

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo SGP-e 21498/2025

CENTRO LICITANTE

Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí - CEAVI

1. OBJETO

Pagamento de pró-labore à Prof.^a Dra. Jacqueline Veneroso Alves da Cunha para avaliação e emissão de parecer ad hoc dos resumos de projetos de pesquisa do curso de Ciências Contábeis no 35º SIC, bem como para ministrar as palestras 'Expectativas da comunidade científica: onde estamos e para onde queremos ir – Capes e CNPq', destinada a docentes, e 'Ética em Pesquisa', destinada a acadêmicos da UDESC Alto Vale, no dia 16 de setembro de 2025.

1.1. Especificações e quantidades

Item	Descrição	Quant.	Preço Unitário
1	Avaliação e parecer ad hoc dos resumos de projetos de pesquisa do curso de Ciências Contábeis no 35º SIC	1	R\$ 1.283,86
2	Palestra 'Expectativas da comunidade científica: onde estamos e para onde queremos ir – Capes e CNPq', destinada a docentes	1	R\$ 1.925,80
3	Palestra 'Ética em Pesquisa', destinada a acadêmicos	1	R\$ 1.925,80
Total			R\$ 5.135,46

1.2. Da natureza do objeto

(X) Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto nº 2.355, de 16 de dezembro de 2022

1.3. Dispensa do ETP

Com fundamento na autorização prevista no art. 8º, § 1, do Decreto Estadual nº 47, de 09 de março de 2023, opta-se pela não elaboração de Estudo Técnico Preliminar no presente caso. Justifica-se a não realização pelo fato de que em contratações de baixo valor, os custos e recursos associados à realização de um estudo técnico detalhado podem superar os benefícios obtidos. A realização de estudos técnicos detalhados em tais casos pode aumentar a burocracia, os recursos empregados e o tempo necessário para concluir o processo de contratação. Em contratações de baixo valor, esses recursos podem ser mais bem utilizados em outras atividades que beneficiem diretamente a administração pública.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Avaliação das apresentações no 35º SIC:

A contratação da prof.^a Jacqueline para avaliar as apresentações e resumos expandidos dos projetos de pesquisa do curso de Bacharelado em Ciências Contábeis, durante o 35º Seminário de Iniciação Científica (SIC), é essencial para assegurar a qualidade e a imparcialidade das avaliações, contribuindo diretamente para o interesse público de promover a excelência acadêmica e o avanço do conhecimento na área contábil. Vale ressaltar que o Edital que trata da organização do 35º SIC, elaborado pela PROPPG, determina que os(as) consultores(as) externos(as) ad hoc serão responsáveis pela avaliação dos resumos e das apresentações orais dos trabalhos, cuja organização será realizada por cada Centro de Ensino.

Palestra para docentes – "Expectativas da comunidade científica, onde estamos e para onde queremos ir – Capes e CNPq":

Esta atividade tem como objetivo atualizar os docentes sobre as diretrizes, políticas e expectativas das principais agências de fomento à pesquisa no Brasil (Capes e CNPq). A proposta é estimular a reflexão crítica e o alinhamento institucional às exigências e tendências da comunidade científica nacional, contribuindo para:

- A qualificação das propostas de pesquisa e pós-graduação submetidas por docentes da Udesc Alto Vale;
- A ampliação da captação de recursos junto a agências de fomento;
- O fortalecimento da inserção e visibilidade dos programas da Udesc Alto Vale no cenário nacional;
- O desenvolvimento de estratégias institucionais mais aderentes aos critérios avaliativos da Capes e do CNPq.

Dessa forma, a palestra representa uma ação formativa essencial para o desenvolvimento institucional da pesquisa e da pós-graduação.

Palestra para acadêmicos – "Ética em Pesquisa":

Esta palestra visa promover uma cultura de integridade e responsabilidade ética entre estudantes de graduação e de iniciação científica, reforçando princípios fundamentais da atividade científica. Entre os principais objetivos da ação, destacam-se:

- Sensibilizar os estudantes sobre a importância da ética no desenvolvimento e na comunicação da pesquisa;
- Prevenir práticas inadequadas, como plágio e má conduta científica;
- Orientar quanto às exigências normativas em projetos que envolvem seres humanos, dados sensíveis ou conflitos de interesse;
- Estimular o compromisso com a veracidade, a confiabilidade e a responsabilidade social da produção científica.

A realização desta palestra é fundamental para garantir a formação ética dos estudantes que participam de projetos de iniciação científica, contribuindo diretamente para a qualidade e legitimidade da produção acadêmica da Udesc Alto Vale.

3. DOS PARÂMETROS DA DISPENSA

3.1. Do agrupamento de itens em lotes

A aquisição/contratação se dará em lotes?

(x) Não

3.2. Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?

(x) Não será exigida vistoria.

3.3. Será admitida a subcontratação?

(X) Não

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

(x) Não

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Trata-se de contratação de serviço de pessoa física, considerando o disposto na Instrução Normativa Nº 001/2024 – PROAD e Resolução 052/2024 – CAP:

(X) Currículo pessoa física

(X) Declaração de Regularidade de Situação de Contribuinte Individual

(X) Justificativa de Notoriedade

(X) Comprovante de Titulação

(X) Consulta de Penalidades Vigentes – CADPEN/SC

(X) Consulta de Sanções Porta da Transparência do Governo Federal

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Local e endereço de entrega, conforme Sigla do Centro requisitante:

6.1.1 CAMPUS V - VALE DO ITAJAÍ:

6.1.1.1 CEAVI – Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí:

Rua Dr. Getúlio Vargas, 2822, Bela Vista – Ibirama/SC CEP 89140-000

6.2. Prazo de execução

6.2.1. O prazo de execução se refere ao dia de realização do 35º Seminário de Iniciação Científica, que será no dia 16 de setembro de 2025.

6.2.1.1. O Contratado receberá por e-mail o empenho, ocasião em que o prazo para prestação do serviço começará a ser contado.

6.2.2. A Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) Na emissão das Notas Fiscais e DANFES só poderão ser agrupados na mesma nota os itens que possuírem o mesmo detalhamento orçamentário (mesmo empenho).
- b) Na emissão das Notas Fiscais e DANFES deverá ser informado o número do empenho
- c) Será de exclusiva responsabilidade da Contratada tudo quanto concorrerem à perfeita execução do Contrato tais como: frete e entrega nos locais especificados neste memorial, fornecimento de materiais e acessórios, transportes de materiais, fornecimento de mão-de-obra especializada para entrega dos materiais, recolhimento de impostos e contribuições, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e demais itens pertinentes, direta e indiretamente necessários à perfeita execução contratual
- d) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no processo, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- e) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do processo;
- f) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do processo;
- g) manter, durante a vigência, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- h) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- i) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- j) realizar cadastro no Portal Externo do SGP-e (<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/inicio>) para que possa assinar eletronicamente com certificação digital TODOS os documentos firmados com a contratante (como realizar a assinatura digital: https://sgpe.sea.sc.gov.br/capdoc/pergunta_frequente/nova-como-realizar-a-assinatura-digital-via-portal-externo/).

7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada no processo;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações da contratação;
- e) observar para sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) demais condições constantes do processo.

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

(x) Somente por empenho

8.2. VIGÊNCIA

(X) O prazo de vigência da contratação é de sua assinatura até o encerramento dos créditos orçamentários do ano de sua emissão.

8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Não se aplica

E-mail: Não se aplica

Fiscal:

Nome: Fanni Wippel

E-mail: fanni.wipel@udesc.br

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1 Prazos

Prazo de troca de bens rejeitados: 5 (cinco) dias corridos.

Prazo de recebimento definitivo do objeto: 10 (dez) dias corridos.

Prazo de liquidação do documento fiscal: em até 30 dias.

Prazo de pagamento: em até 30 dias.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:

Órgão/Unidade Orçamentária	Subação	Natureza	Fonte
CEAVI	14842	339036	1.500.100.000

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 5.135,46 (cinco mil, sento e trinta e cinco reais e quarenta e seis centavos).**

12. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

13. INDICAÇÃO RESPONSÁVEL NO ÓRGÃO PELOS ENCAMINHAMENTOS DE EVENTUAIS IMPUGNAÇÕES E/OU ESCLARECIMENTOS

Nome: Bernardete da Costa França

E-mail: bernardete.franca@udesc.br

Telefone institucional: (47) 3357-8434

14. INDICAÇÃO E ASSINATURA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA CONFEÇÃO DO PRESENTE TERMO

Responsável pela Formalização da Demanda

Nome: Fanni Wippel

Matrícula: 374284-9-02

Função: Secretária de Ensino de Pós-Graduação

Assinado Digitalmente

Chefia Imediata

Nome: Vanderlei dos Santos

Matrícula: 661133-8-01

Função: Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação

Assinado Digitalmente