

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
Processo Administrativo nº:
Órgão requisitante: Secretaria Municipal de Indústria e Comércio
Responsável pela Demanda: Lisiomar Popinhak França

1. Introdução O Estudo Técnico Preliminar – ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação, que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução. Ele serve de base ao Termo de Referência a ser elaborado, caso se conclua pela viabilidade da contratação. O ETP tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento de demanda registrada no Documento de Formalização da Demanda – DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar a tomada de decisão e o prosseguimento do respectivo processo de contratação.

2. Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público A realização de evento pela administração municipal de Curitiba, por meio da Secretaria de Indústria e Comércio é uma estratégia fundamental para promover a integração comunitária e a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos. No entanto, para garantir a eficácia e a credibilidade desses eventos, é imprescindível que seja realizada por empresa capacitada, com conhecimento, pois o município não possui know how para esta finalidade. O problema a ser resolvido reside na necessidade de assegurar que as atividades sejam conduzidas da melhor forma, com regras estabelecidas para cada modalidade. Portanto, a contratação de destes itens se apresenta como uma solução necessária e indispensável para resolver esse problema, atendendo aos interesses públicos de promover o esporte, fomentar a participação comunitária e garantir a equidade e a imparcialidade nas competições esportivas. A presença de premiação contribuirá para elevar o nível técnico dos eventos, atraírem a participação de pessoas, além de transmitir uma mensagem de seriedade e compromisso com a gestão eficiente dos recursos públicos.
--

3. Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre

que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração

Gostaríamos de informar que estamos em fase de estruturação do Plano de Contratações Anual (PCA) para o próximo período, a fim de alinhar nossas atividades com o planejamento estratégico da Administração Municipal de Curitiba. Nesse contexto, é nossa intenção incluir a contratação de empresa para realização de rodeio. A demanda pela contratação desse serviço surge da necessidade de assegurar a qualidade, imparcialidade e credibilidade nas atividades realizadas em nosso município. Reconhecemos a importância desses eventos como ferramentas de propagação por toda a cidade, além de promoverem a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos.

Por meio da inclusão da aquisição buscamos garantir que esta iniciativa esteja alinhada com os objetivos estratégicos da Administração Municipal, priorizando a transparência, eficiência e otimização dos recursos públicos.

Ressaltamos que, uma vez finalizada a estruturação do PCA, esta demanda será formalmente inserida no documento, demonstrando nosso comprometimento em realizar contratações que atendam aos interesses e necessidades da população de Curitiba.

4. Requisitos da Contratação

1. Atestado de Capacidade Técnica:

A demanda pela contratação desse serviço surge da necessidade de assegurar a qualidade, imparcialidade e credibilidade das atividades realizadas em nosso município. Reconhecemos a importância desses eventos como ferramentas de propagação por toda a cidade, além de promoverem a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos.

2. Documentos de Licitação:

- Os documentos de licitação necessários para participar do processo devem incluir, mas não se limitar a:

- a) Documentação legal da empresa proponente, incluindo registro comercial, CNPJ, comprovante de regularidade fiscal e trabalhista;

- d) Proposta de preços, especificando os valores unitários e totais

- c) Documentos adicionais exigidos no edital, como declarações de idoneidade, declarações de que não empregam menores, entre outros, conforme aplicável.

Estes requisitos são fundamentais para garantir a qualidade, transparência e legalidade do processo de contratação. Os proponentes devem atender a todos esses critérios para serem considerados aptos a participar da licitação.

5. Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala

O município realizará pagamento pela prestação de serviço, sendo que é sabido que este valor é insuficiente sem o aporte da empresa vencedora do certame.

Essas estimativas e documentos de suporte foram elaborados levando em consideração a interdependência com outras contratações, visando possibilitar economia de escala e garantir a adequação da contratação às necessidades crescentes da administração municipal de Curitiba.

6. Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar

Realizamos um estudo junto a outros municípios de porte semelhante a Curitiba, visando identificar as diferentes abordagens legais utilizadas para a realização de eventos.

Após uma análise técnica e econômica detalhada, optamos pela última opção. Esta escolha se justifica pelos seguintes motivos:

1. Detalhamento: Ao contratar uma empresa especializada, é possível estabelecer claramente os serviços a serem oferecidos, entre outros aspectos relevantes. Isso proporciona maior transparência na execução do contrato.

7. Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD E	UNIT RS	TOTAL LR\$
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO, EXPLORAÇÃO E REALIZAÇÃO DE RODEIO, A SER REALIZADA NOS DIAS 15 A 17 DE JANEIRO DE 2027, NO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS/SC. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO: A Empresa contratada deverá fornecer as suas expensas os seguintes itens: 01- Sistema de sonorização contendo 12 caixas de som, 4 potências de 15000 watts, mesa com amplificadores, microfones com e sem fio para narrador e juiz, 200 metros de fios, rádio transmissores para bretes, rádio rodeio com alcance de 5 km no parque e notebook; 02- Canal de transmissão contendo no mínimo 4 câmeras e 1 computador, tela monitor, AP áudio, 200 metros de fio, podendo usar na chave. 03- 3 Juízes credenciados no MTG 04- 6 narradores credenciados no MTG 05- 12 auxiliares para manejo do gado e bretes 06- 550 cabeças de gado, com no mínimo 15 (quinze) cm de aspa, devidamente identificados com brincos da respectiva numeração da CIDASC, acompanhadas GTA – Guia de Trânsito de Animais em ótimas condições vitais, peso mínimo de 350 kg, devendo correr: 150 na sexta-feira, 200 no sábado e 200 no domingo 07- Premiação de no mínimo R\$ 50.000,00 todas as modalidades, sendo no mínimo 20 (vinte) modalidades. 08- Premiação de todas as modalidades, sendo no mínimo 62 troféus 09- Fornecimento de 30 agentes de segurança, devidamente cadastrados na Polícia	SERVIÇO	1		

	Federal com todas as documentações exigidas em dia, sendo no mínimo 10 seguranças ao dia. Caso o órgão competente, solicite quantidade superior, deverá ser atendido 10- Limpeza total do espaço utilizado para o evento, antes, durante e após a realização; 11- Prestação de serviço de ambulância, no mínimo 1 por dia, contendo enfermeiro, motorista, medicamentos e demais necessários conforme exigência legal; 12- Prestação de serviço de brigadistas, devidamente credenciados na CBM com documentações em dia. A quantidade será conforme exigência do BBM 13- Ocupação de no mínimo 2 (dois) quiosques, com finalidade de venda de bebidas e alimentação; 14- Show/baile somente na sexta e sábado, no período noturno. 15- Deverá fornecer equipe de plantão durante todo o evento, para manutenção elétrica e hidráulica.				
--	--	--	--	--	--

8. Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o

A solução proposta para a contratação de empresa terceirizada para realização de rodeio visa garantir a qualidade, imparcialidade e credibilidade das competições, promovendo a propagação na cidade e a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos.

1. Justificativa da Contratação: O evento de rodeio a ser realizado durante os dias 15 a 17 de Janeiro de 2027, será realizado no Parque Pouso do Tropeiro. Possui tradição na valorização e divulgação da cultura na cidade e na região. Após a construção de uma cancha de laço pelo Município, o momento revela-se propício para trazer ao munícipe curitibanense cultura e diversão, em reconhecimento aos que colaboraram e colaboram para termos município forte e pujante, mantendo vivas as tradições locais. A primeira edição realizada no ano de 2023, foi um sucesso, com grande presença de público e participantes, fazendo com que a cultura tradicionalista seja mantida em nossa região. Além disso, o evento contribui com economia local, através do turismo de eventos..
2. Descrição da Necessidade da Contratação: A necessidade de contratação surge da demanda por eventos de qualidade, que exijam premiação e capacitada para garantir a regularidade das competições.
3. Previsão da Contratação no Plano de Contratações Anual: A contratação será incluída no próximo Plano de Contratações Anual (PCA), demonstrando o alinhamento com o planejamento estratégico da Administração Municipal.
5. Estimativas de Quantidades para Contratação: Baseadas nos eventos realizados nos últimos anos, com projeção de crescimento constante, justificando a utilização do registro de preço para a contratação.

9. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação Optamos pela contratação de empresa especializada em virtude da natureza dos eventos promovidos por esta secretaria.

1. Estimativas de Quantidades Variáveis: Os quantitativos são uma estimativa baseada em eventos realizados nos últimos anos pela administração municipal.
2. Flexibilidade Orçamentária: este evento já consta na LOA do município, pois já foi realizado em outros anos.
3. Registro de Preços: Não se aplica, pois trata-se de evento.

10. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis

1. Economicidade:

-Redução de Custos: A contratação de empresa especializada, visa um evento com qualidade superior, sem imprevistos, permitindo à administração municipal de Curitiba planejar seus gastos de acordo com a demanda real dos eventos. Isso contribuirá para a redução de desperdícios e otimização dos recursos financeiros disponíveis.

-Aproveitamento de Economias de Escala: Ao contratar uma empresa especializada por posto de trabalho, aproveitamos economias de escala, pois a mesma estrutura organizacional e logística pode atender a diversos eventos esportivos. Isso resultará em custos mais baixos por unidade.

2. Melhor Aproveitamento de Recursos Materiais:

- Redução de Desperdícios: Os recursos materiais serão utilizados de acordo com a necessidade de cada evento, evitando excessos ou faltas.

3. Melhor Aproveitamento de Recursos Financeiros:

- Transparência e Controle: A contratação proporciona maior transparência e controle na

gestão dos recursos financeiros, pois os pagamentos são realizados conforme a execução dos serviços, evitando gastos desnecessários e permitindo uma melhor avaliação dos resultados alcançados.

Em suma, os resultados pretendidos em termos de economicidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis incluem a redução de custos, a flexibilidade na alocação de recursos, a otimização do uso de recursos materiais e financeiros, e a garantia de transparência e controle na gestão dos contratos. Essas medidas visam garantir uma gestão eficiente e responsável dos eventos esportivos promovidos pela administração municipal de Curitiba.

11. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual

Estabelecimento de Comunicação Direta com a Empresa Vencedora:

Estabelecer um canal de comunicação direto com a empresa futura vencedora do certame, a fim de garantir uma comunicação fluida e eficiente durante todo o período de vigência do contrato. Isso inclui a definição de procedimentos para informar o calendário de eventos.

Definição de Rotinas de Informes e Controle:

Estabelecer rotinas claras para fornecer à empresa vencedora informações detalhadas sobre o calendário de eventos, incluindo datas e modalidades.

Fiscalização Rigorosa dos Termos Contratuais:

- verificar com atenção todas as atividades recebidas:

4. Registro de Ocorrências e Ações Corretivas:

- Essas providências visam garantir uma gestão eficiente e transparente do contrato, promovendo o cumprimento dos termos estabelecidos, a qualidade na prestação dos serviços e a satisfação dos participantes e espectadores dos eventos promovidos pela administração municipal de Curitiba.

4. Registro de Ocorrências e Ações Corretivas:

- Essas providências visam garantir uma gestão eficiente e transparente do contrato, promovendo o cumprimento dos termos estabelecidos, a qualidade na prestação dos serviços e a satisfação dos participantes e espectadores dos eventos promovidos pela administração municipal de Curitiba.

12. Contratações correlatas e/ou interdependentes
Não incidem

13. Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável
Não Incidem

14. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina
O posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação da empresa necessidade a que se destina é altamente favorável. A contratação para os eventos promovidos pela administração municipal de Curitiba demonstra-se como uma escolha estratégica e eficiente para garantir a qualidade, imparcialidade e credibilidade das competições. A partir da análise realizada, podemos concluir que: 1. Atendimento da Necessidade Específica: A contratação de dos itens é essencial para garantir a realização de eventos, transparentes e em conformidade com as regras estabelecidas para cada modalidade. 2. Transparência e Controle: Foram estabelecidas medidas para garantir uma gestão transparente e eficiente do contrato, incluindo comunicação direta com a empresa contratada, capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual, definição de rotinas de informes e controle, fiscalização rigorosa dos termos contratuais e registro de ocorrências. Portanto, considerando os benefícios proporcionados pela contratação e as medidas adotadas para garantir sua eficácia e transparência, concluimos que esta é uma escolha adequada e fundamental para atender à necessidade de promover eventos de qualidade e fomentar as atividades na cidade de Curitiba.

15. Técnico e/ou Equipe Técnica responsável pela elaboração deste E.T.P.	
Nome: Lisiomar Popinhak França Cargo: Secretário Municipal de I n d u s t r i a e C o m e r c i o	Nome: Matrícula: Cargo ou Função: