



ESTADO DE SANTA CATARINA
CÂMARA MUNICIPAL DE INDAL

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 30/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 30/2024

Observação: Considerando que o sistema de Gestão Pública da Câmara numera os processos licitatórios e suas modalidades com a mesma numeração, não havendo possibilidade de alteração neste exercício, a partir de 15/08/2024 haverá quebra de sequência das numerações das modalidades, as quais serão identificadas com o mesmo número de seu respectivo processo licitatório.

QUADRO RESUMO DO CERTAME LICITATÓRIO

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: ART. 75, INCISO II c/c §1º, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021, RESOLUÇÃO Nº 3/2023, LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 123/2006, LEI FEDERAL Nº 8.078/1990, E DEMAIS NORMAS PERTINENTES E PELAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS PELA PRESENTE DISPENSA DE LICITAÇÃO
OBJETO: O presente aviso de dispensa eletrônica trata da contratação de empresa especializada no fornecimento de serviço de seguro para o carro oficial da Câmara de Vereadores.
INTERESSADO: CÂMARA MUNICIPAL DE INDAL
DATA E HORA LIMITE PARA ENTREGA DA PROPOSTA DE PREÇO E DECLARAÇÃO UNIFICADA: Até dia 20/10/2024, às 23h59.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: 21/10/2024 às 10h.
REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília.
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DECLARAÇÃO UNIFICADA: compras@camaraindaial.sc.gov.br
ATO DA MESA Nº 6/2023: Agente de Contratação e equipe de apoio.
VALOR MÁXIMO: 2.504,47 (dois mil, quinhentos e quatro reais e quarenta e sete centavos).
TIPO: Menor Preço Global.
MODO DE DISPUTA: com disputa (sem lances).
AMOSTRA: NÃO
VISTORIA: NÃO
PARTICIPAÇÃO: Processo destinado à participação de Sociedades Anônimas ou Cooperativas devidamente autorizadas, conforme prevê o art. 24 do Decreto Lei 73/1966, que trata do Sistema Nacional de Seguros.
RESERVA DE COTA ME/EPP: NÃO
ESCLARECIMENTOS: Diretamente pelo e-mail: compras@camaraindaial.sc.gov.br .
Telefone: (47) 3380 6900
Horário de funcionamento: das 7h às 19h.





ESTADO DE SANTA CATARINA
CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIAL

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 30/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 30/2024

Observação: Considerando que o sistema de Gestão Pública da Câmara numera os processos licitatórios e suas modalidades com a mesma numeração, não havendo possibilidade de alteração neste exercício, a partir de 15/08/2024 haverá quebra de sequência das numerações das modalidades, as quais serão identificadas com o mesmo número de seu respectivo processo licitatório.

Torna-se público que a Câmara Municipal de Indaial realizará Dispensa Eletrônica destinada à participação de Sociedades Anônimas ou Cooperativas devidamente autorizadas (art. 24 do Decreto Lei 73/1966), com critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**, na hipótese do art. 75, inciso II c/c § 1º da Lei nº 14.133/2021, Resolução nº 3/2023, Lei Complementar Federal nº 123/2006, Lei Federal nº 8.078/1990, e de acordo com as condições, critérios e procedimentos estabelecidos neste Aviso e seus anexos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados.

1. SETOR REQUISITANTE

1.1. Diretoria-Geral.

2. OBJETO

2.1. Conforme condições constantes no Termo de Referência, **Anexo IV** deste Aviso.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. **Somente poderão participar da disputa as empresas que se enquadrem na condição de Sociedades Anônimas ou Cooperativas devidamente autorizadas, conforme prevê o art. 24 do Decreto Lei 73/1966, que trata do Sistema Nacional de Seguros.**

Não poderão participar do presente certame:

- a) Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada.
- b) Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.
- c) Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada.
- d) Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998.
- e) Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;
- f) Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei Federal n.º 14.133/2021.
 - Entende-se por "participação indireta" a que alude o art. 9º §1º, da Lei Federal n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.
- h) Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no país.
- i) Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste certame.
- j) Empresa que se encontre em processo de falência.
- k) Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.
- l) Que não atendam às condições deste aviso e seus anexos.





ESTADO DE SANTA CATARINA
CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIAL

4. JUSTIFICATIVA, ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FISCAIS, PRAZOS, LOCAL DE ENTREGA, OBRIGAÇÕES E SANÇÕES

4.1. As informações relativas justificativa, especificações do objeto, dotação orçamentária, fiscais, prazos, local de entrega, obrigações e sanções estão elencadas no Termo de Referência, **Anexo IV** deste Aviso.

5. PRAZO E FORMA PARA ENVIO DOS DOCUMENTOS DE PROPOSTA DE PREÇO E DECLARAÇÃO UNIFICADA

5.1. **PRAZO DE ENTREGA DOS DOCUMENTOS:** este Aviso de Dispensa de Licitação ficará aberta por um período de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de publicação de sua publicação no PNCP e sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal de Indaial.

5.2. A proposta de preços, **Anexo V** e declaração unificada, **Anexo III**, deverão ser encaminhados via e-mail, para o endereço eletrônico: compras@camaraindaial.sc.gov.br, fazendo referência no assunto do e-mail a **DISPENSA ELETRÔNICA N° 30/2024**.

5.3. A abertura das propostas e a análise da documentação de habilitação será no dia **21/10/2024, às 9h30**.

5.4. Os documentos de habilitação serão solicitados ao Licitante Vencedor e deverão ser encaminhados via e-mail para o endereço eletrônico: compras@camaraindaial.sc.gov.br, fazendo referência no assunto do e-mail a **DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 30/2024**.

5.4.1. O Agente de Contratação poderá anexar a documentação de habilitação, desde que seja obrigatoriamente nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões que constitui meio legal de prova.

6. PROPOSTAS DE PREÇOS

6.1. A proposta de preços deverá ser apresentada na forma, prazo e condições estipulados neste Aviso e seus anexos.

6.2. A proposta deverá ser redigida em papel timbrado do interessado ou conforme modelo do **Anexo V**, por meio mecânico ou informatizado, de forma clara e inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em estrita observância às especificações contidas neste Aviso, assinada na última folha e rubricada nas demais pelo seu titular ou representante legal, devidamente identificado, nela constando, obrigatoriamente:

a) Razão Social, CNPJ, endereço, CEP, telefone/ e-mail e pessoa de contato;

b) Preços de acordo com os praticados no mercado, dentro do preço máximo que a Câmara se dispõe a pagar, em algarismo e por extenso, só reajustáveis na forma da lei, com valores expressos em moeda corrente nacional (R\$). Ocorrendo divergência entre o preço em algarismo e o expresso por extenso, será levado em conta por extenso.

c) Prazo de validade de proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação, sendo facultado aos proponentes estender tal validade por prazo superior.

6.3. A proposta de preços apresentada deverá incluir todas e quaisquer despesas necessárias para a execução do objeto desta Dispensa de Licitação, tais como: tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, parafiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder rigorosamente às especificações do objeto, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços.

6.4. A proposta de preços que não estiver em consonância com as exigências deste Aviso será desclassificada.

6.5. Os preços ofertados não poderão exceder os preços máximos constantes neste Aviso.





ESTADO DE SANTA CATARINA
CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIAL

7. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

7.1. Para fins de comprovação de habilitação, deverão ser apresentados apenas pela Licitante Vencedora, os documentos relacionados no **Anexo I** com prazo vigente, à exceção daqueles que por sua natureza não contenham validade.

7.1.1. O Agente de Contratação poderá anexar a documentação de habilitação, desde que seja obrigatoriamente nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões que constitui meio legal de prova.

7.1.2. Documentos não constantes do item 7.1.1. deverão ser remetidos pelo fornecedor convocado no prazo 3 (três) dias úteis a contar do primeiro dia útil da solicitação.

8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1. **PROPOSTAS DE PREÇOS E DECLARAÇÃO UNIFICADA**

8.1.1. As propostas apresentadas em consonância com as exigências do Aviso serão classificadas e será declarada vencedora a que apresentar o **menor preço global**.

8.1.2. Os interessados que apresentarem propostas de preços com divergência às exigências deste Aviso e seus anexos serão desclassificados.

8.2. **HABILITAÇÃO**

8.2.1. Será habilitado o interessado que atender todas as condições do Aviso e seus anexos.

8.2.2. Será inabilitado o interessado que não atender as condições do Aviso e seus anexos.

9. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

O certame será conduzido pelo Agente de Contratação, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- abrir as propostas de preços;
- analisar a aceitabilidade das propostas;
- desclassificar propostas indicando os motivos;
- verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- declarar o vencedor;
- receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- elaborar a ata da sessão;
- encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

10. QUANTIDADES E PREÇOS

Item	Descrição/especificação	Tipo do item (*)	Subitem (**)	Marca (se aplicável)	Unidade de medida	Quantidade
1	Seguro para o veículo oficial da Câmara Municipal de Indaial (Prêmio). <u>O valor da Franquia será de até R\$ 3.000,00 (três mil reais).</u>	Serviço	Não Continuada	-----	Unidade	1

(*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.

(**) Consumo; permanente; continuado; não continuado.





ESTADO DE SANTA CATARINA
CÂMARA MUNICIPAL DE INDAL

Marca/ Tipo	Ano Fab./Mod.	Cód. FIPE	Capac.	Placa	Chassi
FIAT/FT Freemont 2.4 16V 5P Aut	2014/2014	001365-0	7	MMC-6808	3C4PFABB5ET214929

Coberturas mínimas obrigatórias:

Casco: valor de mercado 100%.

Danos Materiais: R\$ 175.000,00.

Danos Corporais: R\$ 175.000,00.

Danos Morais: R\$ 35.000,00.

APP Morte: R\$ 10.000,00

APP Invalidez: R\$ 10.000,00.

Carro reserva completo 1.0: 15 dias.

Assistência 24 horas completa, com serviço de taxi.

Cobertura de guincho de no mínimo 800 Km.

Cobertura de para-brisa/traseiro.

Cobertura de vidros laterais e faróis, lanternas e retrovisores com valor de franquia estipulada pela seguradora.

11. VALOR TOTAL ESTIMADO

11.1. R\$ 2.504,47 (dois mil, quinhentos e quatro reais e quarenta e sete centavos).

12. DOCUMENTOS INTEGRANTES

12.1. Integram este Aviso de Dispensa Eletrônica:

- Anexo I – Documentação exigida para habilitação;
- Anexo II – Sanções administrativas;
- Anexo III - Modelo de declaração unificada;
- Anexo IV – Termo de Referência;
- Anexo V – Modelo de proposta de preços;

13. FORO JUDICIAL

Esgotadas todas as tentativas de composição amigável, o foro competente para resolução de litígios pertinentes, independentemente de outro que por mais privilegiado seja, será o da Comarca de Indaial/SC

Indaial/SC, 15 de outubro de 2024.

Jonas Luiz de Lima
Presidente da Mesa Diretora
Câmara Municipal de Indaial





ESTADO DE SANTA CATARINA
CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIAL

ANEXO I
DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) registro comercial no caso de firma individual; ou
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores; ou
- c) comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício; ou
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

2. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica, através do **cartão do CNPJ**, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;
- b) prova de regularidade para com a **Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o instituto Nacional de Seguridade Social – INSS**, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;
- c) prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Pública Estadual**;
- d) prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- f) prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF - FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- g) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT.

Nota 1. A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

Nota 2. As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

Nota 3. Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Tribunal de Contas da União), no Acórdão nº 1211/2021:

“Acórdão 1211/2021 Plenário (Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues) Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Documento novo. Vedação. Definição. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Lei Federal nº 14.133/2021 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro”.





ESTADO DE SANTA CATARINA
CÂMARA MUNICIPAL DE INDAL

ANEXO II
SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o contratado que:
 - a) der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) der causa à inexecução total do contrato;
 - d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - h) praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846/2013.
2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
 - 2.1. **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme artigo 156, §2º da Lei nº 14.133/2021;
 - 2.2. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do item 1 do presente, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, em conformidade com o artigo 156, §4º da Lei nº 14.133/2021;
 - 2.3. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do item 1 do presente, bem como as alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, segundo o artigo 156, §5º da Lei nº 14.133/2021.
 - 2.4. **Multa**:
 - a) Moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato até o máximo de 20% (vinte por cento) por atraso injustificado;
 - b) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "e" a "h" do item 1 de 20% (vinte por cento) do valor do contrato;
 - c) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea "c" do item 1 de 20% (vinte por cento) do valor do contrato;
 - d) Para infração descrita na alínea "b" do item 1, a multa será de 10% a 30% do valor do contrato;
 - e) Para infrações descritas na alínea "d" do item 1, a multa será de 10% a 30% do valor do contrato;
 - f) Para infração descrita na alínea "a" do item 1, a multa será de 10% a 30% do valor do contrato.
3. A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante, conforme previsão do artigo 156, §9º da Lei nº 14.133/2021.
4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme descrito no artigo 156, §7º da Lei nº 14.133/2021.
5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, em atenção ao disposto no artigo 157 da Lei nº 14.133/2021.
6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme artigo 156, §8º da Lei nº 14.133/2021.





ESTADO DE SANTA CATARINA
CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIAL

7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.1. Os valores pertinentes às multas aplicadas deverão ser quitados junto à Tesouraria da CONTRATANTE mediante cheque nominal à Câmara de Vereadores de Indaial ou ainda através de depósito direto na conta da CONTRATANTE (001- Banco do Brasil, Ag. 928-8, c/c 14159-9) com apresentação do comprovante ao Fiscal do Contrato.

8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do artigo 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar.

9. Conforme disposição do artigo 156, §1º da Lei nº 14.133/2021, na aplicação das sanções serão considerados:

9.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

9.2. As peculiaridades do caso concreto;

9.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

9.4. Os danos que dela provierem para o Contratante;

9.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente, definidos na referida Lei, em seu artigo 159.

11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, conforme o artigo 160 da Lei nº 14.133/21.

12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, conforme disposição do artigo 161 da Lei nº 14.133/2021.

13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163 da Lei nº 14.133/2021.





ESTADO DE SANTA CATARINA
CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIAL

ANEXO III
MODELO DECLARAÇÃO UNIFICADA

A empresa, inscrita no CNPJ sob nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a), inscrito(a) no RG nº e no CPF nº, DECLARA que não se enquadra em nenhuma das seguintes hipóteses:

- Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.
- Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.
- Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21 e art. 93 da Lei Federal nº 8.213/91.
- Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.
- Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.
- Declaro que estou ciente do Aviso de Licitação e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;
- Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.
- Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.
- Declaro que o prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

() Sim, ME.

() Sim, EPP.

() Não, outros enquadramentos.

Assim sendo, para fins que se fizer de direito, e por possuir poderes legais para tanto, firmamos a presente.

Local e Data
(NOME DA EMPRESA)
Nome do Representante legal
Nº CPF ou RG
Cargo/Função





ESTADO DE SANTA CATARINA
CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIAL

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

- 1.1. O presente termo de referência trata da contratação de empresa especializada no fornecimento de serviços de seguro para o veículo oficial da Câmara de Indaial.

Item	Descrição/ especificação	Tipo do item (*)	Subitem (**)	Marca (se aplicável)	Unidade de medida	Quanti- dade
1	Seguro para o veículo oficial da Câmara Municipal de Indaial (Prêmio). <u>O valor da Franquia será de até R\$ 3.000,00 (três mil reais).</u>	Serviço	Não Continuo-ado	-----	Unidade	1

(*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.

(**) Consumo; permanente; continuado; não continuado.

- 1.2. Especificações do objeto:

Seguro para o veículo da Câmara de Vereadores de Indaial					
Marca/ Tipo	Ano Fab./Mod.	Cód. FIPE	Capac.	Placa	Chassi
FIAT/FT Freemont 2.4 16V 5P Aut	2014/2014	001365-0	7	MMC-6808	3C4PFABB5ET214929

Coberturas mínimas obrigatórias:

Casco: valor de mercado 100%.

Danos Materiais: R\$ 175.000,00.

Danos Corporais: R\$ 175.000,00.

Danos Morais: R\$ 35.000,00.

APP Morte: R\$ 10.000,00

APP Invalidez: R\$ 10.000,00.

Carro reserva completo 1.0: 15 dias.

Assistência 24 horas completa, com serviço de táxi.

Cobertura de guincho de no mínimo 800 Km.

Cobertura de para-brisa/traseiro.

Cobertura de vidros laterais e faróis, lanternas e retrovisores com valor de franquia estipulada pela seguradora.

2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS (REQUISITOS MÍNIMOS)

- 2.1. O seguro deve fornecer cobertura válida em todo o território nacional, garantindo que o veículo oficial esteja protegido em qualquer região do país.





ESTADO DE SANTA CATARINA
CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIAL

- 2.2. O seguro deve incluir assistência 24 horas, abrangendo serviços como guincho, socorro mecânico e táxi. Isso assegura que qualquer problema técnico ou mecânico possa ser resolvido prontamente, independentemente do local.
- 2.3. O seguro deve garantir o uso de peças originais em caso de reparos ou substituições, garantindo a qualidade e integridade do veículo.
- 2.4. O seguro deve cobrir danos materiais causados a terceiros em caso de acidentes ou incidentes envolvendo o veículo oficial.
- 2.5. Além dos danos materiais, o seguro deve incluir cobertura para danos corporais a terceiros, garantindo a proteção adequada em casos de lesões ou ferimentos.
- 2.6. Deve ser disponibilizado um carro reserva completo 1.0 por um período de 15 dias em caso de sinistro ou reparo, garantindo a mobilidade contínua dos servidores/Vereadores da Câmara Municipal de Indaial.
- 2.7. A cobertura deve incluir danos a vidros, retrovisores, lanternas e faróis, que são componentes frequentemente danificados.
- 2.8. O seguro deve oferecer cobertura abrangente para diversos tipos de danos ao veículo, incluindo colisão, roubo, furto, incêndio e outros eventos que possam causar prejuízos ao patrimônio.

3. SUPORTE E GARANTIA:

- 3.1. A CONTRATADA se obriga a reparar ou refazer os serviços que se apresentarem com vício de qualidade, fornecendo todos os insumos eventualmente utilizados, sem qualquer custo adicional aos valores contratados.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

- 4.1. Para o atendimento da demanda, a fim de que o veículo oficial da Câmara Municipal esteja assegurado, minimizando os riscos financeiros e operacionais associados à utilização do veículo, faz necessária a contratação de empresa especializada nos serviços de seguro automotivo.
- 4.2. A solução mais vantajosa para a Administração Pública, sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência, é a contratação do serviço por dispensa eletrônica, que é justificada pelo fato de que o valor da aquisição, conforme o preço de referência, é de R\$ 2.504,47 (dois mil, quinhentos e quatro reais e quarenta e sete centavos), estando dentro abaixo do valor máximo legalmente instituído para uma compra direta por meio de dispensa de licitação (art. 75, inciso II, lei 14.133/2021).
- 4.3. Portanto, a escolha da proposta será baseada na melhor oferta que atenda integralmente as exigências descritas neste Termo de Referência e demais documentos do processo, observando-se o critério de **menor preço global**.

5. LOCAL E PRAZO DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:

- 5.1. A sede da CONTRATANTE situa-se em Indaial/SC, na Rua Prefeito Frederico Hardt, nº 148, Centro, CEP 89080-018.
- 5.2. A apólice deverá ser emitida em até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da nota de empenho pela contratada.
- 5.3. O prazo de vigência do seguro será de 12 (doze) meses a partir das 24 horas do dia 22/10/2024 até às 24 horas do dia 22/10/2025. Ainda que não emitida a apólice, caso em que a Contratada deverá fornecer os dados necessários ao acionamento do socorro em caso de sinistro.

6. NATUREZA DO OBJETO:

- 6.1. Enquadramento como serviços comuns por tratar-se de serviço cujo padrão de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no aviso de licitação, por meio de especificações usuais no mercado.





ESTADO DE SANTA CATARINA
CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIAL

7. JUSTIFICATIVA:

- 7.1. A contratação de seguro para o veículo oficial da Câmara Municipal de Indaial é essencial para assegurar a cobertura de despesas decorrentes de eventuais danos que possam ocorrer durante sua utilização.
- 7.2. O veículo é utilizado de forma recorrente nas atividades do Poder Legislativo Municipal, tanto em suas funções típicas, como legislar, fiscalizar e controlar os atos da Administração Pública, quanto em suas funções atípicas, que incluem o despacho de correspondências, visitas às escolas do município no âmbito do programa Parlamento Jovem e da Escola do Legislativo, além do transporte de funcionários e vereadores para participação em cursos, congressos e eventos, entre outras atividades institucionais.
- 7.3. Diante do uso contínuo e variado do veículo, a contratação do seguro é uma medida prudente e responsável, que visa garantir a proteção do patrimônio público e a continuidade dos serviços legislativos com segurança e eficiência.
- 7.4. Para que a Câmara Municipal de Indaial possa conduzir seus jovens vereadores com segurança a esses encontros estaduais e visitas técnicas, faz-se necessária a contratação de empresa especializada em transporte coletivo (fretamento), objeto da solicitação ora apresentada.

8. SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

- 8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO, na modalidade MENOR PREÇO POR ITEM, haja vista a demanda não ultrapassar os valores previstos no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

9. CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

- 9.1. Não se aplica à Lei Federal de 14.133, de 1º de abril de 2021, tendo em vista que somente Sociedades Anônimas e Cooperativas estão devidamente autorizadas a operarem seguros.
- 9.2. O art. 24 do Decreto Lei 73/1966, que trata do Sistema Nacional de Seguros, destaca que "poderão operar em seguros privados apenas Sociedades Anônimas ou Cooperativas, devidamente autorizadas".
- 9.3. Inteirando a matéria, a Lei Complementar 123/2006, a qual estabelece normas acerca do tratamento diferenciado a ser dispensado pelas microempresas e empresas de pequeno porte, cita, no inciso VIII do § 4º do seu art. 3, a atividade de seguro privado no o rol de pessoas jurídicas excluídas do regime diferenciado, conforme segue:

§ 4º Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado previsto nesta Lei Complementar, incluído o regime de que trata o art. 12 desta Lei Complementar, para nenhum efeito legal, a pessoa jurídica:

(...)

VIII - que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar.

10. PESQUISA DE PREÇOS E ESTIMATIVA DE VALORES:

10.1. PESQUISA DE PREÇOS:

- 10.1.1. Foram indicados e justificados os parâmetros utilizados para a formação do(s) preço(s) máximo(s) dentre os previstos no Capítulo IV da Resolução nº 3/2023.

10.2. ESTIMATIVA DE VALORES:





ESTADO DE SANTA CATARINA
CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIAL

- 10.2.1.O valor total estimado deste serviço é de R\$ 2.504,47 (dois mil, quinhentos e quatro reais e quarenta e sete centavos), conforme pesquisa de preços realizada para o processo de dispensa eletrônica 28/2024.
- 10.2.2.Considerando que a anulação do aviso de dispensa eletrônica nº 28/2024 ocorreu exclusivamente em razão do equívoco ao prever, no Termo de Referência, a participação exclusiva de micro e pequenas empresas, quando, de fato, apenas Sociedades Anônimas e Cooperativas estão legalmente autorizadas a operar no mercado de seguros, e não havendo irregularidades ou vícios na pesquisa de preços realizada, esta foi reaproveitada para o novo processo em andamento.

11. DO PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO:

- 11.1. O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado conforme **item 11.3.**, à CONTRATADA, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente e com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 11.1.1.A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela CONTRATADA diretamente ao responsável pela fiscalização, que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas.
- 11.1.2.A contagem para o pagamento, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do contrato e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.
- 11.1.3.Para execução do pagamento, CONTRATADA deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome da Câmara Municipal de Indaial, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.
- 11.1.4.Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus à Câmara Municipal de Indaial.
- 11.2. A critério da Administração, poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da CONTRATADA.

11.3. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 11.3.1.O pagamento será realizado até quinto dia útil após a liquidação da despesa pelo fiscal do Contrato.
- 11.3.2.A fatura deverá ser enviada à Câmara com pelo menos 10 dias úteis de antecedência da data de vencimento, para que seja procedida a conferência necessária e seja providenciado o pagamento.
- 11.3.3.Em caso de irregularidades na emissão do documento fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da regularização do mesmo.
- 11.3.4. No valor unitário está incluído todo o custo direto e indireto necessário, mão de obra especializada ou não, fretes, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da legislação social trabalhista e previdenciária, da infortunistica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, bem como o lucro.

12. VIGÊNCIA, REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO E DA ALTERAÇÃO:

12.1. DA VIGÊNCIA:

- 12.1.1.A contratação terá vigência até o dia 22 de outubro de 2025.

12.2. REAJUSTE DE PREÇOS:





ESTADO DE SANTA CATARINA
CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIAL

- 12.2.1. Os preços são fixos e irrevogáveis, exceto por força de disposição legal, especialmente quando comprovadas as situações descritas no art. 124, II, "d", da Lei nº 14.133/21.
- 12.2.2. Os valores do contrato poderão ser repactuados por iniciativa da Administração, mediante negociação entre as partes, quando comprovado por meio de pesquisas que os preços estão acima do praticado no mercado.

12.3. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

- 12.3.1. Os acréscimos e supressões do objeto observarão o disposto no art. 124 a 130, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 12.3.2. É vedada à CONTRATADA pleitear qualquer adicional de preços por falta ou omissões que venham a ser verificados na proposta.
- 12.3.3. A AUTORIDADE COMPETENTE poderá, nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no art. 125 da Lei Federal nº 14.133/21.

13. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

- 13.1. O objeto será recebido **provisoriamente** pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico.
- 13.2. O serviço/produto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser executado novamente no prazo de **15 (quinze) dias**, a contar da notificação da Câmara de Vereadores de Indaial, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas.
- 13.3. O recebimento **definitivo** dar-se-á por servidor ou comissão designada pela autoridade competente mediante termo detalhado que comprove atendimento das exigências contratuais, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente.
- 13.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 13.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do artigo 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 13.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Câmara durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins de recebimento definitivo.
- 13.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

14. DA LIQUIDAÇÃO:

- 14.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.
- 14.1.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do artigo 75 da Lei nº 14.133/2021.
- 14.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- a) a data de emissão;
 - b) os dados do contrato e do órgão contratante;





ESTADO DE SANTA CATARINA
CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIAL

- c) o período respectivo de execução do contrato;
 - d) o valor a pagar;
 - e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis;
 - f) retenção do Imposto de Renda, com exceção das dispensas previstas na legislação em vigor, conforme Instrução Normativa nº RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012.
- 14.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização, sem ônus à Câmara.
- 14.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação de regularidade fiscal, social e trabalhista, conforme mencionada no artigo 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 14.5. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 14.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 14.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 14.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto aos órgãos oficiais.
- 15. DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO:**
- 15.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 15.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 15.3. As comunicações entre a Câmara e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 15.4. A Câmara de Vereadores de Indaial poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 15.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Câmara poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 15.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme o que determina a Lei nº 14.133/2021, no caput do seu artigo 117 e pela Resolução nº 3, de 2023. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições nele estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Câmara de Vereadores de Indaial.
- 15.6.1. O fiscal anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme o que dispõe o artigo 117, §1º da Lei nº 14.133/2021.





ESTADO DE SANTA CATARINA
CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIAL

- 15.6.2. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações por meio de Registro de Ocorrências, para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 15.6.3. O fiscal informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 15.6.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 15.6.5. O fiscal comunicará o gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
- 15.7. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 15.7.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 15.8. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 15.8.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos contratuais.
- 15.8.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 15.8.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 15.8.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o artigo 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 15.9. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.
- 15.10. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Câmara de Vereadores de Indaial.
- 16. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO:** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.
- 17. DAS SANÇÕES:** As sanções serão as estabelecidas no Aviso de Dispensa Eletrônica.
- 18. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - LEI Nº 13.709/2018 – LGPD:**





ESTADO DE SANTA CATARINA
CÂMARA MUNICIPAL DE INDAL

- 18.1. É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.
 - 18.2. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n.º 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a terceiros, pessoa física ou jurídica, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.
 - 18.3. As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.
 - 18.4. As partes declaram que têm ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e se comprometem a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais compartilhados.
 - 18.5. A CONTRATADA fica obrigada a comunicar à CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito que possa vir a causar risco ou dano relevante aos Titulares de Dados Pessoais, apresentando as informações descritas nos incisos do § 1º do art. 48 da LGPD, cabendo à CONTRATANTE as demais obrigações de comunicação previstas no referido artigo.
- 19. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas provenientes do presente edital correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias do exercício de 2024:
- 01.01.001.031.0001.2001.339039690000.150070000000 – Seguros em Geral.





ESTADO DE SANTA CATARINA
CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIAL

ANEXO V
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROPOSTA DE PREÇOS

Dispensa Eletrônica nº.
Nome da Empresa:
CNPJ:
Endereço da Empresa:
Telefone da Empresa:
Nome do Representante, telefone fixo/móvel:
Data:
Assinatura:

Item	Descrição do serviço (redação da empresa)	Unidade de medida	Quant.	Valor máximo	Valor da proposta
1	Seguro para o veículo oficial da Câmara Municipal de Indaial (Prêmio). <u>O valor da Franquia será de até R\$ 3.000,00 (três mil reais).</u>	Unidade	1	R\$ 2.504,47	R\$

Validade da proposta 60 (sessenta) dias.

