



CONTRATAÇÃO DIRETA

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 73/2026

Numeração no [Compras.gov.br](https://compras.gov.br): 930622 – 5/2026

CONTRATANTE

Câmara de Vereadores de Joinville (UASG: 930622).

OBJETO

FORNECIMENTO DE LÂMINAS COM DADOS VARIÁVEIS (CONFORME MODELO) E ACESSÓRIOS DE CRACHÁ PARA A CÂMARA DE VEREADORES DE JOINVILLE.

VALOR ESTIMADO MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO

R\$ 4.343,75 (quatro mil, trezentos e quarenta e três reais e setenta e cinco centavos)

PERÍODO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS E LANCES

Data de início de recebimento de propostas: 27/07/2026, a partir das 8h (horário de Brasília).

Data de encerramento de recebimento de propostas: até às 8h (horário de Brasília) do dia 30/07/2026.

Registra-se que às 08h do dia 30/07/2026 o procedimento será automaticamente aberto pelo sistema para o envio de lances e o envio de lances será encerrado automaticamente pelo sistema na mesma data, às 14h (horário de Brasília).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor preço global

PARTICIPAÇÃO OU ITENS EXCLUSIVOS PARA ME/EPP/EQUIPARADAS

Sim

O presente Aviso de Dispensa de Licitação encontra-se disponível no site <https://camara.joinville.br/licitacoes/> e no site do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP): <https://www.gov.br/pncp/pt-br>.



AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 73/2026

Numeração no [Compras.gov.br](https://compras.gov.br): 930622 – 5/2026

A Câmara de Vereadores de Joinville torna público que realizará contratação direta, na modalidade dispensa de licitação, na forma eletrônica, **pelo critério de julgamento menor preço global**, com fundamento no art. 75, inciso II e § 3º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, e de acordo com as condições estabelecidas neste edital, com o objetivo de obter propostas de eventuais interessados em fornecer o objeto a seguir especificado.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA.

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha de proposta mais vantajosa para **FORNECIMENTO DE LÂMINAS COM DADOS VARIÁVEIS (CONFORME MODELO) E ACESSÓRIOS DE CRACHÁ PARA A CÂMARA DE VEREADORES DE JOINVILLE**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Dispensa de Licitação e em seus anexos.

1.2. O Termo de Referência (Anexo I) apresenta, dentre outras informações, o detalhamento do objeto e seu modelo de execução.

1.3. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no Catálogo de Materiais e Serviços (CATMAT e CATSER) do Compras.gov.br, e as constantes deste edital, **prevalecerão as constantes do edital**.

2. LOCAL E PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E LANCES.

2.1. As propostas deverão ser apresentadas exclusivamente pelo sistema eletrônico, no período de 27/07/2026, a partir das 8h, até o dia 30/07/2026, às 8h.

2.2. Às 8h do dia 30/07/2026, o procedimento será automaticamente aberto pelo sistema para o envio de lances. O envio de lances será encerrado automaticamente pelo sistema na mesma data, às 14h.

2.3. O procedimento será realizado, em todas as suas fases, por meio do Portal de Compras do Governo Federal – <https://www.gov.br/compras/pt-br>, UASG 930622.

2.4. O procedimento será conduzido por pregoeiro e equipe de apoio designados pela Portaria nº 377/2025, de 25/07/2025.



2.5. Considerando o horário de expediente da Câmara de Vereadores de Joinville, o procedimento ocorrerá no intervalo compreendido entre 8h e 14h, ressalvadas as deliberações do pregoeiro em sentido diverso, quando devidamente justificadas.

3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA DE LICITAÇÃO.

3.1. Poderão participar deste certame empresas legalmente constituídas, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da contratação, conforme disposto em seus atos constitutivos, que atendam às exigências estabelecidas neste aviso e anexos.

3.2. O agente de contratação verificará a existência de eventual descumprimento das condições de participação no que tange à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta do Cadastro Nacional de Pessoas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep) e emissão das certidões negativas de inidoneidade e de impedimento e juntá-las ao respectivo processo.

3.2.1. As consultas e emissão de certidões mencionadas no item anterior poderão ser realizadas através do Sistema de Certidões da Controladoria-Geral da União, disponível em <https://certidoes.cgu.gov.br/>.

3.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte e assemelhados, nas formas e limites previstos pela Lei Complementar nº 123/2006.

3.4. A obtenção dos benefícios a que se referem o item acima fica limitada ao estabelecido pelas demais disposições da Lei nº 14.133/2021.

3.5. Não poderão participar do certame os interessados que se enquadrem nas situações a seguir:

- a) aqueles que não atendam às condições deste aviso e seu(s) anexo(s);
- b) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando o certame versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- c) empresas, isoladamente ou em consórcio, responsáveis pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando o certame versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- d) pessoas físicas ou jurídicas que se encontrem, ao tempo do certame, impossibilitadas de participar do certame em decorrência de sanção que lhes tenha sido imposta;
- e) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Câmara de Vereadores de



- Joinville ou com agente público que desempenhe função no processo de contratação do objeto ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- f) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
 - g) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
 - h) organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;
 - i) ainda, não poderá participar, direta ou indiretamente, do certame ou da execução do contrato agente público da Câmara de Vereadores de Joinville, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.6. O impedimento de que trata a alínea “d” do item **3.5** será também aplicado ao participante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da participante.

3.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as alíneas “b” e “c” do item **3.5** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução do processo de contratação do objeto ou de gestão do contrato, mediante contratação específica para este fim, e desde que sob a supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.9. O disposto nas alíneas “b” e “c” do item **3.5** não impede a participação no certame ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.10. A vedação de que trata a alínea “i” do item **3.5** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.



3.11. Eventuais custos de elaboração das propostas serão de responsabilidade exclusiva da proponente, não cabendo qualquer direito de ressarcimento, em nenhum caso, independentemente da condução ou do resultado do certame.

3.12. A participação no certame implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste aviso, seus anexos e legislação aplicável.

3.13. É permitida a participação de pessoa jurídica em consórcio nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA, DA PROPOSTA E SEU CADASTRAMENTO.

4.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

4.2. O proponente deverá assinalar, em campo próprio do sistema eletrônico, todas as declarações disponíveis, sendo facultada apenas aquela relativa aos requisitos de enquadramento na Lei Complementar nº 123/2006 e à participação como Cooperativa.

4.2.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital, sem prejuízo de outras previstas em lei.

4.3. Os interessados deverão cadastrar uma só proposta, observando as datas e horários estabelecidos neste aviso, com preço, descrição do objeto ofertado e marca/modelo do produto, quando for o caso.

4.4. Os valores deverão ser expressos em moeda corrente nacional, considerados apenas até os centavos.

4.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.6. A proposta deve compreender, em seu valor total, a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes nas datas abrangidas pelo período do certame, além de eventuais custos comerciais incidentes, frete, transporte, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em total conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente compromisso em relação à perfeita execução contratual.

4.9. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a contratada.

4.10. É vedada a apresentação de proposta para quantidade de itens inferior à demandada.

4.11. A operacionalização do cadastramento de propostas e lances seguirá obrigatoriamente as funcionalidades disponibilizadas pelo sistema.

4.12. Não serão classificadas as propostas em desconformidade com este aviso.

4.13. Em caso de não envio da proposta no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo pregoeiro, a licitante será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

5. FASE DE LANCES.

5.1. A partir da data e horário estabelecidos no item 2.2 deste Aviso de Dispensa de Licitação, a sessão pública será automaticamente aberta para o envio de lances públicos e sucessivos, até o horário de finalização também previsto neste aviso.

5.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total.

5.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Dispensa de Licitação.

5.4. Para formulação dos lances, a licitante deverá observar o intervalo mínimo de R\$ 1,00 (um real).

5.5. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

5.6. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



5.7. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

5.8. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

5.9. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

6. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO.

6.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

6.2. O julgamento das propostas será efetuado pelo **menor preço global**, devendo ser observados os preços máximos unitários de aceitabilidade para contratação constantes do Termo de Referência (Anexo I) e não serão consideradas, para efeitos de julgamento, quaisquer vantagens não previstas neste aviso.

6.3. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

6.3.1. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado mantiver a proposta com valor acima do máximo estabelecido pela Administração.

6.4. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta adequada ao último lance e, se necessário, de documentos complementares.

6.5. As propostas terão validade, no mínimo, de 60 (sessenta) dias, contados do primeiro dia após a data limite para recebimento das propostas.

6.5.1. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os proponentes liberados dos compromissos assumidos.

6.5.2. Efetuada a contratação, os preços propostos permanecerão válidos por um período de um ano, contado da data do orçamento estimado para o certame. Após esse prazo, os preços poderão ser reajustados conforme disposto na minuta do contrato.

6.6. Ainda que apresente o menor preço, será desclassificada a proposta que:

a) conter vícios insanáveis;



- b) não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) não tiver sua exequibilidade demonstrada quando exigido pela Administração;
- e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

6.6.1. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado no sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.6.2. Em caso de não envio da proposta no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo pregoeiro, a licitante será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

6.6.3. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.8. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Dispensa de Licitação.

7. HABILITAÇÃO.

7.1. Os documentos exigidos para fins de habilitação constam do Termo de Referência – Anexo I, especificamente no item 11.

7.2. A habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

7.2.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

7.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

7.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Dispensa de Licitação e já



apresentados, o proponente será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após a solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

7.3.1. Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo pregoeiro, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

7.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

7.5. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI, deverá apresentar também o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

7.6. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto da contratação, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

7.7. O fornecedor/prestador de serviço enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

7.8. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Dispensa de Licitação.

7.9. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, será examinada a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

8. PROCEDIMENTO FRACASSADO OU DESERTO.

8.1. No caso de o procedimento restar fracassado, com todos os fornecedores participantes tendo suas propostas desclassificadas ou sendo declarados inabilitados, a Administração poderá:

- a) realizar nova publicação do Aviso de Dispensa de Licitação com nova das datas para apresentação de propostas;



- b) valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas;
- c) fixar prazo para que os fornecedores interessados possam adequar as suas propostas ou sua situação no que se refere à habilitação, conforme o caso.

8.2. As providências das alíneas “a” e “b” do item anterior poderão ser utilizadas se não houver apresentação de proposta por fornecedores interessados (procedimento deserto).

9. IMPUGNAÇÕES E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO.

9.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Aviso de Dispensa de Licitação por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até o último dia previsto para o envio de propostas constantes no item 2.1 deste documento.

9.2. A impugnação e/ou pedido de esclarecimento poderão ser encaminhados para a Divisão de Compras e Licitações da Câmara de Vereadores de Joinville pelo e-mail licita@cvj.sc.gov.br.

9.3. Os documentos encaminhados por e-mail deverão ser apresentados como anexo da mensagem, devidamente assinados e digitalizados em arquivo não editável tipo *.pdf ou *.xps.

9.4. A Câmara de Vereadores de Joinville não se responsabiliza pelo recebimento de impugnações ou pedidos de esclarecimento encaminhados a endereço eletrônico diferente daquele indicado acima, bem como por aqueles recebidos em arquivos corrompidos, ilegíveis ou danificados de qualquer forma.

9.5. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial.

9.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

9.7 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de dispensa de licitação.

9.8 Se acolhida a impugnação poderá implicar em nova publicação se necessário.

9.9. Das decisões exaradas pela Administração caberá o pedido de reconsideração, sem efeito suspensivo, com fundamento no art. 165, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.



10. ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

10.1 Encerradas a etapa de julgamento e de habilitação, o processo será encaminhado à autoridade superior para adjudicação do objeto e homologação do procedimento, observado, no que couber, o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. Após a adjudicação e homologação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente (nota de empenho).

10.3. a Administração convocará regularmente o licitante vencedor para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

10.3.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

10.4. Em até 01 (um) dia útil antes da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o vencedor deverá informar o nome do seu representante legal, bem como os seus dados de contato, que incluirão o telefone fixo, WhatsApp e e-mail.

10.5 Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo prestador de serviço/fornecedor durante a vigência do contrato.

10.6. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

11. SANÇÕES

11.1. O inadimplemento dos prazos e condições previstos no presente aviso, sujeitará a licitante às sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, bem como no Decreto Legislativo nº 99/2024, da Câmara de Vereadores de Joinville, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal, assim como da eventual anulação da nota de empenho de despesa ou rescisão do instrumento contratual.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. As normas disciplinadoras deste aviso serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



12.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do participante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.3. Em todas as fases do certame, poderão ser realizadas diligências para:

- a) aferir a exequibilidade da proposta;
- b) aferir condições de habilitação decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;
- c) confirmar, complementar ou esclarecer informações acerca de documentos já apresentados pelas empresas participantes;
- d) atualizar documentos cuja validade tenha expirado após a data limite para recebimento das propostas;
- e) permitir a apresentação de documentos de cunho declaratório emitidos unilateralmente pela empresa participante ou
- f) corrigir e/ou sanear de vícios sanáveis.

12.4. Em qualquer fase do certame, havendo problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio da proposta, de documentos, de informações complementares ou de solicitações pelo sistema, as comunicações e encaminhamentos deverão ser realizadas pelo e-mail pregao@cvj.sc.gov.br, devendo o agente de contratação, nessa hipótese, informar no “chat” a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para as demais licitantes interessadas.

12.5. Ao cadastrarem suas propostas no sistema eletrônico, os fornecedores/prestadores de serviços assumem todos os custos de sua preparação e apresentação e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

12.6. Em todos os documentos que necessitem de assinatura, deverão ser utilizadas assinaturas eletrônicas emitidas por certificadoras autorizadas pela ICP-Brasil ou produzidas via o portal GOV.BR, que podem ter sua conformidade verificada por meio do “Validar – Serviço de validação de assinaturas eletrônicas” do Governo Federal (<https://validar.iti.gov.br/>), permitindo a comprovação da autoria e da integridade dos documentos apresentados.

12.7. Por tratar-se de processo público, ficam os participantes cientes de que os autos do processo serão disponibilizados, em sua íntegra, no Portal da Transparência da Câmara de Vereadores de Joinville e nos demais endereços ou sistemas eletrônicos legalmente determinados.

12.8. Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.



12.9. Em caso de divergência entre as disposições do presente aviso e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as contidas no aviso.

12.10. Integram este Aviso de Dispensa de Licitação, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- ANEXO I – Termo de Referência;
- ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;
- ANEXO III – Anexo à Nota de Empenho.

Obs.: O Apêndice do Termo de Referência – Estudo Técnico Preliminar – será disponibilizado, juntamente com o presente Aviso de Dispensa de Licitação, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>), bem como no Portal do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br>) e no site da Câmara de Vereadores de Joinville (<https://camara.joinville.br/licitacoes/>).

12.11. Dúvidas poderão ser sanadas junto à Divisão de Compras e Licitações da Câmara de Vereadores de Joinville, pelos telefones (47) 2101-3295, (47) 2101-3290, ou pelo e-mail licita@cvj.sc.gov.br.

Joinville, 24 de julho de 2026.

DIEGO MACHADO

Presidente da Câmara de Vereadores de Joinville



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA PARA A AQUISIÇÃO DE BENS

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 73/2026

Numeração no Compras.gov.br: 930622 – 5/2026

1. OBJETO.

Fornecimento de lâminas com dados variáveis (conforme modelo) e acessórios de crachá para serem utilizados por vereadores, servidores e estagiários da Câmara de Vereadores de Joinville.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO.

A presente contratação está fundamentada na necessidade de fornecimento de crachás e acessórios para adequada identificação de vereadores, servidores e estagiários da Câmara de Vereadores de Joinville (CVJ), tanto no âmbito das dependências da CVJ quanto, nos casos em que houver a necessidade, em trabalhos externos.

Registra-se ainda que, atualmente, o sistema de controle de acesso da CVJ, que necessitava do cartão tipo clamschell para liberação de entrada/saída, está inoperante. Contudo, concluiu-se por manter a aquisição das películas, considerando:

- o princípio da economicidade, pois serão reutilizados os cartões clamschell para o fornecimento de crachás aos servidores nomeados recentemente ou que possuem a necessidade de substituição do item, não havendo a necessidade de troca de todos os crachás utilizados atualmente;
- que a Divisão de Gestão de Pessoas conta com um estoque do crachá de aproximação, necessitando apenas da lâmina personalizada;
- que a implantação do novo controle de acesso está em fase de análise pela Administração e que, conforme verificamos junto à Divisão de Patrimônio e Infraestrutura, a mesma tecnologia de cartão tipo clamschell será mantida.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS PRODUTOS, INCLUINDO QUANTITATIVOS OU PERIODICIDADES, E CATMAT¹.

¹ Informação **obrigatória** para a implantação dos pregões na forma eletrônica. O catálogo de códigos de materiais e serviços está disponível para pesquisa no sistema Compras.gov.br, em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>.

Conjunto composto dos seguintes itens:

Item	Especificação	Unidade	Qtde	CATMAT
01	Lâminas impressas com dados e cores variáveis conforme modelo aprovado pela Câmara de Vereadores de Joinville, sem reutilização, com impressão na parte frontal com lâmina 0,46 com dupla face para utilização no cartão clamschell (conforme padrão arquivo digital)	un	250	431810
02	Cordões com dados variáveis conforme modelo aprovado pela Câmara de Vereadores de Joinville em fita acetinada de 85 cm, largura de 12 mm, impressão digital personalizada 4x4 cores, com acabamento fixador de solda (chapinha dentada) e argola tipo chaveiro 15mm de diâmetro. Cores: cinza, preta, azul e verde. Quantidades: Cinza: 200 unidades Preta: 100 unidades Azul: 100 unidades Verde: 100 unidades	un	500	
03	Cordões com desenhos de girassóis (símbolo nacional de identificação de pessoas com deficiências ocultas / Lei 14.624/2023) em fita acetinada de 85 cm, largura de 20 mm, impressão digital personalizada 4x4 cores, com acabamento fixador de solda (chapinha dentada) e argola tipo chaveiro 15mm de diâmetro.	un	25	
04	Cordões com desenhos quebra-cabeça (símbolo mundial da conscientização do transtorno do espectro autista / Lei 13.977/2020) em fita acetinada de 85 cm, largura de 20 mm, impressão digital personalizada 4x4 cores, com acabamento fixador de solda (chapinha dentada) e argola tipo chaveiro 15mm de diâmetro.	un	25	
05	Roller clip com sistema extensor de 30mm de diâmetro e 10mm de largura, personalizado com resina de 20mm de diâmetro, com presilha metálica e com prendedor para crachá em alça plástica	un	250	



	em pvc transparente e botão de pressão metálico.			
--	--	--	--	--

Observação: havendo divergências entre as especificações do objeto descritas no catálogo de materiais (CATMAT) e as constantes neste Termo de Referência (TR), **prevalecerão as especificações deste TR.**

4. CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO, GARANTIA DO(S) PRODUTO(S) E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

a) MANUTENÇÃO:

(x) Não se aplica a este objeto o estabelecimento de condições de manutenção, garantia e assistência técnica.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.

5.1. São requisitos da contratação:

As lâminas, cordões, e prendedores de crachá (roller clip) devem:

- a) ser personalizados conforme arte autorizada pela Administração da Câmara;
- b) atender as Especificações Técnicas.

5.2. A solicitação de amostras será feita nos seguintes termos:

() A apresentação de amostras não se aplica a este objeto.

a) Antes de declarar o vencedor, o Pregoeiro poderá solicitar ao licitante com o menor preço, provisoriamente declarado vencedor, que apresente amostras dos itens cotados, a fim de constatar a conformidade com as especificações exigidas neste edital.

b) Fica estipulado o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a partir da solicitação, para que a empresa com menor preço apresente as amostras, sob pena de desclassificação e aplicação de penalidades previstas no edital e na legislação vigente.

c) O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, a critério do Pregoeiro, desde que a solicitação, devidamente justificada, seja formalizada antes do encerramento do prazo inicialmente estipulado.

d) As amostras deverão ser entregues no Almoxarifado da Câmara de Vereadores de Joinville, ou em outro local indicado pelo pregoeiro, devidamente identificadas, no horário das 8h às 12h.



- e) As amostras deverão ser apresentadas em suas embalagens originais, para possibilitar a verificação de conformidade com as exigências do edital.
- f) A análise e aprovação das amostras serão de responsabilidade da área requisitante dos materiais, que poderá constituir comissão composta de servidores da área e consultar usuários dos produtos.
- g) As amostras apresentadas poderão ser abertas, utilizadas e submetidas aos testes necessários.
- h) Amostra não aprovada deverá ser retirada pelo licitante, no prazo de até 30 (trinta) dias a partir da comunicação, sob pena de ser descartada.
- i) Amostra aprovada será encaminhada ao setor responsável pelo recebimento dos produtos, ficando em seu poder até a entrega, para efeito de comparação com o produto entregue.
- j) Caso o material apresentado como amostra seja novo, e a empresa que o apresentou seja declarada vencedora, a amostra apresentada será contabilizada no total de itens a serem entregues no contrato.
- k) A não aprovação da amostra entregue gerará a desclassificação da proposta da licitante no item.
- l) Em caso de impossibilidade de apresentação de amostras de produtos das marcas/modelos constantes na proposta comercial, e desde que tecnicamente viável, a licitante poderá encaminhar amostra de item de marca similar ou superior, acompanhada de justificativa devidamente fundamentada para tal substituição.
- m) Sendo a justificativa de substituição aprovada pelo pregoeiro, a amostra será avaliada pelo setor requisitante.
- n) Havendo a aprovação da amostra, a proposta comercial da licitante ficará vinculada à marca analisada.
- o) Ainda que ocorra a alteração de marca, a licitante deverá manter o último valor ofertado na proposta comercial, fase de lances ou negociação de preços.
- p) A não apresentação da amostra, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração, equivalerá à não manutenção da proposta, conduta passível de penalização de acordo com a legislação vigente e gerando a desclassificação da proposta para o item/lote.
- q) A área requisitante poderá dispensar a apresentação de amostras de produtos de marcas já conhecidas pela Administração, prevalecendo, no entanto, a necessidade do atendimento das especificações que serão aferidas na entrega dos produtos, de acordo



com os mesmos critérios de avaliação da amostra abaixo descritos no recebimento de cada lote a ser fornecido.

r) A solicitação de amostra poderá ser substituída por solicitação de literatura técnica, em português, a critério da área técnica.

s) Independentemente da solicitação de amostras, o Pregoeiro poderá solicitar à área requisitante que analise a proposta do licitante com o menor preço, de modo a verificar o atendimento aos requisitos e a conformidade com as especificações do edital.

5.2.1. São critérios de avaliação de amostras:

a) Será realizada inspeção visual e dimensional e técnica, verificando a compatibilidade do produto com as especificações do edital.

b) Será realizado teste de uso, para verificação de medidas, desempenho, eficiência e resistência do material, de acordo com a finalidade do produto.

c) Será feita a verificação da existência de selo de certificação para os produtos enquadrados em programas de conformidade do INMETRO de adesão compulsória.

d) Será emitido relatório circunstanciado, contendo as informações relativas aos testes realizados e resultados. Experiências negativas com produtos, devidamente documentadas poderão ser consideradas na análise.

e) A qualquer tempo, caso a Administração tenha dúvidas em relação à qualidade dos produtos recebidos, os itens poderão ser submetidos à análise para controle de qualidade por laboratório oficial especializado, que emitirá laudo de análise atestando as condições do produto, de acordo com as normas vigentes.

f) As despesas decorrentes de eventuais análises laboratoriais feitas durante a vigência da ARP ou do contrato serão de responsabilidade da contratada.

g) Os laudos deverão ser apresentados nos prazos acordados entre a Câmara de Vereadores de Joinville e a contratada.

5.3. Condições gerais acerca das especificações do objeto:

a) Os produtos fornecidos deverão estar em perfeitas condições de uso. Caso os produtos fornecidos apresentem problemas de qualidade, a empresa contratada deverá efetuar sua substituição, sem ônus para a Câmara de Vereadores de Joinville.



6. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO.

6.1. Vigência do contrato/ata de registro de preços e possibilidade de prorrogação.

I) Para fornecimento – CONTRATO:

(x) O contrato relativo a este termo terá vigência a partir da assinatura até 31/12/2026. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis, nos termos do art. 111 da Lei nº 14.133/2021, no caso de culpa da CONTRATADA, previstas neste instrumento.

II) Para fornecimento – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

() O prazo de vigência da ARP é de 1 ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

No caso de prorrogação da vigência da ARP, as quantidades inicialmente registradas serão renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

6.2. Prazos, local, forma e condições de fornecimento.

6.2.1. Prazo de entrega: o fornecimento do objeto deverá ocorrer em até **20 (vinte)** dias **corridos**, contados do recebimento, pela CONTRATADA, da Autorização de Fornecimento emitida pela CONTRATANTE, observadas as seguintes condições:

a) A entrega do(s) item(ns) deverá ser realizada no Almoxarifado da Câmara de Vereadores de Joinville, situada na Av. Hermann August Lepper, no 10, Bairro Centro, Joinville/SC, CEP 89201-000.

b) Os itens deverão ser entregues prontos para uso, devidamente embalados de forma a evitar danos durante o transporte e o armazenamento.

c) Serão rejeitados os itens que apresentarem defeitos, avarias ou divergências de padrão.

d) A substituição dos produtos rejeitados será de responsabilidade do fornecedor, sem ônus adicional para a CONTRATANTE.

6.3. Obrigações da CONTRATADA.

6.3.1. São obrigações da CONTRATADA:



- a) A CONTRATADA é responsável direta pelo fornecimento do objeto, respondendo civil e criminalmente por todos os danos e prejuízos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar à CONTRATANTE ou a terceiros.
- b) A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações, prazos e condições constantes deste termo e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.
- c) A CONTRATADA deverá comunicar à CONTRATANTE, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- d) A CONTRATADA deverá proceder às correções que se fizerem necessárias para a perfeita execução do objeto contratado, de acordo com a fiscalização da CONTRATANTE.
- e) A CONTRATADA deverá fornecer obrigatoriamente produtos das marcas e modelos estabelecidos no contrato, sob pena de não aceitação dos itens e aplicação de multa.
- f) Excepcionalmente, em caso de impossibilidade do fornecimento de produtos das marcas/modelos estabelecidas no contrato, a CONTRATADA deverá relatar o fato por escrito à CONTRATANTE com justificativa devidamente fundamentada, com a proposição de fornecimento de novas marcas/modelos, demonstrando de forma inquestionável a compatibilidade com as especificações mediante apresentação de amostras, ficha técnica, literatura técnica, certificações, etc., em, no máximo, até 4 (quatro) dias úteis após a solicitação da CONTRATANTE.
- g) A fiscalização da CONTRATANTE juntamente com a área requisitante, avaliará a compatibilidade das amostras dos produtos das novas marcas com as especificações e encaminhará relatório detalhado à Divisão de Gerenciamento de Contratos para aprovação da Administração.
- h) Sendo aceitáveis os motivos apresentados e comprovado que possuem qualidade e características iguais ou superiores às originalmente contratadas, a Administração poderá aceitar a substituição.
- i) Durante a vigência do contrato, a CONTRATADA não poderá contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021.
- j) A CONTRATANTE ficará autorizada a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.



k) A CONTRATADA deverá atender às determinações regulares emitidas bem como os prazos estabelecidos pelos fiscais, gerenciador ou gestor do contrato, e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados, nos termos prescritos no **Ato da Mesa nº 86/2023²**

l) A CONTRATADA deverá se responsabilizar pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante.

m) A CONTRATADA deverá manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a contratação.

n) A CONTRATADA deverá, sempre que solicitado e conforme prazos estabelecidos pela CONTRATANTE, entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a nota fiscal para fins de pagamento, a comprovação da manutenção das condições de habilitação fiscal, social e trabalhista, conforme exigido em edital.

o) A CONTRATADA deverá se responsabilizar pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato.

p) A CONTRATADA deverá comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique na execução do objeto contratual.

q) A CONTRATADA deverá manter, bem como garantir que seus empregados mantenham sigilo, sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar ciência em razão da execução do objeto do contrato, devendo orientar seus empregados nesse sentido.

r) A CONTRATADA deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

s) A CONTRATADA deverá cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado

² Disponível em: <<https://leismunicipais.com.br/a1/sc/j/joinville/ato-da-mesa/2023/9/86/ato-da-mesa-n-86-2023-regulamenta-o-3-do-art-8-da-lei-n-14133-de-1-de-abril-de-2021-para-dispor-sobre-regras-e-diretrizes-para-a-atuacao-do-agente-de-contratacao-da-equipe-de-apoio-da-comissao-de-contratacao-e-dos-gestores-e-fiscais-de-contratos-no-ambito-da-camara-de-veredores-de-joinville>>.



da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133/2021).

t) A CONTRATADA deverá comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133/2021).

u) A CONTRATADA não permitirá a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

6.4. Obrigações da CONTRATANTE.

6.4.1. São obrigações da CONTRATANTE:

a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o contrato e seus anexos.

b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

c) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA.

d) Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido ou executado, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

e) Comunicar à CONTRATADA para emissão de nota fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução/fornecimento do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução/fornecimento do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021.

f) Efetuar o pagamento à CONTRATADA do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente contrato.

g) Aplicar à CONTRATADA as sanções previstas na lei e no contrato, e adotar as demais medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela CONTRATADA.

h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.



- i) A Administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- j) Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela CONTRATADA no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.
- k) Subsidiar a CONTRATADA com informações necessárias ao fiel e integral cumprimento do contrato.
- l) Fiscalizar a execução deste contrato, por intermédio dos fiscais.
- m) Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada à realização do serviço.
- n) Garantir à CONTRATADA o livre acesso às áreas e instalações necessárias para a execução do objeto, nos horários e condições previamente definidos.
- o) A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA perante terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.5. Forma de fornecimento:

- (x) Entrega única:** os bens serão entregues de uma vez só.
- () Entrega parcelada:** os bens serão entregues de forma parcelada, de acordo com o cronograma definido pela área requisitante.

6.6. Especificação da garantia de execução:

- (x)** Não se aplica a este objeto a exigência de garantia contratual.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO.

7.1. A gestão do contrato será realizada nos termos a seguir especificados:

- a) O contrato será acompanhado e fiscalizado por servidores designados em conformidade com os artigos 6º a 10º do Ato da Mesa nº 86/2023 ou outro diploma legal que vier a substituí-lo, que terão as atribuições dispostas no referido Ato, nos artigos 18 e seguintes.
- b) A fiscalização procederá o recebimento do objeto nos termos do artigo 140 da Lei nº 14.133/2021.



- c) O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- d) Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução ou fornecimento será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- e) As comunicações entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica, preferencialmente por e-mail institucional, para esse fim. Outras comunicações poderão ser realizadas por outro meio hábil acordado entre a Câmara de Vereadores de Joinville e a CONTRATADA.
- f) A CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas nos termos e prazos previamente estabelecidos.
- g) Caso o prazo estipulado no item anterior seja verificado insuficiente para que sejam sanadas todas as deficiências anotadas, poderá ser concedida uma dilatação do prazo pelos fiscais da CONTRATANTE.
- h) Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a CONTRATANTE poderá convocar o representante da CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- i) Apesar da ampla fiscalização por parte da CONTRATANTE, em nenhuma hipótese eximir-se-á a CONTRATADA das responsabilidades fixadas pelo Código Civil.
- j) A não observância dos termos do contrato decorrente deste termo de referência sujeitará a CONTRATADA às sanções dispostas em contrato.

7.2. Sugestão de fiscais técnicos (02 titulares e 01 suplente):

- a) Servidor: Nice Mara Guimarães Ferreira
Cargo/área: Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas
- b) Servidor: Milena Bruns
Cargo/área: Secretário Legislativo / Divisão de Gestão de Pessoas

Suplente:

- c) Servidor: Kamila Bortolato Flores Dias
Cargo/área: Secretário Legislativo / Divisão de Gestão de Pessoas

7.3. Critérios de recebimento e pagamento.

7.3.1. São critérios para o recebimento do objeto:

- a)** Os bens serão recebidos pelos fiscais técnicos e pelo gestor do contrato, mediante termos detalhados, nas condições e prazos a seguir dispostos, quando verificado o cumprimento das exigências contratuais.
- b)** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo fiscal técnico do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- c)** Em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório, os fiscais técnicos deverão emitir documento atestando a conformidade ou inconformidade do objeto em face das exigências contratuais de caráter técnico.
- d)** Caso se verifique que não houve cumprimento das exigências de caráter técnico, o fiscal técnico emitirá documento atestando o ocorrido e definirá prazo para sua regularização.
- e)** Para fins de cumprimento das obrigações de caráter administrativo, a CONTRATADA deverá apresentar o certificado de garantia do produto (quando exigido).
- f)** O fiscal administrativo do contrato realizará a conferência do cumprimento das exigências de caráter administrativo e emitirá documento a ser encaminhado ao gestor do contrato.
- g)** Em até 05 (cinco) dias úteis contados do ateste da conformidade do produto e do cumprimento das obrigações técnicas e administrativas previstas no contrato, o gestor emitirá Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo do objeto entregue, com base nos relatórios e documentos apresentados.
- h)** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- i)** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, em observância ao art. 143 da Lei nº 14.133/2021, a CONTRATANTE solicitará à empresa a emissão de nota fiscal referente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- j)** O prazo para a solução, pela CONTRATADA, de inconsistências na documentação apresentada, no fornecimento do objeto ou para saneamento da nota fiscal ou instrumento



de cobrança equivalente, verificadas pela CONTRATANTE durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para fins de recebimento definitivo.

k) Os prazos para recebimento poderão ser excepcionalmente prorrogados, de forma justificada, quando houver necessidade de diligências pela CONTRATANTE para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.3.2. A liquidação da nota fiscal será feita nos seguintes termos:

a) A liquidação da nota fiscal ocorrerá após a emissão dos termos de recebimento e da conferência da nota fiscal, no prazo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período.

b) O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

c) A nota fiscal deverá ser emitida em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias de acordo com a legislação vigente que a empresa está sujeita, sob pena de responder sobre informações incorretas.

d) Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo de liquidação após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à CONTRATANTE.

e) A Administração verificará se a CONTRATADA mantém as condições de habilitação exigidas no edital ou se existe alguma proibição de contratar com o Poder Público imposta no âmbito do órgão ou entidade.

f) Constatando-se a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 10 (dez) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado, a critério da CONTRATANTE.

g) Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

h) Havendo a efetiva execução do objeto durante os prazos citados nas alíneas acima, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

7.3.3. Prazo e forma de pagamento:



- a) Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 07 (sete) dias úteis, contados da data do registro contábil do processo na Divisão de Orçamento e Contabilidade, que ocorrerá após a finalização da liquidação de acordo com a seção anterior.
- b) No caso de atraso pela CONTRATANTE, os valores devidos à CONTRATADA serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).
- c) Os pagamentos serão efetuados através de depósito eletrônico, em conta corrente em nome da CONTRATADA.
- d) Para possibilitar o pagamento através de depósito eletrônico, os dados bancários (banco, agência e conta) deverão ser informados pela CONTRATADA.
- e) Na realização do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável vigente, independentemente do percentual de tributo inserido na planilha de preços contida na proposta comercial, quando houver.
- e) A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, deverá mencionar na nota fiscal a opção pelo regime e apresentar, declaração original assinada de acordo com a legislação da Receita Federal do Brasil, comprovando que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- f) Os débitos da CONTRATADA para com a Administração, resultantes de multa administrativa ou indenizações, poderão ser descontados dos pagamentos relativos ao contrato a que se refere este termo.

8. SANÇÕES.

8.1. As sanções que poderão ser aplicadas à CONTRATADA estão previstas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Legislativo nº 99/2024, da Câmara de Vereadores de Joinville, no edital de licitação e neste termo de referência.

8.2. A CONTRATADA será responsabilizada pelo cometimento das seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;



- d)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação, sem motivo justificado;
- e)** descumprir as obrigações decorrentes do contrato;
- f)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- g)** praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- h)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza na execução do contrato;
- i)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- j)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2.1. Considera-se a conduta prevista na alínea "b" do item 8.2 como sendo o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pela CONTRATADA.

8.2.2. Considera-se a conduta da alínea "d" do item 8.2 como sendo o atraso que importe em consequências graves à Administração em razão do descumprimento das obrigações contratuais.

8.2.3. Considera-se a conduta da alínea "g" do item 8.2 como sendo a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita ou que induza ou mantenha em erro agentes públicos da Câmara de Vereadores de Joinville, com exceção da conduta disposta no inciso "f" do item 8.2.

8.2.4. Considera-se a conduta do inciso "h" do item 8.2 como sendo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do contrato, sem prejuízo de outras que venham a ser verificadas no decorrer da execução contratual.

8.3. Poderão ser cominadas à CONTRATADA, garantidos os direitos ao contraditório e à ampla defesa, as seguintes sanções:

I) Advertência, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, quando a CONTRATADA não atender às determinações regulares emitidas, bem como os prazos estabelecidos pelos fiscais, gerenciador ou gestor do contrato, ou quando der causa à inexecução parcial do contrato, até o limite de 02 (duas) advertências para a mesma conduta, a partir do qual a CONTRATADA estará sujeita à aplicação das multas abaixo relacionadas;

II) Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrada administrativamente ou judicialmente:



a) de até 5% (cinco por cento), sobre o valor total da contratação, pelo cometimento das condutas previstas nas alíneas "a", "d" e "e" do item 8.2;

b) de até 0,5% (zero vírgula cinco por cento), sobre o valor total do contrato, por período (dia e/ou hora) de atraso injustificado no cumprimento dos prazos estabelecidos para a execução do objeto contratual, até o limite de 10% (dez por cento);

c) de até 0,1% (zero vírgula um por cento), por dia de atraso injustificado, sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando esta for exigida. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021;

d) de até 15% (dez por cento), nos casos de inexecução parcial, sobre o valor total do contrato, em percentual proporcional ao descumprimento e prejuízos sofridos pela Câmara de Vereadores de Joinville em decorrência do descumprimento, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder;

e) de até 30% (quinze por cento), sobre o valor total do contrato, nos casos de inexecução contratual total, bem pelo cometimento das condutas previstas nas alíneas "f", "g", "h", "i" e "j" do item 8.2, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder;

III) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta do Município de Joinville, pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, pelo cometimento das condutas previstas nas alíneas "b", "c" "d" e "e" do item 8.2;

IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos pelo cometimento das condutas previstas nas alíneas "f", "g", "h", "i" e "j" do item 8.2, bem como nas alíneas "b", "c" "d" e "e", quando justificada a imposição de penalidade mais grave.

8.4. Para contratos plurianuais, a base de cálculo para as multas previstas no inciso II considerará o valor total do contrato pelo período de 12 (doze) meses, visando compatibilizar as penalidades com a complexidade e características do objeto e as eventuais infrações praticadas.

8.5. As penalidades aplicáveis para o caso de prática de ato lesivo obedecerão ao regramento previsto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021 e na regulamentação vigente.

8.6. O processo administrativo para a apuração de responsabilidade(s) e a eventual aplicação de sanção(ões) à CONTRATADA será conduzido pelo Núcleo de Instrução de Processo Administrativo (NIPA) e observará o procedimento e as garantias estabelecidos



na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto Legislativo nº 99/2024, que dispõe sobre o processo administrativo sancionatório no âmbito da Câmara de Vereadores de Joinville, ou outro diploma legal que vier a substituí-lo.

8.7. Nenhum pagamento será realizado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de sanção ou inadimplência contratual.

8.8. As sanções aplicadas à CONTRATADA serão registradas no sítio eletrônico da Câmara de Vereadores de Joinville e do Município de Joinville, na solução de tecnologia de informação do sistema de gestão municipal, no Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP e no Banco de Sanções.

9. ESTIMATIVA PRÉVIA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.

O valor máximo estimado para a contratação do objeto é de **R\$ 4.343,75 (quatro mil, trezentos e quarenta e três reais e setenta e cinco centavos).**

Conjunto composto dos seguintes itens:				
Item	Especificação	Qtde	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01	Lâminas impressas com dados e cores variáveis conforme modelo aprovado pela Câmara de Vereadores de Joinville, sem reutilização, com impressão na parte frontal com lâmina 0,46 com dupla face para utilização no cartão clamschell (conforme padrão arquivo digital)	250	R\$ 4,55	R\$ 1.137,50
02	Cordões com dados variáveis conforme modelo aprovado pela Câmara de Vereadores de Joinville em fita acetinada de 85 cm, largura de 12 mm, impressão digital personalizada 4x4 cores, com acabamento fixador de solda (chapinha dentada) e argola tipo chaveiro 15mm de diâmetro. Cores: cinza, preta, azul e verde. Quantidades: Cinza: 200 unidades Preta: 100 unidades	500	R\$ 3,78	R\$ 1.890,00

	Azul: 100 unidades Verde: 100 unidades			
03	Cordões com desenhos de girassóis (símbolo nacional de identificação de pessoas com deficiências ocultas / Lei 14.624/2023) em fita acetinada de 85 cm, largura de 20 mm, impressão digital personalizada 4x4 cores, com acabamento fixador de solda (chapinha dentada) e argola tipo chaveiro 15mm de diâmetro.	25	R\$ 8,07	R\$ 201,75
04	Cordões com desenhos quebra-cabeça (símbolo mundial da conscientização do transtorno do espectro autista / Lei 13.977/2020) em fita acetinada de 85 cm, largura de 20 mm, impressão digital personalizada 4x4 cores, com acabamento fixador de solda (chapinha dentada) e argola tipo chaveiro 15mm de diâmetro.	25	R\$ 8,08	R\$ 202,00
05	Roller clip com sistema extensor de 30mm de diâmetro e 10mm de largura, personalizado com resina de 20mm de diâmetro, com presilha metálica e com prendedor para crachá em alça plástica em pvc transparente e botão de pressão metálico.	250	R\$ 3,65	R\$ 912,50

Observação: Documentos que baseiam a estimativa do valor da contratação seguem anexados a esse Termo de Referência.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

As despesas resultantes desta contratação correrão à conta da dotação orçamentária, consignada no orçamento da Câmara de Vereadores de Joinville para o ano de 2026, conta(s): Código da Despesa: 174 / Natureza da Despesa: 33.90.30.44 - Material de Sinalização Visual e Afins.



11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1. Habilitação Jurídica:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores (ou documento equivalente na forma da Lei);

b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)

Observação: O Ato Constitutivo do licitante deverá contemplar, dentre os objetivos sociais, atividade compatível com o objeto licitado.

11.2. Habilitações fiscal, social e trabalhista:

a) Certidão Negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

b) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

d) Prova de regularidade relativa à Fazenda Estadual da sede da proponente; e

e) Prova de regularidade relativa à Fazenda Municipal da sede da proponente.

11.3. Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da empresa licitante.

11.4. Para documentos que não contiverem data de validade expressa, considerar-se-á a validade de 60 (sessenta) dias a partir da data de emissão, exceto nos casos em que, pela natureza do documento, o prazo de validade não for aplicável.

11.5. Os documentos disponíveis para consulta na internet terão sua veracidade comprovada eletronicamente. No caso de impossibilidade momentânea de acesso à internet, a sessão poderá ser suspensa até que seja possível a verificação, para posterior declaração do vencedor.

11.6. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda documentação atinente à regularidade fiscal especificada, mesmo que esta apresente alguma restrição, conforme determina o art. 43 da Lei Complementar no 123/2006.



ANEXO II

PROPOSTA DE PREÇO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 73/2026

Numeração no Compras.gov.br: 930622 – 5/2026

OBJETO: FORNECIMENTO DE LÂMINAS COM DADOS VARIÁVEIS (CONFORME MODELO) E ACESSÓRIOS DE CRACHÁ PARA A CÂMARA DE VEREADORES DE JOINVILLE.

1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE

Razão social:	
CNPJ:	
Inscrição estadual	
Endereço:	
Cidade / Estado	
CEP:	
Fone:	

Obs: O CNPJ da empresa proponente deverá ser obrigatoriamente o mesmo que constará da nota de empenho e da nota fiscal, caso a proponente seja contratada.

A empresa é enquadrada como:

- () Microempresa (ME)
- () Empresa de Pequeno Porte (EPP)
- () Outro



2. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome	
CPF	
Endereço	

Obs: Os poderes para assinatura deverão estar estabelecidos nos atos constitutivos da proponente ou mediante procuração.

3. DADOS PARA PAGAMENTO

Banco	
Agência	
Conta corrente	

Obs: Serão efetuados depósitos somente em conta de titularidade da empresa proponente/contratada.

4. VALIDADE DA PROPOSTA

Informar validade da proposta	
--------------------------------------	--

Obs 1: A validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

Obs. 2 : A proposta comercial apresentada pela licitante deverá conter todas as informações previstas neste modelo de proposta comercial.

5. PREÇOS

Conjunto composto dos seguintes itens:				
Item	Especificação	Qtde	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01	Lâminas impressas com dados e cores variáveis conforme modelo aprovado pela Câmara de Vereadores de Joinville, sem	250		

	reutilização, com impressão na parte frontal com lâmina 0,46 com dupla face para utilização no cartão clamschell (conforme padrão arquivo digital)			
02	Cordões com dados variáveis conforme modelo aprovado pela Câmara de Vereadores de Joinville em fita acetinada de 85 cm, largura de 12 mm, impressão digital personalizada 4x4 cores, com acabamento fixador de solda (chapinha dentada) e argola tipo chaveiro 15mm de diâmetro. Cores: cinza, preta, azul e verde. Quantidades: Cinza: 200 unidades Preta: 100 unidades Azul: 100 unidades Verde: 100 unidades	500		
03	Cordões com desenhos de girassóis (símbolo nacional de identificação de pessoas com deficiências ocultas / Lei 14.624/2023) em fita acetinada de 85 cm, largura de 20 mm, impressão digital personalizada 4x4 cores, com acabamento fixador de solda (chapinha dentada) e argola tipo chaveiro 15mm de diâmetro.	25		
04	Cordões com desenhos quebra-cabeça (símbolo mundial da conscientização do transtorno do espectro autista / Lei 13.977/2020) em fita acetinada de 85 cm, largura de 20 mm, impressão digital personalizada 4x4 cores, com acabamento fixador de solda (chapinha dentada) e argola tipo chaveiro 15mm de diâmetro.	25		
05	Roller clip com sistema extensor de 30mm de diâmetro e 10mm de largura, personalizado com resina de 20mm de diâmetro, com	250		



	presilha metálica e com prendedor para crachá em alça plástica em pvc transparente e botão de pressão metálico.			
VALOR TOTAL				

5.1 No valor proposto estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.2 O julgamento das propostas será efetuado pelo **menor preço global**, devendo ser observados os preços máximos unitários de aceitabilidade para contratação.

5.3 O valor de aceitabilidade para contratação está definido no **item 9 do Termo de Referência – Anexo I do Aviso de Dispensa de Licitação** e será o máximo admitido para efeito de contratação.

_____, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do Representante Legal



ANEXO III

ANEXO À NOTA DE EMPENHO

DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 73/2026

Numeração no Compras.gov.br: 930622 – 5/2026

EMPENHO Nº .

CONTRATADA:

NOME DA EMPRESA, inscrita no CNPJ sob o nº _____, estabelecida na _____, nº _____, bairro _____, município de _____, CEP _____, representada neste ato pelo Sr(a). _____, nacionalidade, estado civil, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado(a) na _____, nº _____, bairro _____, município de _____, CEP _____.

1. OBJETO – FORNECIMENTO DE LÂMINAS COM DADOS VARIÁVEIS (CONFORME MODELO) E ACESSÓRIOS DE CRACHÁ PARA A CÂMARA DE VEREADORES DE JOINVILLE.

1.1. Especificação do objeto

Conjunto composto dos seguintes itens:				
Item	Especificação	Qtde	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01	Lâminas impressas com dados e cores variáveis conforme modelo aprovado pela Câmara de Vereadores de Joinville, sem reutilização, com impressão na parte frontal com lâmina 0,46 com dupla face para utilização no cartão clamschell (conforme padrão arquivo digital)	250		
02	Cordões com dados variáveis conforme modelo aprovado pela Câmara de Vereadores de Joinville em fita acetinada de 85 cm, largura de 12 mm, impressão digital personalizada	500		

	4x4 cores, com acabamento fixador de solda (chapinha dentada) e argola tipo chaveiro 15mm de diâmetro. Cores: cinza, preta, azul e verde. Quantidades: Cinza: 200 unidades Preta: 100 unidades Azul: 100 unidades Verde: 100 unidades			
03	Cordões com desenhos de girassóis (símbolo nacional de identificação de pessoas com deficiências ocultas / Lei 14.624/2023) em fita acetinada de 85 cm, largura de 20 mm, impressão digital personalizada 4x4 cores, com acabamento fixador de solda (chapinha dentada) e argola tipo chaveiro 15mm de diâmetro.	25		
04	Cordões com desenhos quebra-cabeça (símbolo mundial da conscientização do transtorno do espectro autista / Lei 13.977/2020) em fita acetinada de 85 cm, largura de 20 mm, impressão digital personalizada 4x4 cores, com acabamento fixador de solda (chapinha dentada) e argola tipo chaveiro 15mm de diâmetro.	25		
05	Roller clip com sistema extensor de 30mm de diâmetro e 10mm de largura, personalizado com resina de 20mm de diâmetro, com presilha metálica e com prendedor para crachá em alça plástica em pvc transparente e botão de pressão metálico.	250		
VALOR TOTAL				



2. PRAZO DA CONTRATAÇÃO E POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO

2.1. A contratação terá vigência a partir da assinatura do anexo à nota de empenho, até 31/12/2026.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa da *CONTRATADA*.

3. PRAZOS, FORMA E CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO/FORNECIMENTO – o contrato será executado no prazo, forma e condições de prestação do serviço/fornecimento nos termos estabelecidos no item 6.2 do Termo de Referência.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA – a *CONTRATADA* cumprirá as obrigações estatuídas no item 6.3 do Termo de Referência.

5. OBRIGAÇÕES DAS CONTRATANTE – a *CONTRATANTE* cumprirá as obrigações previstas no item 6.4 do Termo de Referência.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO – o recebimento provisório e o recebimento definitivo do objeto, a liquidação da nota fiscal e o pagamento serão feitos conforme estabelece o item 7.3 do Termo de Referência.

7. GESTÃO DO CONTRATO – A execução, o acompanhamento e a fiscalização do contrato serão realizados nos termos estabelecidos na Lei nº 14.133/2021 e no Ato da Mesa Diretora nº 86/2023, da Câmara de Vereadores de Joinville.

8. INFORMAÇÕES DE CONTATO – O contato com a *CONTRATADA* será feito através do seu representante legal ou preposto, Sr.(a) [REDACTED], por intermédio do número de telefone [REDACTED], número para envio de mensagem eletrônica [REDACTED] e endereço de e-mail [REDACTED], que serão utilizados pela *CONTRATANTE* para o envio de ordens de serviço, autorizações de fornecimento, orientações dadas pelos fiscalizadores do contrato, notificações e demais comunicações necessárias à regular execução do objeto contratual, devendo a *CONTRATADA* informar tempestivamente eventuais alterações nos dados de contato, sob pena de aplicação da penalidade de advertência.

9. SANÇÕES – O atraso no cumprimento de prazos e obrigações, a inexecução parcial ou a inexecução total do objeto sujeitará a *CONTRATADA* às sanções administrativas previstas no item 8 do Termo de Referência, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos previstos no Capítulo II-B do Título XI do Código Penal, assim como da eventual anulação da nota de empenho.



10. DOCUMENTOS INTEGRANTES - Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como para definir os procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Anexo à Nota de Empenho, como se nele estivessem transcritos, o edital do Aviso da Dispensa de Licitação Eletrônica nº 73/2026 e a proposta comercial da *CONTRATADA*.

11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL - A nota de empenho será regida pela Lei nº 14.133/2021, pelo Decreto Legislativo nº 99/2024 e pelo Ato da Mesa Diretora nº 86/2023, ou outros diplomas legais que vierem a alterá-los, modificá-los ou substituí-los.

12. DO FORO – Para dirimir questões decorrentes desta contratação fica eleito o Foro da Comarca de Joinville, com renúncia expressa a qualquer outro.

Joinville, na data da assinatura eletrônica.

Presidente da Câmara de Vereadores
de Joinville/SC