

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

### Centro Demandante: Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí - CEAVI

**Responsável pela Demanda:**

1) Renan Thiago Campestrini

**Matrícula:**

0356895-4-02

E-mail: [renan.campestrini@udesc.br](mailto:renan.campestrini@udesc.br)

### 1. Objeto da Inexigibilidade de Licitação

Pagamento de inscrição do servidor técnico da Udesc Alto Vale, Renan Thiago Campestrini, para participação no curso “Formação e Aperfeiçoamento do Profissional de Secretariado e Assessoria”, que acontecerá entre os 02 e 04 de outubro de 2024, em Salvador/BA. Recursos previstos no Edital DG 01/2024 - PROCAPT.

### 2. Descrições, quantidades e valores

| Item | Descrição                                                                | Quantidade | Preço Unitário |
|------|--------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| 1    | Formação e Aperfeiçoamento do Profissional de Secretariado e Assessoria. | 1          | R\$ 3.590,00   |

### 3. Justificativa detalhada da necessidade da contratação (interesse público):

Diante de contínuas mudanças, transformações tecnológicas e competitividade no mundo globalizado, o profissional de Secretariado e Assessoria necessita repensar sua carreira com um novo foco: desenvolver novas competências, superar metas e aumentar a produtividade, o que significa ter uma visão e postura de líder. Tal foco é alinhado a valores baseados no compromisso ético e responsável. Nas organizações modernas, o profissional de assessoria atua como agente comunicador, e neste sentido é fundamental entender o papel de sua atuação no contexto organizacional como agente de mudança. Além disso, o curso se justifica pois tem o propósito de contribuir para a formação de profissionais responsáveis pelo assessoramento, planejamento, organização e execução de serviços nas instituições públicas, como no caso da Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC e da UDESC Alto Vale.

### 4. Justificativa detalhada para a escolha do fornecedor

Com mais de 30 anos de experiência, a Consultre é especializada no desenvolvimento de soluções em Educação Corporativa dentro de mais de 10 áreas da Administração Pública;

O Curso é destinado a profissionais que exerçam atividades de secretariado e assessoria em gabinetes, diretorias e gerências;

A professora Walkíria Gomes de Almeida é Mestre em Administração, com concentração em Gestão Internacional pela ESPM -Escola Superior de Propaganda Marketing. Possui 30 anos de experiência como Secretária Executiva de presidência e diretoria. Palestrante nacional e internacional (1º Fórum Internacional de Secretariado, em Moçambique –África). Membro do Comitê de Secretariado de Moçambique.

### 5. Previsão de data em que devem ser prestados os serviços

Período de realização do curso: Entre os dias 02 e 04 de outubro de 2024.

### 6. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?

( x ) Sim ( ) Não – Edital DG nº 01/2024 – PROCAPT

### 7. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada

A participação no curso contribuirá para um aperfeiçoamento das habilidades de comunicação; desenvolvimento de planejamento estratégico e organização de eventos, reuniões e agendas e compreensão mais profunda das normas éticas e de conduta profissional, garantindo que os servidores ajam de acordo com os princípios do serviço público.

## 8. Anexos

Documentação de inscrição exigida pelo Edital DG 01/2024 – PROCAPT  
Aprovação pela COPPTA Setorial (Anexo II – Edital DG 01-2024 - PROCAPT)  
Rankeamento do 2º período Edital DG 01-2024 - PROCAPT  
Manifestação DAD de acordo com o ranqueamento e informando a suplementação dos recursos para atender todos os solicitantes.

### Responsáveis pela Formalização da Demanda

#### Responsável pela Formalização da Demanda

#### Chefia Imediata

Nome: Renan Thiago Campestrini  
Função: Secretário da Direção Geral e Conselho de  
Centro- CEAVI

Nome: Marino Luiz Eyerkauffer  
Função: Diretor Geral - CEAVI  
*Assinado Digitalmente*

*Assinado Digitalmente*