

CONSELHO REGIONAL DE FARMACIA - SC

Estudo Técnico Preliminar 33/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 38/2026

2. Curso Gestão e Fiscalização de Contratos

Curso Gestão e Fiscalização de Contratos e Sanções Administrativas

3. Descrição da necessidade

A presente demanda tem por objetivo a capacitação de servidor(a) integrante da Comissão de Contratação do Conselho Regional de Farmácia de Santa Catarina – CRF/SC, visando ao aperfeiçoamento e à atualização dos conhecimentos técnicos relacionados à gestão, fiscalização e acompanhamento da execução dos contratos administrativos, bem como à aplicação de sanções administrativas, à luz da Lei nº 14.133/2021. A adequada gestão e fiscalização dos contratos administrativos constituem atividades essenciais para assegurar o cumprimento das obrigações pactuadas, a qualidade dos objetos contratados, a correta aplicação dos recursos públicos e a adoção tempestiva das medidas administrativas necessárias diante de eventuais irregularidades.

Nesse contexto, a constante atualização da legislação, da jurisprudência e dos procedimentos relacionados à execução contratual exige a capacitação dos agentes públicos envolvidos nessas atividades, especialmente quanto à fiscalização da execução dos contratos, alterações contratuais, garantias, duração contratual, recebimento do objeto, pagamentos, reajuste, repactuação, reequilíbrio econômico-financeiro, extinção contratual e aplicação de sanções administrativas.

A capacitação pretendida permitirá o aprimoramento da atuação do servidor responsável pelas atividades relacionadas à contratação e à execução contratual, contribuindo para a prevenção e identificação de irregularidades, o adequado registro e tratamento de ocorrências, a redução de riscos e a adoção de medidas administrativas de forma mais segura, eficiente e alinhada à legislação vigente.

A necessidade está relacionada, portanto, ao fortalecimento da capacidade técnica do CRF/SC para o adequado acompanhamento da execução dos contratos administrativos, promovendo maior segurança jurídica, eficiência e padronização dos procedimentos internos.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Comissão de Contratação	Everaldo Amaral – Presidente da Comissão de Contratação

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

A capacitação a ser contratada deverá atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:

- Objeto e temática: curso especializado em gestão, fiscalização e acompanhamento de contratos administrativos, com abordagem das disposições da Lei nº 14.133/2021 e dos procedimentos relacionados à execução contratual e à aplicação de sanções administrativas;
- Conteúdo programático: deverá contemplar, de forma compatível com a necessidade identificada, temas relacionados à formalização e às cláusulas contratuais, prerrogativas da Administração, garantias, duração dos contratos, fiscalização, serviços terceirizados, alterações contratuais, matriz de

- alocação de riscos, recebimento do objeto, pagamento, reajuste, repactuação, reequilíbrio econômico-financeiro, extinção contratual e aplicação de sanções administrativas;
- Modalidade: preferencialmente presencial, de modo a possibilitar interação direta entre os participantes e o instrutor, esclarecimento de dúvidas e discussão de situações práticas relacionadas à gestão e fiscalização contratual;
 - Carga horária: compatível com a extensão e a complexidade do conteúdo programático, permitindo o desenvolvimento adequado dos temas necessários à capacitação;
 - Corpo docente: instrutor(es) com comprovada experiência profissional e conhecimento técnico na área de licitações, contratos administrativos, gestão e fiscalização contratual e aplicação de sanções administrativas;
 - Material didático: disponibilização de material de apoio atualizado e compatível com o conteúdo ministrado;
 - Certificação: emissão de certificado de participação ou conclusão, contendo, no mínimo, a identificação do participante, a denominação do curso e a respectiva carga horária;
 - Local de realização: considerando a economicidade e a redução de custos e deslocamentos, deverá ser priorizada a realização presencial em Florianópolis/SC ou em local que não implique deslocamentos desproporcionais para o participante;
 - Período de realização: a capacitação deverá ocorrer em período compatível com a necessidade administrativa e com a disponibilidade do servidor indicado para participação.

Os requisitos estabelecidos têm por finalidade assegurar que a capacitação contratada seja suficiente e adequada ao atendimento da necessidade administrativa identificada, evitando-se a inclusão de exigências que restrinjam indevidamente a identificação de soluções disponíveis no mercado.

6. Levantamento de Mercado

Foi realizado levantamento de mercado com a finalidade de identificar capacitações disponíveis para o aperfeiçoamento de agentes públicos nas áreas de gestão, fiscalização e acompanhamento da execução de contratos administrativos, incluindo os procedimentos relacionados à aplicação de sanções administrativas.

A pesquisa considerou cursos e treinamentos previstos para o exercício de 2026, promovidos por instituições especializadas na capacitação de agentes públicos, tendo sido analisados, sempre que disponíveis, o conteúdo programático, a modalidade, a carga horária, o local, o período de realização e o valor da inscrição.

Foram identificadas diversas alternativas relacionadas à temática, demonstrando a existência de oferta de capacitações no mercado. Entre as opções localizadas encontram-se cursos presenciais e on-line promovidos por instituições como Instituto Negócios Públicos, Elo Consultoria, Grupo Orzil, Convênios Públicos e outras instituições especializadas.

5.1. Quadro comparativo das alternativas identificadas

Instituição / Curso	Data	Modalidade Local	Carga horária	Valor	Principais características / diferenças
Liciexpress – Gestão e Fiscalização de Contratos e Sanções Administrativas	16 a 18 / 11 /2026	Presencial Florianópolis/SC	– 24h	R\$ 3.299,00	Gestão e fiscalização contratual, alterações, reajuste, repactuação, reequilíbrio econômico-financeiro, extinção e sanções administrativas.
Instituto Negócios Públicos – Masterclass de Gestão e Fiscalização de Contratos	28 a 30 / 09 /2026	Presencial Brasília/DF	– 21h	R\$ 5.190,00	Gestão e fiscalização contratual, com abordagem de fiscalização trabalhista, conta-depósito vinculada e Inteligência Artificial.
Elo Consultoria – Gestão e Fiscalização de Contratos 5.0	10 e 11 / 09 /2026	Presencial São Paulo/SP	– 16h	R\$ 3.590,00	Gestão e fiscalização de contratos, Lei nº 14.133/2021, jurisprudência e ferramentas de Inteligência Artificial.
Grupo Orzil – Fiscalização de Contratos Administrativos com Inteligência Artificial	16 e 17 / 11 /2026	Presencial Brasília/DF Online	– / 16h	R\$ 4.947,00 / R\$ 3.947,00	Fiscalização contratual, Lei nº 14.133/2021, jurisprudência e utilização de Inteligência Artificial.
Convênios Públicos – Gestão e Fiscalização de Contratos com Casos Práticos	12 a 14 / 10 /2026	Online ao vivo	24h	Sob consulta	Abordagem prática sobre gestão e fiscalização de contratos, em modalidade on-line e em período distinto.

Entre as alternativas presenciais pesquisadas, foram identificados, por exemplo, o Masterclass de Gestão e Fiscalização de Contratos, do Instituto Negócios Públicos, previsto para 28 a 30 de setembro de 2026, em Brasília/DF, com 21 horas de duração e investimento de R\$ 5.190,00 por participante; o curso Gestão e Fiscalização de Contratos 5.0, da Elo Consultoria, previsto para 10 e 11 de setembro de 2026, em São Paulo/SP, com 16 horas de duração e investimento informado de R\$ 3.590,00; e o curso Fiscalização de Contratos Administrativos com Inteligência Artificial, do Grupo Orzil, previsto para 16 e 17 de novembro de 2026, em Brasília/DF, com 16 horas de duração e investimento presencial informado de R\$ 4.947,00. Também foram identificadas alternativas na modalidade on-line, como o curso Gestão e Fiscalização de Contratos com Casos Práticos, da Convênios Públicos, previsto para 12 a 14 de outubro de 2026, com carga horária de 24 horas.

A pesquisa demonstra, portanto, a existência de oferta de capacitações relacionadas à gestão e fiscalização de contratos administrativos. Contudo, as alternativas identificadas apresentam diferenças relevantes quanto ao conteúdo programático, enfoque, carga horária, modalidade, local e período de realização, aspectos que devem ser considerados na avaliação da solução mais adequada à necessidade administrativa do CRF/SC.

A solução pretendida consiste na participação de 01 (um) servidor do CRF/SC no curso “GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS”, promovido pela empresa Liciexpress, a ser realizado presencialmente em Florianópolis/SC, nos dias 16, 17 e 18 de novembro de 2026, com carga horária de 24 (vinte e quatro) horas e investimento de R\$ 3.299,00, conforme documentação constante dos autos.

A capacitação selecionada apresenta abordagem abrangente sobre a gestão e fiscalização dos contratos administrativos, contemplando, entre outros temas, formalização e cláusulas contratuais, prerrogativas da Administração, garantias, duração dos contratos, fiscalização, serviços terceirizados, alterações contratuais, matriz de alocação de riscos, recebimento do objeto, pagamento, reajuste, repactuação, reequilíbrio econômico-financeiro, extinção contratual e aplicação de sanções administrativas.

Embora tenham sido identificadas alternativas com pertinência temática, a análise comparativa realizada não identificou, entre as soluções pesquisadas, outra capacitação que apresente, de forma concomitante e com igual aderência à necessidade administrativa identificada, o conjunto de características considerado relevante pelo CRF/SC, especialmente a abordagem integrada de gestão, fiscalização e sanções administrativas, a carga horária de 24 (vinte e quatro) horas, a realização presencial em Florianópolis/SC e o período de 16 a 18 de novembro de 2026.

Ressalta-se que a proximidade temática entre algumas das alternativas pesquisadas não implica equivalência integral entre as soluções. A análise considerou o conjunto de características de cada capacitação e sua aderência à necessidade concreta da Administração, não se restringindo exclusivamente ao tema geral dos cursos.

Nesse contexto, verifica-se que a solução selecionada apresenta maior aderência ao conjunto de requisitos previamente definidos para a capacitação, considerando-se, de forma conjunta, o conteúdo programático, a carga horária, a modalidade presencial, a localização em Florianópolis/SC e o período de realização.

Quanto ao valor, considerando os preços identificados na pesquisa de mercado, verifica-se que o investimento de R\$ 3.299,00 para a inscrição no curso da Liciexpress se mostra compatível, em princípio, com os valores praticados para capacitações de natureza semelhante, especialmente quando considerados a carga horária, a modalidade presencial, o conteúdo programático e o local de realização, sem prejuízo da documentação comprobatória constante dos autos.

A identificação de alternativas no mercado não afasta, por si só, a possibilidade de contratação direta. Para fins de eventual contratação por inexigibilidade, deverá ser demonstrado, no caso concreto e mediante documentação constante dos autos, o atendimento aos requisitos legais aplicáveis, inclusive quanto à inviabilidade de competição, à razão da escolha do fornecedor e à compatibilidade do preço, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

7. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na contratação de 01 (uma) inscrição para participação de servidor(a) do Conselho Regional de Farmácia de Santa Catarina – CRF/SC no curso “GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS”, promovido pela empresa Liciexpress, a ser realizado na modalidade presencial, em Florianópolis/SC, nos dias 16, 17 e 18 de novembro de 2026.

A contratação compreenderá a inscrição do participante e sua participação integral na capacitação, incluindo o acesso às atividades, materiais e conteúdos disponibilizados pela organização do curso, conforme as condições estabelecidas pelo fornecedor.

A solução foi definida a partir da necessidade de aperfeiçoamento e atualização dos conhecimentos dos servidores que atuam nas atividades relacionadas à gestão, acompanhamento e fiscalização dos contratos administrativos do CRF/SC, considerando a relevância dessas atribuições para a adequada execução das contratações, prevenção de irregularidades e observância das disposições da Lei nº 14.133/2021.

O conteúdo programático da capacitação contempla, de forma integrada, temas diretamente relacionados às atividades desenvolvidas pela Administração, incluindo formalização e cláusulas contratuais, prerrogativas da Administração, garantias, duração dos contratos, fiscalização, serviços terceirizados, alterações contratuais, matriz de alocação de riscos, recebimento do objeto, pagamento, reajuste, repactuação, reequilíbrio econômico-financeiro, extinção contratual e aplicação de sanções administrativas.

A participação na capacitação possibilitará o aprimoramento da atuação profissional do servidor, contribuindo para o adequado acompanhamento da execução contratual, a identificação e prevenção de irregularidades, o registro e tratamento de ocorrências e a adoção de medidas administrativas com maior segurança, eficiência e aderência à legislação aplicável.

No levantamento de mercado foram identificadas outras capacitações relacionadas à gestão e fiscalização de contratos administrativos. Entretanto, as alternativas pesquisadas apresentam diferenças relevantes quanto ao conteúdo programático, enfoque, carga horária, modalidade, local e período de realização.

Nesse contexto, a solução pretendida pelo CRF/SC apresenta uma combinação específica de características consideradas relevantes para o atendimento

da necessidade administrativa, notadamente:

- a) realização na modalidade presencial;
- b) realização em Florianópolis/SC, facilitando a participação do servidor do CRF/SC e evitando deslocamento para outras unidades da Federação;
- c) realização nos dias 16, 17 e 18 de novembro de 2026;
- d) carga horária de 24 (vinte e quatro) horas;
- e) abordagem integrada de gestão e fiscalização contratual;
- f) tratamento de temas relacionados a alterações contratuais, reajuste, repactuação e reequilíbrio econômico-financeiro;
- g) abordagem de extinção contratual e aplicação de sanções administrativas; e
- h) aderência do conteúdo às atividades desenvolvidas no âmbito do CRF/SC.

As alternativas identificadas no mercado, embora apresentem pertinência temática, não reúnem, de forma concomitante, as características acima consideradas relevantes para o atendimento da necessidade específica da Administração.

Ressalta-se que a análise comparativa não se baseia exclusivamente na existência de cursos sobre o mesmo tema, mas na verificação da compatibilidade entre as soluções disponíveis e o conjunto de requisitos definidos para o atendimento da necessidade administrativa, especialmente quanto ao conteúdo, período, local, modalidade e carga horária.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

01 (uma) inscrição para participação de servidor integrante da Comissão de Contratação do CRF/SC

Memória de cálculo:

A quantidade foi definida considerando a necessidade atual de capacitação de membro da Comissão de Contratação responsável pela condução e elaboração dos documentos da fase preparatória das contratações públicas.

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 3.299,00

Valor estimado da contratação: R\$3.299,00.

O valor foi obtido com base na proposta comercial apresentada pela empresa organizadora do curso.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não se aplica o parcelamento da solução, uma vez que o objeto consiste em contratação única de inscrição em curso específico e indivisível.

A contratação por item único mostra-se técnica e economicamente mais adequada para atendimento da necessidade da Administração.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes diretamente vinculadas ao objeto desta contratação.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação encontra-se alinhada às ações de capacitação e desenvolvimento institucional do CRF/SC, especialmente quanto ao aperfeiçoamento das atividades relacionadas às contratações públicas e à implementação da Lei nº 14.133/2021.

A contratação contribui diretamente para o fortalecimento da governança e melhoria dos procedimentos internos do órgão.

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a contratação pretende-se alcançar os seguintes benefícios:

- Aprimoramento técnico dos servidores envolvidos nas contratações públicas;
- Maior eficiência e qualidade na elaboração dos artefatos da fase preparatória;
- Redução de erros e inconsistências nos processos administrativos;

- Maior segurança jurídica nas contratações;
- Modernização dos procedimentos administrativos mediante utilização adequada de Inteligência Artificial;
- Padronização dos documentos técnicos;
- Otimização do tempo de elaboração dos processos de contratação.

14. Providências a serem Adotadas

A Administração deverá:

- Providenciar a autorização da participação do servidor;
- Emitir nota de empenho;
- Realizar a inscrição junto à empresa organizadora;
- Organizar eventual logística de deslocamento do participante;
- Acompanhar a execução da capacitação e recebimento do certificado.

15. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação apresenta baixo impacto ambiental.

Como medida mitigadora, priorizou-se curso realizado no Estado de Santa Catarina, reduzindo deslocamentos de longa distância e minimizando emissão de poluentes.

Além disso, o uso de materiais digitais e ferramentas eletrônicas contribui para redução do consumo de papel.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação demonstra-se tecnicamente viável e necessária para o aperfeiçoamento das atividades desempenhadas pela Comissão de Contratação do CRF/SC.

A solução escolhida atende plenamente à necessidade identificada, apresenta compatibilidade com os objetivos institucionais da Administração e possui custo compatível com os benefícios esperados.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EVANIZE NARA GUCKERT

Membro da comissão de contratação

EVERALDO AMARAL

Membro da comissão de contratação

JULIANE CHIAMENTI

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 16/09/2026 às 10:19:24.