

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

SGP-e PMSC 42624/2024

1. INFORMAÇÕES GERAIS:

1.1 Objeto preliminarmente definido

Contratação de empresa para prestação de serviço de promoção, organização, logística, infraestrutura e auxílio à Secretaria dos Programas Institucionais da PMSC para a realização do 24º Seminário Estadual do Proerd.

1.2 Identificação da equipe de planejamento:

Nome	Cargo/função	Matrícula	E-mail
Ten Cel PM Naíma Huk Amarante	Chefe SPI	926732-8	proerdsec@pm.sc.gov.br
Maj Luis Guilherme de Lima Veronese	Chefe P4	928347-1	proerdsec@pm.sc.gov.br
Sgt Junior Mecca Barbosa	Auxiliar SPI	924964-8	proerdsec@pm.sc.gov.br
Sd Darissa Garcia Godinho Ribeiro	Auxiliar SPI	971545-2	proerdsec@pm.sc.gov.br

2. DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL

2.1 Descrição da necessidade da contratação e do problema a ser resolvido

O Seminário Estadual do Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência (Proerd), que anualmente reúne instrutores de todo o estado, não apenas reforça o compromisso com a segurança e a educação de nossos jovens, mas também desempenha um papel vital na capacitação contínua dos profissionais envolvidos.

Em primeiro lugar, é essencial compreender que o Proerd não se trata apenas de um programa, mas sim de um compromisso contínuo com a prevenção e a formação cidadã dos alunos. Os instrutores, verdadeiros agentes de transformação nas comunidades escolares, precisam periodicamente atualizar seus conhecimentos e estratégias de ensino para lidar com os desafios contemporâneos que os jovens enfrentam. Este seminário oferece a oportunidade ideal para essa atualização.

Durante o evento, os instrutores têm a oportunidade única de compartilhar experiências práticas. As palestras ministradas por especialistas em diversas áreas relacionadas à segurança pública e educação proporcionam novas perspectivas e *insights* fundamentais. Além disso, as oficinas dinâmicas em grupo permitem que os participantes desenvolvam e aprimorem suas habilidades de ensino de maneira prática e interativa.

A troca de experiências entre os instrutores, palestrantes e informações de atualização de currículo e outras informações relevantes orientada pela Coordenação Estadual do Proerd é um dos fundamentos deste seminário. Ao discutir casos reais e desafios enfrentados em suas respectivas comunidades, os participantes não apenas aprendem uns com os outros, mas também fortalecem o espírito de equipe e solidariedade, fundamentais para o sucesso contínuo do Proerd em Santa Catarina.

Além da capacitação técnica, não podemos subestimar o impacto emocional e motivacional que este evento proporciona aos instrutores. Renovar as energias é essencial

para manter o entusiasmo e a dedicação ao longo do ano letivo. O fortalecimento do espírito de equipe durante o seminário também contribui significativamente para o ambiente de trabalho positivo e para o sucesso coletivo do programa.

Portanto, diante dos benefícios evidentes que o Seminário Estadual do Proerd traz para a formação contínua dos instrutores, para o compartilhamento de melhores práticas e para a renovação do espírito de equipe, solicita-se a autorização e o apoio integral a este evento tão importante para a segurança e o bem-estar de nossos jovens em Santa Catarina.

2.2 Indicação do objeto no Plano de Contratações Anual

A PMSC não possui Plano de Contratações Anual para o presente projeto.

2.3 Descrição dos requisitos da potencial contratação

Item	Descrição	Qtd
HOSPEDAGEM		
1	Diárias em Quartos duplos	190
ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS		
2	Cafés da manhã	380
3	Almoços	380
4	Jantares	230
5	Lanches (coffee break)	580
6	Coquetel para 180 (cento e oitenta) pessoas	01
7	Bombonas de 20 litros de água mineral, garrafas de café preto, garrafas de café com leite (comum e sem lactose), chás (hortelã, capim-cidreira, maçã com canela) garrafa com água quente para os chás, na SALA DA COORDENAÇÃO Estadual do Proerd, por dia. Esses itens devem estar disponíveis em livre demanda.	03 dias
ESPAÇO FÍSICO E ESTRUTURA		
8	SALA PRINCIPAL: Sala, no hotel definido, com capacidade para 250 (duzentas e cinquenta) pessoas, doravante denominada apenas de SALA PRINCIPAL, durante todos os dias do evento. Durante todos os dias do evento a SALA PRINCIPAL deverá possuir: 250 (duzentas e cinquenta) cadeiras; 01 (um) computador ou notebook com versão do Microsoft PowerPoint que abra arquivos no formato pptx sem problemas de configuração; Internet banda larga (com no mínimo 100 megabytes de velocidade cabeada) e Wireless; 03 (três) microfones, sendo 01 (um) microfone sem fio, 01 (um) microfone com pedestal e 01 (um) microfone headset;	01

	01 (um) projetor multimídia XGA com no mínimo 4.500 <i>ansi lumens</i> (que permita a projeção independente da iluminação da sala); 01 (uma) tela para projeção com no mínimo 120”; 01 (um) operador de sonorização e meios audiovisuais para operacionalização dos equipamentos e apoio aos palestrantes durante todo o tempo que houver atividades do curso; 01 (um) suporte para Flip Chart com folhas e canetões em livre demanda; Limpeza diária do ambiente. Para a cerimônia de abertura prevista para o dia 19/11 deverá haver além dos materiais supracitados: 01 (uma) mesa diretiva para 09 pessoas decorada com toalhas brancas com toalhas vermelhas sobrepostas, arranjo central de mesa com flores; água mineral (500ml), copos de vidro para os 09 componentes da mesa diretiva e púlpito; 02 (dois) telões de LED no tamanho (aproximado) 4m x 2m instalados e em pleno funcionamento nas laterais da mesa diretiva; 01 (um) notebook com capacidade de execução de arquivos no formato MP4 e outros formatos de vídeo convencionais como AVI e MPEG e formatos de apresentação (PPT, PPTX, etc..) sem que haja desconfiguração dos arquivos; o notebook deverá estar conectado aos telões; 01 (um) profissional operador para a transmissão dos conteúdos junto ao sistema dos telões; 03 (três) mastros e suportes para bandeiras; 01 (uma) bandeira do Brasil; 01 (uma) bandeira de Santa Catarina; *** A bandeira do Proerd será fornecida pela Coordenação; As três bandeiras deverão ser posicionadas em mastros ao lado direito da mesa diretiva.	
9	SALA DA COORDENAÇÃO: Sala com capacidade mínima para 25 pessoas, doravante denominada apenas de SALA DA COORDENAÇÃO, no hotel definido, que seja anexa ou próxima da SALA PRINCIPAL, para montagem da sala de apoio da Coordenação do Evento; A SALA DA COORDENAÇÃO deverá conter, durante todos os dias do evento: 01 (uma) mesa de reunião que acomode 20 pessoas sentadas à mesa (concomitantemente); 20 (vinte) cadeiras; 01 (um) computador; 01 (uma) impressora colorida com toners (em livre demanda); Folhas tamanho A4 na cor branca (em livre demanda); 200 (duzentas) folhas de papel couchê fosco 210g/m² na cor branca; Internet banda larga (com no mínimo 100 megabytes de velocidade cabeada) e	01

	Wireless;	
10	SALAS DE OFICINAS: Providenciar salas com capacidade mínima de 50 (cinquenta) pessoas cada, doravante denominadas apenas de SALAS DE OFICINAS, no hotel definido, para uso no dia 20/11. No dia 19/11 as salas deverão estar disponíveis a partir das 8h para montagem e decoração. Todas as salas deverão possuir: 50 (cinquenta) cadeiras; Mesas suficientes para acomodar 50 pessoas sentadas, as mesas deverão comportar não mais do que 6 pessoas, cada uma; Ar condicionado; (01) um microfone sem fio; Equipamento de som; 01 (uma) tela de projeção; 01 (um) data show; 01 (um) computador ou notebook com versão do Microsoft PowerPoint que abra arquivos no formato pptx sem problemas de configuração.	04
11	Sala/espço, com iluminação cênica apropriada ao espaço, climatizada, com capacidade para 180 pessoas, a ser utilizada para o coquetel do dia 20/11, à noite (18h às 23h59). Sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico, de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo o mínimo: 2 caixas ativas 15" mix, 2 subwoofers 15", CDJ, 01 notebook, 01 microfone com fio e pedestal, 02 microfones sem fio; 02 moving beam, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 01 operador especializado (DJ).	01
12	Ginásio de futebol ou quadra de esportes ou área/campo de gramado, para a realização da gincana cultural, que ocorrerá no dia 20/11.	01
MATERIAS		
13	Camisetas	220
14	Letreiro LED Proerd	01
15	Banners tipo Windflag	10
16	Kits Seminário Proerd	50
17	Inflador Compressor para balão/bexiga	01
18	Kit Tie-dye	01

2.4 Estimativas das quantidades para contratação

Item	Descrição simplificada	Unid.	Qtde
01	Contratação de empresa para prestação de serviço de organização, logística, materiais, infraestrutura e auxílio à Secretaria de Programas Institucionais da PMSC para a realização do Seminário Proerd.	Serviço	01

2.5 Levantamento mercadológico

a) Foram realizadas consultas por meio de pesquisa de preços no Painel de Preços Estadual, disponível no link <https://portaldecompras.sc.gov.br/>, e no Painel de Preços do Governo Federal, disponível no <https://paineldepregos.planejamento.gov.br/>, bem como, em contratações similares no período de até 01 (um) ano anterior a pesquisa, utilizando-se os termos relacionados ao objeto do presente certame, sendo que, em razão da especificidade do objeto foi possível identificar apenas a contratação PE – 0091/2023 de 14/11/2023 (último Seminário Proerd), porém entedemos não ser possível sua utilização na composição do preço haja vista que o atual objeto prevê fornecimento diferente de materiais.

b) Foram realizadas consultas formais junto a 09 (nove) possíveis fornecedores do objeto pretendido dentro do estado, entre os quais apenas 02 (dois) apresentaram as cotações, sendo eles: Ilha dos Sabores Gastronomia e Eventos Ltda-Epp e Capital Gestão em Cursos Estratégicos Ltda.

c) De acordo com o inciso V da referida IN, justifica-se a falta do terceiro orçamento diante do fato de 01 (uma) empresa, Rede Andrade Hotelaria Funcional, informar não ter capacidade para atender a infraestrutura solicitada e os demais contatos não responderem a solicitação de orçamento.

d) Isto posto, considerando que o Art. 5º da IN nº 16/2022, da Secretaria de Estado da Administração, prevê a possibilidade do emprego dos parâmetros de pesquisa de preços de forma combinada ou não, utilizou-se as cotações obtidas junto às empresas Ilha dos Sabores Gastronomia e Eventos Ltda-Epp e Capital Gestão em Cursos Estratégicos Ltda.

Logo, conforme o Art. 6ª da IN, foi utilizada a **média dos valores obtidos**, resultando no valor estimado de **R\$ 376.778,40**.

e) Destaca-se que não foi possível atender o critério do inciso I do Art. 5º da IN nº 16/2022, pois o serviço a ser contratado não é contemplado integralmente no painel de preços, haja visto ter sido encontrado o edital referente ao Seminário Proerd de 2023, o novo objeto prevê itens não contemplados pelo anterior o que causaria uma comparação inapropriada.

Com relação à exigência do inciso III esta restou prejudicada, uma vez que, pela especificidade do evento, não é possível estabelecer parâmetros de comparação de custo com outras contratações similares de entes públicos.

2.6 Estimativa do valor da contratação

Item	Descrição simplificada	Unid.	Qtd.	Valor Estimado (R\$)	
				Unitário	Total
01	Contratação de empresa para prestação de serviço de organização, logística, materiais, infraestrutura e auxílio à Secretaria de Programas Institucionais da PMSC para a realização do Seminário Proerd.	Serviço	01	01	R\$ 376.778,40
Total Geral				R\$ 376.778,40	

2.7 Descrição da solução escolhida

Tendo em vista a especificidade do evento, a solução escolhida é a contratação de hotel para realização do evento, pois este tipo de estabelecimento tem capacidade de atender a todos os requisitos em um só lugar, conforme necessidade justificada no item 2.1. Será uma contratação de serviço de execução única.

2.8 Justificativas para o parcelamento ou não da contratação

A presente solução não permite que a contratação seja dividida, uma vez que o evento deve ser realizado em apenas um local que apresente todas as especificações descritas.

2.9 Resultados pretendidos

Pretende-se contratar o item descrito nesta solução com o melhor preço, com qualidade que atenda a especificação, para que a formação de instrutores aconteça de forma adequada, seguindo todos os parâmetros exigidos pelo Dare America.

2.10 Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato

Há necessidade de visita técnica antes da assinatura do contrato.

2.11 Contratações correlatas e/ou interdependentes

Esta solução não apresenta contratações que guardem relação/afinidade/dependência com o objeto da aquisição/contratação pretendida, sejam elas já realizadas e/ou futuras.

2.12 Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verificam riscos ambientais relevantes, visto que o cuidado com os resíduos e o descarte dos mesmos ocorre através de empresas contratadas para o mesmo e que já executam o serviço de forma ordinária.

2.13 Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

Florianópolis, data da assinatura digital.

TC PM NAÍMA HUK AMARANTE

Matrícula 926732-8

[assinado digitalmente]

Responsável pela Coordenação do Estudo Técnico Preliminar