



PREGÃO ELETRÔNICO N° 10/2026

Numeração no [Compras.gov.br](https://compras.gov.br): 90010/2026

CONTRATANTE

Câmara de Vereadores de Joinville/SC (UASG: 930622)

OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS visando selecionar proposta para eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A CÂMARA DE VEREADORES DE JOINVILLE.**

REGISTRO DE PREÇOS

Sim

VALOR ESTIMADO MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO

R\$147.933,30 (cento e quarenta e sete mil, novecentos e trinta e três reais e trinta centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 12/02/2026 às 08h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço por item

MODO DE DISPUTA:

Aberto

PARTICIPAÇÃO OU ITENS EXCLUSIVOS PARA ME/EPP/EQUIPARADAS

Sim

Apêndices deste edital poderão ser acessados no site da Câmara de Vereadores de Joinville, <https://camara.joinville.br/licitacoes>, em “Pregões”.



CÂMARA DE VEREADORES DE JOINVILLE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026

Torna-se público que a Câmara de Vereadores de Joinville/SC, por meio da Divisão de Compras e Licitações, realizará licitação para registro de preços, na modalidade pregão, na forma eletrônica, pelo critério de julgamento de **menor preço por item**, modo de disputa aberto, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, e da legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste edital.

1. DO OBJETO.

1.1. O objeto da presente licitação é **REGISTRO DE PREÇOS** visando selecionar proposta para eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A CÂMARA DE VEREADORES DE JOINVILLE**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

1.2. O Termo de Referência (Anexo I) apresenta, dentre outras informações, o detalhamento do objeto e seu modelo de execução.

1.3. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no Catálogo de Materiais e Serviços (CATMAT e CATSER) do Compras.gov.br, e as constantes deste edital, **prevalecerão as constantes do edital**.

2. DO LOCAL, DATA, HORÁRIO E CONDUÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA.

2.1. O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, às 8h do dia 12/02/2026, sendo estas a data e horário limites para cadastro das propostas.

2.1.1. Considerando o horário de expediente da Câmara de Vereadores de Joinville, as sessões públicas do pregão eletrônico ocorrerão no intervalo compreendido entre 8h e 14h, ressalvadas as deliberações do pregoeiro em sentido diverso, quando devidamente justificadas.

2.1.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data inicialmente definida, a sessão será remarcada e terá início somente após comunicação aos participantes, por meio do sistema, no site <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

2.2. O pregão será realizado, em todas as suas fases, por meio do Portal de Compras do Governo Federal – <https://www.gov.br/compras/pt-br>, UASG 930622.

2.3. Os trabalhos serão conduzidos por pregoeiro e equipe de apoio designados pela Portaria nº 377/2025, de 25/07/2025.

3. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO ELETRÔNICO.



3.1. Poderão participar desta licitação microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP) legalmente constituídas no ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação, conforme disposto em seus atos constitutivos, que atendam às exigências estabelecidas neste edital e anexos.

3.2. A licitante deve estar previamente credenciada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal.

3.3. A participação no certame se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado, e subsequente encaminhamento da proposta de preços e dos documentos de habilitação, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico através do site <https://www.gov.br/compras/pt-br>, observando a data e o horário limite estabelecido no item 2.1 deste edital para cadastro da proposta.

3.4. A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir com exatidão os seus dados cadastrais nos sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.6. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação ou inabilitação.

3.7. O agente de contratação verificará a existência de eventual descumprimento das condições de participação no que tange à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta do Cadastro Nacional de Pessoas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep) e emissão das certidões negativas de inidoneidade e de impedimento e juntá-las ao respectivo processo.

3.7.1. As consultas e emissão de certidões mencionadas no item anterior poderão ser realizadas através do Sistema de Certidões da Controladoria-Geral da União, disponível em <https://certidoes.cgu.gov.br/>.

3.8. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte e assemelhados, nas formas e limites previstos pela Lei Complementar nº 123/2006.

3.9. A obtenção dos benefícios a que se referem o item acima fica limitada ao estabelecido pelas demais disposições da Lei nº 14.133/2021.

3.10. Não poderão disputar esta licitação os interessados que se enquadrem nas situações a seguir:

- a) Aqueles que não atendam às condições deste edital e seu(s) anexo(s).
- b) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.



- c) Empresas, isoladamente ou em consórcio, responsáveis pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.
- d) Pessoas físicas ou jurídicas que se encontrem, ao tempo da licitação, impossibilitadas de participar da licitação em decorrência de sanção que lhes tenha sido imposta.
- e) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Câmara de Vereadores de Joinville ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
- f) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.
- g) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- h) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição.
- i) Ainda, não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público da Câmara de Vereadores de Joinville, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.11. O impedimento de que trata a alínea “d” do item 3.10 será também aplicado à licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da licitante.

3.12. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as alíneas “b” e “c” do item 3.10 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, mediante contratação específica para este fim, e desde que sob a supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.13. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.14. O disposto nas alíneas “b” e “c” do item 3.10 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.



3.15. A vedação de que trata a alínea “i” do item 3.10 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.16. Eventuais custos de elaboração das propostas serão de responsabilidade exclusiva da proponente, não cabendo qualquer direito de ressarcimento, em nenhum caso, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

3.17. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste edital, seus anexos e legislação aplicável.

3.18. É permitida a participação de pessoa jurídica em consórcio, observado o disposto no art. 15, da Lei nº 14.133/2021.

3.19. Para objeto, itens ou lotes destinados exclusivamente à participação de microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, será admitida somente a participação de consórcio formado exclusivamente por empresas que se enquadrem como ME ou EPP, devidamente registradas e com comprovação do porte conforme a legislação vigente.

4. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO.

4.1. Para participação na licitação é necessário o credenciamento no nível básico do registro cadastral do SICAF, que permite a participação na modalidade licitatória pregão, em sua forma eletrônica, em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 03/2018.

4.2. Para participação no pregão, a proponente deverá assinalar, em campo próprio do sistema eletrônico, todas as declarações disponíveis, sendo facultada apenas aquela relativa aos requisitos de enquadramento na Lei Complementar nº 123/2006 e à participação como Cooperativa.

4.2.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital, sem prejuízo de outras previstas em lei.

4.3. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no(s) mesmo(s) item(ns)/lote(s) deste processo, sob pena de exclusão sumária de ambas as proponentes representadas.

5. DA PROPOSTA E SEU CADASTRAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO.

5.1. A licitante deverá cadastrar a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para a abertura da sessão pública, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.2. Ao cadastrar a proposta pelo sistema eletrônico a licitante deverá informar:

- a) Os valores unitários e totais;
- b) Marca e modelos ofertados, quando cabível; e



c) Descrição do objeto ofertado pela licitante, conforme especificação constante do Termo de Referência.

5.2.1. Os valores deverão ser expressos em moeda corrente nacional, considerados apenas até os centavos.

5.2.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.3. A licitante poderá apresentar uma só proposta, não sendo admitidas propostas alternativas.

5.4. As propostas devem conter preços que permanecerão válidos por um período de um ano, contado da data do orçamento estimado para a licitação. Após esse prazo, os preços poderão ser reajustados conforme disposto na minuta do contrato.

5.5. A proposta deve atender integralmente a este edital e seus anexos.

5.6. É vedada a apresentação de proposta para quantidade de itens inferior à demandada nesta licitação.

5.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante.

5.8. A proposta deve compreender, em seu valor total, a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da licitação, além de eventuais custos comerciais incidentes, frete, transporte, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.9. Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta cadastrada.

5.10. As propostas terão validade, no mínimo, de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

5.10.1. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

5.11. A participação na licitação pressupõe o conhecimento e concordância com as condições acima, independentemente da transcrição destas disposições para a proposta comercial.

5.12. Não serão classificadas as propostas em desconformidade com este edital.

6. DA SESSÃO PÚBLICA.

6.1. A abertura da sessão pública deste pregão, conduzida pelo pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no item 2 deste edital e no site <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

6.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (“chat”).

6.2.1. Diante da indisponibilidade momentânea do campo próprio do sistema eletrônico, a licitante deverá formalizar o apontamento, de imediato e exclusivamente,



pelo e-mail pregao@cvj.sc.gov.br sob pena de preclusão da oportunidade de alegação da matéria, devendo o pregoeiro registrar o fato no “chat” e relatar o teor das comunicações.

6.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios em razão de sua própria desconexão ou diante de inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema.

6.4. Se ocorrer a desconexão do pregoeiro no decorrer da etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.5. No caso de desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após comunicação expressa aos participantes no site <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

6.6. O pregoeiro poderá suspender a sessão pública do certame, justificando, por intermédio do sistema, os motivos da suspensão e informando a data e horário previsto para a reabertura da sessão.

7. DO INÍCIO DA DISPUTA E DA VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS.

7.1. A fase de lances deste pregão será processada pelo modo de disputa aberto, conforme estabelecido nos artigos 23 a 25 da IN SEGES/ME nº 73/2022.

7.2. A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, ressalvado o disposto no item 7.3.

7.3. Durante a etapa de envio de lances, tendo por fundamento o disposto nos artigos 5º, 9º e 11 da Lei nº 14.133/2021, o pregoeiro poderá desclassificar a proposta que possa comprometer a regularidade do certame, a dinâmica da disputa e/ou causar prejuízo à competitividade do processo licitatório, assim compreendidos:

- a) Proposta que apresente objeto em manifesta desconformidade com as características especificada no edital ou que apresente elemento que possibilite a pronta identificação da licitante;
- b) Proposta com preços manifestamente inconsistentes ou com presunção absoluta de inexequibilidade.

7.4. Serão considerados preços manifestamente inconsistentes quando ofertados valores ou percentuais simbólicos ou irrisórios, claramente incompatíveis com os praticados pelo mercado.

7.5. Mediante despacho fundamentado registrado no sistema e acessível a todos, o pregoeiro apresentará as razões para a prévia desclassificação da proposta, esclarecendo os motivos que ensejaram a decisão em vista do disposto no item 7.3.

8. DA FORMULAÇÃO DE LANCES.



8.1. Aberta a etapa competitiva, a licitante classificada poderá encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informada do horário e do valor consignados no registro de cada lance.

8.2. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

8.3. Durante o transcurso da sessão, a licitante será informada, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

8.4. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

8.4.1. A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

8.5. Durante a “etapa aberta” da fase de lances, o pregoeiro poderá excluir o lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

8.5.1. A possibilidade de exclusão de lance inexequível por parte do pregoeiro não desonera a licitante da responsabilidade pelo registro da oferta, ainda que haja erro manifesto.

8.6. Para formulação dos lances, a licitante deverá observar o intervalo mínimo de 1% (um por cento).

8.7. Encerrada a etapa de lances, será efetivada a apuração automática, junto à Receita Federal, do porte das empresas licitantes. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação entre os valores propostos pelas ME/EPP e os valores da primeira colocada, para verificação dos casos de empate ficto e aplicação do disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

8.7.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance são consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.7.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.7.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes também enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.7.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



8.8. Havendo eventual empate entre propostas, os critérios de desempate serão aqueles previstos no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

8.8.1. Permanecendo empate após aplicação de todos os critérios de desempate de que trata o caput, proceder-se-á a sorteio das propostas empatadas a ser realizado em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas, vedado qualquer outro processo.

9. DA NEGOCIAÇÃO.

9.1. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, nos termos do art. 61 da Lei nº 14.133/2021, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas com a licitante mais bem classificada, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

9.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

9.3. Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado, a negociação poderá ser feita com as demais licitantes classificadas, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação.

10. DA FORMA DE ENVIO DA PROPOSTA ATUALIZADA.

10.1. A proposta atualizada de acordo com o valor do lance vencedor ou da negociação deverá ser enviada exclusivamente via sistema e apresentada de acordo com o modelo constante do Anexo II do edital, observadas as disposições:

- a) Ser emitida em uma via, por computador, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas;
- b) Conter razão social completa e CNPJ da licitante, sendo este último, obrigatoriamente, o mesmo da nota de empenho e da nota fiscal, caso seja vencedora do certame;
- c) Conter os valores unitários e totais, em moeda corrente nacional, com no máximo duas casas decimais e valor total por extenso (exceto se, pelas características do objeto, o TR ou modelo de proposta trouxerem disposição diversa);
- d) Conter preços que permanecerão válidos por um período de um ano, contado da data do orçamento estimado para a licitação. Após esse prazo, os preços poderão ser reajustados conforme disposto na minuta do contrato;
- e) Conte o prazo de validade da proposta, conforme especificado no modelo do Anexo II;
- f) Atender integralmente a este edital e seus anexos;
- g) Compreender, em seu valor total a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da licitação;



h) Estar datada e conter a identificação do representante legal da empresa e respectiva assinatura.

10.2. O prazo para envio da proposta é de, no mínimo, 2 (duas) horas a contar da convocação pelo sistema, e poderá ser ampliado motivadamente pelo pregoeiro a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

10.3. O número de identificação do item ofertado deverá corresponder exatamente ao do item do Anexo I deste edital, com suas respectivas quantidades.

10.4. O pregoeiro poderá solicitar a apresentação de documentação complementar que contenha informações técnicas ou detalhamentos acerca dos serviços, produtos ou equipamentos ofertados.

10.4.1. Quando o objeto tratar de fornecimento de bens, a apresentação dos materiais e documentos a que se refere o subitem anterior não exonera a licitante da obrigação de apresentar amostras que venham a ser solicitadas pelo pregoeiro.

10.5. Havendo inconsistência entre valores unitários e o valor total da proposta encaminhada, prevalecerá:

- a) O valor unitário, no caso de julgamento pelo menor preço por item;
- b) O valor do lote, no caso de julgamento pelo menor preço por lote;
- c) O valor total, no caso de julgamento pelo menor preço global.

10.6. Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

10.7. Em caso de não envio da proposta no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo pregoeiro, a licitante será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

11. DA ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.

11.1. O julgamento das propostas será efetuado pelo **menor preço por item**, devendo ser observados os preços máximos unitários de aceitabilidade para contratação, constantes do Termo de Referência (Anexo I).

11.2. Não serão consideradas, para efeitos de julgamento, quaisquer vantagens não previstas no edital.

11.3. Encaminhada a proposta ajustada ao lance vencedor, o pregoeiro examinará sua compatibilidade com as especificações técnicas estabelecidas no edital, quanto ao preço ofertado e quanto às demais condições definidas no edital, sendo desclassificada a proposta que:

- a) Contiver vício insanável;
- b) Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) Apresentar preços inexecutáveis ou permanecer acima do valor máximo aceitável para a contratação, conforme disposto no Termo de Referência;
- d) Não tiver sua exequibilidade demonstrada quando exigido pelo pregoeiro;



- e) Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

11.4. O pregoeiro poderá realizar diligências para embasar sua decisão no que tange ao julgamento da melhor proposta, nos seguintes casos:

- a) Aferir a exequibilidade da proposta ou exigir da licitante que ela seja demonstrada, aplicando, no que couber, o art. 34 da Instrução Normativa nº 73/2022 da SEGES/ME;
- b) Complementar informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, desde que necessário para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- c) Correção e/ou saneamento, de modo que a desclassificação da proposta somente será cabível se os vícios porventura existentes forem insanáveis, observando-se, para tanto, o disposto no inciso III do art. 12 da Lei nº 14.133/2021.

11.5. Expirado o prazo estabelecido pelo pregoeiro, ou sua eventual prorrogação, sem que haja retorno da licitante em relação à diligência realizada, a empresa poderá ser desclassificada e estará sujeita às sanções previstas neste edital.

11.6. O pregoeiro poderá solicitar apoio de área técnica ou requisitante para verificação da aceitabilidade das propostas.

12. DAS AMOSTRAS.

12.1. A solicitação de amostra e as regras para apresentação e análise serão disciplinadas no Termo de Referência (Anexo I).

13. DA HABILITAÇÃO.

13.1. A relação de documentos de habilitação exigidos neste certame consta das disposições próprias do Termo de Referência – Anexo I.

13.2. Os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente via sistema eletrônico, após convocação do pregoeiro, de forma legível, a fim de que ofereçam condições de análise.

13.3. O prazo para envio dos documentos de habilitação será de 2 (duas) horas, a contar da convocação pelo sistema, e poderá ser ampliado motivadamente pelo pregoeiro a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

13.3.1. Para a contagem do prazo de que trata o item anterior, não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo pregoeiro.

13.3.2. Em caso de não envio dos documentos no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo pregoeiro, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas nesse edital.

13.4. A habilitação das licitantes poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica, conforme disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03/2018.

13.5. A licitante se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.



13.5.1. Havendo dúvida razoável quanto à autenticidade ou em razão de outro motivo devidamente justificado, o pregoeiro, a qualquer momento, poderá solicitar à licitante o envio, em original ou por cópia autenticada, dos documentos remetidos nos termos do item anterior.

13.6. Encerrado o prazo para envio da documentação de habilitação, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do pregoeiro, a apresentação de novos documentos para:

- a) Confirmação, complementação, ou esclarecimento relativo aos documentos já apresentados;
- b) A aferição das condições de habilitação da licitante decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;
- c) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- d) A apresentação de documentos de cunho declaratório emitidos unilateralmente pela licitante.

13.7. Os documentos solicitados a título de diligência, nas hipóteses elencadas acima, deverão ser encaminhados pelo sistema, utilizando-se o campo “anexos”.

13.7.1. O prazo para envio dos documentos é de, no mínimo 2 (duas) horas, a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser ampliado motivadamente pelo pregoeiro a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

13.7.2. Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo pregoeiro, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

13.8. Os documentos de habilitação deverão se referir à empresa licitante, salvo quando, comprovadamente, após a data de emissão dos respectivos documentos, haja superveniente alteração contratual ou transferência de acervo técnico.

13.8.1. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza são emitidos somente em nome da matriz.

13.8.2. Os documentos relativos à habilitação técnica e econômico-financeira poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial.

13.9. As microempresas ou empresas de pequeno porte, assim declaradas para efeito dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

13.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação na forma do art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.



13.9.2. A não regularização dos documentos, no prazo previsto no subitem acima, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 90, §5º, da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem e classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

13.10. Para documentos que não contiverem data de validade expressa, considerar-se-á a validade de 60 (sessenta) dias a partir da data de emissão, exceto nos casos em que, pela própria natureza do documento, a validade não for aplicável.

13.11. Na fase de habilitação, caso conste do SICAF a existência de “Ocorrências Impeditivas Indiretas” em relação à primeira classificada no certame, com fundamento no art. 160 da Lei nº 14.133/2021, o pregoeiro deverá promover diligências para o levantamento de conjunto de indícios no sentido de analisar a configuração da tentativa de fraude ou burla aos princípios estabelecidos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021 ou da configuração das hipóteses previstas no art. 5º, IV, “e”, e no art. 14 da Lei nº 12.846/2013 (Anticorrupção).

13.11.1. Constituem indícios para configuração da tentativa de fraude ou burla a confusão societário e/ou compartilhamento de estrutura humana e física entre as pessoas jurídicas envolvidas, em especial as seguintes características:

- a) Identidade dos sócios;
- b) Atuação no mesmo ramo de atividade;
- c) Data de constituição da nova empresa posterior à data de aplicação da sanção de suspensão/impedimento ou declaração de inidoneidade;
- d) Compartilhamento ou transferência da mesma estrutura física, técnica e/ou de recursos humanos;
- e) Identidade (ou proximidade) de endereço dos estabelecimentos;
- f) Identidade de telefones, e-mails e demais informações de contato.

13.11.2. Diante da presença de um conjunto convergente de indícios referidos no subitem anterior, o pregoeiro registrará, no “chat”, as ocorrências levantadas, suspenderá o certame e oportunizará à licitante o exercício do contraditório e da ampla defesa, em campo próprio do sistema, no prazo de 5 (cinco) dias, devendo a licitante apresentar todos os esclarecimentos e documentação tendentes a ilidir a suspeita da prática de comportamento ilícito.

13.11.3. Constatada a tentativa de fraudar ou burlar os efeitos da sanção aplicada a outra empresa, com esteio no §1º do art. 14 c/c art. 160 da Lei nº 14.133/2021, o pregoeiro, ao estender à licitante os efeitos das sanções que acarretem a impossibilidade de licitar e contratar com a Administração:

- a) Inabilitará a licitante por inaptidão jurídica para assumir obrigações com a Administração;
- b) Relatará o fato à autoridade superior para a instauração de procedimento administrativo específico objetivando a apuração exauriente acerca dos fatos e a eventual responsabilização da licitante pela prática de comportamento inidôneo.



14. DOS RECURSOS.

14.1. Qualquer licitante poderá manifestar sua intenção de recorrer, devendo fazê-lo em campo próprio do sistema, no prazo de até 10 (dez) minutos após o término do julgamento das propostas e após o ato de habilitação ou inabilitação, sob pena de preclusão.

14.2. O registro da intenção de recurso deverá ser efetivado exclusivamente por meio do sistema, observando-se os procedimentos operacionais estabelecidos na plataforma Compras.gov.br.

14.2.1. Após a declaração final da vencedora do certame, a licitante que tenha registrado a intenção de recurso na forma acima mencionada deverá apresentar as razões recursais em momento único, no prazo de 3 (três) dias úteis, exclusivamente em campo próprio do sistema.

14.2.2. Diante da apresentação das razões recursais, as demais licitantes ficam, desde logo, intimadas a apresentar as contrarrazões, também via sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, que começará a correr do término do prazo para o registro das razões recursais de que trata o item anterior.

14.3. A Câmara de Vereadores de Joinville não se responsabiliza pelo recebimento de recursos ou contrarrazões encaminhados de forma diversa daquela indicada acima, bem como por recursos e contrarrazões recebidos em arquivos corrompidos, ilegíveis ou danificados de qualquer forma.

14.4. Para a formulação das razões e contrarrazões recursais, havendo solicitação nesse sentido, será assegurada às licitantes interessadas, além dos documentos constantes do sistema, vista imediata dos autos do procedimento administrativo licitatório.

14.5. Na análise do recurso, a Administração poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.

14.6. O pregoeiro poderá reconsiderar ou não a decisão recorrida e, em caso de não reconsideração, os autos serão encaminhados ao Presidente da Câmara de Vereadores de Joinville para julgamento do recurso, observados os prazos previstos no art. 165, §2º, da Lei nº 14.133/2021.

14.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.8. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.

15.1. Comete infração administrativa, nos termos do Decreto Legislativo nº 99/2024, sem prejuízo do constante no Capítulo II-B da Lei nº 14.133/2021, nas demais disposições legais aplicáveis ao caso e no edital, o licitante que, com dolo ou culpa:



15.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, considerando-se, ainda, as seguintes situações:

- a) Entregar documentação em manifesta desconformidade com as exigências do instrumento convocatório;
- b) Fazer entrega parcial de documentação exigida no instrumento convocatório;
- c) Deixar de entregar documentação complementar exigida pelo agente de contratação ou pela comissão de contratação, necessária para a comprovação de veracidade e/ou autenticidade de documentação exigida no edital de licitação.

15.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

- a) Deixar de atender a convocações do agente de contratação ou da comissão de contratação durante o trâmite do certame ou atendê-las de forma insatisfatória;
- b) Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- c) Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- d) Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração, que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento;
- e) Deixar de apresentar ou apresentar em manifesta desconformidade com o instrumento convocatório a(s) amostra(s) solicitada(s); ou;
- f) Desistir de lance realizado na fase de competição.

15.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

15.1.4. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

15.1.5. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

15.1.6. Fraudar a licitação.

15.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, consistente com a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame, tais como:

- a) Fraude ou frustração do caráter competitivo do procedimento licitatório;
- b) Ação em conluio ou em desconformidade com a lei;
- c) Indução deliberada a erro no julgamento;
- d) Prestação falsa de informações;
- e) Apresentação de documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinados a prejudicar a veracidade de seu teor original;
- f) Apresentar amostra falsificada ou deteriorada.
- g) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846/2013.



15.2. Garantida a prévia defesa à licitante e/ou adjudicatária, a Administração poderá aplicar as sanções previstas no Decreto Legislativo nº 99/2024 sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.

15.3. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado ou da parcela inadimplida, conforme o caso, na forma dos artigos 50 e 51 do Decreto Legislativo nº 99/2024.

15.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

15.5. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.6. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 15.1.1 a 15.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar com no âmbito do Município de Joinville/SC, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.7. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 15.1.5 a 15.1.7, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 15.1.1 a 15.1.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará § 2º do art. 7º do Decreto Legislativo nº 99/2024.

15.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita nos itens 15.1.3 e 15.1.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta, quando houver.

15.9. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido conforme disposto pelo art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

15.10. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido ao Presidente da Câmara de Vereadores de Joinville e tramitará nos termos estabelecidos nos artigos 45, 46 e 47 do Decreto Legislativo nº 99/2024.

15.11. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

15.12. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.13. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Câmara de Vereadores de Joinville.



16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.

16.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

16.2. As respostas às impugnações e os esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no prazo de até 03 (três) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia anterior à data da abertura do certame, e ficarão disponíveis para os interessados no sistema eletrônico Compras.gov.br, no site da Câmara de Vereadores de Joinville (<https://camara.joinville.br/licitacoes/>) e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

16.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser apresentados à Divisão de Compras e Licitações da Câmara de Vereadores de Joinville, no endereço indicado neste edital, ou encaminhados ao e-mail pregao@cvj.sc.gov.br.

16.3.1. Documentos encaminhados por e-mail deverão ser apresentados como anexo da mensagem, devidamente assinados e digitalizados em arquivo não editável tipo *.pdf ou *.xps.

16.3.2. A Câmara de Vereadores não se responsabiliza pelo recebimento de impugnações ou pedidos de esclarecimento encaminhados a endereço eletrônico diferente daquele indicado acima, bem como por aqueles recebidos em arquivos corrompidos, ilegíveis ou danificados de qualquer forma.

16.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

16.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

17. DO REGISTRO DE PREÇOS.

17.1. O Sistema de Registro de Preços observará as regras gerais da Lei nº 14.133/2021 e as dispostas no presente edital e seus anexos.

17.2. Nos termos do art. 83, da Lei nº 14.133/2021, a existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

17.3. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

17.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação da



licitante vencedora, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

17.5. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação das licitantes registradas na ata.

17.6. A contratação com os fornecedores registrados na ata, será formalizado por meio de contrato ou instrumento substituto.

17.6.1. Os instrumentos de que trata o item anterior serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

17.7. Eventual contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

17.8. O(s) contrato(s) decorrentes da(s) ata(s) de registro de preços poderá(ão) ser alterado(s), observado o disposto no art. 124 da Lei 14.133/2021 e o presente edital.

17.9. O cancelamento do registro do fornecedor e dos preços registrados ocorrerão nas hipóteses previstas na minuta de Ata de Registro de Preços, Anexo III deste edital.

17.10. A alteração ou atualização dos preços registrados, bem como a sua negociação, ocorrerão conforme previsto na minuta de Ata de Registro de Preços, Anexo III deste edital.

17.11. Por ocasião da homologação da licitação, com o objetivo de formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da Ata de Registro de Preços, será nela incluído, na forma de anexo, o registro:

- a) Das licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário observada a classificação na licitação; e
- b) Das licitantes que mantiverem a sua proposta original (valor do último lance ofertado, se for o caso).

17.11.1. Para fins de ordem de classificação, as licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

17.11.2. A habilitação das licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação das licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- a) Quando a licitante vencedora não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas no edital; ou
- b) Quando houver o cancelamento do registro de preço, nas hipóteses previstas na minuta de Ata de Registro de Preços, Anexo III deste edital.

17.11.3. Na hipótese de nenhuma das licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao da adjudicatária concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Câmara de Vereadores de Joinville, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:



- a) Convocar as licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- b) Adjudicar e firmar contrato nas condições ofertadas pelas licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

17.12. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

17.12.1. O detalhamento do prazo de validade da ata de registro de preços e a possibilidade de prorrogação estão previstos na minuta de Ata de Registro de Preços, Anexo III deste edital.

17.12.2. Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na ata de registro de preços.

18. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO.

18.1. Nos termos do art. 71 da Lei nº 14.133/2021, encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

18.2. Antes de formalizar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração verificará se o licitante vencedor mantém o atendimento às condições de participação, habilitação e qualificação exigidas para participação no certame.

18.3. Em até 01 (um) dia útil antes da assinatura do contrato, o licitante vencedor deverá informar o nome do seu representante legal, bem como os seus dados para contato, que incluirão o telefone fixo, WhatsApp e e-mail.

18.4. Após a adjudicação e a homologação da licitação, a Administração convocará regularmente o licitante vencedor para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, ou assinar a ata de registro de preços, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

18.5. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

18.6. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente, ou não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições



propostas pelo licitante vencedor, ou assinatura da ata de registro de preços, conforme resultado da licitação.

18.7. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos, conforme §3º do artigo 90, da Lei de Licitações.

18.8. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos estabelecidos no item 18.6, será adotado o procedimento do §4º do artigo 90, da Lei de Licitações.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

19.1. A ata da sessão pública constará do processo e estará disponível a todos os interessados, podendo ser solicitada pelo e-mail pregao@cvj.sc.gov.br e verificada no Portal da Transparência da Câmara de Vereadores de Joinville.

19.2. Para envio de proposta e documentos pelo sistema, a contagem de prazo a que se refere este edital não considera o tempo de eventual suspensão da sessão realizada pelo pregoeiro.

19.2.1. Para fins de cumprimento dos prazos máximos estabelecidos para envio de propostas e documentos, será considerado o horário de funcionamento do sistema compras.gov, das 08h às 17h59, em dias úteis.

19.3. Em qualquer fase do pregão eletrônico, havendo problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio da proposta, de documentos pelo sistema, de informações complementares ou de solicitações pelo sistema, as comunicações e encaminhamentos deverão ser realizadas pelo e-mail pregao@cvj.sc.gov.br, devendo o pregoeiro, nessa hipótese, informar no “chat” a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para as demais licitantes interessadas.

19.4. Por tratar-se de processo público, ficam as licitantes cientes de que os autos do processo licitatório serão disponibilizados, em sua íntegra, no Portal da Transparência da Câmara de Vereadores de Joinville e nos demais endereços ou sistemas eletrônicos legalmente determinados.

19.5. Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.

19.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Câmara de Vereadores de Joinville.

19.8. Em todos os documentos que necessitem de assinatura, deverão ser utilizadas assinaturas eletrônicas emitidas por certificadoras autorizadas pela ICP-Brasil ou produzidas via o portal GOV.BR, que podem ter sua conformidade verificada por meio do “Validar – Serviço de validação de assinaturas eletrônicas” do Governo Federal (<https://validar.it.gov.br/>), permitindo a comprovação da autoria e da integridade dos documentos apresentados.



19.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

19.10. Para todos os fins e efeitos, integram este edital todos os anexos a ele relacionados:

- ANEXO I – Termo de referência;
- ANEXO II – Modelo de proposta de preço;
- ANEXO III – Minuta de ata de registro de preços;
- ANEXO IV – Minuta de contrato;
- ANEXO V - Minuta do Anexo à Nota de Empenho.

19.11. Em caso de divergência entre as disposições deste edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste edital.

19.12. O edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no site da Câmara de Vereadores de Joinville – camara.joinville.br/licitacoes.

Joinville, 29 de janeiro de 2026.

Diego Machado

Presidente da Câmara de Vereadores de Joinville/SC



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO 10/2026

1. DEFINIÇÃO RESUMIDA DO OBJETO.

Base legal: art. 6º, XXIII, “a” e “c”, Lei nº 14.133/2021.

REGISTRO DE PREÇOS visando selecionar proposta para eventual CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A CÂMARA DE VEREADORES DE JOINVILLE.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO.

Base legal: art. 6º, XXIII, “b”, Lei nº 14.133/2021.

A Câmara de Vereadores de Joinville, no cumprimento de sua missão institucional, necessita de condições adequadas para o desenvolvimento das atividades administrativas, parlamentares e de apoio aos programas institucionais. Para tanto, a disponibilidade contínua de materiais de expediente é fator essencial à manutenção da regularidade dos serviços prestados, possibilitando o pleno desempenho das atribuições legislativas e administrativas.

Apesar dos avanços decorrentes da informatização e do uso crescente de recursos digitais, a realidade demonstra que ainda subsiste uma demanda significativa por materiais físicos de expediente. Estes insumos são indispensáveis ao cotidiano de diversos setores da Câmara, sendo empregados em atividades de registro, arquivamento, comunicação interna e externa, organização documental e suporte aos trabalhos parlamentares e administrativos em geral. Assim, a contratação ora proposta busca suprir necessidades permanentes e não eventuais, garantindo que a Casa disponha de recursos materiais suficientes para atender às demandas de forma tempestiva.

A aquisição de tais itens, com base em quantitativos previamente estimados para o consumo anual, representa medida de planejamento e racionalização, evitando interrupções nos fluxos de trabalho e assegurando melhores condições de gestão de estoque. Trata-se, portanto, de contratação que contribui diretamente para a eficiência, a produtividade e a organização dos diversos setores da instituição, permitindo que servidores e parlamentares desempenhem suas funções sem prejuízos decorrentes da ausência de insumos básicos.



A contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), instrumento previsto nos arts. 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021 e já adotado em contratações de mesmo objeto, considerado o mais adequado para atender à demanda de materiais de expediente da Câmara de Vereadores de Joinville.

A utilização do SRP se justifica pelos seguintes motivos:

- **Demanda parcelada e perene:** a aquisição dos itens de expediente não ocorrerá de forma única e imediata, mas de maneira parcelada, de acordo com a necessidade real da Administração ao longo da vigência da ata, evitando contratações concentradas que desvirtuariam a finalidade do sistema;
- **Planejamento e previsibilidade:** os quantitativos foram estimados com base no consumo anual projetado, garantindo maior racionalidade e alinhamento com os princípios do planejamento e da eficiência;
- **Redução de custos e economicidade:** a contratação por SRP permite reduzir despesas de estocagem, otimizar os recursos públicos e assegurar preços mais vantajosos, em conformidade com os princípios da economicidade e da vantajosidade;
- **Agilidade e flexibilidade:** o sistema possibilita maior celeridade na reposição do estoque, eliminando a necessidade de deflagrar novas licitações para cada aquisição, desde que respeitados os limites quantitativos fixados na ata;
- **Prevenção ao fracionamento indevido:** a utilização do SRP evita a fragmentação de despesas e assegura estrita observância à legislação vigente;
- **Prorrogação condicionada à vantajosidade:** eventual prorrogação da vigência da ata somente ocorrerá mediante análise da adequação dos quantitativos, comprovação da manutenção das condições de mercado e da vantagem para a Administração, conforme exige a Lei nº 14.133/2021.

Portanto, a presente fundamentação evidencia que a contratação de empresa para o fornecimento de materiais de expediente, mediante registro de preços, constitui medida necessária, planejada e estratégica, assegurando suporte adequado às rotinas da Câmara de Vereadores de Joinville e promovendo ganhos de eficiência, racionalidade e legalidade na gestão dos recursos públicos.

3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS PRODUTOS OU DESCRIÇÃO COMPLETA DOS SERVIÇOS, INCLUINDO QUANTITATIVOS OU PERIODICIDADES, CATMAT OU CATSER¹.

Base legal: art. 40, §1º, I, Lei nº 14.133/2021.

¹ Informação necessária para a implantação dos pregões na forma eletrônica. O catálogo de códigos de materiais e serviços está disponível para pesquisa no sistema Compras.gov.br, em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>.

Item	Especificação	Un	Qtde	CATMAT
1	Alfinete para mapas – cabeça plástica tipo bolinha (6 a 8mm) e corpo de aço niquelado, tamanho total aprox. 18mm, caixa com 50 unidades, cores variadas. Marca de referência: Bacchi, similar ou superior.	Caixa	50	316632
2	Apagador para quadro branco e lousa, industrializado em plástico na cor preta, com feltro de 6 mm de espessura. Medidas aproximadas: 5,5 x 13,6cm. Marca de referência: Carbrink, similar ou superior.	Unid	20	289329
3	Apontador com depósito – lâmina em aço temperado e depósito coletor de resina termostática transparente – Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca de referência: Faber Castell, similar ou superior.	Unid	80	202526
4	Bandeira do Brasil – oficial externa; 2,5 panos (1,12 x 1,60m.) Marca de referência: Sulbandeiras, similar ou superior.	Unid	10	362948
5	Bandeira do Estado de Santa Catarina – oficial externa; 2,5 panos (1,12 x 1,60m.). Marca de referência: Sulbandeiras, similar ou superior.	Unid	10	362951
6	Bandeira do Município de Joinville – oficial externa; 2,5 panos (1,12 x 1,60m.). Marca de referência: Sulbandeiras, similar ou superior	Unid	10	400290
7	Borracha termoplástica branca , resistente à dobra e macia, com capa plástica para manter a borracha limpa. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marcas de referência: Mercur, Tilibra similar ou superior.	Unid	100	428584
8	Caixa correspondência tripla fixa – material poliestireno, espessura da parede 3mm + resistente, hastes fixas , espaço mínimo entre as bandejas 7 cm (variação + 2cm). Entrada frontal de papéis. Tamanho aproximado: 37x27x18cm. Marcas de referência: Walleu, Acrimet, similar ou superior.	Unid	20	237811
9	Caderno Brochura – capa dura (1/4), 96 folhas costuradas, com margem à esquerda, tamanho 140 x 200mm, folhas internas com 56g/m², cor 1x1 (monocromático). Marca de referência: Tilibra, similar ou superior.	Unid	200	380622
10	Caderno espiral, capa dura, universitário , 1 matéria, formato 200x275 mm, com 80 folhas (variação aceitável 16 folhas para mais). Marcas de referência: Tilibra, similar ou superior. Obs. Capas lisas ou com estampas neutras.	Unid	50	622531
11	Caixa arquivo poliondas (plástico corrugado) resistente, com trava e fechamento lateral, medidas 35x13x25cm, (variação + 0,5cm), espessura 2mm, 320g/m², 3 áreas de diferentes posições para especificação e identificação dos documentos. Cor Padrão Cinza. Marca de referência: Dello, similar ou superior.	Unid	100	625316

12	Caixa arquivo semikraft , cor marrom kraft, medidas 35x14x25 (variação +/- 1mm), gramatura de, no mínimo 420g/m² . Com 3 áreas de diferentes posições para especificação e identificação dos documentos, fechamento lateral, tipo corte e vinco. Marca de referência: Dello, similar ou superior	Unid	200	602026
13	Caixa de lápis de cor grande (24 cores) . Marca de referência: Faber Castell, similar ou superior.	Unid	40	609202
14	Caneta esferográfica azul , escrita média 1,0mm, ponta de níquel, corpo transparente, hexagonal, dispositivo de ventilação (furo) para evitar o vazamento, tampa ventilada de polipropileno, esfera de carbono de tungstênio c/ ponta niquelado prateado, carga removível não rosqueada, tampão superior com pressão na ponta, corpo em poliestireno. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca de referência: Bic, similar ou superior.	Unid	2.500	318749
15	Caneta esferográfica preta , escrita média 1,0mm, ponta de níquel, corpo transparente, hexagonal, dispositivo de ventilação (furo) para evitar o vazamento, tampa ventilada de polipropileno, esfera de carbono de tungstênio c/ ponta niquelado prateado, carga removível não rosqueada, tampão superior com pressão na ponta, corpo em poliestireno. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca de referência: Bic, similar ou superior.	Unid	1.200	392277
16	Caneta esferográfica vermelha , escrita média 1,0mm, ponta de níquel, corpo transparente, hexagonal, dispositivo de ventilação (furo) para evitar o vazamento, tampa ventilada de polipropileno, esfera de carbono de tungstênio c/ ponta niquelado prateado, carga removível não rosqueada, tampão superior com pressão na ponta, corpo em poliestireno. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca de referência: Bic, similar ou superior	Unid	400	289407
17	Cesto para papel (sem tampa) , capacidade para 12 litros (variação +/- 2 litros), em material plástico fechado, formato redondo, cor preta, medidas aproximadas 30cm de altura x 25cm de diâmetro. Marca de referência: Bralímpia, similar ou superior	Unid	30	238076
18	Chaveiro - em material plástico - com visor e com etiqueta para identificação. Cores diversas. Caixa/embalagem contendo 100 unidades. Marca de referência: Waleu, similar ou superior.	Caixa	02	396099
19	Clips 2/0 , aço galvanizado, material não corrosivo e leve, superfícies lisas sem rebarbas de metal, caixa com 100 unidades . Marca de referência: RG, similar ou superior	Caixa	100	463460

20	Clips 3 , aço galvanizado, material não corrosivo e leve, superfícies lisas sem rebarbas de metal, caixa com 100 unidades . Marca de referência: RG, similar ou superior.	Caixa	50	272519
21	Clips 3/0 , aço galvanizado, material não corrosivo e leve, superfícies lisas sem rebarbas de metal, caixa com 50 unidades . Marca de referência: RG, similar ou superior.	Caixa	200	271777
22	Clips 6/0 , aço galvanizado, material não corrosivo e leve, superfícies lisas sem rebarbas de metal, caixa com 50 unidades . Marca de referência: RG, similar ou superior.	Caixa	100	271780
23	Cola bastão – cola sólida a base de água, polivilpirrolidona (PVP), atóxica, 10g (variação +/- 2g.), data de validade. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marcas de referência: Bic, Evolution, 3M, Pritt, similar ou superior.	Unid	150	292447
24	Corretivo líquido a base de água , lavável, não tóxico. Frasco com 18ml (variação +/- 2ml). Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca de referência: Maxi, similar ou superior.	Frasco	60	292776
25	Display porta folhas , 0,6x23,3x31,8cm, aproximadamente. Marca/modelo de referência: Waleu, similar ou superior.	Unid	20	479717
26	Elástico em látex amarelo, nº 18, 25 gramas – Caixa com no mínimo 30 unidades. Marca de referência: Mamuth, similar ou superior.	Caixa	200	324135
27	Envelope branco, medindo 260x360 mm , 80g. sem RPC. Marca de referência: Scrity, similar ou superior.	Unid	1.500	459323
28	Envelope kraft natural, medindo 310x410 mm , 80g. Marca de referência: Scrity, similar ou superior.	Unid	1.500	459882
29	Envelope de plástico grosso – 15 micras , com 4 furos, medida 240x330mm, tamanho ofício (variação +/- 5mm) transparente. Marca de referência: Dac, similar ou superior.	Unid	3.000	333031
30	Estilete estreito , lâmina de aço carbono com 9mm de largura, medindo aproximadamente 130mm de comprimento total do corpo. Marca de referência: CIS, similar ou superior	Unid	30	471415
31	Estilete profissional 6 , lâmina 18mm de aço carbono, cabo em polipropileno. Marca de referência: CIS, similar ou superior	Unid	5	326848
32	Extrator de grampos espátula. Em aço inox , comprimento 15cm x 2cm, (variação no comprimento +/- 1 cm). Marca de referência: Carbrink, similar ou superior.	Unid	30	405486

33	Fita adesiva de papel (crepe) – Com alto poder de resistência à tração, impermeabilizante, boa resistência a umidade, sem ondulações e aderente à superfície. Medidas 18mmx50m (variável +/- 2mm). Marca de referência: 3 M, similar ou superior.	Unid	30	461963
34	Fita adesiva de papel (crepe) – Com alto poder de resistência à tração, impermeabilizante, boa resistência a umidade, sem ondulações e aderente à superfície. Medidas 50mmx50m (variável +/- 2mm). Marca de referência: 3 M, similar ou superior	Unid	30	328505
35	Fita adesiva dupla face, papel – Cor branca, dorso de papel branco/adesivo acrílico e liner (revestimento) de papel tratado com silicone. Medidas 12mmx30m . Marca de referência: 3M, similar ou superior.	Unid	20	283559
36	Fita adesiva transparente 12mmx33m (variável +/- 3m) resistente à tração, resistente à umidade, sem ondulações, boa aderência à superfície, filme de polipropileno. Marca de referência: Embalando, similar ou superior	Unid	30	283177
37	Fita adesiva transparente 48mmx45m (variação +/- 3mm). Resistente à tração, resistente à umidade, sem ondulações, boa aderência à superfície, filme de polipropileno. Marca de referência: Embalando, similar ou superior	Unid	80	284325
38	Fita adesiva transparente, 12 mm x 40m , filme de polipropileno. Resistente à tração, resistente à umidade, sem ondulações, boa aderência à superfície. Marca de referência: Embalando, similar ou superior.	Unid	30	289017
39	Fita corretiva – fita corretiva, para aplicação em papel comum, cor branca, fita com mínimo de 8 metros de comprimento e 4 a 5 milímetros de largura, bico aplicador com tampa protetora, corpo de plástico translúcido e formato ergonômico, sem cheiro. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marcas de referência: Faber Castell, Bic, similar ou superior.	Unid	50	331359
40	Grampeador médio de mesa metálico . Fabricado em chapa de aço. Estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço. Mola resistente com retração automática. Base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto), em aço, com acabamento niquelado. Apoio da base em polietileno e coberto em resina termoplástica, que deve garantir aderência sem arranhar as superfícies em que for utilizado. Pintura epóxi. Capacidade de carga mínima de meio pente de grampos 26/6. Capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75g/m². Possibilidade de utilizar grampos 24/6 e 26/6. Dimensões aproximadas: 130 x 38 x 53 mm. Marca de referência: Genmes, similar ou superior	Unid	60	405489
41	Grampeador metálico grande , compatível com grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13. Ajuste de profundidade. Capacidade: 100 folhas. Medidas aproximadas: C:28 x L:7 x A:18,5cm. Marca de referência: Eagle, similar ou superior.	Unid	05	406729

42	Grampo para grampeador, galvanizado ou niquelado, padrão 26/6 , caixa com 5.000 unidades. Marca de referência: Genmes, similar ou superior.	Caixa	60	289513
43	Grampo galvanizado 24/8 , caixa com 5000 unidades. Marca de referência: Genmes, similar ou superior.	Caixa	10	395682
44	Lápis HB , tipo ecológico, composição do corpo de 40% poliestireno reciclado, sem madeira, mina ultra resistente. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marcas de referência: Bic, Evolution, Masterprint, similar ou superior.	Unid	150	409001
45	Limpador instantâneo de quadro branco em spray, 60ml. Marca/ modelo de referência: Souza, Radex, similar ou superior.	Frasco	30	381508
46	Livro protocolo correspondência 100 folhas – capa dura, formato 153mmx216mm (variação+/-2mm), folhas internas com gramatura 56g/m², folhas numeradas, número de folhas 100. Nas folhas internas, deverá conter campo indicando destinatário, endereço, descrição do documento. Para a comprovação do recebimento pelo destinatário deverá conter espaço para data, nome legível, assinatura ou carimbo. Marca de referência: Tamoio, similar ou superior.	Unid	10	372643
47	Marcador para quadro branco, cor azul - não recarregável, ponta indeformável sintética, com extremidade arredondada, tinta atóxica de secagem rápida, de fácil remoção a seco, 4,0mm (variação +/- 1mm), espessura da escrita 2,0 mm (variação +/- 0,50 mm), escrita macia, facilidade para escrever e apagar.	Unid	30	408982
48	Marcador para quadro branco, cor preto - não recarregável, ponta indeformável sintética, com extremidade arredondada, tinta atóxica de secagem rápida, de fácil remoção a seco, 4,0mm (variação +/- 1mm), espessura da escrita 2,0 mm (variação +/- 0,50 mm), escrita macia, facilidade para escrever e apagar.	Unid	30	288086
49	Marcador para quadro branco, cor vermelha - não recarregável, ponta indeformável sintética, com extremidade arredondada, tinta atóxica de secagem rápida, de fácil remoção a seco, 4,0mm (variação +/- 1mm), espessura da escrita 2,0 mm (variação +/- 0,50 mm), escrita macia, facilidade para escrever e apagar.	Unid	30	408983
50	Papel A4 extra branco alcalino 100% reciclável, gramatura de 75 g/m², no formato 210 x 297mm, embalados em pacotes com 500 folhas (resmas) e acondicionados em caixa de papelão com no máximo dez resmas por caixa. Certificações obrigatórias: Cerflor (Programa Brasileiro de Certificação Florestal) ou FSC (Forest Stewardship Council) do fabricante do papel, garantindo o atendimento às normas nacionais e/ou internacionais de manejo florestal e da rastreabilidade de sua cadeia de custódia. Deverá ter os selos ECF (livre de cloro elementar), PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes).	Resma	2.500	461889

51	Papel A3 extra branco alcalino 100% reciclável, gramatura de 75 g/m ² , no formato 297 x 420mm , embalados em pacotes com 500 folhas (resmas) e acondicionados em caixa de papelão com no máximo dez resmas por caixa. Certificações obrigatórias: Cerflor (Programa Brasileiro de Certificação Florestal) ou FSC (Forest Stewardship Council) do fabricante do papel, garantindo o atendimento às normas nacionais e/ou internacionais de manejo florestal e da rastreabilidade de sua cadeia de custódia. Deverá ter os selos ECF (livre de cloro elementar), PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes).	Resma	20	461835
52	Pasta arquivo A-Z OF LE , dimensões 35x28x5cm (variação aceitável para mais (+) 1cm na lombada), papel acartonado, ferragem interna em metal, resistente à corrosão, travador em plástico com espessura de 1,5mm. Marca de referência Framax, similar ou superior.	Unid	40	251241
53	Pasta arquivo A-Z OF LL , dimensões 35x28x7cm, (variação aceitável para mais (+) 1,5cm na lombada) papel acartonado, ferragem interna em metal, resistente à corrosão, travador em plástico com espessura de 1,5mm. Marca de referência Framax, similar ou superior.	Unid	40	625647
54	Pasta arquivo suspensa, em cartão marmorizado com, no mínimo 300 g/m² , dimensões aproximadas 360X240 mm, (variação +/- 2mm), abas coladas internamente, com posições para grampos plásticos e arquivo de sacos plásticos. Cor castanho ou natural. Furo central para circulação de ar. Deverá vir acompanhando: visores, etiquetas, grampos plásticos. Hastes plásticas removíveis.	Unid	300	417397
55	Pasta cartolina plastificada preta, confeccionada em papel cartão duplex plastificado, gramatura 250g/m² (variação +/-10g), dimensões 350x240mm (variação +/- 2mm). Abas internas 50mm (variação +/- 2mm). Espessura aproximado 0,32 pintada na cor desejada e plastificada, sistema de fechamento em elástico reforçado, reforçada nos furos para passagem do elástico (ilhós ou outro dispositivo fixo que garanta a passagem e manuseio do elástico sem rasgar ou danificar a pasta). Com certificação do Programa de conformidade do INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca de referência: Dello, similar ou superior	Unid	100	464302
56	Pasta cartolina plastificada azul, confeccionada em papel cartão duplex plastificado, gramatura 250g/m² (variação +/-10g), dimensões 350x240mm (variação +/- 2mm). Abas internas 50mm (variação +/- 2mm). Espessura aproximado 0,32 pintada na cor desejada e plastificada, sistema de fechamento em elástico reforçado, reforçada nos furos para passagem do elástico (ilhós ou outro dispositivo fixo que garanta a passagem e manuseio do elástico sem rasgar ou danificar a pasta). Com certificação do Programa de conformidade do INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca de referência: Dello, similar ou superior.	Unid	100	411142

57	Pasta cartolina plastificada branca, confeccionada em papel cartão duplex plastificado, gramatura 250g/m² (variação +/-10g), dimensões 350x240mm (variação +/- 2mm). Abas internas 50mm (variação +/-2mm) Espessura aproximado 0,32 pintada na cor desejada e plastificada, <u>sistema de fechamento em elástico</u> reforçado, reforçada nos furos para passagem do elástico (ilhós ou outro dispositivo fixo que garanta a passagem e manuseio do elástico sem rasgar ou danificar a pasta). Com certificação de Programa de conformidade do INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca de referência: Dello, similar ou superior	Unid	100	450074
58	Pasta cartolina dobrada e plastificada na cor azul - confeccionada em papel cartão duplex plastificado, gramatura 250 g/m² (variação +/-10g), dimensões 343x236mm (variação +/- 3mm), Espessura aproximado 0,37 (variação +/-0,02mm), pintada na cor desejada e plastificada, com dois furos para fixação do grampo, <u>acompanhando grampos e hastes em polietileno</u> com capacidade de armazenar 50 folhas ou mais. Marca/modelo de referência: Dello, similar ou superior.	Unid	200	625930
59	Pasta cartolina dobrada e plastificada na cor preta - confeccionada em papel cartão duplex plastificado, gramatura 250 g/m² (variação +/-10g), dimensões 343x236mm (variação +/- 3mm), Espessura aproximado 0,37 (variação +/-0,02mm), pintada na cor desejada e plastificada, com dois furos para fixação do grampo, <u>acompanhando grampos e hastes em polietileno</u> com capacidade de armazenar 50 folhas ou mais. Marca/modelo de referência: Dello, similar ou superior.	Unid	100	625930
60	Pasta catálogo, capa forrada em tecido Jeans – formato 243x 330mm, 4 colchetes, visor de identificação, 50 envelopes plásticos médios (mínimo 0,10 micras). Marca de referência: Stamping, similar ou superior.	Unid	5	348958
61	Pasta catálogo, capa forrada em PVC – formato 240x 330mm, 4 colchetes, visor de identificação, 50 envelopes plásticos médios (mínimo 0,10 micras). Marca de referência: DÉO, similar ou superior.	Unid	20	348958
62	Pasta documento PP cristal – Pasta dobrada e laminada em polipropileno, medidas 340x245mm (variação +/- 2mm), espessura 0,35 (variação +/-0,01) acompanhando grampo e haste em polietileno. Marca de referência: Dello, similar ou superior.	Unid	200	426714
63	Pasta L A-4 , transparente polipropileno (PP), com corte na borda em meia lua para facilitar o manuseio, resistentes, medidas 220x310mm (variação aceitável +/- 5mm), A-4, cor transparente cristal. Marca de referência: Yes, similar ou superior.	Unid	300	390014
64	Pasta plástica Ofício LL 50mm , chapa Transparente Texturizada - elástico acompanha cor da pasta - Dorso 50mm (variação aceitável: 5mm para mais). Com certificação de Programa de conformidade do INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e	Unid	20	381013



	anexos, de adesão compulsória). Marca de referência: Yes, similar ou superior.			
65	Pasta plástica Ofício LE 20mm , chapa Transparente Texturizada - elástico acompanha cor da pasta - Dorso 20mm (variação aceitável: 5mm para mais). Com certificação de Programa de conformidade do INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca de referência: Yes, similar ou superior.	Unid	150	312698
66	Pasta U – ofício vertical, Polipropileno (PP), reciclável, corte em meia lua na borda para facilitar o manuseio, medidas 335x240mm, cor Branco transparente. Marca de referência: Yes, similar ou superior.	Unid	300	622663
67	Perfurador dois furos com régua e guia para centralização das folhas, gaveta coletora, trava de segurança, capacidade para furar no mínimo 25 folhas de 75g/m por vez, estrutura leve e resistente. Marca de referência: Eagle, similar ou superior.	Unid	30	414987
68	Pilha AA alcalina 1,5V. Marcas de referência: Duracell, Sony, similar ou superior.	Unid	2.000	419859
69	Pilha AAA alcalina 1,5V, Palito. Marcas de referência: Duracell, Sony, similar ou superior.	Unid	1.500	419860
70	Pincel marca texto amarelo , tinta composição fluorescente atóxica, a base de água resinas aditivos e corantes, ponta de poliéster chanfrada 4mm. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca de referência: Pilot, similar ou superior.	Unid	300	486374
71	Pincel marca texto azul , tinta composição fluorescente atóxica, a base de água resinas aditivos e corantes, ponta de poliéster chanfrada 4mm. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca de referência: Pilot, similar ou superior.	Unid	60	354759
72	Pincel marca texto laranja , tinta composição fluorescente atóxica, a base de água resinas aditivos e corantes, ponta de poliéster chanfrada 4mm. Registro no programa de avaliação de Conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca de referência: Pilot, similar ou superior.	Unid	120	279314
73	Pincel marca texto rosa , tinta composição fluorescente atóxica, a base de água resinas aditivos e corantes, ponta de poliéster chanfrada 4mm. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca de referência: Pilot, similar ou superior.	Unid	120	279316
74	Pincel marca texto verde , tinta composição fluorescente atóxica, a base de água resinas aditivos e corantes, ponta de poliéster chanfrada 4mm. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO	Unid	240	279312



	(material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca de referência: Pilot, similar ou superior.			
75	Porta lápis/caneta/ clips – Poliestireno, com porta lembrete, caneta, lápis e clips, cor cristal ou fumê. Marca de referência: Waleu, similar ou superior.	Unid	20	202540
76	Prancheta de madeira – Tamanho ofício, madeira tipo Eucatex liso, com prendedor de metal não corrosivo, dimensões 23x34cm (variação +/- 2cm). Marca de referência: Souza, similar ou superior.	Unid	150	413335
77	Quadro branco, confeccionado em laminado melamínico branco lousa, sobreposta a uma chapa de mdf 3mm, com acabamento feito por <u>moldura alumínio anodizado</u> com sistema de <u>cantoneiras plásticas</u> e acabamento de fixação invisível dos parafusos, podendo ser montado tanto na horizontal ou vertical. Medidas: altura 80cm x largura 100cm (variação aceitável: até 20cm para mais). Marca/modelo de referência: Souza, similar ou superior.	Unid	10	383330
78	Quadro de aviso em feltro verde – Camada intermediária em chapa de fibra sintética ou assemelhado (material que permita sua utilização com mesmo nível de qualidade e desempenho), acabamento em chapa de fibra de madeira. Tripla camada (tipo sanduiche), para uso com alfinetes. Possibilidade de fixação na horizontal ou vertical. Moldura reforçada em alumínio natural, medidas Altura 80cm x Comprimento 100cm (variação aceitável: até 20cm para mais), cantoneira de acabamento em plástico sem rebarbas e com fixação invisível. Marca/modelo de referência: Souza, similar ou superior.	Unid	10	313929
79	Rascunho sem pauta – contendo 100 folhas , capa e contracapa 80g/m ² , off set tamanho aproximado 160x230mm (variação +/- 10mm), folhas internas 50G/m ² (variação +/- 6g). Marca/modelo de referência: São Domingos cód.6421, similar ou superior.	Bloco	100	602256
80	Rascunho c/ pauta – contendo 50 folhas , capa e contracapa 80g/m ² , off set, tamanho aproximado: 205mmX265mm , folhas internas 56G/m ² coladas (variação +/- 6g). Marca de referência: SD, similar ou superior.	Bloco	100	203644
81	Recado adesivo – folhas autocolantes 38mm x 50mm , fixação em paredes, vidros, portas etc., cola e descola com facilidade e sem cair, permite que sejam retirados e recolocados sem danificar a superfície e sem perder a cola, pacote com 4 blocos de 100 folhas de 56g/m ² , cores variadas. Marca de referência: Post it, similar ou superior.	Pacote	200	353256
82	Recado adesivo – bloco com 100 folhas autocolantes, 76mm x 76mm , fixação em paredes, vidros, portas etc., cola e descola com facilidade sem cair, permite que sejam retirados e recolocados sem danificar a superfície e sem perder a cola, cores variadas. Marca de referência: Post it, similar ou superior.	Unid	350	412152
83	Régua de metal - 30cm . Marca de referência: Cis, similar ou superior.	Unid	30	350924



84	Régua de plástico transparente, 30 cm. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marcas de referência: Waleu, Cis, Acrimet, similar ou superior.	Unid	80	313142
85	Roleta de tinta bicolor , para calculadora de impressão. compatíveis com calculadora modelo Procalc LP45 . Marca/ modelo de referência do rolete: Procalc IR40T, similar ou superior.	Unid	10	387474
86	Saco de presente metalizado 50 x 70 cm (aproximadamente) na cor azul, dourado ou vermelho com acompanhamento de laço ou fita de cor diversa ao saco.	Unid	05	443814
87	Saco de presente metalizado 30 x 45 cm (aproximadamente) na cor azul, dourado ou vermelho com acompanhamento de laço ou fita de cor diversa ao saco.	Unid	05	609021
88	Saco de presente metalizado 20 x 30 cm (aproximadamente) na cor azul, dourado ou vermelho com acompanhamento de laço ou fita de cor diversa ao saco.	Unid	05	219919
89	Tesoura multiuso – fio liso, aço inox, cabo anatômico de polipropileno emborrachado, com reforço (rebite) duplo , comprimento total: de 21 a 24 cm . Marca de referência: MUNDIAL, similar ou superior.	Unid	50	376266
90	Umedecedor de dedo 12g , produto atóxico, inodoro ou levemente perfumado, com ação germicida que evita o ressecamento e contaminação da pele. Molha sem engordurar. Contagem de 12 a 15 folhas sem interrupção. Indicação de conservação do produto e validade na embalagem. Marca de referência: Waleu, similar ou superior.	Unid	30	245461

Observação: Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no Catálogo de Materiais e Serviços (CATMAT) do Compras.gov.br, e as constantes deste edital, prevalecerão as constantes do edital.

4. CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO, GARANTIA (DO PRODUTO OU SERVIÇO) E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Base legal: art. 40, §1º, III, Lei nº 14.133/2021.

Não se aplica.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.

Base legal: art. 6º, XXIII, d, da Lei nº 14.133/2021.

5.1. DA SOLICITAÇÃO DE AMOSTRAS



5.1.1. Antes de declarar o vencedor, o Pregoeiro poderá solicitar ao licitante com o menor preço, provisoriamente declarado vencedor, que apresente amostras dos itens cotados, a fim de constatar a conformidade com as especificações exigidas neste edital.

5.1.2. Fica estipulado o prazo de até **05 (cinco)** dias úteis, a partir da solicitação, para que a empresa com menor preço apresente as amostras, sob pena de desclassificação e aplicação de penalidades previstas no edital e na legislação vigente.

5.1.3. O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, a critério do Pregoeiro, desde que a solicitação, devidamente justificada, seja formalizada antes do encerramento do prazo inicialmente estipulado.

5.1.4. As amostras deverão ser entregues no Almoxarifado da Câmara de Vereadores de Joinville, devidamente identificadas, no horário das 08h às 18h.

5.1.5. As amostras deverão ser apresentadas em suas embalagens originais, para possibilitar a verificação de conformidade com as exigências do edital.

5.1.6. A análise e aprovação das amostras serão de responsabilidade da área requisitante dos materiais, que verificará a conformidade da amostra apresentada com as especificações do edital.

5.1.7. As amostras apresentadas poderão ser abertas, utilizadas e submetidas aos testes necessários.

5.1.8. Amostra não aprovada deverá ser retirada pelo licitante, no prazo de até 30 (trinta) dias a partir da comunicação, sob pena de ser descartada.

5.1.9. Amostra aprovada será encaminhada ao setor responsável pelo recebimento dos produtos, ficando em seu poder até a entrega, para efeito de comparação com o produto entregue.

5.1.10. A não aprovação da amostra entregue gerará a desclassificação da proposta da licitante no item.

5.1.11. Em caso de impossibilidade de apresentação de amostras de produtos das marcas/modelos constantes na proposta comercial, e **desde que tecnicamente viável**, a licitante poderá encaminhar amostra de item de marca similar ou superior, acompanhada de justificativa devidamente fundamentada para tal substituição, como previsto no Edital.

5.1.11.1. Sendo a justificativa de substituição aprovada pelo pregoeiro, a amostra será avaliada pelo setor requisitante.

5.1.11.2. Havendo a aprovação da amostra, a proposta comercial da licitante ficará vinculada à marca analisada.

5.1.11.3. Ainda que ocorra a alteração de marca, a licitante deverá manter o último valor ofertado na proposta comercial, fase de lances ou negociação de preços.



5.1.12. A não apresentação da amostra, salvo por **motivo devidamente justificado** e aceito pela Administração, equivalerá à não manutenção da proposta, conduta passível de penalização e **gerando a desclassificação da proposta para o item**.

5.1.13. Independentemente da solicitação de amostras, o Pregoeiro poderá solicitar à área requisitante que analise a proposta do licitante com o menor preço, de modo a verificar o atendimento aos requisitos e a conformidade com as especificações do edital.

5.1.14. Os mesmos critérios de avaliação de amostras serão aplicados para o recebimento de cada lote a ser fornecido.

5.1.15 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE AMOSTRAS

- a) Será realizada Inspeção visual e dimensional, verificando a compatibilidade do produto com as especificações do edital.
- b) Teste de uso, para verificação do medidas, desempenho, eficiência e resistência do material, de acordo com a finalidade do produto.

Exemplos:

1. Canetas, marcadores de quadro, marcadores de texto e similares– será avaliada a maciez da escrita, durabilidade, ocorrência de borrões, falhas, secagem da tinta, espessura das pontas, etc;
 2. Lápis: apontamento, escrita, resistência do grafite;
 3. Adesivos, fitas adesivas e similares: será avaliada a aderência, resistência;
 4. Grampeadores: desempenho, carga do reservatório de grampos e quantidade de folhas que podem ser grampeadas;
 5. Papel A3 e A4 – certificações ambientais;
 6. Bandeiras – normas legais aplicáveis.
- c) Verificação da existência de selo de certificação para os produtos enquadrados em programas de conformidade do INMETRO de adesão compulsória.
 - d) Será emitido relatório circunstanciado, contendo as informações relativas aos testes realizados e resultados. Experiências negativas anteriores com produtos, devidamente documentadas, poderão ser consideradas na análise.
 - e) A qualquer tempo, caso existam dúvidas, por parte da Câmara de Vereadores de Joinville, em relação à qualidade dos produtos recebidos, os itens poderão ser submetidos à análise para controle de qualidade por laboratório oficial especializado, que emitirá laudo de análise atestando as condições do produto, de acordo com as normas vigentes.
 - f) As despesas com as análises laboratoriais durante a vigência da ARP ou do contrato serão de responsabilidade da Detentora/Contratada.



- g) Os laudos deverão ser apresentados nos prazos acordados entre a Câmara de Vereadores de Joinville e a Detentora/Contratada.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO.

Base legal: art. 6º, XXIII, “e”, da Lei nº 14.133/2021.

6.1. Vigência do contrato e possibilidade de prorrogação.

6.1.1. O prazo de vigência da contratação é de 1 ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor e desde que comprovada a vantajosidade à Administração.

6.2. Prazos, local, forma e condições de fornecimento ou de prestação do serviço.

Base legal: art. 40, §1º, II, da Lei nº 14.133/2021.

6.2.1 Os itens serão entregues de forma **parcelada**, conforme solicitação do setor requisitante, no Almoxarifado da Câmara de Vereadores de Joinville, na Av. Hermann August Lepper, 100 – Bairro Saguauçu, em horário de expediente, das 08h às 18h, **no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis** a partir da solicitação, sem quaisquer ônus adicionais.

6.2.2 Os produtos fornecidos deverão estar em perfeitas condições de uso e ter prazo de validade mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da data do recebimento pelo Almoxarifado da Câmara de Vereadores de Joinville. Caso os produtos fornecidos apresentem inconformidades, a empresa contratada deverá efetuar sua substituição, sem ônus para a Câmara de Vereadores de Joinville, no prazo a ser fixado pelos fiscalizadores do contrato.

6.2.3 O fornecimento será contratado durante a vigência da Ata de Registro de Preços (ARP), de acordo com a necessidade.

6.2.4 A Ata de Registro de Preços será de uso exclusivo da Câmara de Vereadores de Joinville, conforme a justificativa apresentada nos documentos preparatórios da licitação.

6.2.5 Nos termos do art. 83, da Lei nº 14.133/21, a existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará à Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6.2.6 É vedada a subcontratação do objeto.

6.2.7 Os critérios de avaliação da amostra serão aplicados no recebimento dos produtos fornecidos.

6.2.8 Caso a contratante tenha dúvidas em relação à qualidade dos produtos recebidos, poderá, a qualquer tempo, submetê-los à análise de laboratório oficial especializado com o objetivo de obter laudo que informe as condições do produto e se estão em conformidade com as normas vigentes cabíveis.



6.2.9 As despesas com as análises laboratoriais serão de responsabilidade da detentora/contratada.

6.2.10 Os laudos deverão ser apresentados nos prazos acordados entre a Câmara de Vereadores de Joinville e a detentora/contratada.

6.3. Obrigações da CONTRATADA.

6.3.1. A CONTRATADA é responsável direta pelo fornecimento/execução do objeto desta contratação, respondendo civil e criminalmente por todos os danos e prejuízos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar à CONTRATANTE ou a terceiros.

6.3.2 A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações, prazos e condições constantes deste termo e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

6.3.3. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

6.3.4. Proceder às correções que se fizerem necessárias para a perfeita execução do objeto contratado, de acordo com a fiscalização da CONTRATANTE.

6.3.5. Durante a vigência da contratação, a CONTRATADA não poderá contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021.

6.3.6. A contratante ficará autorizada a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

6.3.7. Atender às determinações regulares emitidas bem como os prazos estabelecidos pelos fiscais, gerenciador ou gestor do contrato, e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados, nos termos prescritos no **Ato da Mesa nº 86/2023^[1]**.

6.3.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante.



6.3.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a contratação.

6.3.10. Sempre que solicitado e conforme prazos estabelecidos pela CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, a comprovação da manutenção das condições de habilitação fiscal, social e trabalhista, conforme exigido em edital.

6.3.11. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato.

6.3.12. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

6.3.14. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei nº 14.133/2021).

6.3.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

6.3.16. A CONTRATADA deverá fornecer obrigatoriamente produtos das marcas e modelos estabelecidos no contrato, sob pena de não aceitação dos itens e aplicação de multa.

6.3.17. Excepcionalmente, em caso de impossibilidade do fornecimento de produtos das marcas/modelos estabelecidas no contrato, a CONTRATADA deverá relatar o fato por escrito à CONTRATANTE com justificativa devidamente fundamentada, com a proposição de fornecimento de novas marcas/modelos, demonstrando de forma inquestionável a compatibilidade com as especificações mediante apresentação de amostras, ficha técnica, literatura técnica, certificações, etc., em, no máximo, até 4 (quatro) dias úteis após a solicitação da CONTRATANTE.

6.3.18. A fiscalização da CONTRATANTE juntamente com a área requisitante, avaliará a compatibilidade das amostras dos produtos das novas marcas com as especificações e



encaminhará relatório detalhado à Divisão de Gerenciamento de Contratos para aprovação da Administração.

6.3.19. Sendo aceitáveis os motivos apresentados e comprovado que possuem qualidade e características iguais ou superiores às originalmente contratadas, a Administração poderá aceitar a substituição.

6.3.20. A CONTRATADA somente estará autorizada a fornecer produto de marca diversa, após o recebimento da autorização formal da CONTRATANTE.

[1] Disponível em:

<https://leismunicipais.com.br/a1/sc/j/joinville/ato-da-mesa/2023/9/86/ato-da-mesa-n-86-2023-regulamenta-o-3-do-art-8-da-lei-n-14133-de-1-de-abril-de-2021-para-dispor-sobre-regras-e-diretrizes-para-a-atuacao-do-agente-de-contratacao-da-equipe-de-apoio-da-comissao-de-contratacao-e-dos-gestores-e-fiscais-de-contratos-no-ambito-da-camara-de-veredores-de-joinville>

6.4. Obrigações da CONTRATANTE.

6.4.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o contrato e seus anexos.

6.4.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

6.4.3 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA.

6.4.4 Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido ou executado, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

6.4.5 Comunicar à CONTRATADA para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução/fornecimento do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução/fornecimento do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021.

6.4.6 Efetuar o pagamento à CONTRATADA do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente contrato.

6.4.7 Aplicar à CONTRATADA as sanções previstas na lei e no contrato, e adotar as demais medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela CONTRATADA.



6.4.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

6.4.9 A Administração terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

6.4.10 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela CONTRATADA no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.

6.4.11 Subsidiar a CONTRATADA com informações necessárias ao fiel e integral cumprimento do contrato.

6.4.12 Fiscalizar a execução deste contrato, por intermédio dos fiscalizadores.

6.4.13 Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada à realização do serviço.

6.4.14 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.5. Regime de execução e/ou forma de fornecimento.

6.5.1. O presente objeto será executado em regime de empreitada por preço unitário.

6.6. Especificação da garantia de execução, conforme art. 96 da Lei nº 14.133/2021, (quando for o caso e desde que já fundamentado no ETP).

6.6.1 Não se aplica.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO.

Base legal: art. 6º, XXIII, “f”, Lei nº 14.133/2021.

7.1. Disposições Gerais

7.1.1 O contrato será acompanhado e fiscalizado por servidores designados em conformidade com os artigos 6º a 10º do Ato da Mesa nº 86/2023 ou outro diploma legal que vier a substituí-lo, que terão as atribuições dispostas no referido Ato, nos artigos 18 e seguintes.

7.1.2 A fiscalização procederá o recebimento do objeto nos termos do artigo 140 da Lei 14.133/2021.



7.1.3 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.1.4 As comunicações entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica, preferencialmente por e-mail institucional, para esse fim. Outras comunicações poderão ser realizadas por outro meio hábil acordado entre a Câmara de Vereadores de Joinville e a CONTRATADA.

7.1.5 A CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas nos termos e prazos previamente estabelecidos.

7.1.6 Caso o prazo estipulado no item anterior seja verificado insuficiente para que sejam sanadas todas as deficiências anotadas, poderá ser concedida uma dilatação do prazo pelos fiscalizadores da CONTRATANTE.

7.1.7 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a CONTRATANTE poderá convocar o representante da CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.1.8 Apesar da ampla fiscalização por parte da CONTRATANTE, em nenhuma hipótese eximir-se-á a CONTRATADA das responsabilidades fixadas pelo Código Civil.

7.1.9 A não observância dos termos do contrato decorrente deste termo de referência sujeitará a CONTRATADA às sanções dispostas em contrato.

7.2. Sugestão de fiscalizadores:

1. Maurício Pereira dos Santos (titular)
2. Rosângela Amélia de Souza Rosa (titular)
3. Paulo Antônio Ribeiro (suplente)
4. Rafael José de Souza (suplente)

7.3. Critérios de recebimento, medição e pagamento.

7.3.1. Recebimento.



7.3.1.1. Os bens serão recebidos pelo fiscal técnico e pelo gestor do contrato, mediante termos detalhados, nas condições e prazos a seguir dispostos, quando verificado o cumprimento das exigências contratuais.

7.3.1.2. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo fiscal técnico do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.3.1.3 Em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório, os fiscais técnicos deverão emitir documento atestando a conformidade ou inconformidade do objeto em face das exigências contratuais de caráter técnico.

7.3.1.4. Caso se verifique que não houve cumprimento das exigências de caráter técnico, o fiscal técnico emitirá documento atestando o ocorrido e definirá prazo para sua regularização.

7.3.1.5 O fiscal administrativo do contrato realizará a conferência do cumprimento das exigências de caráter administrativo e emitirá documento a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.3.1.6. Em até 05 (cinco) dias úteis contados do ateste da conformidade do produto e do cumprimento das obrigações técnicas e administrativas previstas no contrato, o gestor emitirá Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo do objeto entregue, com base nos relatórios e documentos apresentados.

7.3.1.7. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3.1.8. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, em observância ao art. 143 da Lei nº 14.133/2021, a CONTRATANTE solicitará à empresa a emissão de nota fiscal referente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.3.1.9. O prazo para a solução, pela CONTRATADA, de inconsistências na documentação apresentada, no fornecimento do objeto ou para saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela CONTRATANTE durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para fins de recebimento definitivo.

7.3.1.10. O recebimento provisório ou definitivo emitido pela CONTRATANTE não isentará a CONTRATADA das responsabilidades fixadas pelo Código Civil e legislação pertinente.



7.3.1.11. Os prazos para recebimento poderão ser excepcionalmente prorrogados, de forma justificada, quando houver necessidade de diligências pela CONTRATANTE para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.3.2. Liquidação.

7.3.2.1. A liquidação da Nota Fiscal consiste no recebimento definitivo e aceite do objeto contratado e ocorrerá após a conferência da Nota Fiscal e dos termos de recebimento exigidos contratualmente;

7.3.2.2. Após o recebimento da Nota Fiscal e dos termos de recebimento, a CONTRATANTE terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período;

7.3.2.3. A contratada deverá efetuar a emissão da Nota Fiscal a cada entrega. As notas deverão ser emitidas de acordo com a legislação vigente, preenchidas de forma completa, com a descrição exata dos itens, quantidades, assinalando-se os valores unitários e totais, com clareza e sem rasuras que possam comprometer a sua credibilidade;

7.3.2.4. A Nota Fiscal deverá ser emitida em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias de acordo com a legislação vigente que a empresa está sujeita, sob pena de responder sobre informações incorretas.

7.3.2.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo do item “7.3.2.2” após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à CONTRATANTE;

7.3.2.6. A Administração verificará se a CONTRATADA mantém as condições de habilitação exigidas no edital ou se existe alguma proibição de contratar com o Poder Público imposta no âmbito do órgão ou entidade;

7.3.2.7. Constatando-se a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 10 (dez) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado, a critério da CONTRATANTE;

7.3.2.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa;



7.3.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

7.3.3 Prazo e forma de pagamento.

7.3.3.1 Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 07 (sete) dias úteis contados da finalização da liquidação de acordo com a seção anterior, que se dará com o seu registro na Divisão de Orçamento e Contabilidade;

7.3.3.2 No caso de atraso pela CONTRATANTE, os valores devidos à CONTRATADA serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA);

7.3.3.3 Os pagamentos serão efetuados preferencialmente através de depósito eletrônico, em conta corrente em nome da CONTRATADA;

7.3.3.4 Para possibilitar o pagamento através de depósito eletrônico, os dados bancários (banco, agência e conta) deverão ser informados pela CONTRATADA;

7.3.3.5 Na realização do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável vigente;

7.3.3.6 A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, deverá mencionar na Nota Fiscal a opção pelo regime e apresentar, declaração original assinada de acordo com a legislação da Receita Federal do Brasil, comprovando que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

7.3.3.7 Os débitos da CONTRATADA para com a Administração, resultantes de multa administrativa ou indenizações, poderão ser descontados dos pagamentos relativos ao contrato a que se refere este termo.

7.4 Forma e critérios de seleção do fornecedor

7.4.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão eletrônico, com julgamento das propostas pelo menor preço por item.

7.5. Habilitação



7.5.1 Habilitação Jurídica:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores (ou documento equivalente na forma da Lei). O Ato Constitutivo do licitante deverá contemplar, dentre os objetivos sociais, atividade compatível com o objeto licitado.

7.5.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Certidão Negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- e) Prova de regularidade relativa à Fazenda Estadual da sede da proponente; e
- f) Prova de regularidade relativa à Fazenda Municipal da sede da proponente.

Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da empresa licitante.

Observação 1: Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto desta licitação, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

Observação 2: Para documentos que não contiverem data de validade expressa, considerar-se-á a validade de 60 (sessenta) dias a partir da data de emissão.

8. SANÇÕES.

8.1. As sanções que poderão ser aplicadas à CONTRATADA estão previstas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Legislativo nº 99/2024, da Câmara de Vereadores de Joinville, no edital de licitação e no respectivo contrato administrativo.

8.2. A CONTRATADA será responsabilizada pelo cometimento das seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;



- b)** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** dar causa à inexecução total do contrato;
- d)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação, sem motivo justificado;
- e)** descumprir as obrigações decorrentes do contrato;
- f)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- g)** praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- h)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza na execução do contrato;
- i)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- j)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2.1. Considera-se a conduta prevista na alínea "b" do item 8.2 como sendo o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pela CONTRATADA.

8.2.2. Considera-se a conduta da alínea "d" do item 8.2 como sendo o atraso que importe em consequências graves à Administração em razão do descumprimento das obrigações contratuais.

8.2.3. Considera-se a conduta da alínea "g" do item 8.2 como sendo a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita ou que induza ou mantenha em erro agentes públicos da Câmara de Vereadores de Joinville, com exceção da conduta disposta no inciso "f" do item 8.2.

8.2.4. Considera-se a conduta do inciso "h" do item 8.2 como sendo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do contrato, sem prejuízo de outras que venham a ser verificadas no decorrer da execução contratual.

8.3. Poderão ser cominadas à CONTRATADA, garantidos os direitos ao contraditório e à ampla defesa, as seguintes sanções:

I) Advertência, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, quando a CONTRATADA não atender às determinações regulares emitidas, bem como os prazos estabelecidos pelos fiscais, gerenciador ou gestor do contrato, ou quando der causa à inexecução parcial do contrato, até o limite de 02 (duas) advertências para a mesma conduta, a partir do qual a CONTRATADA estará sujeita à aplicação das multas abaixo relacionadas;



II) Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrada administrativamente ou judicialmente:

a) de até 5%, sobre o valor total da contratação, pelo cometimento das condutas previstas nas alíneas "a", "d" e "e" do item 8.2;

b) de até 0,5% (zero vírgula cinco por cento), sobre o valor total do contrato, por período (dia e/ou hora) de atraso injustificado no cumprimento dos prazos estabelecidos para a execução do objeto contratual, até o limite de 10% (dez por cento);

c) de até 0,1% (zero vírgula um por cento), por dia de atraso injustificado, sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando esta for exigida. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021;

d) de até 15% (dez por cento), nos casos de inexecução parcial, sobre o valor total do contrato, em percentual proporcional ao descumprimento e prejuízos sofridos pela Câmara de Vereadores de Joinville em decorrência do descumprimento, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder;

e) de até 30% (quinze por cento), sobre o valor total do contrato, nos casos de inexecução contratual total, bem pelo cometimento das condutas previstas nas alíneas "f", "g", "h", "i" e "j" do item 8.2, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder;

III) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta do Município de Joinville, pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, pelo cometimento das condutas previstas nas alíneas "b", "c" "d" e "e" do item 8.2;

IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos pelo cometimento das condutas previstas nas alíneas "f", "g", "h", "i" e "j" do item 8.2, bem como nas alíneas "b", "c" "d" e "e", quando justificada a imposição de penalidade mais grave.

8.4. Para contratos plurianuais, a base de cálculo para as multas previstas no inciso II considerará o valor total do contrato pelo período de 12 (doze) meses, visando compatibilizar as penalidades com a complexidade e características do objeto e as eventuais infrações praticadas.

8.5. As penalidades aplicáveis para o caso de prática ato lesivo obedecerão ao regramento previsto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021 e na regulamentação vigente.



8.6. O processo administrativo para a apuração de responsabilidade(s) e a eventual aplicação de sanção(ões) à CONTRATADA será conduzido pelo Núcleo de Instrução de Processo Administrativo (NIPA) e observará o procedimento e as garantias estabelecidos na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto Legislativo nº 99/2024, que dispõe sobre o processo administrativo sancionatório no âmbito da Câmara de Vereadores de Joinville, ou outro diploma legal que vier a substituí-lo.

8.7. Nenhum pagamento será realizado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de sanção ou inadimplência contratual.

8.8. As sanções aplicadas à CONTRATADA serão registradas no sítio eletrônico da Câmara de Vereadores de Joinville e do Município de Joinville, na solução de tecnologia de informação do sistema de gestão municipal, no Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP e no Banco de Sanções.

9. VALOR ESTIMADO MÁXIMO PARA A CONTRATAÇÃO

Item	Especificação	Un	Qtde	Valor de aceitabilidade	
				Valor unitário	Valor total
1	Alfinete para mapas – cabeça plástica tipo bolinha (6 a 8mm) e corpo de aço niquelado, tamanho total aprox. 18mm, caixa com 50 unidades, cores variadas. Marca de referência: Bacchi, similar ou superior.	Caixa	50	R\$ 5,14	R\$257,00
2	Apagador para quadro branco e lousa, industrializado em plástico na cor preta, com feltro de 6 mm de espessura. Medidas aproximadas: 5,5 x 13,6cm. Marca de referência: Carbrink, similar ou superior.	Unid	20	R\$ 3,93	R\$78,60
3	Apontador com depósito – lâmina em aço temperado e depósito coletor de resina termostática transparente – Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca de referência: Faber Castell, similar ou superior.	Unid	80	R\$ 3,10	R\$248,00
4	Bandeira do Brasil – oficial externa; 2,5 panos (1,12 x 1,60m.) Marca de referência: Sulbandeiras, similar ou superior.	Unid	10	R\$ 178,00	R\$1.780,00
5	Bandeira do Estado de Santa Catarina – oficial externa; 2,5 panos (1,12 x 1,60m.). Marca de referência: Sulbandeiras, similar ou superior.	Unid	10	R\$ 180,35	R\$1.803,50



6	Bandeira do Município de Joinville – oficial externa; 2,5 panos (1,12 x 1,60m.). Marca de referência: Sulbandeiras, similar ou superior	Unid	10	R\$ 180,89	R\$1.808,90
7	Borracha termoplástica branca , resistente à dobra e macia, com capa plástica para manter a borracha limpa. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marcas de referência: Mercur, Tilibra similar ou superior.	Unid	100	R\$ 2,07	R\$207,00
8	Caixa correspondência tripla fixa – material poliestireno, espessura da parede 3mm + resistente, hastes fixas , espaço mínimo entre as bandejas 7 cm (variação + 2cm). Entrada frontal de papéis. Tamanho aproximado: 37x27x18cm. Marcas de referência: Walleu, Acrimet, similar ou superior.	Unid	20	R\$ 74,90	R\$1.498,00
9	Caderno Brochura – capa dura (1/4), 96 folhas costuradas, com margem à esquerda, tamanho 140 x 200mm, folhas internas com 56g/m², cor 1x1 (monocromático). Marca de referência: Tilibra, similar ou superior.	Unid	200	R\$ 5,59	R\$1.118,00
10	Caderno espiral, capa dura, universitário , 1 matéria, formato 200x275 mm, com 80 folhas (variação aceitável 16 folhas para mais). Marcas de referência: Tilibra, similar ou superior. Obs. Capas lisas ou com estampas neutras.	Unid	50	R\$ 9,68	R\$484,00
11	Caixa arquivo poliondas (plástico corrugado) resistente, com trava e fechamento lateral, medidas 35x13x25cm, (variação + 0,5cm), espessura 2mm, 320g/m², 3 áreas de diferentes posições para especificação e identificação dos documentos. Cor Padrão Cinza. Marca de referência: Dello, similar ou superior.	Unid	100	R\$ 7,19	R\$719,00
12	Caixa arquivo semikraft , cor marrom kraft, medidas 35x14x25 (variação +/- 1mm), gramatura de, no mínimo 420g/m² . Com 3 áreas de diferentes posições para especificação e identificação dos documentos, fechamento lateral, tipo corte e vinco. Marca de referência: Dello, similar ou superior	Unid	200	R\$ 5,90	R\$1.180,00
13	Caixa de lápis de cor grande (24 cores) . Marca de referência: Faber Castell, similar ou superior.	Unid	40	R\$ 40,60	R\$1.624,00
14	Caneta esferográfica azul , escrita média 1,0mm, ponta de níquel, corpo transparente, hexagonal, dispositivo de ventilação (furo) para evitar o vazamento, tampa ventilada de polipropileno, esfera de carbono de tungstênio c/ ponta niquelado prateado, carga removível não rosqueada, tampão superior com pressão na ponta,	Unid	2.500	R\$ 0,95	R\$2.375,00

	corpo em poliestireno. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca de referência: Bic, similar ou superior.				
15	Caneta esferográfica preta , escrita média 1,0mm, ponta de níquel, corpo transparente, hexagonal, dispositivo de ventilação (furo) para evitar o vazamento, tampa ventilada de polipropileno, esfera de carbono de tungstênio c/ ponta niquelado prateado, carga removível não rosqueada, tampão superior com pressão na ponta, corpo em poliestireno. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca de referência: Bic, similar ou superior.	Unid	1.200	R\$ 1,12	R\$1.344,00
16	Caneta esferográfica vermelha , escrita média 1,0mm, ponta de níquel, corpo transparente, hexagonal, dispositivo de ventilação (furo) para evitar o vazamento, tampa ventilada de polipropileno, esfera de carbono de tungstênio c/ ponta niquelado prateado, carga removível não rosqueada, tampão superior com pressão na ponta, corpo em poliestireno. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca de referência: Bic, similar ou superior	Unid	400	R\$ 0,95	R\$380,00
17	Cesto para papel (sem tampa) , capacidade para 12 litros (variação +/- 2 litros), em material plástico fechado, formato redondo, cor preta, medidas aproximadas 30cm de altura x 25cm de diâmetro. Marca de referência: Bralímpia, similar ou superior	Unid	30	R\$ 20,40	R\$612,00
18	Chaveiro - em material plástico - com visor e com etiqueta para identificação. Cores diversas. Caixa/embalagem contendo 100 unidades. Marca de referência: Waleu, similar ou superior.	Caixa	02	R\$ 66,50	R\$133,00
19	Clips 2/0 , aço galvanizado, material não corrosivo e leve, superfícies lisas sem rebarbas de metal, caixa com 100 unidades . Marca de referência: RG, similar ou superior	Caixa	100	R\$ 3,90	R\$390,00
20	Clips 3 , aço galvanizado, material não corrosivo e leve, superfícies lisas sem rebarbas de metal, caixa com 100 unidades . Marca de referência: RG, similar ou superior.	Caixa	50	R\$ 2,99	R\$149,50
21	Clips 3/0 , aço galvanizado, material não corrosivo e leve, superfícies lisas sem rebarbas de metal, caixa com 50 unidades . Marca de referência: RG, similar ou superior.	Caixa	200	R\$ 3,09	R\$618,00

22	Clips 6/0 , aço galvanizado, material não corrosivo e leve, superfícies lisas sem rebarbas de metal, caixa com 50 unidades . Marca de referência: RG, similar ou superior.	Caixa	100	R\$ 3,33	R\$333,00
23	Cola bastão – cola sólida a base de água, polivilpirrolidona (PVP), atóxica, 10g (variação +/- 2g.), data de validade. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marcas de referência: Bic, Evolution, 3M, Pritt, similar ou superior.	Unid	150	R\$ 2,59	R\$388,50
24	Corretivo líquido a base de água , lavável, não tóxico. Frasco com 18ml (variação +/- 2ml). Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca de referência: Maxi, similar ou superior.	Frasco	60	R\$ 3,50	R\$210,00
25	Display porta folhas , 0,6x23,3x31,8cm, aproximadamente. Marca/ modelo de referência: Waleu, similar ou superior.	Unid	20	R\$ 25,61	R\$512,20
26	Elástico em látex amarelo, nº 18, 25 gramas – Caixa com no mínimo 30 unidades. Marca de referência: Mamuth, similar ou superior.	Caixa	200	R\$ 2,23	R\$446,00
27	Envelope branco, medindo 260x360 mm , 80g. sem RPC. Marca de referência: Scity, similar ou superior.	Unid	1.500	R\$ 1,04	R\$1.560,00
28	Envelope kraft natural, medindo 310x410 mm , 80g. Marca de referência: Scity, similar ou superior.	Unid	1.500	R\$ 0,81	R\$1.215,00
29	Envelope de plástico grosso – 15 micras , com 4 furos, medida 240x330mm, tamanho ofício (variação +/- 5mm) transparente. Marca de referência: Dac, similar ou superior.	Unid	3.000	R\$ 0,47	R\$1.410,00
30	Estilete estreito , lâmina de aço carbono com 9mm de largura, medindo aproximadamente 130mm de comprimento total do corpo. Marca de referência: CIS, similar ou superior	Unid	30	R\$ 1,80	R\$54,00
31	Estilete profissional 6 , lâmina 18mm de aço carbono, cabo em polipropileno. Marca de referência: CIS, similar ou superior	Unid	5	R\$ 4,24	R\$21,20
32	Extrator de grampos espátula. Em aço inox , comprimento 15cm x 2cm, (variação no comprimento +/- 1 cm). Marca de referência: Carbrink, similar ou superior.	Unid	30	R\$ 1,77	R\$53,10
33	Fita adesiva de papel (crepe) – Com alto poder de resistência à tração, impermeabilizante, boa resistência	Unid	30	R\$ 4,99	R\$149,70



	a umidade, sem ondulações e aderente à superfície. Medidas 18mmx50m (variável +/- 2mm). Marca de referência: 3 M, similar ou superior.				
34	Fita adesiva de papel (crepe) – Com alto poder de resistência à tração, impermeabilizante, boa resistência a umidade, sem ondulações e aderente à superfície. Medidas 50mmx50m (variável +/- 2mm). Marca de referência: 3 M, similar ou superior	Unid	30	R\$ 11,94	R\$358,20
35	Fita adesiva dupla face, papel – Cor branca, dorso de papel branco/ adesivo acrílico e liner (revestimento) de papel tratado com silicone. Medidas 12mmx30m . Marca de referência: 3M, similar ou superior.	Unid	20	R\$ 8,06	R\$161,20
36	Fita adesiva transparente 12mmx33m (variável +/- 3m) resistente à tração, resistente à umidade, sem ondulações, boa aderência à superfície, filme de polipropileno. Marca de referência: Embalando, similar ou superior	Unid	30	R\$ 1,65	R\$49,50
37	Fita adesiva transparente 48mmx45m (variação +/- 3mm). Resistente à tração, resistente à umidade, sem ondulações, boa aderência à superfície, filme de polipropileno. Marca de referência: Embalando, similar ou superior	Unid	80	R\$ 6,00	R\$480,00
38	Fita adesiva transparente, 12 mm x 40m , filme de polipropileno. Resistente à tração, resistente à umidade, sem ondulações, boa aderência à superfície. Marca de referência: Embalando, similar ou superior.	Unid	30	R\$ 2,80	R\$84,00
39	Fita corretiva – fita corretiva, para aplicação em papel comum, cor branca, fita com mínimo de 8 metros de comprimento e 4 a 5 milímetros de largura, bico aplicador com tampa protetora, corpo de plástico translúcido e formato ergonômico, sem cheiro. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marcas de referência: Faber Castell, Bic, similar ou superior.	Unid	50	R\$ 7,21	R\$360,50
40	Grampeador médio de mesa metálico . Fabricado em chapa de aço. Estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço. Mola resistente com retração automática. Base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto), em aço, com acabamento niquelado. Apoio da base em polietileno e coberto em resina termoplástica, que deve garantir aderência sem arranhar as superfícies em que for utilizado. Pintura epóxi. Capacidade de carga mínima de meio pente de grampos 26/6. Capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75g/m². Possibilidade de utilizar grampos 24/6	Unid	60	R\$ 19,07	R\$1.144,20

	e 26/6. Dimensões aproximadas: 130 x 38 x 53 mm. Marca de referência: Genmes, similar ou superior				
41	Grampeador metálico grande , compatível com grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13. Ajuste de profundidade. Capacidade: 100 folhas. Medidas aproximadas: C:28 x L:7 x A:18,5cm. Marca de referência: Eagle, similar ou superior.	Unid	05	R\$ 76,64	R\$383,20
42	Grampo para grampeador, galvanizado ou niquelado, padrão 26/6, caixa com 5.000 unidades. Marca de referência: Genmes, similar ou superior.	Caixa	60	R\$ 5,55	R\$333,00
43	Grampo galvanizado 24/8, caixa com 5000 unidades. Marca de referência: Genmes, similar ou superior.	Caixa	10	R\$ 22,71	R\$227,10
44	Lápis HB , tipo ecológico, composição do corpo de 40% poliestireno reciclado, sem madeira, mina ultra resistente. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marcas de referência: Bic, Evolution, Masterprint, similar ou superior.	Unid	150	R\$ 0,91	R\$136,50
45	Limpador instantâneo de quadro branco em spray, 60ml. Marca/ modelo de referência: Souza, Radex, similar ou superior.	Frasco	30	R\$ 20,55	R\$616,50
46	Livro protocolo correspondência 100 folhas – capa dura, formato 153mmx216mm (variação+/-2mm), folhas internas com gramatura 56g/m², folhas numeradas, número de folhas 100. Nas folhas internas, deverá conter campo indicando destinatário, endereço, descrição do documento. Para a comprovação do recebimento pelo destinatário deverá conter espaço para data, nome legível, assinatura ou carimbo. Marca de referência: Tamoio, similar ou superior.	Unid	10	R\$ 17,90	R\$179,00
47	Marcador para quadro branco, cor azul - não recarregável, ponta indeformável sintética, com extremidade arredondada, tinta atóxica de secagem rápida, de fácil remoção a seco, 4,0mm (variação +/- 1mm), espessura da escrita 2,0 mm (variação +/- 0,50 mm), escrita macia, facilidade para escrever e apagar.	Unid	30	R\$ 4,14	R\$124,20
48	Marcador para quadro branco, cor preto - não recarregável, ponta indeformável sintética, com extremidade arredondada, tinta atóxica de secagem rápida, de fácil remoção a seco, 4,0mm (variação +/- 1mm), espessura da escrita 2,0 mm (variação +/- 0,50 mm), escrita macia, facilidade para escrever e apagar.	Unid	30	R\$ 4,14	R\$124,20
49	Marcador para quadro branco, cor vermelha - não recarregável, ponta indeformável sintética, com extremidade arredondada, tinta atóxica de secagem	Unid	30	R\$ 4,20	R\$126,00

	rápida, de fácil remoção a seco, 4,0mm (variação +/- 1mm), espessura da escrita 2,0 mm (variação +/- 0,50 mm), escrita macia, facilidade para escrever e apagar.				
50	Papel A4 extra branco alcalino 100% reciclável, gramatura de 75 g/m ² , no formato 210 x 297mm, embalados em pacotes com 500 folhas (resmas) e acondicionados em caixa de papelão com no máximo dez resmas por caixa. Certificações obrigatórias: Cerflor (Programa Brasileiro de Certificação Florestal) ou FSC (Forest Stewardship Council) do fabricante do papel, garantindo o atendimento às normas nacionais e/ou internacionais de manejo florestal e da rastreabilidade de sua cadeia de custódia. Deverá ter os selos ECF (livre de cloro elementar), PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes).	Resma	2.500	R\$ 26,11	R\$65.275,00
51	Papel A3 extra branco alcalino 100% reciclável, gramatura de 75 g/m ² , no formato 297 x 420mm , embalados em pacotes com 500 folhas (resmas) e acondicionados em caixa de papelão com no máximo dez resmas por caixa. Certificações obrigatórias: Cerflor (Programa Brasileiro de Certificação Florestal) ou FSC (Forest Stewardship Council) do fabricante do papel, garantindo o atendimento às normas nacionais e/ou internacionais de manejo florestal e da rastreabilidade de sua cadeia de custódia. Deverá ter os selos ECF (livre de cloro elementar), PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes).	Resma	20	R\$ 75,20	R\$1.504,00
52	Pasta arquivo A-Z OF LE , dimensões 35x28x5cm (variação aceitável para mais (+) 1cm na lombada), papel acartonado, ferragem interna em metal, resistente à corrosão, travador em plástico com espessura de 1,5mm. Marca de referência Framax, similar ou superior.	Unid	40	R\$ 18,70	R\$748,00
53	Pasta arquivo A-Z OF LL , dimensões 35x28x7cm, (variação aceitável para mais (+) 1,5cm na lombada) papel acartonado, ferragem interna em metal, resistente à corrosão, travador em plástico com espessura de 1,5mm. Marca de referência Framax, similar ou superior.	Unid	40	R\$ 24,90	R\$996,00
54	Pasta arquivo suspensa, em cartão marmorizado com, no mínimo 300 g/m² , dimensões aproximadas 360X240 mm, (variação +/- 2mm), abas coladas internamente, com posições para grampos plásticos e arquivo de sacos plásticos. Cor castanho ou natural. Furo central para circulação de ar. Deverá vir acompanhando: visores, etiquetas, grampos plásticos. Hastes plásticas removíveis.	Unid	300	R\$ 3,57	R\$1.071,00
55	Pasta cartolina plastificada preta, confeccionada em papel cartão duplex plastificado, gramatura 250g/m² (variação +/-10g), dimensões 350x240mm (variação +/-	Unid	100	R\$ 5,44	R\$544,00

	2mm). Abas internas 50mm (variação +/- 2mm). Espessura aproximado 0,32 pintada na cor desejada e plastificada, <u>sistema de fechamento em elástico</u> reforçado, reforçada nos furos para passagem do elástico (ilhós ou outro dispositivo fixo que garanta a passagem e manuseio do elástico sem rasgar ou danificar a pasta). Com certificação do Programa de conformidade do INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca de referência: Dello, similar ou superior				
56	Pasta cartolina plastificada azul, confeccionada em papel cartão duplex plastificado, gramatura 250g/m² (variação +/-10g), dimensões 350x240mm (variação +/- 2mm). Abas internas 50mm (variação +/- 2mm). Espessura aproximado 0,32 pintada na cor desejada e plastificada, <u>sistema de fechamento em elástico</u> reforçado, reforçada nos furos para passagem do elástico (ilhós ou outro dispositivo fixo que garanta a passagem e manuseio do elástico sem rasgar ou danificar a pasta). Com certificação do Programa de conformidade do INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca de referência: Dello, similar ou superior.	Unid	100	R\$ 3,73	R\$373,00
57	Pasta cartolina plastificada branca, confeccionada em papel cartão duplex plastificado, gramatura 250g/m² (variação +/-10g), dimensões 350x240mm (variação +/- 2mm). Abas internas 50mm (variação +/- 2mm) Espessura aproximado 0,32 pintada na cor desejada e plastificada, <u>sistema de fechamento em elástico</u> reforçado, reforçada nos furos para passagem do elástico (ilhós ou outro dispositivo fixo que garanta a passagem e manuseio do elástico sem rasgar ou danificar a pasta). Com certificação de Programa de conformidade do INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca de referência: Dello, similar ou superior	Unid	100	R\$ 5,00	R\$500,00
58	Pasta cartolina dobrada e plastificada na cor azul - confeccionada em papel cartão duplex plastificado, gramatura 250 g/m² (variação +/-10g), dimensões 343x236mm (variação +/- 3mm), Espessura aproximado 0,37 (variação +/-0,02mm), pintada na cor desejada e plastificada, com dois furos para fixação do grampo, <u>acompanhando grampos e hastes em polietileno</u> com capacidade de armazenar 50 folhas ou mais. Marca/modelo de referência: Dello, similar ou superior.	Unid	200	R\$ 3,70	R\$740,00

59	Pasta cartolina dobrada e plastificada na cor <u>preta</u> - confeccionada em papel cartão duplex plastificado, gramatura 250 g/m² (variação +/-10g), dimensões 343x236mm (variação +/- 3mm), Espessura aproximado 0,37 (variação +/-0,02mm), pintada na cor desejada e plastificada, com dois furos para fixação do grampo, <u>acompanhando grampos e hastes em polietileno</u> com capacidade de armazenar 50 folhas ou mais. Marca/modelo de referência: Dello, similar ou superior.	Unid	100	R\$ 4,50	R\$450,00
60	Pasta catálogo, capa forrada em tecido Jeans – formato 243x 330mm, 4 colchetes, visor de identificação, 50 envelopes plásticos médios (mínimo 0,10 micras). Marca de referência: Stamping, similar ou superior.	Unid	5	R\$ 57,30	R\$286,50
61	Pasta catálogo, capa forrada em PVC – formato 240x 330mm, 4 colchetes, visor de identificação, 50 envelopes plásticos médios (mínimo 0,10 micras). Marca de referência: DÉO, similar ou superior.	Unid	20	R\$ 31,20	R\$624,00
62	Pasta documento PP cristal – Pasta dobrada e laminada em polipropileno, medidas 340x245mm (variação +/- 2mm), espessura 0,35 (variação +/-0,01) acompanhando grampo e haste em polietileno. Marca de referência: Dello, similar ou superior.	Unid	200	R\$ 3,90	R\$780,00
63	Pasta L A-4, transparente polipropileno (PP), com corte na borda em meia lua para facilitar o manuseio, resistentes, medidas 220x310mm (variação aceitável +/- 5mm), A-4, cor transparente cristal. Marca de referência: Yes, similar ou superior.	Unid	300	R\$ 0,86	R\$258,00
64	Pasta plástica Ofício LL 50mm, chapa Transparente Texturizada - elástico acompanha cor da pasta - Dorso 50mm (variação aceitável: 5mm para mais). Com certificação de Programa de conformidade do INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca de referência: Yes, similar ou superior.	Unid	20	R\$ 7,08	R\$141,60
65	Pasta plástica Ofício LE 20mm, chapa Transparente Texturizada - elástico acompanha cor da pasta - Dorso 20mm (variação aceitável: 5mm para mais). Com certificação de Programa de conformidade do INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca de referência: Yes, similar ou superior.	Unid	150	R\$ 6,59	R\$988,50
66	Pasta U – ofício vertical, Polipropileno (PP), reciclável, corte em meia lua na borda para facilitar o manuseio,	Unid	300	R\$ 4,14	R\$1.242,00



	medidas 335x240mm, cor Branco transparente. Marca de referência: Yes, similar ou superior.				
67	Perfurador dois furos com régua e guia para centralização das folhas, gaveta coletora, trava de segurança, capacidade para furar no mínimo 25 folhas de 75g/m por vez, estrutura leve e resistente. Marca de referência: Eagle, similar ou superior.	Unid	30	R\$ 36,85	R\$1.105,50
68	Pilha AA alcalina 1,5V. Marcas de referência: Duracell, Sony, similar ou superior.	Unid	2.000	R\$ 7,04	R\$14.080,00
69	Pilha AAA alcalina 1,5V, Palito. Marcas de referência: Duracell, Sony, similar ou superior.	Unid	1.500	R\$ 6,73	R\$10.095,00
70	Pincel marca texto amarelo , tinta composição fluorescente atóxica, a base de água resinas aditivos e corantes, ponta de poliéster chanfrada 4mm. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca de referência: Pilot, similar ou superior.	Unid	300	R\$ 2,96	R\$888,00
71	Pincel marca texto azul , tinta composição fluorescente atóxica, a base de água resinas aditivos e corantes, ponta de poliéster chanfrada 4mm. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca de referência: Pilot, similar ou superior.	Unid	60	R\$ 3,90	R\$234,00
72	Pincel marca texto laranja , tinta composição fluorescente atóxica, a base de água resinas aditivos e corantes, ponta de poliéster chanfrada 4mm. Registro no programa de avaliação de Conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca de referência: Pilot, similar ou superior.	Unid	120	R\$ 4,50	R\$540,00
73	Pincel marca texto rosa , tinta composição fluorescente atóxica, a base de água resinas aditivos e corantes, ponta de poliéster chanfrada 4mm. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca de referência: Pilot, similar ou superior.	Unid	120	R\$ 3,90	R\$468,00
74	Pincel marca texto verde , tinta composição fluorescente atóxica, a base de água resinas aditivos e corantes, ponta de poliéster chanfrada 4mm. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e	Unid	240	R\$ 3,90	R\$936,00

	anexos, de adesão compulsória). Marca de referência: Pilot, similar ou superior.				
75	Porta lápis/caneta/ clips – Poliestireno, com porta lembrete, caneta, lápis e clips, cor cristal ou fumê. Marca de referência: Waleu, similar ou superior.	Unid	20	R\$ 8,95	R\$179,00
76	Prancheta de madeira – Tamanho ofício, madeira tipo Eucatex liso, com prendedor de metal não corrosivo, dimensões 23x34cm (variação +/- 2cm). Marca de referência: Souza, similar ou superior.	Unid	150	R\$ 8,02	R\$1.203,00
77	Quadro branco, confeccionado em laminado melamínico branco lousa, sobreposta a uma chapa de mdf 3mm, com acabamento feito por <u>moldura alumínio anodizado</u> com sistema de <u>cantoneiras plásticas</u> e acabamento de fixação invisível dos parafusos, podendo ser montado tanto na horizontal ou vertical. Medidas: altura 80cm x largura 100cm (variação aceitável: até 20cm para mais). Marca/modelo de referência: Souza, similar ou superior.	Unid	10	R\$ 210,98	R\$2.109,80
78	Quadro de aviso em feltro verde – Camada intermediária em chapa de fibra sintética ou assemelhado (material que permita sua utilização com mesmo nível de qualidade e desempenho), acabamento em chapa de fibra de madeira. Tripla camada (tipo sanduiche), para uso com alfinetes. Possibilidade de fixação na horizontal ou vertical. Moldura reforçada em alumínio natural, medidas Altura 80cm x Comprimento 100cm (variação aceitável: até 20cm para mais), cantoneira de acabamento em plástico sem rebarbas e com fixação invisível. Marca/modelo de referência: Souza, similar ou superior.	Unid	10	R\$ 218,58	R\$2.185,80
79	Rascunho sem pauta – contendo 100 folhas , capa e contracapa 80g/m², off set tamanho aproximado 160x230mm (variação +/- 10mm), folhas internas 50G/m² (variação +/- 6g). Marca/modelo de referência: São Domingos cód.6421, similar ou superior.	Bloco	100	R\$ 9,98	R\$998,00
80	Rascunho c/ pauta – contendo 50 folhas , capa e contracapa 80g/m², off set, tamanho aproximado: 205mmX265mm , folhas internas 56G/m² coladas (variação +/- 6g). Marca de referência: SD, similar ou superior.	Bloco	100	R\$ 19,25	R\$1.925,00
81	Recado adesivo – folhas autocolantes 38mm x 50mm , fixação em paredes, vidros, portas etc., cola e descola com facilidade e sem cair, permite que sejam retirados e recolocados sem danificar a superfície e sem perder a cola, pacote com 4 blocos de 100 folhas de 56g/m²,	Pacote	200	R\$ 4,50	R\$900,00

	cores variadas. Marca de referência: Post it, similar ou superior.				
82	Recado adesivo – bloco com 100 folhas autocolantes, 76mm x 76mm , fixação em paredes, vidros, portas etc., cola e descola com facilidade sem cair, permite que sejam retirados e recolocados sem danificar a superfície e sem perder a cola, cores variadas. Marca de referência: Post it, similar ou superior.	Unid	350	R\$ 5,38	R\$1.883,00
83	Régua de metal - 30cm. Marca de referência: Cis, similar ou superior.	Unid	30	R\$ 5,01	R\$150,30
84	Régua de plástico transparente, 30 cm. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marcas de referência: Waleu, Cis, Acrimet, similar ou superior.	Unid	80	R\$ 1,19	R\$95,20
85	Roleta de tinta bicolor , para calculadora de impressão. compatíveis com calculadora modelo Procalc LP45 . Marca/ modelo de referência do rolete: Procalc IR40T, similar ou superior.	Unid	10	R\$ 21,40	R\$214,00
86	Saco de presente metalizado 50 x 70 cm (aproximadamente) na cor azul, dourado ou vermelho com acompanhamento de laço ou fita de cor diversa ao saco.	Unid	05	R\$ 3,02	R\$15,10
87	Saco de presente metalizado 30 x 45 cm (aproximadamente) na cor azul, dourado ou vermelho com acompanhamento de laço ou fita de cor diversa ao saco.	Unid	05	R\$ 1,33	R\$6,65
88	Saco de presente metalizado 20 x 30 cm (aproximadamente) na cor azul, dourado ou vermelho com acompanhamento de laço ou fita de cor diversa ao saco.	Unid	05	R\$ 0,79	R\$3,95
89	Tesoura multiuso – fio liso, aço inox, cabo anatômico de polipropileno emborrachado, com reforço (rebite) duplo , comprimento total: de 21 a 24 cm . Marca de referência: MUNDIAL, similar ou superior.	Unid	50	R\$ 20,80	R\$1.040,00
90	Umedecedor de dedo 12g , produto atóxico, inodoro ou levemente perfumado, com ação germicida que evita o ressecamento e contaminação da pele. Molha sem engordurar. Contagem de 12 a 15 folhas sem interrupção. Indicação de conservação do produto e validade na embalagem. Marca de referência: Waleu, similar ou superior.	Unid	30	R\$ 3,63	R\$108,90



9.1. O valor estimado acima é o máximo admitido para contratação do objeto, e foi obtido em pesquisas realizadas pela Administração de acordo com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

9.2. O valor pressupõe todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete e seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

Base legal: art. 6º, XXIII, “j”, Lei nº 14.133/2021.

10.1. As despesas resultantes desta contratação correrão à conta da dotação orçamentária, consignada no orçamento da Câmara de Vereadores de Joinville para o ano de 2026, contas: 44.90.52.42 - *Mobiliário em geral (itens 77 e 78)*; 33.90.30.50 - *Bandeiras flâmulas e insígnias (itens 4,5, e 6)* e 33.90.30.16 - *Material de expediente (demais itens)*.



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026

1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE

Razão Social:	
CNPJ nº:	
Endereço completo:	
Telefone: ()	E-mail:

2. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL (para assinatura de contrato)

Nome:
Endereço completo:
CPF nº

Os poderes para assinatura deverão estar estabelecidos nos atos constitutivos da proponente ou mediante procuração.

3. DADOS PARA PAGAMENTO

Informar os dados para depósito bancário.	
Banco:	
Agência:	Conta corrente:

4. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS visando selecionar proposta para eventual CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A CÂMARA DE VEREADORES DE JOINVILLE.

5. VALIDADE DA PROPOSTA: (.....) dias contados a partir de sua apresentação – mínimo de 90 (noventa) dias.

6. VALOR PROPOSTO.

Item	Especificação	Un	Qtde	Valor da proposta	
				Valor unitário R\$	Valor total R\$
1	Alfinete para mapas – cabeça plástica tipo bolinha (6 a 8mm) e corpo de aço niquelado, tamanho total aprox. 18mm, caixa com 50 unidades, cores variadas. Marca/modelo ofertado:.....	Caixa	50		
2	Apagador para quadro branco e lousa, industrializado em plástico na cor preta, com feltro de 6 mm de espessura. Medidas aproximadas: 5,5 x 13,6cm. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	20		
3	Apontador com depósito – lâmina em aço temperado e depósito coletor de resina termostática transparente – Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca/modelo ofertado:.....	Unid	80		
4	Bandeira do Brasil – oficial externa; 2,5 panos (1,12 x 1,60m.) Marca/modelo ofertado:.....	Unid	10		
5	Bandeira do Estado de Santa Catarina – oficial externa; 2,5 panos (1,12 x 1,60m.). Marca/modelo ofertado:.....	Unid	10		
6	Bandeira do Município de Joinville – oficial externa; 2,5 panos (1,12 x 1,60m.). Marca/modelo ofertado:.....	Unid	10		
7	Borracha termoplástica branca , resistente à dobra e macia, com capa plástica para manter a borracha limpa. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca/modelo ofertado:.....	Unid	100		
8	Caixa correspondência tripla fixa – material poliestireno, espessura da parede 3mm + resistente, hastes fixas , espaço mínimo entre as bandejas 7 cm (variação + 2cm). Entrada frontal de papéis. Tamanho aproximado: 37x27x18cm. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	20		
9	Caderno Brochura – capa dura (1/4), 96 folhas costuradas, com margem à esquerda, tamanho 140 x 200mm, folhas internas com 56g/m², cor 1x1 (monocromático). Marca/modelo ofertado:.....	Unid	200		
10	Caderno espiral, capa dura, universitário , 1 matéria, formato 200x275 mm, com 80 folhas (variação aceitável 16 folhas para mais). Marca/modelo ofertado:.....	Unid	50		
11	Caixa arquivo poliondas (plástico corrugado) resistente, com trava e fechamento lateral, medidas 35x13x25cm, (variação + 0,5cm), espessura 2mm, 320g/m², 3 áreas de diferentes posições	Unid	100		

	para especificação e identificação dos documentos. Cor Padrão Cinza. Marca/modelo ofertado:.....				
12	Caixa arquivo semikraft , cor marrom kraft, medidas 35x14x25 (variação +/- 1mm), gramatura de, no mínimo 420g/m² . Com 3 áreas de diferentes posições para especificação e identificação dos documentos, fechamento lateral, tipo corte e vinco. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	200		
13	Caixa de lápis de cor grande (24 cores) . Marca/modelo ofertado:.....	Unid	40		
14	Caneta esferográfica azul , escrita média 1,0mm, ponta de níquel, corpo transparente, hexagonal, dispositivo de ventilação (furo) para evitar o vazamento, tampa ventilada de polipropileno, esfera de carbono de tungstênio c/ ponta niquelado prateado, carga removível não rosqueada, tampão superior com pressão na ponta, corpo em poliestireno. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca/modelo ofertado:.....	Unid	2.500		
15	Caneta esferográfica preta , escrita média 1,0mm, ponta de níquel, corpo transparente, hexagonal, dispositivo de ventilação (furo) para evitar o vazamento, tampa ventilada de polipropileno, esfera de carbono de tungstênio c/ ponta niquelado prateado, carga removível não rosqueada, tampão superior com pressão na ponta, corpo em poliestireno. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca/modelo ofertado:.....	Unid	1.200		
16	Caneta esferográfica vermelha , escrita média 1,0mm, ponta de níquel, corpo transparente, hexagonal, dispositivo de ventilação (furo) para evitar o vazamento, tampa ventilada de polipropileno, esfera de carbono de tungstênio c/ ponta niquelado prateado, carga removível não rosqueada, tampão superior com pressão na ponta, corpo em poliestireno. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca/modelo ofertado:.....	Unid	400		
17	Cesto para papel (sem tampa) , capacidade para 12 litros (variação +/- 2 litros), em material plástico fechado, formato redondo, cor preta, medidas aproximadas 30cm de altura x 25cm de diâmetro. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	30		
18	Chaveiro - em material plástico - com visor e com etiqueta para identificação. Cores diversas. Caixa/embalagem contendo 100 unidades. Marca/modelo ofertado:.....	Caixa	02		

19	Clips 2/0 , aço galvanizado, material não corrosivo e leve, superfícies lisas sem rebarbas de metal, caixa com 100 unidades . Marca/modelo ofertado:.....	Caixa	100		
20	Clips 3 , aço galvanizado, material não corrosivo e leve, superfícies lisas sem rebarbas de metal, caixa com 100 unidades . Marca/modelo ofertado:.....	Caixa	50		
21	Clips 3/0 , aço galvanizado, material não corrosivo e leve, superfícies lisas sem rebarbas de metal, caixa com 50 unidades . Marca/modelo ofertado:.....	Caixa	200		
22	Clips 6/0 , aço galvanizado, material não corrosivo e leve, superfícies lisas sem rebarbas de metal, caixa com 50 unidades . Marca/modelo ofertado:.....	Caixa	100		
23	Cola bastão – cola sólida a base de água, polivilpirrolidona (PVP), atóxica, 10g (variação +/- 2g.), data de validade. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca/modelo ofertado:.....	Unid	150		
24	Corretivo líquido a base de água , lavável, não tóxico. Frasco com 18ml (variação +/- 2ml). Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca/modelo ofertado:.....	Frasco	60		
25	Display porta folhas , 0,6x23,3x31,8cm, aproximadamente. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	20		
26	Elástico em látex amarelo, nº 18, 25 gramas – Caixa com no mínimo 30 unidades. Marca/modelo ofertado:.....	Caixa	200		
27	Envelope branco, medindo 260x360 mm , 80g. sem RPC. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	1.500		
28	Envelope kraft natural, medindo 310x410 mm , 80g. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	1.500		
29	Envelope de plástico grosso – 15 micras , com 4 furos, medida 240x330mm, tamanho ofício (variação +/- 5mm) transparente. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	3.000		
30	Estilete estreito , lâmina de aço carbono com 9mm de largura, medindo aproximadamente 130mm de comprimento total do corpo. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	30		
31	Estilete profissional 6 , lâmina 18mm de aço carbono, cabo em polipropileno. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	5		
32	Extrator de grampos espátula. Em aço inox , comprimento 15cm x 2cm, (variação no comprimento +/- 1 cm). Marca de referência: Marca/modelo ofertado:.....	Unid	30		

33	Fita adesiva de papel (crepe) – Com alto poder de resistência à tração, impermeabilizante, boa resistência a umidade, sem ondulações e aderente à superfície. Medidas 18mmx50m (variável +/- 2mm). Marca/modelo ofertado:.....	Unid	30		
34	Fita adesiva de papel (crepe) – Com alto poder de resistência à tração, impermeabilizante, boa resistência a umidade, sem ondulações e aderente à superfície. Medidas 50mmx50m (variável +/- 2mm). Marca/modelo ofertado:.....	Unid	30		
35	Fita adesiva dupla face, papel – Cor branca, dorso de papel branco/ adesivo acrílico e liner (revestimento) de papel tratado com silicone. Medidas 12mmx30m . Marca/modelo ofertado:.....	Unid	20		
36	Fita adesiva transparente 12mmx33m (variável +/- 3m) resistente à tração, resistente à umidade, sem ondulações, boa aderência à superfície, filme de polipropileno. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	30		
37	Fita adesiva transparente 48mmx45m (variação +/- 3mm). Resistente à tração, resistente à umidade, sem ondulações, boa aderência à superfície, filme de polipropileno. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	80		
38	Fita adesiva transparente, 12 mm x 40m , filme de polipropileno. Resistente à tração, resistente à umidade, sem ondulações, boa aderência à superfície. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	30		
39	Fita corretiva – fita corretiva, para aplicação em papel comum, cor branca, fita com mínimo de 8 metros de comprimento e 4 a 5 milímetros de largura, bico aplicador com tampa protetora, corpo de plástico translúcido e formato ergonômico, sem cheiro. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca/modelo ofertado:.....	Unid	50		
40	Grampeador médio de mesa metálico . Fabricado em chapa de aço. Estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço. Mola resistente com retração automática. Base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto), em aço, com acabamento niquelado. Apoio da base em polietileno e coberto em resina termoplástica, que deve garantir aderência sem arranhar as superfícies em que for utilizado. Pintura epóxi. Capacidade de carga mínima de meio pente de grampos 26/6. Capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75g/m². Possibilidade de utilizar grampos 24/6 e 26/6. Dimensões aproximadas: 130 x 38 x 53 mm. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	60		
41	Grampeador metálico grande , compatível com grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13. Ajuste de profundidade. Capacidade: 100 folhas. Medidas aproximadas: C:28 x L:7 x A:18,5cm. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	05		



42	Grampo para grampeador, galvanizado ou niquelado, padrão 26/6, caixa com 5.000 unidades. Marca/modelo ofertado:.....	Caixa	60		
43	Grampo galvanizado 24/8, caixa com 5000 unidades. Marca/modelo ofertado:.....	Caixa	10		
44	Lápis HB , tipo ecológico, composição do corpo de 40% poliestireno reciclado, sem madeira, mina ultra resistente. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca/modelo ofertado:.....	Unid	150		
45	Limpador instantâneo de quadro branco em spray, 60ml. Marca/modelo ofertado:.....	Frasco	30		
46	Livro protocolo correspondência 100 folhas – capa dura, formato 153mmx216mm (variação+/-2mm), folhas internas com gramatura 56g/m², folhas numeradas, número de folhas 100. Nas folhas internas, deverá conter campo indicando destinatário, endereço, descrição do documento. Para a comprovação do recebimento pelo destinatário deverá conter espaço para data, nome legível, assinatura ou carimbo. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	10		
47	Marcador para quadro branco, cor azul - não recarregável, ponta indeformável sintética, com extremidade arredondada, tinta atóxica de secagem rápida, de fácil remoção a seco, 4,0mm (variação +/- 1mm), espessura da escrita 2,0 mm (variação +/- 0,50 mm), escrita macia, facilidade para escrever e apagar. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	30		
48	Marcador para quadro branco, cor preto - não recarregável, ponta indeformável sintética, com extremidade arredondada, tinta atóxica de secagem rápida, de fácil remoção a seco, 4,0mm (variação +/- 1mm), espessura da escrita 2,0 mm (variação +/- 0,50 mm), escrita macia, facilidade para escrever e apagar. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	30		
49	Marcador para quadro branco, cor vermelha - não recarregável, ponta indeformável sintética, com extremidade arredondada, tinta atóxica de secagem rápida, de fácil remoção a seco, 4,0mm (variação +/- 1mm), espessura da escrita 2,0 mm (variação +/- 0,50 mm), escrita macia, facilidade para escrever e apagar. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	30		
50	Papel A4 extra branco alcalino 100% reciclável, gramatura de 75 g/m², no formato 210 x 297mm, embalados em pacotes com 500 folhas (resmas) e acondicionados em caixa de papelão com no máximo dez resmas por caixa. Certificações obrigatórias: Cerflor (Programa Brasileiro de Certificação Florestal) ou FSC (Forest Stewardship Council) do fabricante do papel, garantindo o atendimento às normas nacionais e/ou internacionais de manejo florestal e da rastreabilidade de sua cadeia de custódia. Deverá ter os selos ECF (livre de cloro elementar), PEFC (Programme	Resma	2.500		

	for the Endorsement of Forest Certification Schemes). Marca/modelo ofertado:.....				
51	Papel A3 extra branco alcalino 100% reciclável, gramatura de 75 g/m², no formato 297 x 420mm , embalados em pacotes com 500 folhas (resmas) e acondicionados em caixa de papelão com no máximo dez resmas por caixa. Certificações obrigatórias: Cerflor (Programa Brasileiro de Certificação Florestal) ou FSC (Forest Stewardship Council) do fabricante do papel, garantindo o atendimento às normas nacionais e/ou internacionais de manejo florestal e da rastreabilidade de sua cadeia de custódia. Deverá ter os selos ECF (livre de cloro elementar), PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes). Marca/modelo ofertado:.....	Resma	20		
52	Pasta arquivo A-Z OF LE , dimensões 35x28x5cm (variação aceitável para mais (+) 1cm na lombada), papel acartonado, ferragem interna em metal, resistente à corrosão, travador em plástico com espessura de 1,5mm. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	40		
53	Pasta arquivo A-Z OF LL , dimensões 35x28x7cm, (variação aceitável para mais (+) 1,5cm na lombada) papel acartonado, ferragem interna em metal, resistente à corrosão, travador em plástico com espessura de 1,5mm. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	40		
54	Pasta arquivo suspensa, em cartão marmorizado com, no mínimo 300 g/m² , dimensões aproximadas 360X240 mm, (variação +/- 2mm), abas coladas internamente, com posições para grampos plásticos e arquivo de sacos plásticos. Cor castanho ou natural. Furo central para circulação de ar. Deverá vir acompanhando: visores, etiquetas, grampos plásticos. Hastes plásticas removíveis. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	300		
55	Pasta cartolina plastificada preta, confeccionada em papel cartão duplex plastificado, gramatura 250g/m² (variação +/- 10g), dimensões 350x240mm (variação +/- 2mm). Abas internas 50mm (variação +/- 2mm). Espessura aproximado 0,32 pintada na cor desejada e plastificada, sistema de fechamento em elástico reforçado, reforçada nos furos para passagem do elástico (ilhós ou outro dispositivo fixo que garanta a passagem e manuseio do elástico sem rasgar ou danificar a pasta). Com certificação do Programa de conformidade do INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca/modelo ofertado:.....	Unid	100		
56	Pasta cartolina plastificada azul, confeccionada em papel cartão duplex plastificado, gramatura 250g/m² (variação +/- 10g), dimensões 350x240mm (variação +/- 2mm). Abas internas 50mm (variação +/- 2mm). Espessura aproximado 0,32 pintada na cor desejada e plastificada, sistema de fechamento em elástico reforçado, reforçada nos furos para passagem do elástico (ilhós ou outro dispositivo fixo que garanta a passagem e manuseio do elástico sem rasgar ou danificar a pasta). Com certificação do Programa de conformidade do INMETRO	Unid	100		

	(material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca/modelo ofertado:.....				
57	Pasta cartolina plastificada branca, confeccionada em papel cartão duplex plastificado, gramatura 250g/m² (variação +/- 10g), dimensões 350x240mm (variação +/- 2mm). Abas internas 50mm (variação +/- 2mm) Espessura aproximado 0,32 pintada na cor desejada e plastificada, <u>sistema de fechamento em elástico</u> reforçado, reforçada nos furos para passagem do elástico (ilhós ou outro dispositivo fixo que garanta a passagem e manuseio do elástico sem rasgar ou danificar a pasta). Com certificação de Programa de conformidade do INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca/modelo ofertado:.....	Unid	100		
58	Pasta cartolina dobrada e plastificada na cor azul - confeccionada em papel cartão duplex plastificado, gramatura 250 g/m² (variação +/-10g), dimensões 343x236mm (variação +/- 3mm), Espessura aproximado 0,37 (variação +/- 0,02mm), pintada na cor desejada e plastificada, com dois furos para fixação do grampo, <u>acompanhando grampos e hastes em polietileno</u> com capacidade de armazenar 50 folhas ou mais. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	200		
59	Pasta cartolina dobrada e plastificada na cor preta - confeccionada em papel cartão duplex plastificado, gramatura 250 g/m² (variação +/-10g), dimensões 343x236mm (variação +/- 3mm), Espessura aproximado 0,37 (variação +/- 0,02mm), pintada na cor desejada e plastificada, com dois furos para fixação do grampo, <u>acompanhando grampos e hastes em polietileno</u> com capacidade de armazenar 50 folhas ou mais. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	100		
60	Pasta catálogo, capa forrada em tecido Jeans – formato 243x 330mm, 4 colchetes, visor de identificação, 50 envelopes plásticos médios (mínimo 0,10 micras). Marca/modelo ofertado:.....	Unid	5		
61	Pasta catálogo, capa forrada em PVC – formato 240x 330mm, 4 colchetes, visor de identificação, 50 envelopes plásticos médios (mínimo 0,10 micras). Marca/modelo ofertado:.....	Unid	20		
62	Pasta documento PP cristal – Pasta dobrada e laminada em polipropileno, medidas 340x245mm (variação +/- 2mm), espessura 0,35 (variação +/-0,01) acompanhando grampo e haste em polietileno. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	200		
63	Pasta L A-4, transparente polipropileno (PP), com corte na borda em meia lua para facilitar o manuseio, resistentes, medidas 220x310mm (variação aceitável +/- 5mm), A-4, cor transparente cristal. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	300		
64	Pasta plástica Ofício LL 50mm, chapa Transparente Texturizada - elástico acompanha cor da pasta - Dorso 50mm	Unid	20		

	(variação aceitável: 5mm para mais). Com certificação de Programa de conformidade do INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca/modelo ofertado:.....				
65	Pasta plástica Ofício LE 20mm , chapa Transparente Texturizada - elástico acompanha cor da pasta - Dorso 20mm (variação aceitável: 5mm para mais). Com certificação de Programa de conformidade do INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca/modelo ofertado:.....	Unid	150		
66	Pasta U – ofício vertical, Polipropileno (PP), reciclável, corte em meia lua na borda para facilitar o manuseio, medidas 335x240mm, cor Branco transparente. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	300		
67	Perfurador dois furos com régua e guia para centralização das folhas, gaveta coletora, trava de segurança, capacidade para furar no mínimo 25 folhas de 75g/m por vez, estrutura leve e resistente. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	30		
68	Pilha AA alcalina 1,5V. Marcas de referência: Duracell, Sony, similar ou superior. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	2.000		
69	Pilha AAA alcalina 1,5V, Palito. Marcas de referência: Duracell, Sony, similar ou superior. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	1.500		
70	Pincel marca texto amarelo , tinta composição fluorescente atóxica, a base de água resinas aditivos e corantes, ponta de poliéster chanfrada 4mm. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca/modelo ofertado:.....	Unid	300		
71	Pincel marca texto azul , tinta composição fluorescente atóxica, a base de água resinas aditivos e corantes, ponta de poliéster chanfrada 4mm. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca/modelo ofertado:.....	Unid	60		
72	Pincel marca texto laranja , tinta composição fluorescente atóxica, a base de água resinas aditivos e corantes, ponta de poliéster chanfrada 4mm. Registro no programa de avaliação de Conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca/modelo ofertado:.....	Unid	120		
73	Pincel marca texto rosa , tinta composição fluorescente atóxica, a base de água resinas aditivos e corantes, ponta de poliéster chanfrada 4mm. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da	Unid	120		

	Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca/modelo ofertado:.....				
74	Pincel marca texto verde , tinta composição fluorescente atóxica, a base de água resinas aditivos e corantes, ponta de poliéster chanfrada 4mm. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca/modelo ofertado:.....	Unid	240		
75	Porta lápis/caneta/ clips – Poliestireno, com porta lembrete, caneta, lápis e clips, cor cristal ou fumê. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	20		
76	Prancheta de madeira – Tamanho ofício, madeira tipo Eucatex liso, com prendedor de metal não corrosivo, dimensões 23x34cm (variação +/- 2cm). Marca/modelo ofertado:.....	Unid	150		
77	Quadro branco, confeccionado em laminado melamínico branco lousa, sobreposta a uma chapa de mdf 3mm, com acabamento feito por <u>moldura alumínio anodizado</u> com sistema de <u>cantoneiras plásticas</u> e acabamento de fixação invisível dos parafusos, podendo ser montado tanto na horizontal ou vertical. Medidas: altura 80cm x largura 100cm (variação aceitável: até 20cm para mais). Marca/modelo ofertado:.....	Unid	10		
78	Quadro de aviso em feltro verde – Camada intermediária em chapa de fibra sintética ou assemelhado (material que permita sua utilização com mesmo nível de qualidade e desempenho), acabamento em chapa de fibra de madeira. Tripla camada (tipo sanduiche), para uso com alfinetes. Possibilidade de fixação na horizontal ou vertical. Moldura reforçada em alumínio natural, medidas Altura 80cm x Comprimento 100cm (variação aceitável: até 20cm para mais), cantoneira de acabamento em plástico sem rebarbas e com fixação invisível. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	10		
79	Rascunho sem pauta – contendo 100 folhas , capa e contracapa 80g/m², off set tamanho aproximado 160x230mm (variação +/- 10mm), folhas internas 50G/m² (variação +/- 6g). Marca/modelo ofertado:.....	Bloco	100		
80	Rascunho c/ pauta – contendo 50 folhas , capa e contracapa 80g/m², off set, tamanho aproximado: 205mmX265mm , folhas internas 56G/m² coladas (variação +/- 6g). Marca/modelo ofertado:.....	Bloco	100		
81	Recado adesivo – folhas autocolantes 38mm x 50mm , fixação em paredes, vidros, portas etc., cola e descola com facilidade e sem cair, permite que sejam retirados e recolocados sem danificar a superfície e sem perder a cola, pacote com 4 blocos de 100 folhas de 56g/m², cores variadas. Marca/modelo ofertado:.....	Pacote	200		



82	Recado adesivo – bloco com 100 folhas autocolantes, 76mm x 76mm , fixação em paredes, vidros, portas etc., cola e descola com facilidade sem cair, permite que sejam retirados e recolocados sem danificar a superfície e sem perder a cola, cores variadas. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	350		
83	Régua de metal - 30cm. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	30		
84	Régua de plástico transparente, 30 cm. Registro no programa de avaliação de conformidade INMETRO (material escolar – nos termos da Portaria 423/2021 e anexos, de adesão compulsória). Marca/modelo ofertado:.....	Unid	80		
85	Rolete de tinta bicolor , para calculadora de impressão. compatíveis com calculadora modelo Procalc LP45. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	10		
86	Saco de presente metalizado 50 x 70 cm (aproximadamente) na cor azul, dourado ou vermelho com acompanhamento de laço ou fita de cor diversa ao saco. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	05		
87	Saco de presente metalizado 30 x 45 cm (aproximadamente) na cor azul, dourado ou vermelho com acompanhamento de laço ou fita de cor diversa ao saco. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	05		
88	Saco de presente metalizado 20 x 30 cm (aproximadamente) na cor azul, dourado ou vermelho com acompanhamento de laço ou fita de cor diversa ao saco. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	05		
89	Tesoura multiuso – fio liso, aço inox, cabo anatômico de polipropileno emborrachado, com reforço (rebite) duplo , comprimento total: de 21 a 24 cm. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	50		
90	Umedecedor de dedo 12g , produto atóxico, inodoro ou levemente perfumado, com ação germicida que evita o ressecamento e contaminação da pele. Molha sem engordurar. Contagem de 12 a 15 folhas sem interrupção. Indicação de conservação do produto e validade na embalagem. Marca/modelo ofertado:.....	Unid	30		

7. OBSERVAÇÕES.

7.1. O julgamento das propostas será efetuado pelo menor preço por item, devendo ser observado o **preço máximo de aceitabilidade** da planilha de preços constante do Termo de Referência (Anexo I).



7.2. As quantidades especificadas acima são estimadas, não cabendo à empresa contratada qualquer direito de fornecimento sobre possíveis saldos de quantidades não solicitados pela Câmara de Vereadores de Joinville.

7.3. A licitante não poderá oferecer proposta com **quantidades** inferiores às previstas no Anexo I – Termo de Referência deste edital.

7.4. O valor unitário deverá ser fixado em Real (R\$), com 2 (duas) casas decimais.

7.5. Deverá ser informada a **marca/modelo** dos itens ofertados, sob pena de desclassificação.

7.6. A empresa vencedora deverá fornecer obrigatoriamente os produtos das marcas/modelos descritos em sua proposta, exceto quando a substituição for previamente autorizada pela CONTRATANTE.

7.7. No valor total estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

7.8. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.9. **IMPORTANTE:** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, NO PAGAMENTO serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.10. Os fornecimentos serão contratados durante a vigência da Ata de Registro de Preços (ARP), de acordo com a necessidade.

7.11. Os preços serão fixos e irreajustáveis no prazo de um ano, contado da data do orçamento estimado para a licitação. Após esse prazo, os preços poderão ser reajustados conforme disposto na minuta do contrato e na minuta da Ata de Registro de Preços.

7.12. A ata de registro de preços decorrente da presente licitação será **de uso exclusivo da Câmara de Vereadores de Joinville**.

7.13. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar/fornecer o objeto licitado nos seus termos, bem como de executar/fornecer as atividades ou itens acessórios necessários ao



pleno cumprimento do objeto, nas quantidades, qualidades e prazos adequados à perfeita execução contratual.

_____, em ____ de _____ de _____

Assinatura do Representante Legal



ANEXO III MINUTA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2026

A **CÂMARA DE VEREADORES DE JOINVILLE**, com sede na Avenida Hermann August Lepper, nº 1.100, Bairro Saguauçu, na cidade de Joinville / SC, inscrita no CNPJ sob o nº 83.545.244/0001-87, neste ato representada por seu Presidente, Sr. _____, brasileiro, _____, inscrito no CPF sob o nº -----, considerando o julgamento da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026**, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais normas aplicáveis, e disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. O objeto da presente ata é o registro de preços para a eventual contratação de empresa para **FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A CÂMARA DE VEREADORES DE JOINVILLE**, conforme especificado no Termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1. Integram esta ata de registro de preços, como se nela estivessem transcritos:

- a) Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – REGISTRO DE PREÇOS e anexos;
- b) Propostas das empresas signatárias;
- c) Ata de Julgamento do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026 – REGISTRO DE PREÇOS.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedores e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor:

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone fixo:

Celular:



E-mail de contato:

Representante:

CPF:

Item do TR	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor unitário

3.2 No preço apresentado estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DA DESTINAÇÃO E DA PUBLICIDADE DA ATA

4.1 A presente Ata de Registro de Preços é de uso exclusivo da Câmara de Vereadores de Joinville, conforme a justificativa apresentada nos documentos preparatórios da licitação.

4.1.1 Durante o período de vigência, as informações da presente ata permanecerão divulgadas no PNCP e no Diário Oficial Eletrônico do Município de Joinville.

CLÁUSULA QUINTA – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS EVENTUAIS CONTRATAÇÕES

5.1 A validade da Ata de Registro de Preços será **de 1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1 No caso de **prorrogação da vigência da ARP**, as quantidades inicialmente registradas serão renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

5.2 Eventual contratação, decorrente da presente Ata, será formalizada pela Câmara de Vereadores de Joinville, por intermédio da **Divisão de Gerenciamento de Contratos** (contratos@cvj.sc.gov.br); fone (47) 2101-3260) que emitirá contrato ou instrumento substituto, conforme art. 95 da Lei 14.133, de 2021.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS



6.1 Os preços registrados na presente Ata poderão ser cancelados pela Câmara de Vereadores de Joinville, total ou parcialmente, desde que comprovadas e justificadas, as seguintes hipóteses:

- a) razão de interesse público;
- b) pedido do fornecedor, na ocorrência de caso fortuito ou força maior;
- c) negociação inexitosa com o fornecedor, nas hipóteses dos **itens 8.1 ou 8.2** da presente Ata.

6.2 A Câmara de Vereadores de Joinville poderá cancelar o registro do fornecedor que:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- b) não assinar o contrato ou receber o instrumento substituto no prazo estabelecido e sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar manter seu preço registrado, no caso em que a Câmara de Vereadores de Joinville indeferir o pedido de alteração do preço decorrente de ausência de comprovação de fato superveniente que impossibilite o cumprimento do compromisso;
- d) sofrer sanção de impedimento de licitar ou contratar e/ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

6.2.1 Na hipótese da **alínea “d”, do item anterior**, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, a Câmara de Vereadores de Joinville poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, sendo proibidas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

6.2.2 O cancelamento do registro do fornecedor, nas hipóteses previstas no **item 6.2 da presente Ata**, será formalizado por despacho, garantindo-se os princípios do contraditório e da ampla defesa;

6.2.3 Cancelado o registro do fornecedor, poderão ser convocadas as licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, nas seguintes situações:

- a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d”, do inciso II do *caput* do art. 124 da Lei 14.133, de 2021;



b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

c) Na hipótese de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Os preços inicialmente **registrados** são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, **15/01/2026**, conforme documentação que compõem o processo licitatório.

7.3. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da **CONTRATADA**, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela **CONTRATANTE**, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.5. No caso de atraso na divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância retroativa correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

7.9. No caso de repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA OITAVA – DA NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, por motivo superveniente, a Administração convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.



8.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.1.2 Na hipótese prevista no **item 8.1 desta Ata**, a Câmara de Vereadores de Joinville convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

8.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, conforme previsão **no item 6.1, alínea “c”**, será procedido o cancelamento da ata de registro de preços e serão adotadas as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

8.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer à Administração a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.2.1 Para fins do disposto no **anterior**, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.2.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do disposto no **item 6.2, alínea “c” desta Ata**, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

8.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto no **item 8.2.2 desta Ata**, a Câmara de Vereadores de Joinville convocará os fornecedores do cadastro reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

8.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, conforme previsão **no item 6.1 desta Ata**, será procedido o cancelamento da ata de registro de preços e serão providenciadas as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

8.2.5 Na hipótese de comprovação, do disposto nos **itens 8.2 e 8.2.1**, será procedida a atualização dos preços registrados, de acordo com a realidade dos valores praticados no mercado.

CLÁUSULA NONA – DO CADASTRO RESERVA

9.1 Em havendo cadastro de reserva, nos termos do **item 17.11 e respectivos subitens do edital de licitação**, estará vinculado a presente Ata, na forma de anexo.



CLÁUSULA DEZ – DAS CONDIÇÕES GERAIS E DAS PENALIDADES

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Câmara de Vereadores de Joinville e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições de ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

10.2. O contato com a CONTRATADA será feito através do seu representante legal, Sr.(a) *[nome do representante legal]*, por intermédio do número de telefone *[número do telefone fixo com DDD]*, número para envio de mensagem eletrônica *[número do whatsapp com DDD]* e endereço de e-mail *[endereço de e-mail]*, que serão utilizados pela CONTRATANTE para o envio de ordens de serviço, autorizações de fornecimento, orientações dadas pelos fiscalizadores do contrato, notificações e demais comunicações necessárias a regular execução do objeto contratual.

10.3. A CONTRATADA obriga-se a comunicar, por escrito e com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis, qualquer alteração nos dados informados, sendo de sua responsabilidade a atualização tempestiva das informações.

10.4. Caso se constate a inconsistência dos dados apresentados devido à falta de atualização por parte da CONTRATADA, as informações corretas deverão ser repassadas à CONTRATANTE no prazo definido pela fiscalização.

10.4. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital e seus anexos.

10.5. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido.

CLÁUSULA ONZE – DO ENCERRAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 A presente Ata será encerrada, automaticamente, por decurso de prazo de sua vigência ou pela contratação da totalidade do objeto nela registrado.

CLÁUSULA DOZE – DO FORO

12.1 Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta ARP, é competente o foro de Joinville – Santa Catarina.



Para firmeza e validade do pactuado, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Joinville, na data da última assinatura eletrônica.

Presidente da Câmara de Vereadores
de Joinville/SC

Representante legal do fornecedor registrado

Testemunha

Testemunha

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Fornecedor:	
Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone fixo:	Celular:
E-mail de contato:	
Representante:	CPF:

Item do TR	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor unitário



ANEXO IV
MINUTA
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº __/2026

Pelo presente instrumento particular que, entre si, celebram, de um lado a **CÂMARA DE VEREADORES DE JOINVILLE**, inscrita no CNPJ sob o nº 83.545.244/0001-87, com sede na Avenida Hermann August Lepper nº 1.100, bairro Saguauçu, neste Município, aqui denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada por seu Presidente, Sr. _____, brasileiro, _____, portador do CPF nº _____, residente e domiciliado na Rua _____, nº _____, bairro _____, neste Município, de outro lado a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, estabelecida na rua _____, aqui denominada **CONTRATADA**, representada neste ato pelo(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade RG _____, residente e domiciliado(a) na rua _____, ajustam o presente contrato, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026**, de acordo com a Lei nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é o **FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A CÂMARA DE VEREADORES DE JOINVILLE**, nas condições estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência.

1.2. Vinculam-se a esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) O Termo de Referência;
- b) O edital da licitação;
- c) A proposta da **CONTRATADA**;
- d) Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O presente contrato terá vigência a partir de sua assinatura, até 31/12/2026.

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa da **CONTRATADA**, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão, fiscalização e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este contrato.



CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$..... (.....), conforme tabela a seguir.

Item	Especificação	Un	Qtde	Valor unitário R\$	Valor Total R\$

5.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, 15/01/2026, conforme documentação que compõem o processo licitatório.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da **CONTRATADA**, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela **CONTRATANTE**, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



7.4. No caso de atraso na divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância retroativa correspondente, tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.7. O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A **CONTRATADA** deve cumprir todas as obrigações constantes deste termo e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações dispostas do Termo de Referência, anexo a este contrato.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. São obrigações da **CONTRATANTE** aquelas dispostas no Termo de Referência, anexo a este contrato.

CLÁUSULA DEZ – GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA ONZE – SANÇÕES CONTRATUAIS

11.1. Poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** as sanções administrativas dispostas no Termo de Referência, anexo a este contrato.

CLÁUSULA DOZE – EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo fixado neste termo.

12.1.1. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto.

12.1.2. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa da **CONTRATADA**:

a) Serão aplicáveis as devidas sanções administrativas;



b) Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.3. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei nº 14.133/2021).

12.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

CLÁUSULA TREZE – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas desta licitação correrão por conta dos seguintes itens orçamentários para o ano de 2026, contas: 44.90.52.42 - *Mobiliário em geral (itens 77 e 78)*; 33.90.30.50 - *Bandeiras flâmulas e insígnias (itens 4,5, e 6)* e 33.90.30.16 - *Material de expediente (demais itens)*.

13.2. Para os exercícios subsequentes, as despesas correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, e sua alocação será realizada no início de cada exercício financeiro, mediante apostilamento.

CLÁUSULA QUATORZE – CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas aplicáveis.



CLÁUSULA QUINZE – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos artigos 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

15.2. A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DEZESSEIS – INFORMAÇÕES DE CONTATO E RESPONSABILIDADE PELA ATUALIZAÇÃO

16.1. O contato com a CONTRATADA será feito através do seu representante legal, Sr.(a) *[nome do representante legal]*, por intermédio do número de telefone *[número do telefone fixo com DDD]*, número para envio de mensagem eletrônica *[número do whatsapp com DDD]* e endereço de e-mail *[endereço de e-mail]*, que serão utilizados pela CONTRATANTE para o envio de ordens de serviço, autorizações de fornecimento, orientações dadas pelos fiscalizadores do contrato, notificações e demais comunicações necessárias a regular execução do objeto contratual.

16.2. A CONTRATADA obriga-se a comunicar, por escrito e com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis, qualquer alteração nos dados informados, sendo de sua responsabilidade a atualização tempestiva das informações.

16.3. Caso se constate a inconsistência dos dados apresentados devido à falta de atualização por parte da CONTRATADA, as informações corretas deverão ser repassadas à CONTRATANTE no prazo definido pela fiscalização.

CLÁUSULA DEZESSETE – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá à **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133/2021, bem como em seu site oficial – camara.joinville.br.

CLÁUSULA DEZOITO – FORO

18.1. Para dirimir questões decorrentes deste contrato fica eleito o Foro da Comarca de Joinville, com renúncia expressa a qualquer outro.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente juntamente com as testemunhas.



Joinville, na data da última assinatura eletrônica.

Presidente da Câmara de Vereadores
de Joinville/SC

Representante legal do fornecedor registrado

Testemunha

Testemunha



ANEXO V

ANEXO À NOTA DE EMPENHO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2026

EMPENHO Nº _____.

CONTRATADA:

NOME DA EMPRESA, inscrita no CNPJ sob o nº _____, estabelecida na _____, nº _____, bairro _____, município de _____, CEP _____, representada neste ato pelo Sr(a). _____, nacionalidade, estado civil, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado(a) na _____, nº _____, bairro _____, município de _____, CEP _____.

1. OBJETO – REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A CÂMARA DE VEREADORES DE JOINVILLE.

1.1. Especificação do objeto:

Item	Especificação	Un	Qtde	Valor unitário R\$	Valor Total R\$

2. PRAZO DA CONTRATAÇÃO E POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO

2.1. A contratação terá vigência a partir da assinatura do anexo à nota de empenho, até 31/12/202X.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa da *CONTRATADA*.

3. PRAZOS, FORMA E CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO – o contrato será executado no prazo, forma e condições de prestação do serviço nos termos estabelecidos no **item 6.2** do Termo de Referência.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA – a *CONTRATADA* cumprirá as obrigações estatuídas no item 6.3. do Termo de Referência.



5. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE** – a *CONTRATANTE* cumprirá as obrigações previstas no **item 6.4.** do Termo de Referência.
6. **CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO** – o recebimento provisório e o recebimento definitivo do objeto, a liquidação da nota fiscal e o pagamento serão feitos conforme estabelece o **item 7.3** do Termo de Referência.
7. **GESTÃO DO CONTRATO** – A execução, o acompanhamento e a fiscalização do contrato serão realizados nos termos estabelecidos na Lei nº 14.133/2021 e no Ato da Mesa Diretora nº 86/2023, da Câmara de Vereadores de Joinville.
8. **INFORMAÇÕES DE CONTATO** – O contato com a *CONTRATADA* será feito através do seu representante legal ou preposto, Sr.(a) _____, por intermédio do número de telefone _____, número para envio de mensagem eletrônica _____ e endereço de e-mail _____, que serão utilizados pela *CONTRATANTE* para o envio de ordens de serviço, autorizações de fornecimento, orientações dadas pelos fiscalizadores do contrato, notificações e demais comunicações necessárias à regular execução do objeto contratual, devendo a *CONTRATADA* informar tempestivamente eventuais alterações nos dados de contato, sob pena de aplicação da penalidade de advertência.
9. **SANÇÕES** – O atraso no cumprimento de prazos e obrigações, a inexecução parcial ou a inexecução total do objeto sujeitará a *CONTRATADA* às sanções administrativas previstas no **item 8** do Termo de Referência, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos previstos no Capítulo II-B do Título XI do Código Penal, assim como da eventual anulação da nota de empenho.
10. **DOCUMENTOS INTEGRANTES** - Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como para definir os procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Anexo à Nota de Empenho, como se nele estivessem transcritos, o edital do Pregão Eletrônico nº 10/2026 e a proposta comercial da *CONTRATADA*.
11. **LEGISLAÇÃO APLICÁVEL** - A nota de empenho será regida pela Lei nº 14.133/2021, pelo Decreto Legislativo nº 99/2024 e pelo Ato da Mesa Diretora nº 86/2023, ou outros diplomas legais que virem a alterá-los, modificá-los ou substituí-los.
12. **DO FORO** – Para dirimir questões decorrentes desta contratação fica eleito o Foro da Comarca de Joinville, com renúncia expressa a qualquer outro.

Joinville, na data da assinatura eletrônica.

Presidente da Câmara de Vereadores
de Joinville/SC