MEC - UNIV. FED. DE SANTA CATARINA - SC

Estudo Técnico Preliminar 46/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: CBS - Grupo 099.01

2. Processos Administrativos

Processos nº 23080.014820/2026-89, 23080.014829/2026-90 e 23080.014831/2026-69 - Para a aquisição de material do grupo 099.01, 099.11, 077.32 e 077.35 - Suprimentos de informática/ materiais de telefonia/ informática/ aparelhos e equipamentos de comunicação/ máquinas e equipamentos gráficos/ requipamentos de tecnologia da informação - processamento de dados.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
NCS/Medicina - Campus Curitibanos	Cristiane Seger
DA/TI - Campus Curitibanos	Takanori Ogawa

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A aquisição de bens mediante Processo Licitatório é a regra geral, visando garantir a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, com respeito aos princípios da isonomia, promoção do desenvolvimento nacional sustentável, entre outros previstos nas normas vigentes.

5. Descrição da necessidade

Os itens solicitados buscam suprir as demandas de suporte de TI do Campus Curitibanos para garantir o funcionamento das unidades de serviço administrativos, laboratórios, gabinetes de professores, clinica veterinária e demais ambientes utilizados para as atividades de ensino do Campus e para atender as novas instalações do Núcleo de Ciências da Saúde - NCS do curso de graduação em Medicina.

Os itens IMPRESSORA DE CRACHÁ, LEITOR DE CARTÃO RFID, CARTÃO MIFARE 1K, RIBBON, RIBBON EVOLIS PRIMACY, KIT DE LIMPEZA – RIBBON, ETIQUETA são utilizados para a emissão, leitura e manutenção de cartões de identificação institucional, utilizados no controle de acesso ao RU e identificação dos servidores. A contratação assegura a autonomia institucional na emissão de crachás e padronização dos processos de identificação de servidores, estudantes e visitantes.

Já para a infraestrutura de rede e conectividade são solicitados CONECTOR FÊMEA RJ-45 CAT. 6, CONECTOR MACHO RJ-45, CAIXA DE CABO PAR TRANÇADO CAT. 6, INJETOR POE, ADAPTADOR USB PARA REDE SEM FIO, TESTADOR DE CABOS, os itens desse grupo são fundamentais para a instalação, manutenção e expansão da rede lógica do campus. Garantem a conectividade adequada dos sistemas institucionais, suporte às atividades acadêmicas e administrativas, além de possibilitar a identificação e correção de falhas na infraestrutura de rede.

Quanto os Equipamentos e periféricos de informática são requiridos TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR – USB, TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR, MOUSE ÓPTICO – USB, MEMÓRIA PORTÁTIL – TIPO PEN DRIVE, que destinam-se à reposição e manutenção dos postos de trabalho, assegurando condições adequadas para o desempenho das atividades administrativas e acadêmicas, bem como a mobilidade e o armazenamento de dados institucionais.

Para a Manutenção e funcionamento de equipamentos são necessários BATERIA PARA NOTEBOOK e PILHA PARA BIOS para garantir o funcionamento contínuo e adequado dos equipamentos de informática, evitando interrupções nas atividades e reduzindo custos com substituições mais onerosas.

E para a Conservação de documentos e materiais solicita-se um DESUMIDIFICADOR DE PAPEL, visando à preservação de documentos físicos, prevenindo danos causados pela umidade, como mofo e deterioração, contribuindo para a conservação do patrimônio documental da instituição.

6. Levantamento de Mercado

Para a determinação do preço estimado de cada item nos processos licitatórios, o requerente realiza, prioritariamente, pesquisa no Módulo de Pesquisa de Preços do ComprasGov. A busca visa identificar parâmetros e valores praticados em aquisições realizadas por outros órgãos públicos, bem como os preços executados pelo mercado. Os dados obtidos são analisados crítica e criteriosamente, a fim de garantir que os valores sejam exequíveis e vantajosos para a Administração Pública.

Adicionalmente, conforme previsto na legislação vigente, caso não sejam encontradas contratações similares no referido sistema, a pesquisa é complementada por meio de outras fontes alternativas, como mídias especializadas, sítios eletrônicos especializados, páginas de domínio público ou, ainda, por meio de consulta direta a fornecedores.

7. Descrição da solução como um todo

A contratação é necessária assegurar a continuidade dos serviços institucionais, a segurança da informação e do acesso às dependências, bem como a adequada infraestrutura tecnológica do campus Curitibanos, refletindo diretamente na qualidade das atividades administrativas e de ensino desenvolvidas.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R$): 42.193,88

A estimativa de valor foi apurada conforme tabela abaixo:

Código	Unidade de Medida	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
077.32.292278	UN	DESUMIDIFICADOR DE PAPEL	3	R$ 264,00	R$ 792,00
077.35.292447	UN	IMPRESSORA IMPRESSÃO DO CRACHÁ NO CARTÃO DE PROXIMIDADE	1	R$ 10.000,00	R$ 10.000,00
077.35.292533	UN	LEITOR DE CARTÃO RFID	2	R$ 210,00	R$ 420,00
099.01.291621	UN	BATERIA PARA NOTEBOOK	20	R$ 560,00	R$ 11.200,00
099.01.291462	UN	CARTÃO MIFARE DE 1 K - EM BRANCO	700	R$ 2,18	R$ 1.526,00
099.01.291642	UN	CONECTOR FÊMEA RJ-45 CAT. 6	50	R$ 15,00	R$ 750,00
099.01.291530	UN	CONECTOR MACHO RJ-45	100	R$ 7,15	R$ 715,00

099.01.291445	UN	TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR - USB	2	R$ 250,00	R$ 500,00
099.01.291648	UN	ETIQUETA	10	R$ 21,99	R$ 219,90
099.01.291638	UN	KIT DE LIMPEZA - RIBBON	4	R$ 149,77	R$ 599,08
099.01.291446	UN	MEMÓRIA PORTÁTIL - TIPO PEN DRIVE	2	R$ 37,00	R$ 74,00
099.01.291489	RL	RIBBON	6	R$ 300,00	R$ 1.800,00
099.01.291636	UN	RIBBON EVOLIS PRIMACY	6	R$ 300,00	R$ 1.800,00
099.01.291445	UN	TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR	20	R$ 59,99	R$ 1.199,80
099.11.000020	UN	ADAPTADOR USB PARA REDE SEM FIO (WIRELESS)	10	R$ 194,00	R$ 1.940,00
099.11.000267	UN	INJETOR POE (POWER OVER ETHERNET) INJETOR POE (POWER OVER ETHERNET)	5	R$ 350,00	R$ 1.750,00
099.11.000034	UN	MOUSE ÓPTICO - USB	70	R$ 39,99	R$ 2.799,30
099.11.000172	UN	PILHA PARA BIOS	60	R$ 3,48	R$ 208,80
099.11.000014	UN	CAIXA DE CABO PAR TRANÇADO CATEGORIA 6 - 305 METROS - VERMELHO	2	R$ 1.200,00	R$ 2.400,00
099.11.000027	UN	TESTADOR DE CABOS	2	R$ 750,00	R$ 1.500,00
				Total	**R$ 42.193,88**

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não haverá parcelamento dos itens, pois possibilita maior concorrência.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

11. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades necessárias para atender as demandas do Campus estão detalhadas na tabela abaixo com as respectivas memórias de cálculo:

Código	Unidade de	Descrição	Quantidade	Memória de Cálculo

	Medida			
077.32.292278	UN	DESUMIDIFICADOR DE PAPEL	3	Na UFSC Campus de Curitibanos há 10 impressoras e atualmente existem apenas 2 desumidificador de papel A4 que atendem a demanda do CBS01, sendo necessário a aquisição de mais 3desumidificadores para atender as instalações do CEDUP e NCS que contam com impressoras. Total solicitado: 3
077.35.292447	UN	IMPRESSORA IMPRESSÃO DO CRACHÁ NO CARTÃO DE PROXIMIDADE	1	Campus possui 1 unidade do item que precisa ser substituída devido a problemas no funcionamento. Total 1 unidade para substituição do item avariado.
077.35.292533	UN	LEITOR DE CARTÃO RFID	2	Solicita-se 2 unidades que serão utilizadas para cadastrar o RFID para o sistema do RU, após a confecção dos crachás. Quantidade necessária para garantir a substituição e manutenção do serviço.
099.01.291621	UN	BATERIA PARA NOTEBOOK	20	Quantidade de 20 Notebook Lenovo Thinkpad T14Gen1 20UE = necessidade de 20 baterias de notebooks
099.01.291462	UN	CARTÃO MIFARE DE 1 K - EM BRANCO	700	A cada semestre são impressos aproximadamente 350 cartões no Campus, previsão para 2 semestres, assim 350UN x 2 = 700 UN. Cálculo realizado com

				base no Histórico de consumo.
099.01.291642	UN	CONECTOR FÊMEA RJ-45 CAT. 6	50	Quantidade necessária para anteder o Headset para reuniões e atividades on-line. Desenvolvidas no Campus.
099.01.291530	UN	CONECTOR MACHO RJ-45	100	Solicitado 100 unidades para o suporte a 300 usuários considera a necessidade de equipamentos, conectividade e equipe técnica. Inclui a estimativa de computadores, periféricos, switches, access points, servidores e profissionais de suporte, garantindo infraestrutura adequada para atendimento eficiente.
099.01.291445	UN	TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR - USB	2	O campus possui em seu quadro funcional 2 servidores com baixa visão. Total solicitado: 2 unidades
099.01.291648	UN	ETIQUETA	10	Para atender 1 Rotulador Eletrônico Portátil Brother PT80 = 10 fita
099.01.291638	UN	KIT DE LIMPEZA - RIBBON	4	2 kits de limpeza por semestre para impressora de crachás de identificação de alunos e servidores. Cálculo realizado com base no histórico de consumo.
099.01.291446	UN	MEMÓRIA PORTÁTIL - TIPO PEN DRIVE	2	Necessária 2 unidades para atender a demanda da Diretoria Administrativa do Campus Curitibanos.

				Cálculo baseado no levantamento da necessidade do setor.
099.01.291489	RL	RIBBON	6	Utilização de aproximadamente 3 ribbons por semestre para impressão de crachás de identificação de alunos e servidores. Cálculo baseado no histórico de uso da unidade.
099.01.291636	UN	RIBBON EVOLIS PRIMACY	6	Utilização de aproximadamente 3 ribbons por semestre para impressão de crachás de identificação de alunos e servidores. Cálculo baseado no histórico de uso da unidade. Total solicitado: 6 unidades
099.01.291445	UN	TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR	20	Solicitação de 20 teclados para atender a demanda os laboratórios de informática do campus e disponibilização para novos servidores. Cálculo realizado com base no levantamento da necessidade de itens que necessitam substituição e na estimativa de ingresso de novos servidores no campus.
099.11.000020	UN	ADAPTADOR USB PARA REDE SEM FIO (WIRELESS)	10	100 computadores = 10 com adaptador wirelless
099.11.000267	UN	INJETOR POE (POWER OVER ETHERNET) INJETOR POE (POWER OVER ETHERNET)	5	Solicitação de 5 unidades, cálculo com base na estimativa de computadores, periféricos, switches, access points, servidores e profissionais de suporte que necessitam do

				equipamento para desenvolvimento das atividades.
099.11.000034	UN	MOUSE ÓPTICO - USB	70	Solicitação de 70 mouses para atender a demanda os laboratórios de informática do campus e disponibilização para novos servidores. Cálculo realizado com base no levantamento da quantidade de itens que necessitam substituição e na estimativa de ingresso de novos servidores no campus.
099.11.000172	UN	PILHA PARA BIOS	60	Setor do NCS conta com 20 máquinas, cada uma pilha mais ou menos 6 meses, então necessita-se de 40 itens para atender a demanda do NCS. E solicitação de mais 20 unidades pelo setor DA/TI para substituição de itens com fim da vida útil. Cálculo realizado com base em levantamento prévio dos itens a serem substituídos. Total solicitado: 60 unidades.
099.11.000014	UN	CAIXA DE CABO PAR TRANÇADO CATEGORIA 6 - 305 METROS - VERMELHO	2	Solicitado 2 unidades para atender a demanda do DA/TI. Cálculo realizado com base na necessidade das novas instalações do Campus.
099.11.000027	UN	TESTADOR DE CABOS	2	O campus conta com 1500 pontos de rede, sendo necessário 2 unidades do item para atender a demanda de uso nas instalações do CBS01, CBS02, CEDUP e NCS.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A aquisição dos itens estão devidamente alinhadas com o planejamento, possuindo cadastros no PGC sob o número dos DFD Digital 459 /2026.

13. Providências a serem Adotadas

Encaminhamento do processo de compras com a demanda do Campus ao DCOM, acompanhamento do mesmo, para prestar todas as informações necessárias, visando o registro dos itens e a aquisição posterior, para que atinja sua finalidade.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A aquisição dos itens previstos nesta contratação envolve impactos ambientais associados às etapas de produção, transporte, uso e descarte, especialmente por se tratarem, em sua maioria, de equipamentos e insumos de tecnologia da informação e materiais eletrônicos.

Os principais impactos decorrem do uso de insumos plásticos, fitas de impressão e produtos químicos, bem como da geração de resíduos consumíveis. Como medida mitigadora, destaca-se a priorização de insumos com maior durabilidade, uso racional dos materiais e destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados.

No que se refere aos equipamentos e periféricos de informática (teclados, mouses, pen drives), os impactos ambientais envolvem o consumo de recursos naturais na fabricação e a geração de resíduos eletroeletrônicos. A adoção de equipamentos com maior durabilidade, eficiência e possibilidade de reutilização contribui para a mitigação desses impactos.

Para os itens como baterias para notebook e pilhas para BIOS, destaca-se o potencial impacto ambiental decorrente do descarte inadequado, uma vez que esses componentes contêm substâncias químicas que podem ser prejudiciais ao meio ambiente. Assim, é fundamental garantir a destinação correta por meio de sistemas de logística reversa, conforme a legislação vigente.

Recomenda-se que a contratação observe critérios de sustentabilidade, tais como a aquisição de produtos com maior vida útil, a redução na geração de resíduos, a possibilidade de reutilização e reciclagem e a destinação ambientalmente adequada dos materiais ao final de seu ciclo de vida, em conformidade com as diretrizes de compras públicas sustentáveis e da Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P).

15. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação proporcionará a melhoria da infraestrutura tecnológica e operacional do campus, assegurando maior eficiência, continuidade e qualidade na prestação dos serviços institucionais. Espera-se o fortalecimento da segurança no controle de acesso, a ampliação da confiabilidade da rede de dados, a adequada manutenção dos equipamentos de informática e melhores condições de trabalho para servidores e estudantes.

A padronização de processos e a disponibilidade de insumos e equipamentos contribuirão para a redução de interrupções nas atividades, otimização de recursos e maior durabilidade dos bens institucionais, promovendo ganhos de eficiência administrativa e operacional.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado digitalmente
Takanori Ogawa
Data: 15/04/2026 09:06:24-0300
CPF: ***.893.299-**
Verifique as assinaturas em https://v.ufsc.br

TAKANORI OGAWA

Técnico de Informática

Documento assinado digitalmente
Cristiane Seger
Data: 15/04/2026 10:30:40-0300
CPF: ***.095.259-**
Verifique as assinaturas em https://v.ufsc.br

CRISTIANE SEGER

Técnica de Laboratório

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

Considera-se o ETP viável para a aquisição dos itens demandados.