



Requerimento de Participação em Cursos e Treinamentos Nº 009/2025

Requerimento de Participação em Cursos e Treinamentos

Nome do Requerente: JONAS DE SOUZA	
Lotação: Gabinete do Vereador JONAS DE SOUZA	
Cargo do Requerente: VEREADOR	
Curso: ADMINISTRAÇÃO DOS BENS MUNICIPAIS, SUA FISCALIZAÇÃO E TRANSPARÊNCIA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO MANDATO PARLAMENTAR.	
Data de início do curso:	27/05/2025 Hora: 15:00
Data de término do curso:	30/05/2025 Hora: 09:00
Local do curso: CURITIBA/PR	
Valor da Inscrição: R\$ 2.490,00	
Justificativa da participação: Considerando a importância da correta administração, fiscalização e transparência na gestão dos bens públicos municipais, a participação no curso "Administração dos Bens Municipais, sua Fiscalização e Transparência, e Planejamento Estratégico do Mandato Parlamentar", promovido pela Supra Cursos, representa uma oportunidade estratégica de capacitação técnica voltada ao interesse público.	
O conteúdo programático abrange temas essenciais como: classificação e uso dos bens públicos, rotinas de controle patrimonial, alienação e baixa de bens, prestação de contas, contratação de agentes públicos e planejamento estratégico aplicado ao mandato parlamentar. Tais conteúdos são diretamente aplicáveis às atividades administrativas e legislativas do município, contribuindo para o fortalecimento da governança, da responsabilidade fiscal e da prestação de contas à sociedade.	
Além disso, o curso oferece um diferencial importante: consultoria personalizada, permitindo adequar o aprendizado às demandas específicas da gestão local.	
Dessa forma, a participação no evento contribuirá significativamente para a melhoria da eficiência administrativa, da transparência nos atos públicos e da tomada de decisões fundamentadas no interesse coletivo, resultando em benefícios concretos à população.	

Documento emitido conforme ANEXO VI - Requerimento de Participação em Cursos e Treinamentos da RESOLUÇÃO Nº 0015/2021, QUE "Dispõe sobre a concessão e pagamento de diárias, participação em cursos, deslocamentos mediante o fornecimento de passagens, uso de veículo oficial ou particular para locomoção a serviço da Câmara de vereadores e concessão de hospedagem no âmbito do Poder Legislativo do Município de Navegantes e estabelece outras providências."

Formulário para Processo de Contratação Direta / Inexigibilidade

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA	
Órgão: Câmara de Vereadores de Navegantes	
Setor requisitante: ADMINISTRATIVO / GABINETE JONAS DE SOUZA	
Responsável pela Demanda/Formalização: CRISTIANE FREITAS Matrícula: 485/1	
E-mail: vereador.jonas.navegantes@gmail.com Telefone: (47) 9926625-12	



1. Objeto: Contratação da empresa especializada para prestação de serviços de capacitação do Vereador JONAS DE SOUZA, no curso ADMINISTRAÇÃO DOS BENS MUNICIPAIS, SUA FISCALIZAÇÃO E TRANSPARÊNCIA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO MANDATO PARLAMENTAR, a ser realizado entre os dias 27/05/2025 em CURITIBA/PR.

2. Justificativa da necessidade da contratação: Considerando a importância da correta administração, fiscalização e transparência na gestão dos bens públicos municipais, a participação no curso “Administração dos Bens Municipais, sua Fiscalização e Transparência, e Planejamento Estratégico do Mandato Parlamentar”, promovido pela Supra Cursos, representa uma oportunidade estratégica de capacitação técnica voltada ao interesse público.

O conteúdo programático abrange temas essenciais como: classificação e uso dos bens públicos, rotinas de controle patrimonial, alienação e baixa de bens, prestação de contas, contratação de agentes públicos e planejamento estratégico aplicado ao mandato parlamentar. Tais conteúdos são diretamente aplicáveis às atividades administrativas e legislativas do município, contribuindo para o fortalecimento da governança, da responsabilidade fiscal e da prestação de contas à sociedade.

Além disso, o curso oferece um diferencial importante: consultoria personalizada, permitindo adequar o aprendizado às demandas específicas da gestão local.

Dessa forma, a participação no evento contribuirá significativamente para a melhoria da eficiência administrativa, da transparência nos atos públicos e da tomada de decisões fundamentadas no interesse coletivo, resultando em benefícios concretos à população.

3. Descrições e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	CURSO DE CAPACITAÇÃO	Não se aplica	Inscrição	01
2				

Observação: Indicar a natureza do objeto () Materiais de consumo ou permanente; (X) serviços continuados ou de escopo; () obras; () serviços de engenharia.

4. Grau de prioridade da compra: () Baixo (X) Médio () Alto

5. Valor: R\$ 2.490,00

6. Prazo de Entrega/ Execução:

7. Local e horário da Entrega/Execução:

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: () Sim (X) Não

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:

Local: Navegantes / SC **Data:** / /

OBSERVAÇÕES:

Documento emitido conforme ANEXO – I - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA, integrante da RESOLUÇÃO Nº 0003/2024, QUE “REGULAMENTA O PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA, DISCIPLINADO PELA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, QUE DISPÕE SOBRE A LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NO ÂMBITO DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE NAVEGANTES.”

Anexar

01. Flyer do curso

02. Aviso de contratação direta por inexigibilidade (Edital) (conforme modelo e assinado com E-Gov pelo requerente)



03. Estudo Técnico Preliminar - ETP
04. Termo de Referência
05. Justificativa de Preços (*conforme modelo, declaração de que o valor do curso é o mesmo praticado para outras instituições, anexando como comprovação uma NF já emitida para o curso solicitado ou para curso similar anterior, por exemplo*).
06. Mapa de Riscos
07. Termo de Razão da Escolha
08. Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos
09. Cartão de CNPJ da instituição realizadora;
10. Certidão Negativa de Débitos Federais da Instituição realizadora;
11. Certidão Negativa de Débitos Estaduais da Instituição realizadora;
12. Certidão Negativa de Débitos Municipais da Instituição realizadora (do local de sede);
13. Certidão Negativa de Débitos Municipais da Instituição realizadora (do Município de Navegantes);
14. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas da Instituição realizadora;
15. Certidão Negativa de Débitos do FGTS da Instituição realizadora.

Modelos dos documentos 02 e 05 disponíveis na pasta: [Clique aqui](#)

***Somente serão aprovados cursos com assuntos relacionados com cargo ou área de atuação do servidor requerente.**

