

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA				
Órgão: Prefeitura Municipal de Curitiba - Secretaria de Transporte e Obras				
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria de Transporte e Obras				
Responsável pela Demanda: Ismael Antonello Pereira		Matrícula: 12409891		
E-mail: obras@curitiba.sc.gov.br		Telefone: (49) 3241-1477		
1. Objeto: (Descrição sucinta do objeto) Contratação de empresas para fornecimento de materiais para utilização em pavimentação e obras realizadas pela Secretaria de Transportes e Obras e Setor Estradas Vicinais				
2. Justificativa da necessidade da contratação: Aquisição de materiais para utilização em pavimentações realizadas pela Secretaria de Transportes e Obras e Setor Estradas Vicinais, para manutenção e melhorias nas vias urbanas e rurais.				
3. Descrições e quantidades				
Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	BRITA Nº 2 (Passar material pelo VSI)	MATERIAL	TON	4.000
2	BRITA GRADUADA (BASE)	MATERIAL	TON	8.000
3	BRITA CORRIDA	MATERIAL	TON	3.000
4	BRITA Nº 1 (Passar material pelo VSI)	MATERIAL	TON	1.000
5	PEDRISCO	MATERIAL	TON	500
6	PÓ DE PEDRA	MATERIAL	TON	500
7	MASSA ASFÁLTICA CBUQ OBS: Secretaria de Transporte e Obras RETIRA	MATERIAL	TON	6.000

9	FORNECIMENTO DO MATERIAL CM - IMPRIMAÇÃO	MATERIAL	TON	15
10	FORNECIMENTO DO MATERIAL RR-2C (PINTURA DE LIGAÇÃO – EMULSÃO ASFÁLTICA CATIONICA RR-2C)	MATERIAL	TON	15
11	TUBO DE CONCRETO 20 CM PS2 CONFORME NBR 8890.	MATERIAL	UN	500
12	TUBO DE CONCRETO 60 CM PS2 CONFORME NBR 8890.	MATERIAL	UN	1.000
13	TUBO DE CONCRETO 100 CM PA-1 CONFORME NBR 8890.	MATERIAL	UN	350
14	MEIO FIO DE CONCRETO PRÉ MOLDADO 10X30X65 CM FACE LISA	MATERIAL	UN	10.000
4. Grau de prioridade da compra: Alta				
5. Estimativa de valor: R\$ 5.932.785,00				
6. Prazo de entrega/ execução: 01 ano				
7. Local e horário da entrega/execução: Secretaria de Transportes e Obras.				
8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: Termo de referência				
9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa: Ismael Antonello Pereira				
Curitiba, 05 de março de 2024 Responsável pela Formalização da Demanda				

Hercílio Beppler
1237686

OBSERVAÇÕES: