



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo nº:

Órgão requisitante: **Fundo Municipal do Idoso**

Responsável pela Demanda: **Ana Paula Della Giustina.**

1. Introdução:

Aquisição de combo, contendo ingresso, pipoca e refrigerante, para sessão de cinema destinado aos Grupos da Terceira Idade.

2. Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público:

A presente contratação decorre da necessidade de viabilizar atividade de lazer, cultura e convivência social destinada aos participantes dos Grupos da Terceira Idade, integrando a programação das comemorações da Semana do Idoso promovida pelo Município.

A realização de uma sessão de cinema constitui uma alternativa de atividade recreativa capaz de favorecer a interação entre os participantes, fortalecer vínculos sociais e comunitários e contribuir para a promoção do envelhecimento ativo e da qualidade de vida.

A programação da Semana do Idoso busca valorizar a pessoa idosa e proporcionar momentos de integração, descontração e participação social, reconhecendo a importância de ações que estimulem a convivência e o bem-estar desse público. Nesse contexto, a sessão de cinema representa uma atividade de caráter cultural e recreativo, proporcionando aos participantes uma experiência coletiva de lazer em ambiente apropriado.

A aquisição dos combos, contemplando ingresso, pipoca e refrigerante, possibilita a organização da atividade de forma padronizada e adequada ao público participante, garantindo os elementos necessários para a realização da sessão de cinema prevista na programação comemorativa.

Dessa forma, a contratação mostra-se adequada ao interesse público, por viabilizar uma atividade planejada no âmbito das **comemorações da Semana do Idoso**, contribuindo para a promoção da convivência social, do lazer, da participação comunitária e da valorização da pessoa idosa, em consonância com as ações desenvolvidas pelo Município.



3. Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração:

A contratação está relacionada à programação das comemorações da Semana do Idoso, constituindo ação de caráter cultural, recreativo e de convivência social destinada aos participantes dos Grupos da Terceira Idade.

A contratação será incluída no Plano Anual de Contratações como item específico, possibilitando o adequado planejamento orçamentário e a execução da atividade de forma tempestiva.

Recursos consignados no orçamento do Fundo Municipal do Idoso.

4. Requisitos da Contratação:

Exigências de habilitação: Documentos relativos à habilitação jurídica:

- a) Certificado de Condição de Microempreendedor Individual (quando couber);
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual e comprovação de pertinência entre o ramo de atividade e o serviço licitado (quando couber);
- c) Ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e em vigor e, no caso de sociedade por ações, acompanhado da Ata de eleição e sua atual administração, registrados e publicados, e comprovação de pertinência entre o ramo de atividade e o objeto licitado (quando couber);
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício (quando couber);
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir (quando couber);
- f) demais documentos que o setor de licitação entender pertinente (quando couber);

OBSERVAÇÃO: Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Documento do representante legal da empresa:

- a) Documento com CPF e Identidade do(s) Sócio(s) Administrador(es), conforme contrato social.

Documentos relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional na forma da Portaria Conjunta nº 1.751 de 02/10/2014, e com vigência na data da abertura da sessão pública;
- c) Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Estadual da Jurisdição



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Curitibanos

- fiscal do estabelecimento licitante;
- d) Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Municipal da Jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;
- e) Certidão que prove a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), com vigência na data da abertura da sessão pública;
- f) Certidão que prove inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT (Lei nº 12.440/11, que modificou o Decreto-Lei 5.452/43), com vigência na data da abertura da sessão pública;

Documento referente à Qualificação Econômico-financeira:

- a) Certidão negativa de falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data do recebimento.

5. Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala:

Considerando a necessidade da Assistência Social serão necessários:

Item	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Valor Unitário	Valor Total
1	100	Und	Aquisição de combo, contendo ingresso, pipoca e refrigerante, para sessão de cinema destinado aos Grupos da Terceira Idade.	25,00	2.500,00

6. Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar:

As consultas realizadas demonstraram que a oferta desse tipo de serviço é restrita a empresas exibidoras de filmes (cinemas), que possuem exclusividade quanto à comercialização de ingressos e produtos dentro de suas dependências. Dessa forma, o fornecimento do combo está atrelado ao próprio prestador da atividade de exibição cinematográfica, não havendo possibilidade de contratação em separado dos itens de forma mais econômica ou competitiva.

7. Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Curitiba

referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação:					
1	100	Serv.	Aquisição de combo, contendo ingresso, pipoca e refrigerante, para sessão de cinema destinado aos Grupos da Terceira Idade.	25,00	2.500,00
TOTAL GERAL R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais)					

8. Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso:

A contratação contempla:

Ingresso de cinema para sessão previamente agendada, em conformidade com a programação definida pela Secretaria;

Pipoca individual em embalagem fornecida pelo cinema.

Refrigerante individual em lata ou água, entregue no ato do ingresso à sala de cinema.

Atendimento em grupo, com organização do acesso dos participantes à sala de exibição;

Entrega imediata dos combos no próprio estabelecimento (cinema), no momento da atividade.

O fornecedor deverá disponibilizar os combos no dia e horário estabelecidos pela Secretaria, garantindo a reserva antecipada para todos os participantes;

O cinema deverá assegurar condições adequadas de acessibilidade, conforto e segurança durante a exibição, em conformidade com as normas legais aplicáveis;

Os alimentos (pipoca e refrigerante) deverão atender às normas sanitárias vigentes, estando em perfeitas condições de consumo;

O atendimento deverá contemplar todos os beneficiários previamente informados pela Secretaria, sem distinção no fornecimento.

Por se tratar de serviço de fornecimento imediato (ingresso + pipoca + refrigerante ou água durante a sessão de cinema), não há exigência de manutenção ou assistência técnica posterior, visto que a prestação se exaure no momento da realização da atividade.

Entretanto, o fornecedor deverá disponibilizar equipe de apoio para:

Solucionar eventuais falhas operacionais (ex.: divergência no número de combos, defeitos nos equipamentos de projeção, atrasos na sessão);

Prestar suporte no atendimento ao público, em especial no caso de participantes e pessoas com deficiência.



9. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação:

O combo é comercializado como produto único pelo fornecedor, sendo inviável a aquisição de cada item em separado.

Apresenta valor reduzido em relação à compra isolada de cada item, constituindo solução mais econômica.

Dessa forma, a contratação em sua integralidade é a solução mais adequada, prática e vantajosa, devendo ser mantida sem parcelamento, em consonância com o interesse público e com os objetivos da atividade a ser realizada.

10. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis:

Com a presente contratação, pretende-se viabilizar, de forma planejada e organizada, a realização de sessão de cinema destinada aos participantes dos Grupos da Terceira Idade, como parte da programação das comemorações da Semana do Idoso, proporcionando atividade de lazer, cultura, entretenimento e convivência social.

Sob o aspecto da economicidade, a aquisição dos combos, contemplando ingresso, pipoca e refrigerante, possibilita a contratação conjunta dos itens necessários à realização da atividade, favorecendo a organização da demanda, a padronização do atendimento aos participantes e o adequado controle dos recursos públicos empregados. A contratação deverá observar os preços praticados no mercado, buscando a obtenção de condições compatíveis com os valores usuais e com a quantidade estimada de participantes.

Quanto aos recursos humanos, a solução permite melhor organização das equipes responsáveis pela programação da Semana do Idoso, reduzindo a necessidade de mobilização dos servidores para aquisição, controle e distribuição individualizada de diferentes itens, concentrando a execução da atividade em uma solução previamente estruturada.

No que se refere aos recursos materiais, a contratação de uma solução composta por ingresso e itens de consumo destinados à sessão de cinema evita a necessidade de aquisição, transporte, armazenamento e distribuição separada desses produtos, contribuindo para uma execução mais simples e organizada da atividade.

Em relação aos recursos financeiros, busca-se assegurar que os valores destinados à ação sejam aplicados de maneira eficiente, compatível com a finalidade pública pretendida e com a quantidade efetivamente necessária, evitando desperdícios e despesas dissociadas do objetivo da contratação.

Como resultado, espera-se garantir a adequada execução da atividade programada, com aproveitamento eficiente dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, proporcionando aos participantes dos Grupos da Terceira Idade uma atividade cultural e recreativa integrada à programação da Semana do Idoso.



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Curitibanos

11. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual:

Indicação formal de servidor responsável pela gestão do contrato e de servidor responsável pela fiscalização da execução;

Orientação e, quando necessário, capacitação dos servidores designados quanto às normas legais aplicáveis (Lei nº 14.133/2021) e aos procedimentos de fiscalização contratual;

Fornecimento de instruções para acompanhamento do cumprimento das obrigações pelo fornecedor (quantidade de combos, qualidade dos produtos e acessibilidade nas sessões).

12. Contratações correlatas e/ou interdependentes:

Não há

13. Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável:

A contratada deverá atender aos critérios de qualidade ambiental, sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção ao meio ambiente. A contratada será responsável pela destinação correta de todos os resíduos gerados na execução dos serviços.

14. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina:

Considerando a natureza da demanda apresentada, verifica-se que a aquisição do combo, para sessão de cinema, mostra-se adequada e pertinente à finalidade a que se destina.

Diante do exposto, conclui-se pela adequação da contratação para atendimento da necessidade apresentada, sendo a aquisição plenamente justificada dentro do escopo das ações da política de Assistência Social.

15. Técnico e/ou Equipe Técnica responsável pela elaboração deste E.T.P.

Nome: Viviane Bertoldi Torres

Nome:

Matrícula: 1239837

Matrícula:

Cargo ou Função: Administrativo

Cargo ou Função:



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Curitibanos

Curitibanos, 29 de setembro de 2026.

ANA PAULA DELLA
GIUSTINA:71895523915

Assinado de forma digital por ANA
PAULA DELLA GIUSTINA:71895523915
Dados: 2026.09.29 15:59:53 -03'00'

Ana Paula Della Giustina
Secretária de Assistência Social
Matrícula: 12408882