



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. SETOR DEMANDANTE

- 1.1. Órgão/Entidade: Fundo Municipal de Assistência Social
1.2. Unidade/Setor/Departamento: Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Promoção Social

2. RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:

- 2.1. Nome: Luciene da Paz Vieira
2.2. Telefone: (94) 3342-1333
2.3. E-Mail institucional: assistenciaabel@gmail.com

14:46h

PREFEITURA MUNICIPAL DE ABEL FIGUEIREDO	
PROTOCOLO GERAL	
Nº 216	ENTRADA 10/02/20
ASSUNTO <u>Kit Cesta Básica</u>	
DESTINATARIO <u>Socin</u>	
<i>Camila N. S. Silva</i>	
ASSINATURA DO FUNCIONARIO	

3. DEMANDA

Descrever a demanda/necessidade a ser atendida, com o maior detalhamento disponível. Tabela disponível abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
1	KIT CESTA BASICA Especificações: Cestas Básicas embaladas em fardo transparente resistente, constituído dos elementos abaixo relacionados, os quais formam 1 cesta básica, contendo 15 itens com prazo de validade de no mínimo 6 meses contando da data da entrega Memória de Calculo 200 cestas por semestre x 4 semestres: 800 cestas básicas	KIT	800
1.1	ARROZ CLASSIFICADO TIPO 1 5KG Especificações: longo fino, subgrupo polido, agulhinha. Embalado em pacotes de 5 Kg em plástico atóxico. Na embalagem do produto deverá constar: dispensa de escolha e lavagem de grãos- 100 % natural e grãos selecionados eletronicamente. Livre de pragas	PACOTE	01
1.2	AÇÚCAR CRISTAL PACOTE DE 02 KG Especificações: Açúcar Cristal: de origem vegetal, constituído fundamentalmente por sacarose de cana-de- açúcar. Aspecto sólido com cristais bem definidos. Cor branca (para o açúcar cristal branco). Odor e sabor próprio do produto. Embalagem intacta de 2 kg, na embalagem deverá constar data de fabricação, data de validade e número do produto.	PACOTE	01
1.3	CAFÉ TORRADO E MOÍDO 500G Especificações: Café em pó homogêneo, torrado e moído, do tipo Superior, Tradicional. Embalado à vácuo em pacotes de 500 g. Predominantemente café tipo arábica, com grãos de café dos tipos 6 COB, ausência de grãos pretos-verdes ou fermentados	PACOTE	01
1.4	FEIJAO TIPO 1 1KG Especificações: tipo 1, novo, constituído de grãos inteiros e sãos, com teor de umidade máxima de 15%, isento de material terroso, sujidades e mistura de outras variedades e espécies	PACOTE	01
1.5	MACARRÃO TIPO ESPAGUETE. Especificação: macarrão tipo espaguete com ovos, deverão ser fabricadas a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de materiais terrosos, parasitos e larvas. Não poderá esta fermentada ou rançosa, embalagem de 500g	PACOTE	01



1.6	FARINHA DE MANDIOCA Especificações: Farinha de mandioca tipo 1, branca, embalagem de 1 kg	PACOTE	01
1.7	MARGARINA C/ SAL EMBALAGEM DE 500G (COM 60% DE LIPÍDIOS) Especificação: Margarina, com óleo Inter esterificado, com sal. embalagem de 500gr. O produto deve ser isento de gorduras trans. e conter no mínimo 65% de lipídios, aspecto, cheiro, sabor e cor peculiares aos mesmos e deverão estar isentos de ranço e de outras características indesejáveis, com recomendação para uso culinário, embalagem de polietileno leitoso e resistente, apresentando vedação adequada.	UNIDADE	01
1.8	FLOCÃO DE MILHO 500G Especificações: de primeira qualidade, beneficiado, polido, limpo, isento de sujidades, parasitas e larvas, admitindo umidade máxima de 14% por peso, acondicionado em saco atóxico	PACOTE	01
1.9	ÓLEO DE SOJA REFINADO EMB 900ML. Especificação: óleo comestível vegetal de soja, refinado, isento de misturas de outros óleos, gorduras ou outras matérias estranhas ao produto. Embalagem contendo no mínimo 900 ml do referido óleo	FRASCO	01
1.10	SAL MOIDO E IODADO EMB. DE 1KG	PACOTE	01
1.11	CREME DENTAL ADULTO COM FLUOR 90G Especificação: creme dental adulto com flúor, tubo com no mínimo 90g	UNIDADE	01
1.12	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO PACOTE 4 ROLOS Especificação: não reciclado, 100% de fibras naturais, neutro, grofado, macio, com alto poder de absorção, com distribuição homogênea das fibras ao longo do papel, dimensão: 10 cm com 30 mt. Embalagem com 4 rolos de 300 metros	PACOTE	01
1.13	SABÃO EM BARRA Especificações: composição básica: sabão glicerinado, tipo: neutro, características adicionais: 1ª qualidade, embalagem com 5 unidades	PACOTE	01
1.14	TEMPERO COMPLETO Especificação: tempero pronto completo, embalagem de 300G - tempero pronto completo sem pimenta, a base de: alho / sal / cebola / salsa/ coentro	UNIDADE	01
1.15	SARDINHA 125GR Especificações: sardinha 125g peixe em conserva variedade: sardinha apresentação: descabeçada e eviscerada meio de cobertura: com óleo comestível	UNIDADE	01
1.16	SACO PLÁSTICO PARA CESTA BÁSICA Especificações: transparente, resistente. Dimensões aproximadas: 50 cm x 80 cm x 0,20 cm. Capacidade aproximada: 20 Kg	UNIDADE	01

4. PREVISÃO DE DATA PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA

4.1.A contratação da demanda apresentada é para 26 de Março de 2026.

5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

5.1. A presente contratação se faz necessaria pois é um instrumento fundamental para garantir o acesso a alimentos essenciais para famílias em situação de vulnerabilidade social, combatendo a fome e a desnutrição.



5.2. O acesso à alimentação é um direito básico e fundamental para a dignidade humana. A distribuição de cestas básicas contribui para garantir que esse direito seja respeitado. A distribuição de cestas básicas pode ser parte de políticas públicas de segurança alimentar e combate à fome, que visam garantir o cumprimento de direitos constitucionais. A contratação de uma empresa para fornecer cestas básicas pode ser uma forma de a organização cumprir com sua responsabilidade social, contribuindo para o bem-estar da comunidade.

5.3. A Secretaria de Assistência Social tem como missão atender às necessidades básicas de indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social. O fornecimento de cestas básicas garante o acesso a alimentos essenciais, combatendo a fome e a insegurança alimentar.

5.4. Ressalta-se que a ausência desse benefício compromete o atendimento imediato às familiar, podendo agravar situações de risco social, violar direitos básicos e dificultar a efetividade das ações de proteção social básica e especial.

5.5. Dessa forma, a compra dos kits de cesta básica é imprescindível para assegurar a continuidade dos serviços socioassistenciais, garantindo dignidade, proteção social e o cumprimento das atribuições legais da Secretaria Municipal de Assistência Social.

6. POSSIBILIDADE DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO EM VIGOR

6.1. Não há existência de contrato em vigor que possua o mesmo objeto e que admita renovação, conforme previsto no Art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

7. VINCULAÇÃO AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

7.1. Até o momento, não foi implementado o Plano Anual de contratação.

8. SERVIDORES INDICADOS PARA A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

8.1. Caso não seja necessária a celebração de contrato, deverão ser indicados os servidores responsáveis pelo recebimento do material ou serviço:

Fiscal de Contrato: HELLEN VIRGINIA VIEIRA DE SOUZA – Matrícula: 0011352.;

Fiscal de Contrato: JOELCIO MENEZES PEREIRA – Matrícula: 10330.

9. ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS

Luciene da Paz Vieira
Sec. de Des. e Promoção Social
Portaria nº 024/2026

Luciene da Paz Vieira
Sec. Mul. De Desenvolvimento e Promoção Social
Portaria nº 024/2026

Abel Figueiredo/PA, 10 de fevereiro de 2026

Trav. Juscelino Kubistcheck, 634 – Abel Figueiredo – PA – CEP: 68527-000

Fone: (94) 3342-1437

E-mail: assistenciaabel@gmail.com

www.abelfigueiredo.pa.gov.br