



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS  
CNPJ: 83.334.672/0001-60



**MUNICÍPIO DE ULIANÓPOLIS  
ESTADO DO PARÁ**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**LICITAÇÃO NA MODALIDADE  
PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL,  
DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM-  
LEI N.14.133/21.**

**Contratação de empresa especializada para o fornecimento de pneus, câmaras de ar, protetores, rodas de ferro e materiais de consumo para borracharia, bem como a prestação de serviços de montagem, reparos, alinhamento e balanceamento, visando atender as demandas da Prefeitura Municipal, Secretarias e Fundos do Município de Ulianópolis-PA.**





## EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2026 - PMU

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO 073/2025 - SEMAF/PMU**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

O **MUNICÍPIO DE ULIANÓPOLIS/PA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 83.334.672/0001-60, com sede na AV. Pará, nº 651, Bairro Caminho das Árvores, CEP: 68.632-000, torna público para conhecimento dos interessados que na data e horário indicado realizado em sessão pública, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme descrição contida neste Edital e seus Anexos, regido pela Lei nº 14.133/21.

**Data de abertura da sessão pública: 05 de maio de 2026.**

**Local:** Sala de reuniões do Departamento de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS-PA, situada à Avenida Pará, Nº 651, Caminho das Árvores, Ulianópolis/PA.

**Horário de início da sessão:** 09h (Nove horas – horário de Brasília)

**Tempo da disputa:** Definido pela Pregoeira no ato do certame.

**E-mail para esclarecimentos:** [licitacao.ulianopolis@hotmail.com](mailto:licitacao.ulianopolis@hotmail.com)

**1. DO OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de pneus, câmaras de ar, protetores, rodas de ferro e materiais de consumo para borracharia, bem como a prestação de serviços de montagem, reparos, alinhamento e balanceamento, visando atender as demandas da Prefeitura Municipal, Secretarias e Fundos do Município de Ulianópolis–PA.**

1.1. A presente licitação tem como.

1.2. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.3. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

a) **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;**

b) **ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO;**

c) **ANEXO III – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO;**

d) **ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO;**

e) **ANEXO V – DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGABILIDADE DE MENOR;**

f) **ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;**

g) **ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DOS TERMOS DO EDITAL;**

h) **ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE;**

i) **ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO;**

j) **ANEXO X - DECLARAÇÃO DE PROPOSTA ECONÔMICA INTEGRAL CUSTOS PARA**





ATENDIMENTO DE DIREITOS TRABALHISTAS;

- k) **ANEXO XI** – DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI SÓCIOS OU DIRIGENTES COM VÍNCULO COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA;
- l) **ANEXO XII**- DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

**1.4.** O procedimento licitatório obedecerá aos seguintes diplomas legais:

**Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021**, Lei de Licitações e Contratos e as exigências estabelecidas neste Edital.

**Lei Complementar Federal nº 123**, de 14 de dezembro de 2006, que “Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis nº 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, da Lei nº 10.189, de 14 de fevereiro de 2003, da Lei Complementar nº 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis nº 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e 9.841, de 5 de outubro de 1999.”;

**Lei Complementar Federal nº 147**, de 07 de agosto de 2014, que “Altera a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**Lei Complementar Federal nº 155**, de 27 de outubro de 2016, que “Altera a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**Decreto Municipal nº 08**, de 09 de janeiro de 2024, que “Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma presencial, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, inclusive de engenharia, conforme previstos na Lei Federal nº 14.133/2021”.

**1.5.** No dia, hora e local, fixados no preâmbulo deste Edital, a Pregoeira receberá os envelopes, com o nome das firmas participantes, contendo propostas de preços e a documentação de habilitação das empresas proponentes.

**1.6.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos neste Edital, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

**1.7.** Para os fins previstos neste Edital, informamos que o horário de atendimento para informações e esclarecimentos será das 08h às 14h, em dias úteis, de segunda à sexta-feira, na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS/PA.

### **1.8. JUSTIFICATIVA PARA REALIZAÇÃO DO CERTAME NA FORMA PRESENCIAL:**

Justifica-se a realização da presente licitação na modalidade Concorrência na forma Presencial em decorrência das constantes oscilações e interrupção no fornecimento de energia elétrica e de consequência, ao acesso à internet, conforme disposição presente no § 3º do Decreto Municipal nº 08 de 9 de Janeiro de 2024 e § 2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de Setembro de 2022, dada a inviabilidade técnica para a realização na forma eletrônica, conforme mesmo dispositivo legal, a sessão pública será registrada em ata e as gravações de áudio e vídeo juntadas aos autos.





## **2. DA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME**

**2.1.** Poderão participar deste certame todas as pessoas jurídicas que comprovem com documentos de registros ou autorizações legais que detenham ramo de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, que preencham as condições estabelecidas neste edital em consonância com a legislação específica e vigente.

**2.2.** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:

**2.2.1.** Empresa em processo de falência ou em recuperação judicial ou extrajudicial;

**2.2.2.** Empresa que se encontre em processo de dissolução, fusão, cisão ou incorporação;

**2.2.3.** Empresa que entre os dirigentes, gerentes, acionistas ou detentores de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto; controladores, responsáveis técnicos ou subcontratados, haja alguém que seja servidor, dirigente de órgão, entidade contratante ou responsável pela licitação (incisos II e III do Art. 9º da Lei de Licitações e parágrafo primeiro);

**2.2.4.** Grupo econômico ou financeiro e filiais somente poderão apresentar uma única proposta de preços, sob pena de desclassificação da proposta, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital e lei;

**2.2.5.** Parentes da autoridade responsável pela homologação do procedimento (Acórdão nº 607/2011- Plenário, TC-002.128/2008-1, rel. Min-Subst. André Luís Carvalho, 16.03.2011);

**2.2.6.** Deputados e Senadores, de modo direto ou indireto, segundo o art. 54, inciso I, alínea “a” e inciso II, alínea “a” da Constituição Federal (Acórdão nº 1793/2011-Plenário, TC-011.643/2010-2, rel. Min. Valmir Campelo, 06.07.2011).

**2.2.7.** Cooperativas e Empresas estrangeiras que não funcionem no país e que não estejam autorizadas a funcionar nele.

**2.3.** Fica vedada a participação neste certame de empresas que:

**2.3.1.** Tenham sido punidas com sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os efeitos da sanção, restringindo-se a aplicação dessa sanção ao órgão sancionador da mesma.

**2.3.2.** Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, com efeitos estendidos a toda a Administração Pública direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

**§1º** - As sanções referidas nesta cláusula deverão estar devidamente publicadas em órgão oficial de imprensa ou registradas nos cadastros oficiais de fornecedores, conforme previsto na legislação vigente. Os impedimentos, casos existentes, deverão ser declarados pela empresa proponente, sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme legislação vigente. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.

**§2º** - A comprovação da inexistência de tais impedimentos será realizada mediante consulta aos cadastros oficiais e demais meios de verificação disponíveis à Administração. Caso esteja vigente a punição e conforme a abrangência da mesma, a empresa será inabilitada do presente certame.





**2.4.** O descumprimento de qualquer condição de participação, acarretará a inabilitação do licitante.

### **3. DO CREDENCIAMENTO**

**3.1.** No início da sessão, cada empresa licitante poderá credenciar apenas um (01) representante, o qual deverá identificar-se junto à Pregoeira, apresentando a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente e comprovando, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de propostas (lances verbais), oferta de descontos e para a prática dos demais atos inerentes ao certame.

**3.2.** Se a empresa se fizer representar por procurador, faz-se necessário:

**3.2.1.** Carta de Credenciamento e/ou Procuração por instrumento público ou particular, contendo menção expressa de que lhe confere poderes para formular ofertas e lances de preços, receber intimações e notificações, desistir ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame;

**3.2.2.** Cópia de Documentos de Identificação que contenha foto do representante credenciado;

**3.2.3.** Ato constitutivo da empresa e suas alterações, ou consolidação, para identificação daquele que outorgou os poderes ao representante;

**3.2.4.** Cópia do documento de identificação do proprietário e sócio, se houver.

**3.2.5.** Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, conforme Anexo IV;

**3.2.6.** Cartão do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;

**3.3. Fazendo-se representar a licitante pelo seu sócio-gerente, diretor ou proprietário:**

**3.3.1.** Cópia de Documentos de Identificação que contenha foto do representante credenciado;

**3.3.2.** Ato constitutivo da empresa e todas as alterações se houver para identificação daquele que outorgou os poderes ao seu representante, ou da respectiva Consolidação;

**3.3.3.** Cópia de Documentos de Identificação que contenha foto do proprietário da empresa e sócios se houver;

**3.3.4.** Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, conforme Anexo IV;

**3.3.5.** Cartão do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;

**3.4.** A microempresa ou empresa de pequeno porte que optar por usufruir dos benefícios estabelecidos na Lei Complementar Federal 123/2006 e suas alterações posteriores, deverá apresentar junto ao credenciamento:

**3.4.1.** Declaração assinada pelo Representante legal ou pelo contador que a mesma se enquadra na categoria (conforme Anexo VIII).

**3.4.2.** A não apresentação do documento relacionado no subitem 3.4.1, impossibilitará o participante de usufruir dos direitos da Lei Complementar 123/2006;

**3.4.3.** A obtenção do benefício a que se refere o item 3.4.1 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (valor de R\$ 4.800.000,00).





**3.5.** Iniciada a Sessão, será vedada a substituição do representante da empresa devidamente credenciado, ainda que esteja munido de instrumento procuratório com poderes específicos, salvo por caso fortuito ou força maior, nem aceitos novos participantes no certame.

**3.6.** Todos os documentos relativos ao credenciamento de representantes devem estar fora dos envelopes de Proposta de Preços e de Documentos de Habilitação.

#### **4. DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS**

**4.1.** Os documentos deverão ser apresentados em original ou cópia, que poderá ser autenticada pela Comissão de Contratação ou pela Pregoeira mediante conferência com os respectivos originais, devendo estar perfeitamente legíveis e sem qualquer emenda ou rasura.

**4.2.** Os documentos que podem ser validados pela internet ficam facultados a apresentação destes na forma autenticada via cartório, desde que possam ser verificados em tempo real.

**4.2.1.** O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal.

**4.3.** Se a documentação relativa ao credenciamento não estiver completa ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, a pregoeira poderá considerar não credenciado o proponente e conseqüentemente impedido de participar das fases seguintes.

**4.4.** A licitante ou o seu representante que não se credenciar ou não comprovar seus poderes estará impedido de apresentar lances, formular intenção de recurso ou manifestar-se, de qualquer forma, durante a sessão.

**4.5.** Na ausência de representação explícita, a empresa não será inabilitada, todavia, somente poderá fazer manifestação de qualquer espécie ou natureza nas sessões da licitação e interpor recurso o representante devidamente credenciado.

**4.6.** O documento de credenciamento será retido pela Pregoeira e Comissão de Apoio ao Pregão e juntado ao processo licitatório.

**4.7.** Considerando o princípio da celeridade processual, recomenda-se que as proponentes se façam representar na sessão de abertura dos envelopes e que os representantes tenham poderes decisórios, observadas as regras aplicáveis ao pregão presencial.

#### **5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1.** A PROPOSTA DE PREÇOS e os DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO deverão ser apresentados no dia, hora e local designados para a realização do Pregão, quando assim solicitados pela Pregoeira, acondicionados em envelopes separados e lacrados, identificados com os seguintes elementos:

<b>ENVELOPE N.º 01</b>	<b>ENVELOPE N.º 02</b>
<b>PROPOSTA DE PREÇOS</b>	<b>DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO</b>
PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2026 – PMU	PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2026 - PMU
RAZÃO SOCIAL: (NOME DA EMPRESA)	RAZÃO SOCIAL: (NOME DA EMPRESA)
CNPJ/MF: __. __. __/____-__	CNPJ/MF: __. __. __/____-__





**5.2.** A proposta deverá ser elaborada em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, preferencialmente com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, devendo ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

**5.3.** Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original ou cópia, que poderá ser autenticada pela Pregoeira ou pela Comissão de Contratação mediante conferência com os respectivos originais, devendo estar perfeitamente legíveis e sem qualquer emenda ou rasura.

**5.4.** As licitantes poderão, opcionalmente, encaminhar a documentação de habilitação juntamente com a proposta de preços. Será exigida dos licitantes a declaração de que atendem aos requisitos de habilitação, respondendo o declarante pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

**5.5.** Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor.

**5.6.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

**5.6.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

**5.6.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**5.7.** Na análise dos documentos de habilitação, a pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**5.8.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do Art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**5.9.** Recomenda-se que as documentações contidas no ENVELOPE 02 estejam numeradas sequencialmente, da primeira à última folha, de modo a refletir o seu número exato, sendo que a eventual falta de numeração e/ou duplicidade de numeração ou ainda a falta de rubrica nas folhas será suprida pelo representante credenciado na sessão de abertura do respectivo envelope, vedada a desclassificação por este motivo.

**5.10.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

I - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

II - Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

## **6. DA APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**

### **6.1. DOS ITENS EXCLUSIVOS PARA ME/EPP/MEI**

**6.1.1.** Em cumprimento ao disposto no **Art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006**, bem como no **Art. 4º da Lei nº 14.133/2021**, os itens das planilhas até 80.000,00, são destinados exclusivamente à participação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte





(EPP) e Micro empreendedor individual (MEI).

**6.1.2.** A reserva destes itens visa promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal/regional, ampliar a eficiência das políticas públicas e incentivar a competitividade dos pequenos negócios, conforme assegurado pelo tratamento diferenciado e favorecido previsto na Constituição Federal.

**6.1.3.** A exclusividade nestes itens justifica-se por possuírem valor estimado de contratação de até **R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)**, patamar no qual a administração pública deve, realizar licitação restrita aos beneficiários do art. 48 LC 123/2006 alterada pela 147/2014.

**6.1.4.** Para usufruir deste benefício, a licitante deverá apresentar, no momento do credenciamento, declaração de que atende aos requisitos legais para o enquadramento como ME ou EPP e que não possui os impedimentos previstos no § 4º do art. 3º da referida Lei Complementar.

**6.1.5.** Para os itens que ultrapassam o limite de R\$ 80.000,00, a Administração opta pela **não aplicação da cota reservada de 25%** prevista no art. 48, III da LC 123/06. Tal decisão fundamenta-se na necessidade de garantir a **economia de escala** e a **padronização técnica** dos insumos (especialmente pneus de grande porte e máquinas pesadas), e os serviços dos pneus, evitando o fracionamento que poderia elevar os custos unitários e comprometer a logística de entrega e a uniformidade da frota.

**6.2.** Será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. (Caput do art. 44 da lei 123/06), para os demais itens não exclusivo para ME/EPP.

**6.3.** Na modalidade pregão, entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada (§ 2º do artigo 44 da Lei complementar 123/06).

**6.4.** Ocorrendo o empate a que se refere o subitem anterior, será procedido de acordo com o artigo 45 (caput e incisos) da LC 123/06, conforme a seguir:

**6.4.1.** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**6.4.2.** Não ocorrendo contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 6.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**6.4.3.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem na situação será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**6.4.4.** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.





## **7. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE DE PROPOSTA**

**7.1.** A PROPOSTA DE PREÇO deverá ser digitada em 01 (uma) única via, em papel que identifique a empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, acompanhada da planilha de quantitativos, e apresentadas em envelopes fechados e rubricados nos fechos.

**7.1.1.** As propostas deverão ser apresentadas de forma clara e legível, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sob pena de desclassificação. Eventuais correções somente serão admitidas se devidamente rubricadas pelo representante legal da licitante ou procurador, desde que não comprometam a compreensão e a validade jurídica do documento.

**7.2.** A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

**7.2.1.** Nome, endereço e CNPJ;

**7.2.2.** Número do Pregão Presencial;

**7.2.3.** Descrição clara e sucinta do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações técnicas do Termo de Referência, com a indicação da marca de cada item;

**7.2.4.** Preço unitário e total ofertado para cada produto, em moeda corrente nacional, em algarismo com 02 (duas) casas decimais, apurados nos termos do subitem 7.2 deste item, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretas ou indiretas;

**7.2.5.** Prazo de validade da proposta em prazo recomendado não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para entrega dos envelopes.

**7.2.6.** Indicação do prazo de entrega do objeto que será descrito na ordem de fornecimento e/ou nota de empenho.

**7.2.7.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, tipo, e procedência, vinculam a Contratada.

**7.3.** A proposta de preços deverá ser orçada em valores vigentes à data de sua apresentação, que será considerada a data de referência de preços.

**7.4.** A proposta de preços deverá conter preço unitário e total de cada item e apresentar o valor global dos itens.

**7.5.** A Planilha dos itens será disponibilizada aos licitantes, para a equipe de apoio em meio eletrônico em formato Excel, sendo armazenada em pendrive disponibilizado pelo licitante, ou através do e-mail: [licitacao.ulianopolis@hotmail.com](mailto:licitacao.ulianopolis@hotmail.com).

**7.6.** A Planilha dos itens deverá ser solicitada pelos licitantes junto ao Departamento de Licitação, de segunda à sexta no horário de 08:00 às 14:00 h, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas antes da data e horário previsto para abertura do certame.

**7.7.** É obrigatório aos licitantes descrever na íntegra em sua proposta o objeto ofertado obedecendo às especificações mínimas constantes do edital, bem como demais informações necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo das propostas, sob pena de desclassificação da mesma, caso não o faça.





**7.8.** A aceitação do objeto está condicionada ao atendimento das especificações mínimas constantes no Anexo I - Termo de Referência e à proposta da licitante.

**7.9. ANEXOS DA PROPOSTA DE PREÇO:**

**7.9.1.** Declaração expressa de que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, encargos sociais, trabalhistas, transporte e seguro até o destino, lucro, e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste edital e seus anexos, bem como assume inteira responsabilidade quanto a qualidade dos produtos ofertados;

**7.10.** Recomenda-se que Proposta de Preços seja apresentada também em meio magnético gravada em PENDRIVE, através de utilização de planilha eletrônica Excel, conforme arquivo disponibilizado pela Comissão de Pregão e preferencialmente ser apresentado DENTRO DO ENVELOPE DE PROPOSTA. Tal solicitação se justifica para dar celeridade ao processo, tendo em vista a necessidade de alimentação prévia do sistema de Licitações;

**7.10.1.** Quando solicitado pela PREGOEIRA, a licitante vencedora deverá demonstrar viabilidade de execução das propostas de preço ofertadas na fase de lances verbais, comprovando a exequibilidade do fornecimento do objeto, no que prescreve o art. 59, da Lei 14.133/21, sendo considerados inexequíveis aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato ou que estejam acima do orçamento estimado pela Administração.

**7.10.2.** Essa comprovação da exequibilidade da proposta deve ser feita através da planilha de composição de preços detalhada contendo os seguintes custos: custos diretos: materiais, insumos, mão de obra (incluindo salários e encargos), equipamentos e transporte; custos indiretos: despesas gerais que não são diretamente ligadas a um item específico, mas são necessárias para a execução do contrato; Impostos: detalhar os impostos aplicáveis; Custos de pessoal: inclusão de custos como auxílio-transporte e verbas para reposição de pessoal; Lucro: Apresentar uma margem de lucro que seja justa e compatível com o mercado; Pode ser apresentado outros documentos que comprovem a exequibilidade das propostas, como contratos com a administração pública, notas fiscais, orçamento de fornecedores, entre outros.

**8. EXAME E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

**8.1.** A pregoeira examinará as propostas de preços sempre levando em conta as exigências especificadas no edital.

**8.2.** O exame envolvendo o objeto ofertado implicará na constatação da conformidade do mesmo com as especificações estabelecidas no edital e seus anexos, para atendimento das necessidades do órgão licitante.

**8.3.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com





o preço de mercado e ofertar o MENOR PREÇO POR ITEM.

**8.4.** No caso de apresentação de proposta por Cooperativa de Trabalho, será observada a Legislação específica para fins de classificação da mesma.

**8.5.** Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

**8.6.** A Pregoeira poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS ou, ainda de pessoas físicas ou jurídicas estranhas e ele, para orientar sua análise e decisão.

**8.7.** Definidas as propostas de preços que atendam às exigências retro, envolvendo o objeto e o valor, a pregoeira elaborará a classificação preliminar das mesmas, sempre em obediência ao critério do MENOR PREÇO POR ITEM.

## **9. DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

**9.1.** Serão recusadas as propostas de preços que:

**9.1.1.** Não atendam às exigências do presente Edital e seus Anexos;

**9.1.2.** Sejam omissas;

**9.1.3.** Apresentem defeitos capazes de dificultar o seu julgamento ou irregularidades, como rasuras que tornam a proposta ilegível ou imprópria.

**9.1.4.** Contenham preços incompatíveis com os praticados no mercado ou com os custos estimados para a execução do objeto desta Licitação;

**9.1.5.** Não comprovem sua exequibilidade.

**9.2.** A Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes a eficácia para fins de classificação e habilitação.

**9.3.** Será desclassificada a proposta que apresentar valores irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem aos equipamentos e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

**9.4.** A pregoeira poderá, caso julgue necessário, realizar diligências sobre a composição dos preços propostos.

**9.5.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

**9.6.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pela pregoeira, que não tumultue a sessão, e, desde que não haja majoração do preço.

**9.7.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

## **10. DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**

**10.1.** Para fins de aplicação do critério de menor preço por item, os lances verbais serão realizados individualmente por item, respeitando o intervalo de até 10% entre as propostas classificadas,





conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

**10.2.** Não havendo pelo menos 03 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no subitem 14.1, a pregoeira selecionará, sempre com base na classificação provisória, os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), quando houver, para que suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas escritas.

**10.3.** No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

**10.4.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida a disputa para toda a ordem de classificação.

**10.5.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**10.6.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital.

**10.7.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**10.8.** Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, a Pregoeira, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**10.9.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pela Pregoeira, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances, ou seja, declinarem.

**10.10.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a Pregoeira convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada para apresentar em prazo hábil para bom andamento do certame, sob pena de preclusão.

## **11. OFERECIMENTO/INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS**

**11.1.** Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer ofertas verbais, dar-se-á início ao oferecimento de lances verbais, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes.

**11.2.** A pregoeira convidará individualmente as proponentes classificadas para oferecimento de lances verbais livres, de forma sequencial, a partir da proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a oferecer lance verbal.

**11.3.** A desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, ficando a sua última proposta registrada para a classificação final.

**11.4.** A etapa de oferecimento de lances verbais terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

**11.5.** O encerramento da etapa de oferecimento de lances verbais ocorrerá quando todas as proponentes declinarem da correspondente formulação.





**11.6.** Declarada encerrada a etapa de oferecimento de lances e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lances, sempre com base no último preço apresentado, a pregoeira examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

**11.7.** A pregoeira decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor preço, para que seja obtido o melhor preço.

**11.8.** Na hipótese de não realização de lances verbais, a pregoeira verificará a conformidade entre a escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**11.9.** Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado à pregoeira negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

**11.10.** A pregoeira deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

**11.11.** A pregoeira pode solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do pregão, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

**11.12.** A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente.

**11.13.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da sua proponente, facultando-lhe o saneamento de falhas formais relativas à documentação na própria sessão.

**11.14.** Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no Edital, a proponente será declarada vencedora.

**11.15.** Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

**11.16.** Sendo a proposta aceitável, a pregoeira verificará se as condições de habilitação da proponente atendem os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora, observando-se igualmente as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

## **12. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"**

**12.1.** Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, ressalvadas as condições descritas no item 5 deste Edital, deverão ser apresentados em uma única via, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, preferencialmente paginados e rubricados pelo representante legal ou procurador. Os documentos poderão ser apresentados em original ou cópia, que poderá ser autenticada pela Comissão de Licitação ou pela Pregoeira mediante conferência com os





respectivos originais, ou por publicação em órgão oficial.

**12.2.** Os documentos que possam ser validados pela internet poderão ser apresentados em formato digital, desde que verificáveis em tempo real, dispensando autenticação cartorial.

**12.3.** Inexistindo prazo de validade nas certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não ultrapassem 90 (noventa) dias da data final para a entrega dos envelopes. Os documentos, preferencialmente, devem estar organizados na seguinte ordem:

#### **12.4. REGULARIDADE JURÍDICA**

**12.4.1.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis junto a Junta Comercial da respectiva sede, para o caso de empresário individual;

**12.4.2.** Para licitante microempreendedor individual – MEI, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, hipótese em que será realizada a verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**12.4.3.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, em se tratando de sociedade empresarial ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI;

**12.4.4.** Caso o licitante seja sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

**12.4.5.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**12.4.5.1.** Os documentos acima deverão estar acompanhando de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**12.4.6.** Cédula de identidade e CPF do proprietário e dos respectivos sócios se houver;

**12.4.7.** Certidão Negativa – Consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União. Link: <https://certidoes.cgu.gov.br/>.

**12.4.8.** Certidão Negativa – Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (Certidão Negativa) Link: [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php?validar=form](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form).

**12.4.9.** Certidão Negativa Licitantes Inidôneos, emitida pelo Tribunal de Contas União-TCU. Link: <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:::NO:RP::&cs=3ddwsdGIS31DfBvzaOVs8bM9wKB4>.

**12.4.10.** As consultas aos cadastros prevista nos itens 12.4.7, 12.4.8 e 12.4.9, deverão ser realizadas em nome da empresa licitante e também de seu proprietário e dos respectivos sócios se houver, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio, com data não superior a 30 (trinta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar nos documentos.

#### **12.5. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**12.5.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, juntamente com o seu QSA (Quadro de Sócios Administradores). A empresa deverá apresentar um único CNPJ, não podendo filial ou subsidiária substituir matriz quando esta for a licitante e vice-versa, com a devida atividade do objeto da licitação.

**12.5.2.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, municipal ou Distrital, se houver,





relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

**12.5.3.** Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

**12.5.3.1.** Faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Federal: Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional, sendo que a mesma deve abranger também as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº. 8.212, de 24 de julho de 1991, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

**12.5.3.2.** Faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Estadual: Certidões Negativas de débitos Tributária e Não Tributária, emitida pela Secretaria da Fazenda - SEFA onde se situa a sede da empresa;

**12.5.3.3.** Faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Municipal: Certidão Conjunta Negativa de Débitos, expedidas pela SEFIN, da sede da empresa;

**12.5.4.** As empresas cujo município sede não faça constar todos os tributos em uma mesma certidão, deverão apresentar quantas certidões sejam necessárias, para comprovação de sua situação em relação a todos os tributos.

**12.5.5.** Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (CRF), emitido pelo site da Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

**12.5.6.** Certidão de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa;

**12.5.7.** Alvará de Funcionamento do domicílio ou sede do licitante.

## **12.6. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**12.6.1.** Certidão Negativa de Falência, Concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005) expedidas pelo distribuidor da sede da licitante em data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da abertura do certame, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão, sendo esse prazo considerado razoável ao tempo do presente processo licitatório.

**12.6.2.** Apresentar Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**12.6.3.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício, no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

**12.6.4.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).





**12.6.5.** Comprovação da boa situação financeira da empresa, por intermédio de documento que demonstre o cálculo dos índices contábeis igual ou maior que 1 (um) para Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), a serem extraídos das demonstrações contábeis citadas no subitem anterior, resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$\text{Liquidez Geral} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{Solvência Geral} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$\text{Liquidez Corrente} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**12.6.6.** As empresas que apresentarem resultado inferior a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (cinco por cento) do valor da proposta apresentada para o item pertinente.

## **12.7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**12.7.1.** Apresentar, no mínimo, 01 (um) atestado ou declaração de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel que identifique o emissor, devidamente assinado, datado e identificado com nome completo e cargo, que comprove que a proponente já forneceu produtos pertinentes e compatíveis com o objeto deste edital.

**12.7.2. Declaração do licitante, que** os pneus ofertados são rigorosamente **novos** (zero quilômetro), de primeiro uso, não sendo aceitos pneus recauchutados, remoldados, reformados.

**12.7.3. Declaração do licitante, que** os produtos possuem certificação compulsória do **INMETRO** e atendem integralmente às normas da **ABNT (NBR 6087 e NBR NM 225)**, possuindo o Selo de Identificação da Conformidade gravado no flanco (lateral) do pneu.

**12.7.4. Declaração da licitante, que** os pneus possuem procedência comprovada da fabricante, e possuem data de fabricação (DOT) não superior a **12 (doze) meses** contados da data da entrega efetiva.

**12.7.5. Declaração da licitante, que** assegura garantia mínima de **05 (cinco) anos (60 meses)** contra quaisquer defeitos de fabricação, contados a partir da data de recebimento definitivo pelo Órgão, com compromisso de substituição sem ônus em caso de vício de fabricação constatado.

**12.8.** Os atestados ou declarações deverão conter assinatura e identificação do responsável, dispensada a exigência de reconhecimento de firma em cartório, salvo em caso de dúvida quanto à autenticidade.

**12.9.** A Pregoeira poderá solicitar, a qualquer momento, por meio de diligência, documentos que comprovem a veracidade dos atestados de capacidade técnica, em conformidade com o art. 64 da Lei nº 14.133/2021.





## **12.10. OUTROS DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS**

**12.10.1.** Declaração, observadas as penalidades cabíveis, de Inexistência de fato impeditivo da habilitação, (Anexo IX do Edital);

**12.10.2.** Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei n.º 9.854, de 1999), Anexo V.

**12.10.3.** E demais anexos.

## **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO**

**13.1.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos, inclusive no que se refere às certidões.

**13.2.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**13.3.** Em cumprimento ao art. 43, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, para as microempresas e empresas de pequeno porte, será observado:

**13.3.1.** As ME's e EPP's deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição;

**13.3.2.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**13.4.** Poderá haver prorrogação do prazo para a regularização fiscal desde que a interessada apresente requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido à pregoeira;

**13.5.** Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis inicialmente concedidos;

**13.6.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 13.3.2 implicará decadência do direito à contratação, em conformidade com o art. 90, §5º, da Lei 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**13.7.** Constatado que o proponente atende as exigências do edital e após ser declarado vencedor, a pregoeira procederá à adjudicação ao proponente vencedor.

**13.8.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

**13.8.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

**13.8.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das





propostas.

#### **14. DOS ESCLARECIMENTOS AO EDITAL**

**14.1.** As dúvidas eventualmente surgidas quanto à interpretação de qualquer condição estabelecida neste Edital e seus Anexos ou pedidos de esclarecimento sobre o mesmo, será dirimida à Pregoeira, a Srta. EMILI ÍTALA RAMOS MELLO SANTOS, designada pelo Decreto nº 271 de 30 de julho de 2025, para conduzir os trabalhos relativos ao certame, desde que apresentada por escrito, observado o prazo de 03 (três) dias úteis da data fixada para a abertura do certame, protocolado diretamente no Setor de Protocolo Geral da Prefeitura, localizada na Av. Pará nº 651, Caminho das Árvores, Ulianópolis – PA, estado do Pará, no horário das 08:00 às 14:00 horas **ou** encaminhada para o e-mail: [licitação.ulianopolis@hotmail.com](mailto:licitação.ulianopolis@hotmail.com), no mesmo prazo.

**14.2.** As dúvidas e esclarecimentos formulados por proponentes serão respondidos, no prazo de 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, pela Pregoeira da PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS/PA por meio de ADENDOS e também enviando e-mail para o solicitante, sem a identificação da fonte que solicitou os esclarecimentos, tornando-se parte integrante do processo licitatório.

**14.3.** A PREFEITURA disponibilizará os ADENDOS a todos os proponentes que tenham adquirido o presente Edital correspondente ao PREGÃO PRESENCIAL licitado.

**14.4.** Não deverão ser considerados pelos proponentes, na elaboração de suas propostas, quaisquer esclarecimentos e informações obtidos de forma diferente à citada no subitem 14.1 deste Edital, acima.

**14.5.** Não será conhecida a petição de esclarecimentos enviada pelo interessado por e-mail sem que seja apresentado o original no prazo estabelecido pelo subitem 14.1.

**14.6.** A elaboração da proposta, bem como a apresentação dos documentos exigidos neste Edital e a participação nas sessões públicas a serem realizadas, são de inteira responsabilidade da empresa proponente, não cabendo em qualquer hipótese a Prefeitura Municipal o ressarcimento dos valores despendidos com a sua elaboração, mesmo em caso de cancelamento do processo licitatório.

#### **15. PROVIDÊNCIAS/IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**15.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade no certame ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

**15.2.** A impugnação ao presente Edital poderá ser promovida por irregularidade na aplicação da Lei. O interessado deverá apresentar petição dirigida à Pregoeira deste certame, desde que apresentada por escrito, a ser protocolado diretamente no Setor de Protocolo Geral da Prefeitura, localizada na Av. Pará nº 651, Caminho das Árvores, Ulianópolis – PA, no horário das 08:00 às 14:00 horas, ou pelo e-mail: [licitação.ulianopolis@hotmail.com](mailto:licitação.ulianopolis@hotmail.com), observado o prazo de 03 (três) dias úteis da data prevista para a abertura do certame (sessão de abertura dos envelopes de habilitação e propostas) e atendendo, obrigatoriamente, às seguintes exigências:

**15.2.1.** Fundamentar o alegado e, se for o caso, juntar as provas que se fizerem necessárias;

**15.2.2.** A petição deverá ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da





sociedade, ou procurador, e vir acompanhada de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes específicos para impugnar o edital da presente licitação), conforme o caso, caso a procuração não seja pública, será necessário o reconhecimento, por cartório competente, da firma de seu subscritor, que deverá ter poderes para outorgá-la.

**15.2.3.** Não será conhecida a petição de impugnação enviada pelo interessado por e-mail sem que seja apresentado, em anexo, os documentos descritos acima e no prazo previsto na Lei 14.133/21.

**15.2.4.** A não impugnação deste Edital, na forma e prazo definidos pelos subitens 15.1 e 15.2, acarreta a decadência do direito de o licitante discutir, na esfera administrativa, as regras do certame.

## **16. DO RECURSO ADMINISTRATIVO**

**16.1.** Ao final da sessão pública, a licitante deverá manifestar imediata e motivadamente sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão. O prazo para apresentação das razões recursais será de 03 (três) dias úteis, contados da data da lavratura da ata.

**16.2.** Os demais licitantes terão o prazo de 03 (três) dias úteis, contado do término do prazo do recorrente, para apresentação de contrarrazões, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

**16.3.** Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, a pregoeira examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado à autoridade competente para decisão;

**16.4.** Para interposição do recurso deverão ser atendidas as seguintes exigências:

**16.4.1.** Fundamentar o alegado e, se for o caso, juntar as provas que se fizerem necessárias;

**16.4.2.** Ser a peça recursal assinada por sócio pessoa designada para a administração da sociedade, ou procurador, e vir acompanhada do estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes específicos para recorrer de todas as fases da presente licitação), conforme o caso, caso a procuração não seja pública, será necessário o reconhecimento, por cartório competente, da firma de seu subscritor, que deverá ter poderes para outorgá-la;

**16.4.3.** Protocolado diretamente no Setor de Protocolo Geral da Prefeitura, localizada na Av. Pará nº 651, Caminho das Árvores, Ulianópolis – PA, no horário das 08:00 às 14:00 horas, dentro do prazo estabelecido no item 16.2 ou pelo e-mail: [licitacao.ulianopolis@hotmail.com](mailto:licitacao.ulianopolis@hotmail.com).

**16.5.** Não será conhecido o recurso enviado pelo licitante por e-mail e sem que seja apresentado, em anexo, as razões de recurso, no prazo estabelecido no subitem 16.1.

**16.6.** O recurso terá efeito suspensivo, nos termos do art. 168 da Lei nº 14.133/2021. Caso seja acolhido, serão invalidados os atos que não puderem ser aproveitados.

**16.7.** A litigância inspirada pela má-fé ou a apresentação de recurso administrativo meramente protelatório serão objeto de apuração pela Administração, em processo regular, garantido o direito à ampla defesa, na forma da lei.

**16.8.** Não serão conhecidos os recursos cujas razões forem apresentadas fora dos prazos legais.





**16.9.** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção do licitante em recorrer importará a decadência do direito ao recurso e a pregoeira adjudicará, por item, o objeto do certame à empresa declarada vencedora, sendo submetido o presente procedimento à PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS – PA, para homologação.

**16.10.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**16.11.** Decididos os recursos, a Prefeitura Municipal de Ulianópolis fará a adjudicação do objeto ao licitante vencedor, para o item, conforme o caso, e homologará o procedimento licitatório.

## **17. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**17.1.** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da proponente, importará na decadência do direito de recurso, competindo à pregoeira adjudicar o objeto do certame à proponente vencedora.

**17.2.** O fornecimento dos produtos correspondentes ao objeto deste certame será adjudicado POR ITEM, depois de atendidas as Condições deste Edital.

**17.3.** Quando houver recurso e a Pregoeira mantiver sua decisão, deverá ser submetido à Autoridade Competente para decidir acerca dos atos da Pregoeira.

**17.4.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será realizada disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

**17.5.** Quando a proposta do licitante vencedor não atender o quantitativo total estimado para a contratação, respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocados tantos licitantes quantos forem necessários para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.

**17.6.** O resultado de julgamento será submetido à Autoridade Competente para homologação nos prazos previstos em lei. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e somente poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à proponente vencedora pela Pregoeira.

## **18. DO PREGÃO**

**18.1.** A critério da Prefeitura, este Pregão poderá:

**18.1.1.** Ser anulado - se houver ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

**18.1.2.** Ser revogado - a juízo da Prefeitura se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta;

**18.1.3.** Ter sua data de abertura dos envelopes Proposta e Documentação transferida, por conveniência exclusiva da Prefeitura.

**18.2.** Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste Pregão:

**18.2.1.** A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 149, da Lei 14.133/21;

**18.2.2.** A nulidade do procedimento licitatório induz à do Contrato, ressalvado, ainda, o dispositivo citado na alínea anterior; e

**18.2.3.** No caso de cancelamento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla





defesa.

**18.3.** A divulgação do resultado final deste Pregão se dará nos seguintes meios: Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e no portal do Município de Ulianópolis – PA, bem como jornal de grande circulação.

## **19. DA CONTRATAÇÃO**

**19.1.** A contratação formalizar-se-á mediante assinatura de contrato, de conformidade com a minuta, Anexo II deste Edital.

**19.2.** O licitante vencedor será convocado para assinar o contrato decorrente desta licitação, no prazo e nas condições estabelecidas no edital, nos respectivos anexos e na ata de julgamento, conforme art. 90, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

**19.3.** Caso a empresa adjudicatária não assine o Contrato no prazo e condições estabelecidas, a Pregoeira poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação até chegar a um vencedor ou recomendar a revogação da licitação independentemente da cominação prevista na lei 14.133/21.

**19.4.** A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/21.

**19.5.** Na ocasião da assinatura do CONTRATO a (o) licitante vencedor (a) deverá dispor de CERTIFICADO DIGITAL nos termos da Resolução nº 11.536/2018/TCM.

**19.6.** Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**19.7.** A divulgação do aviso ocorrerá por publicação em site oficial da prefeitura.

**19.8.** O contrato será celebrado com duração de 12 meses.

**19.9.** O prazo mencionado no subitem anterior poderá ser prorrogado por igual (is) e sucessivo (s) período (s), a critério da Administração, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos e condições permitidos pela legislação vigente.

**19.10.** Eventual Aditivo ocorrerá na forma da Lei.

**19.11.** A Contratada poderá se opor à prorrogação de que trata o subitem anterior, desde que o faça mediante documento escrito, recebido pela Contratante em até 60 (sessenta) dias antes do vencimento do contrato, ou de cada uma das prorrogações do prazo de vigência.

**19.12.** As prorrogações de prazo de vigência serão formalizadas mediante celebração dos respectivos termos de aditamento ao contrato, respeitadas as condições prescritas na Lei federal nº 14.133/21.

**19.13.** A não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência da Administração não gerará à contratada direito a qualquer espécie de indenização.

**19.14.** O fornecimento dos produtos deverá ter início a partir da data de assinatura do contrato e/ou recebimento da nota de empenho.

**19.15.** Os fornecimentos deverão ser prestados conforme disposto nos Termo de Referência -





Anexo I deste Edital.

## **20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**20.1.** As obrigações da Contratante são aquelas estabelecidas no Termo de Referência e contrato, anexo a este edital.

## **21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**21.1.** As obrigações da Contratada são aquelas estabelecidas no Termo de Referência e contrato, anexo a este edital.

## **22. DA CONVOCAÇÃO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO**

**22.1.** A convocação da detentora do Contrato pelo Município de Ulianópolis – PA será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para assinatura dos Instrumentos Contratuais, retirar a nota de empenho, ordem de fornecimento, ou instrumento equivalente, que será emitida pelo Departamento de Licitações e Contratos deste Município, bem como pelo Departamento de Compras.

**22.2.** O não comparecimento da empresa convocada na forma do subitem anterior o sujeitará às sanções previstas neste Edital;

**22.3.** O fornecimento do produto deverá ser realizado de acordo com os requisitos deste edital, de acordo com Termo de Referência e seus anexos, e ainda:

**22.3.1.** O recebimento não excluirá a Adjudicatária da responsabilidade civil, nem ético-profissional, pelo perfeito fornecimento do objeto, dentro dos limites estabelecidos pela Lei 14.133/21;

**22.3.2.** A Adjudicatária ficará obrigada a corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato em que se verificar vícios ou incorreções resultantes dos produtos fornecidos;

**22.3.3.** A Secretaria rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento realizado em desacordo com a ordem de fornecimento com as normas deste Edital;

**22.3.4.** Nos termos de art. 3º combinado com o art. 39, VIII, da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas especificadas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial (CONMETRO).

## **23. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**23.1.** As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta do orçamento municipal do exercício financeiro do ano corrente na classificação orçamentária consignada no orçamento das SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ULIANÓPOLIS, a qual se vinculará no ato da contratação.

## **24. DO PAGAMENTO**

**24.1.** Do pagamento são aquelas estabelecidas no contrato, anexo a este edital.





## **25. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

**25.1.** A Administração poderá aplicar ao Contratado, assegurada a defesa prévia, as penalidades previstas no Art. 156 da Lei 14.133/2021.

## **26. DA EXTINÇÃO E REVOGAÇÃO DO PREGÃO E INSTRUMENTO CONTRATUAL**

**26.1.** A PREFEITURA poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a conduta adotada, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**26.2.** A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto na Lei 14.133/21.

**26.3.** No caso de anulação ou revogação do certame, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**26.4.** O instrumento contratual oriundo desta licitação poderá ser rescindido de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/21 e nas cláusulas nele contidas.

## **27. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**27.1.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**27.2.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Ulianópolis – PA não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**27.3.** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação.

**27.4.** Os licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**27.5.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição das suas qualificações e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da Sessão Pública de Pregão.

**27.6.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão Pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**27.7.** Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**27.8.** Somente se iniciam e vencem os prazos deste edital em dia de expediente nesta Prefeitura. Se o vencimento cair em dia que não houver expediente ou, se este for encerrado antes do horário normal, os prazos deste edital serão prorrogados para o primeiro dia útil seguinte.

**27.9.** Os casos de omissão ou discordância existente entre o Edital e o Termo de Referência –





(Anexos) e serão dirimidos pela Pregoeira, em observância a legislação e princípios administrativos, especialmente a ampla concorrência e proposta mais vantajosa.

**27.10.** Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão. A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo de até 1 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.

**27.11.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**27.12.** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira.

**27.13.** O presente Edital e seus anexos, bem como a proposta do proponente vencedor, farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição.

**27.14.** É facultado à Pregoeira ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**27.15.** Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pela Pregoeira, Comissão de Apoio e licitantes presentes. Recusas ou impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

**27.16.** Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pela Pregoeira e pelos licitantes presentes que desejarem.

**27.17.** Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada na PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS – PA, durante 30 (trinta) dias após a publicação do extrato do contrato, findos os quais poderão ser destruídos.

**27.18.** Fica assegurado a PREFEITURA o direito de no interesse da administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**27.19.** O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão publicados em imprensa oficial.

## **28. DO FORO**

**28.1.** As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Cidade de Ulianópolis – PA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Ulianópolis-PA, 15 de abril de 2026.

**KELLY CRISTINA DESTRO**  
**PREFEITA MUNICIPAL**





GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS  
CNPJ/MF 83.334.672/0001-60



**ALESSANDRA PESSOA DA SILVA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**MÁRIO FERNANDO FERREIRA DOS SANTOS BALESTIERI**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

**WALMIR NOGUEIRA MORAES**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**ADRIELLE PEREIRA DIAS**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE





## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA – CONSOLIDADO

#### **01 – OBJETO:**

**1.1 Contratação de empresa especializada para o fornecimento de pneus, câmaras de ar, protetores, rodas de ferro e materiais de consumo para borracharia, bem como a prestação de serviços de montagem, reparos, alinhamento e balanceamento, visando atender as demandas da Prefeitura Municipal, Secretarias e Fundos do Município de Ulianópolis-PA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência – TR.**

**1.2. Sendo objeto classificado como FORNECIMENTO E SERVIÇO CONTÍNUO com fulcro no Art. 6º, incisos XV e XVI da Lei Federal nº 14.133/2021.**

#### **1.3. DOS ITENS EXCLUSIVOS PARA ME/EPP/MEI**

**1.3.1.** Em cumprimento ao disposto no **Art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006**, bem como no **Art. 4º da Lei nº 14.133/2021**, os itens das planilhas até 80.000,00, são destinados exclusivamente à participação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Micro empreendedor individual (MEI).

**1.3.2.** A reserva destes itens visa promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal/regional, ampliar a eficiência das políticas públicas e incentivar a competitividade dos pequenos negócios, conforme assegurado pelo tratamento diferenciado e favorecido previsto na Constituição Federal.

**1.3.3.** A exclusividade nestes itens justifica-se por possuírem valor estimado de contratação de até **R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)**, patamar no qual a administração pública deve, realizar licitação restrita aos beneficiários do art. 48 LC 123/2006 alterada pela 147/2014.

**1.3.4.** Para usufruir deste benefício, a licitante deverá apresentar, no momento do credenciamento, declaração de que atende aos requisitos legais para o enquadramento como ME ou EPP e que não possui os impedimentos previstos no § 4º do art. 3º da referida Lei Complementar.

**1.3.5.** Para os itens que ultrapassam o limite de R\$ 80.000,00, a Administração opta pela **não aplicação da cota reservada de 25%** prevista no art. 48, III da LC 123/06. Tal decisão fundamenta-se na necessidade de garantir a **economia de escala** e a **padronização técnica** dos insumos (especialmente pneus de grande porte e máquinas pesadas), e os serviços dos pneus, evitando o fracionamento que poderia elevar os custos unitários e comprometer a logística de entrega e a uniformidade da frota.

#### **02 – DA JUSTIFICATIVA E ESSENCIALIDADE:**

**2.1.** A presente contratação justifica-se pela necessidade premente e inadiável de manutenção da frota oficial do Município de Ulianópolis-PA, composta por veículos leves, pesados, ambulâncias, ônibus escolares, máquinas agrícolas e de infraestrutura (conforme itens 1 a 118 da planilha).

**2.2. Secretaria Municipal de Saúde:** A aquisição dos produtos/materiais e serviços é imprescindível para garantir a segurança e a continuidade dos serviços de transporte de pacientes, equipes de saúde,





ambulâncias, insumos médicos e deslocamentos intermunicipais, evitando paralisações por desgaste natural dos pneus da frota.

**2.3. Secretaria Municipal de Educação:** A contratação é fundamental para manter em operação os veículos utilizados no transporte escolar, apoio administrativo às unidades de ensino, fiscalização de contratos e visitas técnicas, prevenindo acidentes e interrupções nos serviços educacionais.

**2.4. Secretaria Municipal de Assistência Social:** O fornecimento e serviços é essencial para a mobilidade das equipes que atendem famílias em situação de vulnerabilidade social, possibilitando ações contínuas do CRAS, CREAS, Conselho Tutelar e demais programas socioassistenciais.

**2.5. Secretaria Municipal de Meio Ambiente:** Os produtos/materiais e serviços atenderão os veículos utilizados em ações de fiscalização ambiental, vistorias técnicas, monitoramentos e operações de campo, assegurando o cumprimento das políticas ambientais do Município.

**2.6. Prefeitura Municipal (SEMAF, SEPLAN, SEMOBI, GAB, SECULT e SEMAGRI):** A aquisição e serviços visa garantir a manutenção adequada da frota administrativa e operacional, assegurando a continuidade dos serviços públicos nas áreas de infraestrutura, planejamento, agricultura, trânsito, cultura e gestão.

**2.7.** Além disso, a **continuidade dos serviços públicos** (Saúde, Educação/Assistência Social/Meio Ambiente e SEMAF, SEPLAN, SEMOBI, GAB, SECULT e SEMAGRI) depende diretamente da rodagem segura da frota. A ausência de pneus, câmaras, protetores, rodas de ferro ou serviços de borracharia acarretaria a paralisia de serviços essenciais à população;

**2.8. A manutenção do patrimônio público** exige a reposição imediata de itens de desgaste (pneus, câmaras/protetores e materiais de consumo) e acessórios estruturais (rodas de ferro), evitando danos maiores aos veículos e garantindo a segurança dos servidores e usuários.

**2.9.** A junção dos produtos/materiais e serviços visa a **eficiência administrativa**, garantindo que os produtos/materiais adquiridos seja instalado e mantido por mão de obra especializada, preservando as garantias de fábrica e a vida útil dos componentes.

**2.10.** Além disso, a manutenção preventiva, por meio da aquisição dos produtos/materiais e serviços, evita problemas mecânicos graves e custos elevados com reparos emergenciais. A gestão eficiente dos recursos públicos depende da preservação dos veículos em condições adequadas de uso, garantindo a continuidade dos serviços públicos sem interrupções ou riscos para os motoristas e passageiros. A adoção dessas medidas preventivas resulta em economia a longo prazo e na extensão da vida útil dos veículos da frota.

**2.11.** As quantidades estimadas foram dimensionadas com base no histórico de consumo das Secretarias e Fundos Municipais, visando assegurar o estoque operacional mínimo para o período contratual, evitando-se o desabastecimento e a consequente ociosidade de veículos oficiais.





### 03 – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E ENQUADRAMENTO:

**3.1.** A contratação, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, na Lei Federal nº 14.133/21, art. 6º inciso XXIII, e nas exigências descritas no Edital e nas demais prescrições legais aplicáveis ao assunto.

**3.2.** O objeto desta licitação é classificado como **FORNECIMENTO E SERVIÇO CONTÍNUO**, conforme as seguintes definições da Lei nº 14.133/2021:

**3.2.1. Fornecimento Contínuo (Art. 6º, inciso XV):** Caracterizado pela necessidade permanente e prolongada de pneus, câmaras, protetores, rodas e materiais de consumo para a manutenção da frota municipal, essencial para a continuidade dos serviços públicos de saúde, educação, assistência social, meio ambiente, e demais secretarias: **SEMAF, SEPLAN, SEMOBI, GAB, SECULT e SEMAGRI.**

**3.2.2. Serviço Contínuo (Art. 6º, inciso XVI):** Referente aos serviços de borracharia, alinhamento, balanceamento e reforma de pneus, cuja interrupção comprometeria a operacionalidade dos veículos oficiais.

**3.2.3.** Justifica-se a contratação conjunta de fornecimento e serviços com fulcro no princípio da eficiência, visando garantir que a substituição de componentes (pneus/rodas) ocorra simultaneamente à prestação do serviço técnico, assegurando a garantia dos produtos e a segurança dos condutores.

**3.2.4.** O fornecimento de pneus/câmaras/protetores/rodas, e materiais de borracharia configura-se como **fornecimento contínuo**, nos termos do Art. 6º, XV da Lei 14.133/2021, uma vez que tais itens são insumos indispensáveis à manutenção da frota oficial, cuja carência acarretaria a interrupção de serviços públicos essenciais e prejuízo ao patrimônio municipal.

**3.3.** Por fim, a conformidade com as normas e regulamentações de trânsito é essencial para que os veículos possam circular legalmente e sem riscos de penalidades. A compra desses produtos/materiais e o serviços, não só assegura que a frota esteja em conformidade com as exigências legais, mas também demonstra o compromisso da Prefeitura de Ulianópolis/PA, com a segurança e a qualidade dos serviços prestados à população. Assim, a aprovação dessa aquisição e serviços é vital para garantir que a frota municipal continue a operar de maneira eficaz e segura.

### 04 – DA VIGÊNCIA, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

**4.1.** À vigência deste instrumento contratual iniciará na data de sua assinatura, extinguindo-se no prazo de 12 (Doze) meses, podendo ser prorrogado de em consonância com a Lei 14.133/21, art. 106.

**4.2.** Os quantitativos deverão ser executados em conformidade no quadro abaixo:

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNIDADE	V.UNIT. R\$	R\$ TOTAL	EXCLUSIVO
1	ALINHAMENTO E BALANCEAMENTO	150	unidade	R\$ 115,00	<b>R\$ 17.250,00</b>	<b>ME/EPP/MEI</b>
2	BICO DE ENCHER PNEU COM BOCAL DUPLO	6	unidade	R\$ 128,33	<b>R\$ 770,00</b>	<b>ME/EPP/MEI</b>
3	BORRACHA VULCANITE - TAMANHO 160 X 1,00MM	30	unidade	R\$ 114,67	<b>R\$ 3.440,01</b>	<b>ME/EPP/MEI</b>
4	CALIBRADOR DE PNEU DE 14 A 120 LIBRAS	6	unidade	R\$ 155,00	<b>R\$ 930,00</b>	<b>ME/EPP/MEI</b>
5	CAMARA DE AR 10.00-20 PL GB	104	unidade	R\$ 1.727,33	<b>R\$ 179.642,63</b>	<b>AMPLA/TODAS</b>
6	CAMARA DE AR 110/90 R17	15	unidade	R\$ 67,33	<b>R\$ 1.010,00</b>	<b>ME/EPP/MEI</b>
7	CAMARA DE AR 12.4-24	12	unidade	R\$ 286,67	<b>R\$ 3.440,00</b>	<b>ME/EPP/MEI</b>
8	CAMARA DE AR 18.4-30	12	unidade	R\$ 452,00	<b>R\$ 5.424,00</b>	<b>ME/EPP/MEI</b>
9	CAMARA DE AR 215/75 R17.5	30	unidade	R\$ 198,00	<b>R\$ 5.940,00</b>	<b>ME/EPP/MEI</b>
10	CAMARA DE AR 750X16 R16 BICO DE FERRO	104	unidade	R\$ 164,67	<b>R\$ 17.125,37</b>	<b>ME/EPP/MEI</b>





GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS  
CNPJ/MF 83.334.672/0001-60



11	CAMARA DE AR 90/90 R19	15	unidade	R\$ 64,00	R\$ 960,00	ME/EPP/MEI
12	CAMARA DE AR PARA PNEU 12.4 X 24	45	unidade	R\$ 298,33	R\$ 13.424,99	ME/EPP/MEI
13	CAMARA DE AR PARA PNEU 17.5 X 25	10	unidade	R\$ 458,33	R\$ 4.583,33	ME/EPP/MEI
14	CAMARA DE AR PARA PNEU 18.4 X 30	28	unidade	R\$ 536,00	R\$ 15.008,00	ME/EPP/MEI
15	CAMARA DE AR PARA PNEU 265/65 R17	40	unidade	R\$ 417,33	R\$ 16.693,32	ME/EPP/MEI
16	CAMARA DE AR PARA PNEU 265/75 ARO 16	30	unidade	R\$ 184,00	R\$ 5.520,00	ME/EPP/MEI
17	CAMARA DE AR PARA PNEU 275/80 ARO 22,5	40	unidade	R\$ 298,00	R\$ 11.920,00	ME/EPP/MEI
18	CAMARA DE AR PARA PNEU ARO 13/14	60	unidade	R\$ 281,67	R\$ 16.900,02	ME/EPP/MEI
19	CAMARA DE AR PNEU 14.00 X 24	40	unidade	R\$ 497,33	R\$ 19.893,32	ME/EPP/MEI
20	CAMARA PARA PNEU 195/60 R15	40	unidade	R\$ 264,67	R\$ 10.586,68	ME/EPP/MEI
21	CAMARA PARA PNEU 225/65 R16	60	unidade	R\$ 204,00	R\$ 12.240,00	ME/EPP/MEI
22	CAMARA PARA PNEU 225/75 R16	60	unidade	R\$ 204,00	R\$ 12.240,00	ME/EPP/MEI
23	CAMARA PARA PNEU 265/70 R16	30	unidade	R\$ 160,67	R\$ 4.820,01	ME/EPP/MEI
24	CIMENTO VULCANIZANTE QUENTE - EMBALAGEM DE 900ML	40	lata	R\$ 133,67	R\$ 5.346,68	ME/EPP/MEI
25	DESEMPENO DE RODA	150	unidade	R\$ 160,00	R\$ 24.000,00	ME/EPP/MEI
26	GEL LUBRIFICANTE PARA MONTAGEM DE PNEUS	6	unidade	R\$ 121,67	R\$ 730,00	ME/EPP/MEI
27	MANCHÃO TIP TOP Nº 02	1	caixa	R\$ 61,67	R\$ 61,67	ME/EPP/MEI
28	MANCHÃO TIP TOP Nº 03	1	caixa	R\$ 65,67	R\$ 65,67	ME/EPP/MEI
29	MANCHÃO TIP TOP Nº 04	1	caixa	R\$ 75,00	R\$ 75,00	ME/EPP/MEI
30	MANCHÃO TIP TOP Nº 05	1	caixa	R\$ 83,00	R\$ 83,00	ME/EPP/MEI
31	MANCHÃO TIP TOP Nº 06	1	caixa	R\$ 97,33	R\$ 97,33	ME/EPP/MEI
32	MANCHÃO TIP TOP Nº 07	3	caixa	R\$ 135,00	R\$ 405,00	ME/EPP/MEI
33	MANCHÃO TIP TOP Nº 08	3	caixa	R\$ 141,33	R\$ 424,00	ME/EPP/MEI
34	MANCHÃO TIP TOP Nº 09	3	caixa	R\$ 151,00	R\$ 453,00	ME/EPP/MEI
35	MANCHÃO TIP TOP Nº 10	3	caixa	R\$ 184,67	R\$ 554,00	ME/EPP/MEI
36	PARAFUSOS/PORCAS DE RODA	180	unidade	R\$ 49,00	R\$ 8.820,00	ME/EPP/MEI
37	PNEU 1000 R20 - RADIAL MISTO BORRACHUDO, 16 LONAS	12	unidade	R\$ 2.536,67	R\$ 30.440,00	ME/EPP/MEI
38	PNEU 110/90 R17	50	unidade	R\$ 484,00	R\$ 24.200,00	ME/EPP/MEI
39	PNEU 11L R15	2	unidade	R\$ 1.303,33	R\$ 2.606,67	ME/EPP/MEI
40	PNEU 12 R16,5	4	unidade	R\$ 2.728,33	R\$ 10.913,33	ME/EPP/MEI
41	PNEU 12 X 16.5 - 12 LONAS	16	unidade	R\$ 2.663,33	R\$ 42.613,33	ME/EPP/MEI
42	PNEU 12,5/80 R18	4	unidade	R\$ 2.078,33	R\$ 8.313,33	ME/EPP/MEI
43	PNEU 12.4 24 10 LONAS	6	unidade	R\$ 3.235,00	R\$ 19.410,00	ME/EPP/MEI
44	PNEU 12.4 X 24 (AGRÍCOLA) - TRADICIONAL	6	unidade	R\$ 2.970,00	R\$ 17.820,00	ME/EPP/MEI
45	PNEU 14,9 R24	6	unidade	R\$ 4.735,00	R\$ 28.410,00	ME/EPP/MEI
46	PNEU 14.00 X 24 (MOTONIVELADORA) - TRADICIONAL	38	unidade	R\$ 5.768,33	R\$ 219.196,65	AMPLA/TODAS
47	PNEU 17.5 X 25 (PÁ CARREGADEIRA) - TRADICIONAL	4	unidade	R\$ 6.416,67	R\$ 25.666,67	ME/EPP/MEI
48	PNEU 175/65 R14	58	unidade	R\$ 420,00	R\$ 24.360,00	ME/EPP/MEI
49	PNEU 175/70 R13	8	par	R\$ 451,67	R\$ 3.613,34	ME/EPP/MEI
50	PNEU 175/70 R13	132	unidade	R\$ 430,00	R\$ 56.760,00	ME/EPP/MEI
51	PNEU 175/70 R14	176	unidade	R\$ 469,33	R\$ 82.602,61	AMPLA/TODAS
52	PNEU 18,4 R30	12	unidade	R\$ 5.662,67	R\$ 67.952,00	ME/EPP/MEI
53	PNEU 18,4 R34	6	unidade	R\$ 6.636,00	R\$ 39.816,00	ME/EPP/MEI
54	PNEU 18.4-30 12 LONAS	6	unidade	R\$ 4.418,33	R\$ 26.510,00	ME/EPP/MEI
55	PNEU 185/70 R14	8	unidade	R\$ 565,00	R\$ 4.520,00	ME/EPP/MEI
56	PNEU 19.5 X 24 (RETROESCAVADEIRA TRASEIRO) - TRADICIONAL	20	unidade	R\$ 6.403,33	R\$ 128.066,66	AMPLA/TODAS
57	PNEU 195 60/R15	4	unidade	R\$ 631,00	R\$ 2.524,00	ME/EPP/MEI





GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS  
CNPJ/MF 83.334.672/0001-60



58	PNEU 195/60 R14	40	unidade	R\$ 650,67	R\$ 26.026,68	ME/EPP/MEI
59	PNEU 195/65 R15	24	unidade	R\$ 593,00	R\$ 14.232,00	ME/EPP/MEI
60	PNEU 205 R16 110/108T	45	unidade	R\$ 922,00	R\$ 41.490,00	ME/EPP/MEI
61	PNEU 205/60 R15	16	unidade	R\$ 630,67	R\$ 10.090,67	ME/EPP/MEI
62	PNEU 205/75 R16 113/114Q	45	unidade	R\$ 981,00	R\$ 44.145,00	ME/EPP/MEI
63	PNEU 215/15 R17,5	18	unidade	R\$ 1.902,00	R\$ 34.236,00	ME/EPP/MEI
64	PNEU 215/75 LT R17,5	50	unidade	R\$ 1.234,33	R\$ 61.716,65	ME/EPP/MEI
65	PNEU 215/75 R16	90	unidade	R\$ 1.000,00	R\$ 90.000,00	AMPLA/TODAS
66	PNEU 215/75 R17,5	55	unidade	R\$ 1.234,33	R\$ 67.888,32	ME/EPP/MEI
67	PNEU 225/65 R16	240	unidade	R\$ 1.101,67	R\$ 264.400,08	AMPLA/TODAS
68	PNEU 225/75 R15	12	unidade	R\$ 922,33	R\$ 11.068,00	ME/EPP/MEI
69	PNEU 225/75 R16	230	unidade	R\$ 1.318,33	R\$ 303.216,59	AMPLA/TODAS
70	PNEU 245/70 R16	8	unidade	R\$ 1.044,67	R\$ 8.357,34	ME/EPP/MEI
71	PNEU 265/65 R17	100	unidade	R\$ 1.260,67	R\$ 126.066,70	AMPLA/TODAS
72	PNEU 265/70 R16	185	unidade	R\$ 1.220,00	R\$ 225.700,00	AMPLA/TODAS
73	PNEU 265/75 R16 - TRADICIONAL MISTO, 08 LONAS	12	unidade	R\$ 1.718,33	R\$ 20.620,00	ME/EPP/MEI
74	PNEU 265/75 R17	40	unidade	R\$ 1.303,33	R\$ 52.133,32	ME/EPP/MEI
75	PNEU 275/80 R 22,5 - DIRECIONAL MISTO, 16 LONAS	30	unidade	R\$ 3.003,33	R\$ 90.099,99	AMPLA/TODAS
76	PNEU 275/80 R 22,5 - TRADICIONAL MISTO, 16 LONAS	52	unidade	R\$ 3.001,67	R\$ 156.086,68	AMPLA/TODAS
77	PNEU 275/80 R22,5LISO	30	unidade	R\$ 2.901,67	R\$ 87.050,01	AMPLA/TODAS
78	PNEU 295/80 R22,5	18	unidade	R\$ 2.967,33	R\$ 53.411,99	ME/EPP/MEI
79	PNEU 31X10.50 R15	30	unidade	R\$ 935,00	R\$ 28.050,00	ME/EPP/MEI
80	PNEU 60/100 R17	16	unidade	R\$ 220,00	R\$ 3.520,00	ME/EPP/MEI
81	PNEU 750 R16	8	unidade	R\$ 1.685,00	R\$ 13.480,00	ME/EPP/MEI
82	PNEU 80/100 R14	16	unidade	R\$ 232,00	R\$ 3.712,00	ME/EPP/MEI
83	PNEU 90/90 R19	50	unidade	R\$ 451,67	R\$ 22.583,35	ME/EPP/MEI
84	PNEU 900 R20 - DIRECIONAL MISTO LISO, 14 LONAS	10	unidade	R\$ 2.570,00	R\$ 25.700,00	ME/EPP/MEI
85	PNEU 900 R20 - TRADICIONAL MISTO, 14 LONAS	20	unidade	R\$ 2.570,00	R\$ 51.400,00	ME/EPP/MEI
86	PNEU LT 235/70 R16	8	unidade	R\$ 920,00	R\$ 7.360,00	ME/EPP/MEI
87	PNEU TIPO 10.00-20 LISO 16 LONAS	46	unidade	R\$ 2.368,33	R\$ 108.943,32	AMPLA/TODAS
88	PNEU TIPO 215/75 R17,5	50	unidade	R\$ 1.401,67	R\$ 70.083,35	ME/EPP/MEI
89	PNEU TIPO 215/75 R17,5 - BORRACHUDO	50	unidade	R\$ 1.501,67	R\$ 75.083,35	ME/EPP/MEI
90	PNEU TIPO 275/80 R22.5 RADIAL 16 LONAS BORRACHUDO	50	unidade	R\$ 3.035,00	R\$ 151.750,00	AMPLA/TODAS
91	PNEU TIPO 275/80 R22.5 RADIAL 16LONAS LISO	50	unidade	R\$ 2.836,67	R\$ 141.833,35	AMPLA/TODAS
92	PNEU TIPO 7.50X16 LT (AR 750 R16 LT)	50	unidade	R\$ 1.436,67	R\$ 71.833,35	ME/EPP/MEI
93	PNEU TIPO 7.50X16 LT (AR 750 R16 LT) BORRACHUDO	50	unidade	R\$ 1.568,33	R\$ 78.416,65	ME/EPP/MEI
94	PROTETOR ARO 24	30	unidade	R\$ 268,33	R\$ 8.049,99	ME/EPP/MEI
95	PROTETOR PARA PNEU 275/80	30	unidade	R\$ 131,67	R\$ 3.950,01	ME/EPP/MEI
96	PROTETORES 10.00-20 PL GB	100	unidade	R\$ 115,00	R\$ 11.500,00	ME/EPP/MEI
97	PROTETORES ARO 16	100	unidade	R\$ 80,67	R\$ 8.066,70	ME/EPP/MEI
98	REFIL REPARO PNEU SEM CÂMARA (MACARRÃO) - TIPO TRIPINHA	12	caixa	R\$ 175,67	R\$ 2.108,00	ME/EPP/MEI
99	REFORMA DE PNEU TIPO 1000X20 LISO 16 LONAS	50	unidade	R\$ 1.050,00	R\$ 52.500,00	ME/EPP/MEI
100	REFORMA DE PNEU TIPO 215/75 R17,5	60	unidade	R\$ 800,00	R\$ 48.000,00	ME/EPP/MEI
101	REFORMA DE PNEU TIPO 275/80 R.22 RADIAL 16 LONAS BORRACHUDO	110	unidade	R\$ 1.300,00	R\$ 143.000,00	AMPLA/TODAS
102	REFORMA DE PNEU TIPO 275/80 R22.5 RADIAL 16 LONAS LISO	110	unidade	R\$ 1.100,00	R\$ 121.000,00	AMPLA/TODAS
103	REFORMA DE PNEU TIPO 7,50X16 LT (AR 750 R16 LT)	110	unidade	R\$ 800,00	R\$ 88.000,00	AMPLA/TODAS





104	REFORMA DE PNEU TIPO 7.50X16 LT ( AR 750 R16 LT) BARRACHUDO	110	unidade	R\$ 800,00	R\$ 88.000,00	AMPLA/TODAS
105	REPARO A FRIO PARA PNEU SEM CAMARA	280	unidade	R\$ 54,00	R\$ 15.120,00	ME/EPP/MEI
106	REPARO DE PNEU DIANTEIRO POR MEIO DE VULCANIZAÇÃO/MOTO	30	unidade	R\$ 55,33	R\$ 1.659,99	ME/EPP/MEI
107	REPARO DE PNEU POR VULCANIZAÇÃO	240	unidade	R\$ 101,67	R\$ 24.400,08	ME/EPP/MEI
108	REPARO DE PNEU TRAZEIRO POR MEIO DE VULCANIZAÇÃO/MOTO	30	unidade	R\$ 55,33	R\$ 1.659,99	ME/EPP/MEI
109	RODA ARO 16 DE FERRO 5 FUIROS	20	unidade	R\$ 634,67	R\$ 12.693,34	ME/EPP/MEI
110	RODIZIO DOS 4 PNEUS	220	unidade	R\$ 101,67	R\$ 22.366,74	ME/EPP/MEI
111	SACA VÁLVULAS DE PNEUS	10	unidade	R\$ 101,33	R\$ 1.013,33	ME/EPP/MEI
112	TROCA DE PNEU DE VEÍCULO UTILITÁRIO	50	unidade	R\$ 41,00	R\$ 2.050,00	ME/EPP/MEI
113	TROCA DE PNEU DIANTEIRO/MOTO	20	unidade	R\$ 37,67	R\$ 753,34	ME/EPP/MEI
114	TROCA DE PNEUS	80	unidade	R\$ 38,33	R\$ 3.066,64	ME/EPP/MEI
115	TROCA DE PNEUS VEÍCULOS LEVES	70	unidade	R\$ 31,67	R\$ 2.216,69	ME/EPP/MEI
116	VÁLVULA ATARRACHANTE PARA PNEU SEM CÂMARA - COMPRIMENTO 41,3MM RETA	30	unidade	R\$ 90,67	R\$ 2.720,01	ME/EPP/MEI
117	VALVULA P/ PNEUS S/CAMARA	20	unidade	R\$ 28,33	R\$ 566,66	ME/EPP/MEI
118	VÁLVULA TR 512C PARA PNEUS SEM CÂMARA - COMPRIMENTO TOTAL 37 X 67MM	2	caixa	R\$ 95,33	R\$ 190,67	ME/EPP/MEI

## 05 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

**5.1.** A empresa licitante deverá apresentar, obrigatoriamente:

- Atestado(s) de Capacidade Técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) fornecimento de pneus, câmaras de ar ou peças automotivas correlatas e serviços, (quando for o caso);
- Declaração do licitante, que** os pneus ofertados são rigorosamente **novos** (zero quilômetro), de primeiro uso, não sendo aceitos pneus recauchutados, remoldados, reformados.
- Declaração do licitante, que** os produtos possuem certificação compulsória do **INMETRO** e atendem integralmente às normas da **ABNT (NBR 6087 e NBR NM 225)**, possuindo o Selo de Identificação da Conformidade gravado no flanco (lateral) do pneu.
- Declaração da licitante, que** os pneus possuem procedência comprovada da fabricante, e possuem data de fabricação (DOT) não superior a **12 (doze) meses** contados da data da entrega efetiva.
- Declaração da licitante, que** assegura garantia mínima de **05 (cinco) anos (60 meses)** contra quaisquer defeitos de fabricação, contados a partir da data de recebimento definitivo pelo Órgão, com compromisso de substituição sem ônus em caso de vício de fabricação constatado.

## 06 – EXECUÇÃO CONTRATUAL E FORNECIMENTO E SERVIÇOS:

**6.1.** A execução será fiscalizada por servidor designado pela Prefeitura Municipal de Ulianópolis/Secretarias e fundos:

**6.1.1.** Os produtos/materiais serão disponibilizados conforme solicitação formal, por meio de Ordem de fornecimento, e os serviços por ordem de serviços.

**6.1.2.** O prazo entrega dos produtos/materiais será de até **05 (cinco) dias úteis**, no horário designado na ordem de fornecimento

**6.1.3.** Os produtos/materiais entregues em desacordo com as especificações deverão ser substituídos no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, sem ônus para a Administração.





**6.1.2.** A contratada será responsável por todas as despesas relativas ao fornecimento dos produtos/materiais e execução dos serviços, incluindo transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e demais custos diretos e indiretos.

## **6.2. FORNECIMENTO:**

**6.2.1.** Os fornecimentos dos objetos serão requisitados de acordo com as necessidades da CONTRATANTE.

**6.2.2.** O prazo para começar a entrega dos produtos/materiais será de até 05 (cinco) dias úteis da data da assinatura do contrato.

**6.2.3.** A entrega dos produtos/materiais deverá ser de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Contratante em no máximo 05 (cinco) dias úteis contados após o recebimento da solicitação. Os serviços a execução será de 48 (quarenta e oito) horas.

**6.2.4.** A entrega dos materiais, será nos locais estabelecidos na ordem de fornecimento, emitido pelas Secretarias e Fundos municipais, serão entregues no horário das 08h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira, e nos fins de semana e feriados, quando for emergencial, desde que solicitado e autorizado pela contratante.

**6.2.5.** O fornecimento dos materiais será efetuado mediante a expedição da “Ordem de Fornecimento”, e os serviços “Ordem de serviços”, atestado pelo fiscal, da qual constarão a identificação da unidade requisitante, indicação expressas do número do contrato, pregão, a identificação da Contratada, as especificações dos itens, quantidade, data, horário e endereço de entrega, preços unitários e totais.

## **6.3. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E SERVIÇO MÓVEL**

**6.3.1.** A empresa vencedora deverá, obrigatoriamente, possuir ou instalar unidade de atendimento própria situada no Município de Ulianópolis/PA.

**6.3.2.** O local de prestação dos serviços deverá dispor de equipamentos adequados e pessoal capacitado para a execução imediata de:

**6.3.2.1.** Montagem e desmontagem de pneus de linha leve, pesada e máquinas;

**6.3.2.2.** Alinhamento computadorizado e balanceamento;

**6.3.2.3.** Equipamentos para reparos (vulcanização e consertos frios).

**6.3.3.** Caso a empresa não possua sede no limite urbano do município, todos os custos de deslocamento, guincho ou transporte dos veículos e materiais correrão por conta exclusiva da **CONTRATADA**, não gerando qualquer ônus adicional à Administração.

**6.3.4.** A CONTRATADA deverá executar os serviços em até 48 (quarenta e oito) horas após a solicitação/entrega do veículo na oficina, visando não comprometer a continuidade dos serviços públicos essenciais (Saúde, Segurança, Educação e demais serviços).

**6.3.5.** O licitante poderá optar pela execução via Unidade de Atendimento Móvel, desde que esta possua todos os equipamentos necessários para realizar os serviços nas dependências da contratante, garantindo a mesma qualidade técnica do serviço em oficina fixa.

**6.3.6.** Quando o veículo não puder ser deslocado, a contratada deverá buscar o veículo onde estiver, sem ônus para administração, garantindo a manutenção da integridade e segurança do bem.

## **6.4. Recebimento Provisório (No ato da entrega):**

**6.4.1.** O material será entregue no local indicado pela contratante.





6.4.2. O fiscal fará a conferência de quantidade (volume) e verificação visual de conformidade (tipo de material).

**6.5. Recebimento Definitivo (Após a verificação):**

6.5.1. Ocorre após a verificação minuciosa da conformidade do bem, no prazo fixado no contrato, de 2 (dias) úteis.

6.5.2. Sendo constatada qualquer defeito, inconformidade ou falhas nos serviços, serão rejeitados de imediato, no prazo de verificação.

6.5.2.1. Reexecutar o serviço imediatamente ou em prazo acordado no máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de aplicação das sanções previstas em contrato, ainda, deslocando o veículo onde estiver, se for causado pelo mal serviço, sem ônus para administração.

6.5.2.2. Rejeição: Os materiais rejeitados deverão ser substituídos pela contratada no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sem ônus para a administração.

6.6. As secretarias e fundos municipais, não emitirá pedidos em grandes quantidades em função da disponibilidade financeira e de não possuir estrutura adequada de armazenamento.

6.7. O Fornecedor deverá se responsabilizar pela entrega dos itens nas quantidades solicitadas e dentro dos prazos estabelecidos.

6.8. Todos os custos com transportes, referentes à entrega correrá por conta da contratada.

**7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO:**

A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

**8. REQUISITO DA CONTRATAÇÃO:**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade Pregão, sob a forma Presencial, com adoção do critério de julgamento pelo **Menor Preço por Item**.

8.2. Quanto às especificações técnicas do objeto, foram obtidas por meio do levantamento de estudo da necessidade realizado pelo Corpo Técnico das secretarias e fundos do município de Ulianópolis-PA.

**8.3. Da Sustentabilidade:**

8.3.1. A contratação observará ainda, as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental, em especial o disposto na Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

8.3.2. A contratada deverá observar práticas sustentáveis, como o descarte ambientalmente correto dos produtos/materiais, alinhado às diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos (lei nº 12.305/10), e a Resolução CONAMA nº 416/2009.

8.3.3. Todos os resíduos perigosos gerados, deverão ser coletados, transportados e destinados a locais licenciados pelos órgãos ambientais competentes.

8.3.4. A CONTRATADA deve garantir que os insumos fornecidos, atendam aos critérios de desempenho e eficiência energética estabelecidos pelo **INMETRO**, visando a redução do consumo de combustível e da emissão de poluentes pela frota.





#### **8.4. Da Garantia Contratual:**

5.4.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **8.5. Da Subcontratação**

8.5.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do seu objeto.

#### **8.6. Indicação de Marca**

8.6.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, tipo, e procedência, vinculam a Contratada.

8.7. Em caso de divergência entre a descrição dos itens e o descrito no instrumento contratual, deve prevalecer a descrição detalhada dos itens no Termo de Referência.

### **9. GESTÃO DO CONTRATO:**

9.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

9.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

9.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

9.3.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

9.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

9.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se Termo de Referência – Compras – Lei nº 14.133/21

9.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

### **10. DAS CONDIÇÕES, FORMA e PRAZO DE PAGAMENTO:**

10.1. O pagamento será realizado por meio de ordem de compra, na agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.2. A Contratada deverá apresentar nota fiscal em até 10 (dez) dias úteis para a liquidação da despesa, a contagem do prazo ocorrerá a partir do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, conforme prevê o inciso I do art. 7º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

10.3. A Administração Municipal reserva-se o direito de recusar a liquidação da nota fiscal se, no ato da atestação, o objeto fornecido não estiver em perfeitas condições de consumo, quando for o caso, ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas, nos termos do art. 7º da Instrução Normativa





SEGES/ME nº 77, de 2022.

10.4. O pagamento será efetivado em até 10 (dez dias) úteis, a contar da liquidação da despesa, nos termos do inciso II do art. 7º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022, ou até 30 (trinta) dias em consonância com o art. 79 inciso VII, letra e.

10.5. A Administração Municipal poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada, nos termos do § 4º do art. 8º Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

10.6. Nenhuma liquidação ou pagamento será efetuado enquanto a empresa estiver pendente de qualquer obrigação financeira e/ou documental, devendo apresentar juntamente com a fatura as certidões negativas relativas aos Tributos Federais, Estaduais, Municipais, Trabalhistas e FGTS, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento, conforme disposto no art. 8º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

10.6.1. Constatando-se a situação de irregularidade, será providenciado sua notificação, ´por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias uteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.6.2. Não havendo regularização ou tendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto a inadimplência do contratado, bem como quanto a existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.6.3. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual os autos do contrato, caso o contratado não regularize sua situação. Prazo de pagamento.

10.6.4. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

10.7. Nenhum pagamento isentará o contratado das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos produtos/materiais entregues.

10.8. O Município de Ulianópolis/PA não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”;

10.9. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.10. O pagamento será realizado de acordo com a emissão da Ordem de fornecimento e ordem de serviços, acompanhado de notas fiscais.

## **11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

11.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade Pregão, sob a forma Presencial, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço por Item.

11.2. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade do objeto, conforme disciplinado no edital.





11.3. Os critérios de qualificação econômico-financeira e qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão as previstas no edital.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 12.1. Fornecer os produtos/materiais conforme especificações técnicas, quantidades e dimensões constantes deste Termo de Referência, e sua proposta de preços.
- 12.2. Entregar exclusivamente materiais novos, de primeira qualidade, livres de defeitos e produzidos segundo as normas aplicáveis.
- 12.3. Informar, por escrito, qualquer intercorrência que possa afetar prazos, quantidades ou condições de entrega.
- 12.4. Garantir que todos os itens e serviços atendam aos padrões de resistência, durabilidade, garantia e performance definidos pela fiscalização.
- 12.5. Realizar o transporte, carga e descarga até o endereço indicado pelo fiscal do município de Ulianópolis/PA, sem ônus para administração.
- 12.6. Arcar com todos os custos logísticos, inclusive frete, seguros, despesas, manuseio e pessoal qualificado.
- 12.7. Permitir a inspeção e acompanhamento pela fiscalização do Município, garantindo acesso total às informações de fabricação e fornecimento.
- 12.8. Substituir, sem ônus, qualquer item que apresente defeito, inconformidade ou divergência das especificações.
- 12.9. Fornecer garantia mínima contra defeitos de fabricação dentro do prazo definido neste Termo de Referência ou pelo fabricante, prevalecendo o maior prazo.
- 12.10. Realizar reparos ou substituições durante o período de garantia, sem custos adicionais ao Município.
- 12.11. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto/materiais, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 12.12. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.
- 12.13. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 12.14. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 12.15. Manter, durante o prazo de vigência do contrato, todas as condições de idoneidade exigidas nesta licitação, mais especificamente nas condições exigidas para os documentos de habilitação relativos à regularidade fiscal e trabalhista, de modo que as certidões devem estar válidas ou mesmo renovadas, durante o período de contratação.
- 12.16. A contratada deverá apresentar as certidões que comprove a regularidade das obrigações Fiscais e Trabalhistas (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; Certidão Negativa de Débito Junto ao FGTS, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do Contratado, por ocasião da entrega das notas.
- 12.17. Responsabilizar-se por todo e qualquer dano que, por dolo ou culpa, causarem a terceiros ou ao





## CONTRATANTE

12.18. A contratada fica obrigada a cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

12.19. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

## 13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

13.1. Designar servidor(es) responsável(is) para acompanhar, conferir e fiscalizar o fornecimento dos produtos/materiais e serviços, para promover o acompanhamento e a fiscalização do Contrato e dos respectivos serviços, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, e o qual notificará à CONTRATADA sobre todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados.

13.2. Fornece todas as informações necessárias para a correta execução contratual.

13.3. Receber os produtos e materiais no local e prazos estipulados, realizando a conferência física e documental, e verificar os serviços executados.

13.4. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA pelos produtos/materiais e serviços, nos prazos e condições estabelecidas no contrato e mediante apresentação de notas fiscais/futuras devidamente atestadas pela fiscalização.

13.5. Comunicar formalmente à CONTRATADA qualquer irregularidade constatada na entrega dos itens.

13.6. Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as condições assumidas com a CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação do fornecimento.

13.7. Rejeitar a entrega dos produtos/materiais e serviços em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa CONTRATADA, exigindo sua correção imediata, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE.

13.8. Efetuar, quando julgar necessário, inspeção com a finalidade de verificar a prestação dos serviços/fornecimento do bem e o atendimento das exigências contratuais.

13.9. Atestar as faturas correspondentes, por intermédio de servidor competente, formalmente designado fiscal e Gestor do Contrato.

13.10. Verificar, antes de cada pagamento, a manutenção das condições de habilitação da contratada.

## 14. VIGÊNCIA DO CONTRATO:

O prazo de Vigência da contratação será de 12 meses e entrará em vigor a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado desde que comprovado o preço vantajoso, art. 106 e 107 da Lei 14.333/2021.

## 15. GARANTIA DOS PRODUTOS/MATERIAIS E SERVIÇOS:

15.1. A CONTRATADA garante os pneus, câmaras de ar, protetores e rodas de ferro contra defeitos de fabricação pelo prazo mínimo de **05 (cinco) anos**, contados da data do Recebimento Definitivo, ou conforme garantia superior oferecida pelo fabricante.

15.2. Materiais de Consumo (Manchões, Colas): validade do fabricante ou 90 (noventa) dias, contra





defeitos de qualidade ou ressecamento, observada a validade do produto.

15.3. Rodas de Ferro: garantia de 1 ano contra trincas ou falhas de solda/pintura.

15.4. Garantia dos Serviços (Montagem, reparos, remendos, Alinhamento e Balanceamento):

15.4.1. Garantia dos serviços: 90 (noventa) dias para serviços de execução (Art. 26 do Código de Defesa do Consumidor).

15.5. A garantia cobre falhas estruturais, descolamentos de banda, bolhas (sem marca de impacto) e porosidade.

15.6. Caso o veículo apresente vibrações, desalinhamento ou falhas no reparo dentro deste prazo, a CONTRATADA deverá refazer o serviço sem qualquer custo adicional para o Município.

## 16. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação e aquela prevista na Lei nº 14.133/21 e suas alterações, estabelecidas na minuta do contrato.

## 17. VALOR ESTIMADO:

O valor para contratação é de 4.053.128,52 (Quatro milhões, cinquenta e três mil e cento e vinte e oito reais e cinquenta e dois centavos).

## 18. DO REAJUSTE:

18.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de 12 (doze) meses contados.

18.2. Os Contratos somente serão reajustados para fins de atualização monetária, a pedido do contratado, após 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias da contratação. O índice inflacionário utilizado deve ser oficial, setorial (IPCA) ou que reflitam a variação dos custos, e deve ser diretamente relacionado ao objeto do contrato.

18.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

18.4. O reajuste será registrado por apostilamento.

18.5. A solicitação descrita acima deverá ser encaminhada ao departamento de licitações, devidamente protocolado no endereço: Rua Departamento de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS-PA, situada à Avenida Pará, Nº 651, Caminho das Árvores, Ulianópolis/PA, ou e-mail: [licitacao.ulianopolis@hotmail.com](mailto:licitacao.ulianopolis@hotmail.com).

## 19. DAS ALTERAÇÕES:

19.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

19.2. O **reequilíbrio de preços/revisão de valor**, quando solicitada pelo contratado, deverá acompanhar Planilha de Custo e Formação de Preços, bem como documentos comprobatórios do aumento dos custos do contrato e será analisada pelas secretarias responsáveis juntamente com a Secretaria Municipal de Administração e Finanças para posterior decisão do ordenador de despesas, decidindo pelo deferimento ou não.

19.3. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.





19.4.Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **20. DAS PENALIDADES:**

A empresa que se recusar a executar o fornecimento do objeto contratual, ou realizá-los em discordância com as condições e especificações estabelecidas no Termo de Referência, motivará a rescisão contratual e aplicação das penalidades previstas nos artigos 156 ao 163 da Lei 14.133/21, cabendo defesa prévia, recurso e vistas do processo, nos termos da mesma lei.

## **21. DO ORÇAMENTO:**

Do orçamento são aquelas estabelecidas na minuta do contrato, anexo ao edital.

Ulianópolis-PA, 16 de dezembro de 2025.

**MARINA ZAVARIZE DINIZ**  
Secretária Adjunta de Administração e Finanças





**ANEXO II – MINUTA**  
**MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**MINUTA DE CONTRATO** para **Contratação de empresa especializada para o fornecimento de pneus, câmaras de ar, protetores, rodas de ferro e materiais de consumo para borracharia, bem como a prestação de serviços de montagem, reparos, alinhamento e balanceamento, visando atender as demandas da Prefeitura Municipal, Secretarias e Fundos do Município de Ulianópolis–PA, que entre si celebra a (s) Secretaria (s), E DE OUTRO LADO A EMPRESA**

\_\_\_\_\_.

Pelo presente instrumento de Contrato, de um lado, o **Município de Ulianópolis**, CNPJ Nº 83.334.672/0001-60, através da Prefeitura Municipal, com sede na AV. PARÁ, Nº 651 - CAMINHO DAS ÁRVORES representada neste ato pela Sra. KELLY CRISTINA DESTRO, Prefeita Municipal de Ulianópolis, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, do outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita (o) no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, representada pelo (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado (a) na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A)**, ambos de comum e recíproco acordo, tem justo e convencionado sob as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO CONTRATUAL**

**1.1.** O objeto do presente instrumento é **Contratação de empresa especializada para o fornecimento de pneus, câmaras de ar, protetores, rodas de ferro e materiais de consumo para borracharia, bem como a prestação de serviços de montagem, reparos, alinhamento e balanceamento, visando atender as demandas da Prefeitura Municipal, Secretarias e Fundos do Município de Ulianópolis–PA**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, na presente minuta e futuro contrato.

**1.2.** O fornecimento será parcelado de lubrificantes e filtros, caracterizado como fornecimento contínuo nos termos do art. 6º, inciso XV, da Lei nº 14.133/2021.

**1.3.** São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) O Termo de Referência que embasou a contratação;
- b) A Proposta do Contratado;
- c) Eventuais anexos dos documentos supracitados;
- d) Demais documentos necessários;





## CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO

- 2.1. O valor total deste contrato é de R\$ ..... (.....).
- 2.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- 3.1. A contratação, objeto deste pregão presencial tem amparo legal, integralmente, na Lei Federal nº 14.133/2021, art. 28, inciso I, art. 29, art. 6º, inciso XLI, e nas suas condições e exigências descritas no Edital e nas demais prescrições legais aplicáveis ao assunto.

## CLÁUSULA QUARTA- DA VIGÊNCIA

- 4.1. O contrato terá vigência inicial de **12 (doze) meses**, contados da assinatura, podendo ser prorrogado, nos termos do art. 106, inciso I, II, da Lei nº 14.133/2021, mediante justificativa e interesse público.

## CLÁUSULA QUINTA - QUANTITATIVO E DESCRIÇÃO

- 5.1. Os quantitativos deverão ser executados em conformidade no quadro abaixo:

ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	V.UNIT.R\$	V.TOTAL R\$

## CLÁUSULA SEXTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO

- 6.1. A execução será fiscalizada por servidor designado pela Prefeitura Municipal de Ulianópolis/Secretarias e fundos:
- 6.1.1. Os produtos/materiais serão disponibilizados conforme solicitação formal, por meio de Ordem de fornecimento, e os serviços por ordem de serviços.
- 6.1.2. O prazo entrega dos produtos/materiais será de até **05 (cinco) dias úteis**, no horário designado na ordem de fornecimento
- 6.1.3. Os produtos/materiais entregues em desacordo com as especificações deverão ser substituídos no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, sem ônus para a Administração.
- 6.1.2. A contratada será responsável por todas as despesas relativas ao fornecimento dos produtos/materiais e execução dos serviços, incluindo transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e demais custos diretos e indiretos.
- 6.2. FORNECIMENTO:**
- 6.2.1. Os fornecimentos dos objetos serão requisitados de acordo com as necessidades da CONTRATANTE.
- 6.2.2. O prazo para começar a entrega dos produtos/materiais será de até 05 (cinco) dias úteis da data da assinatura do contrato.





**6.2.3.** A entrega dos produtos/materiais deverá ser de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Contratante em no máximo 05 (cinco) dias úteis contados após o recebimento da solicitação. Os serviços a execução será de 48 (quarenta e oito) horas.

**6.2.4.** A entrega dos materiais, será nos locais estabelecidos na ordem de fornecimento, emitido pelas Secretarias e Fundos municipais, serão entregues no horário das 08h00min às 14h00min, de segunda a sexta-feira, e nos fins de semana e feriados, quando for emergencial, desde que solicitado e autorizado pela contratante.

**6.2.5.** O fornecimento dos materiais será efetuado mediante a expedição da “Ordem de Fornecimento”, e os serviços “Ordem de serviços”, atestado pelo fiscal, da qual constarão a identificação da unidade requisitante, indicação expressas do número do contrato, pregão, a identificação da Contratada, as especificações dos itens, quantidade, data, horário e endereço de entrega, preços unitários e totais.

### **6.3. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E SERVIÇO MÓVEL**

**6.3.1.** A empresa vencedora deverá, obrigatoriamente, possuir ou instalar unidade de atendimento própria situada no Município de Ulianópolis/PA.

**6.3.2.** O local de prestação dos serviços deverá dispor de equipamentos adequados e pessoal capacitado para a execução imediata de:

**6.3.2.1.** Montagem e desmontagem de pneus de linha leve, pesada e máquinas;

**6.3.2.4.** Alinhamento computadorizado e balanceamento;

**6.3.2.5.** Equipamentos para reparos (vulcanização e consertos frios).

**6.3.3.** Caso a empresa não possua sede no limite urbano do município, todos os custos de deslocamento, guincho ou transporte dos veículos e materiais correrão por conta exclusiva da **CONTRATADA**, não gerando qualquer ônus adicional à Administração.

**6.3.4.** A CONTRATADA deverá executar os serviços em até 48 (quarenta e oito) horas após a solicitação/entrega do veículo na oficina, visando não comprometer a continuidade dos serviços públicos essenciais (Saúde, Segurança, Educação e demais serviços).

**6.3.5.** O licitante poderá optar pela execução via Unidade de Atendimento Móvel, desde que esta possua todos os equipamentos necessários para realizar os serviços nas dependências da contratante, garantindo a mesma qualidade técnica do serviço em oficina fixa.

**6.3.6.** Quando o veículo não puder ser deslocado, a contratada deverá buscar o veículo onde estiver, sem ônus para administração, garantindo a manutenção da integridade e segurança do bem.

### **6.4. Recebimento Provisório (No ato da entrega):**

**6.4.1.** O material será entregue no local indicado pela contratante.

**6.4.2.** O fiscal fará a conferência de quantidade (volume) e verificação visual de conformidade (tipo de material).

### **6.5. Recebimento Definitivo (Após a verificação):**

**6.5.1.** Ocorre após a verificação minuciosa da conformidade do bem, no prazo fixado no contrato, de 2 (dias) úteis.





**6.5.2.** Sendo constatada qualquer defeito, inconformidade ou falhas nos serviços, serão rejeitados de imediato, no prazo de verificação.

**6.5.2.1.** Reexecutar o serviço imediatamente ou em prazo acordado no máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de aplicação das sanções previstas em contrato, ainda, deslocando o veículo onde estiver, se for causado pelo mal serviço, sem ônus para administração.

**6.5.2.** Rejeição: Os materiais rejeitados deverão ser substituídos pela contratada no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sem ônus para a administração.

**6.6.** As secretarias e fundos municipais, não emitirá pedidos em grandes quantidades em função da disponibilidade financeira e de não possuir estrutura adequada de armazenamento.

**6.7.** O Fornecedor deverá se responsabilizar pela entrega dos itens nas quantidades solicitadas e dentro dos prazos estabelecidos.

**6.8.** Todos os custos com transportes, referentes à entrega correrá por conta da contratada.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES, FORMA e PRAZO DE PAGAMENTO:**

**7.1.** O pagamento será realizado por meio de ordem de compra, na agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**7.2.** A Contratada deverá apresentar nota fiscal em até 10 (dez) dias úteis para a liquidação da despesa, a contagem do prazo ocorrerá a partir do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, conforme prevê o inciso I do art. 7º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

**7.3.** A Administração Municipal reserva-se o direito de recusar a liquidação da nota fiscal se, no ato da atestação, o objeto fornecido não estiver em perfeitas condições de consumo, quando for o caso, ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas, nos termos do art. 7º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

**7.4.** O pagamento será efetivado em até 10 (dez dias) úteis, a contar da liquidação da despesa, nos termos do inciso II do art. 7º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022, ou até 30 (trinta) dias em consonância com o art. 79 inciso VII, letra e.

**7.5.** A Administração Municipal poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada, nos termos do § 4º do art. 8º Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

**7.6.** Nenhuma liquidação ou pagamento será efetuado enquanto a empresa estiver pendente de qualquer obrigação financeira e/ou documental, devendo apresentar juntamente com a fatura as certidões negativas relativas aos Tributos Federais, Estaduais, Municipais, Trabalhistas e FGTS, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento, conforme disposto no art. 8º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

**7.6.1.** Constatando-se a situação de irregularidade, será providenciado sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias uteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**7.6.2.** Não havendo regularização ou tendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto a inadimplência do contratado, bem como quanto a existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.





**7.6.3.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual os autos do contrato, caso o contratado não regularize sua situação. Prazo de pagamento.

**7.6.4.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

**7.7.** Nenhum pagamento isentará o contratado das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos produtos/materiais entregues.

**7.8.** O Município de Ulianópolis/PA não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”;

**7.9.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**7.10.** O pagamento será realizado de acordo com a emissão da Ordem de fornecimento e ordem de serviços, acompanhado de notas fiscais.

## **CLÁUSULA OITAVA - DA DESPESA**

**8.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na dotação orçamentária no contrato.

### **PMU**

Atividade 2.006 – Gestão e Operacionalização do Gabinete da Prefeita e Vice-Prefeita;

- Classificação econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo,  
Subelemento 3.3.90.30.39.

Atividade 2.013 – Gestão e Operacionalização das Atividades da Secretaria de Administração e Finanças;

- Classificação econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo,  
Subelemento 3.3.90.30.39.

Atividade; 2.107 – Gestão e Operacionalização da Secretaria de Obras e Infraestrutura;

- Classificação econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo,  
Subelemento 3.3.90.30.39.

Atividade; 2.131 – Gestão e Operacionalização das Atividades da Secretaria de Agricultura;

- Classificação econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo,  
Subelemento 3.3.90.30.39.

Atividade; 2.133 – Gestão e Operacionalização da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento;

- Classificação econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo,  
Subelemento 3.3.90.30.39.

Atividade; 2.152 – Gestão e Operacionalização da Secretaria de Cultura, Desporto e Turismo – SECULT;

- Classificação econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo,  
Subelemento 3.3.90.30.39.





### **FUNDEB**

Atividade 2.102 – Manutenção do Transporte Escolar FUNDEB;

- Classificação econômica 3.3.90.39.00 – Outros serviços de terc. Pessoa jurídica Subelemento 3.3.90.39.19
- Classificação econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.39.

### **SEMED**

- Atividade 2.078 – Gestão e Operacionalização da Secretaria Municipal de Educação;
- Classificação econômica 3.3.90.39.00 – Outros serviços de terc. Pessoa jurídica Subelemento 3.3.90.39.19
- Classificação econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.39.

Atividade 2.089 - Manutenção do Salário Educação-QSE,

- Classificação econômica 3.3.90.39.00 – Outros serviços de terc. Pessoa jurídica Subelemento 3.3.90.39.19
- Classificação econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.39.

Atividade 2.094 – Manutenção do Programa Estadual de Transporte Escolar -PETE;

- Classificação econômica 3.3.90.39.00 – Outros serviços de terc. Pessoa jurídica Subelemento 3.3.90.39.19
- Classificação econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.39.

Atividade 2.095 – Manutenção do Transporte Escolar - PNATE;

- Classificação econômica 3.3.90.39.00 – Outros serviços de terc. Pessoa jurídica Subelemento 3.3.90.39.19
- Classificação econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.39.

### **SMSU**

- Atividade 2.051 - Gestão e Operacionalização da Secretaria Municipal de Saúde
- Classificação econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.39.
- Classificação econômica 3.3.90.39.00 – Outros serviços de terc. Pessoa jurídica; Subelemento 3.3.90.39.19;

Atividade.2.062 - Manutenção do Serviços de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU;

- Classificação econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.39.
- Classificação econômica 3.3.90.39.00 – Outros serviços de terc. Pessoa jurídica; Subelemento 3.3.90.39.19;

Atividade.2.067 - Manutenção do Hospital Municipal;

- Classificação econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo,





Subelemento 3.3.90.30.39.

- Classificação econômica 3.3.90.39.00 – Outros serviços de terc. Pessoa jurídica;
- Subelemento 3.3.90.39.19;

Atividade 2.056 - Manutenção da Atenção Primária em Saúde;

- Classificação econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo,
- Subelemento 3.3.90.30.39.

- Classificação econômica 3.3.90.39.00 – Outros serviços de terc. Pessoa jurídica;
- Subelemento 3.3.90.39.19;

Atividade 2.065 - Manutenção do Programa Melhor em Casa;

- Classificação econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo,
- Subelemento 3.3.90.30.39.

- Classificação econômica 3.3.90.39.00 – Outros serviços de terc. Pessoa jurídica;
- Subelemento 3.3.90.39.19;

Atividade 2.063 - Gestão e Operacionalização das Ações de Média e Alta Complexidade;

- Classificação econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo,
- Subelemento 3.3.90.30.39.

- Classificação econômica 3.3.90.39.00 – Outros serviços de terc. Pessoa jurídica;
- Subelemento 3.3.90.39.19;

Atividade 2.072 - Manutenção da Vigilância em Saúde;

- Classificação econômica 3.3.90.39.00 – Outros serviços de terc. Pessoa jurídica;
- Subelemento 3.3.90.39.19;

- Classificação econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo,
- Subelemento 3.3.90.30.39.

## **SEMAS**

Atividade 2.036 - Gestão e Operacionalização da Secretaria de Assistência Social;

- Classificação econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo,
- Subelemento 3.3.90.30.39.

Atividade 2.042 - Manutenção, Gestão e Operacionalização da Proteção Social Básica;

- Classificação econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo,
- Subelemento 3.3.90.30.39.

Atividade 2.043 – Manutenção, Gestão e Operacionalização do bloco de Proteção Social Especial;

- Classificação econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo,
- Subelemento 3.3.90.30.39.

Atividade 2.037 – Gestão Descentralizada do Suas – IGD/SUAS.

- Classificação econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo,
- Subelemento 3.3.90.30.39.

Atividade 2.038 - Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família;

- Classificação econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo,
- Subelemento 3.3.90.30.39.





## SEMMA

- Atividade 2.142 - Gestão e Operacionalização da Secretaria de Meio Ambiente;
- Classificação econômica 3.3.90.30.00 - Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.39.

## CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE

- 9.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de 12 (doze) meses contados.
- 9.2.** Os Contratos somente serão **reajustados** para fins de atualização monetária, a pedido do contratado, após 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias da contratação. O índice inflacionário utilizado deve ser oficial, setorial (IPCA) ou que reflitam a variação dos custos, e deve ser diretamente relacionado ao objeto do contrato.
- 9.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 9.4.** O reajuste será registrado por apostilamento.
- 9.5.** A solicitação descrita acima deverá ser encaminhada ao departamento de licitações, devidamente protocolado no endereço: Rua Departamento de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS-PA, situada à Avenida Pará, Nº 651, Caminho das Árvores, Ulianópolis/PA, ou e-mail: [licitacao.ulianopolis@hotmail.com](mailto:licitacao.ulianopolis@hotmail.com).

## CLÁUSULA DÉCIMA- DAS ALTERAÇÕES

- 10.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.2.** Visando à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser promovida revisão do preço contratual, desde que eventuais solicitações nesse sentido estejam acompanhadas de comprovação da superveniência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato, nas condições a seguir:
- 10.2.1.** O **reequilíbrio de preços/revisão de valor**, quando solicitada pelo contratado, deverá acompanhar Planilha de Custo e Formação de Preços, bem como documentos comprobatórios do aumento dos custos do contrato e será analisada pela Secretaria de Obras e Infraestrutura juntamente com a Secretaria Municipal de Administração e Finanças para posterior decisão do ordenador de despesas, decidindo pelo deferimento ou não.
- 10.3.** O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 10.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GESTÃO DO CONTRATO E FISCALIZAÇÃO

- 11.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as





normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

**11.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

**11.3.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

**11.3.1.** O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

**11.3.2.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

**11.4.** O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se Termo de Referência – Lei nº 14.133/21.

**11.5.** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

**12.1.1.** Der causa à inexecução parcial do contrato;

**12.1.2.** Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**12.1.3.** Der causa à inexecução total do contrato;

**12.1.4.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

**12.1.5.** Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

**12.1.6.** Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**12.1.7.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**12.1.8.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**12.2.** Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**12.2.1.** Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**12.2.2.** Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas 12.1.1, 12.1.2, 12.1.3, e 12.1.4 do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**12.2.3.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8 do subitem acima, bem como nas alíneas 12.1.2, 12.1.3, e 12.1.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

**12.3.** Multa:

**12.3.1.** 1% (um por cento) ao dia, calculado sobre o valor da parcela inadimplida, no caso de atraso na





entrega do objeto, limitada a incidência a 30 dias. Após este prazo o atraso poderá ensejar, a critério do CONTRATANTE, a inexecução parcial ou total do objeto, a depender da abrangência do inadimplemento (parcial ou total);

**12.3.2.** 2% (dois por cento) ao dia, calculado sobre o valor referente ao respectivo item, no caso de atraso para substituição ou reparo do objeto que apresentar defeito de fabricação durante o período de garantia, limitada a incidência a 30 dias. Após este prazo o atraso poderá ensejar, a critério do CONTRATANTE, a inexecução parcial do objeto;

**12.3.3.** 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução parcial do objeto;

**12.3.4.** 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**12.4.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.5.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.6.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.7.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art.156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.8.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**12.9.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**12.10.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133 de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.11.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definido na referida Lei (art. 159).

**12.12.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de





direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.13.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.14.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**12.15.** As notificações objeto do presente caput serão efetuadas e encaminhadas por e-mail, no endereço eletrônico constante no contrato.

### **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**13.1.** Fornecer os produtos/materiais conforme especificações técnicas, quantidades e dimensões constantes deste Termo de Referência, e sua proposta de preços.

**13.2.** Entregar exclusivamente materiais novos, de primeira qualidade, livres de defeitos e produzidos segundo as normas aplicáveis.

**13.3.** Informar, por escrito, qualquer intercorrência que possa afetar prazos, quantidades ou condições de entrega.

**13.4.** Garantir que todos os itens e serviços atendam aos padrões de resistência, durabilidade, garantia e performance definidos pela fiscalização.

**13.5.** Realizar o transporte, carga e descarga até o endereço indicado pelo fiscal do município de Ulianópolis/PA, sem ônus para administração.

**13.6.** Arcar com todos os custos logísticos, inclusive frete, seguros, despesas, manuseio e pessoal qualificado.

**13.7.** Permitir a inspeção e acompanhamento pela fiscalização do Município, garantindo acesso total às informações de fabricação e fornecimento.

**13.8.** Substituir, sem ônus, qualquer item que apresente defeito, inconformidade ou divergência das especificações.

**13.9.** Fornecer garantia mínima contra defeitos de fabricação dentro do prazo definido neste Termo de Referência ou pelo fabricante, prevalecendo o maior prazo.

**13.10.** Realizar reparos ou substituições durante o período de garantia, sem custos adicionais ao Município.

**13.11.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto/materiais, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

**13.12.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

**13.13.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**13.14.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.





**13.15.** Manter, durante o prazo de vigência do contrato, todas as condições de idoneidade exigidas nesta licitação, mais especificamente nas condições exigidas para os documentos de habilitação relativos à regularidade fiscal e trabalhista, de modo que as certidões devem estar válidas ou mesmo renovadas, durante o período de contratação.

**13.16.** A contratada deverá apresentar as certidões que comprove a regularidade das obrigações Fiscais e Trabalhistas (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; Certidão Negativa de Débito Junto ao FGTS, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do Contratado, por ocasião da entrega das notas.

**13.17.** Responsabilizar-se por todo e qualquer dano que, por dolo ou culpa, causarem a terceiros ou ao CONTRATANTE.

**13.18.** A contratada fica obrigada a cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para **aprendiz**.

**13.19.** Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

#### **14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**14.1.** Designar servidor(es) responsável(is) para acompanhar, conferir e fiscalizar o fornecimento dos produtos/materiais e serviços, para promover o acompanhamento e a fiscalização do Contrato e dos respectivos serviços, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, e o qual notificará à CONTRATADA sobre todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados.

**14.2.** Fornece todas as informações necessárias para a correta execução contratual.

**14.3.** Receber os produtos e materiais no local e prazos estipulados, realizando a conferência física e documental, e verificar os serviços executados.

**14.4.** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA pelos produtos/materiais e serviços, nos prazos e condições estabelecidas no contrato e mediante apresentação de notas fiscais/futuras devidamente atestadas pela fiscalização.

**14.5.** Comunicar formalmente à CONTRATADA qualquer irregularidade constatada na entrega dos itens.

**14.6.** Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as condições assumidas com a CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação do fornecimento.

**14.7.** Rejeitar a entrega dos produtos/materiais e serviços em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa CONTRATADA, exigindo sua correção imediata, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE.

**14.8.** Efetuar, quando julgar necessário, inspeção com a finalidade de verificar a prestação dos serviços/fornecimento do bem e o atendimento das exigências contratuais.

**14.9.** Atestar as faturas correspondentes, por intermédio de servidor competente, formalmente designado fiscal e Gestor do Contrato.

**14.10.** Verificar, antes de cada pagamento, a manutenção das condições de habilitação da contratada.





## 15. GARANTIA DOS PRODUTOS/MATERIAIS E SERVIÇOS:

**15.1.** A CONTRATADA garante os pneus, câmaras de ar, protetores e rodas de ferro contra defeitos de fabricação pelo prazo mínimo de **05 (cinco) anos**, contados da data do Recebimento Definitivo, ou conforme garantia superior oferecida pelo fabricante.

**15.2.** Materiais de Consumo (Manchões, Colas): validade do fabricante ou 90 (noventa) dias, contra defeitos de qualidade ou ressecamento, observada a validade do produto.

**15.3.** Rodas de Ferro: garantia de 1 ano contra trincas ou falhas de solda/pintura.

**15.4.** Garantia dos Serviços (Montagem, reparos, remendos, Alinhamento e Balanceamento):

**15.4.1.** Garantia dos serviços: 90 (noventa) dias para serviços de execução (Art. 26 do Código de Defesa do Consumidor).

**15.5.** A garantia cobre falhas estruturais, descolamentos de banda, bolhas (sem marca de impacto) e porosidade.

**15.6.** Caso o veículo apresente vibrações, desalinhamento ou falhas no reparo dentro deste prazo, a CONTRATADA deverá refazer o serviço sem qualquer custo adicional para o Município.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

**16.1.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**Parágrafo único.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**16.2.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS CASOS OMISSOS

**17.1.** Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICIDADE

**18.1.** O futuro contrato será publicado no PNCP, no mural de avisos e portal da transparência da Prefeitura Municipal de Ulianópolis, portal de licitações do TCM/PA e na imprensa oficial.

## CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO, BASE LEGAL E FORMALIDADES

**19.1.** Fica eleito o Foro da cidade de ULIANÓPOLIS, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

**19.2.** Para firmeza e como prova de haverem as partes, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente termo, em 02 (duas) vias de igual teor, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo.





GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS  
CNPJ/MF 83.334.672/0001-60



ULIANÓPOLIS - PA, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026.

---

Representante legal do contratante

---

Representante legal do contratado

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_






### ANEXO III – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

A empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, por intermédio de seu (a) representante legal o (a) Sr. (a), portador (a) da Cédula de Identidade \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, residente e domiciliado (a) na \_\_\_\_\_, detentor (a) de amplos poderes para nomeação de representante que lhe faça às vezes em fins licitatório, CREDENCIA o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, Portador (a) da Cédula de Identidade \_\_\_\_\_, e inscrito (a) no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, com o fim específico de representa-la no Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2026 - PMU, perante a Pregoeira, podendo assim, propor seu credenciamento e oferta em lances verbais em nome da Representada, e ainda assinar atas, contratos de fornecimento de materiais ou prestação de serviços, firmar compromissos; enfim, praticar todos os atos inerentes ao certame.

(Cidade)/(UF), (dia), (mês), (ano).

**(Reconhecer Firma)** 

\_\_\_\_\_  
(Empresa)  
CNPJ/MF: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_  
Rep. Legal – \_\_\_\_\_  
CPF/MF: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_\_\_

### ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, por intermédio de seu (a) representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de Identidade \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente Edital do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2026 - PMU, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Cidade)/(UF), (dia), (mês), (ano).

\_\_\_\_\_  
(Empresa)  
CNPJ/MF: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_  
Rep. Legal – \_\_\_\_\_  
CPF/MF: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_\_\_





**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGABILIDADE DE MENOR, CONFORME ARTIGO 68, INCISO VI C/C ARTIGO 7º, INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

A empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, por intermédio de seu (a) representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de Identidade \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021, c/c artigo 7º, XXXIII da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: ( ) Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

(Cidade)/(UF), (dia), (mês), (ano).

\_\_\_\_\_  
(Empresa)

CNPJ/MF: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ / \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Rep. Legal – \_\_\_\_\_

CPF/MF: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ - \_\_\_\_

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, CONFORME A LEI 14.133/2021**

A empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, por intermédio de seu (a) representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de Identidade \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-\_\_, DECLARA, sob as penas da lei e para fins de direito, em cumprimento ao instrumento convocatório da licitação supracitada, que:

I - Não foi declarada inidônea por ato da Administração Pública;

II - Não está suspensa de participar em licitações e impedida de contratar com o Município de Ulianópolis/PA;

III - Não foi apenada pelo Município de Ulianópolis/PA com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 02 (dois) anos;

IV - Não incorre nas demais condições impeditivas previstas na Lei nº 14.133/21.

(Cidade)/(UF), (dia), (mês), (ano).

\_\_\_\_\_  
(Empresa)

CNPJ/MF: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ / \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Rep. Legal – \_\_\_\_\_

CPF/MF: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ - \_\_\_\_





## ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DOS TERMOS DO EDITAL

A empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_./\_\_\_\_/\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, por intermédio de seu (a) representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de Identidade \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_, DECLARA que LEU o Edital e anexos do PREGÃO PRESENCIAL N° \_\_\_\_/2026 – PMU e ACEITA cumprir integralmente os seus termos e condições, bem como as obrigações dele decorrentes, inclusive de que possui condições de fornecer, durante o prazo de validade do contrato Administrativo, produto(s) de igual(is) característica(s) ao(s) que se encontra(m) descrito(s) no Anexo I deste Edital, em quantidades compreendidas entre as informadas como mínimas e máximas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

(Cidade)/(UF), (dia), (mês), (ano).

\_\_\_\_\_  
(Empresa)

CNPJ/MF: \_\_\_\_./\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_

Rep. Legal – \_\_\_\_\_

CPF/MF: \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

## ANEXO VIII – MODELO DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_./\_\_\_\_/\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, por intermédio de seu (a) representante legal (ou Contador) o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de Identidade \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF sob o nº \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_, DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

a) Encontra-se enquadrada como (marcar no campo correspondente):

( ) Microempresa, conforme inciso I, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores;

( ) Empresa de Pequeno Porte, conforme inciso II, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores;

b) Não se encontra enquadrada em nenhum dos impedimentos previstos no §4º, do art. 3º, da LC nº 123/06;

c) Tem conhecimento dos art. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterada pela LC nº 147/2014), estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação, em cumprimento ao art. 155, inciso V da Lei nº 14.133/2021.





Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

(Cidade)/(UF), (dia), (mês), (ano).

\_\_\_\_\_  
(Empresa)

CNPJ/MF: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_

Rep. Legal ou Contador – \_\_\_\_\_

CPF/MF: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_\_\_ ou CRC nº \_\_\_\_\_

### **ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_/2026 - PMU

[Nome do Licitante], CNPJ/CPF nº sediada, [Endereço completo], declara sob as penas da lei, que até a presente data, inexistente fato superveniente impeditivo para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Nome e Identidade do Declarante

### **ANEXO X - MODELO DE DECLARAÇÃO PROPOSTA ECONÔMICA INTEGRAL CUSTOS PARA ATENDIMENTO DE DIREITOS TRABALHISTAS**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, senhor \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, declara para todos fins que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura





## ANEXO XI - DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

À [Nome do órgão ou entidade promotora da licitação]

Ref.: [Número e objeto da licitação]

A empresa [Razão Social da Empresa], inscrita no CNPJ sob o nº [CNPJ], com sede à [Endereço completo], por meio de seu representante legal abaixo assinado, declara, para os devidos fins, que não possui em seu quadro societário ou de dirigentes pessoas que mantenham vínculo direto ou indireto com a Administração Pública, seja na esfera federal, estadual ou municipal, em conformidade com a legislação vigente.

Declara ainda estar ciente de que a veracidade das informações aqui prestadas poderá ser objeto de verificação pelos órgãos competentes, e que a falsidade desta declaração implicará nas sanções previstas em lei, inclusive a inabilitação da empresa no certame.

Por ser verdade, firma a presente declaração.

[Local], [Data].

[Nome do representante legal]

[Cargo]

[CPF]

[Assinatura]

## ANEXO XII - DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaramos que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_, inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida no (a) \_\_\_\_\_, possui os seguintes contratos firmados com a administração pública:

Nome do Órgão	Nº/Ano do Contrato	Valor total do contrato
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Valor total dos Contratos \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal





GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS  
CNPJ/MF 83.334.672/0001-60



- 1 – A presente declaração deverá ser entregue no credenciamento fora dos envelopes;
- 2 – Referido termo é apenas um modelo, podendo ser confeccionado de forma diversa pelos licitantes, desde que preenchidos os requisitos solicitados em edital.

