

À Escola do Legislativo

SOLICITAÇÃO DE TREINAMENTO (FOR 135)

Servidor: Carlos Alberto Tavares Vieira		Matrícula: 097
RG: 351.578.959-68	CPF: 351.578.959-68	Data de nascimento: 03/03/1962
Função/Cargo: Oficial de Gabinete		Ramal: 3335
Divisão/Diretoria: Direção Geral		
E-mail: carlos.tavares@cvj.sc.gov.br		
Nome do curso: Seminário de Secretariado e Assessoria		Valor da inscrição: 4.040,00
Instituição: CONSULTRE		CNPJ: 36.003.671/0001-53
Local do curso: Foz do Iguaçu		Data do curso: 03/09/2025 a 05/09/2025

Motivo do treinamento:

O curso tem enfoque na valorização, atualização e transformação da atuação de assessoria, aliando inovação, criatividade e humanização em cada etapa do trabalho. O Seminário é direcionado àqueles que desempenham funções de apoio operacional nas organizações públicas, como gabinetes parlamentares.

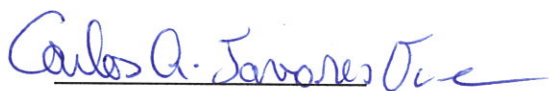
Providências:

- ☒ **Inscrição**
☒ **Diárias** —————> **Banco:** 104 **Agência:** 1554 **Conta:** 583959864-6
☒ **Passagens Aéreas** —————> ☒ **Com bagagem despachada** ☐ **Sem bagagem despachada**
☐ **Veículo da Câmara**

Obs.: Se necessário veículo oficial, o servidor deve solicitar através do FOR037.

Anexo Folder para conhecimento e demais providências.

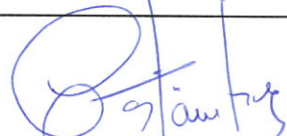
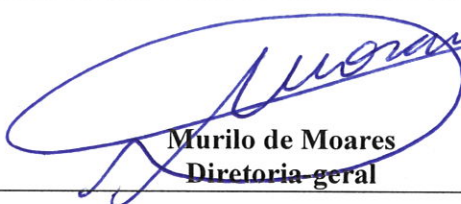
Eu, superior imediato, abaixo-assinado, declaro que o curso solicitado pelo requisitante possui pertinência com as atribuições do seu cargo e/ou suas atividades a serem realizadas.



Carlos Alberto Tavares Vieira
Oficial de Gabinete



Murilo de Moraes
Diretor Geral

Campo de autorização (exclusivo)	☒ AUTORIZADO ☐ REJEITADO
	Motivo: CONFORME ATO DA MESA 115/2024, FICA AUTORIZADO PELA NECESSIDADE DO SERVIDOR ?/ COM SEU SETOR.  Luiz Alves Castanha Diretoria Administrativa  Murilo de Moraes Diretoria-geral

Obs.: Em até três dias após o retorno, é obrigatória a prestação de contas mediante o FOR 084.

CÂMARA DE VEREADORES
DE JOINVILLE
RECEBIDO: 26 / 06 / 2025
HORA: 16 : 20

Escola do Legislativo

DIREÇÃO GERAL
PROTOCOLO
RECEBIDO: 25/06/25
HORA: 1708

À Escola do Legislativo

SOLICITAÇÃO DE TREINAMENTO (FOR 135)

Servidor: Débora da Cunha Kirst Meyer		Matrícula: 84
RG: 3.829.000	CPF: 035.916.149-98	Data de nascimento: 02/10/1981
Função/Cargo: Secretária Legislativa		Ramal: 3340
Divisão/Diretoria: Escola do Legislativo		
E-mail: debora.cunha@cvj.sc.gov.br		
Nome do curso: Seminário Secretariado e Assessoria - Um novo olhar para: Inovação, Criatividade e Humanização		Valor da inscrição: 4.040,00
Instituição: Consultre - Consultoria e Treinamento LTDA		CNPJ: 36.003.671/0001-53
Local do curso: Foz do Iguaçu/PR		Data do curso: 03/09/2025 a 05/09/2025

Motivo do treinamento:

A capacitação vai ajudar a melhorar meu trabalho atual, sendo uma oportunidade relevante de atualização e aperfeiçoamento profissional. Os conteúdos também podem contribuir para melhorar o relacionamento entre colegas, o trabalho em equipe e o atendimento ao público.

Providências:

☒ **Inscrição**

☒ **Diárias** —————> **Banco:** C6 **Agência:** 1 **Conta:** 1944069-3

☒ **Passagens Aéreas** —————> ☒ **Com bagagem despachada** ☐ **Sem bagagem despachada**

☐ **Veículo da Câmara**

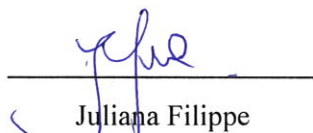
Obs.: Se necessário veículo oficial, o servidor deve solicitar através do FOR037.

Anexo Folder para conhecimento e demais providências.

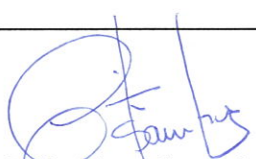
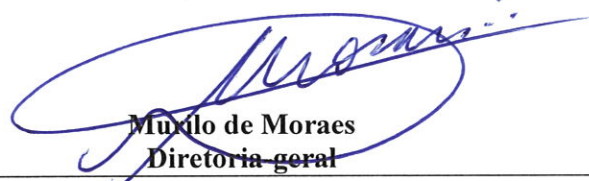
Eu, superior imediato, abaixo-assinado, declaro que o curso solicitado pelo requisitante possui pertinência com as atribuições do seu cargo e/ou suas atividades a serem realizadas.



Débora da Cunha Kirst Meyer
Secretária Legislativa



Juliana Filipe
Coordenadora da Escola do Legislativo

Campo de autorização (exclusivo)	☒ AUTORIZADO	☐ REJEITADO
	Motivo:	
	 Luiz Alves Castanha Diretoria Administrativa	 Murilo de Moraes Diretoria geral

Obs.: Em até três dias após o retorno, é obrigatória a prestação de contas mediante o FOR 084.

CÂMARA DE VEREADORES
DE JOINVILLE

RECEBIDO: 24 / 06 / 2025

HORA: 15 : 10


Escola do Legislativo

À Escola do Legislativo

SOLICITAÇÃO DE TREINAMENTO (FOR 135)

Servidor: Juliana Filippe		Matrícula: 93
RG: 4.018.199	CPF: 004.941.629-45	Data de nascimento: 18/11/1980
Função/Cargo: Coordenadora da Escola do Legislativo		Ramal: 3255
Divisão/Diretoria:		
E-mail: juliana.filippe@cvj.sc.gov.br		
Nome do curso: Seminário Secretariado e Assessoria - Um novo olhar para: Inovação, Criatividade e Humanização		Valor da inscrição: 4.040,00
Instituição: Consultre - Consultoria e Treinamento LTDA		CNPJ: 36.003.671/0001-53
Local do curso: Foz do Iguaçu/PR		Data do curso: 03/09/2025 a 05/09/2025

Motivo do treinamento:

A capacitação contribuirá diretamente para o aprimoramento das atividades que desempenho atualmente, permitindo que eu atue de forma mais estratégica, propositiva e alinhada às novas demandas organizacionais. Além disso, os conteúdos abordados têm potencial para fortalecer o relacionamento interpessoal, a colaboração entre equipes e a qualidade no atendimento ao público interno e externo.

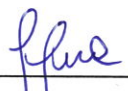
Providências:

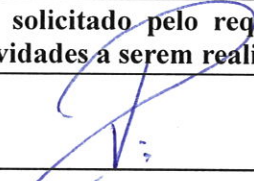
- ☒ **Inscrição**
☒ **Diárias** —————> **Banco:** Brasil **Agência:** 038-8 **Conta:** 148295-5
☒ **Passagens Aéreas** —————> ☒ **Com bagagem despachada** ☐ **Sem bagagem despachada**
☐ **Veículo da Câmara**

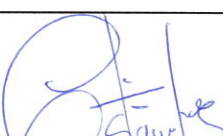
Obs.: Se necessário veículo oficial, o servidor deve solicitar através do FOR037.

Anexo Folder para conhecimento e demais providências.

Eu, superior imediato, abaixo-assinado, declaro que o curso solicitado pelo requisitante possui pertinência com as atribuições do seu cargo e/ou suas atividades a serem realizadas.


Juliana Filippe
Coordenadora da Escola do Legislativo


Erico Vinicius Pereira
Presidente da Escola

Campo de autorização (exclusivo)	☒ AUTORIZADO ☐ REJEITADO
	Motivo:  Luiz Alves Castanha Diretoria Administrativa  Murilo de Moraes Diretoria-geral

Obs.: Em até três dias após o retorno, é obrigatória a prestação de contas mediante o FOR 084.

CÂMARA DE VEREADORES
DE JOINVILLE
RECEBIDO: 24 / 06 / 2025
HORA: 15 : 10

Escola do Legislativo

Memorando 11/ 2025 - GVKL Joinville, 25/06/2025

À Escola do Legislativo

SOLICITAÇÃO DE TREINAMENTO (FOR 135)

Servidor: Morgana Longo Kesting		Matrícula: 117
RG: 4.789.583	CPF: 058.608.079-10	Data de nascimento: 04/01/1986
Função/Cargo: Oficial de Gabinete		Ramal: 3259
Divisão/Diretoria: Direção geral		
E-mail: morganalk@gmail.com		
Nome do curso: Seminário Secretariado & Assessoria		Valor da inscrição: R\$4.040,00
Instituição: Consultre - Consultoria e Treinamento Ltda		CNPJ: 36.003.671/0001-53
Local do curso: Foz do Iguaçu - PR		Data do curso: 03/09/2025 a 05/09/2025

Motivo do treinamento:

Atualização voltada para a inovação do Secretariado, com foco na utilização da inteligência artificial e ferramentas digitais em nosso trabalho.

Providências:

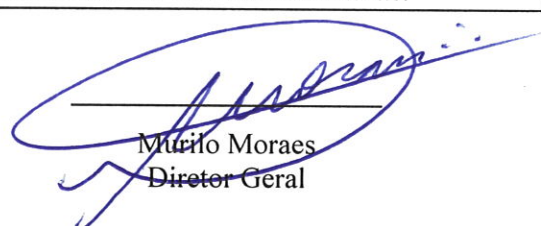
- ☒ **Inscrição**
☒ **Diárias** —————> **Banco:** 033 **Agência:** 3249 **Conta:** 01052345-4
☒ **Passagens Aéreas** —————> ☒ **Com bagagem despachada** ☐ **Sem bagagem despachada**
☐ **Veículo da Câmara**

Obs.: Se necessário veículo oficial, o servidor deve solicitar através do FOR037.

Anexo Folder para conhecimento e demais providências.

Eu, superior imediato, abaixo-assinado, declaro que o curso solicitado pelo requisitante possui pertinência com as atribuições do seu cargo e/ou suas atividades a serem realizadas.

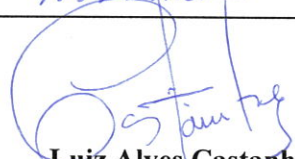

Morgana Longo Kesting
Oficial de Gabinete

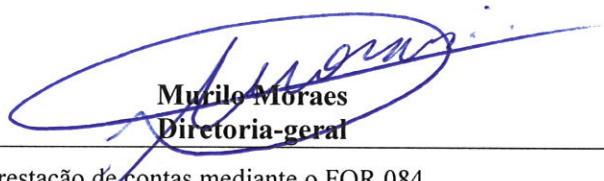

Murilo Moraes
Diretor Geral

☒ **AUTORIZADO**

☐ **REJEITADO**

Motivo: CONFORME ATO DA MESA 115/2024, FICA AUTORIZADO PELA NECESSIDADE DA SERVIDORA PI COM SEU SETOR.


Luiz Alves Castanha
Diretoria Administrativa


Murilo Moraes
Diretoria-geral

Obs.: Em até três dias após o retorno, é obrigatória a prestação de contas mediante o FOR 084.

CÂMARA DE VEREADORES
DE JOINVILLE
RECEBIDO: 26 / 06 / 2025
HORA: 16 : 36

Escola do Legislativo

DIREÇÃO GERAL
PROTOCOLO
RECEBIDO: 25 06 / 25
HORA: 17:03
