



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

**Processo Administrativo nº:**

Órgão/Setor requisitante: Secretaria Municipal de Educação

Responsável pela Demanda: **Andressa Boscari de Farias**

Matrícula: 240099

E-mail: [compraseducacao@curitibanos.sc.gov.br](mailto:compraseducacao@curitibanos.sc.gov.br)

Telefone: (49) 3241-2616

**1. Objeto:** Registro de preços para futura e eventual aquisição de acervos literários destinados às bibliotecas escolares da rede municipal de ensino de Curitibanos/SC, contemplando Educação Infantil, turmas de alfabetização, 4º e 5º anos do Ensino Fundamental e Ensino Fundamental II, bem como acervo literário destinado às ações institucionais de valorização dos profissionais da educação e servidores públicos municipais, conforme demanda da Secretaria Municipal de Educação.

**2. Justificativa da contratação:** A presente contratação tem por finalidade ampliar, atualizar e qualificar os acervos literários das bibliotecas escolares da rede municipal de ensino, promovendo o incentivo à leitura, o fortalecimento do processo de alfabetização, o desenvolvimento das competências leitoras e interpretativas, a ampliação do repertório cultural dos estudantes e o apoio às práticas pedagógicas desenvolvidas nas unidades escolares.

Os acervos serão destinados às turmas da Educação Infantil, alfabetização, 4º e 5º anos do Ensino Fundamental e Ensino Fundamental II, observando a adequação etária, pedagógica e literária das obras.

Além disso, parte da contratação destina-se à aquisição de acervo literário para distribuição institucional em comemoração ao Dia do Professor e ao Dia do Servidor Público, como forma de valorização profissional, incentivo à leitura e reconhecimento da importância dos profissionais que atuam no serviço público municipal.

A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela possibilidade de atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação de forma organizada, gradual e conforme a necessidade das unidades escolares e das ações institucionais, permitindo solicitações durante a vigência da ata, observada a disponibilidade orçamentária, o planejamento pedagógico e a conveniência administrativa. Dessa forma, o registro de preços não obriga a Administração à aquisição integral dos quantitativos estimados, mas assegura condições previamente registradas para futuras contratações, conforme a demanda efetiva da rede municipal de ensino.

### 3. Especificações técnicas

ITE M	QT D	PRODUTO	DESCRIÇÃO
1	10	KITS DE LIVROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL PRÉ I E II	Kit de livros de Educação Infantil para Pré I e Pré II é composto por 346 livros literários, selecionados e adequados à faixa etária do aluno, contemplando obras voltadas ao desenvolvimento da oralidade, imaginação, coordenação motora, interação, ludicidade e incentivo à leitura. Conforme Anexo A.
2	8	KIT DE LIVROS DE ENSINO	Kit de livros de Ensino Fundamental do 1º ao 3º ano é composto por 349 livros literários,



		FUNDAMENTAL 1º AO 3º ANO	selecionados e adequados à faixa etária do aluno, contemplando obras destinadas ao processo de alfabetização, formação leitora, consciência fonológica, interpretação textual e desenvolvimento pedagógico. Conforme Anexo B.
3	8	KIT DE LIVROS DE ENSINO FUNDAMENTAL 4º E 5º ANO	Kit de livros de Ensino Fundamental do 4º e 5º ano é composto por 319 livros literários, selecionados e adequados à faixa etária do aluno, contemplando diversidade de gêneros literários, incentivo à leitura, ampliação do repertório cultural e desenvolvimento das competências leitoras e interpretativas. Conforme Anexo C.
4	5	KIT DE LIVROS DE ENSINO FUNDAMENTAL 6º AO 9º ANO	Kit de livros infantojuvenil composto por 307 livros literários, selecionados e adequados à faixa etária do aluno, contemplando literatura juvenil, diversidade temática, desenvolvimento crítico, formação cultural e estímulo ao hábito da leitura. Conforme Anexo D.
5	1	KIT PROFESSOR E SERVIDOR PÚBLICO	Acervo composto por 600 livros literários destinados às ações institucionais de valorização profissional em comemoração ao Dia do Professor e ao Dia do Servidor Público, visando incentivar a leitura, o desenvolvimento cultural e o reconhecimento dos profissionais da educação e servidores públicos municipais. Conforme Anexo E.

**4. Grau de prioridade da compra:** **Médio**

**5. Necessita de análise de riscos:**

SIM

NÃO

Justificativa: Há risco de atraso na entrega, fornecimento de obras incompatíveis com a faixa etária ou com a proposta pedagógica, divergência entre os títulos ofertados e os critérios de equivalência, bem como prejuízo às ações de leitura e ao uso das bibliotecas escolares.

**6. Previsão no PCA:**

NÃO, precisa incluir com seguinte descrição:

SIM, com a seguinte descrição: Aquisição de acervos literários para bibliotecas escolares da rede municipal de ensino e para ações institucionais de valorização profissional.

**7. Estimativa de valor: R\$ 507.000,00**

**8. Prazo de entrega/ execução:** Ata de Registro de Preço com vigência de 30 dias. Em 30 dias após a



assinatura do Contrato.

Prazo de execução 12 meses.

**9. Recursos orçamentários:**

**007.001**

**10. Local e horário da entrega/execução:**

Os endereços de entrega serão encaminhados juntamente com as solicitações de fornecimento.  
Horário: 07:45 às 11:45 e 13:15 às 17:15.

**11. Vinculado ou dependente de outra contratação ou de outro D.F.D.:**

( x ) NÃO;

( ) SIM; Identifique:

**12. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:**

Fiscal: Cleusa Maria Pomiecinski

Liquidação da Despesa: Mariana Cristina de Campos

**13. Observações:**

As entregas deverão ser realizadas conforme demanda da Secretaria Municipal de Educação, nas unidades escolares ou em local por ela indicado. A Administração não se obriga a adquirir a totalidade dos quantitativos registrados, podendo solicitar os itens conforme necessidade, planejamento, disponibilidade orçamentária e conveniência administrativa.

Curitibanos, 21 de maio de 2026.

Responsável pela Formalização da Demanda:

---

ANDRESSA BOSCARI DE FARIAS  
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO