



**CÂMARA DE VEREADORES DE PENHA
ESTADO DE SANTA CATARINA**

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Setor requisitante: Diretora geral

Responsável pela Demanda: Rosangela Dilma Ferreira Jacinto

1. Objeto: Inscrição no curso Governança Parlamentar e Gestão Eficiente no Poder Legislativo. Principais Funções e Atribuições dos Assessores, Servidores e Diretores da Câmara Municipal para os vereadores Luiz Fernando Vailatti

2. Justificativa da necessidade da contratação:

Capacitação Profissional: Fornecer conhecimento técnico e habilidades específicas para assessores, servidores e diretores da Câmara Municipal. Isso inclui entender os processos legislativos, as funções e responsabilidades de cada papel, e como gerir eficazmente as operações dentro do poder legislativo.

Melhoria da Eficiência Legislativa: Ensinar práticas e técnicas que podem ajudar a melhorar a eficiência e a eficácia dos processos legislativos. Isso pode envolver a gestão de documentos, a organização de reuniões, e a coordenação entre diferentes departamentos e funções.

Fortalecimento da Governança: Promover a compreensão e aplicação de princípios de boa governança no contexto parlamentar. Isso inclui transparência, responsabilidade, e a importância da ética e integridade no trabalho legislativo.

Desenvolvimento de Habilidades de Liderança: Capacitar diretores e líderes dentro da Câmara Municipal a gerenciar suas equipes de forma eficaz, a tomar decisões informadas e a liderar projetos e iniciativas com sucesso.

Promoção de Melhores Práticas: Divulgar e discutir melhores práticas para o funcionamento da Câmara Municipal, abordando aspectos como comunicação, gerenciamento de conflitos e resolução de problemas.

Aprimoramento da Comunicação e Cooperação: Melhorar a comunicação e a cooperação entre os diversos membros da equipe legislativa e outros stakeholders, garantindo que todos compreendam suas funções e como colaboram para o sucesso da Câmara.

Atualização Legislativa: Garantir que todos os participantes estejam atualizados com as mudanças nas leis, regulamentos e políticas que afetam o funcionamento da Câmara Municipal.

Orientação para Resolução de Problemas: Equipar os participantes com



**CÂMARA DE VEREADORES DE PENHA
ESTADO DE SANTA CATARINA**

ferramentas e estratégias para identificar e resolver problemas que possam surgir no contexto da governança e gestão parlamentar.

3. Descrições e quantidades:

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Inscrição no curso Governança Parlamentar e Gestão Eficiente no Poder Legislativo. Principais Funções e Atribuições dos Assessores, Servidores e Diretores da Câmara Municipal	Inscrição	Und	1

4. Observações:

Cronograma em anexo

5. Grau de prioridade da compra: Baixo

6. Necessita de análise de riscos:

() SIM

(X) Não

Justificativa: _____

7. Previsão no PCA

() SIM Descrição: _____ (X) Não, precisa incluir

8. Estimativa de valor:

R\$ 1.890,00

9. Prazo de entrega/ execução:

14,15 e 16 de agosto de 2024

10. Local e horário da entrega/execução:

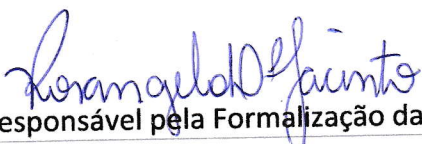
Curitiba - PR

11. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda:

Não

12. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará o atesto da Nota Fiscal:

Penha-SC, 02 de agosto de 2024


Responsável pela Formalização da Demanda

