



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA INDÚSTRIA, DO COMÉRCIO E DO SERVIÇO
JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA
GERÊNCIA DE APOIO OPERACIONAL

Documento de Oficialização da Demanda
Contratação Direta

Processo: JUCESC/1906/2023

Requisitante: Gerência de Apoio Operacional

Responsável pela Demanda: Felipe Carlos Nascimento

Matrícula: 959.988-6

E-mail: felipenascimento@jucesc.sc.gov.br

Telefone: (48) 3665-5900

1. Identificação da Demanda

Serviço de retirada de carpete antigo de uma sala de 48m² localizada no 5º andar do prédio sede da Junta Comercial de Santa Catarina, e também, fornecimento e colocação de 48m² piso vinílico.

2. Descrições e quantidades

Quantidade	Descrição Resumida
01	Serviço de retirada de carpete antigo de sala de 48 m ² localizada no 5º andar do prédio sede da Junta Comercial de Santa Catarina, e também, fornecimento e colocação de 48 m ² piso vinílico.

3. Justificativa da necessidade da aquisição, ou da contratação considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)

a) Motivo/ finalidade/necessidade da aquisição (relevância para as atividades da Unidade);

Com o retorno às atividades 100% presenciais se faz necessária a readequação dos espaços na sede para que os servidores desenvolvam suas atividades da melhor maneira, sendo assim se faz necessária a realização de benfeitorias nos ambientes de trabalho. Além da ampliação do Setor de tecnologia da informação que corresponde a uma enorme parte das atividades realizadas nesta autarquia.

b) Critério de definição dos quantitativos;



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA INDÚSTRIA, DO COMÉRCIO E DO SERVIÇO
JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA
GERÊNCIA DE APOIO OPERACIONAL

O quantitativo tem como base as medidas do piso da sala onde a benfeitoria será realizada

c) Beneficiários diretos.

Servidores do quadro da Junta Comercial do Estado de Santa Catarina que desenvolvem suas atividades na referida sala e também os usuários que realizam seu atendimento presencial nesta regional.

4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços

Até 30 (trinta) dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho pela empresa vencedora.

5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?

() Sim (X) Não

6. Informações adicionais

XXXXXXXXXXXX

7. Anexos

XXXXXXXXXXXX

Responsável pela Formalização da Demanda

Nome: Felipe Carlos Nascimento
Matrícula: 959.988-6
Função: Gerente de Apoio Operacional
(Assinado digitalmente)

Chefia Imediata

Nome: Neusa Ivete Muller
Matrícula: 360.929-4-01
Função: Diretora de Administração e Finanças
(Assinado digitalmente)



Assinaturas do documento



Código para verificação: **KB6886AX**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



FELIPE CARLOS NASCIMENTO (CPF: 065.XXX.169-XX) em 30/08/2023 às 11:57:13

Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 13:53:11 e válido até 13/07/2118 - 13:53:11.

(Assinatura do sistema)



NEUSA IVETE MULLER (CPF: 674.XXX.169-XX) em 30/08/2023 às 13:57:43

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:48:02 e válido até 30/03/2118 - 12:48:02.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/SIVDRVNDXzU4NzRfMDAwMDE5MDZfMTkwOF8yMDIzX0tCNjg4NkFY> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **JUCESC 00001906/2023** e o código **KB6886AX** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.