

EDITAL SEI Nº 30056961/2026 - SAP.LCT

Joinville, 03 de julho de 2026.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº376/2026

PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL Nº 6/2026

LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS, COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E ITENS DE LIVRE DISPUTA

O Município de Joinville, com sede na Avenida Hermann August Lepper, nº 10, Centro, Joinville/SC – CEP: 89.221-005, por intermédio da Unidade de Licitações da Secretaria de Administração e Planejamento, inscrita no CNPJ sob nº 83.169.623/0001-10, torna público que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, com modo de disputa aberto, cujo critério de julgamento será o de **Menor Preço Unitário**, para o **Registro de Preços**, visando a futura e eventual **Aquisição de descartáveis e dispensers**, conforme especificações deste edital e seus anexos, a ser regida pela Lei Federal 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018, Decreto Municipal nº 28.024, de 09 de dezembro de 2016, Decreto Municipal nº 56.185, de 18 de agosto de 2023, Decreto Municipal nº 56.224, de 24 de agosto de 2023, Decreto Municipal nº 64.109, de 18 de dezembro de 2024 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

Os documentos relacionados a seguir fazem parte integrante deste Pregão:

Anexo I - Quadro de Quantitativo e Especificações Mínimas do(s) Item(ns), e Valores Estimados/Máximos;

Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III - Minuta da Ata de Registros de Preços;

Anexo IV - Minuta do Contrato;

Anexo V - Minuta da Autorização de Fornecimento (AF);

Anexo VI - Termo de Referência;

Anexo VII - Estudo Técnico Preliminar;

Anexo VIII - Modelo de Entrega de Amostras; e

Anexo IX - Avaliação Sacos de Lixo.

1 - DA LICITAÇÃO**1.1 - Do Objeto do Pregão**

1.1.1 - A presente licitação tem como objeto o **Registro de Preços**, visando a futura e eventual **Aquisição de descartáveis e dispensers**, de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas nos Anexos I e VI, e nas condições previstas neste Edital.

1.1.2 - O valor estimado total para a aquisição do objeto deste pregão é de **R\$ 28.814.060,87** (vinte e oito milhões, oitocentos e quatorze mil e sessenta reais e oitenta e sete centavos), conforme disposto no Anexo I deste Edital.

1.2 - Local: Portal de Compras do Governo Federal - www.gov.br/compras/pt-br, UASG 453230

1.3 - Referência de Tempo: Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

1.4 - Data e horário limites para cadastro de propostas e início da sessão pública: 28/07/2026 até às 08:30 horas.

1.5 - Modo de disputa: Aberto, nos termos do art. 56, inciso I da Lei Federal 14.133/21.

1.6 - Da Execução da Licitação: A Unidade de Licitações, na qualidade de interveniente Promotora, processará a presente licitação, destinando-se o seu objeto a Secretaria da Saúde, Secretaria de Educação, Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Administração e Planejamento, Departamento de Trânsito de Joinville e Hospital Municipal São José.

1.7 - Em caso de discordância existente entre as quantidades e especificações do objeto descritas no endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br, com as quantidades e especificações constantes deste Edital, prevalecerão as constantes do Edital.

2 - DOS RECURSOS FINANCEIROS

2.1 - A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem às exigências estabelecidas neste Edital, bem como o Decreto Federal nº 8.538/15, da seguinte forma:

3.1.1 - Itens exclusivos (com valores máximos estimados até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) - destinados exclusivamente à participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, sem prejuízo de sua participação na cota principal e na cota reservada;

3.1.2 - Cota Principal, destinada à participação dos interessados que atendam às exigências estabelecidas neste Edital;

3.1.3 - Cota Reservada 25% - corresponde a até 25% das quantidades totais do objeto, destinado à participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, sem prejuízo de sua participação nos itens exclusivos e na cota principal.

3.2 - Para a participação de empresas em consórcio deverão ser observadas as seguintes normas:

3.2.1- comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

3.2.2- indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

3.2.3 - admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

3.2.4 - impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

3.2.5 - responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato

3.3 - Não será admitida a participação de proponente:

3.3.1 - Em falência;

3.3.2 - Em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

3.3.2.1 - É permitida a participação de empresa em recuperação judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de processo licitatório.

3.3.3 - Punido com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração, durante o prazo estabelecido para a penalidade;

3.3.4 - Que tenha sido declarado inidôneo por qualquer órgão da Administração direta ou indireta, com qualquer órgão PÚBLICO FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL ou do DISTRITO FEDERAL;

3.3.5 - Que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.3.6 - Cujo objeto social não seja pertinente e compatível ao objeto licitado;

3.3.7 - Conforme disposto no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021.

4 - DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DO CERTAME

4.1 - O credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica, em conformidade com a Instrução Normativa [SEGES/ME nº 03, de 2018](#).

4.2 - Para participação no Pregão, o proponente deverá assinalar em campo próprio do sistema eletrônico, todas as declarações disponíveis, sendo facultada apenas a opção relativa aos requisitos de enquadramento na Lei 123, de 2006 e a participação como Cooperativa.

4.2.1 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o proponente às sanções previstas em lei e neste Edital.

4.3 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no(s) mesmo(s) item(ns)/lote(s) deste processo, sob pena de exclusão sumária de ambos os proponentes representados.

5 - DA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

5.1 - A participação no certame se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado, e subsequente encaminhamento da proposta de preços e dos documentos de habilitação, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico através do site www.gov.br/compras/pt-br, observando a data e o horário limite estabelecido no item 1 deste Edital para cadastro da proposta.

5.2 - Poderão participar deste Pregão proponente cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

5.3 - Caberá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4 - No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos proponentes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

5.5 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

6.1 - Os proponentes cadastrarão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.2 - Ao cadastrar sua proposta pelo sistema eletrônico o proponente deverá postar apenas o VALOR UNITÁRIO.

6.3 - O cadastro da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos.

6.4 - O proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.5 - Quanto ao valor da proposta cadastrada eletronicamente, todas entrarão na disputa de lance, porém somente será classificado o valor da proposta que estiver dentro do valor estimado/máximo.

6.6 - O proponente deverá cadastrar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.6.1 - valor unitário do item.

6.6.2 - marca

6.7 - É vedada a cotação parcial de itens ou de quantidade inferior à demandada nesta licitação.

6.7.1 - A quantidade mínima a ser cotada é a determinada no Anexo I do edital.

6.8 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.9 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.10 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 120 (cento e vinte reais) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.11 - Incumbirá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.12 - Até a abertura da sessão pública, os proponentes poderão excluir ou alterar a proposta anteriormente cadastrada no sistema.

7 - DA ABERTURA DA SESSÃO ELETRÔNICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 - O modo de disputa se dará na forma prevista no subitem 1.5 do edital.

7.2 - A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo *site* já indicado no item 1 deste Edital.

7.3 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos proponentes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances, que ocorrerá exclusivamente por meio do sistema eletrônico. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.3.1 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances é de R\$ 0,01 (um centavo).

7.4 - Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não divulgará o autor dos lances aos demais participantes.

7.5 - No tocante aos itens da Cota Principal, após o encerramento da etapa de lances, o sistema identificará a existência da situação de empate prevista no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06. Nesse caso, o pregoeiro convocará a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se encontra em situação de empate informando que a mesma deverá, em 5 minutos, ofertar novo lance, inferior ao menor lance registrado. Durante o período, apenas a empresa convocada poderá registrar o novo lance como arrematante.

7.5.1 - Não passando para a condição de arrematante a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, na forma do item anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.5.2 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.5.3 - O disposto no subitem 7.5 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

8 - DA FORMA DE ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1 - A proposta de preços deverá ser enviada exclusivamente via sistema, redigida em idioma nacional, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo ser datada e assinada pelo representante legal do proponente devidamente identificado, contendo identificação do proponente, endereço, telefone e e-mail.

8.2 - Após a fase de lances, a proposta atualizada deverá ser enviada no prazo máximo de **até 04 (quatro) horas** após a convocação do pregoeiro.

8.2.1 - Para fins de cumprimento do prazo máximo estabelecido neste item será considerado o horário de expediente do setor de licitações das 08:00 às 17:00 horas, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

8.3 - Não serão aceitas propostas sem a assinatura do representante legal do proponente devidamente identificado.

8.4 - A proposta deverá ser apresentada de acordo com o modelo constante do Anexo II deste Edital e deverá conter, sob pena de desclassificação:

8.4.1 - a identificação/descrição do objeto ofertado, de forma a permitir que o Pregoeiro possa facilmente constatar que as especificações no presente Pregão foram ou não atendidas, observadas as especificações constantes nos Anexos do presente Edital;

8.4.2 - o preço unitário e preço total cotados em reais, com no máximo 02 (dois) algarismos decimais após a vírgula;

8.4.3 - o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 120 (cento e vinte) dias, contados da data limite para apresentação da proposta, após convocação do Pregoeiro.

8.4.4 - a identificação da marca do objeto ofertado;

8.5 - O número do item ofertado deverá corresponder exatamente ao do item do Anexo I deste Edital, com suas respectivas quantidades.

8.6 - Havendo divergência entre o valor unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

8.7 - Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

8.7.1 - É vedada a cotação de preços diferenciados em razão de local de entrega ou em razão da forma e do local de acondicionamento ou qualquer outro motivo.

8.8 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a proponente.

8.9 - Se a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 90 (noventa) dias, e caso persista o interesse do Município, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

9 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DO PRAZO DE ENVIO

9.1 - Os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente via sistema eletrônico, no prazo máximo de até 02 (duas) horas após a convocação do pregoeiro.

9.1.1 - Para fins de cumprimento do prazo máximo estabelecido neste item será considerado o horário de expediente do setor de licitações das 08:00 às 17:00 horas, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

9.2 - Serão aceitos comprovantes obtidos na rede internet, desde que os mesmos tenham sua validade confirmada pelo Pregoeiro, na fase de habilitação.

9.3 - Deverão ser apresentadas Certidões Negativas ou Positivas com efeito de negativa;

9.4 - Para fins de aplicação dos procedimentos definidos na Lei Complementar nº 123/06, o proponente deverá comprovar a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, através de declaração em campo próprio do sistema, no momento do cadastro da proposta, nos termos do subitem 4.2 deste edital.

9.5 - Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do proponente poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

9.6 - A documentação para fins de habilitação é constituída de:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a comprovação da publicação na imprensa

da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam;

b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

c) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

d) Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e às contribuições previdenciárias e de terceiros;

e) Certidão Negativa de Débitos Estaduais, da sede do proponente;

f) Certidão Negativa de Débitos Municipais, da sede do proponente;

g) Certificado de Regularidade do FGTS;

h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

i) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

j) Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

j.1) Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão ser de fornecimento de produto compatível, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

j.2) Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

j.3) O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9.7 - Os comprovantes exigidos, quando for o caso, que não constem vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data da emissão.

9.8 - Sob pena de inabilitação, nos documentos a que se refere o subitem 9.6 deste edital deverão constar o nome/razão social do proponente, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que se o proponente for:

a) matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b) filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, com exceção dos documentos conjuntos ou consolidados, desde que devidamente comprovada a centralização;

c) a matriz, e o fornecimento for realizado pela filial, os documentos exigidos neste Edital deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial simultaneamente, com exceção dos documentos conjuntos ou consolidados, desde que devidamente comprovada a centralização.

9.9 - O proponente poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social - INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS centralizados junto à matriz, desde que apresente comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e a certidão em que consta o CNPJ da entidade centralizadora.

9.10 - A Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição e, uma vez sendo declarada vencedora do certame, terá prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.10.1 - A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO

10.1 - O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de MENOR PREÇO UNITÁRIO.

10.2 - A licitação será processada e julgada em consonância com a legislação constante no preâmbulo deste Edital e com os procedimentos previstos na Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores e no Decreto Federal nº 8.538/15.

10.2.1 - A obtenção de benefícios previstos dos [arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

10.2.1.1 - Para observância do limite citado no subitem 10.2.1, será exigido do licitante, na fase em que for utilizado o benefício, declaração de observância desse limite na licitação.

10.3 - Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

10.3.1 - O proponente deverá se manifestar até o prazo para apresentação da proposta, nos termos do subitem 8.2 do edital.

10.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10.5 - O Pregoeiro irá decidir sobre a aceitação da proposta, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas e demais condições definidas neste Edital, e verificará a habilitação do proponente.

10.6 - Após encerrada a etapa competitiva, e verificada a ausência da proposta de preços e dos documentos de habilitação, conforme os subitens 8.2 e 9.1, será considerado como desistência do lance ofertado, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 26 do Edital.

10.7 - Se a proposta não atender às especificações técnicas, e às condições mínimas de habilitação, o Pregoeiro convocará a proposta e os documentos de habilitação das empresas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor.

10.8 - O representante legal do proponente que subscrever os documentos apresentados deve estar devidamente identificado no processo, apresentando documento de identidade.

10.8.1 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no(s) mesmo(s) item(ns)/lote(s) deste processo, sob pena de exclusão sumária de ambos os proponentes representados.

10.9 - Serão desclassificadas as propostas:

a) que não atenderem às especificações/descrição do objeto desta licitação;

b) que forem omissas ou se apresentarem incompletas ou não informarem as características do bem cotado, impedindo sua identificação

com o item licitado;

c) que conflitem com a legislação em vigor;

d) que deixarem de atender aos requisitos estabelecidos nos itens 6 ou 8 deste Edital;

e) com valores unitários ou globais superiores ao limite estabelecido ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ser demonstrado sua exequibilidade quando exigido pela Administração.

f) tiverem suas amostras reprovadas.

g) que não apresente as amostras no local e horários estabelecidos.

10.10 - Se o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não apresentar situação regular, estará sujeito às penalidades previstas no item 26 deste Edital. Neste caso, o Pregoeiro convocará as propostas e documentos de habilitação dos proponentes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente convocado para negociar redução do preço ofertado.

10.11 - Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os proponentes liberados dos compromissos assumidos.

10.12 - No julgamento das propostas e na fase de habilitação o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

10.13 - O Pregoeiro poderá durante a sessão verificar a regularidade dos documentos disponíveis para consulta on-line exigidos no subitem 9.6, que não forem previamente apresentada(s) pelo(s) proponente(s) ou que forem apresentados vencidos ou positivos.

10.13.1 - No momento da verificação se o sistema estiver indisponível ficará o(s) proponente(s) com o ônus de não terem apresentado o documento ou ter (em) apresentado com restrição.

10.14 - Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos proponentes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal, de acordo com o §2º do art. 8º do Decreto nº 8.538/15, no prazo descrito no subitem 8.2, conforme estabelecido pelo Pregoeiro no momento da convocação.

10.14.1 - Na condição prevista no subitem 10.14 será convocada a empresa declarada vencedora da cota principal do mesmo item para apresentar proposta para a cota reservada nas mesmas condições da cota principal, inclusive valor, na forma do subitem 8.4.

10.14.2 - No caso de haver recusa pela empresa declarada vencedora da cota principal em fornecer a cota reservada, poderão ser convocados os proponentes remanescentes na ordem de classificação desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal, para apresentar proposta para a cota reservada, na forma do subitem 8.4. A proposta de preços e os documentos de habilitação serão analisados e julgados pelo Pregoeiro de acordo com as exigências editalícias.

10.14.3 - Para as condições previstas nos subitens 10.14.1 e 10.14.2, não será necessário que as empresas participantes do certame já apresentem previamente propostas para a cota reservada.

10.15 - No caso da mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço, de acordo com o §3º do art. 8º do Decreto nº 8.538/15.

10.15.1 - Na condição prevista no subitem 10.15 será convocada a empresa declarada vencedora da cota principal e da cota reservada do mesmo item, para apresentar nova proposta ajustada nas mesmas condições daquela de menor preço, na forma do subitem 8.4, no prazo descrito no subitem 8.2, conforme estabelecido pelo Pregoeiro no momento da convocação, sob pena de caracterizar desistência da proposta.

11 - DAS AMOSTRAS

11.1 - Os proponentes classificados em primeiro lugar e habilitados deverão apresentar, obrigatoriamente, conforme exigido no **Termo de Referência, Anexo VI do Edital**:

11.1.1 - Documento com a **relação de amostras**, apresentado em 2 (duas) vias iguais em papel timbrado dos proponentes, as quais serão protocoladas (uma via ficará com as amostras, escaneada e anexada ao processo e uma via ficará com o fornecedor), contendo data, nome do proponente, edital, item e marca a que se referem as amostras, e, deve estar assinada pelo representante do proponente, conforme **Anexo VIII - Modelo de Entrega de Amostras**, documento SEI 28914082);

11.1.2 - Deverá ser entregue uma amostra (um pacote) por cada item de "SACO LIXO" (itens 61 a 96), conforme as descrições do subitem **1.2-Especificações técnicas do Termo de Referência - Anexo VI**.

a) As amostras solicitadas, serão utilizadas para avaliação do item (prova e contraprova), e as amostras restantes, ficarão em poder da CONTRATANTE até a homologação do processo. Estas amostras poderão ser utilizadas quando houver a reprovação do item e a empresa proponente formalizar recurso contra o resultado apresentado.

11.2 - As amostras, deverão ser entregues em até **05 (cinco) dias úteis** contados da comunicação fornecida pelo Pregoeiro, após a fase de habilitação, no Setor e Unificação da Secretaria de Administração e Planejamento, situado à **Avenida Hermann August Lepper, 10 - Saguçu - Joinville, SC**, telefone (47) 3431-3282, somente em dias úteis, ou seja, de segunda a sexta-feira, excluindo feriados e pontos facultativos definidos por decreto municipal vigente, das **08 horas às 17 horas**, aos cuidados da responsável pelo recebimento e encaminhamento para análise: Evelin Fernanda Vargas.

11.2.1 - As amostras deverão ser idênticas ao item ofertado pela proponente (marca, quantidade, litragem, embalagem), devendo estar identificadas com o nome da empresa proponente, edital, lote e item a que se refere à amostra e acondicionadas em caixas. A caixa será aberta no ato da entrega de amostra para conferência e protocolo de entrega;

11.3 - Caso as amostras sejam entregues por transportadora, sem a presença de um representante legal da empresa, a CONTRATANTE não se responsabiliza quanto a falta de produto(s) - item escrito na relação entregue pela empresa, mas não apresentado e/ou avarias provocadas pelo transporte das amostras;

11.4 - O proponente será desclassificado caso apresente amostra fora das especificações técnicas previstas no Termo de Referência e anexos ou não apresente amostra no local e horários estabelecidos, estando sujeito às penalidades previstas;

11.5 - As amostras serão avaliadas pela equipe técnica do Hospital Municipal São José, da seguinte forma:

11.5.1 - Avaliação: Serão realizados testes para garantir o atendimento das exigências constantes nas normas técnicas e no Termo de Referência - Anexo VI, especialmente quanto à resistência, estanqueidade, capacidade volumétrica, dimensões, solda, vedação e símbolos de identificações:

a) NBR 9191 - Sacos Plásticos para Acondicionamento de Resíduos - Requisitos e métodos de ensaio

11.6 - As análises possuem caráter eliminatório e será registrada no formulário próprio conforme o Anexo IX - Avaliação Sacos de Lixo, documento SEI 28914083).

11.7 - Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

11.8 - Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência - Anexo VI.

11.9 - A(s) amostra(s) aprovada(s) deverá(ão) ficar(em) retida(s) para a prova comparativa futura, no ato do recebimento do(s) produto(s);

11.10 - Caso a(s) empresa(s) licitante(s) seja(m) reprovada(s), a(s) mesma(s) terá(ão) até **15 (quinze) dias corridos** para retirar(em) a(s) amostra(s), caso seja(m) de seu interesse, após a homologação da licitação ou do item/lote, no caso de homologação parcial, no mesmo local da entrega. Após este período, se as amostras não forem retiradas, não mais serão devolvidas;

11.11 - As amostras deverão estar de acordo com as especificações contidas no **Termo de Referência** e anexos.

11.12 - As amostras serão analisadas pela equipe técnica designada pela Contratante.

11.13 - No caso de mesmo arrematante do item cota 25% e cota 75% correspondentes (mesmo objeto) e de mesma marca ofertada, o arrematante poderá apresentar amostra para somente um dos lotes da cota.

11.13.1 - No caso do arrematante já ter apresentado amostra para o item cota 25% ou cota 75% correspondentes (mesmo objeto), sendo a mesma marca ofertada, e a amostra ter sido aprovada, não será necessário sua reapresentação para a outra parte da cota.

11.13.2 - No caso do arrematante já ter apresentado amostra para o item cota 25% ou cota 75% correspondentes (mesmo objeto), sendo a mesma marca ofertada, e a amostra ter sido reprovada, será necessário sua reapresentação para a outra parte da cota.

12 - DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1 - Qualquer pessoa poderá, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, impugnar os termos do Edital do Pregão.

12.1.1 - As impugnações deverão ser protocolizadas através do e-mail sap.lct@joinville.sc.gov.br, em documento digitalizado (PDF, JPG) devidamente assinado, até o vencimento do prazo, acompanhado da respectiva representatividade e, quando for o caso, de procuração.

12.2 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

12.3 - Caberá a autoridade superior, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre as eventuais impugnações.

12.4 - Acolhida a impugnação contra o presente Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

12.5 - As respostas às impugnações serão disponibilizadas no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, contados da data de recebimento da impugnação e ficarão disponíveis para todos os interessados nos endereços eletrônicos: www.joinville.sc.gov.br e www.gov.br/compras/pt-br.

12.6 - Do Recurso

12.6.1 - A manifestação da intenção de recorrer, se dará no prazo de 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas, e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.6.2 As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação.

12.6.3 Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de divulgação da interposição do recurso.

13 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

13.1 - A adjudicação e a homologação será realizada pela autoridade competente.

14 - DO REGISTRO DE PREÇOS

14.1 - O Sistema de Registro de Preços (SRP) é conjunto de procedimentos para realização, mediante licitação, de registro formal de preços relativos a prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras.

14.2 - A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no edital da licitação e nas propostas apresentadas.

14.3 - Órgão Gerenciador ou Entidade Gerenciadora é o órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e pelo gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente.

14.4 - Órgão Participante ou Entidade Participante é órgão ou entidade da Administração Pública que participa dos procedimentos iniciais da contratação para registro de preços e integra a ata de registro de preços.

14.5 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

14.6 - Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, serão convocados os interessados para assinatura eletrônica da Ata de Registro de Preços, que deverá ocorrer **no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).**

14.6.1 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(es) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o *link* para acesso.

14.6.2 - É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual.

14.7 - A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo Órgão Gerenciador, por intermédio de instrumento contratual ou outro instrumento hábil.

14.8 - **Será priorizada a aquisição/contratação do objeto das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente, de acordo com art. 141, da Instrução Normativa nº 03/2024, da Secretaria de Administração e Planejamento, aprovada pelo Decreto nº 64.109, de 18 de dezembro de 2024.**

15 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados, obedecendo à ordem de classificação e aos preços propostos.

15.2 - No caso do fornecedor primeiro classificado, após convocado não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133 de 2021, serão convocados os licitantes ou fornecedores do cadastro de reserva.

16 - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 - A Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, podendo ser prorrogado por igual período, desde que demonstrado o preço vantajoso.

16.1.1 - Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, as quantidades inicialmente registradas poderão ser renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

17 - DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1 - Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133 de 2021;

b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

c) na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133 de 2021.

17.2 - Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

17.2.1 - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

17.2.2 - Na hipótese prevista no subitem 17.2.1, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

17.2.3 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

17.2.4 - Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no [art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

17.3 - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

17.3.1 - Para fins do disposto no subitem 17.3, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

17.3.2 - Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e na legislação aplicável.

17.3.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto no subitem 17.3.2, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

17.3.4 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no subitem 17.2, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

17.3.5 - Na hipótese de comprovação do disposto nos subitens 17.3 e 17.3.1 o órgão ou a entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

17.3.5.1 - Para fins do disposto no subitem 17.3.5, na hipótese de desequilíbrio, a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização - CAF deverá consultar os fornecedores constantes no Cadastro de Reserva, se houver, como forma de comprovação da compatibilidade com os preços praticados no mercado.

17.3.6 - O órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no [art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

18 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

18.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços sem motivo justificado;

b) não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

c) não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no subitem 17.3.2; ou;

d) sofrer sanção prevista nos [incisos III](#) ou [IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

18.1.1 - Na hipótese prevista na letra "d", caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

18.1.2 - O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no subitem 18.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

18.1.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

18.2 - O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

a) por razão de interesse público;

b) a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

c) se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no item 17.

19 - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

19.1 - O Cadastro de Reserva, será composto por:

a) licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a ordem de classificação na licitação; e

b) licitantes ou fornecedores que mantiverem sua proposta original;

19.1.1 - O registro a que se refere o subitem 19.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

19.1.2 - Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea "a" do subitem 19.1 antecederão aqueles de que trata a alínea "b" do referido subitem.

19.2 - O Cadastro de Reserva não obriga a administração à contratação.

19.3 - Os fornecedores que compõem o Cadastro de Reserva estão vinculados às cláusulas da Ata de Registro de Preços.

20 - DA UTILIZAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

20.1 - Caso o licitante classificado em primeiro lugar não assine a Ata de Registro de Preços ou não apresente situação regular no ato da assinatura, bem como na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, será examinado o Cadastro de Reserva, observada a ordem de classificação do certame.

20.1.1 - Nos casos de Ata de Registro de Preços formalizada, o Cadastro de Reserva será examinado somente após o cancelamento da mesma.

20.2 - O Pregoeiro procederá à análise dos documentos e proposta de preços atualizados dos licitantes que manifestaram interesse no Cadastro de Reserva.

20.2.1 - A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes.

20.2.2 - No caso de apresentação de amostras, a mesma se dará nos termos já definidos no edital.

20.2.3 - A convocação para apresentação da proposta de preços e dos documentos de habilitação observará as regras do Portal de Compras do Governo Federal - Comprasnet.

21 - DA CONTRATAÇÃO

21.1 - A contratação do(s) proponente(s) vencedor(es) do presente Pregão será representada pela expedição do Termo de Contrato/Autorização de Fornecimento (AF), da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos conforme solicitação do Contratante.

21.2 - Convocação para assinatura eletrônica do contrato:

21.2.1 - Os fornecedores registrados serão convocados para assinatura eletrônica do contrato, que deverá ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

21.2.2 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(s) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o *link* para acesso.

21.2.3 - É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual.

21.3 - Se o vencedor não apresentar situação de habilitação regular ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o contrato, poderá ser convocado outro proponente. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo à sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao Edital que será declarado o vencedor do certame, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.

21.3.1 - Se o vencedor se recusar a assinar o contrato no prazo estabelecido, apresentar justificativa por escrito não aceita pela Administração ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito, sujeitar-se-á das sanções previstas neste Edital.

21.4 - Para assinatura eletrônica do contrato o vencedor deverá apresentar:

21.4.1 - Certidões atualizadas de regularidade fiscal junto aos seguintes órgãos: **Fazenda Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Fazenda Estadual, Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do proponente, e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, em atendimento ao art. 92, inciso XVI, da Lei nº 14.133/21 e a **Certidão de Negativas Débitos Trabalhistas**, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

21.4.2 - Procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar o interessado, caso a assinatura do termo contratual seja realizada por um procurador designado pelo proponente.

21.4.3 - Em caso de consórcio, o licitante vencedor é obrigado a promover, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, prorrogável por igual período, a critério da Administração, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no inciso I do artigo 15 da Lei nº 14.133/2021.

22 - DA ASSINATURA ELETRÔNICA

22.1 - A assinatura do contrato e demais documentos vinculados a este instrumento, será realizada eletronicamente, mediante login e senha, devendo o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica, de acordo com Instrução Normativa nº 183/2023, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 56.185/2023.

22.1.1 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) interessado(s) em participar da licitação poderá(ão) providenciar seu cadastro, com autenticação de conta através do login único "[gov.br](https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/acessar-portal-de-autosservico/)" para liberação da assinatura eletrônica, de acordo com o que estabelece a carta de serviços disponível no seguinte link: <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/acessar-portal-de-autosservico/>

22.2 - Após declarado vencedor o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para efetuar a assinatura eletrônica, nos termos do Decreto Municipal nº 56.185/2023, sob pena de decair do direito de assinar o Contrato e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no edital.

22.2.1 - É de responsabilidade exclusiva do(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s)/interessado(s) a criação de seu cadastro com autenticação de conta através do login único "[gov.br](https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/acessar-portal-de-autosservico/)" para liberação da assinatura eletrônica.

23 - DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

23.1 - A vigência do futuro contrato deverá observar o tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e à disponibilidade de créditos orçamentários, sendo estabelecida no termo contratual.

23.2 - O objeto deverá ser entregue de forma parcelada em até 15 (quinze) dias úteis, após cada solicitação.

23.2.1 - No caso de expedição de Autorização de Fornecimento (AF), a forma de entrega será única e em até 15 (quinze) dias úteis, a partir da data da solicitação.

23.3 - Os preços inicialmente contratados somente poderão ser reajustados após o prazo de um ano, contado da data base do orçamento estimado, qual seja, **23/06/2026**.

23.4 - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do IPCA - Índice de Preço ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

23.5 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

23.6 - Quando a Ata de Registro de Preços for reajustada, a data base para reajuste dos Contratos emitidos após esse reajuste, passará a ser da data base do reajuste da Ata de Registro de Preços.

23.7 - Os locais para entrega serão conforme subitem 5.2 do Termo de Referência - Anexo VI do Edital.

23.8 - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

24 - DA GESTÃO DO CONTRATO

24.1 - A gestão do contrato será realizada pela Secretaria da Saúde, Secretaria de Educação, Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Administração e Planejamento, Departamento de Trânsito de Joinville e Hospital Municipal São José, sendo essas responsáveis pelo recebimento e fiscalização do objeto licitado, devendo ser observado o disposto no art. 117 da Lei nº 14.133/21.

24.2 - Os ordenadores das despesas serão a Secretaria da Saúde, Fundo Municipal de Saúde, Secretaria de Educação, Secretaria de Meio Ambiente, Fundo Municipal de Meio Ambiente, Secretaria de Assistência Social, Fundo Municipal de Assistência Social, Secretaria de Administração e Planejamento, Departamento de Trânsito de Joinville e Hospital Municipal São José.

25 - DO PAGAMENTO DOS BENS CONTRATADOS

25.1 - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

25.1.1 - O Município responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Gestora do Contrato, observados os limites do art 125 da Lei nº 14.133/21.

25.1.2 - O pagamento será por item entregue, após conferência e recebimento definitivo do atendimento das especificações do Termo de Referência.

25.2 - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do Município, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

25.3 - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

25.4 - O pagamento será efetuado em até 45 (quarenta e cinco) dias após a certificação da Nota Fiscal, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

25.5 - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA - Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

26 - DAS SANÇÕES

26.1 - As sanções que poderão ser aplicadas ao PROPONENTE são as previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, neste Edital de Licitação e no respectivo Contrato, sem prejuízo do disposto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021.

26.2 - Sanções que poderão ser cominadas ao PROPONENTE, garantidos os direitos ao contraditório e à ampla defesa:

I) Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente:

a) De até 5% sobre o valor total da proposta do item e/ou lote ofertado, diante do cometimento das condutas previstas nas alíneas "a" e "b" do item 26.3 do Edital;

b) De até 10% sobre o valor total da proposta do item e/ou lote ofertado, diante do cometimento da conduta prevista na alínea "c" do item 26.3 do Edital;

c) De até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da proposta do item e/ou lote ofertado, diante do cometimento das condutas previstas nas alíneas "d", "e", "f", "g" e "h" do item 26.3 do Edital;

II) Impedimento de licitar e contratar, com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, e o descredenciamento do Cadastro de Fornecedor do Município de Joinville, pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.

III) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

26.3 - O PROPONENTE será responsabilizado administrativamente, pelo cometimento das seguintes infrações:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) não manter a proposta, quando devidamente convocado, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado e comprovado;

c) não celebrar contrato ou retirar documento equivalente e/ou não entregar a documentação exigida para a contratação

d) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

e) fraudar a licitação;

f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

g) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

26.3.1 - Constituem comportamentos que serão enquadrados na alínea "a" do item 26.3, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação:

I - deixar de entregar documentação exigida no instrumento convocatório;

II - entregar documentação em manifesta desconformidade com as exigências do instrumento convocatório;

III - fazer entrega parcial de documentação exigida no instrumento convocatório;

IV - deixar de entregar documentação complementar exigida pelo Agente de Contratação, necessária para a comprovação de veracidade e/ou autenticidade de documentação exigida no edital de licitação;

V - não enviar a proposta atualizada quando solicitada;

VI - recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível.

26.3.2 - Constituem comportamentos que serão enquadrados na alínea "b" do item 26.3, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação:

I - pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração, que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento;

II - deixar de apresentar ou apresentar em manifesta desconformidade com o instrumento convocatório a(s) amostra(s) solicitada(s);

III - desistir de lance realizado na fase de competição;

IV - não assinar a Ata de Registro de Preços.

26.3.3 - Considera-se a conduta da alínea "e" do item 26.3 como sendo a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita ou que induza ou mantenha em erro agentes públicos da Prefeitura Municipal de Joinville, com exceção da conduta disposta na alínea "e" do item 26.3.

26.3.4 - Considera-se a conduta da alínea "f" do item 26.3 como sendo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame, em especial agir em conluio ou em desconformidade com a lei; induzir deliberadamente a erro no julgamento; apresentar amostra deteriorada ou falsificada, sem prejuízo de outras que venham a ser verificadas no decorrer da licitação.

26.4 - As multas aplicáveis para o caso de praticar ato lesivo obedecerão ao regramento previsto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021 e na regulamentação vigente.

26.5 - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o PROPONENTE tiver direito, mediante o envio da guia para pagamento pela Unidade Gestora ao PROPONENTE, ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da cientificação.

26.6 - Nas sanções previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a natureza e a gravidade da infração cometida; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; as peculiaridades do caso concreto; os danos que dela provierem para a Administração Pública; e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do PROPONENTE, nos termos do que dispõe o art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

26.7 - As sanções aplicadas serão registradas no cadastro do PROPONENTE e, para fins de publicidade, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

26.8 - Nenhum pagamento será realizado ao PROPONENTE enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de sanção.

26.9 - O montante de multas aplicadas ao PROPONENTE não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global da proposta.

26.10 - As sanções acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, quando convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

26.11 - A aplicação das sanções poderá ocorrer por intermédio de meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias, notadamente a conciliação, a mediação, o comitê de resolução de disputas e a arbitragem, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, legislações municipais e normativas que regulamentem a matéria no âmbito do Município.

27 - DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

27.1 - Os itens na entrega serão recebidos, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no **Termo de Referência - Anexo VI do Edital**, da seguinte forma:

a) Provisoriamente, no ato da entrega do item, pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento;

b) Definitivamente, no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis, contados após o recebimento provisório, a CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se os itens estiverem conforme quantidade solicitada e consoante as especificações do Termo de Referência;

c) Na hipótese de verificação a que se refere o subitem 27.1, "b" não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

d) O recebimento provisório ou definitivo dos itens não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da futura contratação;

e) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que os itens não correspondem ao exigido no Termo de Referência, ou estão em quantidade diversa da solicitada, a CONTRATADA deverá providenciar no prazo elencado no tópico **"5.3 Garantia, manutenção e assistência técnica"** do Termo de Referência, a substituição/reposição visando ao atendimento total das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas na contratação, no Edital, na Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90).

28 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

28.1 - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, exclusivamente por meio eletrônico, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, pelo e-mail: sap.lct@joinville.sc.gov.br, conforme estabelece o art. 164 da Lei Federal 14.133/21.

28.1.1 - O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, contado da data de recebimento do pedido, e ficarão disponíveis para todos os interessados nos endereços eletrônicos: www.joinville.sc.gov.br e www.gov.br/compras/pt-br.

28.2 - Os pedidos de vistas acerca da presente licitação para os participantes do processo deverão ser realizados pelo e-mail sap.lct@joinville.sc.gov.br.

28.3 - É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, nos termos do art. 64, da Lei nº 14.133/21.

28.3.1 - Havendo a necessidade de envio de documentos complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o proponente será convocado a encaminhá-los, via sistema, sob pena de desclassificação/inabilitação, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, conforme estabelecido pelo Pregoeiro no momento da convocação.

28.3.2 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

28.4 - O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões

sobre o valor inicial do contrato que se fizerem necessários, por conveniência do Contratante, dentro do limite permitido pelo art 125 da Lei nº 14.133/21.

28.5 - A Secretaria de Administração e Planejamento poderá revogar o presente Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

28.6 - O presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados pela Administração antes de aberta a licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art.55, § 1º, da Lei 14.133/21, bem como adiar ou prorrogar o prazo para cadastro e/ou a abertura das Propostas.

28.7 - Ficam vinculados a este Edital e seus anexos as propostas de preços e demais documentos constantes dos presentes autos, dele não podendo se afastar durante a sua vigência.

28.8 - Serão aplicadas, em caso de vício ou defeito, além da Lei de Licitações, as disposições contidas no Código de Defesa do Consumidor - Lei nº 8.078/90, inclusive no que concerne a garantia, prazo para atendimento da assistência técnica e demais normas disciplinadoras da matéria.

28.9 - Nenhuma indenização será devida aos proponentes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

28.10 - A participação na presente licitação implicará na aceitação integral e irretratável dos termos deste Edital, seus anexos, bem como a observância dos regulamentos administrativos.

28.11 - Todas as informações/alterações relativas ao presente certame serão postadas nos endereços eletrônicos: www.joinville.sc.gov.br e www.gov.br/compras/pt-br, sendo de exclusiva responsabilidade do interessado o seu acompanhamento.

ANEXO I

Quadro de Quantitativos e Especificações Mínimas do(s) Item(ns) e Valores Estimados/Máximos:

ITENS DE COTA (Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015)

Item	Tratamento	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	Exclusivo	44313 - BOBINA DE SENHA - AMARELO Bobina de senha compatível com dispensador bico de pato, com 3 dígitos, tendo 2000 senhas em 2 sequências de 000 a 999. Pré-picotadas em papel amarelo. Bobina com dimensões entre 10 e 11cm de diâmetro x 4cm de largura.	Bobina	1.721	10,30	17.726,30
2	Exclusivo	44314 - BOBINA DE SENHA - AZUL Bobina de senha compatível com dispensador bico de pato, com 3 dígitos, tendo 2000 senhas em 2 sequências de 000 a 999. Pré-picotadas em papel azul. Bobina com dimensões entre 10 e 11cm de diâmetro x 4cm de largura.	Bobina	1.716	11,42	19.596,72
3	Exclusivo	44315 - BOBINA DE SENHA - BRANCO Bobina de senha compatível com dispensador bico de pato, com 3 dígitos sequenciais, tendo 2000 senhas em 2 sequências de 000 a 999. Senhas pré picotadas em papel branco. Bobina com dimensões entre 10 e 11cm de diâmetro x 4cm de largura.	Bobina	1.628	15,90	25.885,20
4	Exclusivo	44316 - BOBINA DE SENHA - VERDE Bobina de senha compatível com dispensador bico de pato, com 3 dígitos, tendo 2000 senhas em 2 sequências de 000 a 999. Pré-picotadas em papel verde. Bobina com dimensões entre 10 e 11cm de diâmetro x 4cm de largura.	Bobina	2.180	12,20	26.596,00
5	Exclusivo	44317 - BOBINA DE SENHA - VERMELHO Bobina de senha compatível com dispensador bico de pato, com 3 dígitos, tendo 2000 senhas em 2 sequências de 000 a 999. Pré-picotadas em papel vermelho. Bobina com dimensões entre 10 e 11cm de diâmetro x 4cm de largura.	Bobina	1.631	13,27	21.643,37
6	Exclusivo	44589 - BOBINA DE SENHA 2 DIGITOS Bobina de senha, compatível com dispensador bico de pato, com 2 dígitos, tendo 2000 senhas em sequência de 00 a 99.	Bobina	1.545	10,30	15.913,50
7	Exclusivo	44318 - CANUDO BIODEGRADAVEL DESCARTAVEL - 5MM Canudos biodegradáveis, tipo sanfona, medindo 19 cm a 25 cm de comprimento e com o diâmetro de 5 mm à 8 mm. Pacote com 100 unidades.	Pacote	23	25,65	589,95
8	Exclusivo	41468 - CAPA DE CHUVA DESCARTAVEL Capa de chuva tipo descartável, transparente/incolor, com manga longa e com capuz. Tamanho único adulto. Sem cordinha. Sem elástico no punho. Altura: 1,20m e Largura: 0,75m será aceita variação de até 0,05m. Cada peça deve estar acondicionada em embalagem lacrada e individual.	Unidade	2.658	1,67	4.438,86
9	Exclusivo	47447 - COADOR DE PANO PARA CAFETEIRA INDUSTRIAL Coador de pano, algodão ou flanela. Com cordas na extremidade superior para ajuste na borda da cafeteira. Compatível com a cafeteira CONSER-CAF - CIC-20. Diâmetro de largura da boca, excluindo a parte da corda: 34 a 36 cm. Medida comprimento (altura): 32 a 40cm.	Unidade	50	28,22	1.411,00
10	Exclusivo	44319 - COPO EM ISOPOR COM TAMPA - 300ML Copo descartável em poliestireno expandido com capacidade de 300 ml, tipo isopor, com tampa. Pacote com 100 unidades.	Pacote	251	39,99	10.037,49
11	Normal	41470 - COPO PLASTICO DESCARTAVEL - 180ML Atóxico, nas cores: branca, transparente ou cristal. Pacote com 100 unidades. Cota Principal 75%	Pacote	212.464	3,74	794.615,36
12	Exclusivo	41470 - COPO PLASTICO DESCARTAVEL - 180ML Atóxico, nas cores: branca, transparente ou cristal. Pacote com 100 unidades. Cota Reservada 25%	Pacote	21.390	3,74	79.998,60
13	Normal	41474 - COPO PLASTICO DESCARTAVEL - 300ML Atóxico, nas cores: branca, transparente ou cristal. Pacote com 100 unidades. Cota Principal 75%	Pacote	91.150	7,68	700.032,00
14	Exclusivo	41474 - COPO PLASTICO DESCARTAVEL - 300ML Atóxico, nas cores: branca, transparente ou cristal. Pacote com 100 unidades. Cota Reservada 25%	Pacote	10.416	7,68	79.994,88
15	Exclusivo	41475 - COPO PLASTICO DESCARTAVEL - 50ML Atóxico, nas cores: branca, transparente ou cristal. Pacote com 100 unidades.	Pacote	14.968	2,17	32.480,56
16	Exclusivo	46675 - DISPENSER DE COPOS DESCARTAVEIS - 180ML Dispensers compatíveis com copos plásticos de 180 ml, com fixação na parede, com capacidade de armazenamento de 100 a 150 copos, com kit para fixação (buchas e parafusos), em acrílico transparente, com varetas laterais em metal e tampa superior.	Unidade	515	61,50	31.672,50
17	Exclusivo	30312 - DISPENSER DE COPOS DESCARTAVEIS - 50ML Com fixação na parede, com capacidade de armazenamento de 100 a 150 copos, com kit para fixação (buchas e parafusos), em acrílico transparente, com varetas laterais em metal e tampa superior.	Unidade	417	21,30	8.882,10
18	Exclusivo	41476 - DISPENSER DE PAPEL HIGIENICO ROLAO Material plástico, para rolos com até 500 metros de comprimento, cor branca, abertura com chaves. Deverá apresentar sistema de abertura e fechamento com chave ou outro sistema de fácil encaixe. O produto deverá vir acompanhado de parafusos e buchas para fixação em parede.	Unidade	1.351	25,90	34.990,90
		41477 - DISPENSER DE PAPEL TOALHA INTERFOLHADO Compatível com folhas do papel				

19	Exclusivo	toalha interfolhadas de 2 (duas) ou 3 (três) dobras com sistema que permite sair apenas uma folha por vez, apresentando praticidade para o manuseio das folhas de papel. Deverá apresentar sistema de abertura e fechamento com chave ou outro sistema de fácil encaixe. O produto deverá vir acompanhado de parafusos e buchas para fixação em parede. Medindo 310mm a 330 mm x 250mm a 315mm x 100mm a 140mm(AxLxP).	Unidade	2.021	24,71	49.938,91
20	Exclusivo	41478 - DISPENSER DE SABONETE LIQUIDO E ALCOOL EM GEL Com reservatório/depósito fixo com capacidade de 500 ml a 900 ml, a ser abastecido manualmente com sabonete ou álcool acondicionado em galões. Sistema de dosagem por pressão, com acionamento que permita a saída de 1ml a 2ml por vez. A válvula de acionamento deverá estar perfeitamente ajustada de modo que não haja vazamento do produto. Deverá apresentar sistema de abertura e fechamento com chave ou outro sistema de fácil encaixe. O produto deverá vir acompanhado de parafusos e buchas para fixação em parede. Medindo 260mm x 110mm x 90mm (AxLxP) podendo variar para mais em até 40mm.	Unidade	2.283	22,64	51.687,12
21	Exclusivo	44320 - DISPENSER DE SENHA MANUAL - PAREDE Bico de pato, corte automático, com placa e suporte de parede. Compatível com senhas de 3 dígitos.	Unidade	131	91,66	12.007,46
22	Exclusivo	44321 - DISPENSER DE SENHA MANUAL - PISO Bico de pato, corte automático, com placa e suporte de piso de 1,35m a 1,60. Compatível com senhas de 3 dígitos.	Unidade	124	500,30	62.037,20
23	Normal	44600 - DISPENSER EMBALADOR DE GUARDA-CHUVA Dispenser em inox. Compatível com refil 76 cm x 20 xm (CxL). Cota Principal 75%	Unidade	214	590,00	126.260,00
24	Exclusivo	44600 - DISPENSER EMBALADOR DE GUARDA-CHUVA Dispenser em inox. Compatível com refil 76 cm x 20 xm (CxL). Cota Reservada 25%	Unidade	71	590,00	41.890,00
25	Exclusivo	41480 - FILME DE PVC TRANSPARENTE - 28CM X 100M Rolo de filme PVC/stretch, manual, espessura do filme de 25 micras, medindo 28 cm x 100 m (LxC).	Rolo	1.357	13,04	17.695,28
26	Exclusivo	41481 - FILME DE PVC TRANSPARENTE - 50CM X 500M Rolo de filme PVC/stretch, manual, espessura do filme de 25 micras, medindo largura 50cm x 500m (LxC).	Rolo	133	74,42	9.897,86
27	Exclusivo	30365 - FILTRO DE PAPEL PARA CAFE - N.103 Tipo coador, tamanho nº 103, caixa com 30 unidades.	Caixa	7.454	3,72	27.728,88
28	Exclusivo	32191 - FRASCO COM DOSADOR Fabricado em plástico resistente, de coloração branca ou transparente, com capacidade mínima de 600ml e máxima de 1000ml. Deve acompanhar válvula pump de alta vazão com tampa de rosca compatível e pescante para válvula, que alcance o fundo do frasco.	Unidade	127	9,90	1.257,30
29	Exclusivo	30313 - GUARDANAPO 33CM X 30CM Guardanapo em folha dupla, na cor branca. Medindo 30 x 33 cm. Pacote com 50 unidades.	Pacote	12.103	2,69	32.557,07
30	Exclusivo	30363 - KIT TALHERES DESCARTAVEIS Kit individual de talheres descartáveis, contendo 1 garfo de refeição, 1 faca de refeição, 1 colher e 1 guardanapo de papel, embalado em pacote plástico.	KIT	842	1,25	1.052,50
31	Exclusivo	27510 - LUVA PLASTICA DESCARTAVEL Para manipulação de alimentos. Tamanho único. Caixa com 100 unidades.	Caixa	2.832	1,49	4.219,68
32	Exclusivo	44856 - LUVA VINIL COM PO - G Com pó, para procedimentos não cirúrgicos, ambidestra, para uso de produtos químicos, para uso em laboratório, na manipulação de materiais arqueológicos que não podem ser contaminados com microorganismos atuais. Caixa com 100 unidades.	Caixa	2.143	17,39	37.266,77
33	Exclusivo	44857 - LUVA VINIL COM PO - M Com pó, para procedimentos não cirúrgicos, ambidestra, para uso de produtos químicos, para uso em laboratório, na manipulação de materiais arqueológicos que não podem ser contaminados com microorganismos atuais. Caixa com 100 unidades.	Caixa	2.143	21,80	46.717,40
34	Exclusivo	44858 - LUVA VINIL COM PO - P Com pó, para procedimentos não cirúrgicos, ambidestra, para uso de produtos químicos, para uso em laboratório, na manipulação de materiais arqueológicos que não podem ser contaminados com microorganismos atuais. Caixa com 100 unidades.	Caixa	620	16,79	10.409,80
35	Exclusivo	41482 - LUVA VINIL SEM PO - G Sem pó, para procedimentos não cirúrgicos, ambidestra, para uso de produtos químicos, para uso em laboratório, na manipulação de materiais arqueológicos que não podem ser contaminados com microorganismos atuais. Caixa com 100 unidades.	Caixa	2.159	15,46	33.378,14
36	Exclusivo	41483 - LUVA VINIL SEM PO - M Sem pó, para procedimentos não cirúrgicos , ambidestra, para uso de produtos químicos, para uso em laboratório, na manipulação de materiais arqueológicos que não podem ser contaminados com microorganismos atuais. Caixa com 100 unidades.	Caixa	2.216	15,41	34.148,56
37	Exclusivo	41484 - LUVA VINIL SEM PO - P Sem pó, para procedimentos não cirúrgicos , ambidestra, para uso de produtos químicos, para uso em laboratório, na manipulação de materiais arqueológicos que não podem ser contaminados com microorganismos atuais. Caixa com 100 unidades.	Caixa	622	15,76	9.802,72
38	Exclusivo	44590 - MANTA TERMICA ALUMINIZADO Cobertor térmico confeccionado em polietileno aluminizado. Isolante térmico, mantém o calor interno e reflete o calor externo. Medindo 200 cm a 230 cm x 110 cm a 150 cm (CxL).	Unidade	2.010	8,40	16.884,00
39	Exclusivo	44597 - MASCARA TRIPLA Máscara tripla descartável com elástico, tamanho único. Projetada com três camadas. Caixa com 50 unidades.	Caixa	320	8,86	2.835,20
40	Exclusivo	41485 - MEXEDOR DE CAFE Fabricado em poliestireno convencional, cor transparente, atóxico, descartável, com 9 cm à 11cm de comprimento. Pacote com 500 unidades.	Pacote	2.127	6,00	12.762,00
41	Normal	32451 - PANO DE LIMPEZA - 300M Pano de limpeza à base de fibras de rayon, aglutinadas com resina sintética. Com ação antibacteriana. Para limpeza leve. Em rolos de 28 a 35 cm x 300 m. Cota Principal 75%	Rolo	8.738	109,24	954.539,12
42	Exclusivo	32451 - PANO DE LIMPEZA - 300M Pano de limpeza à base de fibras de rayon, aglutinadas com resina sintética. Com ação antibacteriana. Para limpeza leve. Em rolos de 28 a 35 cm x 300 m. Cota Reservada 25%	Rolo	732	109,24	79.963,68
43	Exclusivo	32192 - PAPEL ALUMINIO 30CM X 7,5M Dimensão: 30 cm x 7,5 m.	Rolo	427	3,90	1.665,30
44	Normal	46676 - PAPEL HIGIENICO - FOLHA DUPLA/TRIPLA Folha dupla ou tripla, branco, elaborado a partir de 100% de fibras celulósicas virgens, picotado, cada rolo medindo 10cm x 30m (LxC). Cota Principal 75%	Rolo	857.083	2,09	1.791.303,47
45	Exclusivo	46676 - PAPEL HIGIENICO - FOLHA DUPLA/TRIPLA Folha dupla ou tripla, branco, elaborado a partir de 100% de fibras celulósicas virgens, picotado, cada rolo medindo 10cm x 30m (LxC). Cota Reservada 25%	Rolo	38.277	2,09	79.998,93
46	Normal	46677 - PAPEL HIGIENICO - FOLHA SIMPLES Folha simples, branco, elaborado a partir de 100% de fibras celulósicas virgens, picotado, cada rolo medindo 10cm x 30m (LxC). Embalagem em fardos de até 64 rolos. Cota Principal 75%	Rolo	1.205.150	0,97	1.168.995,50
47	Exclusivo	46677 - PAPEL HIGIENICO - FOLHA SIMPLES Folha simples, branco, elaborado a partir de 100% de fibras celulósicas virgens, picotado, cada rolo medindo 10cm x 30m (LxC). Embalagem em fardos de até 64 rolos. Cota Reservada 25%	Rolo	82.474	0,97	79.999,78

48	Normal	30321 - PAPEL HIGIENICO - ROLAO Tipo rolo, folha simples, branco, matéria prima em 100% de celulose virgem, cada rolo medindo 10cm x 300m (LxC). Pacote contendo 8 rolos. Cota Principal 75%	Pacote	23.121	29,94	692.242,74
49	Exclusivo	30321 - PAPEL HIGIENICO - ROLAO Tipo rolo, folha simples, branco, matéria prima em 100% de celulose virgem, cada rolo medindo 10cm x 300m (LxC). Pacote contendo 8 rolos. Cota Reservada 25%	Pacote	2.672	29,94	79.999,68
50	Normal	47441 - PAPEL TOALHA - INTERFOLHADO Branco sem pontos pretos, interfolhado, com gramatura mínima de 22 g/m2, medindo 21cm x 22cm podendo variar em 2cm em cada folha. O produto não poderá apresentar odor forte, desagradável e/ou não característico e não poderá liberar resíduos de celulose e aparas nas mãos. Em fardos de 1.000 folhas com maços de 250 folhas.	Fardo	676.657	19,47	13.174.511,79
51	Exclusivo	30322 - PAPEL TOALHA - ROLO Papel toalha em rolo, folha com picote, na cor branca, cada folha medindo 20cm x 22cm (LxC), podendo variar em até 1cm, contendo 50 a 60 folhas, pacote com 2 rolos.	Pacote	11.075	4,56	50.502,00
52	Exclusivo	44322 - PLASTICO BOLHA - 100M x 1,20M Plástico bolha transparente/incolor, em polietileno de baixa densidade, com bolhas de ar prensadas. Dimensões: 100M x 1,20M (CxX), podendo variar para mais em até 20 cm. bolhas de 20 micras.	Rolo	121	102,75	12.432,75
53	Exclusivo	44323 - POTE DE ISOPOR COM TAMPA - 200ML Com tampa, capacidade para 200 ml, fabricado em poliestireno ou similar. Pacote com 100 unidades.	Pacote	563	38,50	21.675,50
54	Exclusivo	44324 - POTE DE ISOPOR COM TAMPA - 500ML Com tampa, capacidade para 500 ml, fabricado em poliestireno ou similar. Pacote com 100 unidades.	Pacote	563	52,09	29.326,67
55	Exclusivo	44325 - POTE DE ISOPOR REDONDO COM TAMPA - 1100ML Com tampa, capacidade para 1.100 ml, fabricado em poliestireno ou similar. Pacote com 100 unidades.	Pacote	1.550	45,13	69.951,50
56	Normal	44326 - POTE DESCARTAVEL REDONDO COM TAMPA - 1800ML A 2000ML Com tampa, capacidade para 1800ml a 2000 ml, fabricado em polipropileno ou similar. Pacote com 100 unidades. Cota Principal 75%	Pacote	1.555	175,13	272.327,15
57	Exclusivo	44326 - POTE DESCARTAVEL REDONDO COM TAMPA - 1800ML A 2000ML Com tampa, capacidade para 1800ml a 2000 ml, fabricado em polipropileno ou similar. Pacote com 100 unidades. Cota Reservada 25%	Pacote	456	175,13	79.859,28
58	Exclusivo	41444 - PRATO DESCARTAVEL - 18CM Produto descartável, fabricado em plástico. Dimensões: 18 cm x 18 cm. Pacote com 10 unidades.	Pacote	2.129	1,98	4.215,42
59	Exclusivo	44328 - REFIL EMBALADOR DE GUARDA CHUVA Refil para dispenser embalador de guarda chuva com 1000 peças, feito em plástico transparente. Tamanhos do refil 76cm x 20cm. (CxL)	Pacote	285	175,00	49.875,00
60	Exclusivo	46678 - RESERVATORIO PARA DISPENSER Reservatório avulso para sabonete líquido ou álcool em gel com capacidade 800 ml. Dimensões 9 cm x13 cm x 8 cm (LxAxP), podendo variar em até 1 cm. Compatível com os dispensers existentes.	Unidade	327	13,54	4.427,58
61	Normal	44329 - SACO DE LIXO - 100L Saco plástico para lixo doméstico com capacidade de 100 litros, cor preta, tamanho 75 cm x 105 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de até 1 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 20 kg. Confeccionado em material não transparente. Pacote com 100 unidades. Cota Principal 75%	Pacote	6.462	92,04	594.762,48
62	Exclusivo	44329 - SACO DE LIXO - 100L Saco plástico para lixo doméstico com capacidade de 100 litros, cor preta, tamanho 75 cm x 105 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de até 1 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 20 kg. Confeccionado em material não transparente. Pacote com 100 unidades. Cota Reservada 25%	Pacote	869	92,04	79.982,76
63	Normal	44859 - SACO DE LIXO - 110L Saco plástico para lixo doméstico com capacidade de 110 litros, cor preta, tamanho 80 cm x 100 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de até 1 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 33 kg. Confeccionado em material não transparente. Pacote com 100 unidades. Cota Principal 75%	Pacote	18.211	62,99	1.147.110,89
64	Exclusivo	44859 - SACO DE LIXO - 110L Saco plástico para lixo doméstico com capacidade de 110 litros, cor preta, tamanho 80 cm x 100 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de até 1 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 33 kg. Confeccionado em material não transparente. Pacote com 100 unidades. Cota Reservada 25%	Pacote	1.270	62,99	79.997,30
65	Normal	44330 - SACO DE LIXO - 15L Saco plástico para lixo doméstico com capacidade de 15 litros, cor preta, tamanho 39 cm x 58 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 3 kg. Confeccionado em material não transparente. Pacote com 100 unidades. Cota Principal 75%	Pacote	15.982	11,21	179.158,22
66	Exclusivo	44330 - SACO DE LIXO - 15L Saco plástico para lixo doméstico com capacidade de 15 litros, cor preta, tamanho 39 cm x 58 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 3 kg. Confeccionado em material não transparente. Pacote com 100 unidades. Cota Reservada 25%	Pacote	5.327	11,21	59.715,67
67	Normal	44331 - SACO DE LIXO - 240L Saco plástico para lixo doméstico com capacidade de 240 litros, cor preta, tamanho 115 cm x 115 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 72 kg. Confeccionado em material não transparente. Pacote com 100 unidades. Cota Principal 75%	Pacote	12.679	78,53	995.681,87
68	Exclusivo	44331 - SACO DE LIXO - 240L Saco plástico para lixo doméstico com capacidade de 240 litros, cor preta, tamanho 115 cm x 115 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 72 kg. Confeccionado em material não transparente. Pacote com 100 unidades. Cota Reservada 25%	Pacote	1.018	78,53	79.943,54
69	Normal	44332 - SACO DE LIXO - 30L Saco plástico para lixo doméstico com capacidade de 30 litros, cor preta, tamanho 59 cm x 62 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 6 kg. Confeccionado em material não transparente. Pacote com 100 unidades. Cota Principal 75%	Pacote	18.908	13,77	260.363,16
70	Exclusivo	44332 - SACO DE LIXO - 30L Saco plástico para lixo doméstico com capacidade de 30 litros, cor preta, tamanho 59 cm x 62 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 6 kg. Confeccionado em material não transparente. Pacote com 100 unidades. Cota Reservada 25%	Pacote	5.807	13,77	79.962,39
71	Normal	44333 - SACO DE LIXO - 50L Saco plástico para lixo doméstico com capacidade de 50 litros, cor preta, tamanho 63 cm x 80 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 10 kg. Confeccionado em material não transparente. Pacote com 100 unidades. Cota Principal 75%	Pacote	15.732	17,03	267.915,96
72	Exclusivo	44333 - SACO DE LIXO - 50L Saco plástico para lixo doméstico com capacidade de 50 litros, cor preta, tamanho 63 cm x 80 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 10 kg. Confeccionado em material não transparente. Pacote com 100 unidades. Cota Reservada 25%	Pacote	4.697	17,03	79.989,91
73	Normal	44334 - SACO DE LIXO - 60L Saco plástico para lixo doméstico com capacidade de 60 litros, cor preta, tamanho 70 cm x 80 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 10 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 7 kg. Confeccionado em material não transparente. Pacote com 100 unidades. Cota Principal 75%	Pacote	21.658	25,00	541.450,00

74	Exclusivo	44334 - SACO DE LIXO - 60L Saco plástico para lixo doméstico com capacidade de 60 litros, cor preta, tamanho 70 cm x 80 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 10 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 7 kg. Confeccionado em material não transparente. Pacote com 100 unidades. Cota Reservada 25%	Pacote	3.200	25,00	80.000,00
75	Normal	47442 - SACO DE LIXO HOSPITALAR - 100L Saco plástico de lixo para lixo hospitalar e resíduos infectantes com capacidade de 100 litros, cor branca, tamanho 75 cm x 105 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 30 kg. Confeccionado com Polietileno de Alta Densidade PEAD, fechamento por solda contínua, homogênea e uniforme, não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio. Pacote com 100 unidades. Cota Principal 75%	Pacote	3.156	39,06	123.273,36
76	Exclusivo	47442 - SACO DE LIXO HOSPITALAR - 100L Saco plástico de lixo para lixo hospitalar e resíduos infectantes com capacidade de 100 litros, cor branca, tamanho 75 cm x 105 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 30 kg. Confeccionado com Polietileno de Alta Densidade PEAD, fechamento por solda contínua, homogênea e uniforme, não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio. Pacote com 100 unidades. Cota Reservada 25%	Pacote	1.052	39,06	41.091,12
77	Exclusivo	47443 - SACO DE LIXO HOSPITALAR - 30L Saco plástico de lixo hospitalar e resíduos infectantes com capacidade de 30 litros, cor branca, tamanho 59 cm x 62 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 9 kg. Confeccionado com Polietileno de Alta Densidade PEAD, fechamento por solda contínua, homogênea e uniforme, não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio. Pacote com 100 unidades.	Pacote	3.003	16,50	49.549,50
78	Normal	47444 - SACO DE LIXO HOSPITALAR - 50L Saco plástico de lixo hospitalar e resíduos infectantes com capacidade de 50 litros, cor branca, tamanho 63 cm x 80 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras, resistência mínima 15 kg. Confeccionado com Polietileno de Alta Densidade PEAD, fechamento por solda contínua, homogênea e uniforme, não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio. Pacote com 100 unidades. Cota Principal 75%	Pacote	3.756	21,03	78.988,68
79	Exclusivo	47444 - SACO DE LIXO HOSPITALAR - 50L Saco plástico de lixo hospitalar e resíduos infectantes com capacidade de 50 litros, cor branca, tamanho 63 cm x 80 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras, resistência mínima 15 kg. Confeccionado com Polietileno de Alta Densidade PEAD, fechamento por solda contínua, homogênea e uniforme, não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio. Pacote com 100 unidades. Cota Reservada 25%	Pacote	1.251	21,03	26.308,53
80	Exclusivo	44338 - SACO DE LIXO INFECTANTE VERMELHO - 50L Saco de lixo para acondicionar resíduos infectantes, cor vermelha, com capacidade para 50 litros, para acondicionamento de lixo classe II, tamanho 63 cm x 80 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micra e resistência mínima 15 kg. Confeccionados com resina termoplástica virgem ou reciclada, fechamento por solda contínua, homogênea e uniforme, não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio. Deverá ainda apresentar características tais que possibilitem fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco. Pacote com 100 unidades.	Pacote	120	53,29	6.394,80
81	Normal	44592 - SACO DE LIXO RECICLAVEL AMARELO - 100L Saco de lixo de coleta seletiva, cor amarelo, com capacidade 100 litros, tamanho 75 cm x 105 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 005 micras e resistência mínima 20 kg. Pacote com 100 unidades. Cota Principal 75%	Pacote	4.184	44,91	187.903,44
82	Exclusivo	44592 - SACO DE LIXO RECICLAVEL AMARELO - 100L Saco de lixo de coleta seletiva, cor amarelo, com capacidade 100 litros, tamanho 75 cm x 105 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 005 micras e resistência mínima 20 kg. Pacote com 100 unidades. Cota Reservada 25%	Pacote	1.394	44,91	62.604,54
83	Normal	44339 - SACO DE LIXO RECICLAVEL AZUL - 100L Saco de lixo de coleta seletiva, cor azul, com capacidade 100 litros, tamanho 75 cm x 105 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 005 micras e resistência mínima 20 kg. Pacote com 100 unidades. Cota Principal 75%	Pacote	5.011	55,95	280.365,45
84	Exclusivo	44339 - SACO DE LIXO RECICLAVEL AZUL - 100L Saco de lixo de coleta seletiva, cor azul, com capacidade 100 litros, tamanho 75 cm x 105 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 005 micras e resistência mínima 20 kg. Pacote com 100 unidades. Cota Reservada 25%	Pacote	1.429	55,95	79.952,55
85	Normal	44340 - SACO DE LIXO RECICLAVEL AZUL - 240L Saco de lixo de coleta seletiva, cor azul, com capacidade 240 litros, tamanho 115 cm x 115 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 005 micras e resistência mínima 72 kg. Pacote com 100 unidades. Cota Principal 75%	Pacote	1.548	97,00	150.156,00
86	Exclusivo	44340 - SACO DE LIXO RECICLAVEL AZUL - 240L Saco de lixo de coleta seletiva, cor azul, com capacidade 240 litros, tamanho 115 cm x 115 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 005 micras e resistência mínima 72 kg. Pacote com 100 unidades. Cota Reservada 25%	Pacote	515	97,00	49.955,00
87	Exclusivo	44341 - SACO DE LIXO RECICLAVEL AZUL - 30L Saco de lixo de coleta seletiva, cor azul, com capacidade 30 litros, tamanho 59 cm x 62 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 005 micras e resistência mínima 6 kg. Pacote com 100 unidades.	Pacote	431	28,79	12.408,49
88	Exclusivo	44342 - SACO DE LIXO RECICLAVEL AZUL - 50L Saco de lixo de coleta seletiva, cor azul, com capacidade 50 litros, tamanho 63 cm x 80 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 005 micras e resistência mínima 10 kg. Pacote com 100 unidades.	Pacote	1.567	25,30	39.645,10
89	Exclusivo	44343 - SACO DE LIXO RECICLAVEL AZUL - 60L Saco de lixo de coleta seletiva, cor azul, com capacidade 60 litros, tamanho 60 cm x 70 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 10 cm, mínimo 005 micras e resistência mínima 7 kg. Pacote com 100 unidades.	Pacote	587	23,57	13.835,59
90	Normal	44591 - SACO DE LIXO RECICLAVEL VERDE - 100L Saco de lixo de coleta seletiva, cor verde, com capacidade 100 litros, tamanho 75 cm x 105 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 005 micras e resistência mínima 20 kg. Pacote com 100 unidades. Cota Principal 75%	Pacote	4.188	52,33	219.158,04
91	Exclusivo	44591 - SACO DE LIXO RECICLAVEL VERDE - 100L Saco de lixo de coleta seletiva, cor verde, com capacidade 100 litros, tamanho 75 cm x 105 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 005 micras e resistência mínima 20 kg. Pacote com 100 unidades. Cota Reservada 25%	Pacote	1.396	52,33	73.052,68
92	Normal	44593 - SACO DE LIXO RECICLAVEL VERMELHO - 100L Saco de lixo de coleta seletiva, cor vermelho, com capacidade 100 litros, tamanho 75 cm x 105 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 005 micras e resistência mínima 20 kg. Pacote com 100 unidades. Cota Principal	Pacote	4.191	54,96	230.337,36
93	Exclusivo	44593 - SACO DE LIXO RECICLAVEL VERMELHO - 100L Saco de lixo de coleta seletiva, cor vermelho, com capacidade 100 litros, tamanho 75 cm x 105 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 005 micras e resistência mínima 20 kg. Pacote com 100 unidades. Cota Reservada 25%	Pacote	1.397	54,96	76.779,12

94	Exclusivo	44344 - SACO DE LIXO RESIDUOS QUIMICOS LARANJA - 100L Saco plástico para resíduos químicos com capacidade de 100 litros, cor laranja, tamanho 75 cm x 105 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras, resistência mínima 30 kg, Confeccionado com resina termoplástica virgem ou reciclada, fechamento por solda contínua, homogênea e uniforme, resistente a ruptura e punctura. Pacote com 100 unidades.	Pacote	200	112,96	22.592,00
95	Exclusivo	44345 - SACO DE LIXO RESIDUOS QUIMICOS LARANJA - 30L Saco plástico para resíduos químicos com capacidade de 30 litros, cor laranja, tamanho 59 cm x 62 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras, resistência mínima 9 kg, Confeccionado com resina termoplástica virgem ou reciclada, fechamento por solda contínua, homogênea e uniforme, resistente a ruptura e punctura. Pacote com 100 unidades.	Pacote	50	42,43	2.121,50
96	Exclusivo	44346 - SACO DE LIXO RESIDUOS QUIMICOS LARANJA - 50L Saco plástico para resíduos químicos com capacidade de 50 litros, cor laranja, tamanho 63 cm x 80 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras, resistência mínima 30 kg, Confeccionado com resina termoplástica virgem ou reciclada, fechamento por solda contínua, homogênea e uniforme, resistente a ruptura e punctura. Pacote com 100 unidades.	Pacote	50	62,06	3.103,00
97	Exclusivo	44601 - SACO DE RAFIA - 18KG A 30KG Saco produzido em material polipropileno trançado, tecido tipo rafia, abertura apenas na parte superior com fechamento através de fitilho, fundo com costura reforçada, resistente, para capacidade de armazenamento de 18 kg a 30 kg.	Unidade	2.520	2,49	6.274,80
98	Exclusivo	44348 - SACO DE RAFIA - 40KG Saco produzido em material polipropileno trançado, trama fechada, não reciclado, tecido tipo rafia laminada, abertura apenas na parte superior, fundo com costura reforçada, resistente, para capacidade de armazenamento de 40 Kg a 60 Kg.	Unidade	655	2,64	1.729,20
99	Exclusivo	44602 - SACO DE RAFIA - 40KG A 60KG Saco produzido em material polipropileno trançado, trama fechada, tecido tipo rafia laminada, abertura apenas na parte superior, fundo com costura reforçada, resistente, para capacidade de armazenamento de 40 Kg a 60 Kg.	Unidade	1.125	2,12	2.385,00
100	Exclusivo	47448 - SACO PLASTICO - 10CM X 10CM Transparente, para embalagens diversas, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte superior, mínimo 007 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote	1.310	2,96	3.877,60
101	Exclusivo	47449 - SACO PLASTICO - 15CM X 15CM Transparente, para embalagens diversas, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte superior, mínimo 008 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote	2.138	5,05	10.796,90
102	Exclusivo	47450 - SACO PLASTICO - 18CM X 30CM Transparente, para embalagens diversas, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte superior, mínimo 008 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote	3.760	20,90	78.584,00
103	Exclusivo	47451 - SACO PLASTICO - 25CM X 35CM Saco cor branco leitoso para embalagens de RX, mínimo 010 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote	450	27,50	12.375,00
104	Exclusivo	44354 - SACO PLASTICO - 28CM X 42CM Transparente, para embalagens diversas, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte superior, mínimo 008 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote	1.708	14,50	24.766,00
105	Exclusivo	44355 - SACO PLASTICO - 37CM X 45CM Transparente, para embalagens diversas, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte superior, mínimo 008 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote	673	23,99	16.145,27
106	Exclusivo	47452 - SACO PLASTICO - 40CM X 50CM Branco leitoso para embalagens de RX, mínimo 010 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote	100	30,97	3.097,00
107	Exclusivo	44356 - SACO PLASTICO - 40CM X 60CM Transparente, para embalagens diversas, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte superior, mínimo 008 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote	673	31,50	21.199,50
108	Normal	47453 - SACO PLASTICO - 52CM X 85CM Transparente, para embalagens diversas, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte superior, mínimo 010 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades. Cota Principal 75%	Pacote	1.065	105,18	112.016,70
109	Exclusivo	47453 - SACO PLASTICO - 52CM X 85CM Transparente, para embalagens diversas, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte superior, mínimo 010 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades. Cota Reservada 25%	Pacote	354	105,18	37.233,72
110	Exclusivo	47454 - SACO PLASTICO - 80CM X 110CM Transparente, fabricado em polietileno, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte superior, mínimo 012 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote	235	132,07	31.036,45
111	Exclusivo	47455 - SACO PLASTICO - 11CM X 25CM Transparente, para embalagens diversas, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte lateral, mínimo 007 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote	4.766	4,50	21.447,00
112	Exclusivo	41528 - SACO PLASTICO EM ROLO 30CM X 40CM Transparente, para embalagens diversas, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte superior, variação aceitável de tamanho para mais em até 10cm. Rolo com 500 unidades, bobina picotada. Ideal para embalar alimentos.	Rolo	253	22,90	5.793,70
113	Normal	44360 - SACO PLASTICO HAMPER AZUL - 120L Saco plástico hamper com capacidade de 120 litros, cor azul, para transporte de roupa hospitalar, tamanho mínimo 90 x 100 cm, mínimo 010 micra, com cordão para fechamento de 0,05 mm, acabamento com solda, confeccionado em material resistente não transparente, variação aceitável de tamanho até 2%, contendo em serigrafia descrição de "roupa hospitalar". Pacote com 50 unidades. Cota Principal 75%	Pacote	8.658	59,61	516.103,38
114	Exclusivo	44360 - SACO PLASTICO HAMPER AZUL - 120L Saco plástico hamper com capacidade de 120 litros, cor azul, para transporte de roupa hospitalar, tamanho mínimo 90 x 100 cm, mínimo 010 micra, com cordão para fechamento de 0,05 mm, acabamento com solda, confeccionado em material resistente não transparente, variação aceitável de tamanho até 2%, contendo em serigrafia descrição de "roupa hospitalar". Pacote com 50 unidades. Cota Reservada 25%	Pacote	1.342	59,61	79.996,62
115	Exclusivo	41531 - SACO PLASTICO OPACO PARA LANCHE - 12CM X 20CM Saco plástico opaco para lanche 12cm x 20cm (AxL) podendo variar em até 2cm, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte lateral, mínimo 02 micra, variação aceitável de tamanho de até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote	670	28,53	19.115,10
116	Exclusivo	44598 - SACO PLASTICO ZIP - 15CM X 20CM Saco plástico zip lock com fecho hermético fabricado em polietileno atóxico, inodoro, e incolor, oferecendo impermeabilidade total, variação aceitável de tamanho de até 10%. Pacote com até 100 unidades.	Pacote	55	19,90	1.094,50
117	Exclusivo	44361 - SACO PLASTICO ZIP - 20CM X 28CM Saco plástico zip lock com fecho hermético fabricado em polietileno atóxico, inodoro, e incolor, oferecendo impermeabilidade total, variação aceitável de tamanho de até 10%. Utilizado em laboratório de imuno-hematologia.	Unidade	5.555	0,28	1.555,40
118	Exclusivo	44371 - SACO PLASTICO ZIP - 28CM X 42CM Saco plástico zip lock com fecho hermético fabricado em polietileno atóxico, inodoro, e incolor, oferecendo impermeabilidade total, variação aceitável de tamanho de até 10%. Utilizado em laboratório de imuno-hematologia.	Unidade	1.055	0,47	495,85
119	Exclusivo	44599 - SACO PLASTICO ZIP - 6CM X 8CM Saco plástico zip lock com fecho hermético fabricado em polietileno atóxico, inodoro, e incolor, oferecendo impermeabilidade total,	Pacote	55	3,89	213,95

		variação aceitável de tamanho de até 10%. Pacote com até 100 unidades.				
120	Normal	30328 - SAPATILHA PROPE DESCARTAVEL Confeccionado em tecido não tecido (TNT). Tamanho único. Embalagem com 100 unidades. Cota Principal 75%	Pacote	7.827	9,11	71.303,97
121	Exclusivo	30328 - SAPATILHA PROPE DESCARTAVEL Confeccionado em tecido não tecido (TNT). Tamanho único. Embalagem com 100 unidades. Cota Reservada 25%	Pacote	2.608	9,11	23.758,88
122	Exclusivo	44372 - SUPORTE DE CHAO PARA DISPENSER DE SENHA MANUAL Estrutura metálica na cor preta, compatível com dispensadores manuais de senha do tipo bico de pato e placa "Retire sua Senha". Altura de 1,35 m a 1,70 m.	Unidade	118	277,49	32.743,82
123	Exclusivo	41541 - TALHER DE REFEICAO DESCARTAVEL - COLHER Fabricado em poliestireno, nas cores: branca, transparente ou cristal, comprimento de 15 cm a 17 cm. Caixa com 1.000 unidades.	Caixa	60	64,76	3.885,60
124	Exclusivo	44594 - TALHER DE REFEICAO DESCARTAVEL - FACA Fabricado em poliestireno, nas cores: branca, transparente ou cristal, comprimento de 15 cm a 17 cm. Caixa com 1.000 unidades	Caixa	52	67,49	3.509,48
125	Exclusivo	41542 - TALHER DE REFEICAO DESCARTAVEL - GARFO Fabricado em poliestireno, nas cores: branca, transparente ou cristal. Comprimento de 15cm a 17cm. Caixa com 1.000 unidades.	Caixa	66	55,90	3.689,40
126	Exclusivo	41543 - TALHER DE SOBREMESA DESCARTAVEL - COLHER Fabricado em poliestireno, nas cores: branca, transparente ou cristal, comprimento de 11cm a 14cm. Caixa com 1.000 unidades.	Caixa	118	49,60	5.852,80
127	Exclusivo	41544 - TOUCA DESCARTAVEL Com dois elásticos em formato de circunferência, em cor branca, confeccionada em tecido não tecido (TNT), resistente, hipoalergênica. Em tamanho único. Pacote com 100 unidades.	Pacote	3.985	7,36	29.329,60
128	Exclusivo	44373 - VALVULA PUMP DOSADORA PARA GALAO DE 5 L Fabricada em material resistente.	Unidade	1.055	19,74	20.825,70
129	Exclusivo	47446 - COPO BIODEGRADAVEL E COMPOSTAVEL - 180 A 240ML Copo de papel biodegradável e compostável, com capacidade de 180 a 240ml, resistente a líquidos frios e quentes, com bordas seguras. Sem odor ou sabor residual.	Pacote	700	0,71	497,00
130	Exclusivo	47445 - COPO BIODEGRADAVEL - 180 A 200ML Copo de papel biodegradável, com capacidade de 180 a 200ml, resistente a líquidos frios e quentes, com bordas seguras. Sem odor ou sabor residual. Pacote com 100 unidades.	Pacote	1.300	6,90	8.970,00
Total Geral						28.814.060,87

Observação: As descrições do objeto devem ser observadas em conjunto com as descrições técnicas estabelecidas no Anexo VI - Termo de Referência.

ANEXO II

Modelo de Proposta de Preços

À
Secretaria de Administração e Planejamento

Item	Material	Marca	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total

Preço total em R\$ por extenso:

Validade da Proposta:
Garantia (se for o caso):

Dados do proponente:
Razão Social:
Endereço:
Município:
Estado:
CEP:
CNPJ:
Fone:
E-mail:
Banco:
Agência bancária:
Conta:

Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato/Ata de Registro de Preços:
Nome:
CPF:
Cargo/Função:

Declaramos que temos amplo conhecimento e aceitamos todas as condições estabelecidas no edital do Pregão Eletrônico e seus anexos.

Local e Data:
Nome, cargo e assinatura

ANEXO III
Minuta da Ata de Registro de Preços
PREGÃO 376/2026
VALIDADE: 12 (doze) MESES

O Município de Joinville, por intermédio da Secretaria de Administração e Planejamento, doravante denominada ÓRGÃO PROMOTOR, nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 28.024, de 09 de dezembro de 2016, Decreto Municipal nº 56.224, de 24 de agosto de 2023, Decreto Municipal nº 64.109, de 18 de dezembro de 2024 e das demais normas legais aplicáveis neste ato representado pelo Sr. Ricardo Mafra, Secretário de Administração e Planejamento e pela Sra. Silvia Cristina Bello, Diretora Executiva, em face das propostas apresentadas e do resultado do julgamento do **Pregão Eletrônico nº 376/2026**, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa abaixo qualificada, para futura e eventual **Aquisição de descartáveis e dispensers**, nas quantidades, termos e condições descritos no Edital e seus anexos, que passam a fazer parte desta, e em conformidade com as disposições a seguir:

Nome da empresa: xxxxxxxxx

CNPJ: xx.xxx.xxx.xxx/xx

Endereço: xxxxxxxxx

Cidade: xxxxxxxxx Estado: xx

CEP: xx.xxx-xxx

Telefone: (xx) xxxxxx

Email: xxxxxx

Representante Legal: xxxxxx CPF: xxx.xxx.xxx-xx

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos observando o Decreto Federal nº 8.538/15, da seguinte forma:

- a)** Itens exclusivos (com valores máximos estimados até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) - destinados exclusivamente à participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, sem prejuízo de sua participação na cota principal e na cota reservada;
- b)** Cota Principal e Livre Disputa, destinado à participação dos interessados que atendam às exigências estabelecidas neste Edital;
- c)** Cota Reservada 25% - corresponde a até 25% das quantidades totais do objeto, destinado à participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, sem prejuízo de sua participação nos itens exclusivos e na cota principal.

1.2 - **Será priorizada a aquisição/contratação do objeto das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente, de acordo com o §4º do art. 8º do Decreto nº 8.538/15.**

1.3 - A presente ata tem por objeto o registro de preços para fornecimento, quando requerido, dos seguintes itens:

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, contado a partir do 1º do útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, podendo ser prorrogado por igual período, desde que demonstrado o preço vantajoso.

2.1.1 - Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, as quantidades inicialmente registradas poderão ser renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Joinville não será obrigado a adquirir o objeto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada, ou, cancelar a Ata na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - É vedada a participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

2.4 - Os preços inicialmente contratados somente poderão ser reajustados após o prazo de um ano, contado da data base do orçamento estimado, qual seja, **23/06/2026**.

2.5 - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do IPCA - Índice de Preço ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

2.6 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

2.7 - Quando a Ata de Registro de Preços for reajustada, a data base para reajuste dos Contratos emitidos após esse reajuste, passará a ser da data base do reajuste da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS E DA FORMA DE ENTREGA DO OBJETO

3.1 - A vigência do futuro contrato deverá observar o tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e à disponibilidade de créditos orçamentários, sendo estabelecida no termo contratual.

3.2 - O objeto deverá ser entregue de forma parcelada em até 15 (quinze) dias úteis, após cada solicitação.

3.2.1 - No caso de expedição de Autorização de Fornecimento (AF), a forma de entrega será única e em até 15 (quinze) dias úteis, a partir da data da solicitação.

3.3 - Os locais para entrega serão conforme subitem 5.2 do Termo de Referência - Anexo VI do Edital.

3.4 - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

4.1 - A contratação do(s) proponente(s) vencedor(es) do presente Pregão será representada pela expedição do Termo de

Contrato/Autorização de Fornecimento (AF), da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos conforme solicitação do Município.

4.2 - Convocação para assinatura do Contrato e/ou retirada da Autorização de Fornecimento (AF):

4.2.1 - Os fornecedores registrados serão convocados para assinatura eletrônica do contrato, que deverá ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

4.2.2 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(s) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o *link* para acesso.

4.2.3 - É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual.

4.3 - Se o vencedor não apresentar situação de habilitação regular ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o Contrato, poderá ser convocado outro proponente. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo à sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao Edital que será declarado o vencedor do certame, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.

4.3.1 - Se o vencedor se recusar a assinar o Contrato no prazo estabelecido, apresentar justificativa por escrito não aceita pela Administração ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito, sujeitar-se-á das sanções previstas neste instrumento.

4.4 - Ao assinar a Ata de Registro de Preços, e eventualmente o termo contratual e/ou Autorização de Fornecimento (AF), o proponente vencedor obriga-se a fornecer os bens registrados, conforme especificações e condições contidas na Ata de Registro de Preços, no Edital e seus anexos, e também na proposta apresentada.

4.5 - Para assinatura eletrônica do Contrato o vencedor deverá:

4.5.1 - Apresentar certidões atualizadas de regularidade fiscal junto aos seguintes órgãos: **Fazenda Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Fazenda Estadual, Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do proponente e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, em atendimento ao art. 92, inciso XVI, da Lei nº 14.133/21 e a **Certidão de Negativas Débitos Trabalhistas**, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

4.5.2 - Caso a assinatura do termo contratual seja realizada por um procurador designado pelo proponente, deverá ser apresentada a procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar o interessado.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

5.1.1 - O Município responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Gestora do Contrato, observados os limites do art 125 da Lei nº 14.133/21.

5.1.2 - O pagamento será por item entregue, após conferência e recebimento definitivo do atendimento das especificações do Termo de Referência.

5.2 - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do Município, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

5.3 - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

5.4 - O pagamento será efetuado em até 45 (quarenta e cinco) dias após a certificação da Nota Fiscal, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

5.5 - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA - Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - A entrega do objeto só estará caracterizada mediante emissão de Autorização de Fornecimento/AF e Termo de Contrato dos itens contratados.

6.2 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Os produtos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

7.1 - As sanções que poderão ser aplicadas ao FORNECEDOR são as previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, nesta Licitação e no Contrato (caso firmado).

7.2 - Sanções que poderão ser cominadas ao FORNECEDOR, garantidos os direitos ao contraditório e à ampla defesa:

I) **Advertência;**

II) **Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente:

a) De até 10% (dez por cento), nos casos de não celebrar contrato, sobre o valor total do contrato pretendido;

b) De até 5% (cinco por cento), nos casos de inexecução parcial e/ou de descumprimento das obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços, sobre o valor total do instrumento equivalente ao contrato;

c) 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor do instrumento equivalente ao contrato, por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, **até o limite de 10% (dez por cento);**

d) De até 10% (dez por cento), nos casos de inexecução parcial que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, sobre o valor do instrumento equivalente ao contrato, em percentual proporcional ao descumprimento, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder.

e) De até 15% (quinze por cento), nos casos de inexecução total do instrumento equivalente ao contrato por parte do fornecedor, sobre o valor total do instrumento equivalente ao contrato, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder.

f) De até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços para os casos de apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa; praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preços; comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza na execução da Ata de Registro de Preços.

III) **Impedimento de licitar e contratar** com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, e o descredenciamento do Cadastro de Fornecedor do Município de Joinville, pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e

contratuais.

IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

7.3 - O FORNECEDOR será responsabilizado pelo cometimento das seguintes infrações:

- a)** dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços e/ou do instrumento equivalente ao contrato;
- b)** dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços e/ou do instrumento equivalente ao contrato, que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** dar causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços e/ou do instrumento equivalente ao contrato;
- d)** não celebrar contrato, não retirar documento equivalente ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços;
- e)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- f)** apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do objeto da Ata de Registro de Preços;
- g)** praticar ato fraudulento na execução do do objeto da Ata de Registro de Preços;
- h)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza durante a execução do objeto da Ata de Registro de Preços;
- i)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- j)** descumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços.

7.3.1 - Considera-se a conduta da alínea "e" do item 7.3 como sendo qualquer ação ou omissão do credenciado que retarde a execução contratual que importe em consequências graves.

7.3.2 - Considera-se a conduta da alínea "g" do item 7.3 como sendo a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita ou que induza ou mantenha em erro agentes públicos da Prefeitura Municipal de Joinville, com exceção da conduta disposta no inciso "f" do item 7.3.

7.3.3 - Considera-se a conduta do inciso "h" do item 7.3 como sendo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do termo de credenciamento, sem prejuízo de outras que venham a ser verificadas no decorrer da execução contratual

7.4 - As multas aplicáveis para o caso de praticar ato lesivo obedecerá o regramento previsto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021 e na regulamentação vigente.

7.5 - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o FORNECEDOR tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

7.6 - Nas sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços, a Administração considerará, motivadamente, a natureza e a gravidade da infração cometida; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; as peculiaridades do caso concreto; os danos que dela provierem para a Administração Pública; e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do FORNECEDOR, nos termos do que dispõe o art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

7.7 - As sanções aplicadas serão registradas no cadastro do FORNECEDOR e, para fins de publicidade, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

7.8 - Nenhum pagamento será realizado ao FORNECEDOR enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de sanção ou inadimplência contratual.

7.9 - O montante de multas aplicadas ao FORNECEDOR não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global da Ata de Registro de Preços, caso aconteça o ÓRGÃO PROMOTOR terá o direito de cancelar o Registro de Preços mediante notificação.

7.10 - As sanções acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

7.11 - A aplicação das sanções poderá ocorrer por intermédio de meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias, notadamente a conciliação, a mediação, o comitê de resolução de disputas e a arbitragem, conforme previsto na Lei n 14.133/2021 e legislações municipais.

CLÁUSULA OITAVA - DA ALTERAÇÃO DA ATA

8.1 - Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

- a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133 de 2021;
- b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou
- c) na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133 de 2021.

8.2 - Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

8.2.1 - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.2.2 - Na hipótese prevista no subitem 8.2.1, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

8.2.3 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

8.2.4 - Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no [art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.3 - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.3.1 - Para fins do disposto no subitem 8.3, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.3.2 - Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e na legislação aplicável.

8.3.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto no subitem 8.3.2, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

8.3.4 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no subitem 9.2, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa

8.3.5 - Na hipótese de comprovação do disposto nos subitens 8.3 e 8.3.1 o órgão ou a entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8.3.5.1 - Para fins do disposto no subitem 8.3.5, na hipótese de desequilíbrio, a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização - CAF deverá consultar os fornecedores constantes no Cadastro de Reserva, se houver, como forma de comprovação da compatibilidade com os preços praticados no mercado.

8.3.6 - O órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no [art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços sem motivo justificado;
- b) não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- c) não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no subitem 8.3.2; ou;
- d) sofrer sanção prevista nos [incisos III](#) ou [IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.1.1 - Na hipótese prevista na letra "d", caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.1.2 - O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no subitem 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.1.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.2 - O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- a) por razão de interesse público;
- b) a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- c) se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no item 8.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE COMPRA

10.1 - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelas Secretarias Participantes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Joinville - SC, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea "d", da Constituição Federal.

ANEXO IV

MINUTA DO CONTRATO

TERMO DE CONTRATO Nº XXX/2026

Termo de Contrato que entre si celebram o MUNICÍPIO DE JOINVILLE - **Secretaria da Saúde, Secretaria de Educação, Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Administração e Planejamento, inscritos no C.N.P.J. nº 83.169.623/0001-10, Departamento de Trânsito de Joinville, inscrito no C.N.P.J nº 83.108.035/0001-76, Hospital Municipal São José, inscrito no C.N.P.J nº 84.703.248/0001-09, Fundo Municipal de Saúde, inscrito no C.N.P.J nº 08.184.821/0001-37, Fundo Municipal de Assistência Social, inscrito no C.N.P.J nº 08.184.785/0001-01, Fundo Municipal de Meio Ambiente, inscrito no C.N.P.J nº 08.311.485/0001-46**, ora em diante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Secretário Diretor(a) Presidente xxxxxx, Sr. xxxxxx, e a empresa xxxxxx, inscrita no C.N.P.J. nº. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. xxxxxx, CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, firmam o presente contrato, oriundo da licitação na modalidade **Pregão Eletrônico nº 376/2026**, pelo qual se obriga a fornecer o objeto deste Contrato, na forma e condições estabelecidas no edital de licitação e nas cláusulas seguintes, a ser regido pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº 28.024, de 09 de dezembro de 2016, Decreto Municipal nº 56.185, de 18 de agosto de 2023, Decreto Municipal nº 56.224, de 24 de agosto de 2023, Decreto Municipal nº 64.109, de 18 de dezembro de 2024 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - Objeto do Contrato

1.1 - Este contrato tem por objeto a **Aquisição de descartáveis e dispensers**, conforme descrição abaixo:

CLÁUSULA SEGUNDA - Forma de Fornecimento

2.1 - O fornecimento do objeto do presente contrato será de forma parcelada, de acordo com a cláusula quinta deste instrumento.

2.2 - Fica vinculado este termo contratual as condições do Edital e seus anexos do processo licitatório **Pregão Eletrônico nº 376/2026** e à proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA - Preço

3.1 - O valor deste Contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$ xx,00 (valor por extenso):

3.2 - Os preços inicialmente contratados somente poderão ser reajustados após o prazo de um ano, contado da data base do orçamento estimado, qual seja, **23/06/2026**.

3.3 - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do IPCA - Índice de Preço ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

3.4 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

3.5 - Quando a Ata de Registro de Preços for reajustada, a data base para reajuste dos Contratos emitidos após esse reajuste, passará a ser da data base do reajuste da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUARTA - Condições de Pagamento

4.1 - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

4.1.1 - O **CONTRATANTE** responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Gestora do Contrato, observados os limites do art. 125 da Lei nº 14.133/21.

4.1.2 - O pagamento será por item entregue, após conferência e recebimento definitivo do atendimento das especificações do Termo de Referência.

4.2 - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do **CONTRATANTE**, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

4.3 - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

4.4 - O pagamento será efetuado em até 45 (quarenta e cinco) dias após a certificação da Nota Fiscal, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

4.5 - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA - Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

CLÁUSULA QUINTA - Prazo e Local de Entrega do Objeto

5.1 - A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato.

5.2 - O objeto deverá ser entregue de forma parcelada, em até 15 (quinze) dias úteis, após cada solicitação.

5.3 - Os locais para entrega serão conforme subitem 5.2 do Termo de Referência - Anexo VI do Edital.

5.4 - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

CLÁUSULA SEXTA - Recursos para Atender as Despesas

6.1 - As despesas provenientes do objeto deste contrato correrão pela seguinte dotação orçamentária:

CLÁUSULA SÉTIMA - Gestão do Contrato

7.1 - A gestão do contrato será realizada pela Secretaria da Saúde, Secretaria de Educação, Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Administração e Planejamento, Departamento de Trânsito de Joinville e Hospital Municipal São José, sendo essas responsáveis pelo recebimento e fiscalização do objeto licitado, devendo ser observado o disposto no art. 117 da Lei nº 14.133/21.

7.2 - Os ordenadores das despesas serão a Secretaria da Saúde, Fundo Municipal de Saúde, Secretaria de Educação, Secretaria de Meio Ambiente, Fundo Municipal de Meio Ambiente, Secretaria de Assistência Social, Fundo Municipal de Assistência Social, Secretaria de Administração e Planejamento, Departamento de Trânsito de Joinville e Hospital Municipal São José.

7.3 - O modelo de gestão do contrato será nos termos do disposto no Anexo VI - Termo de Referência.

CLÁUSULA OITAVA - Direito de Fiscalização

8.1 - O **CONTRATANTE** exercerá ampla fiscalização do objeto contratado, o que em nenhuma hipótese eximirá a **CONTRATADA** das responsabilidades fixadas pelo Código Civil e pelo Código de Defesa do Consumidor.

8.2 - A fiscalização do **CONTRATANTE** transmitirá por escrito as instruções, ordens e reclamações, competindo-lhe a decisão nos casos de dúvidas que surgirem no decorrer da vigência contratual.

CLÁUSULA NONA - Responsabilidades do CONTRATANTE

9.1 - Cumprir e fazer cumprir as disposições deste contrato.

9.2 - Determinar, quando cabível, as modificações consideradas necessárias à execução do contrato e a tutelar o interesse público.

9.3 - Intervir no fornecimento do objeto licitado nos casos previstos em lei e na forma deste contrato visando proteger o interesse público.

9.4 - Responder aos pedidos de reajuste e de restabelecimento de equilíbrio econômico-financeiro em até 03 (três) meses, e em caso de repactuação o prazo para resposta será de até 01 (um) mês.

9.5 - Conferir, fiscalizar, vistoriar e aprovar o objeto entregue, conforme especificações técnicas contidas nos Anexos I e VI do Edital, observando o disposto na Instrução Normativa 03/2024 da Secretaria de Administração e Planejamento.

CLÁUSULA DÉCIMA - Responsabilidades da CONTRATADA

10.1 - A **CONTRATADA** obriga-se a aceitar acréscimos ou supressões que o **CONTRATANTE** realizar, conforme disposto no artigo 125 da Lei 14.133/2021.

10.2 - Assumir integral responsabilidade pelo fornecimento do objeto contratual que vir a efetuar, inclusive pelos danos decorrentes perante terceiros, estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas deste contrato e do Edital de **Pregão Eletrônico nº376/2026** e seus anexos.

10.3 - Deverá proceder as correções que se tornarem necessárias à entrega do objeto contratado, fornecendo-o de acordo com a

fiscalização do CONTRATANTE e especificações técnicas, qualidade e quantidades, constantes nos Anexos I e VI do Edital.

10.4 - Todas as despesas decorrentes do transporte, entrega e em caso de envio e retorno do objeto para substituição correrão por conta da CONTRATADA.

10.5 - Identificar seus funcionários, ou terceiros, responsáveis pela entrega do objeto contratado.

10.6 - Comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato.

10.7 - Não ceder ou transferir, total ou parcialmente, parte alguma do contrato.

10.8 - Manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente ao CONTRATANTE qualquer alteração.

10.9 - O contratado deverá, caso solicitado, apresentar comprovação do cumprimento da exigência de reserva de cargos previstas em Lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

10.10 - Cumprir todas as obrigações, especificações técnicas e condições de garantia dispostas no Anexo VI - Termo de Referência do Edital.

10.11 - A CONTRATADA, quando couber, deverá cumprir o disposto na Lei Municipal nº 8.772/19, que dispõe sobre a instituição do Programa de Integridade nas pessoas jurídicas que contratarem com a Administração Pública Municipal.

10.12 - A CONTRATADA deverá comunicar qualquer alteração à CONTRATANTE, especialmente quando se tratar de alteração de endereço, e-mail e telefone.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Das Sanções

11.1 - As sanções que poderão ser aplicadas ao CONTRATADO são as previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, neste Edital de Licitação e no respectivo Contrato, sem prejuízo do disposto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021.

11.2 - Sanções que poderão ser cominadas ao CONTRATADO, garantidos os direitos ao contraditório e à ampla defesa:

I) Advertência;

II) Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente:

a) De até 5% sobre o valor total do contrato, diante do cometimento das condutas previstas nas alíneas "a" e "e" do item 11.3;

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor total do contrato por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, **até o limite de 10% (dez por cento);**

c) De até 10% (dez por cento), nos casos de **inexecução parcial** que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, sobre o valor total do contrato, em percentual proporcional ao descumprimento e prejuízos sofridos pelo Município em decorrência do descumprimento, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder;

d) De até 15% (quinze por cento), nos casos de **inexecução contratual total**, sobre o valor total do contrato, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder;

e) De até 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, diante do cometimento das condutas previstas nas alíneas "f", "g", "h", "i" e "j" do item 11.3;

III) Impedimento de licitar e contratar com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, e o descredenciamento do Cadastro de Fornecedor do Município de Joinville, pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.

IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

11.3 - O CONTRATADO será responsabilizado, pelo cometimento das seguintes infrações:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato;

b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) dar causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação, sem motivo justificado;

e) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

f) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

g) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

h) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza na execução do contrato;

i) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

j) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.3.1 - Considera-se a conduta prevista na alínea "b" do item 11.3 como sendo o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pelo CONTRATADO.

11.3.2 - Considera-se a conduta da alínea "d" do item 11.3 como sendo qualquer ação ou omissão do contratado que retarde a execução contratual ou a entrega do objeto que importe em consequências graves para o cumprimento das obrigações contratuais.

11.3.3 - Considera-se a conduta da alínea "g" do item 11.3 como sendo a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita ou que induza ou mantenha em erro agentes públicos da Prefeitura de Joinville, com exceção da conduta disposta no inciso "f" do item 11.3.

11.3.4 - Considera-se a conduta do inciso "h" do item 11.3 como sendo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do contrato, sem prejuízo de outras que venham a ser verificadas no decorrer da execução contratual.

11.4 - As multas aplicáveis para o caso de praticar ato lesivo obedecerão ao regramento previsto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021 e na regulamentação vigente.

11.5 - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o CONTRATADO tiver direito, mediante o envio da guia para pagamento pela Unidade Gestora ao CONTRATADO, ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da cientificação.

11.6 - Nas sanções previstas neste contrato, a Administração considerará, motivadamente, a natureza e a gravidade da infração cometida; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; as peculiaridades do caso concreto; os danos que dela provierem para a Administração Pública; e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do CONTRATADO, nos termos do que dispõe o art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

11.7 - As sanções aplicadas serão registradas no cadastro do CONTRATADO e, para fins de publicidade, no Cadastro Nacional de

Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

11.8 - Nenhum pagamento será realizado ao CONTRATADO enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de sanção ou inadimplência contratual.

11.9 - O montante de multas aplicadas ao CONTRATADO não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato; caso aconteça o CONTRATANTE terá o direito de rescindir o contrato mediante notificação.

11.10 - A aplicação das sanções poderá ocorrer por intermédio de meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias, notadamente a conciliação, a mediação, o comitê de resolução de disputas e a arbitragem, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, legislações municipais e normativas que regulamentem a matéria no âmbito do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Extinção Contratual

12.1 - A extinção do presente ocorrerá nas hipóteses previstas no art. 137 a 139 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo de eventual penalidade aplicável, assegurado o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Do Recebimento Provisório e Definitivo

13.1 - Os itens na entrega serão recebidos, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no **Termo de Referência - Anexo VI do Edital**, da seguinte forma:

- a) Provisoriamente, no ato da entrega do item, pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento;
- b) Definitivamente, no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis, contados após o recebimento provisório, a CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se os itens estiverem conforme quantidade solicitada e consoante as especificações do Termo de Referência;
- c) Na hipótese de verificação a que se refere o subitem 13.1, "b" não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
- d) O recebimento provisório ou definitivo dos itens não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da futura contratação;
- e) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que os itens não correspondem ao exigido no Termo de Referência, ou estão em quantidade diversa da solicitada, a CONTRATADA deverá providenciar no prazo elencado no tópico **"5.3 Garantia, manutenção e assistência técnica"** do Termo de Referência, a substituição/reposição visando ao atendimento total das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas na contratação, no Edital, na Lei nº. 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Legislação Aplicável

14.1 - Nos termos do previsto no artigo 92, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, aplica-se ao presente contrato a presente legislação:

- a) Lei nº 14.133/21;
- b) Lei Complementar nº 123/06;
- c) Lei nº 13.709/2018 (LGPD);
- d) Código de Defesa do Consumidor;
- e) Código Civil;
- f) Código Penal;
- g) Código Processo Civil;
- h) Código Processo Penal;
- i) Legislação trabalhista e previdenciária;
- j) Estatuto da Criança e do Adolescente; e
- k) Demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Foro

15.1 - Para dirimir questões decorrentes deste Contrato fica eleito o Foro da Comarca de Joinville, com renúncia expressa a qualquer outro.

15.2 - E, por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento, em meio eletrônico, através do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do CONTRATANTE.

ANEXO V

MINUTA DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO (AF)

Número:

Emissão:

Objeto:

Complemento: OBSERVAÇÕES: 1) Emitir nota fiscal em nome de: MUNICÍPIO DE JOINVILLE - **Secretaria da Saúde, Secretaria de Educação, Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Administração e Planejamento, inscritos no C.N.P.J. nº 83.169.623/0001-10, Departamento de Trânsito de Joinville, inscrito no C.N.P.J nº 83.108.035/0001-76, Hospital Municipal São José, inscrito no C.N.P.J nº 84.703.248/0001-09, Fundo Municipal de Saúde, inscrito no C.N.P.J nº 08.184.821/0001-37, Fundo Municipal de Assistência Social, inscrito no C.N.P.J nº 08.184.785/0001-01, Fundo Municipal de Meio Ambiente, inscrito no C.N.P.J nº 08.311.485/0001-46,** 2) Advertimos que o não cumprimento das obrigações assumidas na fase licitatória estarão sujeitas as sanções previstas no edital. 3) São partes integrantes desta Autorização de Fornecimento (AF), como se transcritos estivessem, o edital de licitação Pregão Eletrônico nº **376/2026**, seus anexos, a Ata de Registro de Preços, e quaisquer complementos, os documentos, propostas e informações apresentadas pelos proponentes vencedores e que deram suporte ao julgamento da licitação.

Órgão Orçam.:

Un. Orçam.:

Função:

Subfunção:

Programa:

Ação:

Despesa:

Elemento:

Detalhamento:

Fonte de recurso:

Licitação:

Modalidade:

Finalidade:

Ata de reg. de preço:

Pré-empenho:

Empenho:

Fornecedor:

CPF/CNPJ:

Endereço:

CEP:

Fone:

Cidade:

E-mail:

Banco:

Agência:

C/C:

Tipo de entrega:

Prazo de entrega:

Local de entrega:

Pagamento:

Programação financeira

Parcela	Vencimento	Valor(R\$)	Parcela	Vencimento	Valor(R\$)
---------	------------	------------	---------	------------	------------

Fica autorizado o fornecimento dos itens abaixo discriminados:

Item	Quantidade	Unidade de medida	Material/Serviço	Valor unitário(R\$)	Valor total(R\$)
------	------------	-------------------	------------------	---------------------	------------------

Valor desta autorização:

Nota: Advertimos que o não cumprimento das obrigações assumidas na fase licitatória estarão sujeitas as sanções previstas no edital da presente licitação desta Autorização de Fornecimento (AF), como se transcritos estivessem, o edital de licitação, seus anexos, a Ata de Registro de Preços, e quaisquer complementos, os documentos, propostas e informações apresentadas pelo proponente vencedor e que deram suporte ao julgamento da licitação.

ANEXO VI

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO SEI Nº 29917771/2026 - SAP.ARC.AUN

1- DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO:

1.1 Objeto da contratação:

1.1.1 Aquisição de descartáveis e dispensers, por sistema de registro de preços.

1.2 Especificações técnicas:

ITEM	CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	DETRANS	FMAS	FMMA	HMSJ	SAMA	SAP	SAS	SED	SES	QTD TOTAL
1	44.313	BOBINA DE SENHA - AMARELO	Bobina de senha compatível com dispensador bico de pato, com 3 dígitos, tendo 2000 senhas em 2 sequências de 000 a 999. Pré-picotadas em papel amarelo. Bobina com dimensões entre 10 e 11cm de diâmetro x 4cm de largura.	Bobina		31		120	5	35	10	20	1500	1.721
2	44.314	BOBINA DE SENHA - AZUL	Bobina de senha compatível com dispensador bico de pato, com 3 dígitos, tendo 2000 senhas em 2 sequências de 000 a 999. Pré-picotadas em papel azul. Bobina com dimensões entre 10 e 11cm de diâmetro x 4cm de largura.	Bobina		26		120	5	35	10	20	1500	1716

3	44.315	BOBINA DE SENHA - BRANCO	Bobina de senha compatível com dispensador bico de pato, com 3 dígitos sequenciais, tendo 2000 senhas em 2 sequências de 000 a 999. Senhas pré picotadas em papel branco. Bobina com dimensões entre 10 e 11cm de diâmetro x 4cm de largura.	Bobina		68			4	35	1	20	1.500	1.628
4	44.316	BOBINA DE SENHA - VERDE	Bobina de senha compatível com dispensador bico de pato, com 3 dígitos, tendo 2000 senhas em 2 sequências de 000 a 999. Pré-picotadas em papel verde. Bobina com dimensões entre 10 e 11cm de diâmetro x 4cm de largura.	Bobina		35		84		35	6	20	2000	2180
5	44.317	BOBINA DE SENHA - VERMELHO	Bobina de senha compatível com dispensador bico de pato, com 3 dígitos, tendo 2000 senhas em 2 sequências de 000 a 999. Pré-picotadas em papel vermelho. Bobina com dimensões entre 10 e 11cm de diâmetro x 4cm de largura.	Bobina		75				35	1	20	1500	1631
6	44.589	BOBINA DE SENHA 2 DÍGITOS	Bobina de senha, compatível com dispensador bico de pato, com 2 dígitos, tendo 2000 senhas em sequência de 00 a 99.	Bobina						25		20	1500	1545
7	44.318	CANUDO BIODegradável DESCARTAVEL - 5MM	Canudos biodegradáveis, tipo sanfona, medindo 19 cm a 25 cm de comprimento e com o diâmetro de 5 mm à 8 mm. Pacote com 100 unidades.	Pacote		10				10	3			23
8	41.468	CAPA DE CHUVA DESCARTAVEL	Capa de chuva tipo descartável, transparente/incolor, com manga longa e com capuz. Tamanho único adulto. Sem cordinha. Sem elástico no punho. Altura: 1,20m e Largura: 0,75m será aceita variação de até 0,05m. Cada peça deve estar acondicionada em embalagem lacrada e individual.	Unidade		1278			120	1.200	60			2658
9	47.447	COADOR DE PANO PARA CAFETEIRA INDUSTRIAL	Coador de pano, algodão ou flanela. Com cordas na extremidade superior para ajuste na borda da cafeteira. Compatível com a cafeteira CONSERCAF - CIC-20. Diâmetro de largura da boca, excluindo a parte da corda: 34 a 36 cm. Medida comprimento (altura): 32 a 40cm.	Unidade		20				30				50
10	44.319	COPO EM ISOPOR COM TAMPA - 300ML	Copo descartável em poliestireno expandido com capacidade de 300 ml, tipo isopor, com tampa. Pacote com 100 unidades.	Pacote		97		120	9	10	15			251
11/12	41.470	COPO PLASTICO DESCARTAVEL - 180ML	Atóxico, nas cores: branca, transparente ou cristal. Pacote com 100 unidades.	Pacote		1000	3856	48000	234	20.000	764	100000	60000	233854

13/14	41.474	COPO PLASTICO DESCARTAVEL - 300ML	Atóxico, nas cores: branca, transparente ou cristal. Pacote com 100 unidades.	Pacote		211			50	800	5	100000	500	101566
15	41.475	COPO PLASTICO DESCARTAVEL - 50ML	Atóxico, nas cores: branca, transparente ou cristal. Pacote com 100 unidades.	Pacote		308		7600	60	2000			5.000	14968
16	46.675	DISPENSER DE COPOS DESCARTAVEIS - 180ML	Dispensers compatíveis com copos plásticos de 180 ml, com fixação na parede, com capacidade de armazenamento de 100 a 150 copos, com kit para fixação (buchas e parafusos), em acrílico transparente, com varetas laterais em metal e tampa superior.	Unidade	10	27		100	10	50	18		300	515
17	30.312	DISPENSER DE COPOS DESCARTAVEIS - 50ML	Com fixação na parede, com capacidade de armazenamento de 100 a 150 copos, com kit para fixação (buchas e parafusos), em acrílico transparente, com varetas laterais em metal e tampa superior.	Unidade		4		60	3	50			300	417
18	41.476	DISPENSER DE PAPEL HIGIENICO ROLAO	Material plástico, para rolos com até 500 metros de comprimento, cor branca, abertura com chaves. Deverá apresentar sistema de abertura e fechamento com chave ou outro sistema de fácil encaixe. O produto deverá vir acompanhado de parafusos e buchas para fixação em parede.	Unidade	30	35		150	49	70	17	500	500	1.351
19	41.477	DISPENSER DE PAPEL TOALHA INTERFOLHADO	Compatível com folhas do papel toalha interfolhadas de 2 (duas) ou 3 (três) dobras com sistema que permite sair apenas uma folha por vez, apresentando praticidade para o manuseio das folhas de papel. Deverá apresentar sistema de abertura e fechamento com chave ou outro sistema de fácil encaixe. O produto deverá vir acompanhado de parafusos e buchas para fixação em parede. Medindo 310mm a 330 mm x 250mm a 315mm x 100mm a 140mm(AxLxP).	Unidade	10	42		250	52	150	17	500	1000	2021
			Com reservatório/depósito fixo com capacidade de 500 ml a 900 ml, a ser abastecido manualmente com sabonete ou álcool acondicionado em galões. Sistema de dosagem por pressão, com acionamento que permita a saída de 1ml a 2ml por vez. A válvula de											

20	41.478	DISPENSER DE SABONETE LIQUIDO E ALCOOL EM GEL	acionamento deverá estar perfeitamente ajustada de modo que não haja vazamento do produto. Deverá apresentar sistema de abertura e fechamento com chave ou outro sistema de fácil encaixe. O produto deverá vir acompanhado de parafusos e buchas para fixação em parede. Medindo 260mm x 110mm x 90mm (AxLxP) podendo variar para mais em até 40mm.	Unidade	10	29		550	53	120	21	1000	500	2283
21	44.320	DISPENSER DE SENHA MANUAL - PAREDE	Bico de pato, corte automático, com placa e suporte de parede. Compatível com senhas de 3 dígitos.	Unidade		9		3	2	15	2		100	131
22	44.321	DISPENSER DE SENHA MANUAL - PISO	Bico de pato, corte automático, com placa e suporte de piso de 1,35m a 1,60. Compatível com senhas de 3 dígitos.	Unidade		1		3	3	15	2		100	124
23/24	44.600	DISPENSER EMBALADOR DE GUARDA-CHUVA	Dispenser em inox. Compatível com refil 76 cm x 20 xm (CxL)	Unidade		10		250		20	5			285
25	41.480	FILME DE PVC TRANSPARENTE - 28CM X 100M	Rolo de filme PVC/stretch, manual, espessura do filme de 25 micras, medindo 28 cm x 100 m (LxC).	Rolo		127		200	10	20			1000	1357
26	41.481	FILME DE PVC TRANSPARENTE - 50CM X 500M	Rolo de filme PVC/stretch, manual, espessura do filme de 25 micras, medindo largura 50cm x 500m (LxC).	Rolo		48		50	2	20	13			133
27	30.365	FILTRO DE PAPEL PARA CAFE - N.103	Tipo coador, tamanho nº 103, caixa com 30 unidades.	Caixa	300	325			210	1200	119	5000	300	7454
28	32.191	FRASCO COM DOSADOR	Fabricado em plástico resistente, de coloração branca ou transparente, com capacidade mínima de 600ml e máxima de 1000ml. Deve acompanhar válvula pump de alta vazão com tampa de rosca compatível e pescante para válvula, que alcance o fundo do frasco.	Unidade		67			8	50	2			127
29	30.313	GUARDANAPO 33CM X 30CM	Guardanapo em folha dupla, na cor branca. Medindo 30 x 33 cm. Pacote com 50 unidades.	Pacote		1200			83	750	70	10000		12103
30	30.363	KIT TALHERES DESCARTAVEIS	Kit individual de talheres descartáveis, contendo 1 garfo de refeição, 1 faca de refeição, 1 colher de sobremesa e 1 guardanapo de papel, embalado em pacote plástico.	KIT		722				120				842
31	27.510	LUVA PLASTICA DESCARTAVEL	Para manipulação de alimentos. Tamanho único. Caixa com 100 unidades.	Caixa		198			100	130	4	2400		2832
32	44.856	LUVA VINIL COM PO - G	Com pó, para procedimentos não cirúrgicos, ambidestra, para uso de produtos químicos, para uso em laboratório, na manipulação de materiais	Caixa					23	120		2000		2143

			arqueológicos que não podem ser contaminados com microorganismos atuais. Caixa com 100 unidades.										
33	44.857	LUVA VINIL COM PO - M	Com pó, para procedimentos não cirúrgicos, ambidestra, para uso de produtos químicos, para uso em laboratório, na manipulação de materiais arqueológicos que não podem ser contaminados com microorganismos atuais. Caixa com 100 unidades.	Caixa					23	120		2000	2143
34	44.858	LUVA VINIL COM PO - P	Com pó, para procedimentos não cirúrgicos, ambidestra, para uso de produtos químicos, para uso em laboratório, na manipulação de materiais arqueológicos que não podem ser contaminados com microorganismos atuais. Caixa com 100 unidades.	Caixa						120		500	620
35	41.482	LUVA VINIL SEM PO - G	Sem pó, para procedimentos não cirúrgicos, ambidestra, para uso de produtos químicos, para uso em laboratório, na manipulação de materiais arqueológicos que não podem ser contaminados com microorganismos atuais. Caixa com 100 unidades.	Caixa		12			22	120	5	2000	2159
36	41.483	LUVA VINIL SEM PO - M	Sem pó, para procedimentos não cirúrgicos, ambidestra, para uso de produtos químicos, para uso em laboratório, na manipulação de materiais arqueológicos que não podem ser contaminados com microorganismos atuais. Caixa com 100 unidades.	Caixa		74			22	120		2000	2216
37	41.484	LUVA VINIL SEM PO - P	Sem pó, para procedimentos não cirúrgicos, ambidestra, para uso de produtos químicos, para uso em laboratório, na manipulação de materiais arqueológicos que não podem ser contaminados com microorganismos atuais. Caixa com 100 unidades.	Caixa		2				120		500	622
38	44.590	MANTA TERMICA ALUMINIZADO	Cobertor térmico confeccionado em polietileno aluminizado. Isolante térmico, mantém o calor interno e reflete o calor externo. Medindo 200 cm a 230 cm x 110 cm a 150 cm (CxL).	Unidade		1000			10			1000	2010
39	44.597	MASCARA TRIPLA	Máscara tripla descartável com elástico, tamanho único. Projetada com	Caixa		177			53	80	10		320

			três camadas. Caixa com 50 unidades.											
40	41.485	MEXEDOR DE CAFE	Fabricado em poliestireno convencional, cor transparente, atóxico, descartável, com 9 cm à 11cm de comprimento. Pacote com 500 unidades.	Pacote		22			10	90	5	2000		2127
41/42	32.451	PANO DE LIMPEZA - 300M	Pano de limpeza à base de fibras de rayon, aglutinadas com resina sintética. Com ação antibacteriana. Para limpeza leve. Em rolos de 28 a 35 cm x 300 m.	Rolo		164		100	100	25	81	9000		9.470
43	32.192	PAPEL ALUMINIO 30CM X 7,5M	Dimensão: 30 cm x 7,5 m.	Rolo		98			5	25	19		280	427
44/45	46.676	PAPEL HIGIENICO - FOLHA DUPLA/TRIPLA	Folha dupla ou tripla, branco, elaborado a partir de 100% de fibras celulósicas virgens, picotado, cada rolo medindo 10cm x 30m (LxC). Embalagem em fardos de até 64 rolos.	Rolo	32000	11904		44800	3200	160000	3456	640000		895360
46/47	46.677	PAPEL HIGIENICO - FOLHA SIMPLES	Folha simples, branco, elaborado a partir de 100% de fibras celulósicas virgens, picotado, cada rolo medindo 10cm x 30m (LxC). Embalagem em fardos de até 64 rolos.	Rolo	32000	16128		19200	26880	224000	4416	960000	5000	1287624
48/49	30.321	PAPEL HIGIENICO - ROLAO	Tipo rolão, folha simples, branco, matéria prima em 100% de celulose virgem, cada rolo medindo 10cm x 300m (LxC). Pacote contendo 8 rolos.	Pacote	100	161		2000	332	2100	100	10000	11000	25793
50	47.441	PAPEL TOALHA - INTERFOLHADO	Branco sem pontos pretos, interfolhado, com gramatura mínima de 22 g/m2, medindo 21cm x 22cm podendo variar em 2cm em cada folha. O produto não poderá apresentar odor forte, desagradável e/ou não característico e não poderá liberar resíduos de celulose e aparas nas mãos. Em fardos de 1.000 folhas com maços de 250 folhas.	Fardo	1.250	2.344		62.500	3.750	31.250	563	500.000	75000	676.657
51	30.322	PAPEL TOALHA - ROLO	Papel toalha em rolo, folha com picote, na cor branca, cada folha medindo 20cm x 22cm (LxC), podendo variar em até 1 cm, contendo 50 a 60 folhas, pacote com 2 rolos	Pacote	100	558			20	320	77	10000		11.075
52	44.322	PLASTICO BOLHA - 100M x 1,20M	Plástico bolha transparente/incolor, em polietileno de baixa densidade, com bolhas de ar prensadas. Dimensões: 100M x 1,20M (CxA), podendo variar para mais em até 20 cm. bolhas de 20 micras.	Rolo		1				120				121
53	44.323	POTE DE ISOPOR COM TAMPA - 200ML	Com tampa, capacidade para 200 ml, fabricado em poliestireno ou similar. Pacote com 100 unidades.	Pacote		13				50			500	563

54	44.324	POTE DE ISOPOR COM TAMPA - 500ML	Com tampa, capacidade para 500 ml, fabricado em poliestireno ou similar. Pacote com 100 unidades.	Pacote		13				50			500	563
55	44.325	POTE DE ISOPOR REDONDO COM TAMPA - 1100ML	Com tampa, capacidade para 1.100 ml, fabricado em poliestireno ou similar. Pacote com 100 unidades.	Pacote				1.500		50				1.550
56/57	44.326	POTE DESCARTAVEL REDONDO COM TAMPA - 1800ML A 2000 ML	Com tampa, capacidade para 1800ml a 2000 ml, fabricado em polipropileno ou similar. Pacote com 100 unidades.	Pacote		9					2		2.000	2.011
58	41.444	PRATO DESCARTAVEL - 18CM	Produto descartável, fabricado em plástico. Dimensões: 18 cm x 18 cm. Pacote com 10 unidades.	Pacote		1.769			40	300	20			2.129
59	44.328	REFIL EMBALADOR DE GUARDA CHUVA	Refil para dispenser embalador de guarda chuva com 1000 peças, feito em plástico transparente. Tamanhos do refil 76cm x 20cm. (CxL)	Pacote		11		120		150	4			285
60	46.678	RESERVATORIO PARA DISPENSER	Reservatório avulso para sabonete líquido ou álcool em gel com capacidade 800 ml. Dimensões 9 cm x 13 cm x 8 cm (LxAxP), podendo variar em até 1 cm. Compatível com os dispensers existentes.	Unidade		8		150	38	120	11			327
61/62	44.329	SACO DE LIXO - 100L	Saco plástico para lixo doméstico com capacidade de 100 litros, cor preta, tamanho 75 cm x 105 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de até 1 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 20 kg. Confeccionado em material não transparente. Pacote com 100 unidades.	Pacote	300	210		2.200	356	1200	65		3000	7331
63/64	44.859	SACO DE LIXO - 110L	Saco plástico para lixo doméstico com capacidade de 110 litros, cor preta, tamanho 80 cm x 100 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de até 1 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 33 kg. Confeccionado em material não transparente. Pacote com 100 unidades.	Pacote		31			250	1200		15000	3000	19481
65/66	44.330	SACO DE LIXO - 15L	Saco plástico para lixo doméstico com capacidade de 15 litros, cor preta, tamanho 39 cm x 58 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 3 kg. Confeccionado em material não transparente. Pacote com 100 unidades.	Pacote	500	62			15	600	32	20000	100	21309
			Saco plástico para lixo doméstico com capacidade de 240 litros, cor preta, tamanho 115 cm x 115 cm (LxA) com variação aceitável de											

67/68	44.331	SACO DE LIXO - 240L	tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 72 kg. Confeccionado em material não transparente. Pacote com 100 unidades.	Pacote	300	20			256	1100	21	10000	2000	13697
69/70	44.332	SACO DE LIXO - 30L	Saco plástico para lixo doméstico com capacidade de 30 litros, cor preta, tamanho 59 cm x 62 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 6 kg. Confeccionado em material não transparente. Pacote com 100 unidades.	Pacote	300	194		700	132	1350	39	20.000	2000	24715
71/72	44.333	SACO DE LIXO - 50L	Saco plástico para lixo doméstico com capacidade de 50 litros, cor preta, tamanho 63 cm x 80 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 10 kg. Confeccionado em material não transparente. Pacote com 100 unidades.	Pacote	500	193		2.600	24	1100	12	15.000	1000	20429
73/74	44.334	SACO DE LIXO - 60L	Saco plástico para lixo doméstico com capacidade de 60 litros, cor preta, tamanho 70 cm x 80 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 10 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 7 kg. Confeccionado em material não transparente. Pacote com 100 unidades.	Pacote	300	256			25	1250	27	20000	3000	24858
75/76	47.442	SACO DE LIXO HOSPITALAR - 100L	Saco plástico de lixo para lixo hospitalar e resíduos infectantes com capacidade de 100 litros, cor branca, tamanho 75 cm x 105 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 30 kg. Confeccionado com Polietileno de Alta Densidade PEAD, fechamento por solda contínua, homogênea e uniforme, não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio. Pacote com 100 unidades.	Pacote				1200	8				3000	4208
77	47.443	SACO DE LIXO HOSPITALAR - 30L	Saco plástico de lixo hospitalar e resíduos infectantes com capacidade de 30 litros, cor branca, tamanho 59 cm x 62 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 9 kg. Confeccionado com Polietileno de Alta Densidade PEAD, fechamento por solda contínua, homogênea e uniforme, não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio. Pacote com 100 unidades.	Pacote				500	3				2500	3003

78/79	47.444	SACO DE LIXO HOSPITALAR - 50L	Saco plástico de lixo hospitalar e resíduos infectantes com capacidade de 50 litros, cor branca, tamanho 63 cm x 80 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras, resistência mínima 15 kg. Confeccionado com Polietileno de Alta Densidade PEAD, fechamento por solda contínua, homogênea e uniforme, não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio. Pacote com 100 unidades.	Pacote				2000	7				3000	5007
80	44.338	SACO DE LIXO INFECTANTE VERMELHO - 50L	Saco de lixo para acondicionar resíduos infectantes, cor vermelha, com capacidade para 50 litros, para acondicionamento de lixo classe II, tamanho 63 cm x 80 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micra e resistência mínima 15 kg. Confeccionados com resina termoplástica virgem ou reciclada, fechamento por solda contínua, homogênea e uniforme, não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio. Deverá ainda apresentar características tais que possibilitem fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco. Pacote com 100 unidades.	Pacote				120						120
81/82	44.592	SACO DE LIXO RECICLAVEL AMARELO - 100L	Saco de lixo de coleta seletiva, cor amarelo, com capacidade 100 litros, tamanho 75 cm x 105 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 005 micras e resistência mínima 20 kg. Pacote com 100 unidades.	Pacote		8				60	10	5.000	500	5578
83/84	44.339	SACO DE LIXO RECICLAVEL AZUL - 100L	Saco de lixo de coleta seletiva, cor azul, com capacidade 100 litros, tamanho 75 cm x 105 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 005 micras e resistência mínima 20 kg. Pacote com 100 unidades.	Pacote		25		840	5	60	10	5000	500	6440
85/86	44.340	SACO DE LIXO RECICLAVEL AZUL - 240L	Saco de lixo de coleta seletiva, cor azul, com capacidade 240 litros, tamanho 115 cm x 115 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 005 micras e resistência mínima 72 kg. Pacote com 100 unidades.	Pacote		3				60			2000	2063
			Saco de lixo de coleta seletiva, cor											

87	44.341	SACO DE LIXO RECICLAVEL AZUL - 30L	azul, com capacidade 30 litros, tamanho 59 cm x 62 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 005 micras e resistência mínima 6 kg. Pacote com 100 unidades.	Pacote		6		360	5	60				431
88	44.342	SACO DE LIXO RECICLAVEL AZUL - 50L	Saco de lixo de coleta seletiva, cor azul, com capacidade 50 litros, tamanho 63 cm x 80 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 005 micras e resistência mínima 10 kg. Pacote com 100 unidades.	Pacote		2		1000	5	60			500	1567
89	44.343	SACO DE LIXO RECICLAVEL AZUL - 60L	Saco de lixo de coleta seletiva, cor azul, com capacidade 60 litros, tamanho 60 cm x 70 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 10 cm, mínimo 005 micras e resistência mínima 7 kg. Pacote com 100 unidades.	Pacote		27				60			500	587
90/91	44.591	SACO DE LIXO RECICLAVEL VERDE - 100L	Saco de lixo de coleta seletiva, cor verde, com capacidade 100 litros, tamanho 75 cm x 105 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 005 micras e resistência mínima 20 kg. Pacote com 100 unidades.	Pacote		14				60	10	5000	500	5584
92/93	44.593	SACO DE LIXO RECICLAVEL VERMELHO - 100L	Saco de lixo de coleta seletiva, cor vermelho, com capacidade 100 litros, tamanho 75 cm x 105 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 005 micras e resistência mínima 20 kg. Pacote com 100 unidades.	Pacote		18				60	10	5000	500	5588
94	44.344	SACO DE LIXO RESIDUOS QUIMICOS LARANJA - 100L	Saco plástico para resíduos químicos com capacidade de 100 litros, cor laranja, tamanho 75 cm x 105 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras, resistência mínima 30 kg, Confeccionado com resina termoplástica virgem ou reciclada, fechamento por solda contínua, homogênea e uniforme, resistente a ruptura e punctura. Pacote com 100 unidades.	Pacote				100					100	200
95	44.345	SACO DE LIXO RESIDUOS QUIMICOS LARANJA - 30L	Saco plástico para resíduos químicos com capacidade de 30 litros, cor laranja, tamanho 59 cm x 62 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras, resistência mínima 9 kg, Confeccionado com resina termoplástica virgem ou reciclada, fechamento por solda contínua,	Pacote				50						50

			homogênea e uniforme, resistente a ruptura e punctura. Pacote com 100 unidades.											
96	44.346	SACO DE LIXO RESIDUOS QUIMICOS LARANJA - 50L	Saco plástico para resíduos químicos com capacidade de 50 litros, cor laranja, tamanho 63 cm x 80 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras, resistência mínima 30 kg, Confeccionado com resina termoplástica virgem ou reciclada, fechamento por solda contínua, homogênea e uniforme, resistente a ruptura e punctura. Pacote com 100 unidades.	Pacote				50						50
97	44.601	SACO DE RAFIA - 18KG A 30KG	Saco produzido em material polipropileno trançado, tecido tipo ráfia, abertura apenas na parte superior com fechamento através de fitilho, fundo com costura reforçada, resistente, para capacidade de armazenamento de 18 kg a 30 kg.	Unidade		1550			15	150	805			2520
98	44.348	SACO DE RAFIA - 40KG	Saco produzido em material polipropileno trançado, trama fechada, não reciclado, tecido tipo ráfia laminada, abertura apenas na parte superior, fundo com costura reforçada, resistente, para capacidade de armazenamento de 40 Kg a 60 Kg.	Unidade						150	5	500		655
99	44.602	SACO DE RAFIA - 40KG A 60KG	Saco produzido em material polipropileno trançado, trama fechada, tecido tipo ráfia laminada, abertura apenas na parte superior, fundo com costura reforçada, resistente, para capacidade de armazenamento de 40 Kg a 60 Kg.	Unidade						120	5	1000		1125
100	47.448	SACO PLASTICO - 10CM X 10CM	Transparente, para embalagens diversas, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte superior, mínimo 007 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote		10		800		300			200	1310
101	47.449	SACO PLASTICO - 15CM X 15CM	Transparente, para embalagens diversas, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte superior, mínimo 008 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote		37		1500		300	1		300	2138
		SACO PLASTICO -	Transparente, para embalagens diversas, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na											

102	47.450	18CM X 30CM	parte superior, mínimo 008 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote		59		3000		300	1		400	3760
103	47.451	SACO PLASTICO - 25CM X 35CM	Saco cor branco leitoso para embalagens de RX, mínimo 010 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote						50			400	450
104	44.354	SACO PLASTICO - 28CM X 42CM	Transparente, para embalagens diversas, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte superior, mínimo 008 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote		58		1200		150			300	1708
105	44.355	SACO PLASTICO - 37CM X 45CM	Transparente, para embalagens diversas, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte superior, mínimo 008 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote		23		500		150				673
106	47.452	SACO PLASTICO - 40CM X 50CM	Branco leitoso para embalagens de RX, mínimo 010 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades	Pacote									100	100
107	44.356	SACO PLASTICO - 40CM X 60CM	Transparente, para embalagens diversas, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte superior, mínimo 008 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote		20		500		150	3			673
108/109	47.453	SACO PLASTICO - 52CM X 85CM	Transparente, para embalagens diversas, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte superior, mínimo 010 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote		144		1000		150	25		100	1419
110	47.454	SACO PLASTICO - 80CM X 110CM	Transparente, fabricado em polietileno, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte superior, mínimo 012 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote		15		70		150				235
111	47.455	SACO PLASTICO - 11CM X 25CM	Transparente, para embalagens diversas, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte lateral, mínimo 007 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote		16		4000		150			600	4766
112	41.528	SACO PLASTICO EM ROLO 30CM X 40CM	Transparente, para embalagens diversas, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte superior, variação aceitável de tamanho para mais em até 10cm. Rolo	Rolo		78			20	150	5			253

			com 500 unidades, bobina picotada. Ideal para embalar alimentos.										
113/114	44.360	SACO PLASTICO HAMPER AZUL - 120L	Saco plástico hamper com capacidade de 120 litros, cor azul, para transporte de roupa hospitalar, tamanho mínimo 90 x 100 cm, mínimo 010 micra, com cordão para fechamento de 0,05 mm, acabamento com solda, confeccionado em material resistente não transparente, variação aceitável de tamanho até 2%, contendo em serigrafia descrição de "roupa hospitalar". Pacote com 50 unidades.	Pacote				6000				4000	10000
115	41.531	SACO PLASTICO OPACO PARA LANCHE - 12CM X 20CM	Saco plástico opaco para lanche 12cm x 20cm (AxL) podendo variar em até 2cm, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte lateral, mínimo 02 micra, variação aceitável de tamanho de até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote		70						600	670
116	44.598	SACO PLASTICO ZIP - 15CM X 20CM	Saco plástico zip lock com fecho hermético fabricado em polietileno atóxico, inodoro, e incolor, oferecendo impermeabilidade total, variação aceitável de tamanho de até 10%. Pacote com até 100 unidades.	Pacote				5	50				55
117	44.361	SACO PLASTICO ZIP - 20CM X 28CM	Saco plástico zip lock com fecho hermético fabricado em polietileno atóxico, inodoro, e incolor, oferecendo impermeabilidade total, variação aceitável de tamanho de até 10%. Utilizado em laboratório de imuno-hematologia.	Unidade				5.500	5	50			5.555
118	44.371	SACO PLASTICO ZIP - 28CM X 42CM	Saco plástico zip lock com fecho hermético fabricado em polietileno atóxico, inodoro, e incolor, oferecendo impermeabilidade total, variação aceitável de tamanho de até 10%. Utilizado em laboratório de imuno-hematologia.	Unidade				1000	5	50			1055
119	44.599	SACO PLASTICO ZIP - 6CM X 8CM	Saco plástico zip lock com fecho hermético fabricado em polietileno atóxico, inodoro, e incolor, oferecendo impermeabilidade total, variação aceitável de tamanho de até 10%. Pacote com até 100 unidades.	Pacote					5	50			55
120/121	30.328	SAPATILHA PROPE DESCARTAVEL	Confeccionado em tecido não tecido (TNT). Tamanho único. Embalagem com 100 unidades.	Pacote		10		300	5	120		10000	10435
			Estrutura metálica na cor preta,										

122	44.372	SUPORTE DE CHAO PARA DISPENSER DE SENHA MANUAL	compatível com dispensadores manuais de senha do tipo bico de pato e placa "Retire sua Senha". Altura de 1,35 m a 1,70 m.	Unidade		5			1	20	2	10	80	118
123	41.541	TALHER DE REFEICAO DESCARTAVEL - COLHER	Fabricado em poliestireno, nas cores: branca, transparente ou cristal, comprimento de 15 cm a 17 cm. Caixa com 1.000 unidades.	Caixa		18				40	2			60
124	44.594	TALHER DE REFEICAO DESCARTAVEL - FACA	Fabricado em poliestireno, nas cores: branca, transparente ou cristal, comprimento de 15 cm a 17 cm. Caixa com 1.000 unidades	Caixa		10				40	2			52
125	41.542	TALHER DE REFEICAO DESCARTAVEL - GARFO	Fabricado em poliestireno, nas cores: branca, transparente ou cristal. Comprimento de 15cm a 17cm. Caixa com 1.000 unidades.	Caixa		24				40	2			66
126	41.543	TALHER DE SOBREMESA DESCARTAVEL - COLHER	Fabricado em poliestireno, nas cores: branca, transparente ou cristal, comprimento de 11cm a 14cm. Caixa com 1.000 unidades.	Caixa		28		50		40				118
127	41.544	TOUCA DESCARTAVEL	Com dois elásticos em formato de circunferência, em cor branca, confeccionada em tecido não tecido (TNT), resistente, hipoalergênica. Em tamanho único. Pacote com 100 unidades.	Pacote		55		1800	6	120	4	1000	1000	3985
128	44.373	VALVULA PUMP DOSADORA PARA GALAO DE 5 L	Fabricada em material resistente.	Unidade					40	15		1000		1055
129	47.446	COPO BIODegradavel E COMPOSTAVEL - 180 A 240ML	Copo de papel biodegradável e compostável, com capacidade de 180 a 240ml, resistente a líquidos frios e quentes, com bordas seguras. Sem odor ou sabor residual.	Unidade			700							700
130	47.445	COPO BIODegradavel - 180 A 200ML	Copo de papel biodegradável, com capacidade de 180 a 200ml, resistente a líquidos frios e quentes, com bordas seguras. Sem odor ou sabor residual. Pacote com 100 unidades.	Pacote		1190					110			1300

1.2.1 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, os itens são caracterizados como comuns.

1.2.2 As unidades de medidas do tipo "caixa", "fardo" e "pacote", referem-se a indicação da forma mais usual de entrega do produto, contudo o fornecimento não se limita ao tipo de embalagem indicada, ou seja, os itens poderão ser entregues em qualquer tipo de embalagem, contanto que em seu interior possua a quantidade indicada no descritivo, e, esteja conforme as regras deste Termo de Referência.

1.2.3 Para os itens sem indicação de cor definida ou com mais de uma opção de cor, no descritivo ou na denominação, a cor será conforme escolha da CONTRATANTE.

1.2.4 Os itens deverão atender aos requisitos de resistência adequados ao uso, bem como as condições estéticas indicadas, ter suas geometrias bem definidas, sem folgas excessivas, apresentar a superfície lisa e homogênea, não devendo apresentar pontos cortantes, superfícies ásperas, irregularidades e rebarbas, de forma a não oferecer riscos de acidentes ao usuário;

1.2.5 Os itens "*COPO PLASTICO DESCARTAVEL*" devem possuir o Selo de Certificação do INMETRO na embalagem, com base na [Portaria n.º 394 de 23/12/2020](#).

1.2.6 Os itens "SACO DE LIXO" devem atender à NBR 9191:2025; para os os itens com litragem diversa da prevista na NBR, devem atender a NBR em sua equivalência.

1.2.7 As solicitações do rolo de "PAPEL HIGIENICO" serão realizadas minimamente na quantidade do pacote ofertado pela CONTRATADA.

1.3 Vigência

1.3.1 A presente contratação será um fornecimento não contínuo, cujo prazo de vigência será de 01 (um) ano, vez que a contratação está

prevista no Plano Plurianual;

1.3.2 A(s) ata(s) de registro de preços poderá(ão) ser(em) prorrogada(s), desde que atendido o previsto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

1.3.3 Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, as quantidades inicialmente registradas poderão ser renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

2-FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

2.2. O Plano de Contratações Anual de Unificação pode ser consultado no SEI 0015338982. Assim a presente contratação integra o planejamento de contratações dos órgãos participantes.

2.3. A contratação encontra amparo na Lei nº 9.924, de 10 de setembro de 2025 (26758096 - 26788782), que dispõe sobre o Plano Plurianual - PPA, processo SEI nº 25.0.040527-8.

3- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:

3.1 Conforme Estudo Técnico Preliminar - ETP, constante neste Processo SEI, a melhor solução encontrada de momento para atendimento ao interesse público envolvido é a aquisição de descartáveis e dispensers, por sistema de registro de preços. Esta conclusão foi alcançada após uma análise detalhada das opções disponíveis, garantindo que a escolha atende de forma eficaz às necessidades identificadas.

4- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1 Sustentabilidade:

4.1.1 Quando cabível, a contratada deverá realizar o descarte dos resíduos decorrentes da execução da contratação, bem como e/ou a logística reversa dos produtos.

4.2 Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

4.2.1 Na presente contratação não há a indicação de marca.

4.3 Da vedação de contratação de marca ou produto

4.3.1 Na presente contratação não há vedação de marca ou produto.

4.4 Da exigência de amostra

4.4.1 Os proponentes classificados em primeiro lugar e habilitados deverão apresentar, obrigatoriamente, conforme exigido neste **Termo de Referência**:

4.4.1.1 Documento com a **relação de amostras**, apresentado em 2 (duas) vias iguais em papel timbrado dos proponentes, as quais serão protocoladas (uma via ficará com as amostras, escaneada e anexada ao processo e uma via ficará com o fornecedor), contendo data, nome do proponente, edital, item e marca a que se referem as amostras, e, deve estar assinada pelo representante do proponente, conforme **Modelo de Entrega de Amostras** - Anexo 28914082);

4.4.1.2 Deverá ser entregue uma amostra (um pacote) por cada item de "SACO LIXO" (itens 61 a 96), conforme as descrições do item **2-Especificações técnicas**;

a) As amostras solicitadas, serão utilizadas para avaliação do item (prova e contraprova), e as amostras restantes, ficarão em poder da CONTRATANTE até a homologação do processo. Estas amostras poderão ser utilizadas quando houver a reprovação do item e a empresa proponente formalizar recurso contra o resultado apresentado.

4.4.2 As amostras, deverão ser entregues em até **05 (cinco) dias úteis** contados da comunicação fornecida pelo Pregoeiro, após a fase de habilitação, no Setor e Unificação da Secretaria de Administração e Planejamento, situado à **Avenida Hermann August Lepper, 10 - Saguauçu - Joinville, SC**, telefone (47) 3431-3282, somente em dias úteis, ou seja, de segunda a sexta-feira, excluindo feriados e pontos facultativos definidos por decreto municipal vigente, das **08 horas às 17 horas**, aos cuidados da responsável pelo recebimento e encaminhamento para análise: Evelin Fernanda Vargas.

4.4.2.1 **As amostras deverão ser idênticas ao item ofertado pela proponente** (marca, quantidade, litragem, embalagem), devendo estar identificadas com o nome da empresa proponente, edital, lote e item a que se refere à amostra e acondicionadas em caixas. A caixa será aberta no ato da entrega de amostra para conferência e protocolo de entrega;

4.4.3 Caso as amostras sejam entregues por transportadora, sem a presença de um representante legal da empresa, a CONTRATANTE não se responsabiliza quanto a falta de produto(s) - item escrito na relação entregue pela empresa, mas não apresentado e/ou avarias provocadas pelo transporte das amostras;

4.4.4 O proponente será desclassificado caso apresente amostra fora das especificações técnicas previstas neste Termo de Referência e anexos ou não apresente amostra no local e horários estabelecidos, estando sujeito às penalidades previstas;

4.4.5 As amostras serão avaliadas pela equipe técnica do Hospital Municipal São José, da seguinte forma:

4.4.5.1 **Avaliação:** Serão realizados testes para garantir o atendimento das exigências constantes nas normas técnicas e neste Termo de Referência, especialmente quanto à resistência, estanqueidade, capacidade volumétrica, dimensões, solda, vedação e símbolos de identificações:

- **NBR 9191** - Sacos Plásticos para Acondicionamento de Resíduos - Requisitos e métodos de ensaio

4.4.6 As análises possuem caráter eliminatório e será registrada no formulário próprio (Anexo 28914083).

4.4.7 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.4.8 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.4.9 A(s) amostra(s) aprovada(s) deverá(ão) ficar(em) retida(s) para a prova comparativa futura, no ato do recebimento do(s) produto(s);

4.4.10 Caso a(s) empresa(s) licitante(s) seja(m) reprovada(s), a(s) mesma(s) terá(ão) até **15 (quinze) dias corridos** para retirar(em) a(s) amostra(s), caso seja(m) de seu interesse, após a homologação da licitação ou do item/lote, no caso de homologação parcial, no mesmo local da entrega. Após este período, se as amostras não forem retiradas, não mais serão devolvidas;

4.4.11 As amostras deverão estar de acordo com as especificações contidas neste **Termo de Referência** e anexos.

4.4.12 As amostras serão analisadas pela equipe técnica designada pela Contratante.

4.5 Subcontratação

4.5.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.6 Garantia da contratação

4.6.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

5- MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

5.1 Prazo de entrega e forma de entrega:

5.1.1 Prazo de entrega: em até 15 (quinze) dias úteis, após a solicitação;

5.1.2 Forma de entrega: parcelada, conforme solicitação.

5.2 Locais de entrega:

5.2.1 As entregas para o DETRANS serão na Rua Caçador, 112, Atiradores - Joinville/SC, e, as entregas para o HMSJ serão na Travessa São José, s/n próximo ACE, Anita Garibaldi - Joinville/SC;

5.2.2 As entregas serão realizadas conforme a disponibilidade do DETRANS e do HMSJ, após prévio agendamento através telefone e/ou e-mail fornecidos no ato da solicitação;

5.2.3 As entregas para as demais unidades serão no Centro Integrado de Armazenamento e Distribuição (CIAD) situado na Rua dos Bororós, 502 - Zona Industrial Norte - Joinville/SC

5.2.3.1 As entregas serão realizadas conforme a disponibilidade das unidades da CONTRATANTE, após prévio agendamento realizado **exclusivamente** pelo e-mail ciad.joinville@branetlogistica.com.br, não serão recebidas as entregas de produtos sem agendamento ou fora do dia e horário agendado.

5.2.3.2 Ao solicitar agendamento deve ser informado no corpo do e-mail:

a) Número da Ata de Registro de Preços e do Contrato, quando for o caso;

b) Número da Nota de Empenho;

c) Quantidade de volume que serão entregues;

d) Unidade da Administração destinatária/requisitante;

e) Cópia da Nota Fiscal;

5.2.4 Na entrega deverá vir impressos:

a) Nota Fiscal de venda;

b) Autorização de Fornecimento, quando houver emissão; e,

c) Nota de Empenho.

5.2.5 As cargas serão conferidas e não serão recebidas caso o produto físico seja adverso ao contratado;

5.2.5.1 Caso, excepcionalmente, o produto possua qualquer divergência entre a contratação e o produto físico, deverá ser tratada antecipadamente com a unidade solicitante, a qual deverá autorizar previamente o recebimento. A autorização deverá ser encaminhada para e-mail ciad.joinville@branetlogistica.com.br

5.2.6 Os locais de entrega acima pré-definidos, podem sofrer alterações no decorrer da contratação, conforme a necessidade da CONTRATANTE, e, desde que limitados a este município;

5.2.6.1 Caso ocorra alteração no lugar de entrega será informado no ato da solicitação pela unidade requisitante.

5.2.7 As entregas serão preferencialmente, das 08 às 17 horas, em dias úteis, excluindo feriados e pontos facultativos definidos por Decreto Municipal vigente.

5.3 Garantia, manutenção e assistência técnica

5.3.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.3.2 Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

5.3.3 A garantia será prestada com vistas a manter os itens fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o CONTRATANTE.

5.3.4 Uma vez notificado, o CONTRATADO realizará a reparação ou substituição dos itens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 07 (sete) dias úteis.

5.3.4.1 O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do CONTRATADO, aceita pelo CONTRATANTE.

5.3.5 O custo referente ao transporte dos itens cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.3.6 A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6-MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

6.1 Gestão da contratação

6.1.1 A gestão será realizada por Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, conforme Instrução Normativa nº 03/2024 da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão;

6.1.2 Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada verificar o cumprimento pela contratada de todas as condições contratuais.

6.1.3 Define-se como forma de comunicação com a contratada a formal, nos termos do Decreto n.º 64.109/2024, que aprovou a Instrução Normativa n.º 03/2024 (0023970042) da Secretaria de Administração e Planejamento;

6.1.4 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.1.5 A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

6.1.6 A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.2 Gestor do Contrato

6.2.1 A gestão será realizada pelas unidades abaixo, sendo as mesmas responsáveis pela fiscalização:

- a) Secretaria da Saúde – SES, gestora do Fundo Municipal de Saúde;
- b) Secretaria de Educação – SED;
- c) Secretaria de Meio Ambiente – SAMA, gestora do Fundo Municipal de Meio Ambiente;
- d) Secretaria de Assistência Social - SAS, gestora do Fundo Municipal de Assistência Social;
- e) Secretaria de Administração Planejamento - SAP;
- f) Departamento de Trânsito de Joinville – DETRANS;
- g) Hospital Municipal São José – HMSJ;

6.2.2 Os gestores e fiscalizadores elencados no item 6.2.1 e subitens, ficam nomeados pela Portaria constante no Processo SEI 24.0.251922-8 da Comissão de Gestão e Fiscalização, que tratará em conjunto sobre todos os assuntos relativos à execução da contratação, inclusive solicitações de reequilíbrio, cancelamento, troca de marca, prorrogação, entre outras.

6.2.3 A gestão não suprime as funções e competências do ordenador de despesa de cada unidade definido em lei.

6.2.4 Os contatos das unidades fiscalizadoras estão disponíveis no site: <https://www.joinville.sc.gov.br/estrutura-organizacional/>

6.3 Obrigações da Contratada específicas do objeto:

6.3.1 Indicar preposto fornecendo nome, número de aparelho telefônico móvel e e-mail, para todas as tratativas referente a contratação.

6.3.2 Identificar com crachás seus funcionários ou responsáveis pela entrega do objeto contratado.

6.3.3 Cumprir as normas referentes à saúde, segurança e medicina do trabalho, seguindo as legislações vigentes de âmbito federal, estadual e municipal,

6.3.3.1 Orientar o preposto e demais funcionários quanto à necessidade de cumprir as normas e legislações, que estiverem em vigor.

6.3.4 Obedecer, quando for o caso, às recomendações dos fabricantes, normas técnicas, resoluções, portarias da ANVISA, ABNT, INMETRO, as disposições legais da União, do Estado de Santa Catarina, do Município de Joinville, dentre outros, que estiverem em vigor;

6.3.5 Obedecer às determinações deste Termo de Referência ao efetuar a entrega dos itens;

6.3.5.1 Os itens que possuírem validade, devem estar no ato da entrega: se superior a um ano com no mínimo 80% (oitenta por cento) de seu prazo de validade vigente, e, se igual ou inferior a 01 (um) ano com no mínimo 90% (noventa por cento) do seu prazo de validade vigente;

6.3.5.1.1 Quando houver interesse da Administração, a CONTRATANTE poderá autorizar o recebimento de produtos com validade inferior a 80% de sua validade plena, desde que o fornecedor formalize previamente o compromisso da troca de todo o quantitativo excedente que não for utilizado pela Administração. As trocas destes quantitativos deverão ocorrer em até 10 (dez) dias úteis após a solicitação da CONTRATANTE.

6.3.6 Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias para a entrega dos itens;

6.3.7 Arcar com as despesas decorrentes do acondicionamento, carga, transporte e descarga dos itens.

6.3.7.1 Os itens com embalagens violadas, danificadas e/ou materiais manchados, sujos ou com aparência duvidosa, não serão aceitos, com base no Código de Defesa do Consumidor;

6.3.7.2 Os itens, sempre que possível, devem ser acondicionados em embalagens adequadas, lacradas para o transporte com segurança, com o menor volume possível e que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, garantindo a máxima proteção durante o transporte e armazenamento;

6.3.7.2.1 As embalagens devem constar minimamente os dados de identificação, lote, fabricação, validade e quantidade correspondente ao conteúdo interno da mesma, ou seja, às embalagens primárias de consumo.

6.3.8 Executar a entrega com cuidado, restringindo-se apenas ao necessário para viabilização dos trabalhos, sem danificar, manchar e/ou sujar outros elementos preexistentes no local;

6.3.8.1 Proteger, sempre que necessário, com lona plástica ou outros dispositivos, o patrimônio da CONTRATANTE.

6.3.8.2 Efetuar, sempre que necessário, a sinalização de segurança com placas, fitas zebreadas, e/ou outros.

6.3.8.3 Manter os locais afetados em perfeito estado de limpeza, deixando livre de restos/entulhos.

6.3.9 Realizar, quanto a pedido da CONTRATANTE, a realização de testes, exames, ensaios e quaisquer meios de provas necessários, que comprovem a qualidade e o funcionamento do objeto;

6.3.10 Manter todas as condições contratuais durante o período de execução.

6.3.11 Acatar a fiscalização e a orientação da CONTRATANTE.

6.3.12 Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados, atendendo prontamente todas as solicitações.

6.3.13 Comunicar a CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento da contratação.

6.3.14 Assumir integral responsabilidade por todos e quaisquer danos decorrentes da contratação, inclusive perante terceiros.

6.3.14.1 Os danos possíveis de reparação devem ser corrigidos em até 72 (setenta e duas) horas, observando-se as características originais dos materiais.

6.3.15 Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, previdenciária, cível ou penal, relacionados a contratação.

6.3.16 Demais obrigações da contratada serão regidas na forma do Código de Defesa do Consumidor e do Código Civil Brasileiro.

6.4 Obrigações da Contratante específica do objeto:

6.4.1 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento do presente Termo de Referência;

6.4.2 Notificar a CONTRATADA quanto a qualquer irregularidade encontrada;

6.4.3 Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências das unidades para a entrega;

6.4.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, quando necessário;

6.4.5 Comunicar formalmente a CONTRATADA qualquer falha e/ou irregularidade no fornecimento dos produtos, determinando o que for necessário à sua regularização; e,

6.4.6 Aceitar/rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues pela CONTRATADA.

6.5 Das sanções

6.5.1 No caso da contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei 14.133/2021 e no Edital.

7 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

7.1 O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo do bem;

7.2 Os itens serão recebidos:

- a) Provisoriamente, no ato da entrega do item, pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento;
- b) Definitivamente, no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis, contados após o recebimento provisório, a CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se os itens estiverem conforme quantidade solicitada e consoante as especificações do presente Termo de Referência;
- c) Na hipótese de verificação a que se refere o subitem 7.2, "b" não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
- d) O recebimento provisório ou definitivo dos itens não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da futura contratação;
- e) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que os itens não correspondem ao exigido no presente Termo de Referência, ou estão em quantidade diversa da solicitada, a CONTRATADA deverá providenciar no prazo elencado no tópico "**5.3 Garantia, manutenção e assistência técnica**" deste Termo de Referência, a substituição/reposição visando ao atendimento total das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas na contratação, no Edital, na Lei nº. 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).
- 7.3. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal, ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.4 O pagamento será por item entregue, após conferência e recebimento definitivo do atendimento das especificações do Termo de Referência.
- 7.5 Para fins de pagamento, a contratada deverá apresentar a comprovação da regularidade trabalhista, previdenciária e FGTS, além de outros documentos que comprovem a regularidade da contratada nos termos do artigo 92, inciso XVI da Lei 14.133/2021.
- 7.6 O método de avaliação e conformidade dos produtos entregues deverão observar os padrões mínimos de qualidade e desempenho deste Termo de Referência.

8 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

8.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO UNITÁRIO.

8.2 Forma de fornecimento

8.2.1 O fornecimento do objeto será parcelado.

8.3 Exigências de habilitação

8.3.1 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

a) Qualificação Técnica

a.1) Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

a.2) Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão ser de fornecimento de produto compatível, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

a.3) Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.3.2 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.4 Da participação de consórcio

8.4.1 Será admitida a participação de empresas em consórcio, observados os requisitos legais e regras previstas no Edital.

9 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

9.1 O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso na fase preparatória, com vistas a garantir a lisura da pesquisa de mercado e será tornado público apenas quando da fase externa do procedimento.

10 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.1 Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária das unidades participantes;

10.2 Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação, que estão discriminados junto ao documento "Requisição de Compras"; que fará parte do presente processo.

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11- DA ASSINATURA ELETRÔNICA:

11.1 Considerando que assinatura dos instrumentos contratuais são realizadas eletronicamente, mediante login e senha, deverão o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica, de acordo com Instrução Normativa nº 183/2023, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 56.185/2023.

11.1.1 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) interessado(s) em participar da licitação poderá(ão) providenciar seu cadastro, com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica, de acordo com o que estabelece a carta de serviços disponível no seguinte link: <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/acessar-portal-de-autosservico/>

11.2 - Após declarado vencedor o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para efetuar a assinatura eletrônica, nos termos do Decreto nº 56.185/2023, sob pena de decair do direito de assinar o Contrato e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no edital.

11.2.1 - É de responsabilidade exclusiva do(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s)/interessado(s) a criação de seu cadastro com autenticação de conta através do login único "gov.br"; para liberação da assinatura eletrônica.

ANEXO VII

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP SEI Nº 29882996/2026 - SAP.ARC.AUN

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, § 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

1.1 Trata-se de processo para contratação comum e rotineira para fins de atendimento da necessidade da Administração, consubstanciada na aquisição de descartáveis e dispensers, por sistema de registro de preços.

1.2 Como é sabido, a aquisição de descartáveis e dispensers, por sistema de registro de preços se faz necessária para a continuidade das atividades da Administração, cuja interrupção causa graves transtornos à população, seja direta ou indiretamente, pela ineficiência da prestação dos serviços.

1.3 Atualmente a Administração possui contratação vigente, e, a presente visa substituí-la, garantindo que não ocorra a falta do produto;

1.4 A mora na contratação ocasionará a falta do produto e conseqüentemente, impedirá o fornecimento desses materiais para as diversas unidades da Administração, causando impactos negativos ao servidor e ao munícipe.

1.5 A contratação permitirá o atendimento da demanda contínua da Administração no fornecimento pretendido, garantindo a continuidade dos serviços ofertados aos servidores e munícipes, mantendo o nível de segurança e acessibilidade da Administração, uma vez que a disponibilidade de materiais de higiene é uma medida ativa na prevenção de doenças

1.6 A contratação faz-se necessária em razão do encerramento da vigência da Ata de Registro de Preços decorrentes do Pregão 066/2025 prevista para 06/2026.

2 - DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL.

De acordo com o art. Art. 18, § 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

2.1 A Lei não impõe a elaboração do PCA, pelo contrário, faculta-o. No mesmo sentido, em que pese sua relevância, há apenas recomendações quanto a sua elaboração pela doutrina. Em mesmo sentido há o Memorando PGM.UAD 0020036205.

2.2 Ainda, considerando a Instrução Normativa nº 03/2024 (0023970042), elenca que a elaboração do PCA como uma "alternativa" (uma vez a redação conter "poderá"), ou seja o mesmo fora relativizado a partir do ano de 2024:

Art. 9º. O Plano de Contratações Anual - PCA poderá ser exigido a partir do exercício de 2024, caso em que os Documentos de Formalização de Demanda deverão ser encaminhados até 01 de abril de 2023. (grifo nosso)

2.3 Não obstante, o Planejamento Anual de Contratações Unificadas pode ser consultado no SEI 0015338982, o que demonstra que a contratação faz parte das ações da Unidade e das requisitantes para a continuidade das atividades da Administração.

2.4 A contratação encontra amparo na Lei nº 9.924, de 10 de setembro de 2025 (26758096 - 26788782), que dispõe sobre o Plano Plurianual - PPA, processo SEI nº 25.0.040527-8.

3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

De acordo com o art. Art. 18, § 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

3.1 Para a adequada satisfação da necessidade da Administração, devem ser atendidos os seguintes requisitos mínimos:

a) Substituir no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis, após notificada, os produtos que apresentarem defeitos/vícios, ocultos ou não, e/ou que se tornarem impróprios para uso a que são destinados, e/ou, que não correspondam com o Termo de Referência, sem ônus para CONTRATANTE;

b) As despesas decorrentes do acondicionamento, transporte, carga, descarga, entrega do objeto correrão por conta da CONTRATADA;

c) Identificar seus funcionários, ou terceiros, responsáveis pela entrega do objeto contratado;

d) Obedecer, quando for o caso, às recomendações dos fabricantes, normas técnicas, resoluções, portarias da ANVISA, ABNT, INMETRO, as disposições legais da União, do Estado de Santa Catarina, do Município de Joinville, dentre outros, que estiverem em vigor;

e) Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros;

f) Promover a destinação final ambientalmente adequada e a logística reversa, sempre que a legislação assim o exigir.

3.2 Os demais requisitos específicos estão dispostos no Termo de Referência.

3.3 Para critério de seleção o fornecedor deverá apresentar atestado de capacidade técnica similar com os itens cotados, sem exigência de percentuais mínimos. A Administração não vislumbra necessidade na comprovação através de percentuais mínimos, pois não cumpre com o objetivo de garantir segurança na contratação, conforme o Art. 67, § 2º da Lei nº 14.133/2021 estão "*vedadas limitações de tempo e de locais específicos relativas aos atestados*", o que possibilita ilimitadamente a apresentação de atestados que serão somados para atingir o exigido em Edital, tal condição também, permite a apresentação de atestados anacrônicos, ou seja, a exigência de percentual mínimo, não cumpre com o real objetivo, apenas aumenta a burocracia da licitação e restringe a competitividade. Por fim, considerando que os requisitos de habilitação preveem qualificação técnica e econômica-financeira suficientes para demonstrar as condições do licitante em fornecer os itens, opta-se por não indicar o percentual mínimo de quantitativo dos itens para compor o atestado de capacidade técnica.

3.3.1 Concomitantemente, verifica-se que para o presente processo, o fornecimento ocorrerá de forma parcelada, sem definição prévia dos quantitativos para cada solicitação, o que reforça a justificativa para não exigir-se quantitativos nos atestados de capacidade técnica.

3.3.2 Assim, considerando que os requisitos de habilitação preveem qualificação técnica e econômico-financeira suficientes para demonstrar as condições do licitante em fornecer os itens, opta-se por não indicar o percentual mínimo de quantitativo dos itens para compor o atestado de capacidade técnica, sendo necessário tão somente a comprovação por meio de atestado o fornecimento similar aos itens cotados.

3.4 O art. 69, da Lei nº 14.133/2021, objetiva permitir que os licitantes demonstrem e garantam que possuem aptidão econômica suficiente para assumir os encargos decorrentes da contratação licitada, com a apresentação do balanço patrimonial relativo aos dois últimos exercícios sociais.

3.5 A metodologia estabelecida para a aferição dessa condição financeira mínima, de longe, para a presente contratação não se demonstra efetiva, visto que limita os participantes, principalmente as micro e pequenas empresas, sendo forte causador de licitações fracassadas e desertas, para o objeto.

3.6 O fornecimento pretendido em suma é realizado por empresas de pequeno porte, que por norma são dispensados de produzir o balanço patrimonial, com fulcro no Código Civil em seu § 2º do art. 1.179, bem como nos termos do art. 26 da LC n. 123/06.

3.7 O balanço patrimonial é um documento próprio e específico regulamentado pela ordem jurídica, que somente pode ser tomado como eficaz após elaborado e apresentado por profissional competente e registrado na Junta Comercial. A elaboração de tal documento requer um investimento econômico que consome grande parte do lucro auferido na licitação, tornando-a desinteressante aos olhos do fornecedor de serviço, que a priori, é dispensado da escrituração contábil por força de Lei.

3.8 Conforme consta no o Art. 37 da Constituição Federal, em inciso XXI os princípios que devem reger as contratações públicas:

Art. 37 (...)

XXI - ressaltados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

Por sua vez, os Arts. 69 e 70 da Lei 14.133/2021 indicam os seguintes parâmetros para aferição da qualificação técnica e econômica:

Art. 69. A habilitação econômico-financeira visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, devendo ser comprovada de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos previstos no edital, devidamente justificados no processo licitatório, e será restrita à apresentação da seguinte documentação:

I - balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

II - certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

(...)

§ 4º A Administração, nas compras para entrega futura e na execução de obras e serviços, poderá estabelecer no edital a exigência de capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

Art. 70. A documentação referida neste Capítulo poderá ser:

I - apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração;

II - substituída por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que previsto no edital e que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto nesta Lei;

III - dispensada, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e

nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

Por sua vez, resta definido no Art. 6º, inciso X da Lei 14.133/2021 a seguinte definição de “entrega imediata”:

X - compra: aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento;

3.9 Assim, para as contratações cujo prazo de entrega do produto seja realizada no prazo de 30 (trinta) dias do pedido da Administração, há que ser considerada como imediata, e por via de consequência, dispensável a exigência de qualificação financeira por decisão fundamentada da Administração.

3.10 Em se tratando de aquisição de item comum, como é o objeto da contratação - aquisição de descartáveis e dispensers, por sistema de registro de preços, na qual resulta na entrega de um produto, é possível se aplicar o conceito de entrega imediata do Art. 6º da Lei 14.133/2021, a qual não resulta inclusive em obrigação posterior e futura, exceto a garantia consumerista por vício ou defeito.

3.11 De acordo com o dispositivo constitucional e infralegal, cabe à equipe de planejamento indicar para a contratação, de acordo com o histórico das licitações anteriores, a melhor forma de aferir a qualificação técnica e econômica dos licitantes, ponderando caso a caso, de forma a indicar tão somente a documentação estritamente necessária e indispensável para a garantia do cumprimento das obrigações.

3.12 Deste modo, aferir a qualificação econômico-financeira dos licitantes pela apresentação do balanço patrimonial dos dois últimos anos, para a presente contratação é de pouca utilidade prática e de baixíssima efetividade, e, acarreta prejuízo direto à Administração, que, por sua vez, resta deficiente do produto necessário para a continuidade de suas atividades, alijando uma série de proponentes que poderiam contratar com a Administração com o melhor preço.

3.13 A contratação ora pretendida é por sistema de registro de preços, cuja demanda é futura e eventual, não resultando em compromisso para a Administração da contratação da integralidade do quantitativo indicado; Ainda, há outros instrumentos previstos no Edital, capazes de aferir a qualificação do fornecedor/prestador que é o atestado de capacidade técnica, compatível com o objeto da contratação.

3.14 Em caso de eventual descumprimento, há também a possibilidade de impor ao contratado as sanções previstas em Lei, cuja certeza e efetividade das punições torna desinteressante a participação de licitantes que porventura na execução contratual não venham a deter a capacidade necessária.

3.15 O serviço proposto para atendimento da necessidade da Administração não requer estoques abundantes, pois as solicitações são realizadas na medida em que são necessárias para reposição de estoque e atendimento da demanda.

3.16 Assim a dispensa da exigência da apresentação do balanço patrimonial oportuniza a Administração alcançar uma contratação com maior efetividade, em cumprimento ao dispositivo constitucional, que atenda suas necessidades, bem como garante o cumprimento dos princípios administrativos, tais como a impessoalidade, competitividade, proporcionalidade, razoabilidade, economicidade e eficiência.

3.17 A(s) ata(s) de registro de preços poderá(ão) ser(em) prorrogada(s) por 01 (um) ano, desde que atendido o previsto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021. Quando da análise da viabilidade e conveniência da prorrogação das ata(s) de registro de preços, as requisitantes deverão ainda, além da vantajosidade com relação ao valor de mercado e manutenção do atendimento da necessidade da Administração, há que se ponderar ainda, se é necessário a prorrogação ou não do saldo da Ata de Registro de Preços, com vistas a garantir o atendimento da necessidade até a vigência da próxima Ata de Registro de Preços.

3.17.1 Para tanto, se faz necessário verificar o saldo utilizado, o histórico de consumo e realizar uma projeção pelo tempo de prorrogação e/ou a nova Ata de Registro de Preços. Tal medida visa garantir o atendimento da necessidade, bem como cumprir com o planejamento da contratação.

3.17.2 No caso das compras unificadas, nos termos do Planejamento Anual de Contratações Unificadas (0015338982), os órgãos requisitantes deverão verificar a previsão das novas Atas de Registro de Preços e tomar as providências necessárias para prorrogação e renovação (ou não) do saldo das Atas de Registro de Preços.

3.17.3 Assim, em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, as quantidades inicialmente registradas serão renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

4 - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

44.1 Para a presente contratação, a estimativa das quantidades foram obtidas considerando a demanda das unidades solicitantes.

4.2 Para o levantamento das quantidades foram analisados os documentos das contratações vigentes, realizado o levantamento junto às Unidades contempladas na contratação, consideradas as previsíveis alterações de demanda e a possibilidade de economia de escala.

4.3 A quantidade estimada está demonstrada no Item 1 do Documento de Formalização de Demanda - DFD, constante neste Processo SEI e compilada na tabela abaixo:

DENOMINAÇÃO	DESCRIPTIVO	UNIDADE DE MEDIDA	DETRANS	FMAS	FMMA	HMSJ	SAMA	SAP	SAS	SED	SES	QTD TOTAL
BOBINA DE	Bobina de senha compatível com dispensador bico de pato, com 3 dígitos, tendo 2000 senhas em 2											

SENHA - AMARELO	seqüências de 000 a 999. Pré-picotadas em papel amarelo. Bobina com dimensões entre 10 e 11cm de diâmetro x 4cm de largura.	Bobina		31		120	5	35	10	20	1500	1.721
BOBINA DE SENHA - AZUL	Bobina de senha compatível com dispensador bico de pato, com 3 dígitos, tendo 2000 senhas em 2 seqüências de 000 a 999. Pré-picotadas em papel azul. Bobina com dimensões entre 10 e 11cm de diâmetro x 4cm de largura.	Bobina		26		120	5	35	10	20	1500	1716
BOBINA DE SENHA - BRANCO	Bobina de senha compatível com dispensador bico de pato, com 3 dígitos sequenciais, tendo 2000 senhas em 2 seqüências de 000 a 999. Senhas pré picotadas em papel branco. Bobina com dimensões entre 10 e 11cm de diâmetro x 4cm de largura.	Bobina		68			4	35	1	20	1.500	1.628
BOBINA DE SENHA - VERDE	Bobina de senha compatível com dispensador bico de pato, com 3 dígitos, tendo 2000 senhas em 2 seqüências de 000 a 999. Pré-picotadas em papel verde. Bobina com dimensões entre 10 e 11cm de diâmetro x 4cm de largura.	Bobina		35		84		35	6	20	2000	2180
BOBINA DE SENHA - VERMELHO	Bobina de senha compatível com dispensador bico de pato, com 3 dígitos, tendo 2000 senhas em 2 seqüências de 000 a 999. Pré-picotadas em papel vermelho. Bobina com dimensões entre 10 e 11cm de diâmetro x 4cm de largura.	Bobina		75				35	1	20	1500	1631
BOBINA DE SENHA 2 DIGITOS	Bobina de senha, compatível com dispensador bico de pato, com 2 dígitos, tendo 2000 senhas em seqüência de 00 a 99.	Bobina						25		20	1500	1545
CANUDO BIODEGRADAVEL DESCARTAVEL - 5MM	Canudos biodegradáveis, tipo sanfona, medindo 19 cm a 25 cm de comprimento e com o diâmetro de 5 mm à 8 mm. Pacote com 100 unidades.	Pacote		10				10	3			23
CAPA DE CHUVA DESCARTAVEL	Capa de chuva tipo descartável, transparente/incolor, com manga longa e com capuz. Tamanho único adulto. Sem cordinha. Sem elástico no punho. Altura: 1,20m e Largura: 0,75m será aceita variação de até 0,05m. Cada peça deve estar acondicionada em embalagem lacrada e individual.	Unidade		1278			120	1.200	60			2658
COADOR DE PANO PARA CAFETEIRA INDUSTRIAL	Coador de pano, algodão ou flanela. Com cordas na extremidade superior para ajuste na borda da cafeteira. Compatível com a cafeteira CONSER-CAF - CIC-20. Diâmetro de largura da boca, excluindo a parte da corda: 34 a 36 cm. Medida comprimento (altura): 32 a 40cm.	Unidade	20					30				50
COPO EM ISOPOR COM TAMPA - 300ML	Copo descartável em poliestireno expandido com capacidade de 300 ml, tipo isopor, com tampa. Pacote com 100 unidades.	Pacote		97		120	9	10	15			251
COPO PLASTICO DESCARTAVEL - 180ML	Atóxico, nas cores: branca, transparente ou cristal. Pacote com 100 unidades.	Pacote	1000	3856		48000	234	20.000	764	100000	60000	233854
COPO PLASTICO DESCARTAVEL - 300ML	Atóxico, nas cores: branca, transparente ou cristal. Pacote com 100 unidades.	Pacote		211			50	800	5	100000	500	101566
COPO PLASTICO DESCARTAVEL - 50ML	Atóxico, nas cores: branca, transparente ou cristal. Pacote com 100 unidades.	Pacote		308		7600	60	2000			5.000	14968
DISPENSER DE COPOS DESCARTAVEIS - 180ML	Dispensers compatíveis com copos plásticos de 180 ml, com fixação na parede, com capacidade de armazenamento de 100 a 150 copos, com kit para fixação (buchas e parafusos), em acrílico transparente, com varetas laterais em metal e tampa superior.	Unidade	10	27		100	10	50	18		300	515
DISPENSER DE COPOS DESCARTAVEIS - 50ML	Com fixação na parede, com capacidade de armazenamento de 100 a 150 copos, com kit para fixação (buchas e parafusos), em acrílico transparente, com varetas laterais em metal e tampa superior.	Unidade		4		60	3	50			300	417
DISPENSER DE PAPEL HIGIENICO ROLAO	Material plástico, para rolos com até 500 metros de comprimento, cor branca, abertura com chaves. Deverá apresentar sistema de abertura e fechamento com chave ou outro sistema de fácil encaixe. O produto	Unidade	30	35		150	49	70	17	500	500	1.351

	deverá vir acompanhado de parafusos e buchas para fixação em parede.											
DISPENSER DE PAPEL TOALHA INTERFOLHADO	Compatível com folhas do papel toalha interfolhadas de 2 (duas) ou 3 (três) dobras com sistema que permite sair apenas uma folha por vez, apresentando praticidade para o manuseio das folhas de papel. Deverá apresentar sistema de abertura e fechamento com chave ou outro sistema de fácil encaixe. O produto deverá vir acompanhado de parafusos e buchas para fixação em parede. Medindo 310mm a 330 mm x 250mm a 315mm x 100mm a 140mm(AxLxP).	Unidade	10	42		250	52	150	17	500	1000	2021
DISPENSER DE SABONETE LIQUIDO E ALCOOL EM GEL	Com reservatório/depósito fixo com capacidade de 500 ml a 900 ml, a ser abastecido manualmente com sabonete ou álcool acondicionado em galões. Sistema de dosagem por pressão, com acionamento que permita a saída de 1ml a 2ml por vez. A válvula de acionamento deverá estar perfeitamente ajustada de modo que não haja vazamento do produto. Deverá apresentar sistema de abertura e fechamento com chave ou outro sistema de fácil encaixe. O produto deverá vir acompanhado de parafusos e buchas para fixação em parede. Medindo 260mm x 110mm x 90mm (AxLxP) podendo variar para mais em até 40mm.	Unidade	10	29		550	53	120	21	1000	500	2283
DISPENSER DE SENHA MANUAL - PAREDE	Bico de pato, corte automático, com placa e suporte de parede. Compatível com senhas de 3 dígitos.	Unidade		9		3	2	15	2		100	131
DISPENSER DE SENHA MANUAL - PISO	Bico de pato, corte automático, com placa e suporte de piso de 1,35m a 1,60. Compatível com senhas de 3 dígitos.	Unidade		1		3	3	15	2		100	124
DISPENSER EMBALADOR DE GUARDA-CHUVA	Dispenser em inox. Compatível com refil 76 cm x 20 xm (CxL)	Unidade		10		250		20	5			285
FILME DE PVC TRANSPARENTE - 28CM X 100M	Rolo de filme PVC/stretch, manual, espessura do filme de 25 micras, medindo 28 cm x 100 m (LxC).	Rolo		127		200	10	20			1000	1357
FILME DE PVC TRANSPARENTE - 50CM X 500M	Rolo de filme PVC/stretch, manual, espessura do filme de 25 micras, medindo largura 50cm x 500m (LxC).	Rolo		48		50	2	20	13			133
FILTRO DE PAPEL PARA CAFE - N.103	Tipo coador, tamanho nº 103, caixa com 30 unidades.	Caixa	300	325			210	1200	119	5000	300	7454
FRASCO COM DOSADOR	Fabricado em plástico resistente, de coloração branca ou transparente, com capacidade mínima de 600ml e máxima de 1000ml. Deve acompanhar válvula pump de alta vazão com tampa de rosca compatível e pescante para válvula, que alcance o fundo do frasco.	Unidade		67			8	50	2			127
GUARDANAPO 33CM X 30CM	Guardanapo em folha dupla, na cor branca. Medindo 30 x 33 cm. Pacote com 50 unidades.	Pacote		1200			83	750	70	10000		12103
KIT TALHERES DESCARTAVEIS	Kit individual de talheres descartáveis, contendo 1 garfo de refeição, 1 faca de refeição, 1 colher de sobremesa e 1 guardanapo de papel, embalado em pacote plástico.	KIT		722				120				842
LUVA PLASTICA DESCARTAVEL	Para manipulação de alimentos. Tamanho único. Caixa com 100 unidades.	Caixa		198			100	130	4	2400		2832
LUVA VINIL COM PO - G	Com pó, para procedimentos não cirúrgicos, ambidestra, para uso de produtos químicos, para uso em laboratório, na manipulação de materiais arqueológicos que não podem ser contaminados com microorganismos atuais. Caixa com 100 unidades.	Caixa					23	120		2000		2143
LUVA VINIL COM PO - M	Com pó, para procedimentos não cirúrgicos, ambidestra, para uso de produtos químicos, para uso em laboratório, na manipulação de materiais arqueológicos que não podem ser contaminados com microorganismos atuais. Caixa com 100 unidades.	Caixa					23	120		2000		2143
LUVA VINIL COM PO - P	Com pó, para procedimentos não cirúrgicos, ambidestra, para uso de produtos químicos, para uso em laboratório, na manipulação de materiais arqueológicos que não podem ser contaminados com microorganismos atuais. Caixa com	Caixa						120		500		620

	100 unidades.											
LUVA VINIL SEM PO - G	Sem pó, para procedimentos não cirúrgicos, ambidestra, para uso de produtos químicos, para uso em laboratório, na manipulação de materiais arqueológicos que não podem ser contaminados com microorganismos atuais. Caixa com 100 unidades.	Caixa		12			22	120	5	2000		2159
LUVA VINIL SEM PO - M	Sem pó, para procedimentos não cirúrgicos, ambidestra, para uso de produtos químicos, para uso em laboratório, na manipulação de materiais arqueológicos que não podem ser contaminados com microorganismos atuais. Caixa com 100 unidades.	Caixa		74			22	120		2000		2216
LUVA VINIL SEM PO - P	Sem pó, para procedimentos não cirúrgicos, ambidestra, para uso de produtos químicos, para uso em laboratório, na manipulação de materiais arqueológicos que não podem ser contaminados com microorganismos atuais. Caixa com 100 unidades.	Caixa		2				120		500		622
MANTA TERMICA ALUMINIZADO	Cobertor térmico confeccionado em polietileno aluminizado. Isolante térmico, mantém o calor interno e reflete o calor externo. Medindo 200 cm a 230 cm x 110 cm a 150 cm (CxL).	Unidade		1000			10				1000	2010
MASCARA TRIPLA	Máscara tripla descartável com elástico, tamanho único. Projetada com três camadas. Caixa com 50 unidades.	Caixa		177			53	80	10			320
MEXEDOR DE CAFE	Fabricado em poliestireno convencional, cor transparente, atóxico, descartável, com 9 cm à 11cm de comprimento. Pacote com 500 unidades.	Pacote		22			10	90	5	2000		2127
PANO DE LIMPEZA - 300M	Pano de limpeza à base de fibras de rayon, aglutinadas com resina sintética. Com ação antibacteriana. Para limpeza leve. Em rolos de 28 a 35 cm x 300 m.	Rolo		164		100	100	25	81	9000		9.470
PAPEL ALUMINIO 30CM X 7,5M	Dimensão: 30 cm x 7,5 m.	Rolo		98			5	25	19		280	427
PAPEL HIGIENICO - FOLHA DUPLA/TRIPLA	Folha dupla ou tripla, branco, elaborado a partir de 100% de fibras celulósicas virgens, picotado, cada rolo medindo 10cm x 30m (LxC). Embalagem em fardos de até 64 rolos.	Rolo	32000	11904		44800	3200	160000	3456	640000		895360
PAPEL HIGIENICO - FOLHA SIMPLES	Folha simples, branco, elaborado a partir de 100% de fibras celulósicas virgens, picotado, cada rolo medindo 10cm x 30m (LxC). Embalagem em fardos de até 64 rolos.	Rolo	32000	16128		19200	26880	224000	4416	960000	5000	1287624
PAPEL HIGIENICO - ROLAO	Tipo rolo, folha simples, branco, matéria prima em 100% de celulose virgem, cada rolo medindo 10cm x 300m (LxC). Pacote contendo 8 rolos.	Pacote	100	161		2000	332	2100	100	10000	11000	25793
PAPEL TOALHA - INTERFOLHADO	Branco sem pontos pretos, interfolhado, com gramatura mínima de 22 g/m2, medindo 21cm x 22cm podendo variar em 2cm em cada folha. O produto não poderá apresentar odor forte, desagradável e/ou não característico e não poderá liberar resíduos de celulose e aparas nas mãos. Em fardos de 1.000 folhas com maços de 250 folhas.	Fardo	1.250	2.344		62.500	3.750	31.250	563	500.000	75000	676.657
PAPEL TOALHA - ROLO	Papel toalha em rolo, folha com picote, na cor branca, cada folha medindo 20cm x 22cm (LxC), podendo variar em até 1 cm, contendo 50 a 60 folhas, pacote com 2 rolos	Pacote	100	558			20	320	77	10000		11.075
PLASTICO BOLHA - 100M x 1,20M	Plástico bolha transparente/incolor, em polietileno de baixa densidade, com bolhas de ar prensadas. Dimensões: 100M x 1,20M (CxA), podendo variar para mais em até 20 cm. bolhas de 20 micras.	Rolo		1				120				121
POTE DE ISOPOR COM TAMPA - 200ML	Com tampa, capacidade para 200 ml, fabricado em poliestireno ou similar. Pacote com 100 unidades.	Pacote		13				50			500	563
POTE DE ISOPOR COM TAMPA - 500ML	Com tampa, capacidade para 500 ml, fabricado em poliestireno ou similar. Pacote com 100 unidades.	Pacote		13				50			500	563
POTE DE ISOPOR REDONDO COM	Com tampa, capacidade para 1.100 ml, fabricado em poliestireno ou	Pacote				1.500		50				1.550

TAMPA - 1100ML	similar. Pacote com 100 unidades.											
POTE DESCARTAVEL REDONDO COM TAMPA - 1800ML A 2000 ML	Com tampa, capacidade para 1800ml a 2000 ml, fabricado em polipropileno ou similar. Pacote com 100 unidades.	Pacote		9					2		2.000	2.011
PRATO DESCARTAVEL - 18CM	Produto descartável, fabricado em plástico. Dimensões: 18 cm x 18 cm. Pacote com 10 unidades.	Pacote		1.769			40	300	20			2.129
REFIL EMBALADOR DE GUARDA CHUVA	Refil para dispenser embalador de guarda chuva com 1000 peças, feito em plástico transparente. Tamanhos do refil 76cm x 20cm. (CxL)	Pacote		11		120		150	4			285
RESERVATORIO PARA DISPENSER	Reservatório avulso para sabonete líquido ou álcool em gel com capacidade 800 ml. Dimensões 9 cm x13 cm x 8 cm (LxAxP), podendo variar em até 1 cm. Compatível com os dispensers existentes.	Unidade		8		150	38	120	11			327
SACO DE LIXO - 100L	Saco plástico para lixo doméstico com capacidade de 100 litros, cor preta, tamanho 75 cm x 105 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de até 1 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 20 kg. Confeccionado em material não transparente. Pacote com 100 unidades.	Pacote	300	210		2.200	356	1200	65		3000	7331
SACO DE LIXO - 110L	Saco plástico para lixo doméstico com capacidade de 110 litros, cor preta, tamanho 80 cm x 100 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de até 1 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 33 kg. Confeccionado em material não transparente. Pacote com 100 unidades.	Pacote		31			250	1200		15000	3000	19481
SACO DE LIXO - 15L	Saco plástico para lixo doméstico com capacidade de 15 litros, cor preta, tamanho 39 cm x 58 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 3 kg. Confeccionado em material não transparente. Pacote com 100 unidades.	Pacote	500	62			15	600	32	20000	100	21309
SACO DE LIXO - 240L	Saco plástico para lixo doméstico com capacidade de 240 litros, cor preta, tamanho 115 cm x 115 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 72 kg. Confeccionado em material não transparente. Pacote com 100 unidades.	Pacote	300	20			256	1100	21	10000	2000	13697
SACO DE LIXO - 30L	Saco plástico para lixo doméstico com capacidade de 30 litros, cor preta, tamanho 59 cm x 62 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 6 kg. Confeccionado em material não transparente. Pacote com 100 unidades.	Pacote	300	194		700	132	1350	39	20.000	2000	24715
SACO DE LIXO - 50L	Saco plástico para lixo doméstico com capacidade de 50 litros, cor preta, tamanho 63 cm x 80 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 10 kg. Confeccionado em material não transparente. Pacote com 100 unidades.	Pacote	500	193		2.600	24	1100	12	15.000	1000	20429
SACO DE LIXO - 60L	Saco plástico para lixo doméstico com capacidade de 60 litros, cor preta, tamanho 70 cm x 80 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 10 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 7 kg. Confeccionado em material não transparente. Pacote com 100 unidades.	Pacote	300	256			25	1250	27	20000	3000	24858
SACO DE LIXO HOSPITALAR - 100L	Saco plástico de lixo para lixo hospitalar e resíduos infectantes com capacidade de 100 litros, cor branca, tamanho 75 cm x 105 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 30 kg. Confeccionado com Polietileno de Alta Densidade PEAD, fechamento por solda contínua, homogênea e uniforme, não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio. Pacote com 100 unidades.	Pacote				1200	8				3000	4208
SACO DE LIXO	Saco plástico de lixo hospitalar e resíduos infectantes com capacidade de 30 litros, cor branca, tamanho 59 cm x 62 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras e resistência mínima 9 kg.											

HOSPITALAR - 30L	Confeccionado com Polietileno de Alta Densidade PEAD, fechamento por solda contínua, homogênea e uniforme, não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio. Pacote com 100 unidades.	Pacote				500	3				2500	3003
SACO DE LIXO HOSPITALAR - 50L	Saco plástico de lixo hospitalar e resíduos infectantes com capacidade de 50 litros, cor branca, tamanho 63 cm x 80 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras, resistência mínima 15 kg. Confeccionado com Polietileno de Alta Densidade PEAD, fechamento por solda contínua, homogênea e uniforme, não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio. Pacote com 100 unidades.	Pacote				2000	7				3000	5007
SACO DE LIXO INFECTANTE VERMELHO - 50L	Saco de lixo para acondicionar resíduos infectantes, cor vermelha, com capacidade para 50 litros, para acondicionamento de lixo classe II, tamanho 63 cm x 80 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micra e resistência mínima 15 kg. Confeccionados com resina termoplástica virgem ou reciclada, fechamento por solda contínua, homogênea e uniforme, não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio. Deverá ainda apresentar características tais que possibilitem fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco. Pacote com 100 unidades.	Pacote				120						120
SACO DE LIXO RECICLAVEL AMARELO - 100L	Saco de lixo de coleta seletiva, cor amarelo, com capacidade 100 litros, tamanho 75 cm x 105 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 005 micras e resistência mínima 20 kg. Pacote com 100 unidades.	Pacote		8				60	10	5.000	500	5578
SACO DE LIXO RECICLAVEL AZUL - 100L	Saco de lixo de coleta seletiva, cor azul, com capacidade 100 litros, tamanho 75 cm x 105 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 005 micras e resistência mínima 20 kg. Pacote com 100 unidades.	Pacote		25		840	5	60	10	5000	500	6440
SACO DE LIXO RECICLAVEL AZUL - 240L	Saco de lixo de coleta seletiva, cor azul, com capacidade 240 litros, tamanho 115 cm x 115 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 005 micras e resistência mínima 72 kg. Pacote com 100 unidades.	Pacote		3				60			2000	2063
SACO DE LIXO RECICLAVEL AZUL - 30L	Saco de lixo de coleta seletiva, cor azul, com capacidade 30 litros, tamanho 59 cm x 62 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 005 micras e resistência mínima 6 kg. Pacote com 100 unidades.	Pacote		6		360	5	60				431
SACO DE LIXO RECICLAVEL AZUL - 50L	Saco de lixo de coleta seletiva, cor azul, com capacidade 50 litros, tamanho 63 cm x 80 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 005 micras e resistência mínima 10 kg. Pacote com 100 unidades.	Pacote		2		1000	5	60			500	1567
SACO DE LIXO RECICLAVEL AZUL - 60L	Saco de lixo de coleta seletiva, cor azul, com capacidade 60 litros, tamanho 60 cm x 70 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 10 cm, mínimo 005 micras e resistência mínima 7 kg. Pacote com 100 unidades.	Pacote		27				60			500	587
SACO DE LIXO RECICLAVEL VERDE - 100L	Saco de lixo de coleta seletiva, cor verde, com capacidade 100 litros, tamanho 75 cm x 105 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 005 micras e resistência mínima 20 kg. Pacote com 100 unidades.	Pacote		14				60	10	5000	500	5584
SACO DE LIXO RECICLAVEL VERMELHO - 100L	Saco de lixo de coleta seletiva, cor vermelho, com capacidade 100 litros, tamanho 75 cm x 105 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 005 micras e resistência mínima 20 kg. Pacote com 100 unidades.	Pacote		18				60	10	5000	500	5588
	Saco plástico para resíduos químicos com capacidade de 100 litros, cor laranja, tamanho 75 cm x 105 cm											

SACO DE LIXO RESIDUOS QUIMICOS LARANJA - 100L	(LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras, resistência mínima 30 kg, Confeccionado com resina termoplástica virgem ou reciclada, fechamento por solda contínua, homogênea e uniforme, resistente a ruptura e punctura. Pacote com 100 unidades.	Pacote				100					100	200
SACO DE LIXO RESIDUOS QUIMICOS LARANJA - 30L	Saco plástico para resíduos químicos com capacidade de 30 litros, cor laranja, tamanho 59 cm x 62 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras, resistência mínima 9 kg, Confeccionado com resina termoplástica virgem ou reciclada, fechamento por solda contínua, homogênea e uniforme, resistente a ruptura e punctura. Pacote com 100 unidades.	Pacote				50						50
SACO DE LIXO RESIDUOS QUIMICOS LARANJA - 50L	Saco plástico para resíduos químicos com capacidade de 50 litros, cor laranja, tamanho 63 cm x 80 cm (LxA) com variação aceitável de tamanho de 1 cm, mínimo 010 micras, resistência mínima 30 kg, Confeccionado com resina termoplástica virgem ou reciclada, fechamento por solda contínua, homogênea e uniforme, resistente a ruptura e punctura. Pacote com 100 unidades.	Pacote				50						50
SACO DE RAFIA - 18KG A 30KG	Saco produzido em material polipropileno trançado, tecido tipo rafia, abertura apenas na parte superior com fechamento através de fitilho, fundo com costura reforçada, resistente, para capacidade de armazenamento de 18 kg a 30 kg.	Unidade		1550			15	150	805			2520
SACO DE RAFIA - 40KG	Saco produzido em material polipropileno trançado, trama fechada, não reciclado, tecido tipo rafia laminada, abertura apenas na parte superior, fundo com costura reforçada, resistente, para capacidade de armazenamento de 40 Kg a 60 Kg.	Unidade						150	5	500		655
SACO DE RAFIA - 40KG A 60KG	Saco produzido em material polipropileno trançado, trama fechada, tecido tipo rafia laminada, abertura apenas na parte superior, fundo com costura reforçada, resistente, para capacidade de armazenamento de 40 Kg a 60 Kg.	Unidade						120	5	1000		1125
SACO PLASTICO - 10CM X 10CM	Transparente, para embalagens diversas, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte superior, mínimo 007 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote		10		800		300			200	1310
SACO PLASTICO - 15CM X 15CM	Transparente, para embalagens diversas, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte superior, mínimo 008 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote		37		1500		300	1		300	2138
SACO PLASTICO - 18CM X 30CM	Transparente, para embalagens diversas, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte superior, mínimo 008 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote		59		3000		300	1		400	3760
SACO PLASTICO - 25CM X 35CM	Saco cor branco leitoso para embalagens de RX, mínimo 010 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote						50			400	450
SACO PLASTICO - 28CM X 42CM	Transparente, para embalagens diversas, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte superior, mínimo 008 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote		58		1200		150			300	1708
SACO PLASTICO - 37CM X 45CM	Transparente, para embalagens diversas, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte superior, mínimo 008 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote		23		500		150				673
SACO PLASTICO - 40CM X 50CM	Branco leitoso para embalagens de RX, mínimo 010 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades	Pacote									100	100
SACO PLASTICO - 40CM X 60CM	Transparente, para embalagens diversas, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte superior, mínimo 008 micra, variação aceitável	Pacote		20		500		150	3			673

	de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades.											
SACO PLASTICO - 52CM X 85CM	Transparente, para embalagens diversas, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte superior, mínimo 010 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote		144		1000		150	25		100	1419
SACO PLASTICO - 80CM X 110CM	Transparente, fabricado em polietileno, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte superior, mínimo 012 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote		15		70		150				235
SACO PLASTICO - 11CM X 25CM	Transparente, para embalagens diversas, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte lateral, mínimo 007 micra, variação aceitável de tamanho até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote		16		4000		150			600	4766
SACO PLASTICO EM ROLO 30CM X 40CM	Transparente, para embalagens diversas, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte superior, variação aceitável de tamanho para mais em até 10cm. Rolo com 500 unidades, bobina picotada. Ideal para embalar alimentos.	Rolo		78			20	150	5			253
SACO PLASTICO HAMPER AZUL - 120L	Saco plástico hamper com capacidade de 120 litros, cor azul, para transporte de roupa hospitalar, tamanho mínimo 90 x 100 cm, mínimo 010 micra, com cordão para fechamento de 0,05 mm, acabamento com solda, confeccionado em material resistente não transparente, variação aceitável de tamanho até 2%, contendo em serigrafia descrição de "roupa hospitalar". Pacote com 50 unidades.	Pacote				6000					4000	10000
SACO PLASTICO OPACO PARA LANCHE - 12CM X 20CM	Saco plástico opaco para lanche 12cm x 20cm (AxL) podendo variar em até 2cm, inodoro, atóxico, resistente, com abertura na parte lateral, mínimo 02 micra, variação aceitável de tamanho de até 10%. Pacote com 100 unidades.	Pacote		70							600	670
SACO PLASTICO ZIP - 15CM X 20CM	Saco plástico zip lock com fecho hermético fabricado em polietileno atóxico, inodoro, e incolor, oferecendo impermeabilidade total, variação aceitável de tamanho de até 10%. Pacote com até 100 unidades.	Pacote					5	50				55
SACO PLASTICO ZIP - 20CM X 28CM	Saco plástico zip lock com fecho hermético fabricado em polietileno atóxico, inodoro, e incolor, oferecendo impermeabilidade total, variação aceitável de tamanho de até 10%. Utilizado em laboratório de imunohematologia.	Unidade				5.500	5	50				5.555
SACO PLASTICO ZIP - 28CM X 42CM	Saco plástico zip lock com fecho hermético fabricado em polietileno atóxico, inodoro, e incolor, oferecendo impermeabilidade total, variação aceitável de tamanho de até 10%. Utilizado em laboratório de imunohematologia.	Unidade				1000	5	50				1055
SACO PLASTICO ZIP - 6CM X 8CM	Saco plástico zip lock com fecho hermético fabricado em polietileno atóxico, inodoro, e incolor, oferecendo impermeabilidade total, variação aceitável de tamanho de até 10%. Pacote com até 100 unidades.	Pacote					5	50				55
SAPATILHA PROPE DESCARTAVEL	Confeccionado em tecido não tecido (TNT). Tamanho único. Embalagem com 100 unidades.	Pacote		10		300	5	120		10000		10435
SUPORTE DE CHAO PARA DISPENSER DE SENHA MANUAL	Estrutura metálica na cor preta, compatível com dispensadores manuais de senha do tipo bico de pato e placa "Retire sua Senha". Altura de 1,35 m a 1,70 m.	Unidade		5			1	20	2	10	80	118
TALHER DE REFEICAO DESCARTAVEL - COLHER	Fabricado em poliestireno, nas cores: branca, transparente ou cristal, comprimento de 15 cm a 17 cm. Caixa com 1.000 unidades.	Caixa		18				40	2			60
TALHER DE REFEICAO DESCARTAVEL - FACA	Fabricado em poliestireno, nas cores: branca, transparente ou cristal, comprimento de 15 cm a 17 cm. Caixa com 1.000 unidades	Caixa		10				40	2			52
TALHER DE REFEICAO DESCARTAVEL - GARFO	Fabricado em poliestireno, nas cores: branca, transparente ou cristal. Comprimento de 15cm a 17cm. Caixa com 1.000 unidades.	Caixa		24				40	2			66
TALHER DE SOBREMESA DESCARTAVEL -	Fabricado em poliestireno, nas cores: branca, transparente ou cristal, comprimento de 11cm a 14cm. Caixa	Caixa		28		50		40				118

COLHER	com 1.000 unidades.											
TOUCA DESCARTAVEL	Com dois elásticos em formato de circunferência, em cor branca, confeccionada em tecido não tecido (TNT), resistente, hipoalergênica. Em tamanho único. Pacote com 100 unidades.	Pacote		55		1800	6	120	4	1000	1000	3985
VALVULA PUMP DOSADORA PARA GALAO DE 5 L	Fabricada em material resistente.	Unidade					40	15		1000		1055
COPO BIODEGRADAVEL E COMPOSTAVEL - 180 A 240ML	Copo de papel biodegradável e compostável, com capacidade de 180 a 240ml, resistente a líquidos frios e quentes, com bordas seguras. Sem odor ou sabor residual.	Unidade		700								700
COPO BIODEGRADAVEL - 180 A 200ML	Copo de papel biodegradável, com capacidade de 180 a 200ml, resistente a líquidos frios e quentes, com bordas seguras. Sem odor ou sabor residual. Pacote com 100 unidades.	Pacote		1190					110			1300

5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

5.1 As soluções disponíveis no mercado para atender a necessidade da Administração são:

	Solicitação conforme necessidade	Sem bloqueio orçamentário	Fornecimento parcelado	Vigência mínima de 1 ano	Contratação pelo menor valor
Solução A - SRP	X	X	X	X	X
Solução B - Contratação continuada				X	X
Solução C - Inexigibilidade ou dispensa					
Solução D - Credenciamento	X	X	X	X	
Solução E - Locação ou comodato				X	

5.2 O objeto da contratação trata-se de uma aquisição de itens comuns adquiridos de forma regular pela Administração. Os itens são imprescindíveis para as atividades da Administração, cuja forma de contratação é prática comum do mercado, já amplamente realizada tanto na Administração Municipal como em outros órgãos e inclusive pela iniciativa privada.

5.3 Destaque-se também que, para a presente contratação, a modalidade mais adequada é o Sistema de Registro de Preço (SRP), pois possibilitará a aquisição dos produtos na medida em que forem necessários, ao longo da contratação. E por serem itens específicos e de demanda eventual (conforme consumo) e não há como estipular precisamente a quantidade antecipadamente. Consonante ao disposto art. 82 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

5.3.1 Bem como cumulativamente o disposto no **art. 3º, do Decreto nº 11.462 de 31 de março de 2023:**

Art. 3º O SRP poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial:

I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;

IV - quando for atender a execução descentralizada de programa ou projeto federal, por meio de compra nacional ou da adesão de que trata o § 2º do art. 32; ou

V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração. (grifo nosso)

5.3.2 Optou-se pelo SRP, pois apenas a imprescindibilidade e perenidade do fornecimento não é o bastante para definir a natureza da contratação. Durante o Estudo Técnico Preliminar, especificamente no item 5, pode ser observado que foram analisados diversos fatores: economicidade, necessidade, guarda da mercadoria, sazonalidade da demanda, prática do mercado, eficácia, entre outros.

5.3.3 Nos contratos contínuos, se faz necessário o bloqueio orçamentário do contrato. No entanto, apesar do consumo ser regular, o uso é futuro, eventual e variável, pelo que onera desnecessariamente o orçamento da Administração.

5.3.4 Por sua vez, no contrato contínuo permanece ainda a providência por parte da Administração de verificar a vantajosidade da contratação, o que, ainda que de forma sucinta, se faz necessário que sejam adotadas providências de estudo para a continuidade da contratação. O maior ponto a ser suscitado não é a elaboração dos documentos da fase preparatória, mas o procedimento como um todo.

5.3.5 Em se ponderando que no cenário de possível prorrogação das Atas de Registro de Preços, com a renovação do quantitativo, aliado à possibilidade de contratação por 12 meses, bem como, considerando que no caso de Atas de Registro de Preços os bloqueios serão de acordo com a necessidade, e análise do ordenador da despesa, a contratação pelo Sistema de Registro de Preços é a forma de contratação mais adequada para atender a necessidade da Administração.

5.4 CONCLUSÃO - MELHOR SOLUÇÃO

5.4.1 Considerando as soluções de mercado supra elencadas, e as características e custos de cada opção, demonstra-se como a melhor solução para atendimento ao interesse público envolvido a aquisição de descartáveis e dispensers, por sistema de registro de preços.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

6.1 Os valores finais estimados para a contratação, bem como suas memórias de cálculo, serão discriminados no presente processo, após a conclusão da pesquisa de preços, o qual deverá estar compatível com o histórico de contratações anteriores.

6.2 De início, estima-se a contratação no valor de R\$ 29.438.627,25 (vinte e nove milhões, quatrocentos e trinta e oito mil seiscentos e

vinte e sete reais e vinte e cinco centavos).

6.2.1 Via de regra, o valor estimado foi baseado no preço da última contratação realizada, Pregão Eletrônico n.º 066/2025, e, na quantidade indicada pelos órgãos da Administração Pública, sendo que para os itens sem contratação anterior, para fins do valor estimado, realizou-se pesquisa simplificada no comércio local e pela internet.

6.3 O valor **estimado final** da contratação consta no Orçamento Planilhado, constante neste Processo SEI.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

7.1 Após análise das soluções de mercado supra elencadas, considerando os elementos dispostos em cada opção, considerando que em se tratando de item comum, cuja demanda é constante e perene, bem como, cuja interrupção pode causar prejuízos ao erário, demonstra-se como a melhor solução para atendimento ao interesse público envolvido a contratação por meio do sistema de registro de preços.

7.2 A contratação por sistema de registro de preços é mais vantajosa para a Administração, pois permitirá que cada unidade requisitante solicite o quantitativo dos itens registrados que melhor lhe provar, sem a necessidade de manter em estoque quantidades abundantes a fim de evitar possível falta, garantindo que o produto adquirido seja somente o necessário naquele momento e que não irá perecer sem uso com o decorrer do tempo.

7.3 O registro de preços, por não possuir uma obrigatoriedade na aquisição, não exige o bloqueio orçamentário até a efetiva solicitação do item registrado, permitindo que as unidades requisitantes, quando for o caso, realoquem seus recursos, inclusive auxiliando em situações de urgência e emergência que podem alterar as prioridades orçamentárias.

7.4 O preço registrado garante uma maior economia ao erário, pois apesar da demanda existir constantemente, é sazonal, por exemplo, em meses com feriado haverá um menor de uso, em geral.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

8.1 O "parcelamento **por item**" e o "parcelamento **do item**" são exequíveis para a contratação, pelos seguintes motivos:

- a) Os itens são independentes, inexistindo razões para que o fornecimento seja por lote;
- b) A concorrência e a competitividade pelas empresas é ampliada, melhorando consequentemente a vantajosidade econômica;

8.2 Dessa forma, o "parcelamento **por item**" e o "parcelamento **do item**" previsto no Decreto n.º 8.538/2015 são eficazes para todos os itens desta contratação.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

9.1 Os resultados pretendidos com a presente contratação não estão atrelados apenas a termo de economicidade e de aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros, mas principalmente ao interesse público a ser atendido, que muitas vezes não está diretamente interligado a todas essas questões.

9.2 Entretanto, aqui relevante constar que, os resultados pretendidos a todos os níveis (economicidade, aproveitamento de recursos - seja de qualquer espécie) estão atrelados ao atendimento da necessidade já existente e da formatação da contratação, no sentido que estão previstos nos demais tópicos deste estudo.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

10.1 É importante destacar que o Termo de Referência estabelece quais serão as unidades responsáveis pela fiscalização. Essas unidades contarão com equipes técnicas compostas por servidores experientes e qualificados, que possuem amplo conhecimento sobre a contratação em questão. Além disso, essas equipes poderão solicitar suporte interno, se necessário, para garantir uma fiscalização eficaz.

10.2 As unidades participantes ao designar os membros para a fiscalização do contrato, devem observar rigorosamente o princípio da segregação de funções. Isso garante que os integrantes responsáveis pela elaboração da fase preparatória do contrato não desempenhem funções na comissão de fiscalização, assegurando assim a integridade e a transparência do processo.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

11.1 Não há contratações correlatas e/ou interdependentes

11.2 Compete a unificação de compras, a contratação de forma unificada e centralizada para atendimento da necessidade dos demais órgãos da Administração, inclusive com vistas ao atendimento dos princípios da eficiência, planejamento e centralização das compras.

11.3 A contratação das Atas de Registros de Preços dos diversos consórcios aos quais o Município integra é possível nas hipóteses de adesão (caso não tenha manifestado interesse) ou participação.

11.4 Para a presente contratação, não há interesse da Administração em aderir às Atas de Registros de Preços dos Consórcios, pelos seguintes motivos sucintamente elencados:

- 1) Complexidade na gestão: A participação em um consórcio exige uma gestão eficiente e coordenada entre os membros participantes. Isso pode apresentar desafios adicionais, pois envolve a coordenação de interesses, tomada de decisões conjuntas e resolução de conflitos, principalmente em se tratando de compras unificadas, que atendem aos diversos órgãos da Administração. A falta de uma gestão adequada pode levar a atrasos e problemas operacionais.
- 2) Menor flexibilidade: Participar de um consórcio pode exigir que os órgãos públicos sigam determinadas regras, regulamentos e procedimentos estabelecidos pelo Consórcio. Isso pode resultar em uma menor flexibilidade na condução das licitações, impedindo que os órgãos públicos adotem abordagens mais personalizadas ou específicas para suas necessidades individuais, bem como conflitar com a prática administrativa. Por exemplo, no caso do CINCATARINA, conforme sua [Resolução 104/2024](#), o Estudo Técnico é dispensado para determinados grupos. Em se compulsando o rol de objetos "dispensados" constata-se que estes se enquadram na quase totalidade nos objetos licitados por meio das compras unificadas. No entanto, como visto, a dispensa da elaboração do Estudo Técnico Preliminar pelo Consórcio não desobriga a Administração da elaboração do mesmo (Art. 9º), causando evidente contrassenso, vez que, na hipótese de indicar o quantitativo (IRP), salvo melhor juízo, não sabe se o Consórcio elaborou ou não o ETP, e ao aderir, salvo melhor juízo, estará elaborando um ETP após o processo licitatório.

- 3) Complexidade na gestão de contratos: A gestão de contratos podem se tornar mais complexas em um Consórcio, especialmente quando há a participação de vários membros. Coordenar as obrigações contratuais, as responsabilidades e as expectativas de todos os membros requer uma gestão eficiente e uma comunicação clara, principalmente em se tratando de compras unificadas, que atendem aos diversos órgãos da Administração.
- 4) Restrições de autonomia: Participar de um consórcio pode implicar em restrições à autonomia dos órgãos públicos. Isso ocorre porque as decisões sobre as licitações podem precisar ser tomadas de forma conjunta, considerando os interesses e necessidades de todos os membros, bem como devem estar alinhadas às decisões tomadas pelo Consórcio, enquanto gestor da ARP. Isso pode limitar a flexibilidade e a independência dos órgãos públicos, principalmente em se tratando de compras unificadas, que atendem aos diversos órgãos da Administração.
- 5) Possíveis atrasos: Devido à natureza colaborativa dos consórcios, pode haver atrasos no processo de tomada de decisão. A necessidade de consulta e consenso entre os membros pode prolongar o tempo necessário para finalizar as etapas do processo licitatório. Isso pode ser problemático em situações em que é exigida uma resposta rápida ou quando há prazos rígidos. Ademais, na condição de Consorciado e participante, não detém qualquer ingerência nas decisões tomadas pelo Consórcio no decorrer da gestão e execução contratual.
- 6) Necessidade de garantir a transparência e o controle do processo de contratação pública. Ao realizar contratações independentes, o Município tem maior controle sobre o processo (como um todo, desde seu início até sua conclusão), podendo adotar medidas adicionais para assegurar a lisura e a transparência em todas as etapas. Isso inclui a elaboração de editais de licitação, a realização de julgamentos e a publicidade adequada dos resultados, fortalecendo a credibilidade e a confiança na Administração Municipal.
- 7) As contratações através dos Consórcios podem englobar uma ampla gama de fornecedores e produtos, nem sempre passando por rigorosos processos de seleção e avaliação conforme é realizado pela Administração. Assim, ao realizar contratações independentes (próprias), o Município pode estabelecer critérios de seleção necessários ao atendimento da demanda, buscando garantir a qualidade e segurança dos produtos e serviços contratados, bem como a idoneidade das empresas envolvidas.

11.5 Para análise do interesse público, a Administração deve acima de tudo buscar a eficiência em suas contratações. Para tomar a decisão acerca da viabilidade e interesse público em participar ou aderir a uma Ata de Registro de Preços dos Consórcios é necessário avaliar vários fatores que não somente preços, mas se as condições propostas para contratação são realmente vantajosas para o Município, ou mesmo o completo atendimento pelo Consórcio do que determina a Lei para a fase preparatória, licitatória e executiva.

11.6 Para que o gestor proceda com a necessária segurança jurídica, a Administração deve previamente se certificar do atendimento do que preconiza a Lei, gerando indiretamente o ônus de praticamente "auditar" o processo licitatório do Consórcio. Tal constatação decorre da orientação da Procuradoria Geral do Município, conforme PARECER JURÍDICO SEI Nº 0020353622/2024 - PGM.UAD:

6.2 -Do Município de Joinville como participante da licitação.

(...)

*Ou seja, **caso confirmado o atendimento aos comandos prescritos nos arts. 82 e seguintes da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e no art. 6º do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, o que deve ser providenciado, caberá ao Município de Joinville, como órgão participante do Pregão Eletrônico nº 0062/2023, firmar a Ata de Registro de Preços dele decorrente.***

(...)

14 - Recomendações

Diante de todo o verificado até o presente momento, recomendamos:

*a) Considerando que o Consórcio Interfederativo Santa Catarina - CINCATARINA vem atribuindo ao Município de Joinville o enquadramento de órgão participante nos torneios licitatórios por ele deflagrados, recomendamos, **seja certificado pelo órgão central de licitações o atendimento aos procedimentos previstos nos arts. 82 e seguintes da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e art. 6º do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.***

b) Em caso de desatendimento aos procedimentos previstos nos arts. 82 e seguintes da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e art. 6º do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, recomendamos, desde já, a não assinatura da Ata de Registro de Preços e a imediata correção do procedimento interno adotado para as contratações utilizando-se do Consórcio Interfederativo Santa Catarina - CINCATARINA; (grifo nosso)

11.7 Merece destaque também que, em que pese haver o cumprimento dos ditames legais por parte dos Consórcios (os quais são certificados e aprovados pela Procuradoria própria destes), estes não atendem em sua plenitude ou na maioria das vezes as exigências das contratações pela Administração, seja desde o procedimento de estruturação, fluxo interno, procedimentos já internalizados, boas práticas na execução, bem como da parte licitatória (e Edital), assinatura eletrônica no SEI, o que poderia gerar eventuais inseguranças jurídicas, principalmente com relação às Instruções Normativas aplicáveis a cada caso.

11.8 Assim, não havendo a manifestação de Interesse de Registro de Preços - IRP nos Consórcios aos quais o Município de Joinville integra, ou Manifestação de Órgão Participante - MOP (Consórcio CINCATARINA), por parte da Administração e em especial pela Área de Unificação de Compras da Unidade de Análise e Requisições de Compras, resta evidente, diante dos pontos ora elencados, que não há interesse da Administração em utilizar dos referidos processos licitatórios dos Consórcios para fins de contratação do objeto ora licitado.

11.9 Por oportuno, ressaltamos que a Administração possui capacidade tanto de pessoal como técnica para realizar a contratação do objeto em questão.

11.10 Somente será utilizada a contratação nos consórcios aos quais o Município de Joinville integra, com objetos de materiais e serviços comuns, na ausência de processo de compras unificado por esta Administração ou em caso que, não logrando êxito na licitação, a aquisição pelas Atas de Registro de Preço dos consórcios seja mais vantajosa para a Administração, em razão da tramitação e custos envolvidos, garantindo que não ocorra a duplicidade de contratações.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

De acordo com o art. Art. 18, § 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

12.1 Para a contratação há previsão de eventual impacto ambiental, para o qual devem ser adotadas as medidas mitigadoras previstas em legislação vigente, tais como a destinação final dos resíduos e a logística reversa.

13. ANÁLISE DE RISCOS

De acordo com o art. Art. 18, inciso X da Lei 14.133/2021, na fase preparatória, devem ser abordados os riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual

13.1 Analisando os Riscos da Contratação, podemos indicar os seguintes elementos:

Para a presente contratação, pelas análises realizadas e o histórico de contratações, constatarem-se como risco:

Risco 1 - a possibilidade de ocorrência de itens desertos ou fracassados diante da oscilação de preços no mercado.

Risco 2 - empresas habilitadas que eventualmente não possuam a documentação necessária para o fornecimento (Alvará, AFE, etc.);

Risco 3 - Pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro, decorrente de oscilação de valores dos itens registrados, por área econômica,

imprevisível.

a) Identificação de Riscos - Probabilidade (P):

Probabilidade P		
Índice	Descrição	Nível
Raro	Evento extraordinário. Acontece apenas em situações excepcionais. Não há histórico conhecido do evento ou não há indícios que sinalizem sua ocorrência.	1
Pouco Provável	Evento casual, inesperado. Existe histórico de ocorrência. O histórico conhecido aponta para a baixa frequência de ocorrência no prazo associado ao objetivo.	2
Provável	Evento esperado de frequência reduzida. Histórico parcialmente conhecido. Repete-se com frequência razoável no prazo associado ao objetivo ou há indícios que possa ocorrer nesse horizonte.	3
Muito provável	Evento usual de frequência habitual. Histórico amplamente conhecido. Repete-se com elevada frequência no prazo associado ao objetivo ou há indícios que ocorrerá nesse horizonte.	4
Praticamente certo	Evento que se repete seguidamente. Interfere no ritmo das atividades. Ocorrência quase garantida no prazo associado ao objetivo.	5

- Risco 1 - Processos desertos/fracassados - Nível 2: Pouco Provável. Evento casual, inesperado. Existe histórico de ocorrência. O histórico conhecido aponta para a baixa frequência de ocorrência no prazo associado ao objetivo.

- Risco 2 - Empresas sem documentação hábil - Nível 3: Provável. Evento esperado de frequência reduzida. Histórico parcialmente conhecido. Repete-se com frequência razoável no prazo associado ao objetivo ou há indícios que possa ocorrer nesse horizonte.

- Risco 3 - Pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro - Nível 2: Pouco Provável. Evento casual, inesperado. Existe histórico de ocorrência. O histórico conhecido aponta para a baixa frequência de ocorrência no prazo associado ao objetivo.

b) Análise de riscos - Impacto (I):

Impacto (I)		
Índice	Descrição	Nível
Muito Baixo	Não afeta o objetivo. Compromete minimamente o atingimento do objetivo. Para fins práticos, não altera o alcance do objetivo/resultado.	1
Baixo	Afeta pouco o objetivo. Compromete em alguma medida o alcance do objetivo, mas não impede o alcance da maior parte do objetivo/resultado.	2
Médio	Torna incerto ou duvidoso o alcance do objetivo. Compromete razoavelmente o alcance do objetivo/resultado.	3
Alto	Torna improvável o alcance do objetivo. Compromete a maior parte do atingimento do objetivo/resultado.	4
Muito Alto	Capaz de impedir o alcance do objetivo. Compromete totalmente ou quase totalmente o atingimento do objetivo/resultado.	5

- Risco 1 - Processos desertos/fracassados - Nível 5: Muito alto. Capaz de impedir o alcance do objetivo. Compromete totalmente ou quase totalmente o atingimento do objetivo/resultado.

- Risco 2 - Empresas sem documentação hábil - Nível 5: Muito alto. Capaz de impedir o alcance do objetivo. Compromete totalmente ou quase totalmente o atingimento do objetivo/resultado.

- Risco 3 - Pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro - Nível 3: Médio. Torna incerto ou duvidoso o alcance do objetivo. Compromete razoavelmente o alcance do objetivo/resultado.

c) Avaliação de riscos:

Classificação dos Riscos	
Pontuação	Risco
15 a 25	Muito Alto
8 a 12	Alto
3 a 6	Médio
1 e 2	Baixo
0	Muito Baixo

ANÁLISE DOS RISCOS							
IM PA C T O	Nível 5	Muito Alto	5	10	15	20	25
	Nível 4	Alto	4	8	12	16	20
	Nível 3	Médio	3	6	9	12	15
	Nível 2	Baixo	2	4	6	8	10
	Nível 1	Muito Baixo	1	2	3	4	5
			Raro	Pouco Provável	Provável	Muito Praticamente	Praticamente certo
			Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5
PROBABILIDADE							

Os riscos encontrados, procedendo à ponderação do impacto e da probabilidade, constatamos que os riscos são classificados como:

- Risco 1 - Processos desertos/fracassados - **alto**.

- Risco 2 - Empresas sem documentação hábil - **muito alto**

- Risco 3 - Pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro - **médio**

d) Tratamento de riscos

Possibilidade de

Tratamento de Riscos	
Conduta	Descrição
Evitar	Descontinuar a atividade, interromper o processo de trabalho.
Transferir	Compartilhar o risco com terceiros, como no caso dos seguros.
Mitigar	Desenvolver e implementar medidas para evitar que o risco se concretize e/ou medidas para atenuar o impacto e as consequências, caso ocorra.
Mitigar/transferir	Desenvolver e implementar ambas as medidas: mitigar e transferir
Aceitar	Não há necessidade de adotar quaisquer medidas. Considerar se é o caso de monitorar ao longo do tempo.

Com base na análise realizada, esta equipe de planejamento entende que deve-se adotar a conduta de mitigar.

- Risco 1 - Processos desertos/fracassados - Medida: A futura pesquisa de preços deverá considerar eventual possibilidade de oscilação dos preços dos produtos no mercado, com vistas a prevenir licitações desertas e/ou fracassadas.

- Risco 2 - Empresas sem documentação hábil - Medida: buscou-se avaliar a documentação exigida para fins de habilitação, de forma a solicitar somente a imprescindível ao atendimento da necessidade, sem prejudicar o interesse público, permitindo a ampla competitividade.

- Risco 3 - Pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro - Medida: A futura pesquisa de preços deverá considerar eventual possibilidade de oscilação dos preços dos produtos no mercado.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

Parâmetro considerado	Sim	Não	Observação / Comentário
1. O modelo adotado para a contratação é o mais vantajoso para a Administração, tanto pelo aspecto técnico como pelo econômico?	X		
2. O modelo adotado para a contratação está em conformidade com o praticado no mercado?	X		
3. O valor estimado da contratação está em conformidade com a previsão orçamentária?	X		
4. Os resultados pretendidos com a contratação compensam os investimentos realizados pela Administração, em curto, médio e longo prazo?	X		Curto prazo
5. De acordo com a análise dos riscos para a contratação, a contratação é viável e não possui risco de dano ao erário? (moderado/médio a grave)	X		Médio
6. Há risco de comprometimento do sucesso da licitação e da execução, considerando os fatos ocorridos em contratações anteriores do mesmo objeto ou similares.	X		Mitigado
7. No caso do item anterior, foram indicadas as medidas necessárias para mitigar os riscos?	X		

CONCLUSÃO: Com base neste Estudo Técnico Preliminar, a Equipe/Comissão de Planejamento declara **viável** a aquisição de descartáveis e dispensers, por sistema de registro de preços, nos moldes descritos no presente Estudo Técnico Preliminar, vez que se mostrou a solução técnica e economicamente mais adequada à necessidade da Administração e fundamentadamente atende ao interesse público.

ANEXO VIII

SEI Nº 28914082/2026 - SAP.ARC.AUN

MODELO DE ENTREGA DE AMOSTRAS

PREGÃO Nº 376/2026

IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR (Cooperativa/Agricultor/Associação):

Razão Social/Nome:

Endereço:

CNPJ/CPF/MF:

À

Secretaria de Administração e Planejamento

Área de Compras Unificadas

Local e data

Item (ns)	Descrição (Nome do item)	Unidade de Medida	Quantidade entregue (Amostra)	Marca
XXXX	XXXXXXXX	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX

Relação de documentos:

Dados do Representante Legal da Empresa:

Nome:
CPF:
Cargo/Função:

Assinatura/Carimbo

ANEXO IX
SEI Nº 28914083/2026 - SAP.ARC.AUN
AVALIAÇÃO SACOS DE LIXO

Pregão Eletrônico:				Item:	
Produto:				Marca:	
Fornecedor:					
Fabricante:					
Quantidade (unidade):		Qtde amostra:		Data:	
Item avaliado	Sim	Não	Observações		
Resistência: verifica se o saco suporta o peso e o manuseio sem rasgar;					
Capacidade volumétrica: verifica se o volume declarado (ex: 30L, 100L, etc.) corresponde à realidade;					
Dimensões úteis: verifica se a altura e largura estão dentro dos padrões definidos pela norma;					
Solda e vedação: verifica se a solda é contínua e uniforme, sem falhas que comprometam o uso;					
Norma técnica: verifica se o cumprimento das normas da ABNT					
Identificação: verifica se se possui a correta identificação dos símbolos de risco biológico, informações sobre o tipo de resíduo e os riscos associados; (SOMENTE PARA SACOS HOSPITALARES E INFECTANTES)					
OBS 1: A avaliação é realizada de acordo com os parâmetros da: NBR 9190 - Sacos Plásticos para Acondicionamento de Lixo - Classificação NBR 9191 - Sacos Plásticos para Acondicionamento de Lixo - Especificação NBR 9195 - Sacos Plásticos para Acondicionamento de Lixo - Determinação da resistência à queda livre - Método de ensaio.					
OBS 2: Exclusivamente para os itens cuja litragem não está prevista nas normas técnicas, será avaliado conforme a equivalência da litragem mais próxima, ou se houverem litragem com proximidades iguais, usa-se medida mais próxima.					
Características técnicas de acordo com o edital	Sim	Não	Não se aplica		
Observações					
Avaliação documental					
Documentos entregues de acordo com o edital	Sim	Não	Não se aplica		
Observações					
Parecer Técnico					
Aprovado	Reprovado				



Documento assinado eletronicamente por **Silvia Cristina Bello, Diretor (a) Executivo (a)**, em 03/07/2026, às 16:53, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Mafra, Secretário (a)**, em 06/07/2026, às 09:53, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **30056961** e o código CRC **6F4A9A84**.