TERMO DE REFERÊNCIA
REQUISIÇÃO DE DESPESAS N.º 011/2025

1. OBJETO:

1.1. "AQUISIÇÃO DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DOS GABINETES E SALAS ADMINISTRATIVAS, PLACAS DE MESAS DOS VEREADORES PARA O PLENÁRIO, QUADRO COM AS FOTOS DOS NOVOS LEGISLADORES, QUADRO COM A FOTO DO NOVO PRESIDENTE E ADESIVO COM O BRASÃO DA CÂMARA DE VEREADORES."

2. JUSTIFICATIVA:

2.1. Devido a nova composição de vereadores na gestão 2025/2029, bem como o aumento de número de vereadores, faz-se necessária a aquisição de novas placas de identificação nas portas dos gabinetes, bem como na mesa. A instalação das fotos dos vereadores e do presidente, a fim de criar um ambiente que valorize e reconheça do trabalho dos envolvidos, além de preservar a memória institucional.

3. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS E PREÇOS REFERÊNCIAIS:

3.1. Das quantidades:

Alameda Ipiranga, 179 – Centro – Caixa Postal 19 – CEP 89240-000 – São Francisco do Sul – Santa Catarina – Brasil
CNPJ: 83.451.138/0001-34 Fone: (47) 3471-2700 – Site: www.csfs.sc.gov.br

Estimativa de Quantidades:

MATERIAIS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	Placa de PVC 300x100mm para identificação das Portas	48	R$ 39,65	R$ 1.903,33
02	Placa Numeração de Gabinete 160x50	13	R$ 21,46	R$ 279,00
03	Placas portas (presidente, vice e secretário) 220x120 mm	04	R$ 24,67	R$ 98,67
04	Placa saída 250x150 mm	04	R$ 24,83	R$ 99,33
05	Placa horário 300 x 200mm	01	R$ 142,00	R$ 142,00
06	Placa com foto 640x540mm	01	R$ 1663,33	R$ 1663,33
07	Placa com foto pres. Atual 330x230mm	01	R$ 801,67	R$ 801,67
08	Placa de inox com nome dos vereadores	13	R$ 281,79	R$ 3663,33
09	Adesivos brasão 700x700mm	01	R$ 157,67	R$ 157,67
10	Adesivo plenário 1090x820mm	02	R$ 331,67	R$ 663,33
11	Adesivo vidro 1220x1090mm	05	R$ 307,00	R$ 1535,00
12	Adesivo brasão 300x300mm	02	R$ 348,33	R$ 696,67
13	Adesivo frota 400x150mm	08	R$ 39,29	R$ 314,33
14	Adesivo perfurado 1510x1120	02	R$ 383,33	R$ 766,67
TOTAL ESTIMADO		**R$ 12.784,33**		

MÃO DE OBRA

01	Instalação placas	01	R$ 1.363,33	R$ 1.363,33
TOTAL ESTIMADO		**R$ 1.363,33**		

x

4. PRAZO DE EXECUÇÃO/ENTREGA E FORMA DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

4.1. Os serviços deverão ser realizados com início imediato, com entrega em até 30 (trinta) dias. A instalação dos itens será responsabilidade da contratada de acordo com a orientação do fiscal do contrato.

4.2. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal do contrato, através da elaboração de relatório circunstanciado, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do serviço e demais documentos que julgarem necessários.

4.3. O recebimento provisório será realizado pelo secretário geral, através da elaboração de relatório circunstanciado, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do serviço e demais documentos que julgarem necessários.

4.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

4.5. Os produtos/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos/corrigidos no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5. FORMA DE EXECUÇÃO:

5.1. a) empreitada pelo preço global.

6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

6.1. As despesas correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Unidade Orçamentária	**001** - Câmara de Vereadores de São Francisco do Sul
Projeto Atividade	**2001** - Manutenção da Atividade Administrativa, Legislativa e Fiscalizatória do Poder Legislativo
Elemento de Despesa	**3 339030 24** – Material para Manutenção de Bens Imóveis **3 339039 16** – Manutenção e conservação de bens imóveis
Vínculo do Recurso	**150070000000** – Recursos não vinculados de Impostos

7. FORMA DE PAGAMENTO:

7.1. O pagamento dar-se-á a contratada:

a) Em até 10 dias do mês subsequente, após conclusão e aprovação dos serviços/entrega dos materiais pelo fiscal do contrato e através da emissão da NF;

7.2. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.

7.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

7.4. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

7.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.6. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

7.7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

7.8. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

7.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.10. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.11. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)/365 \qquad I = \frac{(6/100)\ I = 0{,}00016438}{365}$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

8. DO REAJUSTE:

8.1. Os preços são fixos e irreajustáveis.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

9.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

9.2. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

a) CNPJ:
https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp;

b) CND CONJUNTA FEDERAL**:**
https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir;

c) CND FGTS:
https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf;

d) Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

e) Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

f) CND TRABALHISTA:
https://cndt-certidao.tst.jus.br/gerarCertidao.faces;

g) CEIS:
https://certidoes.cgu.gov.br/;

9.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

9.3.1. Comprovação do ramo de atividade para prestação dos serviços;

10. DA SUBCONTRATAÇÃO:

10.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

11. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA:

11.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

12. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO:

12.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 Lei nº 14.133/2021.

12.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12.4. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

12.5. O fiscal designado não deverá ter exercido a função de Pregoeiro na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 - Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara).

12.6. A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 - Plenário).

13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO:

13.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

14.1. Observados o contraditório e a ampla defesa, todas as sanções previstas no artigo 156, da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, serão aplicadas pela autoridade máxima da Câmara de Vereadores.

15. MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO:

15.1. Compra Direta - art. 75, II, da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021; c/c art. 1º, regulamentada pelo Decreto Legislativo n.º 001, de 12 de janeiro de 2024 e Decreto Federal n.º 11.317, de 29 de dezembro de 2022, e das exigências estabelecidas no edital e neste Termo de Referência.

São Francisco do Sul (SC), 25 de fevereiro de 2025.

ab4340ee-95c3-4b1c-a6ad-c9d063342477
Assinado de forma digital por ab4340ee-95c3-4b1c-a6ad-c9d063342477
Dados: 2025.02.25 18:51:19 -03'00'

MICHAEL SILVEIRA DOS SANTOS
Secretário Geral

Alameda Ipiranga, 179 – Centro – Caixa Postal 19 – CEP 89240-000 – São Francisco do Sul – Santa Catarina – Brasil
CNPJ: 83.451.138/0001-34 Fone: (47) 3471-2700 – Site: www.csfs.sc.gov.br