

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

Este estudo técnico preliminar tem como objetivo orientar e formalizar o processo de aquisição de materiais de expediente, pilhas e baterias, copos descartáveis e embalagens, essenciais para as operações do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina (TCE-SC). A proposta visa atender às necessidades institucionais, garantir a eficiência operacional e promover a conformidade com os princípios de economicidade e transparência, conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/2021, que rege as licitações e contratos no âmbito da administração pública. Além disso, busca superar as limitações do atual sistema de almoxarifado virtual, propondo uma solução mais flexível, econômica e com maior controle de qualidade.

UNIDADE REQUISITANTE

Área Requisitante	Responsável
DAF	Raul Fernando Fernandes Teixeira
DIMP/CLIC/DIMP	Christiano Augusto Apocalypse Rodrigues.

RESPONSÁVEIS PELA REALIZAÇÃO DO ETP

Esse Estudo Técnico Preliminar foi elaborado por Christiano Augusto Apocalypse Rodrigues.

DESCRIÇÃO DA DEMANDA / NECESSIDADE

Atualmente, o Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina (TCE-SC) utiliza um sistema de almoxarifado virtual para aquisição de materiais de expediente, pilhas e baterias, copos descartáveis e embalagens. No entanto, este modelo apresenta limitações significativas que impactam a eficiência, o controle de qualidade e a gestão de custos. Entre os principais problemas, destacam-se:

1. **Demora no Processamento Fiscal:** Após a entrega dos materiais, o TCE-SC precisa aguardar até uma semana para obter a carta de correção com a retenção dos impostos, o que impede a entrada imediata no almoxarifado e compromete a agilidade operacional.
2. **Inadequação de Qualidade e Custos Elevados:** Os materiais adquiridos frequentemente não atendem aos padrões exigidos, prejudicando a operação da instituição. Além disso, o modelo atual limita a concorrência e resulta em preços superiores ao mercado, elevando o custo de aquisição.
3. **Falta de Flexibilidade nas Aquisições:** Com um valor mínimo obrigatório para cada pedido, o sistema atual restringe a flexibilidade de compra, forçando a aquisição de

volumes nem sempre necessários, o que onera a gestão de estoques e eleva os custos de armazenagem.

Para superar essas limitações, foi identificada a necessidade de substituir o sistema atual pelo modelo de Atas de Registro de Preço (ARP). Esse novo formato proporcionará:

- **Flexibilidade nas Aquisições:** Permitindo pedidos conforme a demanda, eliminando exigências de valores mínimos e reduzindo a necessidade de estoques.
- **Controle Padronizado de Qualidade:** Possibilitando a inspeção e auditorias periódicas para garantir materiais adequados aos padrões institucionais.
- **Automação e Conformidade Fiscal:** Facilitando o recolhimento de impostos e eliminando a necessidade de cartas de correção, garantindo conformidade com as normas fiscais e legais.

OBJETIVOS

1. **Assegurar a Disponibilidade e Qualidade dos Materiais:** Com a ARP, o TCE-SC poderá adquirir materiais conforme a demanda, sem exigências de valores mínimos ou grandes estoques, garantindo fornecimento contínuo e qualidade padronizada.
2. **Reduzir Custos e Aumentar a Competitividade:** A ARP permitirá processos de compra mais competitivos e a participação de múltiplos fornecedores, resultando em melhores preços e redução de despesas associadas à manutenção de estoques.
3. **Melhorar o Controle de Qualidade:** A ARP possibilitará a realização de inspeções e auditorias regulares para garantir que os materiais estejam dentro dos padrões de qualidade, evitando problemas de desempenho.
4. **Facilitar a Gestão Fiscal:** Com a ARP, a emissão e o monitoramento de notas fiscais poderão ser automatizados, incluindo o recolhimento de impostos, eliminando a necessidade de correções frequentes e agilizando o processo de entrada no almoxarifado.
5. **Otimizar a Gestão de Estoques:** A ARP permitirá aquisições conforme a necessidade, reduzindo os custos de armazenagem e otimizando o uso dos recursos, sem limitações de valores mínimos por pedido.
6. **Promover Transparência e Eficiência:** A ARP proporcionará maior flexibilidade e transparência nos processos de compra, alinhando o TCE-SC aos padrões de governança pública e exigências da Lei nº 14.133/2021

Conclusão

A migração para o modelo de Atas de Registro de Preço (ARP) representa uma solução estratégica para a gestão de materiais do TCE-SC, proporcionando flexibilidade, controle rigoroso de qualidade e redução de custos, além de simplificar a gestão fiscal e contratual. Esses avanços asseguram transparência, segurança jurídica e uma administração pública alinhada aos princípios de governança e economicidade, atendendo de forma eficaz às necessidades operacionais do TCE-SC.

PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Demanda prevista no item 49 do PCA 2024.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1.	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR AZUL	Unidade	1500
2.	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR PRETA	Unidade	750
3.	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR VERMELHA	Unidade	300
4.	CANETA P/ DESTAQUE DE TEXTO NA COR AMARELA	Unidade	700
5.	CANETA P/ DESTAQUE DE TEXTO NA COR ROSA	Unidade	500
6.	CANETA P/ DESTAQUE DE TEXTO NA COR VERDE	Unidade	500
7.	CLIPS METÁLICO NÚMERO 3	Caixa	100
8.	CLIPS METÁLICO NÚMERO 6	Caixa	80
9.	CLIPS TRANÇADO NÚMERO 1	Pacote	20
10.	COLA EM BASTÃO	Unidade	50
11.	COLA PLÁSTICA BRANCA	Unidade	60
12.	APONTADOR DE LÁPIS TIPO COLEGIAL	Unidade	100
13.	BORRACHA	Unidade	200
14.	GRAFITE P/ LAPISEIRA	Unidade	50
15.	LAPISEIRA P/ GRAFITE 0,5MM	Unidade	50
16.	GRAMPEADOR DE PAPÉIS - CAPACIDADE ATÉ 100 FLS	Unidade	3
17.	GRAMPEADOR P/ PAPEIS CAPACIDADE ATÉ 35 FOLHAS	Unidade	80
18.	GRAMPO COBREADO P/ GRAMPEADOR	Caixa	50
19.	TESOURA AÇO INOX	Peça	150
20.	FITA ADESIVA SILICONE	Rolo	50
21.	FITA ADESIVA SILICONE	Rolo	50
22.	FITA ADESIVA TIPO CREPE	Rolo	50
23.	FITA ADESIVA TIPO CREPE PRETA	Rolo	30
24.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE	Rolo	150

25.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MM X 50M	Rolo	180
26.	FITA DUPLA-FACE 18MM X 30M	Rolo	50
27.	FITA CORRETIVA	Unidade	100
28.	FITA PARA EMPACOTAMENTO	Rolo	30
29.	PASTA CATÁLOGO P/ DOCUMENTOS	Unidade	50
30.	PASTA CATÁLOGO P/ DOCUMENTOS C/ 20 SACOS DE POLIETILENO	Unidade	50
31.	RECADO AUTOADESIVO - AMARELO, 76MM X 102MM	Unidade	200
32.	RECADO AUTOADESIVO - AZUL, 76MM X 102MM	Unidade	100
33.	RECADO AUTOADESIVO - ROSA, 76MM X 102MM	Unidade	100
34.	RECADO AUTOADESIVO - VERDE, 76MM X 102MM	Unidade	100
35.	RECADO AUTOADESIVO 38MM X 51MM	Unidade	150
36.	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE 30CM	Unidades	100
37.	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE 50CM	Unidade	20
38.	COPO PLÁSTICO PARA ÁGUA	Pacote	4500
39.	COPO PLÁSTICO PARA CAFÉ	Pacote	500
40.	LIXEIRA DE PLÁSTICO P/ ESCRITÓRIO	Unidade	150
41.	REFIL P/ EMBALADOR DE GUARDA-CHUVA E SOMBRINHA	Unidade	20
42.	PILHA ALCALINA 12V	Unidade	50
43.	PILHA ALCALINA TAMANHO "AA"	unidade	2000
44.	PILHA ALCALINA TAMANHO "AAA"	Unidade	1500
45.	PILHA ALCALINA TAMANHO "C"	Unidade	50
46.	PILHA BATERIA ALCALINA 9V	Unidade	50

ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Realizamos uma estimativa de preços para a contratação de materiais, adotando um processo estruturado que incluiu pesquisa no Banco de Preços e na internet, em conformidade com os parâmetros legais. O objetivo é assegurar a melhor proposta financeira, priorizando qualidade, sustentabilidade, transparência e o cumprimento dos princípios legais na gestão dos recursos públicos. A pesquisa de preços foi realizada de forma criteriosa, descartando valores impraticáveis, e utilizamos fontes confiáveis, como o Banco de Preços e informações online, para

obter uma visão abrangente do mercado. Essa abordagem fundamenta nossas decisões e promove a eficiência na gestão pública.

JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

O agrupamento em lotes justifica-se em virtude de os itens terem natureza semelhante, podendo ser fornecidos pelas mesmas empresas de forma a não prejudicar a competitividade do certame. Ademais, os itens foram agrupados a fim de melhor atender a gestão da ata pelo Tribunal e, igualmente, reduzir custos com frete, já que, sempre que possível, os itens dos lotes são solicitados na mesma data.

DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição dos materiais de expediente conforme especificado visa otimizar o uso dos recursos disponíveis no Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina - TCE/SC. Por meio deste investimento, espera-se alcançar uma maior eficiência operacional, reduzindo custos de aquisição e operacionais. Além disso, ao proporcionar materiais necessários no dia a dia dos colaboradores, espera-se potencializar seu desempenho, maximizando sua produtividade e contribuindo para o alcance dos objetivos institucionais de forma mais eficaz. Em suma, a presente aquisição busca promover uma gestão mais econômica e eficiente dos recursos do TCE/SC, garantindo um melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

IMPACTOS AMBIENTAIS

São bens geralmente produzidos com componentes passíveis de reciclagem, outros são duráveis e qualificáveis para a reutilização (doação) e mesmo que sejam considerados sucata todos seus componentes são passíveis de reciclagem.

VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição dos itens mencionados, por meio de Ata de Registro de Preços (ARP), demonstra estar em total consonância com as normativas legais e regulamentares aplicáveis ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina - TCE/SC. Conclui-se, portanto, que a contratação desses



DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (DAF)
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E GESTÃO ADMINISTRATIVA
(CPOG)
DIVISÃO DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO (DIMP)

materiais é importante para proporcionar um ambiente de trabalho seguro, confortável e funcional aos servidores, contribuindo para o cumprimento das atribuições institucionais do TCE/SC com eficiência e excelência.

Florianópolis, 18 de fevereiro de 2025.

Christiano Augusto Apocalypse Rodrigues

Raul Fernando Fernandes Teixeira