

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

Centro Licitante: Centro de Ciências Tecnológicas - CCT	
Responsáveis pela Demanda:	Matrícula:
1) Adailton Luis Padilha	658.580-9-01
2) Evandro José Fuechter	966.842-6-01
1. Objeto	
O objeto da contratação consiste na concessão de espaço físico remunerado para exploração de serviços de reprografia para a Udesc Joinville	
2. Descrições e quantidades	
Os serviços de reprografia que serão ofertados pela empresa contratada e as quantidades estão relacionados no termo de referência.	
3. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)	
A Udesc Joinville como Instituição Pública de Ensino depende de uma sala de reprografia para atender a comunidade acadêmica no diz respeito a serviço especializado de cópias, impressões e encadernações em diversos formatos e configurações. As demandas da comunidade acadêmica devem ser realizadas através de atendimento pessoal, por intermédio de dispositivo de armazenamento de dados como pen drive, hd externo e por correio eletrônico. Notabiliza-se que a Universidade não possui em seus quadros profissionais especialistas neste ramo de atividade, bem como, não possui maquinário para montagem de uma sala para tal fim. Diante disso, lembramos que a importância de existir uma empresa para operar a sala de reprografia, vale destacar também aos benefícios que o mesmo nos oferece referente à oferta de serviço qualificado e especializado na área de reprografia dentro do campus CCT e, sua inexistência implicaria em prejuízos às ações inerentes a Instituição e a comunidade acadêmica. Lembramos que se trata de um serviço que deve ser prestado de forma contínua a fim de atender a demanda de Ensino, Pesquisa e Extensão e a comunidade acadêmica que dependem desse serviço para manutenção dos estudos.	
4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços	
Os serviços devem ser prestados no decorrer da duração do contrato. A concessão em questão terá vigência a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por até 12 (doze) meses, por iguais e sucessivos períodos, respeitada a vigência máxima decenal, mediante aditivo, conforme previsto na Lei 14.133/21. O pedido de prorrogação de prazo deverá ser solicitado no mínimo 30 (trinta) dias antes de expirar o prazo contratual.	
5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?	
(x) Sim () Não – Justificativa: Item nº 8 do Calendário de Licitações da UDESC	
6. Informações adicionais	
Não se aplica.	
7. Anexos	
Responsáveis pela Formalização da Demanda	
Nome: Adailton Luis Padilha Matrícula: 658.580-9-01 Função: Coordenador Administrativo <i>Assinado Digitalmente</i>	Nome: Evandro José Fuechter Matrícula: 966.842-6-01 Função: Diretor Administrativo <i>Assinado Digitalmente</i>