



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Curitiba

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Processo Administrativo nº

Órgão/Setor requisitante: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável pela Demanda: Diego Sebem Wordell

Matrícula: 260805

E-mail: diego@curitibanos.sc.gov.br

Telefone: (49) 3245-7200

1. Objeto: Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de tratamento técnico documental, digitalização, transporte de documentos e fornecimento de software e hardware voltados ao apoio das atividades de controle do ciclo de vida documental, do armazenamento de longo prazo e da implementação, operação e gestão de RDC-Arq, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste documento.

2. Justificativa da contratação: A contratação justifica-se pela necessidade de digitalização do acervo documental da Administração, visando maior eficiência na gestão e acesso às informações. A manutenção dos documentos apenas em meio físico dificulta sua consulta e preservação, além de gerar riscos de extravio e deterioração. A digitalização permitirá melhor organização, maior segurança, otimização de espaço e agilidade no acesso às informações. A medida também assegura o cumprimento da legislação vigente, garantindo a integridade, autenticidade e confidencialidade dos documentos.

3. Descrições e quantidades:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade Estimada
1.	Folhas A4	Unitário	1.500.000
2.	Folhas A3	Unitário	5.000
3.	Folhas A2	Unitário	5.000
4.	Folhas A1 e A0	Unitário	5.000
5.	Demais mídias não mencionadas acima	Unitário	5.000
6.	Serviço de licenciamento de plataforma de preservação digital, incluindo repositório digital integrado, funcionalidades de ingestão, tratamento, validação, armazenamento, pesquisa e recuperação de objetos digitais, com suporte a metadados e trilhas de auditoria	Mês	12
7.	Guarda de documentos até 8.000 caixas	Mês	12
8.	Serviço triagem, coleta, transporte e destinação arquivos até o local da guarda, incluindo todos os procedimentos necessários à preparação e organização do ambiente para início da operação, bem como eventuais ajustes preliminares e conferência técnica	única	01

4. Grau de prioridade da compra: ALTO

5. Necessita de análise de riscos:

() SIM

Rua Cel Vidal Ramos, 860 - Caixa Postal 81 - CEP 89520-000 - Curitiba - SC
(49) 3245-7200 Fax (49) 3245-7203 - prefeitura@curitibanos.sc.gov.br



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Curitiba

NÃO

Justificativa: A análise de riscos não se faz necessária tendo em vista que a contratação envolve serviços comuns de digitalização de documentos, com baixa complexidade técnica e operacional. Trata-se de atividade amplamente difundida no mercado, não apresentando riscos relevantes que comprometam a execução ou o cumprimento do objeto.

6. Previsão no PCA:

NÃO, precisa incluir;

SIM, com a seguinte descrição:

7. Estimativa de valor: R\$650.000,00

8. Prazo de entrega/ execução: Prazo de vigência do contrato será de 12 meses, a partir da ordem de emissão da compra.

9. Recursos orçamentários:

10. Local e horário da entrega/execução:

- A Contratada deverá realizar a execução dos serviços por lotes de documentos, conforme cronograma a ser definido com a Contratante.
- Os documentos digitalizados deverão ser disponibilizados no prazo de até 7 (sete) dias úteis, contados da data de retirada de cada lote.
- A coleta e devolução dos documentos ocorrerão no local indicado pela Contratante, junto ao setor responsável pelo arquivo.

11. Vinculado ou dependente de outra contratação ou de outro D.F.D.:

NÃO;

SIM; Identifique:

11. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:

Diego Sebem Wordell

12. Observações:

Curitiba-SC, 23 de abril de 2026.

Diego Sebem Wordell

Secretário de Administração e Finanças
Matricula: 260805