



**Câmara de
Vereadores**
de Balneário Camboriú

ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
CÂMARA DE VEREADORES DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
www.balneariocamboriu.sc.leg.br

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
EXCLUSIVO ME – EPP

OBJETO: SELEÇÃO DE PROPOSTA VISANDO O REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS E DE HOMENAGENS, SOB DEMANDA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA CÂMARA DE VEREADORES DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ.

DATA DA ABERTURA: 16/03/2026

HORÁRIO DE ABERTURA: às 9h:00min

FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 8h:45min do dia 16/03/2026

FONE: (47) 3263-7623 / 3263-7686

INFORMAÇÕES: Departamento de Compras através do e-mail:

compras@cambc.sc.gov.br

Balneário Camboriú – SC, 02 de março de 2026.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**, inscrito no CNPJ nº. 83.551.549/0001-00, com endereço na Avenida Dona Amélia Cherem Pio, nº. 675, dos Estados, Balneário Camboriú – SC, sítio eletrônico <https://www.balneariocamboriu.sc.leg.br/>, torna público que, na forma da Lei Federal nº. 14.133 de 1º de abril de 2021, e de outras normas aplicáveis, realizará licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM** mediante as condições estabelecidas neste edital.

1. DO OBJETO

- 1.1.** Seleção de proposta visando o Registro de Preço para eventual contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais gráficos e de homenagens, sob demanda, para atender às necessidades da Câmara de Vereadores de Balneário Camboriú.

2. DA ABERTURA

- 2.1.** A sessão pública será realizada no site <https://bnc.org.br/> conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

CADASTRO DAS PROPOSTAS ATÉ: 16/03/2026 ÀS 08:45 HORAS
DATA DA ABERTURA: 16/03/2026 ÀS 09:00 HORAS

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 3.1. Regra Geral:** Poderá participar do presente processo licitatório, as empresas com ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus anexos e, estiverem devidamente cadastradas junto à Plataforma Eletrônica, por meio do site abaixo:

<https://bnc.org.br/>

- 3.1.1.** Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Pregoeiro, por meio do sistema, ou de sua desconexão.
- 3.2.** Poderá participar desta licitação a empresa interessada que cumprir as exigências deste edital, apresentando todos os documentos em nome da matriz ou

todos em nome da filial, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz ou filial e referir-se ao local do domicílio ou sede da licitante

3.3. Não poderão participar da presente licitação:

3.3.1. Pessoa física, pessoa jurídica ou responsável por pessoa jurídica, que se encontre, ao tempo da licitação, impedido de licitar e contratar no âmbito do Município de Balneário Camboriú, ou que tenha sido declarado inidôneo e esteja impedido de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos.

3.3.2. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do Município de Balneário Camboriú/SC, ou ainda com os agentes públicos com funções ligadas à licitação, fiscalização/gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

3.3.3. Além das condições listadas acima, não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, todas as licitantes que se encontrem nas condições previstas no art. 14 da Lei nº. 14.133/2021, bem como as empresas reunidas em consórcio, conforme art.15 da Lei nº 14.133/2021.

3.4. A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irretratável dos termos e conteúdo deste edital e Termo de Referência e seus demais anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor, e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME E EPP

4.1. EM CUMPRIMENTO AO ART. 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014, A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DEVERÁ REALIZAR PROCESSO LICITATÓRIO DESTINADO EXCLUSIVAMENTE À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NOS ITENS DE CONTRATAÇÃO CUJO VALOR SEJA DE ATÉ R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS);

4.2. Não se aplica o disposto no art. 48 quando não houver um mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.

4.2.1. O pregoeiro informará se existe licitantes ME/EPP, ou se não houve licitantes ME/EPP suficientes.

4.2.1.1. Caso seja comprovado que existem 03 (três) licitantes ME/EPP, estes licitantes passarão para as próximas etapas que serão a abertura das propostas/habilitação, outros licitantes que não se apresentaram como ME/EPP não passarão para as próximas etapas.

4.2.1.2. Caso seja comprovado que não existem 03 (três) licitantes ME/EPP a licitação transcorrerá normalmente com a participação de todos presentes, seguindo as demais normas do edital.

5. DA APRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

47 3263-7686

Av. das Flores, 675, Bairro dos Estados
88339-130 – Balneário Camboriú/SC
balneariocamboriu.sc.leg.br

5.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

5.1.1. O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema, implica a responsabilidade legal do participante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.1.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Balneário Camboriú, promotor da licitação, responsabilidade.

5.2. Como requisito para participação, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá **MARCAR** a opção de que atende plenamente os requisitos e exigências de habilitação previstas no Edital, sendo oportunizado ao licitante no momento do salvamento da proposta.

6. DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

6.1. Após a divulgação do edital, as licitantes deverão encaminhar a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico e até a data e hora marcadas, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas, devendo ser apresentada na seguinte forma:

a) conter, em campo próprio do sistema, o preço unitário, que deverá contemplar eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação;

b) conter, na proposta anexada na plataforma, a validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão de abertura desta licitação.

c) conter, na proposta anexada na plataforma, as garantias mínimas e os documentos e exigências complementares da proposta, quando exigidos neste edital.

6.2. O licitante deverá apresentar proposta de preços para o quantitativo total de cada item, lote ou global, previsto no Termo de Referência, não sendo admitidas propostas com quantidades inferiores.

6.3. Caso haja omissão da validade e/ou da garantia da proposta, aplicar-se-ão os prazos mínimos estipulados neste edital.

6.4. Com a intenção de tornar o procedimento mais célere, o licitante poderá anexar na plataforma a proposta de preços em papel timbrado antes da abertura do certame, podendo fazer uso do modelo em anexo deste edital.

6.4.1. Será admitida a juntada posterior de documentos, através de diligência do condutor do processo, que venham a atestar condição pré-existente à abertura da sessão pública do certame.

6.4.2. Para a obtenção da proposta mais vantajosa e em respeito ao princípio do formalismo moderado, antes da desclassificação de qualquer proposta contendo divergência nas especificações, poderá ser concedido prazo de até 2 (duas) horas, para apresentação de proposta retificada, contendo objeto que atenda aos requisitos técnicos, mantido

47 3263-7686

o preço ofertado. Não sendo apresentada nova proposta ou permanecendo a divergência, a proposta será recusada.

7. DO INÍCIO DA SESSÃO

7.1. Encerrado o prazo de recebimento das propostas, o Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, verificando a validade das propostas conforme exigências do edital.

8. DO MODO DE DISPUTA

8.1. O modo de disputa definido neste Pregão será **ABERTO**.

- a) A etapa de envio de lances durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração desta etapa.
- b) A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- c) Na hipótese de não haver novos lances, a etapa será encerrada automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances

9. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

9.1. Classificadas as propostas, terá início a fase competitiva para recebimento de lances, no endereço eletrônico e no dia e horário informados no preâmbulo deste Edital, quando então as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

9.2. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, os lances inseridos durante a sessão pública.

9.3. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes neste Edital.

9.4. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as seguintes condições:

- a) O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
- b) Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.
- c) Os lances a serem ofertados devem corresponder ao **MENOR PREÇO**.

9.5. Na fase de lances, no caso de evidente equívoco de digitação pelo licitante, em que este equívoco der causa a preço incompatível ou lance manifestamente inexequível, o lance poderá, motivadamente, ser excluído do sistema.

47 3263-7686

Av. das Flores, 675, Bairro dos Estados
88339-130 – Balneário Camboriú/SC
balneariocamboriu.sc.leg.br

9.5.1. Em caso de permanência de preço incompatível ou lance manifestamente inexequível no sistema após transcorrida a fase de lances, a proposta final poderá ser excluída do mesmo modo, porém, não haverá oportunidade de retornar a etapa de lances para registrar novos lances.

9.6. Após a apresentação da proposta e dos lances não caberá desistência, salvo se por motivo justo, justificado, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

9.7. Decorrida a etapa de lances, o sistema eletrônico dará preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, como critério de desempate no intervalo percentual de 5% (cinco por cento) em relação ao melhor preço;

9.7.1. O benefício será concedido quando a então vencedora dos lances não estiver enquadrada nos termos da Lei Complementar nº. 123/2006;

9.7.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar nova proposta/lance para cobrir a então vencedora do certame, não ocorrendo a contratação, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem no intervalo do caput.

9.7.3. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada deverá apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

9.8. Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará o nome dos licitantes participantes do certame.

9.9. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.9.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

10. DO JULGAMENTO

10.1. Após análise da proposta e transcorrida a etapa de lances, o sistema eletrônico automaticamente divulgará a melhor proposta classificada e as subseqüentes.

10.2. Serão desclassificadas as propostas que:

10.2.1. Não atendam as especificações, os prazos e as condições definidos neste edital;

10.2.2. Apresentem vícios insanáveis;

10.2.3. Apresentem preços inexequíveis ou que permaneçam acima do orçamento estimado para contratação.

10.3. Na hipótese da proposta mais vantajosa desatender as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subseqüente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço ou maior desconto, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

10.4. O pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

47 3263-7686

Av. das Flores, 675, Bairro dos Estados
88339-130 - Balneário Camboriú/SC
balneariocamboriu.sc.leg.br

10.5. O valor de referência deste processo licitatório está disponível no Termo de Referência deste edital, que será considerado como preço máximo aceito pela Administração, sendo desclassificadas as propostas que apresentarem valores unitários e global acima do orçamento oficial.

10.6. O Pregoeiro fixará prazo para o reenvio do anexo contendo a planilha de composição de preços quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que o compõem necessitem de ajustes aos valores estimados pela Administração. (LOTE ou GLOBAL).

11. DA HABILITAÇÃO

11.1. Para fins de habilitação, a licitante poderá anexar na plataforma antes da abertura do certame os documentos relativos à:

11.1.1. Regularidade jurídica:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Estatuto ou Contrato Social ou Registro Comercial ou documento equivalente comprovando os poderes de administração pela empresa licitante, apresentados na forma da lei, com as devidas alterações e atas de posse, acompanhados das respectivas alterações ou consolidações, conforme o caso.

11.1.2. Regularidade social:

- a) Declaração de que a empresa não se encontra inidônea e nem está suspensa em nenhum órgão público, Federal, Estadual ou Municipal. (Modelo Declaração unificada - Anexo II);
- b) Declaração de atendimento as exigências do inciso XXXIII, Art. 7º da Constituição Federal (Modelo Declaração unificada - Anexo II);
- c) Declaração de Inexistência de servidor público da ativa no quadro societário da empresa (Modelo Declaração unificada - Anexo II);
- d) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência (Modelo Declaração unificada - Anexo II);
- e) Declaração de Inexistência de condenação judicial, com trânsito em julgado, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste edital, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista. (Modelo Declaração unificada - Anexo II);
- f) Declaração de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas (Modelo Declaração unificada - Anexo II).
- g) Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, nos termos do art. 63, inciso I, da Lei nº 14.133/2021 (Modelo Declaração unificada - Anexo II);

11.1.3. Regularidade fiscal e trabalhista:

- a) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal da sede ou domicílio da licitante (Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa);
- b) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante (Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa);

47 3263-7686

Av. das Flores, 675, Bairro dos Estados
88339-130 - Balneário Camboriú/SC
balneariocamboriu.sc.leg.br

- c) Prova de regularidade fiscal para com a fazenda Municipal da sede ou domicílio da licitante (Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa);
- d) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Certidão de Regularidade Fiscal);
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

11.1.4. Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

11.2. Comprovação de Enquadramento ME/EPP:

11.2.1. Para fins de comprovação de enquadramento como microempresas, empresas de pequeno porte, micro empreendedores individuais, produtores rurais pessoa física, agricultores familiares e sociedades cooperativas de consumo, nos termos da Lei Complementar nº. 123/2006, a licitante deverá anexar na plataforma:

a) Microempresa e Empresa de Pequeno Porte: Certidão expedida pela Junta Comercial na forma do art. 8º da IN nº 103/2007 do Departamento de Registro do Comércio – DNRC, emitida no período máximo de 90 dias que antecede o processo licitatório; ou

b) Microempreendedores individuais: Certificado de Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI que pode ser obtido no sítio eletrônico do Portal do Empreendedor - MEI, emitido no exercício correspondente a abertura do processo licitatório; ou

c) Sociedade Cooperativa de Consumo: Ata de fundação e Estatuto Social em vigor, com a Ata da Assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971; ou

d) Agricultor Familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP válida, ou, ainda, outros documentos definidos pelo Ministério do Desenvolvimento Agrário; ou

e) Produtor Rural Pessoa Física: Cadastro de Atividade Econômica de Pessoa Física - CAEPF, que comprove a qualificação como produtor rural em exercício de atividade econômica, nos termos do art. 4º da Instrução Normativa RFB nº 1.828, de 2018.

11.2.2. A licitante deverá apresentar declaração específica afirmando que ainda não celebrou contratos com a Administração Pública, no ano-calendário da realização desta licitação, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento (Modelo de Declaração - Anexo III).

11.3. A ausência dos documentos exigidos no item 10.2 somente inabilitará a licitante caso o processo licitatório seja de participação exclusividade para ME/EPP ou para participação nas cotas reservadas para ME/EPP, conforme Lei Complementar nº. 123/2006, alterações posteriores.

11.4. Para verificação da habilitação de microempresas, empresas de pequeno porte, micro empreendedores individuais, produtores rurais pessoa física, agricultores familiares e sociedades cooperativas de consumo:

47 3263-7686

Av. das Flores, 675, Bairro dos Estados
88339-130 – Balneário Camboriú/SC
balneariocamboriu.sc.leg.br

a) Serão analisados os documentos NÃO integrantes da regularidade fiscal e trabalhista, decidindo-se sobre o atendimento das exigências constantes do edital, de forma que serão inabilitados os licitantes que apresentarem irregularidades em relação a estas exigências;

b) Serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista, declarando que atendem as exigências constantes no edital OU o seu desatendimento;

b.1) Constatado o desatendimento a regularidade fiscal e trabalhista, o julgamento da habilitação ficará suspenso para que a licitante possa proceder a regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de negativas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis prorrogáveis automaticamente por igual período.

11.5. Para fins de habilitação e enquadramento, a verificação pela CVBC nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

11.6. Os documentos que não possuem o prazo de validade expresso (no próprio documento ou nas exigências específicas deste edital), somente serão aceitos com data não excedente a 180 (cento e oitenta) dias corridos da data prevista para apresentação das propostas.

11.7. Presume-se a devida segurança quanto à autenticidade e autoria dos documentos anexados à plataforma eletrônica, sendo desnecessário o envio de documentos assinados digitalmente com padrão ICP- Brasil.

11.8. Será admitida a juntada posterior de documentos, através de diligência do condutor, que venham a atestar condição pré-existente à abertura da sessão pública do certame.

11.9. Conjuntamente com a análise dos documentos exigidos no item 10 deste edital, o Pregoeiro realizará as seguintes consultas, sendo que a licitante deverá restar regular para que seja proferida sua habilitação, conforme § 4º, Artigo 91 da Lei Federal nº. 14.133/2021:

a) Consulta no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS;

b) Consulta no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP.

11.10. Após o início da sessão, não será considerado válido o envio de novos documentos, salvo em caso de diligência.

12. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

12.1. Os documentos de habilitação e enquadramento (se for o caso) deverão ser anexados na plataforma de compras eletrônicas, endereço <https://bnc.org.br/> no momento do cadastramento da proposta.

12.1.1. É imprescindível que os licitantes mantenham seus documentos atualizados junto à plataforma, visto que, o pregoeiro inabilitará o licitante no certame, caso na fase da habilitação, verifique algum documento faltante ou vencido, ressalvada a condição expressa no item 10.4 deste edital.

12.2. Para enquadramento nos termos da Lei Complementar nº. 123/06: a empresa deverá MARCAR a opção de enquadramento na tela de cadastramento da proposta na plataforma eletrônica, para participar do certame usufruindo dos benefícios de que trata a referido Lei.

47 3263-7686

Av. das Flores, 675, Bairro dos Estados
88339-130 – Balneário Camboriú/SC
balneariocamboriu.sc.leg.br

12.3. Caso o Pregoeiro solicite a proposta readequada, a empresa deverá anexar na plataforma a proposta atualizada dos itens os quais restou vencedora.

12.3.1. A readequação que trata o item 12.3 será solicitada após a etapa recursal, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente à solicitação expressa do Pregoeiro na sessão eletrônica, sob pena de desclassificação e penalidades cabíveis.

12.4. Fica facultado, a critério do Pregoeiro, solicitar documentos originais via correio para promoção de eventuais diligências.

12.4.1. Quando solicitados, os documentos serão endereçados ao Pregoeiro: Câmara de Vereadores de Balneário Camboriú, Av. Dona Amélia Cherem Pio, nº. 675, dos Estados, Balneário Camboriú/SC. CEP: 88.8339-130, Sala de licitação, 2º andar, Torre Norte, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente à solicitação expressa do Pregoeiro.

12.4.2. Toda a documentação encaminhada ao Pregoeiro deverá ser apresentada no original, ou por cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou cópia acompanhada do original para conferência pelo Pregoeiro.

13. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS ESCLARECIMENTOS

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº. 14.133/2021 ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar na plataforma eletrônica (<https://bnc.org.br/>), que poderá ser por meio do acesso público, o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada na plataforma eletrônica, antes da data da abertura do certame.

13.3. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração dos documentos técnicos da fase preparatória e Departamento Jurídico, decidir sobre a impugnação.

13.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada, nos autos do processo de licitação.

13.3.2. Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

14. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

14.1. Após a etapa de habilitação, em momento oportuno, o Pregoeiro abrirá o prazo de 30 (trinta) minutos, ocasião em que qualquer licitante poderá manifestar sua intenção de recorrer em face do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação de licitante em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

14.2. O licitante que manifestar intenção de recorrer ficará automaticamente intimado a apresentar as razões recursais, as quais deverão ser anexadas à plataforma,

no prazo de 03 (três) dias úteis a contar do primeiro dia útil subsequente a manifestação de que trata o item 13.1 deste edital.

14.3. As demais licitantes, desde logo, ficarão intimadas a apresentar suas contrarrazões, as quais deverão ser anexadas à plataforma, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente ao término do prazo recursal referido no item 13.2 deste edital.

14.4. O recurso e as contrarrazões serão dirigidos à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não puderem ser aproveitados.

15. DA HOMOLOGAÇÃO

15.1. Nos termos do art. 71 da Lei Federal nº. 14.133/2021, esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade máxima, que poderá:

- a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. Homologado o resultado do procedimento, o fornecedor mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do fornecedor mais bem classificado ou convocado, desde que:

16.2.1. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

16.2.2. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

16.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

16.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do fornecedor vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

16.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

47 3263-7686

Av. das Flores, 675, Bairro dos Estados
88339-130 – Balneário Camboriú/SC
balneariocamboriu.sc.leg.br

16.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de contratação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

16.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os fornecedores remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

16.8. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

16.8.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

17. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

17.1. Após a homologação do procedimento, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

17.1.1. dos fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação no procedimento e excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021; e

17.1.2. dos fornecedores que mantiverem sua proposta original.

17.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos fornecedores registrados na ata.

17.3. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do procedimento em relação ao fornecedor mais bem classificado.

17.4. Para fins da ordem de classificação, os fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

17.5. A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos fornecedores remanescentes, nas seguintes hipóteses:

17.5.1. quando o adjudicatário não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

17.5.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos arts. 28 e 29 do Decreto nº 11.462, de 2023.

17.6. Na hipótese de nenhum dos fornecedores que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no Termo de Referência, poderá:

17.6.1. convocar os fornecedores que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

47 3263-7686

Av. das Flores, 675, Bairro dos Estados
88339-130 – Balneário Camboriú/SC
balneariocamboriu.sc.leg.br

- 17.6.2.** adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos fornecedores remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

18. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

18.1. Após a autoridade máxima homologar o resultado da licitação, o licitante vencedor será convocado para assinar Termo Contratual, Ata de Registro de Preços ou documento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto à CVBC, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei.

18.1.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

18.1.2. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

18.2. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

18.3. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante, quando houver.

18.4. As obrigações contratuais, forma e condições de pagamento, reajuste, repactuação e recebimento do objeto, e outras obrigações exigidas na Lei Federal nº. 14.133/2021, conforme o caso, estão descritas nas respectivas cláusulas da minuta de contrato, Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente (Anexo I) que é parte integrante deste edital.

18.4.1. O gestor, fiscal e seu suplente serão designados pela autoridade máxima, com a transcrição de seu nomes, cargos e/ou matrículas na minuta do contrato ou termo equivalente (Anexo I), os quais permanecerão na formalização do termo, exceto por solicitação de substituição expressa da mesma autoridade.

19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias correspondentes ao exercício vigente.

20. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, nos termos do art. 155 da Lei Federal nº. 14.133/2021, pelas seguintes infrações:

47 3263-7686

Av. das Flores, 675, Bairro dos Estados
88339-130 – Balneário Camboriú/SC
balneariocamboriu.sc.leg.br

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

20.1.1. A não apresentação de amostras, quando solicitadas, será considerada infração, nos moldes das alíneas E e F acima citadas.

20.2. Observados o contraditório e a ampla defesa, todas as sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, serão aplicadas pela Autoridade Máxima do Município.

20.3. O processo administrativo para aplicação das penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, seguirá seu rito, instaurado por comissão específica, conforme provocação.

20.3.1. Após concluído o processo administrativo, a comissão processante encaminhará seu relatório e parecer conclusivo à autoridade máxima para decisão final, a necessária homologação e as devidas providências administrativas.

20.3.2. No caso de aplicação de multa, conforme prevê o inciso II do art. 156 da lei federal nº 14.133, de 2021, será observado o rito previsto, assegurado a ampla defesa.

20.4. A aplicação das penalidades previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.2. No julgamento das etapas deste processo, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante registro em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

47 3263-7686

Av. das Flores, 675, Bairro dos Estados
88339-130 – Balneário Camboriú/SC
balneariocamboriu.sc.leg.br

21.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

21.4. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, sendo que só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.6. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.7. Quando houver suspeita de conluio entre os licitantes, má fé ou qualquer ilicitude, o Pregoeiro poderá adotar medidas que impeçam estas de prosperar, encaminhando relatório dos fatos ocorridos durante a sessão à autoridade superior, para que este adote as medidas cabíveis.

21.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos com as demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.9. Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes nas Leis citadas no preâmbulo deste Edital.

21.10. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.11. Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I – Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo II – Declaração unificada de habilitação;

Anexo III – Declaração de Enquadramento ME/EPP;

Anexo IV – Modelo de Proposta;

Anexo V – Termo de Referência;

21.12. É de suma importância a leitura cuidadosa dos termos deste Edital de Licitação e, em casos de dúvidas, poderá ser solicitado pedido de esclarecimentos, de acordo com as normas e prazos estabelecidos neste ato convocatório.

21.13. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.bnc.org.br e também na página www.balneariocamboriu.sc.leg.br.

21.14. O inteiro teor do processo está disponível para vista aos interessados, setor de compras, sito a Av. Dona Amélia Cherem Pio nº 675 – Dos Estados – Balneário Camboriú SC – CEP: 88339-130.

Balneário Camboriú, 02 de março de 2026.

ALEX DA SILVA CARDOSO FONSECA
Secretário de Administração e Finanças

47 3263-7686

Av. das Flores, 675, Bairro dos Estados
88339-130 – Balneário Camboriú/SC
balneariocamboriu.sc.leg.br

ANEXO I
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 005/2026

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº

Pregão Eletrônico nº 005/2026

Aos (..) dias do mês de de dois mil e vinte e seis (2026), a Câmara Municipal de Vereadores de Balneário Camboriú - CVBC, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Avenida das Flores, nº 675, Bairro dos Estados, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 83.551.549/0001-00, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no processo de **Pregão Eletrônico nº 005/2026**, RESOLVE registrar o preço ofertado pelo Fornecedor Beneficiário _____, localizado _____, inscrito no CNPJ sob o nº _____, representado pelo _____ conforme quadro abaixo:

Item	Material/Serviço	Unidade	Qtd.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Porta-Certificado Padrão (Moções) - Formato fechado: 32 cm de largura x 24 cm de altura. Formato aberto: 32 cm de largura x 48,5 cm de altura. Material: Estrutura rígida. Revestimento externo em papel reciclado 150g ou material equivalente. Aplicação de laminação BOPP. Capa almofadada. Personalização externa: Hot stamping dourado. Brasão oficial da Câmara de Vereadores de Balneário Camboriú. Identificação institucional com os dizeres: "Câmara de Vereadores de Balneário Camboriú". Layout a ser aprovado previamente pelo Departamento de Comunicação. Acabamento: Cantoneiras metálicas douradas. Parte interna com revestimento equivalente ao externo. Fitas de fixação nos cantos internos (Azul royal e amarelo ouro). <u>MODELO / REFERÊNCIA:</u>	Un.	300		

47 3263-7686



	FRENTE:  ABERTO INTERNO: 				
2	Confecção de certificados em branco (pré-impressos), destinados a posterior personalização, utilizando papel de segurança e elementos anti-fraudulentos. Características Físicas e Papel: Formato: A4 (210mm x 297mm). Papel: Papel de Segurança (conhecido como "Papel Moeda"), gramatura mínima de 120g/m ² (recomenda-se 120g para maior rigidez).	Un.	300		

47 3263-7686

	Cor do Papel: Branco ou levemente marfim, com fibras coloridas (visíveis e invisíveis/fluorescentes sob luz UV) incorporadas à massa do papel. Impressão e Segurança gráfica. Processo de Impressão: Offset de alta definição. Fundo Numismático: Desenho complexo de linhas finas (guilhoches) que dificultam a digitalização e reprodução por scanners comuns. Acabamento Especial (Chancela) Tipo: Relevo seco (Chancela/Timbre). Localização: Canto inferior direito, conforme layout. Arte: brasão do Legislativo Municipal, com alto nível de detalhamento e profundidade no relevo. Requisitos de Fornecimento Layout: A contratada deverá submeter uma "prova digital" e, se necessário, uma "prova física" para aprovação das cores e do relevo antes da produção total. Compatibilidade: O papel e a tinta utilizada na pré-impressão devem ser compatíveis com impressoras laser para a posterior inserção dos dados dos homenageados.				
3	Fornecimento de medalhas confeccionadas em acrílico cristal com espessura mínima de 3mm por camada, sendo até 3 camadas, contendo sistema de sobreposição de camadas coladas ou fixadas mecanicamente, formando efeito tridimensional. Especificações mínimas: Material: acrílico virgem (não reciclado), com boa transparência e resistência; Espessura mínima: 3mm por camada; Corte: a laser; Acabamento: acabamento refinado, sem rebarbas; Impressão: UV direta, adesivação com resina na parte superior ou gravação conforme arte fornecida pela Administração; Dimensões: Largura mínima de 3cm e no máximo 5cm e Altura mínima de 6cm e máxima de 8cm; Furação ou suporte para fita; Fita personalizada ou padrão, a definir pela Administração, em poliéster	Un.	100		



	ou material equivalente; Entrega já montada.				
4	Fornecimento de troféus personalizados confeccionados em acrílico cristal com espessura mínima de 5mm por camada estrutural, com sobreposição de camadas para composição estética e volumétrica. Especificações mínimas: Material da base: acrílico virgem cristal ou leitoso (não reciclado), 20mm ou madeira. Material do troféu: acrílico virgem cristal ou leitoso (não reciclado), com boa transparência e resistência; Espessura mínima: 5mm por camada; Corte: a laser; Acabamento: acabamento refinado, sem rebarbas; Impressão: UV direta, adesivação com resina na parte superior ou gravação conforme arte fornecida pela Administração; Dimensões: Largura mínima de 10cm e no máximo 15cm e Altura mínima de 15cm e máxima de 20cm; Entrega já montado.	Un.	10		
5	Fornecimento de camisetas básicas personalizadas, confeccionadas em malha fio 30, com estampa em silk screen (2 telas) ou DTF, conforme arte fornecida pela Administração. Especificações mínimas: Material: malha 100% algodão fio 30; Gramatura compatível com malha fio 30; Modelagem: tradicional/unissex; Tamanhos: PP, P, M, G e GG; Cores diversas (a definir pela administração); Gola com acabamento reforçado; Costura reforçada; Estampa: Silk Screen com aplicação de até 2 telas (duas cores) ou DTF; Arte fornecida pela Administração; Produto entregue dobrado e embalado individualmente com etiqueta de numeração.	Un.	200		
6	Placa de homenagem em aço inoxidável, dimensões 30x20cm, gravação em baixo e alto relevo preto e colorido, moldura em acrílico translúcido, suporte em tripé, estojo em MDF revestido em veludo preto.	Un.	100		
Valor Total					47 3263-7686

Esta Ata de Registro de Preços tem vigência de um (01) ano contado da data da sua assinatura, com eficácia legal após a publicação do seu extrato, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último. O prazo de vigência da ata de registro poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

O registro de preços apresentado pelo fornecedor possui efeito jurídico de documento de ajuste contratual, respondendo pelo descumprimento das cláusulas previstas no edital de origem e seus anexos.

As especificações técnicas constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº 005/2026 integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

A presente Ata, após lida e achada conforme, é assinada pelos representantes legais da CVBC e do Fornecedor Beneficiário.

Balneário Camboriú (SC), _____ de _____ de 2026.

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ

[autoridade da CVBC competente para assinar a Ata de Registro de Preços]

[Razão social da empresa]

Representante legal: [nome completo]

CI:[número e órgão emissor]

CPF:[número]

Instrumento de outorga de poderes:[procuração/contrato social/estatuto social]

ANEXO II
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 005/2026

DECLARAÇÃO UNIFICADA

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:

CNPJ:

ENDEREÇO:

Para fins de participação no Edital de Pregão Eletrônico nº. 005/2026, declaramos para todos os fins de direito, que a nossa empresa:

- a) Não foi declarada inidônea em nenhum órgão público, Federal, Estadual ou Municipal, e não está impedida ou suspensa de licitar com o município de Balneário Camboriú/SC, inexistindo fatos impeditivos para contratar com a Administração Pública;
- b) Não possui empregados menores de dezoito anos em jornada noturna, ou em locais insalubres ou perigosos, não possui em seus quadros empregados menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos, em atendimento do Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal de 1988;
- c) Não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista do ente licitante;
- d) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- e) Não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste edital, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista, conforme estabelece o inciso VI do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- f) Apresentou proposta econômica que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes.
- g) Declara, sob as penas da Lei Federal nº 14.133/2021, que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo de licitação.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Data: _____ de _____ de _____.

Assinatura, Nome, Cargo e Função
(Proprietário, Sócio ou Representante Legal da Empresa)

ANEXO III
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 005/2026

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:

CNPJ:

ENDEREÇO:

Para fins de participação no Edital de Pregão Eletrônico nº. 005/2026 e enquadramento como microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais, pessoa física, microempreendedores individuais ou sociedades cooperativas de consumo, declaramos para todos os fins de direito, que:

- a) Não celebramos contratos com a Administração Pública, no ano-calendário da realização desta licitação, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida, podendo receber o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado;
- b) Não estamos inserida nas hipóteses previstas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Data: _____ de _____ de _____.

Assinatura, Nome, Cargo e Função
(Proprietário, Sócio ou Representante Legal da Empresa)

ANEXO IV
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 005/2026

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

Prezados Senhores,

Carta-Proposta.

Ref.: Processo Licitatório Nº/ 2026 - Pregão Eletrônico Nº/ 2026 (CVBC)

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Razão social:

CNPJ:

Endereço; telefone e e-mail:

Agência e nº da conta corrente no banco:

Item	Material/Serviço	Unidade	Qtd.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Porta-Certificado Padrão (Moções) - Formato fechado: 32 cm de largura x 24 cm de altura. Formato aberto: 32 cm de largura x 48,5 cm de altura. Material: Estrutura rígida. Revestimento externo em papel reciclado 150g ou material equivalente. Aplicação de laminação BOPP. Capa almofadada. Personalização externa: Hot stamping dourado. Brasão oficial da Câmara de Vereadores de Balneário Camboriú. Identificação institucional com os dizeres: "Câmara de Vereadores de Balneário Camboriú". Layout a ser aprovado previamente pelo Departamento de Comunicação. Acabamento: Cantoneiras metálicas douradas. Parte interna com revestimento equivalente ao externo. Fitas de fixação nos cantos internos (Azul royal e amarelo ouro). <u>MODELO / REFERÊNCIA:</u> FRENTE:	Un.	300		



	 ABERTO INTERNO: 				
2	Confecção de certificados em branco (pré-impressos), destinados a posterior personalização, utilizando papel de segurança e elementos anti-fraudulentos. Características Físicas e Papel: Formato: A4 (210mm x 297mm). Papel: Papel de Segurança (conhecido como "Papel	Un.	300		

	Moeda"), gramatura mínima de 120g/m² (recomenda-se 120g para maior rigidez). Cor do Papel: Branco ou levemente marfim, com fibras coloridas (visíveis e invisíveis/fluorescentes sob luz UV) incorporadas à massa do papel. Impressão e Segurança gráfica. Processo de Impressão: Offset de alta definição. Fundo Numismático: Desenho complexo de linhas finas (guilhoches) que dificultam a digitalização e reprodução por scanners comuns. Acabamento Especial (Chancela) Tipo: Relevo seco (Chancela/Timbre). Localização: Canto inferior direito, conforme layout. Arte: brasão do Legislativo Municipal, com alto nível de detalhamento e profundidade no relevo. Requisitos de Fornecimento Layout: A contratada deverá submeter uma "prova digital" e, se necessário, uma "prova física" para aprovação das cores e do relevo antes da produção total. Compatibilidade: O papel e a tinta utilizada na pré-impressão devem ser compatíveis com impressoras laser para a posterior inserção dos dados dos homenageados.				
3	Fornecimento de medalhas confeccionadas em acrílico cristal com espessura mínima de 3mm por camada, sendo até 3 camadas, contendo sistema de sobreposição de camadas coladas ou fixadas mecanicamente, formando efeito tridimensional. Especificações mínimas: Material: acrílico virgem (não reciclado), com boa transparência e resistência; Espessura mínima: 3mm por camada; Corte: a laser; Acabamento: acabamento refinado, sem rebarbas; Impressão: UV direta, adesivação com resina na parte superior ou gravação conforme arte fornecida pela Administração; Dimensões: Largura mínima de 3cm e no máximo 5cm e Altura mínima de 6cm e máxima de 8cm; Furação ou suporte para fita; Fita personalizada ou padrão, a	Un.	100		

47 3263-7686



	definir pela Administração, em poliéster ou material equivalente; Entrega já montada.				
4	Fornecimento de troféus personalizados confeccionados em acrílico cristal com espessura mínima de 5mm por camada estrutural, com sobreposição de camadas para composição estética e volumétrica. Especificações mínimas: Material da base: acrílico virgem cristal ou leitoso (não reciclado), 20mm ou madeira. Material do troféu: acrílico virgem cristal ou leitoso (não reciclado), com boa transparência e resistência; Espessura mínima: 5mm por camada; Corte: a laser; Acabamento: acabamento refinado, sem rebarbas; Impressão: UV direta, adesivação com resina na parte superior ou gravação conforme arte fornecida pela Administração; Dimensões: Largura mínima de 10cm e no máximo 15cm e Altura mínima de 15cm e máxima de 20cm; Entrega já montado.	Un.	10		
5	Fornecimento de camisetas básicas personalizadas, confeccionadas em malha fio 30, com estampa em silk screen (2 telas) ou DTF, conforme arte fornecida pela Administração. Especificações mínimas: Material: malha 100% algodão fio 30; Gramatura compatível com malha fio 30; Modelagem: tradicional/unisex; Tamanhos: PP, P, M, G e GG; Cores diversas (a definir pela administração); Gola com acabamento reforçado; Costura reforçada; Estampa: Silk Screen com aplicação de até 2 telas (duas cores) ou DTF; Arte fornecida pela Administração; Produto entregue dobrado e embalado individualmente com etiqueta de numeração.	Un.	200		
6	Placa de homenagem em aço inoxidável, dimensões 30x20cm, gravação em baixo e alto relevo preto e colorido, moldura em acrílico translúcido, suporte em tripé, estojo em MDF revestido em veludo preto.	Un.	100		

47 3263-7686

Valor Total	
--------------------	--

CONDIÇÕES GERAIS

- a. A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a contar desta data.
- b. No preço contratado já se encontram computados todos os impostos, taxas, fretes e demais despesas que, direta ou indiretamente tenham relação com o objeto deste contrato, isentando o CONTRATANTE de quaisquer ônus por despesas decorrentes.
- c. O prazo de entrega/prestação do(s) materiais/serviço será de dias, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, conforme Termo de Referência.
- d. Prazo de garantia conforme Termo de Referência.
- e. Esta Proposta está em conformidade com todas as especificações que dispõe o Edital e Termo de Referência do Processo Licitatório/2026 - Pregão Eletrônico/2026 da Câmara de Vereadores de Balneário Camboriú.
- f. Prazo de pagamento 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento definitivo do objeto.

Balneário Camboriú, ____ de _____ de 2026.

[Assinatura do representante legal do proponente]

[Nome do representante legal]

[Cargo na empresa]

[RG/CPF]

47 3263-7686

Av. das Flores, 675, Bairro dos Estados
88339-130 - Balneário Camboriú/SC
balneariocamboriu.sc.leg.br

ANEXO V
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 005/2026

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

- 1.1.** Seleção de proposta visando o Registro de Preço para eventual contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais gráficos e de homenagens, sob demanda, para atender às necessidades da Câmara de Vereadores de Balneário Camboriú.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E VALORES

Item	Material/Serviço	Unidade	Qtd.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Porta-Certificado Padrão (Moções) - Formato fechado: 32 cm de largura x 24 cm de altura. Formato aberto: 32 cm de largura x 48,5 cm de altura. Material: Estrutura rígida. Revestimento externo em papel reciclado 150g ou material equivalente. Aplicação de laminação BOPP. Capa almofadada. Personalização externa: Hot stamping dourado. Brasão oficial da Câmara de Vereadores de Balneário Camboriú. Identificação institucional com os dizeres: "Câmara de Vereadores de Balneário Camboriú". Layout a ser aprovado previamente pelo Departamento de Comunicação. Acabamento: Cantoneiras metálicas douradas. Parte interna com revestimento equivalente ao externo. Fitas de fixação nos cantos internos (Azul royal e amarelo ouro). <u>MODELO / REFERÊNCIA:</u> FRENTE:	Un.	300	85,58	25.674,00



					
	ABERTO INTERNO: 				
2	Confecção de certificados em branco (pré-impressos), destinados a posterior personalização, utilizando papel de segurança e elementos anti-fraudulentos. Características Físicas e Papel: Formato: A4 (210mm x 297mm). Papel: Papel de Segurança (conhecido como "Papel	Un.	300	1,50	450,00

	Moeda"), gramatura mínima de 120g/m² (recomenda-se 120g para maior rigidez). Cor do Papel: Branco ou levemente marfim, com fibras coloridas (visíveis e invisíveis/fluorescentes sob luz UV) incorporadas à massa do papel. Impressão e Segurança gráfica. Processo de Impressão: Offset de alta definição. Fundo Numismático: Desenho complexo de linhas finas (guilhoches) que dificultam a digitalização e reprodução por scanners comuns. Acabamento Especial (Chancela) Tipo: Relevo seco (Chancela/Timbre). Localização: Canto inferior direito, conforme layout. Arte: brasão do Legislativo Municipal, com alto nível de detalhamento e profundidade no relevo. Requisitos de Fornecimento Layout: A contratada deverá submeter uma "prova digital" e, se necessário, uma "prova física" para aprovação das cores e do relevo antes da produção total. Compatibilidade: O papel e a tinta utilizada na pré-impressão devem ser compatíveis com impressoras laser para a posterior inserção dos dados dos homenageados.				
3	Fornecimento de medalhas confeccionadas em acrílico cristal com espessura mínima de 3mm por camada, sendo até 3 camadas, contendo sistema de sobreposição de camadas coladas ou fixadas mecanicamente, formando efeito tridimensional. Especificações mínimas: Material: acrílico virgem (não reciclado), com boa transparência e resistência; Espessura mínima: 3mm por camada; Corte: a laser; Acabamento: acabamento refinado, sem rebarbas; Impressão: UV direta, adesivação com resina na parte superior ou gravação conforme arte fornecida pela Administração; Dimensões: Largura mínima de 3cm e no máximo 5cm e Altura mínima de 6cm e máxima de 8cm; Furação ou suporte para fita; Fita personalizada ou padrão, a	Un.	100	13,01	1.301,00

47 3263-7686



	definir pela Administração, em poliéster ou material equivalente; Entrega já montada.				
4	Fornecimento de troféus personalizados confeccionados em acrílico cristal com espessura mínima de 5mm por camada estrutural, com sobreposição de camadas para composição estética e volumétrica. Especificações mínimas: Material da base: acrílico virgem cristal ou leitoso (não reciclado), 20mm ou madeira. Material do troféu: acrílico virgem cristal ou leitoso (não reciclado), com boa transparência e resistência; Espessura mínima: 5mm por camada; Corte: a laser; Acabamento: acabamento refinado, sem rebarbas; Impressão: UV direta, adesivação com resina na parte superior ou gravação conforme arte fornecida pela Administração; Dimensões: Largura mínima de 10cm e no máximo 15cm e Altura mínima de 15cm e máxima de 20cm; Entrega já montado.	Un.	10	121,29	1.212,90
5	Fornecimento de camisetas básicas personalizadas, confeccionadas em malha fio 30, com estampa em silk screen (2 telas) ou DTF, conforme arte fornecida pela Administração. Especificações mínimas: Material: malha 100% algodão fio 30; Gramatura compatível com malha fio 30; Modelagem: tradicional/unisex; Tamanhos: PP, P, M, G e GG; Cores diversas (a definir pela administração); Gola com acabamento reforçado; Costura reforçada; Estampa: Silk Screen com aplicação de até 2 telas (duas cores) ou DTF; Arte fornecida pela Administração; Produto entregue dobrado e embalado individualmente com etiqueta de numeração.	Un.	200	38,40	7.680,00
6	Placa de homenagem em aço inoxidável, dimensões 30x20cm, gravação em baixo e alto relevo preto e colorido, moldura em acrílico translúcido, suporte em tripé, estojo em MDF revestido em veludo preto.	Un.	100	335,27	33.527,00

47 3263-7686

Valor Total	69.844,90
--------------------	------------------

- 2.1. Os valores unitários e totais estimados acima serão adotados como valores máximos a serem contratados e foram obtidos através de pesquisa de preços, conforme determina a legislação vigente.
- 2.2. Os itens acima não se enquadram como sendo bens de luxo.
- 2.3. Os itens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

3. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade contínua da Câmara de Vereadores de Balneário Camboriú de dispor de materiais institucionais adequados à formalização de atos oficiais, tais como moções de congratulações, moções de aplauso, homenagens, reconhecimentos públicos, sessões solenes, ações da Câmara Mirim e demais eventos institucionais promovidos pelo Poder Legislativo.
- 3.2. Os porta-certificados, certificados em papel de segurança, medalhas, troféus, placas de homenagem em aço inoxidável e camisetas institucionais constituem instrumentos formais de representação institucional, sendo utilizados para materializar atos deliberados em plenário e demais manifestações oficiais da Câmara. Tais itens possuem caráter simbólico, solene e institucional, exigindo padrão de qualidade, padronização visual e acabamento compatíveis com a relevância dos atos praticados.
- 3.3. A inexistência de contratação estruturada pode resultar em aquisições fragmentadas, emergenciais ou com variação de padrão estético e qualitativo, comprometendo a uniformidade da identidade institucional e a eficiência administrativa. A formalização de Ata de Registro de Preços permite maior previsibilidade orçamentária, organização das demandas e atendimento tempestivo às deliberações da Casa.
- 3.4. A contratação estruturada por item amplia a competitividade, possibilita a participação de fornecedores especializados e favorece a obtenção de propostas economicamente mais vantajosas, sem prejuízo da padronização institucional previamente definida.
- 3.5. Dessa forma, a contratação revela-se necessária e adequada ao regular desempenho das atividades institucionais da Câmara de Vereadores, estando alinhada aos princípios do planejamento, eficiência, economicidade e boa gestão dos recursos públicos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

4. DO PRAZO DE ENTREGA

- 4.1. Até 10 (dez) dias úteis contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

5. DO LOCAL, HORÁRIO E ENDEREÇO DE ENTREGA

47 3263-7686

Av. das Flores, 675, Bairro dos Estados
88339-130 - Balneário Camboriú/SC
balneariocamboriu.sc.leg.br

5.1. O fornecedor deverá entregar os produtos na sede da Câmara de Vereadores de Balneário Camboriú, Av. Dona Amélia Cherem Pio, nº 675, Bairro dos Estados, Balneário Camboriú – SC, CEP: 88.339-130, no horário das 13:30 as 17:30h.

6. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. Da Contratada

- 6.1.1. Obriga-se a empresa vencedora:
- 6.1.2. Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- 6.1.3. Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital do Pregão Eletrônico, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- 6.1.4. Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do serviço objeto do Edital do Pregão Eletrônico;
- 6.1.5. Reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- 6.1.6. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do serviço;
- 6.1.7. Apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência e qualidade dos materiais fornecidos, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- 6.1.8. Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto da contratação;
- 6.1.9. Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- 6.1.10. Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- 6.1.11. Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- 6.1.12. Mesmo não sendo a fabricante dos materiais fornecidos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- 6.1.13. Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

47 3263-7686

Av. das Flores, 675, Bairro dos Estados
88339-130 – Balneário Camboriú/SC
balneariocamboriu.sc.leg.br

- 6.1.14. Submeter previamente à aprovação da Administração os layouts, artes, provas digitais ou físicas, quando aplicável, antes da produção em escala dos materiais personalizados, não podendo iniciar a fabricação sem autorização formal;
- 6.1.15. Garantir fidelidade às artes e modelos institucionais fornecidos pela Administração, observando cores, dimensões, fontes e demais elementos de identidade visual;
- 6.1.16. Cumprir rigorosamente os prazos de entrega estabelecidos nas Autorizações de Fornecimento, considerando a natureza dos eventos institucionais e o caráter solene das demandas;
- 6.1.17. Fornecer os itens devidamente acondicionados e protegidos, de modo a evitar danos durante o transporte, especialmente no caso de porta-certificados, placas, medalhas e troféus;
- 6.1.18. Assegurar que os certificados em papel de segurança atendam às especificações técnicas mínimas previstas no Termo de Referência, especialmente quanto ao tipo de papel, gramatura e acabamento;
- 6.1.19. Garantir que medalhas, troféus e placas apresentem acabamento adequado, sem rebarbas, riscos, manchas, desalinhamentos ou imperfeições visíveis;
- 6.1.20. Fornecer camisetas confeccionadas em conformidade com a composição têxtil, gramatura e técnica de estampa previstas, assegurando uniformidade entre as peças de um mesmo lote;
- 6.1.21. Proceder à substituição imediata de quaisquer itens entregues em desconformidade com as especificações técnicas, sem ônus adicional para a Administração;
- 6.1.22. Manter padrão de qualidade uniforme durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, independentemente da quantidade solicitada em cada fornecimento;
- 6.1.23. Arcar com todos os custos relativos a ajustes, reimpressões ou refabricações decorrentes de erro de produção atribuível à contratada.

6.2. Da Contratante

- 6.2.1. Obriga-se a Administração/Contratante:
- 6.2.2. Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- 6.2.3. Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- 6.2.4. Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- 6.2.5. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- 6.2.6. Observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

47 3263-7686

Av. das Flores, 675, Bairro dos Estados
88339-130 – Balneário Camboriú/SC
balneariocamboriu.sc.leg.br

- 6.2.7. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- 6.2.8. Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- 6.2.9. Estabelecer cronograma prévio dos eventos institucionais com antecedência razoável, encaminhando as Autorizações de Fornecimento em tempo hábil, a fim de não comprometer a execução dos serviços;

7. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

7.1. Gestor:

Nome: Lucas Morais Concolato
Cargo: Procurador

7.2. Fiscal:

Nome: Gianfranco Del Sent
Cargo: Diretor de Comunicação Social e TV

8. DO RECEBIMENTO E PAGAMENTO

8.1. Condições de Recebimento

- 8.1.1. Prazo de recebimento definitivo do objeto: 10 dias.

8.2. Condições de Pagamento

- 8.2.1. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias contados do recebimento definitivo do objeto pelo fiscal.
- 8.2.2. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a prestação do serviço realizada e o período da execução.
- 8.2.3. O Contratado deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente.
- 8.2.4. A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal ou equivalente observando os percentuais estabelecidos no ANEXO I da IN RFB Nº 1234 de 2012 de acordo com o artigo 1º, §1º do Decreto Municipal 18.272/23 e Portaria SMFA nº 11/2023 c/c §5º, artigo 2º da IN RFB Nº 1234.
- 8.2.5. As empresas optantes pelo Simples Nacional ou que se enquadrem em alguma hipótese de isenção ou não incidência DEVERÃO informar essa condição expressamente nos documentos fiscais, de acordo com o artigo 1º, §3º do Decreto Municipal 18.272/23 c/c artigo 4º da IN RFB Nº 1234.

9. DAS SANÇÕES

- 9.1. Em caso de descumprimento de cláusulas dispostas no termo de referência e na proposta contratual, será aplicada as sanções constantes deste edital bem como da Lei nº 14.133/2021 e demais legislações pertinentes.

47 3263-7686

Av. das Flores, 675, Bairro dos Estados
88339-130 – Balneário Camboriú/SC
balneariocamboriu.sc.leg.br

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1.** As despesas para atender a esta compra/contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Câmara de Vereadores de Balneário Camboriú para o exercício de 2026:

Código	Despesa LDO	Unidade gestora/Orçamentária	Função/Subfunção	Programa/Ação	Natureza/Fonte de Recurso
746	618	21 - Câmara de Vereadores de Balneário Camboriú 1001 - CÂMARA DE VEREADORES	6 - Legislativa 31 - Ação Legislativa	5001 - Legislativo Moderno, Transparente e Atual 2.101 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO PODER LEGISLATIVO	3.3.90.00.00 - 100000 - Recursos não vinculados de impostos

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1.** Este Termo de Referência segue as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normativas aplicáveis. Quaisquer dúvidas ou informações adicionais serão esclarecidas pelo Departamento de Administração e Planejamento da Câmara de Vereadores.