Cláusula das CGC	Complemento ou Modificação
	A – GERAL
1.	<b>DEFINIÇÕES</b>
1.1(d)	O Contratado é: <i>[a ser preenchido após a adjudicação]</i> Nome: _____ Endereço: _____ Nome do Representante Autorizado: _____
1.1(e)	O Contratante é Nome: Município de Blumenau Endereço: Praça Victor Konder, nº 02, Bairro Victor Konder – Blumenau – SC Nome do Representante Autorizado: _____
1.1 (i)	A Data Prevista para a Conclusão das Obras é de <b>730 dias após o aceite da OS.</b> O prazo de vigência do contrato é de 820 dias a contar da divulgação do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)
1.1 (j)	A Data Prevista para a Conclusão das Obras é de 730 dias após o aceite da OS.
1.1 (r)	O Gerente do Contrato é _____ <i>[indicar os dados]</i> _____ Nome: _____ Endereço: _____ Nome do Representante Autorizado: _____ <i>[indicar]</i> _____
1.1(s)	O Local das Obras está localizado em: INÍCIO: ENTRONCAMENTO COM A RODOVIA BR-470 (ESTACA 80+4,00) E TÉRMINO: ENTRONCAMENTO COM A RUA CARLOS PAGEL (ESTACA 301+7,00). EXTENSÃO: 4.684,00 METROS.
1.1 (w)	A obra consiste na execução do aumento de capacidade e requalificação da Rua Doutor Pedro Zimmermann / Rodovia SC-108.
1.1 (y)	O Período de Correção dos Defeitos é de até 6 meses do término da execução.
1.1 (ee)	O regime de execução é o de Empreitada por Preço Unitário.
2.3	<b>INTERPRETAÇÃO</b>  Os seguintes documentos também integram o Contrato: (9) o Plano de Gestão Ambiental e Social (PGAS) aprovado pelo Contratante.
8.1	<b>OUTROS CONTRATADOS</b>  NÃO SE APLICA



9.1	<p><b>PESSOAL</b></p> <p>O Quadro do Pessoal indicado para a execução das Obras <i>[indicar o pessoal da Empreiteira após a adjudicação]</i></p> <p><i>[Indicar o Especialista para o acompanhamento dos requisitos Ambientais e Sociais do PGAS]</i></p>
13.1.1	<p><b>SEGURO</b></p> <p>No contrato de seguro de riscos de engenharia deverá constar, obrigatoriamente, além da cobertura básica, as seguintes coberturas adicionais de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) despesas extraordinárias: 5%;</li> <li>(b) despesas de desentulho: 5%;</li> <li>(c) equipamentos utilizados na obra: 0,49%;</li> <li>(d) danos em consequência de erro na execução dos projetos: 100% e</li> <li>(e) responsabilidade civil geral/cruzada: 12,12%</li> </ul> <p>O Prazo para o fornecimento do seguro é de: dentro de 10 dias contados da assinatura do contrato, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante.</p>
14.1	<p><b>RELATÓRIO DE INSPEÇÃO AO LOCAL DAS OBRAS</b></p> <p>O Relatório de Inspeção ao Local das Obras<i>[fazer referência ou eliminar]</i></p>
16.1.1	<p><b>EXECUÇÃO DAS OBRAS PELO CONTRATADO</b></p> <p><b>Medidas de Controle Ambiental e Social</b></p> <p>A Empreiteira contratada deverá executar as Obras de acordo com as Medidas de Controle Ambiental e Social.</p> <p>Serão atribuições e obrigações ambientais específicas da Empreiteira contratada para a execução das obras, conforme aplicável:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) respeitar e implantar as medidas preventivas, mitigadoras e compensatórias, bem como as de proteção ambiental e ainda, as ações voltadas para o monitoramento da qualidade ambiental, consideradas nos Programas Ambientais do Plano de Gestão Ambiental e Social (PGAS), parte integrante do projeto de engenharia, e no Relatório Ambiental Prévio;</li> <li>(b) cumprir fielmente as diretrizes normativas estabelecidas pela Política Nacional de Meio Ambiente e Política de Meio Ambiente e o que institui a legislação ambiental em vigor nas esferas federal, estadual e municipal;</li> <li>(c) executar os serviços e/ou dispositivos previstos no Plano de Gestão Ambiental e Social (PGAS), em especial aqueles em relação aos Canteiros de Obras, em toda a área de influência direta das obras;</li> <li>(d) implementar as ações contidas no Plano de Recuperação de Área Degradada (PRAD), no que se refere à eliminação dos passivos ambientais, a recomposição e implantação de faixas de vegetação, a melhoria da condição cênica da área de entorno da obra e, a implantação de áreas verdes quando couber;</li> <li>(e) realizar o treinamento dos trabalhadores da obra para garantir a segurança da população atingida e a manutenção da qualidade ambiental na área diretamente afetada pela obra;</li> <li>(f) solicitar, junto aos órgãos competentes, os licenciamentos ambientais das áreas de apoio a serem utilizadas na execução das obras, incluindo caixas de empréstimo, bota fora, canteiro de obras,</li> </ul>



	<p>pedreiras, usinas etc., sendo que deverão ser obtidos impreterivelmente antes da instalação/implantação das atividades;</p> <p>(g) executar a reabilitação ambiental das áreas de apoio utilizadas, cumprindo as medidas previstas no âmbito do licenciamento das mesmas. Ressalta-se que a não aplicabilidade desta disposição implicará na não emissão da Certidão de Conformidade Ambiental (CCA) do empreendimento e/ou do Termo de Recebimento Definitivo (TRD) das Obras e consequente retenção da garantia de execução;</p> <p>(h) requerer autorização para corte das espécies arbóreas, a serem suprimidas pela construção das obras;</p> <p>(i) elaborar o Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC), com enfoque na identificação de locais adequados para a disposição final, bem como na redução, reutilização e reciclagem dos resíduos, conforme regulamentação vigente; e</p> <p>(j) contar com técnico(s) devidamente habilitado(s), especialista(s) em meio ambiente e área social, para o acompanhamento da execução da obra, o(s) qual(is) deverá(ão) atender aos requisitos e às exigências ambientais e sociais advindas da execução obra.</p> <p><b>Licenças, Anotações, Registros etc.</b></p> <p>Cabe a Empreiteira contratada os procedimentos necessários para a obtenção:</p> <p>(a) Anotação de Responsabilidade Técnica – ART no CREA;</p> <p>(b) Matrícula da obra no Cadastro Específico do INSS – CEI e ao final das obras a regularização da documentação das mesmas junto ao INSS;</p> <p>(c) Auxiliar na obtenção</p> <p style="padding-left: 20px;">(i) das Licenças de Instalação (LI) e Operação (LO);</p> <p style="padding-left: 20px;">(ii) do alvará de construção junto à prefeitura municipal, quando cabível, e se necessário, o alvará de demolição;</p> <p style="padding-left: 20px;">(iii) autorizações exigidas em obras com características especiais, como aquelas pertencentes a patrimônio histórico-cultural;</p> <p style="padding-left: 20px;">(iv) quando for o caso, aprovação do projeto de prevenção e combate a incêndios pelo Corpo de Bombeiros e dos projetos de instalação elétrica, hidráulica e de telefonia das concessionárias competentes;</p> <p>(d) Solicitar, às suas expensas, ligações de água, esgoto e energia para atendimento ao canteiro de obras e arcar com os custos mensais de consumo, como também de solicitação de ligação e desligamento; e</p> <p>(e) Outras necessárias <i>[indicar]</i></p>
16.5(a)	<p><b>Plano de Gestão Ambiental e Social (PGAS)</b></p> <p>O PGAS em caráter preliminar deverá ser apresentado pelo Contratado dentro de 15 dias, contados da data de assinatura do Contrato.</p>
21.1	<p><b>POSSE DO LOCAL DAS OBRAS</b></p> <p>A Data de Posse do Local de Obra é a partir da data do recebimento da Ordem de Serviço pela Contratada.</p>



24.1 e 25.1	<b>RECURSOS DAS DECISÕES DO GERENTE</b> A autoridade à qual serão dirigidos os recursos é: Secretário Municipal de Obras
26	<b>SOLUÇÃO DE LITÍGIOS</b> No caso de eventuais conflitos, O Contrato estará sujeito à conciliação, de acordo com os procedimentos legais, devendo ser submetido ao foro da Cidade de Blumenau
	<b>B – CONTROLE DE TEMPO</b>
27.1	<b>CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO DAS OBRAS</b> O Contratado deverá submeter um Cronograma revisado para as Obras no prazo de 10 dias da entrega da Carta de Aceitação.
27.2	O Cronograma deverá ser atualizado mensalmente e sempre que houver algum aditivo.
27.3	O valor a ser retido por atraso na apresentação da atualização do Cronograma é de 100% do valor da medição.
	<b>D – CONTROLE DE CUSTOS</b>
37	<b>PLANILHA DE QUANTIDADES</b> Será aplicada a taxa de BDI especificada no orçamento-base da licitação para os serviços novos incluídos por meio de aditivos contratuais, sempre que a taxa de BDI adotada pela Empreiteira Contratada for injustificadamente elevada, com vistas a garantir o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.
40.2	<b>PAGAMENTO DAS VARIAÇÕES</b> Serão feitos de acordo ao CGC numeral 40.2
43	<b>PAGAMENTOS</b> 43.1.1 Os pagamentos dos serviços realizados serão efetuados mediante a apresentação de faturas, após a determinação dos valores dos serviços executados, apurados em Medições mensais, e que para o encaminhamento de uma Medição ao Contratante, esta deverá estar acompanhada pelo Certificado de Conformidade Ambiental, assinado pelo Supervisor Ambiental, atestando que todos os serviços referentes à proteção ambiental, acordados para a realização no período referente àquela Medição, foram executados a contento; 43.1.2 O pagamento da primeira parcela do valor do Contrato ficará condicionado à apresentação dos seguintes comprovantes, cujas taxas deverão ser pagas pelo Contratado: (a) registro da obra no CREA; (b) o Certificado de Matrícula referente à obra junto ao INSS (CEI) da obra; e (c) pagamento da ART do Responsável Técnico. 43.1.3 O pagamento da última parcela somente será realizado após a entrega, ao Contratante, do: (a) Relatório de Controle Ambiental (RCA) devidamente aprovado pelo órgão ambiental competente por meio de uma Certidão de Conformidade Ambiental (CCA);



	<p>(b) Certidão negativa da matrícula Cadastro Específico do INSS (CEI) da obra;</p> <p>(c) Baixa da obra no CREA; e</p> <p>(d) outros documentos <i>[especificar, caso necessário]</i></p>
43.2	<p><b>ATRASO NO PAGAMENTO</b></p> <p>O índice a ser aplicado é o INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) do IBGE, pró-rata, do mês imediatamente anterior</p> <p>A atualização dos preços por atraso de pagamento só será feita nos casos em que ficar comprovada a responsabilidade da Contratante</p>
44.1	<p><b>Eventos passíveis de compensação</b></p> <p>Os seguintes eventos são também considerados Eventos Passíveis de Compensação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Reequilíbrio Econômico-Financeiro do Contrato</li> </ul> <p>Constatado superfaturamento é legítima a compensação de débitos e créditos existentes entre a Administração Pública e a empresa contratada como forma de reparação de danos ao erário nos termos do art. 89 da Lei Federal n.º 14.133/21, com a aplicação do instituto da compensação constante no art. 368 da Lei Federal n.º 10.406/2002, com respaldo no Acórdão 1175/2017 TCU/Plenário.</p>
46	<p><b>MOEDAS</b></p> <p>Somente moeda brasileira - Real</p>
47	<p><b>REAJUSTAMENTO DE PREÇOS</b></p> <p>O preço proposto somente poderá ser reajustado caso haja o transcurso de 1 (um) ano da data de apresentação da proposta, sendo que a correção será contabilizada pelo mesmo período.</p> <p>A prorrogação dos prazos a pedido da CONTRATADA, e sem culpa do CONTRATANTE, não enseja reajuste ou correção.</p> <p>Será objeto de reajuste apenas o valor remanescente e ainda não pago antes da referida data.</p>
47.1	<p>Os coeficientes para reajuste de preços são:</p> <p>Em caso de reajuste dos preços contratuais, em Reais, serão utilizados os Índices de Reajustamento de obras Rodoviárias do DNIT, apurados e fornecidos pela Fundação Getúlio Vargas.</p> <p>Os reajustes dos preços unitários contratuais serão calculados pela seguinte fórmula:</p> $R = ((li - lo) \times V) / lo$ <p>Onde:</p> <p>R = Valor do item de serviço de reajustamento procurado</p> <p>lo = índice de preço verificado no mês de apresentação da Proposta de Preços da Contratada</p> <p>li = índice de preço do mês do reajustamento</p> <p>V = Valor a preços iniciais, do item do Contrato de obra ou serviço a ser reajustado.</p> <p>Para itens do contrato que necessitem ser reajustados por mais de um índice, as parcelas que compõem esses itens deverão ser desmembrados passando cada parcela a ser corrigido pelo seu respectivo índice. Aplica-se a Instrução Normativa DNIT nº 59/2021 de 17/09/2021.</p> <p>Quanto à inclusão de novos Serviços: Caso durante a execução da obra surjam novos serviços que não constam na tabela de preços da Licitante, serão utilizados primeiramente os preços unitários do SINAPI-SC (Sistema Nacional de Pesquisa de Custo e Índices da Construção Civil) depois, os preços unitários do SICRO (Sistema de Custos Rodoviários/DNIT), em seguida os preços unitários do referencial de preços do DEINFRA, e por último, Composição de Preço Unitário Elaborada, com preços de mercado, todos referentes ao mês utilizado para elaboração do orçamento da obra.</p> <p>Este novo preço unitário terá por limite máximo o valor praticado na Tabela de Preços do SINAPI ou SICRO ou DEINFRA, ou ainda, Composição Elaborada referente ao mês adotado na elaboração do orçamento do Edital, multiplicado por um coeficiente obtido pela relação entre o preço global proposto pela licitante e o preço global orçado pela Administração Municipal de Blumenau, por classe</p>



	<p>de serviço.</p> <p>No caso em que o novo preço unitário pertença a uma classe não prevista nos quantitativos do Edital, o coeficiente será obtido através da relação entre o preço global proposto e o preço global orçado pela Administração Municipal de Blumenau, no grupo de serviço. O limite superior deste novo preço será fixado como resultado do produto do coeficiente obtido, pelo respectivo preço unitário constante numa das citadas Tabelas de Preços.</p>
48.1	<p><b>RETENÇÃO</b></p> <p>Não se aplica</p>
49.1	<p><b>MULTA</b></p> <p>A multa para o atraso na execução das Obras é de 0,05% do valor total do conjunto das obras em atraso, por dia de atraso, até o montante máximo de 10 % do Preço do Contrato.</p>
51.1	<p><b>ADIANTAMENTO</b></p> <p>O Contratante não efetuará adiantamento ao Contratado.</p>
51.3	Não se aplica
52.1	<p><b>GARANTIA DE EXECUÇÃO</b></p> <p>A Garantia de Execução do Contrato deverá ser de no mínimo 10% (cinco por cento) do Valor do Contrato, podendo ser oferecida nas seguintes modalidades:</p> <p>(a) em fiança bancária;</p> <p>(b) em seguro garantia</p> <p>No caso da opção pelo seguro-garantia o mesmo será feito mediante entrega da competente apólice emitida por entidade em funcionamento no País, e em nome do Município de Blumenau, cobrindo o risco de quebra do contrato.</p> <p>Ocorrendo acréscimo no valor contratado, a contratada fica obrigada a providenciar a renovação da garantia com o novo valor ou complementá-lo até alcançar o valor equivalente aos 5%(cinco por cento) do valor pactuado.</p> <p>É dever da CONTRATADA assegurar que a garantia contratual prestada mantenha-se vigente até a aceitação definitiva da obra.</p>
53	<p><b>SERVIÇOS ADICIONAIS</b></p> <p>Serviços adicionais poderão ser incluídos no contrato através de aditivos ao contrato.</p>
	<b>E - ENCERRAMENTO DO CONTRATO</b>
58.1	<p>Manuais de operação e manutenção e desenhos de como construído (as built)</p> <p>A data de entrega dos Desenhos de Como Construído (As Built) é: 30 dias após a conclusão das obras.</p>
58.2	Serão retidos os valores previstos em planilha para o <i>as built</i>
60.1	<p><b>PAGAMENTO QUANDO DA RESCISÃO CONTRATUAL</b></p> <p>O Valor dos Serviços não concluídos a ser deduzido na forma da Cláusula 60 das CGC é de conforme apuração final.</p>



## ANEXOS

*[Inserir]*

- (1) Proposta do Contratado;*
- (2) Especificações Técnicas;*
- (3) Plantas e Desenhos, caso aplicável;*
- (4) Planilha de Quantidades e/ou Cronograma de Atividades (Físico-Financeiro);*
- (5) Plano de Gestão Ambiental e Social (PGAS);*
- (6) Manual de Conduta do Contratado*
- (7) qualquer documento relacionado nos Dados do Contrato como parte integrante do Contrato.*



## SEÇÃO 9 - FORMULÁRIOS DO CONTRATO

<b>CONTEÚDO</b>	<b>Página</b>
9.1. CARTA DE ACEITAÇÃO	122
9.2. TERMO DE CONTRATO	123
9.3. GARANTIA DE EXECUÇÃO - OPÇÃO 1: GARANTIA SOB DEMANDA)	125
9.4. GARANTIA DE EXECUÇÃO - OPÇÃO 2: PERFORMANCE BOND	127
9.5 – COMPROMISSO DE INTEGRIDADE	129
9.6 – DECLARAÇÃO DE BENEFICIÁRIO EFETIVO OU FINAL	131
9.7. GARANTIA BANCÁRIA PARA ADIANTAMENTO	132



## 9.1. CARTA DE ACEITAÇÃO

***[papel timbrado do Contratante]***

\_\_\_\_\_ *[data]*

À: \_\_\_\_\_ ***[nome e endereço do Concorrente vencedor]***

Prezados Senhores,

Vimos pela presente notificá-los de que sua Proposta datada de *\_[indicar]* para a execução das Obras *[nome do projeto e da Obra específica, conforme mencionado nos Dados do Contrato]* pelo preço de *[montante em números e por extenso]*, calculado segundo as Instruções aos Concorrentes (IAC) foi por nós aceita.

A Licença de Instalação (LI) foi obtida pelo Contratante *[ou indicar a situação da mesma e de outras necessárias]*.

Informamos que deverão ser apresentados nas datas abaixo especificadas os seguintes documentos:

- (a) Seguro (Cláusula 13 das CGC): *[indicar data de apresentação]*;
- (b) Garantia de Execução (Cláusula 52 das CGC): *[indicar data de apresentação, sendo um pré-requisito para a emissão da Ordem de Serviço (OS)]*;
- (c) O Plano de Gestão Ambiental e Social (PGAS), em caráter preliminar (Cláusula 16.5 (a) das CGC): *[indicar data de apresentação]*; e
- (d) O Código de Conduta (Cláusula 16.7 das CGC): *[indicar data de apresentação]*.

Solicitamos a V.S.<sup>as</sup> que assinem e devolvam os Documentos do Contrato anexados e que iniciem as referidas Obras, após a emissão da Ordem de Serviço, de acordo com os documentos contratuais.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
***[assinatura e título do signatário]***

\_\_\_\_\_  
***[Anexar o Contrato: Termo do Contrato, Condições Gerais do Contrato (CGC), Dados do Contrato (DDC), Apêndices, Compromisso de Integridade e Declaração de Beneficiário Efetivo ou Final.]***



9.2. TERMO DE CONTRATO

**[O Contrato deverá incorporar qualquer correção ou modificação da Proposta resultante da correção de erros (Subcláusula 28.2 (a) das IAC), ajuste de preços durante o processo de avaliação (Subcláusula 28.2 (b) das IAC), descontos ou quaisquer outras mudanças mutuamente acordadas permitidas nas Condições do Contrato, como mudanças no pessoal da equipe chave, subempreiteiros, cronograma etc.]**

CONTRATO Nº <u>  [inserir número do Contrato]  </u>	DATA: <u>  [inserir data do Contrato]  </u>
Processo Nº <u>  [inserir número]  </u> de <u>  [inserir data]  </u>	LPI Nº <u>  [inserir número]  </u> de <u>  [inserir data]  </u> Lote <u>  [inserir No do Lote ou “único” se for o caso]  </u>
Fundamento Legal: Contrato de Empréstimo Nº [indicar]/ celebrado entre [indicar o Mutuário do Empréstimo] e o FONPLATA; Lei Federal Nº 14.133 de 01 de abril de 2021, e alterações subsequentes; e demais legislações pertinentes à matéria.	
Objeto: O objeto do Contrato é a execução de Obras de <u>  [inserir a identificação das Obras objeto de execução pelo Concorrente vencedor]  </u>	
Prazos: De conclusão das Obras: <u>  [inserir]  </u> ; De Vigência do Contrato: <u>  [inserir]  </u> .	
Valor do Contrato:  R\$ <u>  ( )  </u> <u>  [inserir valor (total ou da parcela, conforme o caso) do Contrato em Reais, em algarismos e por extenso]  </u> .  Moeda estrangeira <u>  ( )  </u> <u>  [inserir valor (total ou da parcela, conforme o caso) do Contrato em moeda estrangeira, em algarismos e por extenso]  </u> .	
Dotação: A despesa decorrente deste Contrato correrá à conta do Elemento 00.00.00.00 – <u>  [denominação]  </u> , da Ação 00000.0000.0000 – <u>  [denominação]  </u> , Sub-ação 0000 – <u>  [denominação]  </u> , do Orçamento do <b>[SIGLA]</b> .	

Aos   [indicar]   dias do mês de   [indicar]   de   [indicar]  ,   [qualificar Contratante]   doravante denominado "Contratante", de um lado, e   [qualificar Concorrente vencedor]  , doravante denominado "Contratado", de outro lado.

CONSIDERANDO que o Contratante deseja que a Obra seja executada; e

CONSIDERANDO que, nos termos da Carta de Aceitação datada de   [Data]  , aceita a Proposta do Contratado;

RESOLVEM celebrar o presente contrato, regido pelas seguintes Cláusulas:

**1. Do Objeto:**



Este Contrato tem por objeto a execução da Obra *[inserir breve descrição da Obra, conforme Cláusula 1.1 da Seção 2, DDL]*.

## **2. Do Preço do Contrato e dos Recursos:**

2.1. Pela execução das Obras pelo Contratado, o Contratante se dispõe a fazer pagamentos que não excedam o preço de *[inserir o Preço do Contrato]*, de acordo com as cláusulas constantes das Condições Gerais do Contrato (CGC) e dos Dados do Contrato (DDC).

2.2. *[inserir classificação e empenho dos recursos]*.

## **3. Do Foro:**

As partes elegem o foro de *[indicar]* \_\_\_\_\_ para dirimir questões oriundas da execução deste Contrato, renunciando a qualquer outro.

## **4. Dos Documentos do Contrato:**

4.1 Fazem parte integrante deste Termo de Contrato os seguintes documentos:

- (a) a Carta de Aceitação;
- (b) a Proposta;
- (c) as Condições Gerais do Contrato (CGC);
- (d) os Dados do Contrato (DDC);
- (e) as Especificações Técnicas;
- (f) os Desenhos;
- (g) as Planilhas de Quantidades <sup>1</sup>;
- (h) o Plano de Gestão Ambiental e Social (PGAS) aprovado pelo Contratante; e
- (i) *[outros documentos, conforme listados (indicar a Seção em que foram solicitados)]*.

E POR SE ACHAREM JUSTOS E ACORDADOS, FIRMAM O PRESENTE EM 2 VIAS DE IGUAL TEOR PERANTE AS TESTEMUNHAS AO FINAL IDENTIFICADAS.

\_\_\_\_\_  
*[pelo Contratante]*

\_\_\_\_\_  
*[pelo Contratado]*

\_\_\_\_\_  
Testemunhas:

\_\_\_\_\_

*1. Para Contratos por Preço Global substituir por “Cronograma de Atividades (Físico – Financeiro)”.*



### 9.3. GARANTIA DE EXECUÇÃO - OPÇÃO 1:GARANTIA SOB DEMANDA)

[O Banco, por solicitação do Concorrente selecionado, deverá completar este formulário de acordo com as instruções indicadas]

[Papel timbrado ou código de identificação SWIFT do Garantidor]

Beneficiário: [indicar nome e endereço do Contratante]

Data:[indicar a data de expedição]

GARANTIA DE EXECUÇÃO Nº: [indicar o número da Garantia]

Garantidor: [indicar o nome e o endereço do local de expedição]

Fomos informados que [indique o nome do Contratado e no caso de uma Associação em Participação ou um Consórcio o nome da Associação em Participação ou do Consórcio] (doravante denominado “o Contratado”) celebrou com o Beneficiário o Contrato Nº [indique o número de referência do Contrato] datado de [indique a data] para a execução das [indique o nome do Contrato e uma breve descrição das Obras] doravante denominado (“o Contrato”).

Além disso, entendemos que, de acordo com as condições do Contrato, é requerida uma Garantia de Execução.

Por pedido do Contratado, nós como Garantidores por meio deste instrumento nos comprometemos irrevogavelmente a pagar ao Beneficiário qualquer quantia ou quantias, que não exceda(m) um montante de [indique a cifra em números] [indique a cifra por extenso], <sup>1</sup> a qual será paga por nós nos tipos e proporções de moedas nas quais o Preço do Contrato seja pago, quando recebermos do Beneficiário uma solicitação acompanhada de uma declaração do mesmo na própria solicitação ou em um documento independente assinado que acompanhe e identifique a solicitação que declare que o Contratado está incorrendo na violação de suas obrigações contraídas em virtude do Contrato sem que o Beneficiário tenha que provar ou mostrar os fundamentos de sua solicitação para sua demanda ou pela quantia especificada na mesma.

Esta Garantia expirará, não antes que 28 (vinte e oito) dias a partir da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo (TRD) das Obras e qualquer solicitação de pagamento referente a esta Garantia deverá ser recebida neste escritório acima indicado nessa data ou antes dela.

Esta garantia está sujeita às Regras Uniformes para Garantias de Demanda da Câmara de Comércio Internacional (CCI) relativas às garantias contra a primeira solicitação (*Uniform Rules for Demand Guarantees, URDG*), Revisão de 2010, Publicação ICC Nº. 758, com exceção da declaração estabelecida no Artigo 15 (a) dessa publicação, a qual está excluída da presente garantia. \*

\_\_\_\_\_  
[Assinatura(s)]

***Nota: \*[Para informação do Organismo Executor: O artigo 15 (a) estabelece: “Condições da solicitação: (a) Uma solicitação de uma garantia deve vir acompanhada***

***1. O Garantidor deve inserir um montante que represente a percentagem do Valor Aceito do Contrato especificado na Carta de Aceitação, e expresso em qualquer da (s) moeda(s) do Contrato ou em uma moeda livremente conversível aceitável pelo Beneficiário.***



*daqueles documentos que a garantia especifique, e em qualquer caso de uma declaração do beneficiário indicado em que aspecto o Consultor não cumpriu as suas obrigações com respeito à relação subjacente. Esta declaração pode fazer parte da solicitação ou constituir um documento independente e que acompanhe ou identifique a solicitação.]*

*[Nota: As referências em itálico ou em colchetes, incluindo as notas de rodapé devem ser utilizadas para a preparação da garantia, devendo ser apagadas do formato final].*



#### 9.4. GARANTIA DE EXECUÇÃO - OPÇÃO 2: PERFORMANCE BOND

[O Garantidor/Licitante vencedor oferecendo a Garantia deve- preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas entre colchetes, se a Agência Contratante exigir esse tipo de garantia]

Pela presente, [inserir nome e endereço do Empreiteiro] como Devedor Principal (doravante denominado “Empreiteiro”) e [inserir nome, título jurídico e endereço do fiador ou companhia seguradora] como Garantidor (doravante denominado “Garantidor”), se comprometem com [inserir nome e endereço da Agência Contratante] como Credor (doravante denominada “Agência Contratante”) pela quantia de [inserir valor do seguro] [inserir valor por extenso] <sup>2</sup>, a cujo pagamento, nos tipos e proporções de moedas em que o Preço do Contrato deve ser pago, se obrigam o Empreiteiro e o Garantidor, seus herdeiros, executores, administradores, sucessores ecessionários, conjunta e solidariamente.

Considerando que o- Empreiteiro celebrou um contrato com a Agência Contratante em <sup>3</sup> [inserir dia] de [inserir mês] de [inserir ano] para [inserir nome do Contrato] de acordo com os documentos, planos, especificações e emendas (doravante denominado “Contrato”), que por referência passam a fazer parte da presente.

Se o Empreiteiro executar pronta e fielmente o Contrato (incluindo qualquer emenda), a presente garantia ficará nula e sem efeito; caso contrário, permanecerá em pleno vigor. Se a Agência Contratante, tendo cumprido suas obrigações, vier a declarar que o Empreiteiro descumpriu o Contrato, o Garantidor pode remediar a inadimplência ou:

- (a) completar o Contrato de acordo com seus termos e condições; ou
- (b) obter proposta(s) de licitante(s) qualificado(s) a serem apresentadas à Agência Contratante para completar o Contrato de acordo com seus termos e condições, e, depois que a Agência Contratante e o Garantidor determinarem a proposta de preço mais baixo, providenciar um Contrato entre esse Licitante e a Agência Contratante e disponibilizar segundo o andamento das obras (mesmo que haja inadimplência ou sucessão de inadimplências do Contrato ou Contratos de conclusão celebrados de acordo com este parágrafo) fundos suficientes para cobrir o custo da conclusão menos o saldo do Preço do Contrato, sem exceder, incluindo outros custos e danos pelos quais o Garantidor seja responsável, o valor indicado no primeiro parágrafo. A expressão “Saldo do Preço do Contrato,” utilizada neste parágrafo, significa o valor total pagável pela Agência Contratante ao Empreiteiro nos termos do Contrato, menos a quantia já paga pela Agência Contratante ao Empreiteiro; ou
- (c) pagar à Agência Contratante a quantia necessária para concluir o Contrato de acordo com seus termos e condições até um total que não exceda o valor desta garantia.

O Garantidor não será responsável por uma quantia superior à penalidade especificada nesta garantia.

Qualquer ação relacionada com esta garantia deve ser instaurada dentro de 1 (um) ano a partir da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo (TRD) das Obras.

- 
- 2. O Garantidor deve inserir que represente a percentagem do Preço do Contrato especificada no Contrato e expresse na(s) moeda(s) do Contrato ou numa moeda livremente conversível do tipo e montante aceito pela Agência Contratante.
  - 3. Data da Carta de Aceitação ou Contrato.



Nenhum direito de ação decorrerá desta garantia para qualquer pessoa ou empresa que não seja a Agência Contratante nomeada neste Instrumento, seus herdeiros, executores, administradores, sucessores e cessionários da Agência Contratante.

Em testemunho do que, o Empreiteiro e o Garantidor assinam a presente em [inserir dia] de [inserir mês] de [inserir ano].

Assinatura [inserir assinatura do representante autorizado]

Em nome de [nome do Empreiteiro] na qualidade de [inserir cargo(s)]

Na presença de [inserir nome e assinatura da testemunha]

Data [inserir data]

Assinatura [inserir assinatura do representante autorizado]

Em nome de [nome do Garantidor] na qualidade de [inserir cargo(s)]

Na presença de [inserir nome e assinatura da testemunha]

Data [inserir data]



## 9.5 – COMPROMISSO DE INTEGRIDADE

### FONPLATA

#### Inscrição de Empreiteira/Beneficiário de Projeto (“BP”)

**Data:** [inserir dia, mês e ano]

**Referência:** [Empréstimo N° Indicar]

#### 1. [razão social da Empreiteira ou do BP] DECLARA QUE:

"Nenhum de nossos diretores, colaboradores, agentes, acionistas, parceiros de joint ventures ou subempreiteiras, se couber, atuando em nosso nome com a devida autorização ou com nosso conhecimento ou anuência, ou por nós providenciados, participaram ou irão participar de qualquer Prática Proibida (conforme definido abaixo) com relação ao processo de licitação ou na execução ou no fornecimento de qualquer obra, bem ou serviço de [especificar o contrato ou convite de licitação] (o “Contrato”) e informaremos qualquer Prática Proibida de qualquer pessoa em nossa organização a quem for responsável por zelar pelo cumprimento deste Compromisso.

No decurso do processo de licitação, e se nossa oferta for aceita, no período de vigência do Contrato, iremos designar e manter na empresa um colaborador com o dever e as competências necessárias para garantir o cumprimento deste Compromisso, que deverá ser pessoa razoavelmente satisfatória para vossa senhoria e à qual vossa senhoria terá acesso pleno e imediato.

Além disso, no decurso do processo de licitação e, no caso de adjudicação, ao longo da vigência do Contrato informaremos qualquer situação superveniente que possa decorrer em Prática Proibida.

Se (i) [A Empreiteira-BP], ou qualquer diretor, colaborador, agente, acionista ou parceiro de joint venture, desde que exista e que atue em nosso nome conforme referido acima, for condenado em tribunal por qualquer crime que envolva uma Prática Proibida com relação a qualquer processo de licitação ou fornecimento de obras, bens ou serviços ao longo dos cinco anos imediatamente anteriores à data deste Compromisso, ou (ii) se qualquer diretor, colaborador, agente ou representante de parceiro ou acionistas de joint venture, se couber, tiver sido demitido ou tiver desistido voluntariamente de qualquer emprego por estar envolvido em qualquer Prática Proibida, ou (iii) se [A Empreiteira-BP], ou quaisquer de nossos diretores, colaboradores, agentes ou parceiros de joint ventures, se couber, atuando como já foi referido acima, tiver sido excluído da participação em processo de licitação por causa de Práticas Proibidas pelas instituições da UE ou por qualquer banco importante de desenvolvimento multilateral (incluindo a Agência Francesa de Desenvolvimento, o Grupo do Banco Mundial, o Banco Africano de Desenvolvimento, o Banco Asiático de Desenvolvimento, o Banco Europeu para a Reconstrução e o Desenvolvimento, o Banco Europeu de Investimentos, o Banco Interamericano de Desenvolvimento, ou a Corporação Andina de Fomento), a seguir fornecemos detalhes sobre essa condenação, demissão ou desistência voluntária ou exclusão, junto com os detalhes das medidas que tomamos ou iremos tomar para garantir que nem esta empresa nem qualquer de nossos diretores, colaboradores ou agentes se envolva em qualquer Prática Proibida com relação ao Contrato [fornecer detalhes se for necessário].

Caso nos seja adjudicado o contrato, o Proprietário do projeto, o FONPLATA e os auditores por qualquer um deles designados, bem como qualquer outra autoridade dos países-membros do FONPLATA, ou qualquer banco de desenvolvimento multilateral importante terão acesso a nossos registros e aos de nossas subempreiteiras para fiscalização nos termos do Contrato. Aceitamos manter esses registros de acordo com a legislação aplicável, no entanto, em todo caso, por um período mínimo de seis anos contados a partir da data do cumprimento substancial do contrato."

Para os efeitos deste Compromisso, as Práticas Proibidas abrangem:



(i) *Práticas corruptas*: consistem em oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor para influenciar as ações de outra parte.

(ii) *Práticas fraudulentas*: são qualquer ato ou omissão, incluindo a desvirtuação de fatos e circunstâncias, que enganem ou tentem enganar uma parte para obter qualquer benefício financeiro ou de outra natureza, ou para evadir uma obrigação.

(iii) *Práticas coercitivas*: consistem em prejudicar ou causar danos ou ameaçar prejudicar ou causar danos, direta ou indiretamente, a qualquer parte ou a seus bens para influenciar as ações de uma parte.

(iv) *Práticas colusivas*: são um acordo estabelecido entre duas ou mais partes com o intuito de atingir um objetivo inapropriado, incluindo influenciar de forma inapropriada as ações de outra parte.

(v) *Práticas obstrutivas*: consistem em: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar deliberadamente evidência significativa para a investigação, ou fazer declarações falsas aos investigadores para impedir materialmente uma investigação sobre denúncias de uma prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva; e/ou ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte para impedir que divulgue seu conhecimento de assuntos que são importantes para a investigação ou para sua prossecução; ou (ii) todo ato voltado para impedir materialmente o exercício de inspeção do FONPLATA e dos direitos de auditoria.

(vi) *Crimes graves*: incluindo a lavagem de ativos e o financiamento do terrorismo.

## **2. O Estado de [país-membro] DECLARA: [A ser preenchido pelo Contratante]**

Com relação à pré-seleção/seleção da Empreiteira e/ou do BP, declaramos que foram cumpridos e realizados formalmente todos os requerimentos e processos exigidos pela legislação aplicável (convites, licitações, procedimentos concorrenciais etc.).

Declaramos, ainda, que as políticas e os procedimentos para a prevenção de Lavagem de Dinheiro (LA) e Financiamento do Terrorismo (FT) foram aplicados no que diz respeito à Empreiteira e/ou ao BP com resultados satisfatórios.

Além disso, e durante a vigência do financiamento, obrigamo-nos a informar vossa senhoria a respeito de qualquer situação superveniente quando entendermos que possa comprometer a integridade da Empreiteira-BP, especialmente quando esteja ligada a possíveis manobras de LA e FT.

-----  
ASSINATURA DA EMPREITEIRA e/ou BP, SEU REPRESENTANTE LEGAL (conforme o caso)

-----  
ASSINATURA AUTORIZADA DO PAÍS-MEMBRO



### 9.6 – DECLARAÇÃO DE BENEFICIÁRIO EFETIVO OU FINAL

Local e data: [indicar]

Nome e cargo dos principais contatos:

Nome: [indicar]

Cargo: [indicar]

Nome Comercial e endereço da empresa: [indicar]

De acordo com o Grupo de Ação Financeira Internacional (GAFI), o beneficiário efetivo ou final é definido da seguinte forma:

“Beneficiário efetivo é a pessoa natural que, em última instância, possui ou controla um cliente e/ou a pessoa natural sob cujo nome é realizada uma transação. Inclui, ainda, as pessoas que exercem o controle efetivo final sobre uma pessoa jurídica (...) .

A referência a "em última instância, possui ou controla" e "o controle efetivo final" referem-se a situações nas quais a propriedade/controla é exercido por meio de uma cadeia de propriedade ou por qualquer outro meio que não seja o controle direto.”

Com base nessa definição, os beneficiários efetivos da empresa referida nesta declaração são:

Nome Beneficiário Efetivo	Data de Nascimento	Endereço	Número de documento de Identidade

Assinatura do representante legal da empresa:  
.....

Nome por extenso: [indicar]



## 9.7. GARANTIA BANCÁRIA PARA ADIANTAMENTO

[O Banco, por solicitação do Concorrente selecionado, completará este formulário de acordo com as instruções indicadas]

[Papel timbrado ou código de identificação SWIFT do Banco que emite a garantia]

Beneficiário: [Nome e endereço do Contratante]

Data: [indique a data de expedição]

GARANTIA POR ADIANTAMENTO Nº: [indique o número]

Fiador:[Indique o nome e o endereço do local de emissão, a menos que já indicado no papel timbrado]

Fomos informados que \_\_\_\_\_ [nome completo do Contratado e no caso de se tratar de uma Associação em Participação ou Consórcio, deve ser incluído o nome de tal Associação em Participação ou Consórcio] (doravante denominado “Contratado”) celebrou o Contrato Nº \_\_\_\_\_ [número de referência do contrato] de [indicar a data] com o Beneficiário, para execução das [indicar o nome do contrato e uma breve descrição das Obras] (doravante denominado “Contrato”).

Além disso, entendemos que, de acordo com as condições do Contrato, deve-se fazer ao Contratado um adiantamento no montante de [indique a cifra por extenso] [indique a cifra em números] contra a apresentação de uma Garantia por Adiantamento.

A pedido do Contratado, nós os Fiadores por meio do presente documento nos comprometemos irrevogavelmente a pagar ao Beneficiário qualquer quantia ou quantias, que não exceda(m) um montante de [indique a cifra por extenso] [indique a cifra em números], 1 quando recebermos um requerimento do Beneficiário acompanhado de uma declaração do mesmo na própria solicitação ou em um documento independente assinado que acompanhe e identifique a solicitação, declarando que o Contratado:

- (a) Utilizou o adiantamento para fins diferentes que os estipulados no Contrato; ou
- (b) Não cumpriu o repagamento do adiantamento de acordo com as condições do Contrato, especificando as quantias que o Contratado deixou de pagar.

Qualquer requerimento nos termos dessa garantia poderá ser feito a partir da apresentação ao Fiador de um certificado do banco do Beneficiário informando que o adiantamento acima referido foi creditado ao Contratado na conta número [indicar o número da conta], em [nome e endereço do Banco do Contratado].

O valor máximo desta garantia será reduzido progressivamente pelo valor do pagamento adiantado repago pelo Contratado conforme indicado nas cópias de demonstrativos de pagamentos mensais certificados ou das medições das obras a serem apresentados para nós.

---

1. O Fiador deve indicar um montante e expresso como estabelecido nos DDC, seja em qualquer das moedas como acordado no Contrato ou em uma moeda livremente conversível aceitável pelo Contratante.



Esta garantia expirará, o mais tardar, no recebimento em nossa instituição de uma cópia do Certificado de Pagamento Provisório indicando que 90 % (noventa por cento) do Valor do Contrato Aceito, foi certificado para pagamento, ou no [indique a data], o que ocorrer primeiro. Consequentemente, qualquer requerimento de pagamento de acordo com essa garantia deve ser recebido por nós neste escritório nessa ou antes dessa data.

Esta garantia está sujeita às Regras Uniformes para Garantias de Demanda da Câmara de Comércio Internacional (CCI) relativas às garantias contra a primeira solicitação (*Uniform Rules for Demand Guarantees, URDG*), Revisão de 2010, Publicação ICC N.º. 758, com exceção da declaração estabelecida no Artigo 15 (a) dessa publicação, a qual está excluída da presente garantia. \*

---

[Assinatura(s)]

***Nota: \*[Para informação do Organismo Executor: O artigo 15 (a) estabelece: “Condições da solicitação: (a) Uma solicitação de uma garantia deve vir acompanhada daqueles documentos que a garantia especifique, e em qualquer caso de uma declaração do beneficiário indicado em que aspecto o Consultor não cumpriu as suas obrigações com respeito à relação subjacente. Esta declaração pode fazer parte da solicitação ou constituir um documento independente e que acompanhe ou identifique a solicitação.]***

***[Nota: As referências em itálico ou em colchetes, incluindo as notas de rodapé devem ser utilizadas para a preparação da garantia, devendo ser apagadas do formato final.]***



## PARTE 4 – ORÇAMENTO

Em anexo.



## SEÇÃO 10 – ORÇAMENTO BASE

*Em anexo*



## PARTE 5 – ANEXOS



## SEÇÃO 11 – ANEXOS

**ANEXO 1 - CRONOGRAMA FÍSICO SUGERIDO;**

**ANEXO 2 - CRONOGRAMA FÍNANCEIRO SUGERIDO;**

**ANEXO 3 – RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO AMBIENTAL DO PROGRAMA**

**ANEXO 4 - FORMATO DE APRESENTAÇÃO DOS PROGRAMAS DO PLANO DE GESTÃO AMBIENTAL E SOCIAL**

**ANEXO 5 – PROJETO EXECUTIVO**

**ANEXO 6 – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**ANEXO 7 – PLANILHA DE QUANTIDADES**

**ANEXO 8 – MODELO DE PLACA PADRÃO**

**ANEXO 9 – ATESTADO DE VIABILIDADE DE SERVIÇO (CONSTRUÇÃO) E RESPECTIVO PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL – PGRCC**

**ANEXO 10 – ATESTADO DE VIABILIDADE DE SERVIÇO (DEMOLIÇÃO) E RESPECTIVO PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL - PGRCC**



#### ANEXO 4 - FORMATO DE APRESENTAÇÃO DOS PROGRAMAS DO PLANO DE GESTÃO AMBIENTAL E SOCIAL (PGAS)

Os programas sociais e ambientais a serem incluídos no Plano de Gestão Ambiental e Social (PGAS) da obra deverão contemplar, no mínimo e, quando couber, os seguintes Programas resultantes do prognóstico ambiental das obras e das recomendações emitidas no Relatório de Avaliação Ambiental do Programa (RAAP) e nas licenças ambientais:

- (a) Programa de Comunicação Social (obrigatório);
- (b) Programa de Gestão de Resíduos Sólidos (obrigatório);
- (c) Programa de Gestão de Efluentes Líquidos (obrigatório);
- (d) Programa de Supressão Vegetal e Compensação Vegetal (a critério do órgão licenciador);
- (e) Programa de Controle da Qualidade Ambiental (obrigatório);
- (f) Programa de Trabalho em Canteiro de Obras (a critério do órgão licenciador);
- (g) Programa de Saúde e Segurança dos Trabalhadores (obrigatório);
- (h) Programa de Controle de Tráfego (obrigatório); e
- (i) Programa de Interferência em Redes de Infraestrutura (a critério do órgão licenciador).



Seção 11 – Anexos

NOME DO PROGRAMA		
NOME DO SUBPROGRAMA		
OBJETIVO.		
IMPACTO AMBIENTAL A PREVENIR/MITIGAR/COMPENSAR/ REMEDIAR	COMPONENTE AMBIENTAL AFETADO	LOCALIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO: (coordenadas georeferenciadas do trecho da obra)
METODOLOGIA OU ATIVIDADES A SEREM IMPLEMENTADAS		
INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO (Incluir linha de base, meta e prazo de cumprimento)		MEIO DE VERIFICAÇÃO
RESPONSÁVEL	RECURSOS APLICADOS (técnicos, administrativos, materiais e equipamentos)	PRESSUPOSTO

Local e data: [indicar]

## AVISO DE LICITAÇÃO

### MUNICÍPIO DE BLUMENAU

#### Aviso de Licitação

#### EDITAL DE CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL – LPI N°. 1007/2026

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para a execução do aumento de capacidade e requalificação da Rua Doutor Pedro Zimmermann / Rodovia SC-108, com início no entroncamento com a Rodovia BR-470 (estaca 80+4,00) e término no entroncamento com a Rua Carlos Pagel (estaca 301+7,00). Extensão: 4.684,00 metros, bairro Itoupava Central – Blumenau/SC. Prazo de execução: 24 meses. Fonte de Recursos: Operação de Crédito com o Banco de Desenvolvimento da Bacia do Prata/FONPLATA - Contrato de Financiamento n° BRA-32/2021 e Contrapartida com Recursos Próprios - Programa de Infraestrutura Urbana e Saneamento para o Município de Blumenau/SC - BLUMENAU MELHOR- SEMOB.

**TIPO:** LPI Licitação Pública Internacional – Critério de Julgamento: Menor preço

**DATA DE ENTREGA:** até 01 de julho de 2026 às 09h30min

**DATA DE ABERTURA:** dia 01 de julho de 2026 às 09h30min

**LOCAL:** Portal de Licitações Compras BR - [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br)

**EDITAL:** completo, sem custas, no site oficial do Município [HTTP://www.blumenau.sc.gov.br/transparencia](http://www.blumenau.sc.gov.br/transparencia). ou no Portal de Licitações Compras BR - [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br).

Demais esclarecimentos poderão ser obtidos no Portal de Licitações Compras BR - [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br) ou pelo endereço eletrônico [licitacoes.semob@blumenau.sc.gov.br](mailto:licitacoes.semob@blumenau.sc.gov.br) BLUMENAU, 01 de julho de 2026.

Dirk Reiter – Secretário de Obras