

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Câmara de Vereadores de Navegantes

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento):

Responsável pela Demanda:

Matrícula:

E-mail:

Telefone:

1. Objeto: Curso de Capacitação – Calendário Eleitoral e a Gestão do Município.

2. Justificativa da necessidade da contratação:

2.1. Identificação da demanda

2.1.1. O presente documento manifesta a necessidade de execução de serviços de capacitação, para atender a seguinte demanda:

1. **Conhecimento das Regras Eleitorais:** Muitas das decisões tomadas pela administração municipal podem ser influenciadas pelas restrições e requisitos estabelecidos pela legislação eleitoral. Portanto, é essencial que os gestores tenham um entendimento abrangente das regras eleitorais para evitar possíveis violações e garantir a legalidade de suas ações.
2. **Planejamento Estratégico:** O calendário eleitoral impõe uma série de prazos e etapas que devem ser seguidos durante o ano eleitoral. Um planejamento estratégico adequado, que leve em consideração esses prazos e etapas, é essencial para o sucesso de qualquer gestão municipal, seja no âmbito administrativo ou político.
3. **Transparência e Prestação de Contas:** Os gestores municipais têm a responsabilidade de prestar contas de suas ações à população. Compreender o calendário eleitoral ajuda a garantir que essa prestação de contas seja feita de maneira transparente e dentro dos prazos estabelecidos, evitando problemas legais e aumentando a confiança dos eleitores.
4. **Preparação para Candidaturas:** Para candidatos a cargos eletivos, é essencial compreender o calendário eleitoral para poder planejar suas campanhas de forma eficaz. Isso inclui desde a definição de estratégias de comunicação até a realização de eventos e mobilizações, tudo dentro dos limites legais estabelecidos pela legislação eleitoral.

Em resumo, o curso de Capacitação em Calendário Eleitoral e Gestão Municipal visa suprir a demanda por conhecimento e habilidades necessárias para que gestores municipais, servidores públicos e candidatos a cargos eletivos possam conduzir suas atividades de forma eficiente, transparente e em conformidade com a legislação eleitoral vigente.

2.2. Justificativa da necessidade da contratação para a capacitação de servidores

2.2.1. Devido a necessidade de aprimorar, ao contratar o curso de Capacitação em Calendário Eleitoral e Gestão Municipal, espera-se que os participantes possam aprimorar ou aperfeiçoar os seguintes pontos:

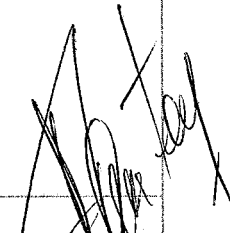
1. **Conhecimento Profundo do Calendário Eleitoral:** Muitas vezes, os gestores municipais e candidatos podem ter apenas um conhecimento superficial do calendário eleitoral. O curso deve proporcionar uma compreensão detalhada de todas as etapas, prazos e requisitos legais relevantes para o processo eleitoral, permitindo que os participantes atuem de maneira mais informada e estratégica.

2. **Habilidade para Planejamento Estratégico:** Com base no conhecimento adquirido sobre o calendário eleitoral, os participantes devem ser capazes de desenvolver planos estratégicos sólidos para suas gestões ou campanhas eleitorais. Isso inclui a capacidade de antecipar desafios, identificar oportunidades e estabelecer metas realistas dentro dos prazos estabelecidos.
3. **Competência em Gestão de Prazos e Processos:** O calendário eleitoral impõe uma série de prazos e procedimentos que precisam ser seguidos com precisão. O curso deve fornecer aos participantes as habilidades necessárias para gerenciar esses prazos e processos de forma eficiente, evitando atrasos e garantindo o cumprimento de todas as obrigações legais.
4. **Capacidade de Adaptabilidade e Resolução de Problemas:** Durante o período eleitoral, podem surgir imprevistos e desafios inesperados que exigem uma resposta rápida e eficaz. Os participantes do curso devem ser capacitados a lidar com essas situações de maneira calma e eficiente, adaptando seus planos e estratégias conforme necessário para garantir o sucesso de suas gestões ou campanhas.
5. **Compreensão das Implicações Legais e Éticas:** Além de conhecer os aspectos práticos do calendário eleitoral, os participantes também devem estar cientes das implicações legais e éticas de suas ações durante o período eleitoral. Isso inclui o cumprimento das regras de financiamento de campanha, ética na comunicação política e respeito aos princípios democráticos fundamentais.

Em suma, o curso deve proporcionar aos participantes o conhecimento, as habilidades e as competências necessárias para enfrentar os desafios específicos relacionados ao calendário eleitoral e à gestão municipal, capacitando-os a desempenhar seus papéis de forma mais eficaz e responsável.

### 3. Dados gerais sobre a ação de desenvolvimento ou capacitação

| ITEM | DESCRIÇÃO/<br>ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | QUANTIDADE<br>DE SERVIDORES<br>PARTICIPANTES<br>DO CURSO DE<br>CAPACITAÇÃO | NOME E MATRÍCULA DOS<br>SERVIDORES QUE PARTICIPARÃO<br>DO CURSO DE CAPACITAÇÃO                                             |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | O curso de Capacitação em Calendário Eleitoral e Gestão Municipal será estruturado de forma a abordar minuciosamente as atividades e aulas necessárias para fornecer aos participantes uma compreensão abrangente das regras eleitorais, dos ilícitos eleitorais e do comportamento adequado dos agentes políticos durante o calendário eleitoral. Abaixo, descrevo as principais atividades e | 2                                                                          | Evandro Nevio Argenton<br>Matricula - 381 – Chefe de Gabinete.<br>Andrew Filintto<br>Laurentino – Matricula 345 - Vereador |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>aulas que serão desenvolvidas:</p> <p><b>Introdução ao Calendário Eleitoral e Gestão Municipal:</b></p> <p><b>Regras e Normas Eleitorais:</b></p> <p><b>Ilícitos Eleitorais e Penalidades:</b></p> <p><b>Condutas Vedadas e Práticas Corretas:</b></p> <p><b>Planejamento e Estratégias Eleitorais:</b></p> <p><b>Estudo de Casos e Simulações:</b></p> <p><b>Legislação Eleitoral em Foco:</b></p> <p><b>Encerramento e Avaliação:</b></p> <p>Ao longo do curso, os participantes serão incentivados a participar ativamente das discussões, compartilhar experiências e aplicar os conhecimentos adquiridos em situações práticas relacionadas à gestão municipal e ao processo eleitoral. O objetivo é capacitar os gestores municipais e agentes políticos a atuarem de forma ética, transparente e em conformidade com as normas eleitorais, contribuindo para a promoção da democracia e o desenvolvimento sustentável das comunidades locais.</p> |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|

4. G—au de prioridade da contratação do curso: alto

|                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Estimativa de valor: R\$ 990,00 (novecentos e noventa reais) por curso,                                                                                                                                       |
| 6. Período de realização da ação de desenvolvimento/capacitação: de 25 de junho á 29 de junho de 2024.                                                                                                           |
| 8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: Não                                                                                                                     |
| 9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:<br>Navegantes, dia do mês, 2024.<br>Responsável pela Formalização da Demanda: Evandro Névio Argenton – 381 – Chefe de Gabinete. |
| OBSERVAÇÕES:                                                                                                                                                                                                     |

