ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N. 12/2026 - LEI N. 14.133/2021

O Poder Judiciário do Estado de Santa Catarina (PJSC), inscrito no CNPJ sob o n. 83.845.701/0001-59, leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei n. 14.133/2021, da Lei Complementar n. 123/2006, das Resoluções GP n. 88/2024, 78/2023, GP n. 2/2022 e GP n. 30/2021, da IN DGA n. 1/2021 e, subsidiariamente, de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, realizará licitação, com ampla participação, na modalidade pregão eletrônico, do tipo MENOR PREÇO, mediante as condições estabelecidas neste edital.

O regime legal adotado neste procedimento é aquele previsto na **Lei n. 14.133/2021**.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

DATA: 29/09/2026.

HORÁRIO: 13:00 (horário de Brasília/DF)

SÍTIO ELETRÔNICO: www.compras.gov.br

CÓDIGO UASG: 925045

DO OBJETO

1. Fornecimento contínuo de serviços de infraestrutura e logística necessários à realização de cursos e eventos promovidos pela Academia Judicial, com quantitativos estimados, a serem fornecidos conforme a demanda do PJSC, em regime de empreitada por preço unitário, observadas as especificações constantes do termo de referência anexo.

2. Em caso de discrepância entre as especificações deste objeto descritas no sistema compras.gov.br e as constantes deste edital, prevalecerão as últimas.

DAS DESPESAS E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta do Tema n. 6781, do Elemento de Despesa n. 3.3.90.39, da Subação n. 006781, da Classificação Funcional Programática n. 02.128.0927.0156, do orçamento do Sistema de Depósitos Judiciais – SIDEJUD para o exercício de 2026.

3.1 O tema, o elemento de despesa, a subação e a classificação funcional programática das despesas decorrentes da presente licitação para o(s) exercício(s) seguinte(s) serão definidos após aprovação da lei orçamentária anual do referido exercício financeiro.

DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4. Poderão participar deste pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) e no sistema eletrônico disponível, por meio do sítio www.compras.gov.br.

5. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste pregão deverão ter conhecimento acerca do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

6. Não poderão participar deste pregão:

I. impedidos de contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado de Santa Catarina, nos termos do art. 156, III, § 4º, da Lei n. 14.133/2021;

II. suspensos de participar de licitações e impedidos de contratar com o Tribunal de Justiça do Estado de Santa Catarina, nos termos do art. 87, III, da Lei n. 8.666/1993;

III. impedidos de licitar e contratar com o Estado de Santa Catarina, nos termos do art. 7º da Lei n. 10.520/2002;

IV. declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 87, IV, da Lei n. 8.666/1993;

V. declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, § 5º, da Lei n. 14.133/2021;

VI. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;

VII. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

VIII. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

IX. entidades empresariais cujo sócio, ou, no caso de sociedades anônimas, cujo diretor seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, inclusive, com magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como com servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação deste Poder Judiciário, conforme vedação estabelecida no inciso VI e no §3º do art. 2º da Resolução CNJ n. 7/2005, alterada pela Resolução CNJ n. 229/2016;

X. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

XI. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

XII. entidades empresariais que estejam sob falência, em processo de dissolução total ou liquidação;

XIII. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei n. 6.404/1976, concorrendo entre si; e

XIV. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio.

DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7. A licitante interessada **deverá** cadastrar sua proposta exclusivamente por meio do sistema eletrônico até a data e o horário marcados para abertura da sessão, quando então se encerrará automaticamente a etapa de cadastro da proposta.

8. A licitante deverá consignar na forma expressa no sistema eletrônico **o valor unitário do item**, já inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

8.1. No caso de isenção do ICMS (prevista no RICMS/SC - Decreto Estadual n. 2870/2001 e alterações), a licitante deverá apresentar sua proposta com o valor líquido da operação (valor bruto - desconto = valor líquido). O PJSC não estará sujeito à isenção quando:

I. o/a contribuinte estiver no Simples Nacional;

II. na saída de mercadorias ou bens sujeitas ao regime de substituição tributária; ou

III. da caracterização das demais hipóteses previstas no RICMS/SC.

9. A licitante deverá fazer em campo próprio do sistema eletrônico a descrição detalhada do produto ofertado ou colocar a expressão "de acordo com o edital".

10. A licitante deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital e que observa a proibição prevista no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, sob pena de inabilitação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em tópico específico deste edital.

11. A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar n. 123/2006 para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

12. Declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital.

13. Todas as propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

14. Qualquer elemento que possa identificar a licitante importará desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

15. Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

16. As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

17. Decorrido o prazo de validade das propostas sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

18. A abertura da sessão pública deste pregão, conduzida pelo(a) pregoeiro(a), ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste edital, no Portal de Compras do Governo Federal, no sistema compras.gov.br.

19. Durante a sessão pública, a comunicação entre o(a) pregoeiro(a) e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

20. Cabe às licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou por estar desconectado do sistema, inclusive quanto ao não encaminhamento de documento afeto à proposta.

DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

21. A partir do horário previsto no edital de licitação, a sessão pública será aberta automaticamente pelo sistema.

22. A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, em relação à proposta mais bem classificada.

DA FORMULAÇÃO DE LANCES

23. Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e do valor consignados no registro de cada lance.

24. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último ofertado por ela própria e registrado no sistema eletrônico, **respeitado o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances (conforme consta do orçamento estimativo)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.

24.1 Observado o disposto acima, a licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

25. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**ABERTO**", em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

26. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

27. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

28. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública será encerrada automaticamente.

29. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) pregoeiro(a) poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no instrumento convocatório, para a definição das demais colocações.

30. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será a reabertura para disputa final, hipótese em que as licitantes empatadas poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

30.1. Persistindo o empate, será realizado sorteio em sessão pública entre os licitantes empatados, preferencialmente no sistema compras.gov.br.

30.1.1. Na hipótese de a sessão pública de sorteio ser efetuada de forma presencial, deverá ser transmitida em canal oficial do Tribunal de Justiça, e será observada a seguinte sequência de procedimentos:

I. os nomes das licitantes que se encontram em situação de empate serão consignados em papelotes individuais, devidamente registrados em tipografia legível e de fácil visualização;

II. antes do sorteio, deverão ser demonstrados a todos os participantes da sessão o conteúdo impresso dos papelotes individuais, de maneira a assegurar a transparência e a equidade do procedimento;

III. os papelotes individuais serão dobrados de modo a evitar a prévia e indevida identificação dos licitantes;

IV. os papelotes serão introduzidos em um recipiente adequado para realização do sorteio, e em conformidade com as circunstâncias e as necessidades da sessão, poderá ser utilizada a mão humana ou outros recipientes que viabilizem a mistura dos papelotes individuais;

V. após a devida mistura dos papelotes individuais, um servidor de apoio técnico procederá ao sorteio, e, imediatamente após a seleção, o resultado do vencedor será divulgado a todos os participantes da sessão;

VI. os papelotes individuais restantes no recipiente destinado à realização do sorteio serão, em sequência, prontamente retirados, e durante esta etapa, os nomes dos licitantes não sorteados serão apresentados a todos os participantes da sessão, a fim de assegurar a lisura do sorteio;

VII. a sessão será oficialmente encerrada após a conclusão desses procedimentos, e o registro audiovisual da sessão permanecerá para visualização no canal oficial do Tribunal de Justiça.

31. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

32. Durante a fase de lances, o(a) pregoeiro(a) poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

33. Se ocorrer a desconexão do(a) pregoeiro(a) no decorrer da etapa de lances, mas o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

34. No caso de a desconexão do(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa às participantes no sítio www.compras.gov.br.

DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E ÀS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

35. A obtenção dos benefícios previstos nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar n. 123/2006 fica limitada:

I. às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo a licitante apresentar declaração de observância desse limite para fins de habilitação; e/ou

II. ao item de contratação cujo valor estimado seja igual ou inferior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

36. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte apta a usufruir dos benefícios e se houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, se procederá da seguinte forma:

I. a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à da licitante mais bem classificada e, se atendidas as exigências deste edital, ser adjudicatária;

II. não sendo adjudicatária a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada na forma do subitem anterior, e havendo outras licitantes que se enquadrem na condição prevista no *caput* deste item, estas serão convocadas, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III. a convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlado pelo sistema eletrônico, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n. 123/2006.

37. Na hipótese de não adjudicação nos termos previstos nesta cláusula, o procedimento licitatório prosseguirá com as demais licitantes.

DA NEGOCIAÇÃO

38. O(A) pregoeiro(a) deverá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observados o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

39. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico e poderá ser acompanhada pelas demais licitantes.

DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

40. Encerrada a etapa competitiva de lances, exercido o direito de preferência e concluída a negociação, o(a) pregoeiro(a) iniciará os procedimentos necessários à aceitabilidade da proposta de melhor preço e verificará a conformidade da proposta, da marca e modelo informados e/ou especificação técnica dos serviços com as exigências contidas neste edital e a compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado para a contratação, ocasião na qual solicitará, se necessário, a planilha de composição de custos adequada ao lance equivalente à proposta de melhor preço e documentos complementares no prazo estipulado no *chat* durante a sessão.

40.1 A partir da solicitação do(a) pregoeiro(a), dentro do prazo fixado, a licitante deverá enviar a proposta adequada ao último lance ofertado e, se necessário, os respectivos documentos complementares.

40.1.1 A marca e/ou modelo eventualmente cadastrados antes da fase de lances não terão caráter vinculativo, prevalecendo para fins de julgamento e contratação aqueles indicados no anexo de proposta apresentado após a fase de lances, sendo vedada qualquer alteração posterior.

40.2 O prazo de envio da proposta e/ou documentos complementares poderá ser prorrogado nas seguintes situações:

I. por solicitação da licitante, mediante justificativa aceita pelo(a) pregoeiro(a); ou

II. de ofício, a critério do(a) pregoeiro(a), quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade de que trata o caput.

41. Se a mesma licitante vencer tanto a cota reservada quanto a cota principal, a contratação ocorrerá em um único instrumento e pelo menor preço obtido.

42. No caso de não haver vencedora para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada à vencedora da cota principal ou, diante de sua recusa, às licitantes remanescentes, na ordem de classificação, desde que obtido o melhor preço após negociação e que o valor esteja igual ou inferior ao preço referencial.

42.1. No caso de não haver vencedora para a cota principal, esta poderá ser adjudicada à vencedora da cota reservada ou, diante de sua recusa, às licitantes remanescentes, desde que obtido o melhor preço após negociação e que o valor esteja igual ou inferior ao preço referencial.

43. Se a proposta/lance de menor preço for superior à do orçamento estimativo e se houver indícios de que se encontra dentro dos valores praticados no mercado, excepcionalmente o(a) pregoeiro(a) poderá suspender a sessão pública do pregão para a realização de nova pesquisa de mercado.

44. A nova pesquisa de mercado será submetida ao(à) pregoeiro(a), o(a) qual decidirá fundamentadamente por:

I. retornar à sessão mantendo-se incólumes os atos praticados, se considerar que a nova pesquisa de preços não destoou dos valores anteriormente informados na pesquisa de preços, mantendo a recusa das propostas; ou

II. submeter o resultado da pesquisa ao Diretor-Geral Administrativo do PJSC para que este decida sobre a possibilidade de aceitação de proposta(s) com base na nova pesquisa de preços efetuada, se considerar que, de fato, houve elevação superveniente dos preços.

45. Obtida a autorização tratada no subitem anterior, o(a) pregoeiro(a) retornará à sessão pública para efetuar nova negociação com a licitante mais bem classificada.

46. Serão desclassificadas as propostas com valor superior ao estabelecido no orçamento estimativo contido neste edital, ressalvados os casos previstos no item 43.

47. No valor unitário do item cotado serão consideradas somente as duas primeiras casas após a vírgula, sem arredondamento.

48 Quando a licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada **inexequível** a proposta de preços ou menor lance que:

I. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ela renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

II. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

49. Serão desclassificadas, da mesma forma, as propostas que não atenderem às demais condições estabelecidas neste edital e anexos.

50. O(A) pregoeiro(a) poderá solicitar parecer de profissional especializado para orientar sua decisão.

51. Não se considerará qualquer oferta ou vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

52. O(A) pregoeiro(a) poderá fixar prazo para reenvio do anexo com a planilha de composição de preços quando o preço total ofertado for aceitável, mas quando os preços unitários que o compõem necessitem de ajuste aos valores estimados pelo PJSC.

53. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante dos quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

DA HABILITAÇÃO

54. Encerrada a fase de aceitabilidade da proposta, no prazo fixado pelo(a) pregoeiro(a), a licitante deverá remeter os documentos de habilitação.

55. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) pregoeiro(a) verificará eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação dela no certame ou futura contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:

I. Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

II. Cadastro de Fornecedores do PJSC;

III. SICAF;

IV. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria-Geral da União;

V. Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União;

VI. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça; e

VII. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União (TCU).

55.1 A consulta aos cadastros acima referidos será realizada em nome da licitante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei n. 8.429/1992.

56. A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF (cadastramento nos níveis II e III) e, subsidiariamente, do cadastro do PJSC, bem como da documentação complementar especificada neste edital.

56.1 Caso o ato constitutivo possua alterações, o endereço analisado, para fins de cumprimento da Lei Estadual n. 17.983/2020, será aquele que constar da última alteração.

56.2 No caso de consórcio, se admitido, será analisada a habilitação individual de cada um dos consorciados.

57. Não é condição obrigatória para habilitação estar cadastrado no PJSC.

58. Considera-se documentação complementar que deve ser apresentada pelas licitantes para fins de habilitação quando não constante do SICAF e do cadastro do PJSC:

I. prova de regularidade perante a Fazenda Federal;

II. prova de regularidade perante a Fazenda Estadual;

III. prova de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante quanto a tributos mobiliários;

IV. prova de regularidade com o FGTS;

V. prova de regularidade com a Justiça do Trabalho;

VI. certidão negativa de efeitos de falência expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

58.1 A licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá encaminhar, via sistema eletrônico, no prazo fixado pelo(a) pregoeiro(a), a seguinte documentação complementar:

I. declaração de que não possui sócio(s) ou, no caso de sociedade anônima, diretor(es) que seja(m) cônjuge(s), companheiro(s) ou tenha(m) parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, com magistrados e magistradas ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, ou que tenham ocupado os mencionados cargos, nos 6 (seis) meses anteriores à data de abertura da sessão pública do procedimento licitatório, assim como com servidores e servidoras ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação deste Poder Judiciário, ou que tenham ocupado os mencionados cargos, nos 6 (seis) meses anteriores à data de abertura da sessão pública do procedimento licitatório, nos termos do inciso VI e do §3º, do art. 2º da Resolução CNJ n. 7/2005, alterada pela Resolução CNJ n. 229/2016, podendo utilizar o modelo anexo a este edital;

II. declaração de cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - Lei n. 13.709/2018, devendo utilizar o modelo anexo a este edital;

III. declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, devendo utilizar o modelo anexo a este edital;

IV. declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas, devendo utilizar o modelo anexo a este edital;

V. em relação às microempresas e às empresas de pequeno porte, declaração de que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo utilizar o modelo anexo a este edital;

VI. atestado ou declaração de capacidade técnico-operacional, emitido(s) por terceiro(s), pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando que o licitante prestou ou vem prestando ou forneceu, de forma satisfatória, os serviços de infraestrutura e logística de eventos/cursos, nos termos deste instrumento, para público igual ou superior a 100 pessoas, observando que:

VI.1. Os atestados ou declarações de capacidade técnica deverão conter, sempre que disponíveis, telefone, endereço e demais elementos aptos à identificação da pessoa jurídica para a qual foi prestado o serviço, descrição clara dos serviços prestados, quantitativo de público, bem como a data, o nome e a assinatura do responsável pela sua emissão.

VI.2. Não será admitido o somatório de cursos/eventos para comprovar a quantidade mínima de pessoas, em virtude da característica do objeto licitado.

VI.3. Caso solicitado pelo pregoeiro, a licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do(s) atestado(s) ou declaração(ões), apresentando, dentre outros documentos, cópia do(s) contrato(s) que deu/deram suporte à(s) contratação(ções), endereço e contato atual da(s) contratante(s) e local em que foram prestados os serviços.

VII. certificado válido de cadastramento no Ministério do Turismo - CADASTUR, demonstrando que está autorizado a prestar serviço de gestão, planejamento, organização, promoção, coordenação, operacionalização, produção e assessoria de eventos, nos moldes da Lei n. 11.771/2008.

VIII. balanço patrimonial com as demonstrações contábeis dos **dois últimos exercícios sociais** devidamente registrado na junta comercial do estado da sede da proponente, já exigível na data da abertura do certame e apresentado na forma da lei, devendo comprovar:

a) índice de liquidez corrente (ILC) superior a 1,00, calculado pela fórmula: ILC = AC / PC b) índice de liquidez geral (ILG) superior a 1,00, calculado pela fórmula: ILG = AC + ARLP / PC + PNC c) índice de solvência geral (ISG) superior a 1,00, calculado pela fórmula: ISG = AT / PC + PNC d) Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais), correspondente ao montante estimado de despesas que poderão demandar desembolso prévio pela contratada para viabilização da execução de eventos de maior porte previstos na contratação, especialmente com hospedagem, alimentação, locação de espaços, equipamentos e contratação de serviços de apoio, antes da correspondente liquidação e pagamento pela Administração. **CCL ≥ 2 x (parcela mensal) + CCL comprometido acumulado**

VIII.1 As legendas das fórmulas indicam: AC – Ativo Circulante; PC – Passivo Circulante; ARLP – Ativo Realizável a Longo Prazo; AT – Ativo Total; PNC – Passivo Não Circulante a Longo Prazo; CCL - Capital Circulante Líquido.

VIII.2 Serão considerados como na forma da lei o balanço patrimonial assim apresentado de acordo com as seguintes condições:

a) publicado na imprensa oficial ou em jornal de grande circulação na sede da licitante, para sociedades anônimas;

b) para as demais empresas, que seja cópia do Livro Diário (com o balanço inserido) devidamente registrado na Junta Comercial do Estado da sede (matriz ou filial).

VIII.3 Para empresas optantes ou obrigadas à escrituração contábil digital (ECD) por meio do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), a apresentação do balanço deverá ocorrer em meio eletrônico, com o código de verificação (HASH), na forma prevista na Instrução Normativa RFB n. 1.420/2013 e suas alterações.

VIII.4 Para a forma de escrituração em papel, o balanço patrimonial deverá estar carimbado e assinado pelo(s) responsável(is) legal(is) da empresa e pelo(s) contabilista(s), identificado(s) com o número do CRC.

VIII.5 Será inabilitada a proponente que apresentar o índice de liquidez corrente, bem como o geral menores ou iguais a 1,00, a partir da aplicação das fórmulas descritas anteriormente.

VIII.6 Não serão admitidos arredondamentos para obtenção dos índices.

VIII.7. Os documentos limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

VIII.8. O Balanço Patrimonial e as demonstrações já enviadas via SPED até a data da abertura do certame serão consideradas exigíveis.

VIII.9. Caso a licitante seja classificada em primeiro lugar em mais de um item ou grupo, deverá comprovar o atendimento aos requisitos de qualificação econômico-financeira com base no valor total resultante do somatório dos referidos itens e/ou grupos. Essa exigência aplica-se tanto à comprovação do patrimônio líquido de, no mínimo, R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais), quanto à do Capital Circulante Líquido (ou Capital de Giro).

VIII.9.1 na ausência de comprovação referente ao valor total do somatório dos itens e/ou grupos, e sendo o patrimônio líquido e/ou o Capital Circulante Líquido ou Capital de Giro suficientes apenas para atender um ou mais itens ou grupos de forma individual, a licitante poderá optar por qual(is) item(ns) e/ou grupo(s) terá(ão) sua proposta mantida.

VIII.9.2 a opção acima indicada não implicará em aplicação de penalidade por desistência da proposta;

VIII.9.3 ocorrendo a exclusão de item(ns) e/ou grupo(s) em decorrência do disposto nos subitens anteriores, o(a) pregoeiro(a) retornará à fase de julgamento das propostas e analisará as propostas subsequentes, observada a ordem de classificação.

59. As licitantes que não atenderem às exigências de habilitação com as informações constantes no SICAF ou do cadastro do PJSC deverão encaminhar, via sistema eletrônico, no prazo fixado pelo(a) pregoeiro(a), documentos que supram tais exigências, na forma do art. 70 da Lei n. 14.133/2021.

60. O(A) pregoeiro(a) poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões para verificar as condições de habilitação das licitantes.

60.1 As declarações exigidas neste edital poderão ser supridas mediante manifestação expressa da licitante no chat do sistema compras.gov.br.

61. Havendo a necessidade de envio de documentos para a confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, ou, ainda, de envio de documentos não juntados mas que comprovem que na data de abertura da sessão pública de apresentação da proposta a licitante atendia às condições de aceitabilidade da proposta e de habilitação, a licitante será convocada a encaminhá-los, via sistema eletrônico, no prazo fixado pelo(a) pregoeiro(a), sob pena de desclassificação ou de inabilitação, prazo durante o qual a sessão não será suspensa.

62. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, com indicação precisa de dados capazes de qualificá-la inequivocamente.

63. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

64. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

65. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, e facultará ao(à) pregoeiro(a) convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

66. Se a proposta for desclassificada ou, ainda, se a licitante não atender às exigências de habilitação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

67. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, a licitante será declarada a vencedora.

DO RECURSO

68. Caberá recurso em face de:

I. julgamento das propostas;

II. ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

III. anulação ou revogação da licitação;

69. Após o julgamento das propostas e o ato de habilitação ou inabilitação o licitante poderá manifestar a intenção de recorrer imediatamente, sob pena de preclusão.

70. O prazo para apresentação das razões recursais das intenções de recurso é 3 (três) dias úteis, e iniciará na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

71. A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza a Administração a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

72. Após a apresentação das razões recursais ficam as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, e iniciará a partir do término do prazo da recorrente.

73. A apreciação do recurso se dará em fase única.

74. Os recursos que não forem objeto de reconsideração pelo(a) pregoeiro(a), serão encaminhados com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

75. O objeto deste pregão será adjudicado à licitante vencedora.

76. A homologação do resultado deste pregão compete ao Diretor-Geral Administrativo do TJSC.

DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

77. Depois de homologado o resultado deste pregão, a licitante vencedora será convocada para, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, assinar o instrumento contratual.

78. Os/As representantes legais deverão requerer seu login e senha para assinatura eletrônica do contrato, por meio do Sei!, no sítio do Poder Judiciário do Estado de Santa Catarina (https://sei.tjsc.jus.br/sei).

79. Os encargos das partes e as normas relativas a recebimento, liquidação, pagamento, garantia contratual, sanções contratuais, alteração e rescisão contratual constam do termo de referência encartado neste edital.

80. A exigência de garantia e/ou validade do produto obedecerá às previsões do termo de referência.

81. As contratações decorrentes dos itens de cota principal e de cota reservada ocorrerão inicialmente pelo menor preço, independentemente da qualificação da contratada.

82. Por ocasião da assinatura do instrumento contratual, será verificado no SICAF e em outros meios se a adjudicatária mantém as condições de habilitação.

DAS SANÇÕES

83. **Constitui obrigação das licitantes a leitura integral do edital e a máxima diligência na análise dos requisitos de participação e habilitação e na formulação das propostas.**

84. Comete infração administrativa, nos termos da lei, a licitante que, com **dolo ou culpa**:

I - deixar de entregar a documentação exigida para o certame:

pena – multa correspondente a 0,1% sobre o valor anual estimado de contratação e/ou impedimento do direito de licitar e contratar com o Estado de Santa Catarina pelo prazo de 15 a 120 dias;

II - ensejar o retardamento da execução do certame:

pena – multa correspondente a 0,1% sobre o valor anual estimado de contratação e/ou impedimento do direito de licitar e contratar com o Estado de Santa Catarina pelo prazo de 15 a 120 dias;

III - não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado:

pena – multa correspondente a 0,1% sobre o valor anual estimado de contratação e/ou impedimento do direito de licitar e contratar com o Estado de Santa Catarina pelo prazo de 15 a 120 dias;

IV - não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços no prazo estabelecido no edital ou não retirar/assinar/não dar recebimento ao respectivo instrumento contratual:

pena – a 0,5% sobre o valor anual estimado de contratação e/ou impedimento do direito de licitar e contratar com o Estado de Santa Catarina pelo prazo de 15 a 120 dias;

V - comportar-se de modo inidôneo:

pena – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos da Administração Pública Direta e Indireta pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

85. Para os fins deste edital, para aplicação de qualquer das penalidades previstas, considera-se:

I - deixar de entregar a documentação exigida para o certame:

a) não entregar documento solicitado por diligência durante o certame; e/ou

b) deixar de corrigir documento entregue em desacordo em sede de diligência durante o certame;

II - retardar a execução do certame:

a) apresentar amostra em desacordo com as especificações do edital; e/ou

b) praticar qualquer ação, ou se omitir, de modo que prejudique o bom andamento do certame;

III - não manter a proposta:

a) recusar-se a enviar o detalhamento ou correção da proposta quando solicitado por meio de diligência;

b) pedir a própria desclassificação quando encerrada a etapa competitiva; ou

c) deixar de apresentar amostra;

IV - comportar-se de maneira inidônea:

a) praticar ato que vise a frustrar os objetivos do procedimento licitatório;

b) cometer fraude de qualquer natureza;

c) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

d) induzir deliberadamente a erro no julgamento;

e) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

f) realizar atos como os descritos no art. 156, IV, § 5º da Lei n. 14.133/2021;

g) prestar informações falsas ou apresentar documento com informações inverídicas; ou

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

86. Não será apurada a conduta pertinente à desclassificação ocorrida antes da fase de lances, salvo se houver indícios de má-fé.

87. Quando o licitante cometer mais de uma das condutas passíveis das penalidades previstas nos incisos III a V do caput do art. 2º da Resolução GP n. 88/2024 em itens de contratação diversos, será aplicada a pena da conduta mais gravosa, podendo ser majorada até seu patamar máximo, observado o princípio da proporcionalidade.

88. Além das penalidades acima, as licitantes ficarão sujeitas, no que couber, às demais penalidades referidas na Resolução GP n. 88/2024 e no Título IV da Lei n. 14.133/2021.

89. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas neste edital será realizada mediante instauração de procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

90. Detectada prática de conduta que, em tese, configure infração administrativa, a Comissão de Contratação sugerirá ao Diretor de Material e Patrimônio que inicie procedimento de apuração em processo apartado, indicando os fatos que ensejam a apuração, o enquadramento dos fatos às normas pertinentes à infração e a identificação da licitante.

91. O processo de responsabilização observará as regras previstas na Resolução GP n. 88/2024.

92. Na hipótese de aplicação de penalidade de multa, será emitida notificação de cobrança à licitante, que deverá fazer o recolhimento do valor aos cofres públicos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, sob pena de cobrança judicial.

DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

93. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá **impugnar** o ato convocatório deste pregão, por irregularidade na aplicação de Lei ou para **solicitar esclarecimento** sobre os seus termos, mediante formulário, a ser enviado exclusivamente por meio do link https://tjsc.thema.inf.br/transparencia/portal/#/consultaLicitacao.

94. Ao acessar o link, o interessado deverá filtrar pelo número da licitação e, após, no quadro denominado "*Questionamento(s)/Recurso(s)*", clicar em "clique aqui e acesse o formulário".

95. As impugnações e os esclarecimentos serão conhecidos se dirigidas diretamente à Diretoria de Material e Patrimônio, devendo o arquivo estar obrigatoriamente no formato PDF (Portable Document Format), com tamanho máximo de 10 (dez) megabytes, sem prejuízo da observância dos demais requisitos previstos nos arts. 11 e 12 da Resolução Conjunta GP/CGJ n. 7/2019.

96. A Diretoria de Material e Patrimônio, auxiliada do setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação do certame e sobre os esclarecimentos que deverão ser prestados.

97. Caso verificada a necessidade de suspender o certame, será designada nova data para sua realização, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

98. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico em até 3 (três) dias úteis, contados do recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

DISPOSIÇÕES FINAIS

99. Este pregão poderá ser anulado por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogado caso considerado inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

100. A anulação do pregão induz à do contrato.

101. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da contratada de boa-fé de ser ressarcida pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

102. É facultado ao(à) pregoeiro(a) ou à autoridade superior, em qualquer fase deste pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, sendo vedada, ressalvados os casos previstos neste edital, a inclusão posterior de informações ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

103. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o(a) pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhe validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

104. Caso os prazos definidos neste edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos pelas licitantes para efeitos de julgamento deste pregão.

105. Poderá ser solicitada tradução para a língua portuguesa, efetuada por tradutor(a) juramentado(a), de documentos emitidos em língua estrangeira, que também deverão ser devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

106. Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste edital, prevalecerão as últimas.

107. Em caso de divergência entre as disposições dos estudos técnicos preliminares e aquelas contidas no termo de referência, prevalecerão as últimas.

108. Este pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência do PJSC.

109. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, será excluído o dia do início e incluído o do vencimento, e serão considerados os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

110. Só se iniciam e vencem os prazos referidos nesta licitação em dia de expediente no PJSC, portanto serão prorrogados até o próximo dia útil os prazos que vencerem durante o recesso forense.

111. São partes integrantes deste edital:

I. formulário-proposta;
II. orçamento estimativo;
III. modelo de declarações a serem apresentadas para fins de habilitação;
IV. minuta de contrato;
V. anexo I da minuta contratual - termo de referência;
VI. anexo II da minuta contratual - especificações dos serviços a serem prestados.

112. Este edital será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e, para fins de garantir a ampla publicidade, no Portal da Transparência do Poder Judiciário de Santa Catarina (https://tjsc.thema.inf.br/transparencia/portal/#/consultaLicitacao) — cuja consulta é possível ao inserir o exercício (ano) e o número da licitação — no Diário da Justiça Eletrônico, no portal compras.gov.br e em jornal local de grande circulação.

DO FORO

113. As questões decorrentes das previsões deste edital que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Comarca da Capital, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Florianópolis, data da assinatura eletrônica do edital.

DIRETOR(A) DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

I - FORMULÁRIO-PROPOSTA

Nome da empresa (razão social):.....

Endereço:.....

Cidade:.....UF:.....CEP:.....

CNPJ n.....Telefone/fax:.....

E-mail:.....

Responsável pela assinatura do contrato:

Nome:.....E-mail:.....

Cargo/função:.....Telefone/fax:.....

Dados bancários (com dígito verificador):

Banco n.:.....Agência n.:.....Conta-corrente n.:.....

A presente proposta tem como objeto a contratação dos serviços abaixo discriminados, em conformidade com as especificações, quantidades e demais condições definidas no edital e seus anexos.

QUADRO I

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR TOTAL PARA 60 MESES (R$)
1	Contratação de serviços continuados de infraestrutura e logística necessários à realização de cursos e eventos promovidos pela Academia Judicial, no regime de empreitada por preço unitário	unidade	1	

O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar, quando convocado e no prazo estabelecido pelo pregoeiro, o Quadro II devidamente preenchido:

QUADRO II					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QUANTIDADE**	**VALOR UNITÁRIO (R$)**	**VALOR TOTAL PARA 60 MESES (R$)**
1	SALA DE AULA COM MOBÍLIA - CAPACIDADE PARA ATÉ 50 PESSOAS EM FORMATO AUDITÓRIO, 30 PESSOAS EM FORMATO ESCOLAR OU 24 PESSOAS EM FORMATO “U”	diária	500		
2	SALA DE AULA OU AUDITÓRIO COM MOBÍLIA CAPACIDADE PARA PÚBLICO DE 51 A 100 PESSOAS EM FORMATO AUDITÓRIO, DE 31 A 60 EM FORMATO ESCOLAR OU DE 25 A 48 EM FORMATO “U”	diária	300		
3	AUDITÓRIO COM MOBÍLIA - CAPACIDADE PARA PÚBLICO DE 101 A 300 PESSOAS	diária	150		
4	AUDITÓRIO COM MOBÍLIA - CAPACIDADE PARA PÚBLICO DE 301 A 500 PESSOAS	diária	100		
5	AUDITÓRIO COM MOBÍLIA - CAPACIDADE PARA PÚBLICO DE 501 A 700 PESSOAS	diária	40		
6	QUADRO BRANCO COM MARCADOR E APAGADOR OU FLIPCHART COM PINCEL	diária	250		
7	PROJETOR MULTIMÍDIA COM TELA (AUDITÓRIO)	diária	300		
8	PROJETOR MULTIMÍDIA COM TELA (SALA DE AULA)	diária	750		
9	PASSADOR DE SLIDES COM APONTADOR A LASER	diária	1.100		
10	NOTEBOOK (PARA AUDITÓRIO, SALA DE AULA E/OU RECEPÇÃO)	diária	3.600		
11	MONITOR (PARA RECEPÇÃO)	diária	1.000		
12	IMPRESSORA A LASER MULTIFUNCIONAL	diária	850		
13	IMPRESSORA TÉRMICA PARA IMPRESSÃO DE ETIQUETAS DIÁRIA	diária	300		
14	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS	diária	1.000		
15	MICROFONE SEM FIO	diária	1.000		
16	MICROFONE DE LAPELA SEM FIO	diária	75		
17	MICROFONE GOOSENECK	diária	100		
18	PEDESTAL PARA MICROFONE DA TRIBUNA	diária	200		
19	ORGANIZADOR DE FILA	unidade/ diária	150		

20	CAIXA AMPLIFICADORA DE SOM (SALA DE AULA)	diária	700		
21	EQUIPAMENTOS PARA SONORIZAÇÃO (AUDITÓRIO ATÉ 300 PESSOAS)	diária	150		
22	EQUIPAMENTOS PARA SONORIZAÇÃO (AUDITÓRIO ACIMA DE 300 PESSOAS)	diária	140		
23	TELEVISOR	diária	300		
24	PAINEL DE LED 7,5MX2M	diária	150		
25	PAINEL DE LED 12MX3M	diária	150		
26	TOTEM DIGITAL DE LED PARA COMUNICAÇÃO VISUAL	diária	150		
27	MESA DIRETIVA COM ATÉ 12 LUGARES COM TOALHA E COBRE-MANCHA	diária	250		
28	CADEIRAS DE FERRO OU DE MADEIRA PARA A MESA DIRETIVA – ESTILO “TIFFANY”	diária	1.250		
29	MESA DE APOIO	diária	200		
30	CADEIRA TIPO POLTRONA TALK SHOW PARA LOCAL DE HONRA	diária	400		
31	TRIBUNA EM ACRÍLICO	diária	300		
32	DECORAÇÃO 1 - ARRANJO BAIXO PARA MESA DIRETIVA	unidade	150		
33	DECORAÇÃO 2 - ARRANJO PARA CHÃO, DO TIPO JARDINEIRA	unidade	500		
34	DECORAÇÃO 3 - ARRANJO ALTO PARA TRIBUNA	unidade	200		
35	DECORAÇÃO 4 - ARRANJO PARA MESA DE BUFFET/LANCHE	unidade	100		
36	DECORAÇÃO 5 – LOCAÇÃO DE PLANTA ORNAMENTAL EM VASO	unidade/diária	200		
37	DECORAÇÃO 6 – LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE MALHA OU TECIDO PARA CENOGRAFIA	m²/diária	250		
38	DECORAÇÃO 7 – LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO CÊNICA	unidade/diária	180		
39	LEITE DE ENTRADA	litro	2.500		
40	CAFÉ DE ENTRADA	litro	4.000		
41	BOMBONA DE ÁGUA MINERAL	unidade	1.000		
42	ÁGUA MINERAL EM GARRAFAS INDIVIDUAIS	unidade	4.500		
43	CARDÁPIO I – TURNO MATUTINO	participante	25.000		
44	CARDÁPIO II – TURNO VESPERTINO E NOTURNO	participante	30.000		
45	CARDÁPIO III – TURNOS MATUTINO, VESPERTINO E NOTURNO	participante	25.000		
46	CARDÁPIO IV – TURNOS MATUTINO, VESPERTINO E NOTURNO	participante	4.000		
47	OPERADOR DE ÁUDIO E VÍDEO PARA 8 HORAS/DIA	diária	750		
48	OPERADOR DE ÁUDIO E VÍDEO (HORA EXTRA)	hora	500		
49	MESTRE DE CERIMÔNIAS PARA 8 HORAS/DIA	diária	350		
50	MESTRE DE CERIMÔNIAS (HORA EXTRA)	hora	350		
51	RECEPCIONISTA PARA 8 HORAS/DIA	diária	2.000		

52	RECEPCIONISTA PARA 4 HORAS/DIA	diária	750		
53	RECEPCIONISTA(HORA EXTRA)	hora	2.000		
54	GARÇOM PARA 8 HORAS/DIA	diária	250		
55	GARÇOM (HORA EXTRA)	hora	250		
56	FOTÓGRAFO PARA 8 HORAS/DIA	diária	300		
57	FOTÓGRAFO (HORA EXTRA)	hora	300		
58	FILMAGEM PARA 8 HORAS/DIA COM 2 (DOIS) PROFISSIONAIS	diária	75		
59	HOSPEDAGEM/ HOTEL - CATEGORIA CINCO ESTRELAS –APARTAMENTO SINGLE	diária	400		
60	HOSPEDAGEM/ HOTEL – CATEGORIA QUATRO ESTRELAS –APARTAMENTO SINGLE	diária	400		
61	HOSPEDAGEM/ HOTEL – CATEGORIA TRÊS ESTRELAS - APARTAMENTO SINGLE	diária	400		
62	ALMOÇO – TIPO 1	participante	800		
63	ALMOÇO – TIPO 2	participante	500		
64	JANTAR – TIPO 1	participante	800		
65	JANTAR – TIPO 2	participante	500		
66	SERVIÇO DE TRADUÇÃO CONSECUTIVA COM DIÁRIA DE 4 HORAS	diária	75		
67	SERVIÇO DE TRADUÇÃO SIMULTÂNEA COM DIÁRIA DE 4 HORAS	diária	125		
68	SERVIÇO DE TRADUTOR/INTÉRPRETE DE LIBRAS DIÁRIA DE 4 HORAS	diária	250		
69	SERVIÇO DE TRADUTORES/INTÉRPRETES DE LIBRAS PARA GRAVAÇÃO DE CONTEÚDO AUDIOVISUAL	hora	1.000		
70	SERVIÇO DE AUDIODESCRIÇÃO COM NARRADOR AO VIVO COM DIÁRIA DE 4 HORAS	diária	200		
71	FONES SEM FIO PARA TRADUÇÃO SIMULTÂNEA/AUDIODESCRIÇÃO	unidade/ diária	10.000		
72	CABINE PARA TRADUÇÃO SIMULTÂNEA/AUDIODESCRIÇÃO	unidade/ diária	375		
73	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET POR LINK DEDICADO	diária	150		
VALOR TOTAL PARA OS 60 MESES DA CONTRATAÇÃO					

Declaro que cumpro e acato todos os dispositivos estabelecidos no edital e seus anexos.

....., ... de ..... de 20__.

(nome e assinatura do responsável)

II - ORÇAMENTO ESTIMATIVO

QUADRO I					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QUANTIDADE**	**VALOR TOTAL DE REFERÊNCIA (R$)**	**INTERVALOR MÍNIMO DE LANCES (R$)**
1	Contratação de serviços continuados de infraestrutura e logística necessários à realização de cursos e eventos promovidos pela Academia Judicial, no regime de empreitada por preço unitário	unidade	1	23.439.381,25	R$ 10.000,00

O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar, quando convocado e no prazo estabelecido pelo pregoeiro, o Quadro II devidamente preenchido:

QUADRO II					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**QUANTIDADE ESTIMADA PARA 60 MESES**	**VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA (R$)**	**VALOR TOTAL DE REFERÊNCIA PARA 60 MESES (R$)**
1	SALA DE AULA COM MOBÍLIA - CAPACIDADE PARA ATÉ 50 PESSOAS EM FORMATO AUDITÓRIO, 30 PESSOAS EM FORMATO ESCOLAR OU 24 PESSOAS EM FORMATO “U”	diária	500	1.667,33	833.665,00
2	SALA DE AULA OU AUDITÓRIO COM MOBÍLIA CAPACIDADE PARA PÚBLICO DE 51 A 100 PESSOAS EM FORMATO AUDITÓRIO, DE 31 A 60 EM FORMATO ESCOLAR OU DE 25 A 48 EM FORMATO “U”	diária	300	3.779,55	1.133.865,00
3	AUDITÓRIO COM MOBÍLIA - CAPACIDADE PARA PÚBLICO DE 101 A 300 PESSOAS	diária	150	6.377,49	956.623,50
4	AUDITÓRIO COM MOBÍLIA - CAPACIDADE PARA PÚBLICO DE 301 A 500 PESSOAS	diária	100	10.623,93	1.062.393,00
5	AUDITÓRIO COM MOBÍLIA - CAPACIDADE PARA PÚBLICO DE 501 A 700 PESSOAS	diária	40	12.388,86	495.554,40
6	QUADRO BRANCO COM MARCADOR E APAGADOR OU FLIPCHART COM PINCEL	diária	250	125,15	31.287,50
7	PROJETOR MULTIMÍDIA COM TELA (AUDITÓRIO)	diária	300	545	163.500,00
8	PROJETOR MULTIMÍDIA COM TELA (SALA DE AULA)	diária	750	416,67	312.502,50
9	PASSADOR DE SLIDES COM APONTADOR A LASER	diária	1.100	53,36	58.696,00
10	NOTEBOOK (PARA AUDITÓRIO, SALA DE AULA E/OU RECEPÇÃO)	diária	3.600	172,05	619.380,00

11	MONITOR (PARA RECEPÇÃO)	diária	1.000	262,83	262.830,00
12	IMPRESSORA A LASER MULTIFUNCIONAL	diária	850	280	238.000,00
13	IMPRESSORA TÉRMICA PARA IMPRESSÃO DE ETIQUETAS DIÁRIA	diária	300	1.412,50	423.750,00
14	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS	diária	1.000	100,06	100.060,00
15	MICROFONE SEM FIO	diária	1.000	140	140.000,00
16	MICROFONE DE LAPELA SEM FIO	diária	75	189,24	14.193,00
17	MICROFONE GOOSENECK	diária	100	186,59	18.659,00
18	PEDESTAL PARA MICROFONE DA TRIBUNA	diária	200	83,33	16.666,00
19	ORGANIZADOR DE FILA	unidade/ diária	150	263,43	39.514,50
20	CAIXA AMPLIFICADORA DE SOM (SALA DE AULA)	diária	700	375,34	262.738,00
21	EQUIPAMENTOS PARA SONORIZAÇÃO (AUDITÓRIO ATÉ 300 PESSOAS)	diária	150	1.868,62	280.293,00
22	EQUIPAMENTOS PARA SONORIZAÇÃO (AUDITÓRIO ACIMA DE 300 PESSOAS)	diária	140	2.086,25	292.075,00
23	TELEVISOR	diária	300	227,63	68.289,00
24	PAINEL DE LED 7,5MX2M	diária	150	5.133,41	770.011,50
25	PAINEL DE LED 12MX3M	diária	150	15.134,05	2.270.107,50
26	TOTEM DIGITAL DE LED PARA COMUNICAÇÃO VISUAL	diária	150	1.500,00	225.000,00
27	MESA DIRETIVA COM ATÉ 12 LUGARES COM TOALHA E COBRE-MANCHA	diária	250	291,14	72.785,00
28	CADEIRAS DE FERRO OU DE MADEIRA PARA A MESA DIRETIVA – ESTILO “TIFFANY”	diária	1.250	19,69	24.612,50
29	MESA DE APOIO	diária	200	70	14.000,00
30	CADEIRA TIPO POLTRONA TALK SHOW PARA LOCAL DE HONRA	diária	400	107,58	43.032,00
31	TRIBUNA EM ACRÍLICO	diária	300	264,8	79.440,00
32	DECORAÇÃO 1 - ARRANJO BAIXO PARA MESA DIRETIVA	unidade	150	507,7	76.155,00
33	DECORAÇÃO 2 - ARRANJO PARA CHÃO, DO TIPO JARDINEIRA	unidade	500	723,13	361.565,00
34	DECORAÇÃO 3 - ARRANJO ALTO PARA TRIBUNA	unidade	200	504,01	100.802,00
35	DECORAÇÃO 4 - ARRANJO PARA MESA DE BUFFET/LANCHE	unidade	100	274,56	27.456,00
36	DECORAÇÃO 5 – LOCAÇÃO DE PLANTA ORNAMENTAL EM VASO	unidade/diária	200	201,51	40.302,00
37	DECORAÇÃO 6 – LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE MALHA OU TECIDO PARA CENOGRAFIA	m²/diária	250	81,32	20.330,00

38	DECORAÇÃO 7 – LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO CÊNICA	unidade/diária	180	252,32	45.417,60
39	LEITE DE ENTRADA	litro	2.500	24,63	61.575,00
40	CAFÉ DE ENTRADA	litro	4.000	49,18	196.720,00
41	BOMBONA DE ÁGUA MINERAL	unidade	1.000	71,67	71.670,00
42	ÁGUA MINERAL EM GARRAFAS INDIVIDUAIS	unidade	4.500	7,97	35.865,00
43	CARDÁPIO I – TURNO MATUTINO	participante	25.000	42,61	1.065.250,00
44	CARDÁPIO II – TURNO VESPERTINO E NOTURNO	participante	30.000	40,23	1.206.900,00
45	CARDÁPIO III – TURNOS MATUTINO, VESPERTINO E NOTURNO	participante	25.000	36,7	917.500,00
46	CARDÁPIO IV – TURNOS MATUTINO, VESPERTINO E NOTURNO	participante	4.000	63,08	252.320,00
47	OPERADOR DE ÁUDIO E VÍDEO PARA 8 HORAS/DIA	diária	750	700	525.000,00
48	OPERADOR DE ÁUDIO E VÍDEO (HORA EXTRA)	hora	500	87,5	43.750,00
49	MESTRE DE CERIMÔNIAS PARA 8 HORAS/DIA	diária	350	1.853,05	648.567,50
50	MESTRE DE CERIMÔNIAS (HORA EXTRA)	hora	350	302,41	105.843,50
51	RECEPCIONISTA PARA 8 HORAS/DIA	diária	2.000	378,48	756.960,00
52	RECEPCIONISTA PARA 4 HORAS/DIA	diária	750	227,09	170.317,50
53	RECEPCIONISTA(HORA EXTRA)	hora	2.000	15	30.000,00
54	GARÇOM PARA 8 HORAS/DIA	diária	250	450	112.500,00
55	GARÇOM (HORA EXTRA)	hora	250	85,8	21.450,00
56	FOTÓGRAFO PARA 8 HORAS/DIA	diária	300	2.228,66	668.598,00
57	FOTÓGRAFO (HORA EXTRA)	hora	300	372,45	111.735,00
58	FILMAGEM PARA 8 HORAS/DIA COM 2 (DOIS) PROFISSIONAIS	diária	75	4.863,49	364.761,75
59	HOSPEDAGEM/ HOTEL - CATEGORIA CINCO ESTRELAS –APARTAMENTO SINGLE	diária	400	1.000,00	400.000,00
60	HOSPEDAGEM/ HOTEL – CATEGORIA QUATRO ESTRELAS –APARTAMENTO SINGLE	diária	400	500	200.000,00
61	HOSPEDAGEM/ HOTEL – CATEGORIA TRÊS ESTRELAS - APARTAMENTO SINGLE	diária	400	535,4	214.160,00
62	ALMOÇO – TIPO 1	participante	800	93,93	75.144,00
63	ALMOÇO – TIPO 2	participante	500	88,31	44.155,00
64	JANTAR – TIPO 1	participante	800	121,54	97.232,00
65	JANTAR – TIPO 2	participante	500	96,52	48.260,00
66	SERVIÇO DE TRADUÇÃO CONSECUTIVA COM DIÁRIA DE 4 HORAS	diária	75	1.800,00	135.000,00

67	SERVIÇO DE TRADUÇÃO SIMULTÂNEA COM DIÁRIA DE 4 HORAS	diária	125	2.152,60	269.075,00
68	SERVIÇO DE TRADUTOR/INTÉRPRETE DE LIBRAS DIÁRIA DE 4 HORAS	diária	250	1.314,90	328.725,00
69	SERVIÇO DE TRADUTORES/INTÉRPRETES DE LIBRAS PARA GRAVAÇÃO DE CONTEÚDO AUDIOVISUAL	hora	1.000	285	285.000,00
70	SERVIÇO DE AUDIODESCRIÇÃO COM NARRADOR AO VIVO COM DIÁRIA DE 4 HORAS	diária	200	2.026,67	405.334,00
71	FONES SEM FIO PARA TRADUÇÃO SIMULTÂNEA/AUDIO DESCRIÇÃO	unidade/ diária	10.000	47,5	475.000,00
72	CABINE PARA TRADUÇÃO SIMULTÂNEA/AUDIO DESCRIÇÃO	unidade/ diária	375	1.647,50	617.812,50
73	SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET POR LINK DEDICADO	diária	150	3.211,00	481.650,00
VALOR TOTAL DE REFERÊNCIA PARA OS 60 MESES DA CONTRATAÇÃO					23.439.381,25

III - MODELO DE DECLARAÇÕES A SEREM APRESENTADAS PARA FINS DE HABILITAÇÃO

A - DECLARAÇÃO NEGATIVA DE RELAÇÃO FAMILIAR OU PARENTESCO

(nome da pessoa física/jurídica)_____, inscrita no CNPJ/CPF sob o n. _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) do CPF n. _____, considerando o disposto na Resolução CNJ n. 7/2005, alterada pela Resolução CNJ n. 229/2016, **DECLARA**, para todos os efeitos legais que:

1. não possui sócio(s) ou, no caso de sociedade anônima, diretor(es) que seja(m):

a) cônjuge(s), companheiro(s) ou tenha(m) parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, com magistrados e magistradas ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, ou que tenham ocupado os mencionados cargos/funções, nos 6 (seis) meses anteriores à data de abertura da sessão pública do procedimento licitatório, nos termos do inciso VI e do §3º, do art. 2º da Resolução CNJ n. 7/2005, alterada pela Resolução CNJ n. 229/2016;

b) cônjuge(s), companheiro(s) ou tenha(m) parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, com servidores e servidoras ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação deste Poder Judiciário, ou que tenham ocupado os mencionados cargos, nos 6 (seis) meses anteriores à data de abertura da sessão pública do procedimento licitatório, nos termos do inciso VI e do §3º, do art. 2º da Resolução CNJ n. 7/2005, alterada pela Resolução CNJ n. 229/2016;

2. está ciente da vedação:

a) da subcontratação, quando autorizada pelo CONTRATANTE, de pessoa física ou jurídica se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com magistrado(a) ocupante de cargo de direção ou no exercício de funções administrativas, ou com servidor(a) ocupante de cargo de direção, chefia ou assessoramento vinculado direta ou indiretamente a unidade situada na linha hierárquica da área encarregada da licitação, ou se deles(as) forem companheiro(a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau inclusive; e

b) da manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços, caso a CONTRATADA venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes/as vinculados ao CONTRATANTE.

3. são verdadeiras as informações prestadas no presente documento, sob pena de responsabilidade civil, administrativa e penal.

B - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LEI N. 13.709/2018

1. É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

2. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassadas em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações

a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual.

3. As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.

4. Em atendimento ao disposto na LGPD, o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste edital, terá acesso aos dados pessoais dos representantes da LICITANTE/CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial, cópia do documento de identificação, entre outros.

5. A LICITANTE/CONTRATADA declara que tem ciência da existência da LGPD e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

6. A LICITANTE/CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em 3 (três) dias úteis, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito que possa vir a causar risco ou dano relevante aos Titulares de Dados Pessoais, apresentando as informações descritas nos incisos do § 1º do art. 48 da LGPD, cabendo à CONTRATADA as demais obrigações de comunicação previstas no referido artigo e na Resolução CD/ANPD nº 15, de 24 de abril de 2024.

7. O canal de comunicação em caso de incidentes de segurança, perante o Poder Judiciário de Santa Catarina, será a Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes de Segurança Cibernética - ETIR.

C - DECLARAÇÃO DE INTEGRALIDADE DOS CUSTOS

A LICITANTE/CONTRATADA declara que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

D - DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

A LICITANTE/CONTRATADA declara que cumprirá, caso aplicável, as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas.

E - DECLARAÇÃO DE QUE PODE USUFRUIR DOS BENEFÍCIOS DE ME E EPP

A LICITANTE/CONTRATADA declara, para todos os efeitos legais, que, no ano-calendário de realização da licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, para fins de obtenção dos benefícios previstos dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar n. 123/2006.

F - MODELO DE DECLARAÇÃO PARA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

F.1) DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E AADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

DECLARO que a entidade empresarial _____, inscrita no CNPJ sob o n. _____, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública:

NOME DO ÓRGÃO/EMPRESA	ENDEREÇO COMPLETO DO ÓRGÃO/EMPRESA	VIGÊNCIA DO CONTRATO*	VALOR RESTANTE DO CONTRATO (R$)**
		__/__/__	
		__/__/__	
		__/__/__	
		__/__/__	
		__/__/__	
VALOR RESTANTE DO CONTRATO (R$)**			

Notas:

* Deverá ser informada a data estimada do encerramento da vigência contratual.

** Considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo-se o já executado e incluindo-se os aditivos já firmados.

DECLARO, ainda, que 1/12 (um doze avos) dos contratos firmados com a iniciativa privada e/ou Administração Pública vigentes na data apresentação da proposta não é superior ao patrimônio líquido da licitante, conforme demostrado no cálculo abaixo, cujo resultado é superior a 1 (um):

VALOR DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO x 12 = ...

VALOR TOTAL DOS CONTRATOS

F.2) TABELA DE COMPROMETIMENTO DO CAPITAL CIRCULANTE LÍQUIDO

CONTRATANTE	VALOR RESTANTE DO CONTRATO	PRAZO RESTANTE DO CONTRATO	CCL COMPROMETIDO

CCL COMPROMETIDO ACUMULADO			

O preenchimento da Tabela de Comprometimento do Capital Circulante Líquido seguirá a seguinte orientação:

Coluna A - CONTRATANTE - Nome do órgão ou contratante;

Coluna B - VALOR RESTANTE - Valor restante do contrato, incluindo aditivos já firmados;

Coluna C - PRAZO RESTANTE - Prazo restante do contrato;

Coluna D - CCL COMPROMETIDO - Capital Circulante Líquido comprometido com o contrato, calculado como:

(Valor restante / Prazo restante) x 2

Última linha - CCL COMPROMETIDO ACUMULADO - Soma acumulada CCL comprometido dos contratos listados.

ATENÇÃO: os compromissos assumidos cujos prazos restantes forem iguais ou inferiores a 12 (doze) meses a partir da data de apresentação da proposta estão dispensados de serem listados na Tabela de Comprometimento do Capital Circulante Líquido.

Em, / / .

ASSINATURA E NOME LEGÍVEL DA PESSOA FÍSICA/JURÍDICA

(SÓCIO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA)

Documento assinado eletronicamente por **Guilherme e Silva Pamplona**, **Diretor**, em 10/09/2026, às 12:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tjsc.jus.br/verificacao informando o código verificador **11146577** e o código CRC **C12D52C8**.