



Documento de Formalização de Demanda
Contratação Direta

Processo: Jucesc 193-2026

Requisitante: Gerência de Apoio Operacional

Responsável pela Demanda: Gustavo Rabelo Schulter

Matrícula: 0994.966-6-01

E-mail: gustavoschulter@jucesc.sc.gov.br

Telefone: (48) 3665-5900

1. Identificação da Demanda

Contratação de empresa especializada para o projeto de isolamento acústico, condicionamento acústico, audiovisual e iluminação cênica do novo auditório do edifício sede da Junta Comercial do Estado de Santa Catarina (JUDESC).

2. Descrições e quantidades

Quantidade	Descrição Resumida
1 (um)	Projeto de isolamento acústico, condicionamento acústico, audiovisual e iluminação cênica do novo auditório do edifício sede da Junta Comercial do Estado de Santa Catarina (JUDESC).

3. Justificativa da necessidade da aquisição, ou da contratação considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)

a) Motivo/ finalidade/necessidade da aquisição (relevância para as atividades da Unidade);

A aquisição de um projeto de isolamento acústico, condicionamento acústico, audiovisual e iluminação cênica para o novo auditório do edifício sede, conforme processo de reforma e regularização do prédio (JUDESC 856/2024), justifica-se pela necessidade de contratar serviço técnico especializado que exige conhecimento específico e soluções sob medida para garantir desempenho adequado do ambiente. O projeto é essencial para orientar futuras instalações, assegurar o conforto lumínico bem como a qualidade sonora e visual do espaço, evitando retrabalhos. A implementação de soluções adequadas de luminosidade, acústica e audiovisual garantirá melhor comunicação, maior conforto e maior eficiência na realização das atividades no ambiente.



b) Critério de definição dos quantitativos;

A aquisição será realizada para contemplar o espaço do novo auditório da Junta Comercial do Estado de Santa Catarina.

c) Beneficiários diretos.

Os beneficiários diretos da contratação serão os servidores, gestores e demais usuários que utilizarão o novo auditório para reuniões, capacitações, eventos institucionais e atividades administrativas.

4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços

Previsão de aquisição do serviço em até 45(quarenta e cinco) dias após a emissão da nota de empenho.

5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?

(X) Sim () Não

6. Informações adicionais

Sem informações adicionais.

7. Anexos

Sem anexos.

Responsável pela Formalização da Demanda

Nome: Gustavo Rabelo Schulter
Matrícula: 0994.966-6-01
Função: Gerente de Apoio Operacional
(Assinado digitalmente)

Chefia Imediata

Nome: Neusa Ivete Muller
Matrícula: 360.929-4-01
Função: Diretora de Administração e Finanças
(Assinado digitalmente)



Assinaturas do documento



Código para verificação: **K0J72D2B**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



NEUSA IVETE MULLER (CPF: 674.XXX.169-XX) em 03/03/2026 às 18:50:30

Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:48:02 e válido até 30/03/2118 - 12:48:02.

(Assinatura do sistema)



GUSTAVO RABELO SCHULTER (CPF: 014.XXX.739-XX) em 04/03/2026 às 11:58:06

Emitido por: "SGP-e", emitido em 16/08/2019 - 18:20:20 e válido até 16/08/2119 - 18:20:20.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/SIVDRVNDXzU4NzRfMDAwMDAxOTNfMTk1XzlwMjZfSzBKNzJEMkl=> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **JUCESC 00000193/2026** e o código **K0J72D2B** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.