



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo nº:

Órgão requisitante: Secretaria de Educação

Responsável pela Demanda: ANDRESSA BOSCARI DE FARIAS

### 1. Introdução

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo subsidiar a adoção de Sistema de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de acervos literários destinados às bibliotecas escolares da rede municipal de ensino de Curitiba/SC, contemplando Educação Infantil, turmas de alfabetização, 4º e 5º anos do Ensino Fundamental e Ensino Fundamental II, bem como acervo literário destinado às ações institucionais de valorização dos profissionais da educação e servidores públicos municipais em comemoração ao Dia do Professor e ao Dia do Servidor Público.

A contratação contempla a futura e eventual aquisição de livros literários adequados às diferentes etapas do desenvolvimento educacional, observando critérios pedagógicos, faixa etária, diversidade temática, incentivo à leitura, formação leitora e ampliação do repertório cultural dos estudantes da rede municipal de ensino.

Além do fortalecimento das bibliotecas escolares, a iniciativa busca promover o acesso democrático à literatura, estimular práticas de leitura no ambiente escolar e contribuir para o desenvolvimento das competências leitoras, interpretativas, cognitivas e socioemocionais dos alunos.

No âmbito institucional, parte do acervo será destinada às ações de valorização profissional promovidas pela Administração Municipal, incentivando o hábito da leitura e reconhecendo a importância dos profissionais da educação e servidores públicos no desenvolvimento das políticas públicas municipais.

A iniciativa atende ao interesse público, pois busca qualificar os espaços de leitura das unidades escolares, fortalecer as ações pedagógicas vinculadas à formação leitora e ampliar o acesso da comunidade escolar a obras literárias adequadas às diferentes etapas de ensino. A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada em razão da possibilidade de atendimento gradual das demandas, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Educação, disponibilidade orçamentária e planejamento das unidades escolares.



## **2. Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público**

A presente contratação decorre da necessidade de renovação, ampliação e qualificação contínua dos acervos literários das bibliotecas escolares da rede municipal de ensino de Curitiba/SC, considerando a importância da leitura no processo de desenvolvimento educacional, cultural e social dos estudantes.

Embora a rede municipal já tenha realizado aquisição de livros no ano de 2023, a atualização periódica dos acervos mostra-se necessária para assegurar a diversidade literária, ampliar o repertório de obras disponíveis aos estudantes e fortalecer as práticas pedagógicas de incentivo à leitura nas diferentes etapas da Educação Básica.

Além disso, verifica-se a necessidade de reposição de livros danificados pelo uso contínuo, especialmente nas unidades de Educação Infantil, em razão da maior manipulação física das obras pelas crianças e do desgaste natural decorrente das atividades pedagógicas desenvolvidas diariamente.

A aquisição de novo acervo contribui para dinamizar o uso das bibliotecas escolares, ampliar o acesso dos alunos a diferentes gêneros, autores, temáticas e formatos editoriais, bem como apoiar projetos de leitura, atividades de contação de histórias, práticas de alfabetização, interpretação textual e formação leitora.

A necessidade mostra-se relevante na Educação Infantil e nas turmas de alfabetização, etapas em que o contato com a literatura favorece o desenvolvimento da oralidade, imaginação, consciência fonológica, coordenação motora, interpretação e construção das habilidades iniciais de leitura e escrita. No Ensino Fundamental, os acervos contribuem para fortalecer competências leitoras, interpretação textual, pensamento crítico, criatividade e ampliação do conhecimento cultural e social dos estudantes.

Além do atendimento às bibliotecas escolares, a contratação contempla acervo literário destinado às ações institucionais de valorização profissional promovidas pela Administração Municipal em comemoração ao Dia do Professor e ao Dia do Servidor Público, incentivando o hábito da leitura e reconhecendo a relevância dos profissionais da educação e servidores públicos no desenvolvimento das políticas públicas municipais.

Sob a perspectiva do interesse público, a contratação é necessária para fortalecer as ações pedagógicas desenvolvidas pela rede municipal de ensino, ampliar o acesso à literatura de qualidade, renovar os acervos escolares, substituir obras deterioradas pelo uso contínuo e promover melhores condições para utilização pedagógica das



bibliotecas escolares.

Considerando que a demanda envolve diferentes etapas de ensino, diversas unidades escolares e ações institucionais específicas, a adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada para permitir futuras aquisições de forma organizada, conforme a necessidade efetiva da rede municipal de ensino. O registro de preços possibilita melhor planejamento administrativo, preserva a finalidade pedagógica da aquisição e permite que os fornecimentos ocorram de maneira gradual, sem obrigar a Administração à aquisição integral dos quantitativos estimados.

### **3. Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração**

A presente contratação não está prevista no Plano de Contratações Anual, razão pela qual deverá ser promovida sua inclusão com a seguinte descrição:

Aquisição de acervos literários para bibliotecas escolares da rede municipal de ensino e para ações institucionais de valorização profissional.

Ainda que não constasse inicialmente no PCA, a demanda está alinhada ao planejamento da Administração Municipal, considerando a necessidade contínua de fortalecimento das ações pedagógicas voltadas ao incentivo à leitura, formação leitora, ampliação do repertório cultural dos estudantes e qualificação dos espaços de biblioteca das unidades escolares da rede municipal de ensino.

A contratação também se alinha às ações institucionais de valorização profissional promovidas pela Administração Municipal, especialmente aquelas relacionadas ao incentivo à leitura e reconhecimento dos profissionais da educação e servidores públicos municipais.

### **4. Requisitos da Contratação**

A contratação deverá observar requisitos técnicos, pedagógicos, operacionais e administrativos compatíveis com a natureza do objeto e com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

Os acervos literários deverão ser compostos por obras adequadas às respectivas etapas de ensino, contemplando Educação Infantil, turmas de alfabetização, 4º e 5º



anos do Ensino Fundamental e Ensino Fundamental II, observando critérios de faixa etária, diversidade temática, formação leitora, incentivo à leitura e qualidade editorial.

As obras deverão possuir características compatíveis com o uso pedagógico e escolar, considerando linguagem apropriada, conteúdo literário adequado, qualidade gráfica, durabilidade e compatibilidade com os objetivos educacionais da rede municipal de ensino.

Os títulos e ISBNs indicados no Termo de Referência servirão como referência técnica e pedagógica mínima, sendo admitidas obras equivalentes ou superiores, desde que compatíveis com a faixa etária, temática, objetivos pedagógicos, gênero literário, qualidade editorial e características técnicas do item originalmente indicado.

A equivalência das obras poderá ser analisada pela equipe pedagógica da Secretaria Municipal de Educação, visando assegurar a compatibilidade do acervo ofertado com as necessidades educacionais da rede municipal de ensino.

Os livros deverão ser novos, sem uso, em perfeito estado de conservação, devidamente acondicionados e livres de defeitos, danos, rasuras ou avarias decorrentes de fabricação, armazenamento ou transporte.

A futura contratada deverá possuir regularidade fiscal, trabalhista e jurídica, bem como capacidade operacional para cumprir os prazos, quantitativos e condições estabelecidas pela Administração Municipal.

As entregas deverão ocorrer nas unidades escolares e locais indicados pela Secretaria Municipal de Educação, observando os horários e condições definidos no Termo de Referência.

**5. Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala**

As quantidades foram estimadas com base nas necessidades identificadas pela Secretaria Municipal de Educação para renovação, ampliação e atualização dos acervos literários das bibliotecas escolares da rede municipal de ensino, considerando as diferentes etapas educacionais atendidas pelo Município.

A definição dos quantitativos foi realizada considerando o número de unidades escolares atendidas, o quantitativo de alunos matriculados por etapa de ensino, a



necessidade de renovação parcial dos acervos adquiridos anteriormente, a reposição de obras danificadas pelo uso contínuo, especialmente na Educação Infantil, bem como o fortalecimento das ações de incentivo à leitura e formação leitora desenvolvidas pela rede municipal de ensino.

De forma resumida, a contratação contempla:

- 10 kits de livros destinados à Educação Infantil – Pré I e Pré II, compostos por aproximadamente 346 obras literárias cada;
- 8 kits de livros destinados às turmas de alfabetização – 1º ao 3º ano do Ensino Fundamental, compostos por aproximadamente 349 obras literárias cada;
- 8 kits de livros destinados ao 4º e 5º ano do Ensino Fundamental, compostos por aproximadamente 319 obras literárias cada;
- 5 kits de livros destinados ao Ensino Fundamental II – 6º ao 9º ano, compostos por aproximadamente 307 obras literárias cada;
- 1 kit institucional composto por aproximadamente 600 obras literárias destinadas às ações de valorização profissional em comemoração ao Dia do Professor e ao Dia do Servidor Público.

As quantidades detalhadas, especificações editoriais, títulos de referência e critérios pedagógicos constarão no Termo de Referência e demais anexos do processo.

A contratação não possui interdependência com outras contratações em andamento, sendo a estimativa elaborada de forma autônoma pela Secretaria Municipal de Educação, considerando o atendimento das necessidades pedagógicas da rede municipal de ensino e a proporcionalidade entre quantidade de alunos, unidades escolares e acervo disponível.

#### **6. Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar**

Foi realizado levantamento de mercado mediante pesquisa direta com fornecedores do ramo editorial e distribuidoras de livros, considerando a natureza específica da contratação, a compatibilidade pedagógica dos acervos, a faixa etária atendida e a necessidade de atendimento das bibliotecas escolares da rede municipal de ensino. Durante o levantamento, verificou-se que o mercado disponibiliza diferentes formatos de fornecimento de acervos literários, incluindo:

- aquisição de obras individuais;



- kits literários organizados por etapa de ensino;
- acervos padronizados por faixa etária;
- soluções editoriais compostas por títulos de referência e obras equivalentes.

Considerando as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, verificou-se que a solução mais adequada consiste na aquisição de acervos literários organizados conforme as etapas de ensino atendidas pela rede municipal, permitindo maior compatibilidade pedagógica, diversidade literária, organização dos espaços de biblioteca e melhor aproveitamento das obras pelos estudantes.

A definição da contratação por item, com possibilidade de apresentação de obras equivalentes ou superiores às referências indicadas, mostra-se tecnicamente e economicamente mais vantajosa para a Administração, pois amplia a competitividade entre fornecedores, evita restrição indevida de mercado, possibilita maior participação de distribuidoras e editoras e favorece a obtenção de propostas mais vantajosas.

A utilização de títulos e ISBNs como referência técnica e pedagógica busca assegurar padrão mínimo de qualidade, compatibilidade etária, diversidade temática e adequação das obras aos objetivos educacionais da rede municipal de ensino, sem restringir a participação de fornecedores que apresentem soluções equivalentes compatíveis com as exigências da Administração.

O levantamento de mercado também demonstrou que a renovação periódica dos acervos escolares constitui prática comum nas redes de ensino, especialmente em razão da necessidade de atualização das bibliotecas, ampliação do repertório literário disponível aos estudantes e reposição de obras danificadas pelo uso contínuo nas atividades pedagógicas.

No exame das alternativas possíveis, verificou-se que o Sistema de Registro de Preços se mostra adequado à natureza da demanda, pois permite registrar previamente os preços dos acervos literários e realizar futuras aquisições conforme necessidade da Secretaria Municipal de Educação. Essa solução é compatível com demandas distribuídas entre diferentes unidades escolares, possibilita organização gradual das entregas, favorece o planejamento orçamentário e evita a obrigatoriedade de aquisição integral dos quantitativos estimados em um único momento.

Assim, a opção pelo registro de preços preserva a finalidade pedagógica da contratação, amplia a racionalidade administrativa e permite que a Administração realize as solicitações de fornecimento conforme demanda efetiva, disponibilidade orçamentária e conveniência pública.



Assim, conclui-se que a solução adotada atende ao interesse público, mostra-se compatível com a realidade da Administração Municipal e apresenta viabilidade técnica e econômica para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

**7. Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação**

Com base na pesquisa de preços realizada mediante consulta direta com fornecedores do ramo editorial e distribuidoras especializadas, bem como consulta ao Farol do TCE/SC quando localizada referência compatível, a estimativa global máxima para fins de registro de preços é de R\$ 506.764,92, considerando a média dos valores obtidos nas cotações apresentadas à Administração.

A formação do valor estimado considerou propostas comerciais obtidas junto a empresas do segmento, levando em consideração a composição dos acervos literários, quantitativos máximos estimados para registro, compatibilidade pedagógica das obras, equivalência editorial e atendimento das necessidades da rede municipal de ensino.

A pesquisa de preços contemplou acervos organizados por etapa de ensino, considerando Educação Infantil, alfabetização, 4º e 5º anos do Ensino Fundamental, Ensino Fundamental II e acervo institucional destinado às ações de valorização profissional.

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base na média dos preços válidos obtidos por meio de pesquisa direta com fornecedores especializados do ramo editorial e consulta ao Farol do TCE/SC, considerando contratações públicas similares de acervos literários para Educação Infantil e Ensino Fundamental. Para os itens 1 a 4, foram considerados os orçamentos dos fornecedores e os valores compatíveis localizados no Farol do TCE/SC. Para o item 5, referente ao Kit Professor e Servidor Público, não foi localizada referência compatível no Farol do TCE/SC, razão pela qual a média foi calculada exclusivamente com base nas propostas dos fornecedores consultados.

Os valores unitários referenciais, memórias de cálculo, propostas comerciais e demais documentos que embasam a estimativa encontram-se anexados ao processo administrativo e subsidiarão a definição do valor de referência da futura contratação.



**8. Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso**

A solução proposta consiste na adoção de Sistema de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de acervos literários destinados às bibliotecas escolares da rede municipal de ensino de Curitibanos/SC e às ações institucionais de valorização profissional promovidas pela Administração Municipal.

A Ata de Registro de Preços permitirá que a Secretaria Municipal de Educação realize solicitações de fornecimento conforme demanda, planejamento pedagógico, disponibilidade orçamentária e conveniência administrativa, sem obrigatoriedade de aquisição integral dos quantitativos registrados.

A aquisição será realizada mediante Autorização de Fornecimento, Ordem de Compra, contrato ou instrumento equivalente, observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência, no edital e na respectiva Ata de Registro de Preços.

A contratação contempla o fornecimento de livros literários organizados conforme as diferentes etapas de ensino atendidas pela rede municipal, abrangendo Educação Infantil, turmas de alfabetização, 4º e 5º anos do Ensino Fundamental e Ensino Fundamental II, além de acervo literário institucional destinado às comemorações do Dia do Professor e do Dia do Servidor Público.

Os acervos deverão contemplar diversidade de gêneros literários, adequação etária, qualidade editorial, incentivo à leitura, formação leitora e compatibilidade pedagógica com os objetivos educacionais da rede municipal de ensino.

A solução adotada prevê contratação por item, com possibilidade de apresentação de obras equivalentes ou superiores às referências indicadas pela Administração, desde que mantidas as características pedagógicas, faixa etária, temática, qualidade editorial e demais requisitos técnicos estabelecidos no Termo de Referência.

Os livros deverão ser entregues novos, sem uso, devidamente acondicionados e em perfeito estado de conservação, cabendo à contratada responsabilizar-se pelo transporte, entrega, substituição de exemplares danificados e demais providências necessárias ao pleno atendimento da contratação.

Considerando a natureza do objeto, não se aplica exigência de manutenção preventiva ou assistência técnica continuada, permanecendo sob responsabilidade da contratada apenas a substituição de itens entregues com defeito, avaria ou



desconformidade em relação às especificações exigidas pela Administração Municipal.

#### **9. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação**

A contratação será realizada com parcelamento por item, considerando a natureza do objeto, a diversidade dos acervos literários pretendidos e a necessidade de ampliação da competitividade entre fornecedores do ramo editorial e distribuidoras de livros.

A adoção do parcelamento por item mostra-se técnica e economicamente adequada, pois possibilita maior participação de empresas especializadas, amplia a competitividade do certame, favorece a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração e reduz o risco de restrição indevida de mercado.

Além disso, o parcelamento permite maior flexibilidade na apresentação de obras equivalentes ou superiores às referências pedagógicas indicadas pela Secretaria Municipal de Educação, desde que observados os critérios de compatibilidade etária, temática, pedagógica e editorial estabelecidos no Termo de Referência.

A divisão da contratação também favorece a organização dos acervos conforme as etapas de ensino atendidas pela rede municipal, possibilitando melhor gestão pedagógica, maior adequação das obras às necessidades dos alunos e ampliação da diversidade literária disponível nas bibliotecas escolares.

Dessa forma, conclui-se que o parcelamento por item atende ao interesse público, contribui para a economicidade da contratação e mostra-se compatível com a natureza e os objetivos da futura aquisição.

No contexto do Sistema de Registro de Preços, o parcelamento por item também favorece a gestão da ata, o controle dos saldos registrados e a realização de futuras solicitações conforme a necessidade de cada etapa de ensino ou ação institucional. Essa forma de organização permite maior aderência entre a demanda pedagógica e o fornecimento efetivamente solicitado pela Administração.

#### **10. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis**

Pretende-se, com a contratação, alcançar os seguintes resultados:

- renovação e ampliação dos acervos literários das bibliotecas escolares da rede municipal de ensino;
- fortalecimento das ações pedagógicas de incentivo à leitura e formação



leitora;

- ampliação do acesso dos estudantes a diferentes gêneros literários, autores e temáticas;
- apoio às práticas de alfabetização, interpretação textual, oralidade e desenvolvimento cognitivo;
- reposição de obras danificadas pelo uso contínuo, especialmente na Educação Infantil;
- melhor aproveitamento pedagógico dos espaços de biblioteca das unidades escolares;
- incentivo ao hábito da leitura entre estudantes, profissionais da educação e servidores públicos municipais;
- valorização profissional por meio das ações institucionais vinculadas ao Dia do Professor e ao Dia do Servidor Público.

A contratação também busca assegurar economicidade à Administração Municipal, mediante realização de processo competitivo, parcelamento por item e possibilidade de participação de maior número de fornecedores, favorecendo a obtenção de propostas mais vantajosas e compatíveis com os preços praticados no mercado editorial.

A solução proposta mostra-se adequada à realidade da Administração Municipal e orientada ao melhor aproveitamento dos recursos públicos, contribuindo para qualificação das ações educacionais e fortalecimento das políticas de incentivo à leitura desenvolvidas pela rede municipal de ensino.

A adoção do Sistema de Registro de Preços também contribui para a economicidade e para o melhor aproveitamento dos recursos públicos, na medida em que permite a realização de processo competitivo, o registro prévio de condições de fornecimento e a aquisição conforme necessidade, evitando contratações fragmentadas ou aquisições superiores à demanda efetiva da rede municipal de ensino.

**11. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual**

Antes da formalização da contratação, a Administração deverá:

- concluir a instrução processual com DFD, ETP, pesquisa de preços e Termo de Referência;
- promover a inclusão da demanda no Plano de Contratações Anual;



- definir a dotação orçamentária correspondente;
- consolidar os quantitativos, especificações técnicas, critérios pedagógicos e requisitos de equivalência das obras no Termo de Referência;
- designar fiscal do contrato e responsável pela liquidação da despesa, conforme organização interna da Secretaria Municipal de Educação;
- definir os locais de entrega dos acervos e organizar a distribuição entre as unidades escolares;
- estabelecer comissão pedagógica responsável pela análise de compatibilidade das obras equivalentes eventualmente apresentadas pelas licitantes;
- verificar previamente as condições de armazenamento, conferência e organização dos acervos nas unidades escolares.

#### **12. Contratações correlatas e/ou interdependentes**

A contratação possui relação com as ações pedagógicas desenvolvidas pela rede municipal de ensino, especialmente aquelas voltadas ao incentivo à leitura, formação leitora, utilização das bibliotecas escolares e desenvolvimento das atividades educacionais nas diferentes etapas de ensino.

Também possui correlação com projetos pedagógicos, atividades de contação de histórias, práticas de alfabetização e ações institucionais de valorização profissional promovidas pela Administração Municipal.

Não se identificam, neste momento, contratações interdependentes indispensáveis à viabilidade do objeto, sem prejuízo de futuras aquisições complementares destinadas à ampliação ou atualização dos acervos literários das unidades escolares.

#### **13. Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável**

Os possíveis impactos ambientais relacionados à contratação referem-se, principalmente, ao consumo de papel, utilização de embalagens e futura destinação de livros danificados ou inservíveis decorrentes do uso contínuo nas unidades escolares.

Como medidas mitigadoras, recomenda-se:



- priorizar obras com boa qualidade editorial e durabilidade, visando maior vida útil dos acervos;
- exigir acondicionamento e transporte adequados, evitando perdas e danos durante a entrega;
- promover o uso consciente e a conservação dos livros nas unidades escolares;
- incentivar, quando possível, a reutilização e redistribuição de obras em condições adequadas entre as unidades da rede municipal;
- realizar descarte ambientalmente adequado de materiais inservíveis, observando práticas de reciclagem e destinação correta de papel e embalagens.

Considerando a natureza do objeto, não se verificam impactos ambientais significativos decorrentes da contratação.

#### **14. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina**

Diante do exposto, conclui-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de acervos literários é necessária, adequada e conveniente para o atendimento da demanda apresentada pela Secretaria Municipal de Educação, mostrando-se compatível com o interesse público, com as necessidades pedagógicas da rede municipal de ensino e com as ações de incentivo à leitura desenvolvidas nas unidades escolares.

A futura aquisição dos acervos literários contribuirá para a renovação e ampliação das bibliotecas escolares, fortalecimento da formação leitora, ampliação do repertório cultural dos estudantes e melhoria das práticas pedagógicas relacionadas à leitura e interpretação textual nas diferentes etapas da Educação Básica.

A solução também se mostra adequada para atendimento das ações institucionais de valorização profissional promovidas pela Administração Municipal em comemoração ao Dia do Professor e ao Dia do Servidor Público, incentivando o hábito da leitura entre os profissionais da educação e servidores públicos municipais.

A opção pelo Sistema de Registro de Preços permite melhor organização administrativa, atendimento gradual das demandas, controle dos quantitativos



registrados e realização das aquisições conforme necessidade efetiva, disponibilidade orçamentária e conveniência da Administração, sem obrigatoriedade de aquisição integral dos quantitativos estimados.

Assim, este Estudo Técnico Preliminar manifesta-se favoravelmente ao prosseguimento do processo, mediante adoção do Sistema de Registro de Preços.

**15. Técnico e/ou Equipe Técnica responsável pela elaboração deste E.T.P.**

Nome: Cleusa Maria Pomiecinski

Matrícula: 285214

Cargo ou Função: Diretora Administrativa

Curitibanos/SC, 19 de junho de 2026.