

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2026 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXCLUSIVO ME/EPP

O **Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina**, inscrito no CNPJ nº 83.279.448/0001-13, com sede na Rua Bulcão Viana, nº 90, Centro, Florianópolis/SC, leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da **Lei nº 14.133/2021**, da **Lei Complementar nº 123/2006** e da **Resolução N. TC-0237/2023** e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, será realizada licitação na modalidade **Pregão Eletrônico**, com critério de julgamento de **menor preço**, sob o **regime de execução de preços unitários**, mediante as condições estabelecidas neste Edital, com item de participação exclusiva de microempresa e empresa de pequeno porte e grupo destinado à ampla concorrência.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

DIA: 01/06/2026

HORÁRIO DE ABERTURA DE SESSÃO E DISPUTA DE LANCES: 14:00 horas

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.compras.gov.br

CÓDIGO UASG: 925395

Nº DA LICITAÇÃO NO SISTEMA: 90029/2026

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação diversa do Agente de Contratação.

SEÇÃO I - DO OBJETO

1. A presente licitação tem como objeto a aquisição de materiais de expediente para atender às necessidades operacionais do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina (TCE-SC), por meio do **sistema de registro de preços**, de acordo com as especificações, quantitativos e condições, bem como preço máximo relacionados no Termo de Referência anexo.

1.1 Em caso de discrepância entre as especificações deste objeto descritas no sistema compras.gov.br e as constantes deste edital, prevalecerão as últimas.

SEÇÃO II - DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da dotação orçamentária Funcional Programática: 01.122.0935.0002, Projeto/Atividade: 001858, Classificação Econômica: 33.90.30.16, Fonte: 1.500.100.000.

2.1 O valor total máximo estimado para o objeto desta licitação é de **R\$ 45.295,42 (quarenta e cinco mil, duzentos e noventa e cinco reais e quarenta e dois centavos)**, conforme Planilha de Valores Máximos constante no item 3 do Termo de Referência.

SEÇÃO III - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E ESCLARECIMENTOS

3. Até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico ou solicitar esclarecimento sobre seus termos, na forma eletrônica, mediante petição, a ser enviada via sistema ou pelo e-mail pregoeiro@tcsc.tc.br.

3.1 Caberá ao Agente de Contratação, auxiliado pela Equipe de Apoio, receber, examinar e instruir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos e encaminhá-los para decisão do Diretor da Diretoria de Administração e Finanças (DAF) no prazo de até 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação ou do pedido de esclarecimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

3.2 Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, desde que altere a formulação da proposta de preços, será definida e publicada nova data para realização do certame, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido para apresentação das propostas.

3.3 O Tribunal de Contas poderá emitir Nota de Esclarecimento, a qual será publicada nos sites www.compras.gov.br, <https://www.portaldecompras.sc.gov.br/#/>, no PNCP e, também, no Diário Oficial Eletrônico do TCE/SC (DOTC-e).

SEÇÃO IV - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4. Poderão participar deste Pregão Eletrônico empresas que atendam às condições deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação exigida para habilitação, que estiverem devidamente credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) e no sistema eletrônico disponível, por meio do site www.compras.gov.br e que desempenhem atividade compatível com o objeto desta Licitação.

4.1 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão ter conhecimento acerca do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para a sua correta utilização.

4.2 Os licitantes deverão responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Tribunal de Contas a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.3 Os licitantes deverão acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.4 O licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta de preços, independente do resultado do procedimento licitatório.

4.5 Não poderão disputar esta licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

I. As pessoas físicas ou jurídicas que se enquadrem em uma das circunstâncias previstas no art. 14, da Lei 14.133/2021.

II. Empresas reunidas em consórcio. A vedação se justifica tendo em vista que o objeto licitado não se reveste de alta complexidade técnica ou vulto econômico, sendo plenamente executável por empresas individualmente.

SEÇÃO V – DA PROPOSTA

5. O licitante interessado deverá cadastrar sua proposta por meio do sistema eletrônico até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de cadastramento de propostas.

5.1 O licitante deverá consignar, de forma expressa no sistema eletrônico, os **valores unitários ofertados para cada item**, em reais (R\$), com até duas casas decimais, já considerados e inclusos todos os tributos, descontos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

5.1.1. Não é possível oferecer proposta em quantidade inferior a totalidade de cada item.

5.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3 O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital de licitação.

5.4 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual que participarem do certame deverão declarar que atendem aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, no ato de envio de sua proposta, em campo próprio do sistema.

5.5 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

5.6 As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

5.7 Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

5.8 O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

5.9 Decorrido o prazo de validade da proposta, sem convocação para contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

SEÇÃO VI – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

6. O julgamento da proposta de preços dar-se-á pelo critério de **MENOR PREÇO**, respeitados os valores unitários e observadas as especificações técnicas e os parâmetros definidos no Edital.

6.1 Será admitido apenas 01 (um) licitante vencedor para o grupo.

6.2 Não será motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta de preços, que não venham causar prejuízo para o Contratante ou firam os direitos dos demais licitantes.

SEÇÃO VII – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

7. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Agente de Contratação, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no Portal de Compras do Governo Federal, no sistema compras.gov.br.

7.1 Durante a sessão pública, a comunicação entre o Agente de Contratação e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

7.2 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão, inclusive quanto ao não encaminhamento de documento afeto à proposta.

SEÇÃO VIII – DA FORMULAÇÃO DE LANCES E DO MODO DE DISPUTA

8. Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo informados do horário e valor consignados no registro de cada lance, vedada a identificação do licitante.

8.1 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema eletrônico, respeitado o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.

8.1.1 Observado o disposto acima, o licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

8.2 O intervalo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, é de no mínimo R\$ 0,01 (um centavo de real).

8.3 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

8.4 Durante a fase de lances, o Agente de Contratação poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexecutável.

9. Nos termos da Resolução N. TC-0237/2023, a presente licitação se dará pelo modo de disputa **ABERTO**.

10. No modo de disputa **ABERTO**, a etapa de envio de lances durará **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração desta etapa.

10.1 A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

11. Na hipótese de não haver novos lances, na forma estabelecida no item 10, a etapa será encerrada automaticamente.

12. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o agente de contratação, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no edital, para a definição das demais colocações.

13. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, serão utilizados os critérios definidos no artigo 60 da Lei nº 14.133/2021, nos termos do Regulamento do TCE/SC, sendo que o primeiro critério de desempate será a reabertura para disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

14. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o Agente de Contratação no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

15. No caso de a desconexão do Agente de Contratação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes no sistema.

SEÇÃO IX - DA NEGOCIAÇÃO E VERIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE DA PROPOSTA

16. Após o encerramento da etapa de lances, o Agente de Contratação deverá encaminhar contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

16.1 A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

17. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública e negociação, o Agente de Contratação realizará a verificação da conformidade da proposta classificada provisoriamente em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e à compatibilidade do preço ou maior desconto final em relação ao estimado para a contratação, conforme definido no edital.

17.1 A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

17.2 Serão desclassificadas as propostas que:

I - contiverem vícios insanáveis;

II - não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

III - apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

IV - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

V - apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

18. Fica estabelecido o **prazo de 12 (doze) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Agente de Contratação no sistema, para envio da proposta adequada ao último lance ofertado ou ao valor negociado e, se necessário, documentos complementares solicitados.

18.1 O envio da proposta adequada ao último lance e documentos complementares deverão ser enviados preferencialmente via sistema.

18.1.1 A marca e/ou modelo cadastrados antes da fase de lances não é vinculativa, podendo ser alterada uma única vez quando do envio da proposta adequada ao último lance ofertado.

18.2 Será aceito o envio para o e-mail: pregoeiro@tcsc.tc.br após o término da fase de lances, desde que dentro do prazo previsto no edital, nesse caso, o Agente de Contratação disponibilizará os documentos recebidos para consulta de todos os licitantes.

18.3 A prorrogação de que trata o item 18 poderá ocorrer nas seguintes situações:

I - por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo agente de contratação; ou

II - por ofício, a critério do agente de contratação, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade da proposta.

18.4 A **proposta de preços adequada ao lance vencedor** ou ao valor negociado a ser encaminhada **após o término da fase de lances** deverá obrigatoriamente conter as seguintes informações:

18.4.1 Razão social e CNPJ do licitante, endereço completo, telefone, e/ou endereço eletrônico (e-mail) para contato, bem como o nome do proponente e de seu representante legal, CPF, RG e cargo na empresa, banco, agência, número da conta corrente e praça de pagamento, a especificação do objeto, bem como o valor total e os valores unitários, o código dos serviços de acordo com a Lei Complementar nº 116/2003 e os respectivos CNAEs (Código Nacional de Atividade Econômica).

18.5 As empresas que desejarem registrar suas propostas como **cadastro de reserva**, nos termos do Anexo I-A deste edital, deverão enviar suas **propostas readequadas ao último lance vencedor no prazo de 12 horas** para o e-mail pregoeiro@tcsc.tc.br.

19. Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação ou, em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate definidos no art. 60 da Lei n. 14.133/2021, nos termos do regulamento do TCE/SC.

20. Nesse caso, o próximo licitante convocado deverá enviar a proposta adequada e demais documentos complementares, se for o caso, nos termos do item 18.

21. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

22. Encerrada a fase de julgamento, após a verificação de conformidade da proposta, o agente de contratação verificará a documentação de habilitação do licitante.

SEÇÃO X - DA HABILITAÇÃO

23. Encerrada a fase aceitabilidade da proposta, o licitante detentor da proposta classificada em 1º lugar encaminhará os documentos de habilitação exigidos no edital, preferencialmente pelo sistema ou para o e-mail pregoeiro@tcsc.tc.br, **no prazo de 2 (duas) horas**, contado da solicitação do Agente de Contratação no sistema.

23.1 No caso de envio de documentação por e-mail, esta será disponibilizada pelo agente de contratação para consulta de todos os licitantes.

23.1.1. O envio por e-mail somente será aceito após a solicitação do Agente de Contratação via sistema, uma vez que é vedada a identificação do licitante antes do término da fase de lances sob pena de desclassificação.

24. A verificação dos documentos de habilitação somente ocorrerá após encerradas as fases de envio de lances da sessão pública e de negociação direta com o licitante detentor da melhor proposta.

25. A habilitação será verificada por meio de validação nos portais oficiais ou outro meio hábil disponível.

26. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do participante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Agente de Contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a sua participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes Cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantidos pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>).

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

c) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

d) SICAF e Certificado de Cadastro de Fornecedores da Secretaria de Estado da Administração de Santa Catarina (CCF/SEA), se houver.

26.1 Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “a”, “b” e “c” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU.

26.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

26.3 Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

27. Para fins de habilitação neste certame, o licitante mais bem classificado deverá apresentar os seguintes documentos de habilitação:

- a) Contrato social consolidado ou registro de empresa individual/MEI ou certidão simplificada emitida pela junta comercial ou outro documento que comprove a existência da pessoa jurídica;
- b) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- d) Comprovante de regularidade fiscal com a Fazenda Federal com a Dívida Ativa da União, incluindo a Seguridade Social (INSS);
- e) Comprovante de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual;
- f) Comprovante de regularidade fiscal com a Fazenda Municipal;
- g) Comprovante de regularidade fiscal para com o FGTS;
- h) Comprovante de regularidade perante a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas) – CNDT;
- i) Certidão negativa de feitos sobre falência, expedido pelo distribuidor da sede do licitante;
- j) Declaração de que a empresa não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre nem menores de 16 anos de idade, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;
- k) Declaração de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- l) Declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- m) Declaração que cumpre reserva cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, podendo ser substituída pela certidão emitida no site do Ministério do Trabalho e Emprego, no site: <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/pcdreab>.

27.1 Os documentos exigidos no item 27 poderão ser substituídos pela apresentação do Certificado de Cadastro de Fornecedores (CCF) expedido pela Secretaria de Estado da Administração de Santa Catarina ou pelo Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF), expedido pelo Portal de Compras do Governo Federal, desde que estejam expressamente citados no respectivo cadastro e dentro do prazo de validade.

27.2 As declarações exigidas neste edital poderão ser supridas mediante manifestação expressa do licitante no sistema compras.gov.br (**Relatório de Declarações**).

27.3 Para os documentos de regularidade fiscal que não apresentarem prazo de validade, considerar-se-á 90 (noventa) dias a partir da data de emissão.

27.4 A documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome da empresa licitante que será responsável pela execução do contrato e faturamento, com o mesmo número do CNPJ e endereço. Serão aceitos documentos com a mesma razão social, porém CNPJ e endereço diverso quando tiverem validade para todas as filiais e matriz.

27.5 O não atendimento de qualquer das condições aqui previstas provocará a inabilitação do licitante.

27.6 Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

27.7 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência.

27.8 As microempresas e empresas de pequeno (ME/EPP) porte poderão sanar eventual restrição nos documentos de regularidade fiscal como condição para a assinatura do contrato, na forma da Lei Complementar nº 123/06.

27.8.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

27.8.1.1 A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, e facultará ao Agente de Contratação convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

28 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, será examinada a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação, observado o prazo disposto no item 18.

29 Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor.

SEÇÃO XI – DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

30 O Agente de Contratação poderá, no julgamento das propostas e/ou dos documentos de habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação e/ou habilitação, mediante decisão fundamentada, observado o disposto no art. 55 da Lei n. 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

31 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento previsto acima, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

SEÇÃO XII – DO RECURSO

32 Caberá, nos moldes do artigo 165 e seguintes da Lei Federal n. 14.133/2021, recurso em face de:

I - julgamento das propostas;

II - ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

III - anulação ou revogação da licitação.

33 Qualquer licitante poderá, no prazo de 10 (dez) minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

34 O prazo para apresentação das razões recursais das intenções de recurso é 3 (três) dias úteis, e iniciará na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

35 As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema ou para e-mail, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases, da ata de julgamento.

36 Os demais licitantes ficarão intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação pessoal, que se dará por meio do e-mail oficial do licitante, ou de divulgação da interposição do recurso no sistema.

37 Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

38 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

39 Os recursos serão dirigidos ao agente de contratação que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação ao titular da Diretoria de Administração e Finanças (DAF), o qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

40 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

41 Caso o licitante não apresente as razões do recurso no prazo legal, entender-se-á como desistência da interposição do recurso.

SEÇÃO XIII – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

42 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o Agente de Contratação encaminhará o processo licitatório ao titular da Diretoria de Administração e Finanças (DAF) para adjudicar o objeto e homologar a licitação.

42.1 A adjudicação do certame será por grupo.

43 O resultado desta licitação será publicado no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas, disponível na internet, no endereço <https://www.tcesc.tc.br/content/dotc-e>.

SEÇÃO XIV – DO REGISTRO DE PREÇOS

44 É vedada a participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

45 O vencedor desta licitação será convocado após homologação e publicação do resultado para assinar a Ata de Registro de Preços, conforme minuta do **Anexo I**.

46 Além da Ata de Registro de Preços, poderá ser firmado Contrato, com o mesmo objeto, respeitando os valores registrados, bem como os quantitativos da ARP eventualmente já liquidados.

47 A empresa adjudicatária deverá assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da convocação pelo TCE/SC.

48 Na hipótese de a empresa adjudicatária não atender a condição acima ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços e não apresentar justificativa porque não o fez, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação ou a ata de registro de preços nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação vigente. As regras previstas neste item não se aplicam aos licitantes remanescentes que, convocados, não aceitarem a contratação nas mesmas condições.

49 Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços, a empresa adjudicatária deverá manter as condições de habilitação exigidas na licitação.

50 Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a empresa licitante vencedora será denominada DETENTORA DA ARP, comprometendo-se a cumprir todas as obrigações previstas neste edital e na proposta apresentada.

51 Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, **por meio de adesão (carona)**, observados os requisitos definidos no artigo 23 do Anexo XI, da Resolução N. TC-0237/2023.

52 Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ARP, deverão consultar a unidade gerenciadora da ata, por meio de ofício a ser enviado para o e-mail daf.clic@tcesc.tc.br endereçado ao Diretor de Administração e Finanças (DAF) do TCE/SC, a quem compete verificar a possibilidade de adesão.

53 A existência do Registro de Preços não obriga o Tribunal de Contas a realizar as contratações que dele poderia advir, sendo facultada a realização de licitação específica para a contratação

pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência do fornecimento ou prestação do serviço em igualdade de condições.

54 Os preços registrados e o respectivo fornecedor serão divulgados na imprensa oficial e na página da internet do Tribunal de Contas, ficando disponível durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

55 Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações e deverá seguir as orientações previstas nos artigos 17, 18 e 19 do Anexo XI, da Resolução N. TC-0237/2023:

55.1 em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei n. 14.133, de 2021;

55.2 decorrente de criação, de alteração ou de extinção de quaisquer tributos ou encargos legais, ou da superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

55.3 resultante de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei n. 14.133, de 2021.

56 O registro de preços do licitante vencedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora quando:

56.1 descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

56.2 não retirar a nota de empenho ou o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

56.3 não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

56.4 sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei n. 14.133, de 2021.

57 O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, total ou parcialmente, desde que devidamente comprovado e justificado:

57.1 por razão de interesse público;

57.2 pelo cancelamento de todos os preços registrados; ou

57.3 a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

58 É permitido o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

SEÇÃO XV – DO CONTRATO

59 Após o registro de preço, a DETENTORA DA ARP poderá ser convocada para assinar o contrato, conforme minuta do **Anexo II**, no prazo de 3 dias úteis, contados da data da convocação sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n. 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

59.1 O contrato poderá ser prorrogado, nos termos do artigo 105 e seguintes da Lei Federal n. 14.133/2021.

59.2 Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação ou a ata de registro de preços, ou instrumento equivalente, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei n. 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

59.3 Caso nenhum dos licitantes aceitar a contratação, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital de licitação, poderá:

I - convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário;

II - adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

59.4 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

59.5 A regra acima não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados, na forma do inciso I do subitem 59.3.

SEÇÃO XVI – DAS SANÇÕES

60 O licitante e a contratada que incorram nas infrações previstas no art. 155 da Lei n. 14.133, de 2021, sujeitam-se às sanções previstas no art. 156 da mesma Lei, mediante apuração prevista em regular processo administrativo, nos moldes do regulamento do TCE/SC.

60.1. O item 15 do Termo de Referência – Anexo III, estabelece lista exemplificativa das infrações e correspondentes sanções.

SEÇÃO XVII – DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO

61 A autoridade superior poderá revogar o procedimento licitatório, por motivo de conveniência e oportunidade, e deverá anular por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados.

61.1 O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

61.2 Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

61.3 Na hipótese da ilegalidade, de que trata o item 64, ser constatada durante a execução contratual, aplica-se o disposto no art. 147 da Lei n. 14.133, de 2021.

SEÇÃO XVIII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

62 Cópia deste ato convocatório poderá ser obtida no site www.compras.gov.br, código UASG 925395, número da Licitação 90029/2026, no site <https://www.portaldecompras.sc.gov.br/#/>, Órgão: Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, **Pregão Eletrônico nº 029/2026**, no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) ou solicitado através dos e-mails pregoeiro@tcsc.tc.br ou daf.clic@tcsc.tc.br.

63 O licitante vencedor se compromete a seguir a Política de Segurança da Informação, das Comunicações, da Privacidade e Proteção de Dados do Tribunal de Contas de Santa Catarina e as orientações formuladas pelo Comitê Gestor de Segurança da Informação, Privacidade e Proteção de Dados (CGSIPD), instituído pela Portaria n. TC-149/2020 (e suas alterações).

64 O licitante vencedor se compromete a atuar em conformidade com a Lei Federal n. 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), sobretudo quando, em decorrência do objeto contratado, se enquadrar como operador de dados do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

65 A rigor do que dispõem a Lei Federal n. 12.527/2011, a Lei Federal n. 14.133/2021 e a Lei Complementar n. 101/2000, os licitantes ficam cientes de que todo o processo administrativo licitatório é público, bem como a fase externa da licitação, com as exceções resguardadas pelo sigilo legal. Desta forma, os documentos que instruem o processo licitatório devem atender ao princípio da publicidade previsto no caput do art. 37 da Constituição Federal e do art. 5º da Lei n. 14.133/2021.

SEÇÃO XIX– DOS ANEXOS

66 Fazem parte integrante deste Edital:

- a) Anexo I – Minuta de Ata de Registro de Preços;
- b) Anexo I-A – Anexo à Minuta da ARP;
- c) Anexo II – Minuta de Contrato;
- d) Anexo III – Termo de Referência;
- e) Anexo IV – Modelo de Declarações de Habilitação;
- f) Anexo V – Modelo Declaração ME/EPP;
- g) Anexo VI – Modelo de Declaração Optante pelo Simples Nacional (assinatura do Contrato, se for o caso).

Florianópolis, 15 de maio de 2026.

Raul Fernando Fernandes Teixeira
Diretor de Administração e Finanças

ANEXO I - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Pelo presente instrumento, o ESTADO DE SANTA CATARINA, por intermédio do **Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina**, com sede na Rua Bulcão Viana, nº 90, Centro, Florianópolis/SC, CEP: 88020-160, inscrito no CNPJ sob n.º 83.279.448/0001-13, neste ato representado pelo seu Diretor de Administração e Finanças, Sr. Raul Fernando Fernandes Teixeira, CPF nº 572.***.***-91, e a empresa, com sede na Rua, inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada pelo(a) Sr(a), CPF nº ..., acordam proceder, nos termos do processo administrativo SEI 26.0.000000490-0 referente ao Pregão Eletrônico nº 029/2026, sujeito às Leis nº 14.133/2021 e à Resolução N. TC-0237/2023 dentre os demais normativos vigentes e ao respectivo edital, conforme as disposições a seguir:

1. OBJETO

A presente Ata tem por objeto a aquisição de materiais de expediente para atender às necessidades operacionais do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina (TCE-SC), por meio do sistema de registro de preços, para o Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, sob demanda, conforme a necessidade do TCE/SC, conforme discriminado a seguir.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS, ENTREGA E CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. Os preços registrados, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

(discriminar tabela com especificações, quantitativos e valores dos itens)

2.2. O valor total estimado da presente Ata de Registro de Preços é de R\$ xxxxx (xxxx).

2.3. Os produtos deverão ser entregues no prazo de 10 dias corridos, a contar do recebimento da Ordem de Compra, que serão emitidas de acordo com as necessidades do TCE/SC durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

2.4. Os produtos deverão ser entregues na Divisão de Materiais e Patrimônio (DIMP), à Rua Engenheiro Newton Valente da Costa, sem número, Centro, Florianópolis/SC, na doca do TCE/SC, no prazo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento das Ordens de Compra, que serão emitidas de acordo com as necessidades do TCE/SC durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

2.5. As despesas decorrentes da presente ARP correrão por conta da dotação orçamentária Funcional Programática: 01.122.0935.0002, Projeto/Atividade: 001858, Classificação Econômica: 33.90.30.16, Fonte: 1.500.100.000.

3. DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações e deverá seguir as orientações previstas nos artigos 17, 18 e 19 do Anexo XI, da Resolução N. TC-0237/2023:

- 3.1.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei n. 14.133, de 2021;
- 3.1.2. decorrente de criação, de alteração ou de extinção de quaisquer tributos ou encargos legais, ou da superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou
- 3.1.3. resultante de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei n. 14.133, de 2021.

4. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1. O registro de preços do licitante vencedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora quando:
 - 4.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
 - 4.1.2. não retirar a nota de empenho ou o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - 4.1.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
 - 4.1.4. sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei n. 14.133, de 2021.
- 4.2. O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, total ou parcialmente, desde que devidamente comprovado e justificado:
 - 4.2.1. por razão de interesse público;
 - 4.2.2. pelo cancelamento de todos os preços registrados; ou
 - 4.2.3. a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

5. VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO

- 5.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços é de 1 (um) ano, a contar da data da última assinatura digital, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 5.2. A partir da Ata de Registro de Preços firmada, poderá ser firmado Contrato, cuja minuta consta no Anexo II do Edital.
- 5.3. O contrato decorrente da ARP terá 12 (doze) meses de vigência, podendo, ainda, ser alterado e/ou prorrogado em conformidade com o art. 105 c/c 124 da Lei n. 14.133, de 2021.
- 5.4. A partir da assinatura de contrato entre as partes, se for o caso, passarão a vigor as condições nele estabelecidas.
- 5.5. O gestor desta ARP é o titular da Divisão de Materiais e Patrimônio (DAF/CPOG/DIMP) e o fiscal é o servidor Gastão Meirelles Perrenoud, lotado na DIMP, cabendo à DETENTORA DA ARP indicar preposto para representá-la.

6. DO PAGAMENTO

- 6.1. O pagamento será realizado através do Banco do Brasil SA, agência 3582-3, Florianópolis/SC, até o quinto dia útil após o recebimento e aceite do objeto pelo fiscal e a consequente liquidação da despesa pelo gestor da Ata.
- 6.2. O pagamento será preferencialmente realizado através de crédito em conta corrente no Banco do Brasil. O credor que não possuir conta corrente no Banco do Brasil poderá receber o pagamento em outras instituições financeiras, ficando, contudo, responsável pelo pagamento das tarifas bancárias derivadas da operação. (Conforme Decreto 1.073/2017).
- 6.3. O pagamento ocorrerá mediante transferência bancária para o Banco, agência, conta corrente, ou outra a ser indicada pela DETENTORA DA ARP, ou por meio de boleto com código de barras.
- 6.4. Fica o TCE/SC autorizado a deduzir do pagamento devido, qualquer multa imposta, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei.
- 6.5. O documento fiscal a ser emitido deverá conter as seguintes informações:
- 6.5.1. Código de atividade econômica – CNAE;
- 6.5.2. Dados Bancários.
- 6.6. Caso a DETENTORA DA ARP seja optante pelo Simples Nacional deverá comprovar o seu enquadramento (modelo declaração Anexo VI do edital).
- 6.7. Caso a DETENTORA DA ARP não seja optante pelo Simples Nacional DEVERÁ DESTACAR, na nota fiscal, o Imposto de Renda a ser retido conforme a alíquota referente ao seu ramo de atuação nos termos da IN RFB 1234/2012 e do Manual Técnico do Imposto de Renda Retido na Fonte – Pessoa Jurídica, aprovado pela Portaria nº 163/GABS/SEF de 24/05/2023.
- 6.8. O pagamento poderá ser susinado pelo órgão, quando o fornecimento e/ou os serviços não estiverem de acordo com o estipulado ou por inadimplemento de qualquer Cláusula do Edital e desta Ata.

7. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 7.1. A ARP firmada poderá ser utilizada, por meio de adesão (carona), por qualquer outro órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital ou municipal, desde que atendidos os requisitos definidos no artigo 23 do Anexo XI da Resolução N. TC 0237/2023.
- 7.2. Os órgãos e as entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ARP, deverão consultar a Diretoria Administração e Finanças (DAF), para manifestação sobre a possibilidade de adesão.
- 7.3. As aquisições ou as contratações adicionais, por órgão ou entidade não participante, não poderão exceder a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos previstos no instrumento convocatório e registrados na ARP para o órgão gerenciador e para os demais órgãos participantes.
- 7.4. Os quantitativos decorrentes das adesões à ARP não poderão exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ARP para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas na ARP, mas não obrigará o Tribunal de Contas a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

8.2. Os preços registrados e o respectivo fornecedor serão divulgados na imprensa oficial e na página da internet do Tribunal de Contas, ficando disponível durante a vigência da ARP.

8.3. Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

8.4. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta ARP, se houver.

8.4.1. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o caput somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, observadas as disposições previstas em Lei.

Florianópolis, data da última assinatura digital.

Signatários:

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

DETENTORA DA ARP

ANEXO I-A – ANEXO À MINUTA DA ARP

MINUTA CADASTRO DE RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue a relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao licitante vencedor, nos termos do instrumento convocatório.

Fornecedor (razão social, CNPJ, endereço, contatos e representante).						
Fornecedor (razão social, CNPJ, endereço, contatos e representante).						
GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
x	x	xxx	0	0	0	0
	x	xxx	0	0	0	0
	x	xxx	0	0	0	0
VALOR TOTAL PARA O GRUPO						0

Seguindo a ordem de classificação, seguem a relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Fornecedor (razão social, CNPJ, endereço, contatos e representante).
Fornecedor (razão social, CNPJ, endereço, contatos e representante).

ANEXO II - MINUTA DE CONTRATO

O ESTADO DE SANTA CATARINA, por intermédio do **Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina**, com sede na Rua Bulcão Viana, nº 90, Centro, Florianópolis/SC, CEP: 88020-160, inscrito no CNPJ sob n.º 83.279.448/0001-13, neste ato representado pelo seu Diretor de Administração e Finanças, Sr. Raul Fernando Fernandes Teixeira, CPF nº 572.***.***-91, a seguir denominado CONTRATANTE, e a empresa, com sede na Rua, inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada pelo(a) Sr(a)., CPF nº ..., a seguir denominada CONTRATADA, resolvem firmar o presente contrato, de acordo com as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO E DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente contrato vincula-se ao Edital do Pregão Eletrônico nº 029/2026 e seus anexos, bem como à proposta vencedora, sujeitando-se o CONTRATANTE e a CONTRATADA à Lei nº 14.133/2021, Resolução N. TC-0237/2023 do TCE/SC e subsidiariamente ao Código Civil e Código de Defesa do Consumidor.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

O contrato será executado pelo regime de execução de preços unitários.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO

O presente contrato tem como objeto o aquisição de materiais de expediente para atender às necessidades operacionais do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina (TCE-SC),.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente do presente Contrato correrá por conta da dotação orçamentária Funcional Programática: 01.122.0935.0002, Projeto/Atividade: 001858, Classificação Econômica: 33.90.30.16, Fonte: 1.500.100.000.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR

Pelos materiais fornecidos, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor total estimado de, conforme segue:

Incluir Tabela do grupo/itens contratados [...]

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE E RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

O preço do contrato será reajustado, por meio de apostilamento, a cada 12 (doze) meses, sendo a data-base 18/02/2026.

§ 1º O reajuste será calculado pela variação acumulada do índice IPCA/IBGE, ou outro índice que venha a substituí-lo, no período de 12 (doze) meses.

§ 2º O contrato poderá sofrer restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro sempre que se fizer necessária a recomposição dos preços em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado.

§ 3º O restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser solicitado pela parte interessada e devidamente comprovado, devendo ser operado por meio de realização de termo aditivo ao contrato.

§ 4º O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência contratual, antes da realização de eventual prorrogação, sob pena de preclusão para ambas as partes.

§ 5º O prazo para responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, é de até 30 (trinta) dias corridos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência do contrato é de 1 ano, a contar da data da última assinatura digital, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso com a renovação dos quantitativos.

§ 1º Os produtos deverão ser entregues no prazo de 10 dias corridos, a contar do recebimento da Ordem de Compra, que serão emitidas de acordo com as necessidades do TCE/SC.

§ 2º Os produtos/serviços deverão ser entregues na Divisão de Materiais e Patrimônio do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, na Rua Engenheiro Newton Valente da Costa, nº 55, Florianópolis/SC, em dias úteis, no horário das 08:00 às 18:00 horas.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

O pagamento será realizado através do Banco do Brasil SA, agência 3582-3, Florianópolis, SC, até o **quinto dia útil** após o recebimento e aceite do objeto contratual pelo fiscal do contrato, e a consequente liquidação da despesa pelo gestor do contrato.

§ 1º O pagamento será preferencialmente realizado através de crédito em conta corrente no Banco do Brasil. O credor que não possuir conta corrente no Banco do Brasil poderá receber o pagamento

em outras instituições financeiras, ficando, contudo, responsável pelo pagamento das tarifas bancárias derivadas da operação. (Conforme Decreto 1.073/2017).

§ 2º O pagamento ocorrerá mediante transferência bancária para o Banco, agência, conta corrente, ou outra a ser indicada pela CONTRATADA, ou por meio de boleto com código de barras.

§ 3º Fica o CONTRATANTE autorizado a deduzir do pagamento devido, qualquer multa imposta, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei.

§ 4º O pagamento poderá ser sustado pelo CONTRATANTE por inadimplemento de qualquer cláusula do contrato.

§ 5º O documento fiscal a ser emitido deverá conter as seguintes informações:

I. Código de atividade econômica – CNAE;

II. Dados Bancários.

§ 6º A CONTRATADA deverá apresentar junto à nota fiscal, as certidões negativas de débito exigidas no edital para fins de habilitação. Constatada eventual irregularidade fiscal, trabalhista ou previdenciária por parte da CONTRATADA, o processo administrativo de liquidação de despesa dependerá da autorização do ordenador de despesas responsável.

§ 7º Caso a CONTRATADA não seja optante pelo Simples Nacional DEVERÁ DESTACAR, na nota fiscal, o Imposto de Renda a ser retido conforme a alíquota referente ao seu ramo de atuação nos termos da IN RFB 1234/2012 e do Manual Técnico do Imposto de Renda Retido na Fonte – Pessoa Jurídica, aprovado pela Portaria nº 163/GABS/SEF de 24/05/2023.

CLÁUSULA NONA – DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

Se o CONTRATANTE não efetuar o pagamento no prazo previsto no contrato e tendo a CONTRATADA, à época, adimplido integralmente as obrigações avençadas, inclusive quanto aos documentos que devem acompanhar a nota fiscal, os valores devidos serão monetariamente atualizados, a partir do dia de seu vencimento e até o dia de sua liquidação, segundo os mesmos critérios adotados para atualização de obrigações tributárias, conforme estabelecido no artigo 117 da Constituição Estadual.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES

As alterações deste contrato serão processadas nos termos do art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PRERROGATIVAS DO CONTRATANTE

O CONTRATANTE reserva-se o direito de uso das seguintes prerrogativas, naquilo que for pertinente a este contrato:

- a) Modificar, unilateralmente, o contrato, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da CONTRATADA;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A CONTRATADA poderá ser responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa a inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- h) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- i) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- j) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- k) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846/2013](#).

Parágrafo Único. A CONTRATADA estará sujeita às seguintes sanções, quando não cabível a aplicação de penalidade mais gravosa, a depender do caso concreto, sem prejuízo da obrigação de reparação integral do dano causado a Administração Pública:

- a) advertência, pela prática do ato previsto na alínea “a” do item anterior;
- b) impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativos que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, pela prática dos atos previstos nas alíneas “b” a “f”;
- c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, em decorrência dos atos previstos nas alíneas “g” a “k” do item acima;

d) multa, por qualquer um dos atos previstos nesta Clausula, podendo ser cumulada com outra sanção, não podendo ser inferior a 0,5% e nem superior a 30% do valor do contrato, conforme lista exemplificativa do item 15 do Termo de Referência – Anexo III.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

I. São obrigações do CONTRATANTE:

- a) Receber o objeto contratado, verificando sua conformidade com as especificações, e emitir o Termo de Recebimento Definitivo.
- b) Realizar o pagamento na forma estipulada no contrato.
- c) Prestar, por escrito, as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados formalmente pela CONTRATADA durante o prazo de vigência do contrato.
- d) Levar ao conhecimento da CONTRATADA, por escrito, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto, bem como imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.
- e) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, anotando em registro próprio as falhas detectadas e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- f) Rejeitar, no todo ou em parte, serviço executado em desacordo com as especificações técnicas.

II. São obrigações da CONTRATADA:

- a) Fornecer o objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local definidos neste contrato e no Termo de Referência, acompanhado de nota fiscal com informações completas.
- b) Responsabilizar-se por eventuais vícios ou defeitos do objeto, substituindo-o, reparando-o ou corrigindo-o às suas expensas dentro do prazo estabelecido neste contrato.
- c) Comunicar ao CONTRATANTE, com antecedência mínima de 24 horas e devida comprovação, qualquer motivo que possa impedir o cumprimento do prazo de entrega.
- d) Manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação apresentadas na licitação.
- e) Manter a confidencialidade das informações do CONTRATANTE, não permitindo sua divulgação ou distribuição.
- f) Responsabilizar-se pelos atos de seus funcionários que causem danos ao TCE/SC ou a terceiros, reparando os prejuízos.
- g) Assumir todos os riscos da execução do objeto contratual, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade subsidiária.

- h) Cumprir as exigências legais de reserva de cargos para pessoas com deficiência, reabilitados da Previdência Social e aprendizes, podendo a Administração, a qualquer tempo, verificar o cumprimento da exigência no site do Ministério do Trabalho e Emprego (<https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/pcdreab>).
- i) Aceitar, mediante Termo Aditivo e nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto no artigo 125 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

O presente contrato poderá ser extinto, por ato unilateral da Administração ou consensualmente, com fundamento no artigo 137 e seguintes da Lei n. 14.133/2021.

Parágrafo Único. A CONTRATADA terá direito à rescisão nas hipóteses previstas no § 2º do artigo 137, da Lei n. 14.133/2021, respeitadas as situações previstas no § 3º do artigo 137.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, DAS COMUNICAÇÕES, DA PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

A CONTRATADA compromete-se a seguir a Política de Segurança da Informação, das Comunicações, da Privacidade e Proteção de Dados do Tribunal de Contas de Santa Catarina e as orientações formuladas pelo Comitê Gestor de Segurança da Informação, Privacidade e Proteção de Dados (CGSIPD), instituído pela Portaria n. TC-149/2020 (e suas alterações).

§ 1º Em relação aos dados pessoais tratados e processados na prestação do serviço e/ou fornecimento objeto deste Edital, a CONTRATADA obriga-se a observar e cumprir com as obrigações contidas na Lei Federal n. 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

§ 2º A CONTRATADA se certificará que seus empregados, representantes e prepostos agirão de acordo com o instrumento convocatório, este contrato, as leis de proteção de dados e as instruções transmitidas pelo TCE/SC.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA INTEGRIDADE E ANTICORRUPÇÃO

A CONTRATADA declara, sob as penas da lei e para todos os fins deste contrato e do processo licitatório, que:

- a) Não praticará nenhum ato lesivo previsto na Lei nº 12.846/2013 e demais legislações anticorrupção vigentes.
- b) Não solicitará, exigirá, cobrará ou obterá, para si ou para outrem, vantagem indevida ou promessa de vantagem indevida, a pretexto de influir em ato praticado por agente público ou privado. Declara ainda que nenhum favorecimento, taxa, dinheiro ou qualquer outro objeto de valor foi ou

será pago, oferecido, doado ou prometido por qualquer de seus agentes, empregados, prepostos ou representantes, direta ou indiretamente.

- c) Não financiará, custeará, patrocinará ou de qualquer modo subvencionará a prática de atos ilícitos previstos na legislação vigente.
- d) Não utilizará interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados.
- e) Não fraudará, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do certame, nem impedirá, perturbará ou fraudará a realização de qualquer ato do processo de licitação e contratação, nem afastou ou procurou afastar qualquer licitante do certame, por meio de fraude ou vantagem indevida de qualquer tipo.
- f) Não fraudou e não fraudará o contrato, nem criou ou criará, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar da licitação pública ou contrato administrativo.
- g) Não obteve e não obterá vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações a serem eventualmente realizadas no contrato, nem manipulará ou fraudará o equilíbrio econômico-financeiro deste contrato.

Parágrafo único. O descumprimento desta cláusula pela CONTRATADA, seus colaboradores, empregados ou dirigentes, ressalvadas as demais hipóteses de rescisão previstas em lei ou neste instrumento, conferirá ao CONTRATANTE o direito de rescindir o contrato imediatamente, sem prejuízo da responsabilização civil e administrativa cabível.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA COM O CÓDIGO DE ÉTICA E COM A POLÍTICA DE PREVENÇÃO AO ASSÉDIO

A CONTRATADA declara ter plena ciência do Código de Ética e Conduta dos Servidores do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina (TCE/SC), aprovado pela Resolução N. TC-252/2024, bem como da Política de Prevenção e de Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação, aprovada por meio da Resolução N.TC-254/2024, e compromete-se a observar os princípios e normas de conduta dispostos nos referidos instrumentos durante toda a vigência deste contrato, quando aplicável.

§ 1º O descumprimento de qualquer dispositivo previsto no Código e na Política poderá ser considerado falta grave e ensejar a rescisão contratual, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis.

§ 2º A CONTRATADA reconhece que a observância dos princípios éticos e das normas de conduta previstas no Código e na Política é fundamental para a manutenção de um ambiente íntegro, transparente e respeitoso, contribuindo para a boa execução do objeto contratual e para a imagem do TCE/SC.

§ 3º Em caso de dúvidas sobre a interpretação ou aplicação dos referidos instrumentos, a CONTRATADA deverá buscar esclarecimentos junto ao Gestor do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS REPRESENTANTES DAS PARTES

O representante do CONTRATANTE, para os fins deste contrato, é o titular da Diretoria de Administração e Finanças (DAF), o gestor do contrato é o titular da Divisão de Materiais e Patrimônio (DAF/CPOG/DIMP), e o fiscal é o servidor Gastão Meirelles Perrenoud, lotado na DIMP, cabendo à CONTRATADA indicar preposto para representá-la, no caso de o seu preposto divergir do representante legal.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

Fica eleito o foro da cidade de Florianópolis, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para adoção de medidas judiciais, pertinente à execução presente contrato.

E, por estarem assim, justos e contratados, firmam o presente contrato digitalmente.

Florianópolis, data da última assinatura digital.

CONTRATANTE

CONTRATADA

ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem como objeto a aquisição de materiais de expediente para atender às necessidades operacionais do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina (TCE-SC), por meio do sistema de registro de preços, de acordo com as especificações, quantitativos, bem como preço máximo relacionados neste Termo de Referência.

1.1.1. Natureza do objeto

O objeto especificado nesse termo de referência tem **natureza comum** e poderá ser licitado por meio de pregão eletrônico, haja vista possuir padrões de desempenho e qualidade que objetivamente definidos por este edital, mediante especificações usuais de mercado, nos termos do art. 29, da Lei 14.133/2021.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição de material de expediente é essencial para o funcionamento do TCE SC. São materiais de uso diário e permanente. O fornecimento contínuo de material de expediente de qualidade contribui para manutenção da produtividade dos colaboradores e para cumprir as funções institucionais desta Corte de Contas

2.2. O agrupamento dos itens em lote único justifica-se pelo fato de possuírem natureza semelhante e serem passíveis de fornecimento por uma mesma empresa, sem prejuízo à competitividade do certame. Essa forma de contratação proporciona maior eficiência na gestão da Ata de Registro de Preços pelo Tribunal, simplificando o acompanhamento, a execução contratual e o controle dos pedidos.

2.3. Adicionalmente, a contratação em lote único favorece o ganho de escala, contribuindo para a ampliação da competitividade entre os licitantes e para a obtenção de condições comerciais mais vantajosas para a Administração. Também possibilita a racionalização logística, com redução de custos operacionais, especialmente de frete, uma vez que, sempre que possível, os itens são solicitados de forma concomitante.

2.4. Ressalta-se que, em exercícios anteriores, a adoção de múltiplos lotes e contratos ocasionou dificuldades na gestão das atas e dos pedidos, sobretudo em razão da emissão recorrente de solicitações de baixo valor, decorrentes do reduzido valor unitário de diversos itens. Tal situação gerou, inclusive, manifestações de insatisfação por parte dos fornecedores. Nesse contexto, o agrupamento em lote único mitiga esse risco, aumenta a atratividade do certame e contribui para uma gestão mais eficiente e equilibrada da contratação.

3. QUANTIDADES DOS MATERIAIS/SERVIÇOS E VALORES MÁXIMOS

3.1. O valor máximo estimado para aquisição dos itens abaixo é de **R\$ 45.295,42**, conforme segue:

GRUPO 1					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
1	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR AZUL - Caneta esferográfica azul em plástico cristal, com ponta de latão e esfera de tungstênio, tinta azul, com suspiro na lateral, composta por resina termoplástica.	Unidade	1.500	0,98	1.470,00
2	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR PRETA - Caneta esferográfica preta em plástico cristal, com ponta de latão e	Unidade	750	0,98	735,00

	esfera de tungstênio, tinta preta, com suspiro na lateral, composta por resina termoplástica.				
3	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR VERMELHA - Caneta esferográfica vermelha em plástico cristal, com ponta de latão e esfera de tungstênio, tinta vermelha, com suspiro na lateral, composta por resina termoplástica.	Unidade	300	0,98	294,00
4	FITA CORRETIVA - Fita corretiva na cor branca, medida aproximada de 4,2 mm x 12 metros, com aplicação precisa, correção instantânea sem sujeira, design ergonômico e compatível com diversos tipos de papel.	Unidade	100	2,80	280,00
5	CANETA P/ DESTAQUE DE TEXTO NA COR AMARELA - Caneta amarela para destaque de texto com ponta de 4 mm, tinta à base de água de secagem rápida, não tóxica, corpo ergonômico e tampa ventilada para evitar secagem.	Unidade	700	1,30	910,00
6	CANETA P/ DESTAQUE DE TEXTO NA COR ROSA - Caneta rosa para destaque de texto com ponta de 4 mm, tinta à base de água de secagem rápida, não tóxica, corpo ergonômico e tampa ventilada para evitar secagem.	Unidade	500	1,30	650,00
7	CANETA P/ DESTAQUE DE TEXTO NA COR VERDE - Caneta verde para destaque de texto com ponta de 4 mm, tinta à base de água de secagem rápida, não tóxica, corpo ergonômico e tampa ventilada para evitar secagem.	Unidade	500	1,30	650,00
8	CANETA MARCADOR P/ QUADRO BRANCO NA COR AZUL - Caneta marcadora para quadro branco, cor azul, com ponta de fibra de 4-6 mm, tinta à base de álcool de secagem rápida, não tóxica e sem odor, facilmente apagável, corpo ergonômico e antiderrapante, tampa ventilada e design de fluxo contínuo para escrita suave.	Unidade	50	1,70	85,00
9	CANETA MARCADOR P/ QUADRO BRANCO NA COR PRETA - Caneta marcadora para quadro branco, cor preta, com ponta de fibra de 4-6 mm, tinta à base de álcool de secagem rápida, não tóxica e sem odor, facilmente apagável, corpo ergonômico e antiderrapante, tampa ventilada para prevenir secagem e design de fluxo contínuo para escrita suave.	Unidade	50	1,70	85,00
10	CANETA MARCADOR P/ QUADRO BRANCO NA COR VERDE - Caneta marcadora para quadro branco, cor verde, com ponta de fibra de 4-6 mm, tinta à base de álcool de secagem rápida, não tóxica e sem odor, facilmente apagável, corpo ergonômico e antiderrapante, tampa ventilada para prevenir secagem e design de fluxo contínuo para escrita suave.	Unidade	50	1,70	85,00
11	CANETA MARCADOR P/ QUADRO BRANCO NA COR VERMELHA - Caneta marcadora para quadro branco, cor vermelha, com ponta de fibra de 4-6 mm, tinta à base de álcool de secagem rápida, não tóxica e sem odor, facilmente apagável, corpo ergonômico e antiderrapante, tampa ventilada para evitar secagem e design de fluxo contínuo para escrita suave.	Unidade	50	1,70	85,00
12	CANETA P/ RETROPROJETOR NA COR AZUL - Caneta para retroprojektor azul de alta qualidade, com ponta média de aproximadamente 2mm, tinta de secagem rápida e alta visibilidade, fórmula não tóxica, corpo ergonômico e tampa segura para evitar ressecamento.	Unidade	20	1,61	32,20
13	CANETA P/ RETROPROJETOR NA COR VERMELHA - Caneta para retroprojektor, cor vermelha de alta qualidade, com ponta média de aproximadamente 2mm, tinta de secagem	Unidade	20	1,61	32,20

	rápida e alta visibilidade, fórmula não tóxica, corpo ergonômico e tampa segura para evitar ressecamento.				
14	PINCEL ATÔMICO COR PRETO - Pincel atômico com ponta média de aproximadamente 4mm, cor preta, com cerdas sintéticas resistentes, tinta de longa duração, seca rapidamente e é resistente à água e desbotamento; possui ponta chanfrada.	Unidade	24	1,85	44,40
15	PINCEL ATÔMICO NA COR VERDE - Pincel atômico com ponta média de aproximadamente 4mm, cor verde, com cerdas sintéticas resistentes, tinta de longa duração, que seca rapidamente e é resistente à água e desbotamento; possui ponta chanfrada.	Unidade	24	1,85	44,40
16	PINCEL ATÔMICO NA COR VERMELHA - Pincel atômico com ponta média de aproximadamente 4mm, cor vermelha, com cerdas sintéticas resistentes, tinta de longa duração que seca rapidamente e é resistente à água e desbotamento; possui ponta chanfrada.	Unidade	24	1,5	36,00
17	CLIPS METÁLICO NÚMERO 3 - Clips metálicos número 3 em arame de aço galvanizado, cromado ou niquelado, projetados para prender papéis e filmes plásticos, com formato paralelo, embalados em caixas resistentes de 100 unidades, com marca e quantidade impressas.	Caixa	100	2,87	287,00
18	CLIPS METÁLICO NÚMERO 6 - Clips metálicos número 6 em arame de aço galvanizado, cromado ou niquelado, com formato paralelo, destinados a prender papéis e filmes plásticos, embalados em caixas resistentes com 50 unidades, com marca e quantidade impressas.	Caixa	80	3,40	272,00
19	CLIPS TRANÇADO NÚMERO 1 - Clips trançados para papéis número 1 em arame de aço de alta qualidade, projetados para prender papéis de forma segura, embalados em pacotes com 12 unidades, garantindo que permaneçam intactos e não saiam pelas frestas.	Caixa	20	5,07	101,40
20	COLA EM BASTÃO - Cola em bastão de alta qualidade, 20G gramas, feita de plástico reciclado, atóxica, com fórmula avançada para adesão superior e secagem rápida, sem resíduos, ácidos ou solventes; compatível com diversos papéis e materiais de escritório, embalado em frasco ergonômico para aplicação fácil e limpa. Marca referência: Pritt	Unidade	50	11,23	561,50
21	LÁPIS PRETO - Lápis de madeira de alta qualidade com corpo em madeira reflorestada, formato sextavado, ponta resistente para escrita firme e macia; diâmetro da carga: 2 mm, dureza: 2B; madeira geneticamente tratada para resistência e fácil apontamento.	Unidade	200	1,34	268,00
22	APONTADOR DE LÁPIS TIPO COLEGIAL Apontador retangular com depósito em acrílico transparente, lâmina de aço inox, um furo, conforme INMETRO e normas ABNT.	Unidade	100	1,29	129,00
23	BORRACHA - Borracha apagadora branca de borracha macia com capa plástica, medindo aproximadamente 56 x 33 x 11 mm, aplicável a diversas superfícies e graduações de grafite.	Unidade	200	1,74	348,00
24	LAPISEIRA P/ GRAFITE 0,5MM - Lapiseira corpo em plástico, mecanismo preciso para avanço do grafite, ponta e tampa em aço inoxidável, borracha embutida na parte superior, mina de grafite com espessura de 0,5 mm, produto de origem nacional e certificado pelo INMETRO.	Unidade	50	11,17	558,50

25	GRAFITE P/ LAPISEIRA - Grafite para lapiseira 0,5 mm, grau de dureza HB, ideal para escrita precisa e suave; embalagem com 12 minas.	Unidade	50	3,20	160,00
26	GRAMPEADOR DE PAPÉIS - CAPACIDADE PARA 100 FLS - Grampeador de mesa grande, capacidade para pelo menos 100 folhas, estrutura em metal cromado ou pintado, base com fundo de borracha; compatível com grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13; dimensões aproximadas: 280x70x180 mm; mola resistente com retração automática.	Unidade	3	91,47	274,41
27	GRAMPEADOR P/ PAPEIS CAPACIDADE ATÉ 35 FOLHAS - Grampeador de metal, com tratamento superficial pintado/cromado, base com fundo de borracha, capacidade para 25 folhas, compatível com grampos tamanho 26/6.	Unidade	80	25,84	2.067,20
28	GRAMPO COBREDO P/ GRAMPEADOR - Grampos cobreados, tamanho 26/6, com tratamento antiferrugem e pontas afiadas; unidade de fornecimento: caixa com 1.000 unidades.	Caixa	100	3,13	313,00
29	GRAMPO COBREDO P/ GRAMPEADOR - Grampos cobreados, tamanho 23/13, com tratamento antiferrugem e pontas afiadas; unidade de fornecimento: caixa com 1.000 unidades.	Caixa	20	5,02	100,40
30	TESOURA AÇO INOX - Tesoura doméstica de 20 cm com lâminas de aço inoxidável resistentes à corrosão, cabo ergonômico para conforto, pontas arredondadas para segurança, ideal para cortar papel, tecido e materiais leves.	Unidade	150	10,23	1.534,50
31	FITA ADESIVA TIPO CREPE - Fita adesivo tipo crepe, monoface, branca, com 48 mm de largura e 50 metros de comprimento, adesivo de boa aderência e resistência a temperaturas moderadas.	Unidade	30	11,45	343,50
32	FITA ADESIVA TIPO CREPE PRETA - Fita adesivo tipo crepe na cor preta, monoface, com 48 mm de largura e 50 metros de comprimento.	Unidade	100	12,12	1.212,00
33	FITA ADESIVA TRANSPARENTE - Fita adesiva transparente, monoface, com 12 mm de largura, 30 metros de comprimento, cor incolor, com boa aderência e durabilidade.	Unidade	150	1,27	190,50
34	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MM X 50M - Fita adesiva transparente, monoface, 45 mm de largura e 50 metros de comprimento.	Unidade	180	3,22	579,60
35	FITA DUPLA-FACE 18MM X 30M - Fita adesiva dupla-face de crepe, medindo 18 mm de largura e 30 metros de comprimento, ideal para aplicações multiuso, com alta adesão em ambas as superfícies.	Unidade	50	4,21	210,50
36	FITA PARA EMPACOTAMENTO - Fita para empacotamento parda, na cor marrom; material de alta resistência, ideal para selagem e fechamento de caixas e pacotes; largura de 45 mm e comprimento de 45 metros.	Unidade	30	6,71	201,30
37	PASTA CATÁLOGO P/ DOCUMENTOS - Pasta catálogo tamanho ofício (23 cm x 33 cm), fabricada em polipropileno de alta qualidade, resistente e durável. com 100 sacos transparentes de polietileno para organização interna, proporcionando proteção e fácil visualização dos documentos. Estrutura rígida para suporte, resistente a rasgos e água, com acabamento liso.	Unidade	50	17,47	873,50

38	PASTA CATÁLOGO P/ DOCUMENTOS C/ 20 SACOS DE POLIETILENO - Pasta catálogo confeccionada em polipropileno de alta qualidade, tamanho ofício (330 x 210 mm), com 20 sacos internos de polietileno transparente, ideal para organização e proteção de documentos, sem fechamento.	Unidade	50	10,56	528,00
39	PASTA EM L FUMÊ - Pasta em L com abertura lateral, cor fumê, feita de plástico de alta resistência, Tamanho A4.	Unidade	300	0,97	291,00
40	PASTA EM L TRANSPARENTE - Pasta em L com abertura lateral, cor transparente, feita de plástico de alta resistência, Tamanho A4.	Unidade	300	0,99	297,00
41	PASTA EM PAPEL CARTAO - Fabricada em papel cartão duplo de 240 g/m ² , plastificada, com aba elástica para fechamento. Reforçada com ilhós. Tamanho Ofício. Na cor preta.	Unidade	100	2,47	247,00
42	PASTA PLASTIFICADA SANFONA - Pasta plastificada sanfona, transparente, tamanho A4 (220 mm x 310 mm), com elástico para fechamento, com no mínimo 12 divisórias.	Unidade	40	15,13	605,20
43	CADERNO - Caderno <u>espiral</u> com 96 folhas de celulose vegetal, folhas internas brancas com impressão de linhas e margens sem rasuras ou borrões, sem dobraduras, rugas, manchas ou furo, capa de papelão, medindo aproximadamente 280 x 205 mm.	Unidade	40	9,95	398,00
44	AGENDA PARA COMPROMISSO - Agenda permanente para compromissos, com capa preta em couro ou material similar, dimensões de aproximadamente 16 x 22 cm, com uma página por dia.	Unidade	60	31,84	1.910,40
45	RECADO AUTOADESIVO - AMARELO, 76MM X 102MM - Recado autoadesivo amarelo, 76 mm x 102 mm, com 100 folhas por bloco, com adesivo de alta aderência para diversas superfícies.	Unidade	200	3,36	672,00
46	RECADO AUTOADESIVO - AZUL, 76MM X 102MM - Recado autoadesivo azul, 76 mm x 102 mm, com 100 folhas por bloco, com adesivo de alta aderência para diversas superfícies.	Unidade	100	3,70	370,00
47	RECADO AUTOADESIVO - ROSA, 76MM X 102MM - Recado autoadesivo rosa, 76 mm x 102 mm, com 100 folhas por bloco, com adesivo de alta aderência para diversas superfícies.	Unidade	100	3,70	370,00
48	RECADO AUTOADESIVO - VERDE, 76MM X 102MM - Recado autoadesivo verde, 76 mm x 102 mm, com 100 folhas por bloco, com adesivo de alta aderência para diversas superfícies.	Unidade	100	3,70	370,00
49	RECADO AUTOADESIVO 38MM X 51MM - Recado autoadesivo amarelo, 38 mm x 51 mm, confeccionado em celulose vegetal, tipo removível, com 100 folhas por bloco, fornecido em embalagem com 4 unidades.	Pacote	150	5,10	765,00
50	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE 30CM - Régua plástica transparente de 30 cm, fabricada em material durável, com marcações em milímetros e centímetros, bordas retas e acabamentos lisos para medições precisas e claras.	Unidade	100	1,02	102,00
51	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE 50CM - Régua plástica transparente de 50 cm, feita de material durável, com marcações em milímetros e centímetros, bordas retas e acabamentos lisos para medições precisas e claras.	Unidade	20	3,89	77,80

52	ESTILETE DE CORTE 18 mm - Estilete de corte tipo faca, comprimento total de 18mm, com corpo em plástico resistente e leve, lâmina descartável e substituível, ideal para cortes precisos em papel, papelão e materiais leves; cabo ergonômico para melhor controle e conforto durante o uso.	Unidade	100	4,52	452,00
53	EXTRATOR DE GRAMPO - Extrator de grampo tipo espátula, em aço cromado, com 150 mm de comprimento e 15 mm de largura.	Unidade	50	2,06	103,00
54	PORTA FITA ADESIVA - Porta-fita adesiva em plástico resistente na cor preta, com lâmina para corte manual, compatível com rolos de fita de 12 mm x 30 m; dimensões aproximadas: 10 cm de altura, 7 cm de largura e 6 cm de profundidade, garantindo suporte estável e fácil acesso.	Unidade	50	24,69	1.234,50
55	PORTA-LÁPIS / CLIPS - Porta-lápis e clips em acrílico fumê, com dimensões aproximadas de 10 cm de altura x 8 cm de largura x 8 cm de profundidade, ideal para armazenar lápis e pequenos itens de escritório, unindo durabilidade e design elegante.	Unidade	80	10,63	850,40
56	PRANCHETA EM ACRÍLICO - Prancheta A4 em acrílico transparente com mecanismo de fixação eficiente, resistente a impactos e arranhões, com bordas lisas e acabamento polido.	Unidade	30	13,32	399,60
57	CAIXA DE EXPEDIENTE SIMPLES DE ACRÍLICO - Caixa de expediente simples em acrílico fumê, com dimensões de 370 mm x 255 mm x 100 mm, com acabamento polido.	Unidade	20	17,81	356,20
58	CAIXA DE EXPEDIENTE DUPLA - Caixa de expediente dupla em acrílico fumê, com dimensões de 370 mm x 255 mm x 200 mm, com duas bandejas inclinadas, articulação metálica e acabamento polido.	Unidade	20	33,74	674,80
59	CAIXA DE EXPEDIENTE TRIPLA DE ACRÍLICO - Caixa de expediente tripla em acrílico fumê, com dimensões de 370 mm x 255 mm x 300 mm, com três bandejas inclinadas, estrutura robusta, articulação metálica e acabamento polido.	Unidade	20	44,84	896,80
60	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - Apagador para quadros brancos em feltro 100% lã, com suporte para marcadores, alta apagabilidade e durabilidade, dimensões mínimas de 14 x 5 x 4 cm, fornecido por unidade.	Unidade	50	6,80	340,00
61	CAIXA ARQUIVO MORTO - Caixa organizadora de polionda com dimensões de 35 x 13 x 25 cm, polipropileno 130g/m ² , fácil montagem com tampa autotravante e espaço para anotar informações como data, departamento, local e codificação.	Unidade	50	9,26	463,00
62	ENVELOPE PLÁSTICO – Ofício. Envelope plástico tamanho Ofício 240x325mm com 4 furos, feito de plástico resistente com espessura de pelo menos 0,12mm. Embalagem com 100 unidades.	Embalagem	30	39,92	1.197,60
63	ENVELOPE SACO AMARELO OURO - Envelope saco amarelo ouro, dimensões 310 x 410 mm, feito de papel de pelo menos 70 g/m ² .	Unidade	1000	0,55	550,00
64	ENVELOPE SACO AMARELO OURO - Envelope saco amarelo ouro, dimensões 200 x 280 mm, feito de papel de pelo menos 70 g/m ² .	Unidade	1000	0,30	300,00

65	ENVELOPE SACO AMARELO OURO, 260 X 360MM - Envelope saco amarelo ouro, dimensões 260 x 360 mm, feito de papel de pelo menos 70 g/m².	Unidade	1000	0,36	360,00
66	ENVELOPE SACO, NA COR AMARELO OURO - Envelope saco amarelo ouro, dimensões 370 x 470 mm, feito de papel de pelo menos 70 g/m².	Unidade	500	0,74	370,00
67	PASTA REGISTRADORA A – Z - Pasta registradora A-Z: formato ofício, revestida em Polipropileno, na cor preta, etiqueta dupla-face na lombada; medida aproximada de 28 x 35 x 7,5 cm, alta resistência e durabilidade.	Unidade	40	39,14	1.565,60
68	PAPEL - GOFRATA NA COR BRANCA - Tamanho A4 (21 cm x 29,7 cm), gramatura de 180 g/m², cor branca, acabamento gofrado para melhor aderência da tinta, compatível com impressoras jato de tinta e a laser. Resistente ao desbotamento e à umidade. <u>Embalagem com 50 unidades.</u>	Pacote	80	24,01	1.920,80
69	PAPEL FOTOGRÁFICO - TAMANHO A4 - Papel Fotográfico A4: Tamanho A4 (21 cm x 29,7 cm), gramatura de 180 g/m², acabamento brilhante. Ideal para impressoras a jato de tinta e a laser, com camada dupla para alta definição e cores vibrantes. Secagem rápida e resistência ao desbotamento. <u>Embalagem com 50 unidades.</u>	Pacote	6	28,56	171,36
70	ELÁSTICO EM LATEX - Elástico em látex número 18, cor amarela, feito de látex natural, com alta elasticidade e resistência, unidade de fornecimento: pacote com 50 g.	Pacote	50	4,21	210,50
71	PLÁSTICO BOLHA - Bobinas de plástico bolha de polietileno de baixa densidade (PEBD), com medidas de 1,30m de altura e 100 m de comprimento, espessura de 0,30 micras, para acondicionamento de produtos sensíveis.	Unidade	5	62,77	313,85
72	CHAVEIRO PARA IDENTIFICAÇÃO - Chaveiro de acrílico transparente com argola de metal inoxidável, medindo 2,7 cm de largura, 7,3 cm de comprimento e 0,3 cm de espessura, com etiqueta de identificação de 2,5 cm x 6,5 cm, ideal para identificação de chaves e itens pessoais.	Unidade	200	2,23	446,00
73	DISPLAY ACRILICO – A4. Display Frontal - A4; Alta transparência; Alta resistência e durabilidade; Medidas: mínimo 21 x 30cm (A4) Espessura: 2mm Capacidade: 5 folhas; Ideal para: informativos, cartazes, folhetos. Caraterísticas adicionais: Acrílico cristal 2mm, faces 30x10cm, com abas para inserção de papéis.	Unidade	300	30,04	9.012,00
VALOR TOTAL ESTIMADO GRUPO 1 (R\$)					45.295,42

3.2 O mapa de preços que resultou na presente planilha pesquisa foi realizado no dia 19/02/2026.

4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DETALHADAS

4.1 Indicação dos requisitos de contratação

A solução contratada deverá atender às seguintes condições indispensáveis, visando garantir a efetividade da contratação e a obtenção dos resultados esperados:

- Qualidade e conformidade: Os produtos ou serviços devem estar em conformidade com os padrões mínimos de qualidade praticados no mercado, observando normas técnicas aplicáveis e

regulamentações vigentes, como as estabelecidas pela ANVISA, INMETRO, ABNT ou outros órgãos competentes, quando pertinente.

- Compatibilidade com a necessidade da contratação: A solução deve atender integralmente à demanda descrita no objeto, garantindo funcionalidade, desempenho e segurança adequados ao uso pretendido.
- Não restrição à competitividade: Os requisitos definidos visam assegurar a ampla participação de fornecedores, evitando especificações que limitem indevidamente a competição, em conformidade com os princípios da isonomia e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

4.2 Regime de execução do Contrato

Será por preço unitário.

5. LOCAL PARA ENTREGA, RECEBIMENTO PROVISÓRIO, DEFINITIVO E MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Os produtos/serviços deverão ser entregues na **Divisão de Materiais e Patrimônio** do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, na Rua Engenheiro Newton Valente da Costa, nº 55, Florianópolis/SC, em dias úteis, no horário das 08:00 às 18:00 horas,

5.2. Os produtos/serviços serão recebidos:

5.2.1. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

5.2.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias do recebimento provisório.

5.3. Os produtos/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo serem substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.4. Sempre que a natureza do objeto exigir, o TCE/SC deverá promover reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, abordando informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

5.5. As **comunicações** entre o TCE/SC e a contratada **devem ser realizadas por escrito**, admitindo-se a forma eletrônica, desde que por meio idôneo e passível de registro e de documentação (**e-mail**);

6. PRAZOS DE ENTREGA E DE DURAÇÃO DA ARP E DO CONTRATO

6.1. Os produtos deverão ser entregues no prazo de 10 dias corridos, a contar do recebimento da Ordem de Compra, que serão emitidas de acordo com as necessidades do TCE/SC durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

6.2. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 1 ano, a contar da sua assinatura, podendo ser prorrogado por uma única vez, por igual período, desde que comprovado que o preço permanece vantajoso.

6.3. Poderá ser assinado contrato, cujo prazo de vigência será de 1 ano, a contar da sua assinatura, podendo ser prorrogado por uma única vez, por igual período, desde que comprovado que o preço permanece vantajoso com a renovação dos quantitativos.

7. PAGAMENTO

7.1. O pagamento será realizado em até 5 (cinco) dias úteis, após o recebimento definitivo do objeto ou da medição realizada e da respectiva liquidação da despesa pelo gestor do Contrato.

8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 8.1. Receber o objeto contratado e emitir o Termo de Recebimento Definitivo;
- 8.2. Realizar o pagamento na forma estipulada no instrumento de Contrato;
- 8.3. Prestar, por escrito, as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados formalmente pela contratada durante o prazo de vigência do contrato.
- 8.4. Levar ao conhecimento da contratada, por escrito, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto, bem como imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.
- 8.5. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, anotando em registro próprio as falhas detectadas e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 8.6. Rejeitar, no todo ou em parte, serviço executado em desacordo com as especificações técnicas.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1 Fornecer o objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local definidos neste contrato e no Termo de Referência, acompanhado de nota fiscal com informações completas (marca, fabricante, modelo, procedência, validade)
- 9.2 Responsabilizar-se por eventuais vícios ou defeitos do objeto, substituindo-o, reparando-o ou corrigindo-o às suas expensas dentro do prazo estabelecido neste contrato.
- 9.3 Comunicar à Contratante, com antecedência mínima de 24 horas e devida comprovação, qualquer motivo que possa impedir o cumprimento do prazo de entrega.
- 9.4 Manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação apresentadas na licitação.
- 9.5 Responsabilizar-se pelos atos de seus funcionários que causem danos ao TCE/SC ou a terceiros, reparando os prejuízos.
- 9.6 Manter a confidencialidade das informações da Contratante, não permitindo sua divulgação ou distribuição.
- 9.7 Assumir todos os riscos da execução do objeto contratual, isentando a Contratante de qualquer responsabilidade subsidiária.
- 9.8 Cumprir as exigências legais de reserva de cargos para pessoas com deficiência, reabilitados da Previdência Social e aprendizes, podendo a Administração, a qualquer tempo, verificar o cumprimento da exigência no site do Ministério do Trabalho e Emprego (<https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/pcdreab>).
- 9.9 Aceitar, mediante Termo Aditivo e nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto no artigo 125 da Lei nº 14.133/2021.

10. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 10.1. A gestão e fiscalização do Contrato deverá seguir as diretrizes do Anexo IX da Resolução TC Nº 237/2023.
- 10.2. O setor solicitante sugere como gestor o titular da Divisão de Materiais e Patrimônio – DIMP, e como fiscal o servidor Gastão Meirelles Perrenoud, devendo a indicação definitiva ser formalizada pela DAF.
- 10.3. A fiscalização do contrato deverá acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços contratados, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.4. O fiscal anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.5. O acompanhamento e fiscalização dos serviços se dará mediante controle dos seguintes aspectos, quando for o caso:

10.5.1. Verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada; e

10.5.2. Cumprimento das obrigações decorrentes do contrato;

10.6. A Fiscalização não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de quaisquer responsabilidades da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos etc.

10.7. A contratada fornecerá as máquinas, os equipamentos, os materiais, transporte e tudo mais que for necessário para a execução e a conclusão dos serviços, sejam eles definitivos ou temporários.

10.8. A qualquer tempo, a Fiscalização poderá solicitar a substituição de qualquer membro da equipe técnica da contratada, quando julgar necessário ou conveniente à boa execução dos serviços contratados.

10.9. A contratada procederá ao recolhimento dos resíduos recicláveis descartados, de forma seletiva, de acordo com o programa de gestão de resíduos dentro do TCE/SC (Portaria TC 433/2015).

10.10. A contratada deverá observar a destinação adequada aos resíduos gerados durante suas atividades no Tribunal, em consonância com a coleta seletiva do Tribunal.

10.11. Os casos não abordados serão definidos pela Fiscalização, de maneira a manter o padrão de qualidade previsto para os serviços.

11. PREÇOS, REAJUSTE, REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO

11.1. Para fins do cálculo de eventuais e futuros reajustes, adota-se o índice IPCA/IBGE ou outro índice que venha a substituí-lo e a data-base para o cálculo é o dia 18/02/2026 (data do orçamento estimado), em conformidade com o Art. 92, § 3º da Lei nº 14.133/2021.

11.2. As demais condições de reajuste, repactuação e reequilíbrio econômico-financeiro encontram-se previstas na minuta do contrato.

12. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1 Será sagrado o vencedor do certame o licitante que apresentar o menor preço por grupo e atenda as especificações técnicas do produto, desde que respeitadas as exigências de habilitação.

13. PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

13.1. A despesa decorrente da presente licitação correrá por conta da dotação orçamentária Funcional Programática: 01.122.0935.0002, Projeto/Atividade: 001858, Classificação Econômica: 33.90.30.16, Fonte: 1.500.100.000.

14. ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

14.1. O presente Termo de Referência foi elaborado pela Divisão de Materiais e Patrimônio bem como aprovado pelo responsável pelo setor solicitante estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis e com o interesse e a conveniência do TCE/SC, e passará a integrar o processo administrativo formalizado visando à instauração do certame licitatório.

15. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Sem prejuízo da obrigação de reparar os danos causados à Administração, a inexecução total ou parcial das obrigações contratuais, bem como o descumprimento de cláusulas contratuais, condições previstas no edital ou nos anexos deste Termo de Referência, sujeitará o contratado às sanções previstas nos arts. 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021, conforme a seguir exemplificado:

15.1.1. Infrações e Correspondentes Sanções

Infração apurada	Classificação	Descrição da situação	Sanção aplicável
Atraso na entrega de parte do objeto por até 10 dias úteis, sem justificativa	Inexecução parcial	Afeta o cronograma, mas ainda viável	Multa de 5% a 10% sobre o valor da etapa afetada
Descumprimento de exigências técnicas acessórias (ex: ausência de relatórios, etiquetas, laudos técnicos)	Inexecução parcial	Prejudica o controle da Administração	Advertência e/ou multa de 3% sobre o valor da parcela afetada
Substituição não autorizada de produto/marca/fornecedor previsto no contrato	Inexecução parcial	Não corresponde ao objeto pactuado	Multa de 10% a 20% sobre o valor do item, além da substituição imediata
Entrega parcial dos itens licitados sem justificativa plausível	Inexecução parcial	Parte dos itens não foi entregue dentro do prazo estipulado	Multa de 5% a 10% sobre o valor da parcela inadimplida
Entrega de produtos com especificações diferentes das exigidas, mesmo que de qualidade equivalente	Inexecução parcial	Pode comprometer a padronização ou a segurança	Multa de 10% + obrigação de substituição
Repetidas falhas no cumprimento de cláusulas acessórias (ex: não comparecimento em reuniões, falhas de comunicação)	Inexecução parcial	Prejudica a boa gestão do contrato	Advertência e/ou multa de 3% sobre o valor mensal + impedimento
Entrega de equipamentos usados ou recondicionados quando exigidos novos	Inexecução parcial	Descumprimento da especificação técnica	Multa de 15% + obrigação de substituição + impedimento de licitar
Não emissão de notas fiscais no prazo definido	Inexecução parcial	Impacta a liquidação e o controle da despesa pública	Advertência e/ou multa de até 2% por ocorrência
Reincidência no atraso de entrega mensal (ex: 3ª ocorrência)	Inexecução parcial reiterada	Indica falha recorrente	Multa agravada de 10% sobre o valor da parcela afetada e impedimento
Atraso superior a 30 dias na entrega de qualquer parcela do objeto	Inexecução total	Prejudica gravemente o interesse público	Multa de 30% sobre o valor total do contrato + possível impedimento de licitar
Atraso superior a 60 dias na entrega de documentos finais obrigatórios	Inexecução total	Prejudica a conclusão do contrato e a prestação de contas	Multa de 30% + impedimento
Recusa injustificada em executar etapa prevista no cronograma	Inexecução total	Frustração total da fase	Multa de 20% a 30% + impedimento
Abandono da obra, serviço ou fornecimento	Inexecução total	Inércia do contratado	Multa de 30% + declaração de inidoneidade
Não disponibilização do sistema/plataforma digital no prazo estipulado	Inexecução total	Compromete atividade administrativa	Multa de 25% + impedimento de licitar e contratar
Impossibilidade de uso do objeto por vício oculto não resolvido	Inexecução total	Frustração do resultado esperado	Multa de 30% + responsabilização civil + impedimento de licitar e contratar

Descumprimento da cláusula de confidencialidade que exponha dados sigilosos	Inexecução parcial com infração ética	Violação da boa-fé objetiva	Multa de 20% a 30% + possível declaração de inidoneidade
Apresentação de documento inverídico	Infração gravíssima	Art. 155, VIII	Multa de 30% sobre o valor total + declaração de inidoneidade
Fraude na execução contratual	Infração gravíssima	Art. 155, IX e X	Declaração de inidoneidade por até 6 anos + multa de 30%
Tentativa de subornar agente público	Infração gravíssima	Art. 155, X e XI	Declaração de inidoneidade, impedimento nacional, apuração criminal e multa máxima

15.2. A multa será aplicada mediante decisão fundamentada da autoridade competente, podendo ser descontada dos pagamentos devidos, da garantia prestada ou cobrada judicialmente.

15.3. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 156 da Lei nº 14.133/2021 poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme o § 7º do referido artigo.

15.4. Para fins de gradação das sanções, será observado o princípio da proporcionalidade e o disposto no § 1º do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

15.5. A tabela constante do item 15.1.1 possui caráter meramente exemplificativo, não impedindo a aplicação de sanções por outras infrações contratuais que, embora não ali descritas, revelem compatíveis com o caso concreto.

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÕES DE HABILITAÇÃO

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº (xxx.xxx.xxx/xxx-xx),

DECLARA que:

- a) Não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empresa menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz (Art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal);
- b) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (Art. 63, IV da Lei 14.133/2021);
- c) Suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (Art. 63, § 1º da Lei 14.133/2021);
- d) Tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação (Art. 67, VI da Lei 14.133/2021).

Local e data

Nome Empresa

Nome Representante Legal

Número do documento de identificação do representante.

ANEXO V – MODELO DECLARAÇÃO ME/EPP

(se for o caso, apresentar juntamente com a proposta readequada)

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº (xxx.xxx.xxx/xxx-xx),
DECLARA que neste ano-calendário ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (Art. 4º, §2º da Lei nº 14.133/2021).

Local, data.

Nome Empresa

Nome Representante Legal

Número do documento de identificação do representante.

ANEXO VI - MODELO DECLARAÇÃO OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL
(se for o caso, para fins de assinatura do Contrato)

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº (xxx.xxx.xxx/xxx-xx),
DECLARA ao TRIBUNAL DE CONTAS DE SANTA CATARINA, para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e da Contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o artigo 64, da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que **é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – Simples Nacional**, de que trata o artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - Preenche os seguintes requisitos:

- a) conserva em boa ordem, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem como a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial; e
- b) cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita, em conformidade com a legislação pertinente.

II - O signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal do Brasil e, durante a vigência do contrato decorrente desta licitação, ao **TRIBUNAL DE CONTAS DE SANTA CATARINA**, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação dessas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Local, data.

Nome Empresa

Nome Representante Legal

Número do documento de identificação do representante.