



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Curitiba

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Processo Administrativo nº

Órgão/Setor requisitante: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável pela Demanda: **Diego Sebem Wordell**

Matrícula: 260805

E-mail: diego@curitibanos.sc.gov.br

Telefone: (49) 3245-7200

1. Objeto: Inexigibilidade de licitação para contratação de empresa especializada para fornecimento de solução de software com plataforma web e aplicativo para a otimização da gestão de créditos de reciclagem e vale feira.

2. Justificativa da contratação: A contratação justifica-se pela necessidade de aprimorar a gestão administrativa por meio de solução tecnológica que otimize processos internos, garantindo maior eficiência, agilidade e controle das atividades. A plataforma Rever, desenvolvida e comercializada com exclusividade pela Appso Tecnologia LTDA, conforme Certidão de Exclusividade nº 250819/44.050 emitida pela ABES – Associação Brasileira das Empresas de Software, atende integralmente às demandas específicas da Administração. Trata-se de ferramenta que assegura padronização, transparência e conformidade com a legislação vigente, contribuindo para a melhoria contínua dos serviços públicos.

3. Descrições e quantidades:

ITEM	UND	QTD	SERVIÇO
01	serv	1	Implantação e treinamento
02	mês	12	Serviço de cessão de uso e/ou manutenção mensal, hospedagem e suporte técnico aos usuários dos sistemas contratados.

4. Grau de prioridade da compra: ALTO

5. Necessita de análise de riscos:

() SIM

(X) NÃO. **Justificativa:** A análise de riscos não se faz necessária, pois a contratação envolve serviço intelectual exclusivo, de baixo impacto operacional e sem complexidade técnica significativa, não apresentando riscos relevantes à execução ou ao cumprimento do objeto.

6. Previsão no PCA:

(X) NÃO, precisa incluir;

() SIM, com a seguinte descrição:

7. Estimativa de valor: 26.600,00

8. Prazo de entrega/ execução: Início da vigência: 01/03/2026 a 28/02/2027.

9. Recursos orçamentários: Dotação 2026.

10. Local e horário da entrega/execução: Secretaria de Administração, conforme cronograma a ser definido.

11. Vinculado ou dependente de outra contratação ou de outro D.F.D.:

(X) NÃO;

() SIM; Identifique:

11. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa: Diego Sebem Wordell

12. Observações:

Curitiba-SC, 16 de outubro de 2025.

Diego Sebem Wordell

Secretário de Administração e Finanças

Matrícula: 260805