ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
Qual a necessidade a ser atendida?	Contratação de empresa especializada para aquisição de aparelhos de centrais de ar tipo Split, destinados a atender as necessidades da Prefeitura Municipal e das Secretarias de Fundo do Município de Ulianópolis–PA.
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
Qual o tipo de objeto?	Bem (**X**) Serviço ( )
Qual a Natureza do objeto?	Continuada () Continuada com Monopólio () Continuada sem Monopólio () Não Continuada (**X**)
Qual a vigência?	12 (doze) meses
Poderá haver Prorrogação?	() Sim (**X**) Não
Há transição com o Contrato anterior?	Sim () Contrato n°: Prazo final: Não (**X**)
Padrão mínimo de qualidade.	Os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso, possuir selo de eficiência energética do INMETRO, atender às normas da ABNT e demais regulamentações técnicas aplicáveis. Deverão ser fornecidos acompanhados de manuais, certificados de garantia e demais documentos exigidos pelo fabricante.
Há critérios de sustentabilidade?	Sim (**X**)

	Não ()
Há necessidade de treinamento?	Sim () Não (**X**)
LEVANTAMENTO DE MERCADO	
Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	Consulta a fornecedores (**X**) Contratações similares () Internet () Outro () Especificar:
Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução	A aquisição de aparelhos de centrais de ar tipo Split mostra-se a solução tecnicamente mais adequada para proporcionar conforto térmico aos servidores e usuários dos serviços públicos municipais, garantindo ambientes apropriados para o desenvolvimento das atividades administrativas. Sob o aspecto econômico, a aquisição de equipamentos modernos e eficientes reduz custos futuros com manutenção corretiva e consumo de energia elétrica, proporcionando maior economicidade para a Administração Pública.
Há restrição de fornecedores?	Sim () Não (**X**)
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O que será contratado?	Aquisição de aparelhos de centrais de ar tipo Split, convencionais e inverter, de diversas capacidades, destinados à climatização dos ambientes administrativos e operacionais da Prefeitura Municipal e das Secretarias de Fundo do Município de Ulianópolis–PA. Os equipamentos deverão ser fornecidos em perfeitas condições de funcionamento, acompanhados de garantia do fabricante, manuais e demais documentos técnicos necessários.

Qual o prazo da garantia contratual?	90 dias () 12 meses (**X**) Outro ()
Há necessidade de assistência técnica?	Sim () Não (**X**)
Há necessidade de manutenção?	Sim () Não (**X**)
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
Como se obteve o quantitativo estimado?	Análise de contratações anteriores (**X**) Análise de contratações similares () Outro ()
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO	
Os quantitativos foram extraídos após os levantamentos das solicitações através dos ofícios das secretarias requisitantes, constante nos autos. Visando aumentar a escala da contratação e otimizar os recursos públicos, foi centralizada toda a demanda das secretarias em uma única contratação e os quantitativos serão discriminados no Termo de Referência – TR.	
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	
Meios utilizados na pesquisa	Painel de Preços () Simas () Internet () Contratações Similares () Fornecedores (**X**) Outro ()
ESTIMATIVA DE PREÇO	

Foram realizadas pesquisas de preços de mercado, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e regulamentações aplicáveis, junto a fornecedores especializados na comercialização de aparelhos de centrais de ar tipo Split, visando a obtenção de parâmetros atualizados e compatíveis com a realidade do mercado. A pesquisa teve como objetivo identificar preços compatíveis com o mercado, bem como verificar a aderência dos equipamentos às especificações técnicas exigidas pela Administração. Serão utilizadas metodologias estatísticas adequadas para definição do preço de referência, observando-se os critérios de razoabilidade, economicidade e compatibilidade com os preços praticados no mercado. Considerando os quantitativos estimados e os valores obtidos na pesquisa mercadológica, estima-se o valor global da contratação em R$ 3.303.341,37 (três milhões, trezentos e três mil, trezentos e quarenta e um reais e trinta e sete centavos), compatível com os parâmetros de mercado e em consonância com os princípios da economicidade e eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO	
A solução será dividida em itens?	Sim (**X**) Não () Por quê? - Aproveitamento da competitividade (**X**) - Economicidade (**X**) A divisão por itens mostra-se tecnicamente viável e economicamente vantajosa, permitindo ampla participação de fornecedores e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
Há contratações correlatas ou interdependentes?	Sim () Não (**X**)
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
Há previsão no plano de contratações	Sim (**X**) Não ()

anual?	
RESULTADOS PRETENDIDOS	
Quais os benefícios pretendidos na contratação?	Manutenção do Funcionamento Administrativo (**X**) Redução dos Riscos (**X**) Serviço/bem de Consumo (**X**) Redução de Custos (**X**) Aproveitamento de Recursos Humanos (**X**) Ganho de Eficiência (**X**) Realização de Política Pública (**X**)
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
Há previsão de impacto ambiental na contratação?	Sim (**X**) - **Especificar os impactos:** **Especificar os impactos:** • Consumo de energia elétrica pelos equipamentos; • Geração de resíduos eletrônicos ao final da vida útil dos aparelhos; • Necessidade de descarte ambientalmente adequado dos equipamentos inservíveis. **Especificar as medidas de mitigação dos impactos:** • Exigir equipamentos com selo de eficiência energética do INMETRO; • Priorizar equipamentos com menor consumo energético; • Observar as normas ambientais aplicáveis ao descarte de equipamentos eletroeletrônicos; • Exigir conformidade com as regulamentações ambientais vigentes.

	Não ()
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	Sim (**X**) • Consolidação da pesquisa de preços; • Elaboração do Termo de Referência; • Emissão de parecer jurídico e demais atos preparatórios. Não ()
CONCLUSÃO	
A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	Sim (**X**) Não ()
Aprovação pela área requisitante	Servidor (a): Fernanda Vitória Andrade Martins Matricula: 213091-2 Cargo: Auxiliar Administrativo

Ulianópolis-PA, 01 de junho de 2026.

Fernanda Vitória Andrade Martins
Fernanda Vitória Andrade Martins
Responsável pelo ETP

MUNICIPIO DE ULIANOPOLIS:83334672000160
Assinado de forma digital por MUNICIPIO DE ULIANOPOLIS:83334672000160