



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura de Curitiba

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Processo Administrativo nº

Órgão/Setor requisitante: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável pela Demanda: Diego Sebem Wordell

Matrícula: 260805

E-mail: [diego@curitibanos.sc.gov.br](mailto:diego@curitibanos.sc.gov.br)

Telefone: (49) 3245-7200

**1. Objeto:** Contratação da Solução de Software Antivírus/Endpoint Protection por meio de renovação de licenças (por Part Number), incluindo suporte técnico e direito a atualizações pelo período de 12 meses. Solução de Gestão de Ativos de TI em nuvem, destinada ao controle, rastreamento, auditoria, inventário e gestão do ciclo de vida de equipamentos, periféricos e softwares, aprimorando a segurança e conformidade.

**2. Justificativa da contratação:** A contratação é essencial para assegurar a segurança, a conformidade legal e a eficiência operacional do parque tecnológico do Município, que abrange cerca de 1.300 dispositivos. A renovação da solução de Endpoint Protection é indispensável para prevenir ameaças cibernéticas e evitar riscos de perda de dados, paralisação de sistemas e descumprimento normativo. Da mesma forma, a gestão de ativos de TI é necessária para fortalecer o controle patrimonial, garantir aderência à LGPD e a padrões de segurança, otimizar o uso de licenças e aprimorar a resposta a incidentes e o planejamento da infraestrutura.

**3. Descrições e quantidades:**

**3.1 Itens do objeto:**

Item	Especificação	Licenças	Unid
1	WithSecure Elements EPP for Computers Premium, Partner Managed Renewal <b>Part Number: FCRFSR1GVXEQQ</b>	1140	UND
2	WithSecure Elements EPP for Servers Premium, Partner Managed Renewal <b>Part Number: FCRFSR1GVXAQQ</b>	10	UND
3	WithSecure Elements EPP for Mobile Premium, Partner Managed Renewal <b>Part Number: FCDASR1NVXCQQ</b>	150	UND
4	Gestão de Ativos de TI em nuvem	1300	UND
5	Serviço de repasse e suporte técnico dos produtos	5	Mês

**3.2 Quantidades por Secretaria:**

	LOCAL	QTD
1	SEC DE ADMINISTRAÇÃO	97
	Tablet / Celular	20
	Servidor	10
<b>TOTAL Administração</b>		<b>127</b>
2	SEC. DE AGRICULTURA	12
3	SECRETARIA DE OBRAS	15
4	SEC DE PLANEJAMENTO	20
5	SEC DE HABITAÇÃO	7
6	SEC DE ESPORTES	12
7	SEC DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	42
8	SEC DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO	3
9	SEC DE CULTURA	12



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura de Curitibanos

10	SECRETARIA DE SAÚDE	180
	Tablet / Celular	60
<b>Total Saúde</b>		<b>240</b>
11	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (Notebook professores e Lab-carrinhos)	600
	Secretaria de Educação (Administrativo)	140
	Tablet / Celular	70
<b>Total Educação</b>		<b>810</b>
<b>Total Geral</b>		<b>1300</b>

4. Grau de prioridade da compra: ALTO

5. Necessita de análise de riscos:

( ) SIM

(X) NÃO

**Justificativa:** Diante das condições previstas no Termo de Referência e das cláusulas contratuais estabelecidas, não se faz necessária uma análise de riscos detalhada, uma vez que os principais riscos já foram devidamente identificados e mitigados. O contrato já contempla mecanismos eficazes de prevenção e mitigação, não havendo necessidade de medidas adicionais.

6. Previsão no PCA:

(X) NÃO, precisa incluir;

( ) SIM, com a seguinte descrição:

7. Estimativa de valor: R\$250.000,00

8. Prazo de entrega/ execução: Prazo de vigência do contrato será de 12 meses, a partir da ordem de emissão da compra.

9. Recursos orçamentários:

10. Local e horário da entrega/execução: Secretaria de Administração e Finanças, localizada na Av. Cel. Vidal Ramos, 860 - Centro, Curitibanos - SC, 89520-000.

11. Vinculado ou dependente de outra contratação ou de outro D.F.D.:

(X) NÃO;

( ) SIM; Identifique:

11. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa: Diego Sebem Wordell

12. Observações:

Curitibanos-SC, 15 de abril de 2026.

**Diego Sebem Wordell**  
Secretário de Administração e Finanças  
Matricula: 260805