



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Curitibanos

FORMULÁRIO DE PESQUISA DE PREÇOS

Processo Administrativo nº:

Órgão requisitante: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável pela Demanda: Diego Sebem Wordell

Descrição do objeto

Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de tratamento técnico documental, digitalização, transporte de documentos e fornecimento de software e hardware voltados ao apoio das atividades de controle do ciclo de vida documental, do armazenamento de longo prazo e da implementação, operação e gestão de RDC-Arq, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste documento.

Período de realização

A pesquisa de preços foi realizada entre os dias 22/01/2026 a 07/04/2026.

Metodologia aplicada

O valor de referência foi aferido por meio de:

() Média () Mediana (X) Menor Preço () Outra: _____

Fontes de pesquisa

Foi realizada a pesquisa de preços utilizando os seguintes parâmetros, observado o disposto no art. 28 e seguintes do Decreto nº 6.083/2024:

(X) V - pesquisa com os fornecedores, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 6 (seis) meses:

Objeto	Fornecedor (Nome e CNPJ)	Data do Orçamento/Cotação	Preço Unit. (R\$)
1 - Folhas A4	Vox City Tecnologia LTDA	22/01/2026	0,35 1.500.000 un
2 - Folhas A3	CNPJ: 19.813.396/0001-14		0,64 5.000 un
3 - Folhas A2			0,87 5.000 un
4 - Folhas A1 e A0			1,47 5.000 un
5 - Demais mídias não mencionadas acima			1,69 5.000 un
6 - Serviço de			4.740,00



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Curitiba

licenciamento de plataforma de preservação digital, incluindo repositório digital integrado, funcionalidades de ingestão, tratamento, validação, armazenamento, pesquisa e recuperação de objetos digitais, com suporte a metadados e trilhas de auditoria			Mensal – 12 meses
7 - Guarda de documentos até 8.000 caixas			3.000,00 Mensal – 12 meses
8 - Serviço triagem, coleta, transporte e destinação arquivos até o local da guarda, incluindo todos os procedimentos necessários à preparação e organização do ambiente para início da operação, bem como eventuais ajustes preliminares e conferência técnica			10.000,00 única
1 - Folhas A4	Armazenabem Armazenagem de Documentos LTDA	07/04/2026	0,66 1.500.000 un
2 - Folhas A3	CNPJ 07.800.640/0001-25		2,52 5.000 un
3 - Folhas A2			10,80 5.000 un
4 - Folhas A1 e A0			10,80 5.000 un
5 - Demais mídias não mencionadas acima			10,80 5.000 un
6 - Serviço de licenciamento de plataforma de preservação digital, incluindo repositório digital integrado, funcionalidades de ingestão, tratamento, validação, armazenamento, pesquisa e recuperação de			12.672,00 Mensal – 12 meses



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Curitiba

objetos digitais, com suporte a metadados e trilhas de auditoria			
7 - Guarda de documentos até 8.000 caixas			96.600,00 Mensal – 12 meses
8 - Serviço triagem, coleta, transporte e destinação arquivos até o local da guarda, incluindo todos os procedimentos necessários à preparação e organização do ambiente para início da operação, bem como eventuais ajustes preliminares e conferência técnica			14.800,00 única
Análise da pesquisa			
Após análise detalhada dos preços obtidos, eliminadas as discrepâncias, priorizando o inciso V como fonte de consulta, chegou-se ao valor total estimado de R\$651.280,00 para a contratação por um período de 12 meses. Ressalta-se que a pesquisa de preços foi realizada diretamente com fornecedores especializados, tendo sido possível a obtenção de apenas duas cotações, em razão de serem estas as únicas empresas conhecidas que atuam no mercado conhecidas pela Administração.			
Preço de Referência		R\$ 651.280,00	

Curitiba/SC, 05/05/2026.

Diego Sebem Wordell
Secretário de Administração e Finanças
Matrícula: 260805



Vox City Tecnologia LTDA

CNPJ: 19.813.396/0001-14

Travessa Henrique Gabriel Benedet, nº 144, Centro de Criciúma - SC, 88801-320

Criciúma 22 de Janeiro de 2026 | Válida até: 60 dias.

PROPOSTA COMERCIAL

PROPOSTA ENVIADA POR REPRESENTANTE COMERCIAL:	PARA:
EDENILSON MORAES	PREFEITURA DE CURITIBANOS/SC

Introdução e apresentação

Guardian - Gestão de Documentos Públicos com Validade Jurídica

Modernização Governamental e Conformidade Legal

A administração pública moderna exige agilidade, transparência e, acima de tudo, **segurança jurídica**. O volume crescente de documentos físicos e a necessidade de preservar a memória institucional, ao mesmo tempo que se otimiza o acesso, representam um desafio complexo para qualquer município.

A **Vox** apresenta o **Guardian**, a solução definitiva para a digitalização, organização e gestão legal de documentos públicos, garantindo que a transformação digital do seu município seja feita com total validade perante a lei.

Conformidade Plena com o Decreto nº 10.278/2020

O grande diferencial do Guardian é a garantia de Validade Jurídica. Todo o nosso processo de digitalização foi construído em estrita observância ao Decreto nº 10.278/2020, que estabelece os





requisitos técnicos para que um documento eletrônico tenha o mesmo valor probatório do seu original físico.

Segurança Jurídica Assegurada:

- **Autenticidade e Integridade:** Garantimos a aplicação de metadados, certificação digital padrão ICP-Brasil e carimbo de tempo em cada documento.
- **Fidelidade:** A digitalização é fiel ao documento original, eliminando dúvidas em processos de auditoria ou contencioso.
- **Liberação do Papel:** Seu município pode, com segurança legal, reduzir ou eliminar a necessidade de arquivamento físico de documentos digitalizados pelo Guardian.

Tecnologia de Ponta e Segurança Máxima (Certificações)

O Guardian é mais que uma ferramenta de digitalização; é um sistema de preservação digital com tecnologia institucional certificada:

- **Supervisão Completa e Homologada:** Utilizamos tecnologia homologada de Segurança e Estratégia de Defesa Nacional (EED) e somos certificados pela NASA, ISO 16363, garantindo o nível mais alto de segurança e confiabilidade no processo.
- **Inteligência Artificial (IA) Avançada:** Nossa IA possui 90% de semelhança ao olho humano para reconhecimento e classificação de arquivos, abrangendo mais de 30 tipos de digitalização (incluindo mapas, plantas e livros). **Isso assegura precisão inigualável na indexação e na busca de informações.**
- **Proteção Exclusiva e Serviço Gerenciado:** Todo o processo é supervisionado por arquivistas especializados e monitorado 24h. Cuidamos de todo o ciclo: Logística, Digitalização, Indexação, Armazenamento Digital e a gestão final do Descarte/Armazenamento Físico.

Produtos e serviços

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	FOLHAS A4	UN.	1.500.000	R\$0,35	R\$ 525.000,00
02	FOLHAS A3	UN.	5.000	R\$0,64	R\$3.200,00
03	FOLHAS A2	UN.	5.000	R\$0,87	R\$4.350,00





INOVAR É SÓ UMA ESSENCIA

04	FOLHAS A1 E A0	UN.	5.000	R\$1,47	R\$7.350,00
05	DEMAIS MÍDIAS NÃO MENCIONADAS ACIMA	UN.	5.000	R\$1,69	R\$8.450,00
06	FORNECIMENTO DE LICENÇA DE PLATAFORMA DE PARA GESTÃO DE RCD-Arq EM NUVEM	MENSAL	01	R\$4.740,00	R\$4.740,00
07	GUARDA DE DOCUMENTOS ATÉ 8.000 CAIXAS	MENSAL	01	R\$3.000,00	R\$3.000,00
08	SETUP	ÚNICA	01	R\$10.000,00	R\$10.000,00
TOTAL:					R\$566.090,00

Benefícios Estratégicos e Impacto Institucional

A implementação do Guardian proporciona um Retorno sobre o Investimento (ROI) imediato e de longo prazo:

- **Benefício Estratégico:** Impacto na Gestão Municipal
- **Otimização de Recursos:** Liberação de espaço físico e redução drástica de custos com manutenção de arquivos e suprimentos (papel, tinta).
- **Eficiência Operacional:** Acesso rápido e instantâneo a qualquer arquivo. Otimização do tempo do servidor, que se dedica a atividades de maior valor.
- **Transparência e Governança:** Gestão governamental 100% digital, facilitando a prestação de contas, auditorias e o cumprimento da Lei de Acesso à Informação.
- **Preservação Histórica:** Proteção da memória institucional e cultural contra desastres, extravios ou degradação natural do papel.
- **Sustentabilidade (Vox Mais Sustentável):** Contribuição ambiental: a Vox se compromete a plantar uma árvore a cada 7.500 folhas digitalizadas. Invista na história do seu município, invista em evolução.

O Guardian da Vox é o seu parceiro na construção de uma administração pública eficiente, segura e juridicamente blindada.

Documento assinado digitalmente
gov.br EDENILSON PEDROSO DE MORAES
Data: 26/01/2026 10:14:05-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

EDENILSON MORAES





Itajaí, 07 de abril de 2026.

Para
Prefeitura de Curitiba

PROPOSTA COMERCIAL: Serviço de Gestão de Documentos

Razão Social:	Armazenabem Armazenagem de Documentos Ltda CNPJ 07.800.640/0001-25 Endereço: Rua Vicente Candido Pereira, 606, bairro São Roque, Itajaí/SC		
Telefones:	47-99756-0555 47-99647-1413	E-mail:	comercial@armazenabem.com.br
Validade do orçamento:	60 dias		
Data da emissão do orçamento:	07/04/2026		

Item	Descrição	Unidade	Quantidade Estimada	Valor Unitário Estimado (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
1.	Folhas A4	Unitário	1.500.000	R\$ 0,66/imagem	R\$ 990.000,00
2.	Folhas A3	Unitário	5.000	R\$ 2,52/imagem	R\$ 12.600,00
3.	Folhas A2	Unitário	5.000	R\$ 10,80/ imagem	R\$ 54.000,00
4.	Folhas A1 e A0	Unitário	5.000	R\$ 10,80/ imagem	R\$ 54.000,00
5.	Demais mídias não mencionadas acima	Unitário	5.000	R\$ 10,80/ imagem	R\$ 54.000,00
6.	Serviço de licenciamento de plataforma de preservação digital, incluindo repositório digital integrado, funcionalidades de ingestão, tratamento, validação, armazenamento, pesquisa e recuperação de objetos digitais, com suporte a metadados e trilhas de auditoria	Mês	12	R\$ 1.056,00 para 1 licença/mensal	R\$ 12.672,00 para 1 licença/anual

7.	Guarda de documentos até 8.000 caixas	Mês	12	Box com capacidade para 1.152 caixas = R\$ 1.150,00 7 box com capacidade para 8.000 caixas = R\$ 8.050,00/mensal	R\$ 96.600,00/ano
8.	Serviço triagem, coleta, transporte e destinação arquivos até o local da guarda, incluindo todos os procedimentos necessários à preparação e organização do ambiente para início da operação, bem como eventuais ajustes preliminares e conferência técnica	única	01	R\$ 14.800,00	R\$ 14.800,00
Valor Total: R\$ 1.288.672,00/ ano					

Atendemos com sigilo, segurança e agilidade, garantindo a proteção e a integridade dos seus documentos.

Atenciosamente,

ARMAZENA BEM
ARMAZENAGEM DE
DOCUMENTOS
LTDA:078006400001
25

Assinado digitalmente por ARMAZENA BEM
ARMAZENAGEM DE DOCUMENTOS
LTDA:07800640000125
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, S=SC, L=Itajaí, OU=Secretaria
da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CNPJ
A1, OU=20613496000196, OU=videoconferencia, CN=
ARMAZENA BEM ARMAZENAGEM DE DOCUMENTOS
LTDA:07800640000125
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2026.04.07 11:51:14-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2025.2.0



armazenabem
seu bem, bem guardado.

Fone/Fax: (47) 3348-6204 | www.armazenabem.com.br