

EDITAL Nº 001/2026

Processo nº 004711/2025

LICITAÇÃO Nº 001/2026- PREGÃO ELETRÔNICO

O Tribunal de Contas do Estado de Roraima, por intermédio da Comissão de Contratação, nomeada pela portaria nº 1047/2025/TCERR, torna público que **REALIZARÁ LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA**, nos termos da **Lei N.º 14.133/2021**, Resolução nº **021/2023-TCERR-PLENO**, Resolução nº **002/2024 - TCERR-PLENO** e demais legislações aplicáveis e pelas condições e exigências constantes do presente Edital e em conformidade com a autorização contida no Processo SEI nº **004711/2025**.

OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÃO E AMBIENTAÇÃO, SOB DEMANDA, PARA ATENDER AOS EVENTOS INSTITUCIONAIS DO TRIBUNAL DE CONTAS DE RORAIMA DURANTE O EXERCÍCIO DE 2026.

A licitação será por **GRUPO**, contendo dois ou mais itens, conforme tabela constante do item 4 - Anexo I - Termo de Referência.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

Abertura da sessão: **16/04/2026 às 10h00min (horário de BRASÍLIA/DF)**

ENDEREÇO ELETRÔNICO: <https://www.gov.br/compras/pt-br>

Código UASG: 925458

E-mail: cpl@tcerr.tc.br

NOME INSTITUCIONAL: TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RORAIMA - CNPJ nº 84.008.440/0001-85.

Fazem parte integrante deste EDITAL, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Modelo de apresentação da proposta de preços;

ANEXO III – Modelo de declaração de inexistência de práticas de nepotismo;

ANEXO IV – Minuta de Instrumento de Contrato;

1. PREÂMBULO

1.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, e será aberta automaticamente pelo sistema eletrônico (comunicação pela Internet), dirigida pelo Pregoeiro, a ser realizada conforme indicado a seguir, de acordo com a legislação referida no preâmbulo deste Edital. Todas as referências de tempo neste Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília/DF** e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

1.2. As propostas deverão ser enviadas a partir da data de início do acolhimento no sistema eletrônico até o horário limite da abertura da sessão.

1.3. Eventualmente, não havendo expediente na data marcada, ficará a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, mantidos o mesmo horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro(a) em contrário.

1.4. Este edital será publicado na forma da lei e estará à disposição dos interessados, pela internet, nos endereços <https://www.gov.br/compras/pt-br> e www.tcerr.tc.br (menu “LICITAÇÕES”), no **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)** e poderá ser obtido, ainda, sem ônus, junto ao Pregoeiro ou à Equipe de apoio, em mídia digital, no Edifício sede do Tribunal de Contas do Estado de Roraima, sito na Rua Professor Agnelo Bittencourt, 126 – Centro, Boa Vista/Roraima, térreo, Comissão Permanente de Licitação - CPL, no horário de 8h 30min às 14h 30min (horário de Brasília/DF), devendo aos interessados a entrega do CD-R ou *pen-drive* para que seja providenciada a gravação.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. A despesa decorrente da presente contratação correrá por conta da seguinte dotação:

- **Unidade Gestora:** Tribunal de Contas do Estado de Roraima.
- **Projeto de Trabalho:** 01.032.002.2012.9900.
- **Fonte (s):** 1500.
- **Natureza da Despesa:** 3.3.90-39 - Outros Serviços de Terceiros PJ.

3. DO PREÇO MÁXIMO

3.1. O preço estimado é valor obtido por método matemático aplicado em série de preços coletados, desconsiderando-se, na sua composição, os valores inexecutáveis e os excessivamente elevados, de acordo com o que dispõe o inciso X da Resolução nº 017/2023-TCERR-PLENO.

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI), por meio do site <https://www.gov.br/compras/pt-br/>

4.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

4.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.4. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao TCERR, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5. Não poderão disputar esta licitação:

4.5.1. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar em decorrência de sanção que lhe foi imposta, no âmbito da sanção;

4.5.2. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

4.5.3. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

4.5.4. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

4.5.4.1. O impedimento de que trata o item 4.5.1., será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.5.5. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou

entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5.6. empresas cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

4.5.7. empresas em processo de falência;

4.5.8. empresas estrangeiras não autorizadas a funcionar no país.

4.5.9. Não será permitida a partição de pessoa jurídica constituída por meio de **consórcio**, em razão do baixo valor e da baixa complexidade do objeto, sob pena de perder a economia de escala.

4.5.10. Não será permitida a participação de Cooperativas no presente certame em razão da incompatibilidade da forma de execução/metodologia dos serviços objeto deste termo com a forma de funcionamento das Cooperativas conforme previsto na Lei nº 12.690/2012.

5. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

5.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo encaminhar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública, por meio eletrônico, na forma prevista no edital de licitação.

5.2. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e dos anexos.

5.3. A resposta ao pedido de esclarecimento não deve ser utilizada para fins de retificar os termos do edital e/ou seus anexos no curso do procedimento, devendo, nesse caso, ser avaliada criteriosamente pelo Pregoeiro, se a questão levantada pelo interessado tem força de alterar cláusula editalícia que afete a formulação das propostas das licitantes, em especial quando a resposta for subsidiada pela manifestação de unidade técnica, observando-se o contido §1º do art. 55 da Lei 14.133/2021.

5.4. Na análise da impugnação, o Pregoeiro tem o dever de diligenciar, especialmente quando for apontada cláusula editalícia restritiva da competitividade, devendo realizar a revisão criteriosa do instrumento convocatório, ainda que a impugnação não seja tempestiva.

5.5. A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional que deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

5.6. Acolhida a impugnação contra o edital de licitação, será definida e publicada nova data para realização do certame, observados os prazos fixados no art. 16 da Resolução nº 021/2023 TCERR-PLENO.

5.7. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e as impugnações serão divulgadas em sítio eletrônico do TCERR e no sistema, dentro do prazo estabelecido no item 5.1. e vincularão os participantes e o Tribunal de Contas do Estado de Roraima.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. Após a divulgação do edital de licitação, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta de preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.2.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital de licitação e que está ciente e concorda com as condições contidas neste edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo, e ainda, as declarações abaixo:

6.2.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

6.2.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.2.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.3. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art.

4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

6.4. A falsidade da declarações de que trata o item 6.2.1, sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

6.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

6.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances

6.9. Quando do cadastramento da proposta, na forma estabelecida no item 6.1. o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo e obedecerá às seguintes regras:

6.9.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

6.9.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o item 6.10.1.

6.10. O valor final mínimo de que trata o item 6.9. poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

6.10.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.

6.11. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 6.9. possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o promotor da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de Controle Externo e Interno.

6.12 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.12.1 Valor total do contrato de acordo com o prazo de vigência, conforme Anexo I - Termo de Referência.

6.12.2. Descrição do objeto, contendo as informações conforme as especificação constantes do Anexo I - Termo de Referência, em conformidade com o ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços.

6.12.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.13. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.14. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.15. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.16. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.17. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.18. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

6.19. Os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência, considerando o critério de menor preço.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS.

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, sendo vedada outra forma de comunicação.

8. DO MODO DE DISPUTA E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. Iniciada a etapa competitiva, observado o modo de disputa adotado neste Edital, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.2. O lance deverá ser ofertado pelo valor total global, conforme prazo de vigência disposto no Anexo I - Termo de Referência.

8.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.4. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.5. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 10,00 (dez reais).

8.6. O modo de **disputa "aberto"**, a etapa de envio de lances durará **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **2 (dois) minutos** do período de duração desta etapa.

8.6.1. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item 8.6., será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

8.6.2. Após a etapa de que trata o item 8.6.1., o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo ou de maior percentual de desconto e os autores das ofertas subsequentes com valores ou percentuais até 10% (dez por cento) superiores ou inferiores àquela, conforme o critério adotado, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.6.3. No procedimento de que trata o item 8.6.2., o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

8.6.4. Na ausência de, no mínimo, 3 (três) ofertas nas condições de que trata o item 8.6.2., os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo, observado o disposto no item 8.6.3.

8.6.5. Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 8.6.2. e 8.6.4, os lances serão ordenados pelo sistema e divulgados da seguinte forma:

a) ordem crescente, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; ou

b) ordem decrescente, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

8.7. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.8. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.9. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.10. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro, persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro, aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.11. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.12. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

8.12.1 A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor máximo para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

8.12.2 Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, o sistema, de forma automática, convocará a s licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.13. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate;

8.14. A empresa convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.

8.15. Não ocorrendo adjudicação, nos termos previstos no subitem 8.16, o objeto licitado será adjudicado em favor da licitante detentora da proposta originalmente melhor classificada, se houver compatibilidade de preço com o valor de referência e a licitante for considerada habilitada

8.16. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances);

8.17. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.18. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos no item 8.17., a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

9. DA FASE DE JULGAMENTO

9.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto do certame e, observado o disposto no art. 33 da Resolução nº 021/2023-TCERR-PLENO, à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação, conforme definido no edital.

9.2. Desde que previsto no edital, o Pregoeiro, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, realizará análise e avaliação da conformidade da proposta, mediante homologação de amostras, exame de conformidade e prova de conceito, entre outros testes de interesse do Tribunal de Contas do Estado de Roraima de modo a comprovar sua aderência às especificações definidas no Termo de Referência ou no Projeto Básico.

9.3. O Pregoeiro solicitará envio da proposta de preços (**MODELO DO ANEXO II**), e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado, no prazo **máximo de 3 (três) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação.

9.3.1. A prorrogação de que trata o item anterior, poderá ocorrer nas seguintes situações:

I - por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo Pregoeiro; ou

II - de ofício, a critério do Pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade de que trata o item 9.1.

9.4. O Pregoeiro poderá requerer auxílio técnico do demandante ou de unidade técnica para fins de análise de conformidade das especificações contidas na proposta selecionada com as especificações do objeto pretendido.

9.5. Na hipótese da proposta de o primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

9.5.1. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.5.2. Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação estabelecida no §2º do art. 21 da Resolução nº 021/2023-TCERR-PLENO, ou, em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate definidos no art. 27 da Resolução nº 021/2023-TCERR-PLENO.

9.5.3. Concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata da sessão pública, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

9.6. Caso a proposta do licitante vencedor não atenda ao quantitativo total estimado para a contratação, poderá ser convocada a quantidade de licitantes necessária para alcançar o total estimado, respeitada a ordem de classificação, observado o preço da proposta vencedora.

9.7. É indício de inexecuibilidade as propostas de valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pelo Tribunal de Contas do Estado de Roraima.

9.7.1 A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro que comprove:

I - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

II - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.7.2. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

9.8. Encerrada a fase de julgamento, após a verificação de conformidade da proposta, o Pregoeiro verificará a documentação de habilitação do licitante conforme disposições contidas neste edital de licitação, observado o disposto no item 10 deste edital.

9.9. Encerrada a fase de julgamento da proposta, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

9.10. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

9.11. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.12. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.13. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 6.3. deste edital.

9.14. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.15. Será desclassificada a proposta vencedora que:

9.15.1. conter vícios insanáveis;

9.15.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Anexo I - Termo de Referência;

9.15.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

9.15.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.15.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.15.6. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

9.15.7. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

9.15.7.1. O ajuste de que trata o item acima, se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.15.8. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

9.15.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto

9.15.10. O Pregoeiro, poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação, observado o disposto no art. 55 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

9.15.11. Cabe ao Pregoeiro indicar de forma clara e objetiva as inconsistências sanáveis na proposta e/ou planilhas apresentadas pelo licitante, sem alteração do valor declarado vencedor.

9.15.12. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item 9.15.10, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Para habilitação dos licitantes, serão exigidos os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, desde que previsto no edital de licitação, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

10.2. A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF e da documentação complementar especificada neste Edital.

10.3. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF, serão enviados por meio do sistema, quando solicitado pelo Pregoeiro, até a conclusão da fase de habilitação.

10.4. As licitantes deverão apresentar a seguinte documentação complementar:

10.4.1. Habilitação Jurídica:

10.4.1.1. Empresário Individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.4.1.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da sua autenticidade;

10.4.1.3. Sociedade Empresária, Sociedade Limitada Unipessoal – SLU ou sociedade identificada como Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.4.1.4. Sociedade Empresária Estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede;

10.4.1.5. Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.4.1.6. Filial, Sucursal ou Agência de Sociedade Simples ou Empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

10.4.1.7. Consorcio: Não será permitida a partição de pessoa jurídica constituída por meio de consorcio, em razão do baixo valor e da baixa complexidade do objeto, sob pena de perder a economia de escala.

10.4.1.8. Não será permitida a participação de **Cooperativas** no presente certame em razão da incompatibilidade da forma de execução/metodologia dos serviços objeto deste termo com a forma de funcionamento das Cooperativas conforme previsto na Lei nº 12.690/2012.

10.4.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

10.4.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

10.4.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão conjunta federal expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

10.4.2.3. Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.4.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.4.2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.4.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.4.2.7. Declaração de Inexistência de Trabalho Infantil, em cumprimento do inciso XXXIII, da Constituição Federal.

10.4.2.8. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz

10.4.2.9. Caso a licitante seja considerada isenta dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto

da contratação, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.4.2.10. O fornecedor ou prestador enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal, uma vez que o Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI supre as exigências de inscrição nos cadastros fiscais, na medida em que essas informações constam no próprio Certificado.

10.4.3. Qualificação Econômico-Financeira:

10.4.3.1. Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

10.4.3.2. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos **2 (dois) últimos exercícios sociais** e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

a) *Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);*

b) *Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e*

c) *Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).*

10.4.3.3. Empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências de habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, nos termos do art. 65, §1º, da Lei 14.133/2021.

10.4.3.4. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao **último exercício** no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há **menos de 2 anos**.

10.4.3.5. Os documentos acima referenciados deverão ser exigidos com base no limite definido pela **Receita Federal do Brasil** para transmissão da **Escrituração Contábil Digital - ECD** ao **SPED**.

10.4.3.6. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

10.4.4. A licitante deverá apresentar **Atestado de Capacidade Técnica** ou documento equivalente, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que forneceu material/produto ou prestou serviço(s) com características compatíveis com o objeto deste termo.

10.4.5. A **habilitação** da licitante poderá ser comprovada por meio do **Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores (SICAF)**, nos documentos por ele abrangidos.

10.5. Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

I - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

II - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

III - suprir ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante.

10.6. Na hipótese de que trata o item 10.4, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo **máximo de 3 (três) horas**, após solicitação do Pregoeiro, no sistema eletrônico prorrogável por igual período, nas situações elencadas:

I - por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo Pregoeiro; ou

II - de ofício, a critério do Pregoeiro quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade de que trata o *caput* do art. 28.

10.7. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.8. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, na forma estabelecida no Capítulo XI da Resolução nº 021/2023-TCERR-PLENO.

10.9. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação, observado o item 9.3. do edital.

10.10. Os documentos de habilitação deverão estar atualizados até a data da solicitação do Pregoeiro, após a fase de julgamento das propostas, apenas do licitante vencedor, conforme disposto no caput do art. 28 da Resolução nº 021/2023-TCERR-PLENO

10.11. Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação dos licitantes convocados para a apresentação da documentação habilitatória, após concluídos os procedimentos de que trata o item 10.8. do Edital.

10.12. A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte será exigida nos termos da legislação pertinente.

10.13 Para comprovação da inexistência de **práticas de nepotismo**, o licitante deverá apresentar, declaração de que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do Contratante ou com servidor que desempenhe função no procedimento licitatório ou na contratação direta, bem como atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme **MODELO do ANEXO III, deste Edital**.

11. RECURSOS

11.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo de 10 (dez) minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

11.1.1. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no §1º do art. 7º da Resolução nº 021/2023-TCERR-PLENO, da ata de julgamento.

11.1.2. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

11.2. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

11.4. Em hipótese alguma haverá rejeição sumária das razões de recursos, competindo ao Agente de Contratação apenas a análise dos pressupostos recursais antes do seu regular prosseguimento.

12. DA HOMOLOGAÇÃO

12.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

12.1.1. determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

12.1.2. revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

12.1.3. proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

12.1.4. adjudicar o objeto e homologar a licitação.

12.2. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subseqüentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

12.2.1. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

12.2.2. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

13. DA CONVOCAÇÃO DO VENCEDOR

13.1. Após a homologação, o licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato, ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 03 (três) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

13.1.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada e desde que o motivo apresentado seja aceito pelo Tribunal de Contas do Estado de Roraima.

13.1.2. Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato, ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação, ou instrumento equivalente, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

13.1.3. Caso nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 13.1.2, o Tribunal de Contas do Estado de Roraima, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital de licitação, poderá:

13.1.3.1. convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

13.1.3.2. adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13.1.4. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido no instrumento convocatório caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia da proposta em favor do Tribunal de Contas do Estado de Roraima.

13.1.5. A regra do do item 13.1.4, não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do subitem 13.1.3.1.

14. DA SANÇÃO ADMINISTRATIVA

14.1. O licitante será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

14.1.2. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

14.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

14.1.5. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

14.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/2013.

14.2. A sanção de **MULTA** será aplicada ao responsável, tomando como base o valor do contrato licitado, nas infrações administrativas abaixo relacionadas:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

Multa: 10% (dez por cento).

c) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

Multa: 15% (quinze por cento).

d) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

e) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

g) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/2013.

Multa: 20% (vinte por cento).

14.3. Será aplicada a sanção de **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR** com o Tribunal de Contas do Estado de Roraima pelo prazo máximo de 3 (três) anos quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, no caso de cometimento das infrações previstas nos subitens 14.1.1 e 14.1.2 (Pena: 6 (seis) meses, contados da publicação do extrato da sanção no Diário Eletrônico do TCERR.) e subitem 14.1.3 (Pena: 2 (dois) anos, contados da publicação do extrato da sanção no Diário Eletrônico do TCERR).

14.4. Será aplicada a sanção de **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** que impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, no caso de cometimento das sanções previstas nos subitens 14.1.4 e 14.1.5 (Pena: 3 (três) anos, contados da publicação do extrato da sanção no Diário Eletrônico do TCERR) e subitens 14.1.6., 14.1.7. e 14.1.8 (Pena: 6 (seis) anos, contados da publicação do extrato da sanção no Diário Eletrônico do TCERR).

14.5. Será aplicada a sanção de **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta, de todos os entes federativos, no caso de cometimento de qualquer das infrações indicadas no item 14.1, pelo prazo de 3 (três) anos, quando se justificar a imposição de penalidade mais grave.

15. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

Os serviços deverão respeitar os princípios ambientais e atender aos critérios de sustentabilidade previstos na legislação vigente, especialmente na Lei nº 12.305/2010 e demais normas aplicáveis, priorizando o uso de materiais reutilizáveis ou de origem sustentável, o descarte adequado de resíduos, o consumo consciente de recursos como água e energia, e a redução de impactos ambientais e poluição visual ou sonora.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. A autoridade superior ou delegatário poderá revogar o procedimento licitatório de que trata este edital, por motivo de conveniência e oportunidade, e deverá anular por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados.

16.2. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

16.3. Ao pronunciar a nulidade do certame, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

16.3.1. Na hipótese da ilegalidade de que trata o 15.1, ser constatada durante a execução contratual, aplica-se o disposto no art. 147 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.4. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, não sendo aceitas alegações de desconhecimento após a inserção da proposta no sistema eletrônico.

16.5. Os horários estabelecidos no edital de licitação, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

16.6. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

16.8. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.9. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.10. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.12. Os casos omissos decorrentes da aplicação deste instrumento convocatório serão dirimidos pela Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, que poderá propor normas complementares e disponibilizar informações adicionais, em meio eletrônico.

Boa Vista - RR, 30 de Março de 2026.

AMÉLIO VALMIR MARTINI MACHADO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

ANEXO I - DO EDITAL

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÃO E AMBIENTAÇÃO, SOB DEMANDA, PARA ATENDER AOS EVENTOS INSTITUCIONAIS DO TRIBUNAL DE CONTAS DE RORAIMA DURANTE O EXERCÍCIO DE 2026.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação fundamenta-se nos **Estudos Técnicos Preliminares** (evento 1179329)

2.2. O objeto da contratação está previsto no **Plano de Contratações Anual 2025** da SECOM (processo 002421/2025).

3. NATUREZA E ENQUADRAMENTO DO OBJETO

3.1. Natureza do objeto:

Serviço (art. 6º, inciso XI, da Lei 14.133/2021).

3.2. Enquadramento/Categoria do objeto:

Bens e serviços comuns (art. 6º, inciso XIII, da Lei 14.133/2021).

4. DESCRIÇÃO DOS ITENS QUE COMPÕEM O OBJETO E VALORES ESTIMADOS

4.1. Os itens com valores estimados que compõem o objeto do presente Termo seguem abaixo detalhados:

GRUPO ÚNICO					
Item	Descrição dos Produtos/Serviços	Unid.	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	DECORAÇÃO TIPO A: Decoração composta por tapete(s) nas dimensões de 3 x 4 metros; 6 plantas naturais de porte pequeno (como samambaias, buxinhos, eugênicas ou espécies equivalentes); um arranjo de flores tropicais naturais para a frente da mesa principal, com largura mínima de 80 cm; dois arranjos de flores naturais para o centro da mesa do buffet; 6 plantas naturais de grande porte (palmeiras ou espécies correlatas) em vaso decorativo ou cachepot e demais elementos decorativos adequados ao ambiente e ao tema definido pela contratante.	Serv.	08	3.430,00	27.440,00
2	DECORAÇÃO TIPO B: Decoração contendo 01 passadeira de 50 metros ou, 02 passadeiras de 25 metros cada; conjunto de tapetes, poltronas, puffs, mesa de canto; 06 plantas naturais de porte médio ou grande, em vasos decorativos ou cachepots; 03 arranjos de flores tropicais naturais, sendo combinados entre tamanhos pequenos e grande; além de demais elementos decorativos adequados ao ambiente e ao tema definido pela contratante.	Serv.	04	4.476,00	17.904,00

3	DECORAÇÃO TIPO C: Composta por mesa para autoridades com capacidade entre 15 e 25 lugares; toalha plissada em tecido nobre até o chão (jacquard ou equivalente); 15 a 25 cadeiras em estilo imperial (modelos nobres, como Dior); tapete medindo 4 x 6 metros; 01 passadeira de 50 metros ou, alternativamente, 02 passadeiras de 25 metros cada; 02 lounges completos (conjunto de sofás, poltronas, tapetes e aparador); 10 plantas naturais de grande porte (palmeira, areca, ráfis, fênix ou espécies correlatas); 10 samambaias naturais; 06 plantas naturais de porte médio (eugênia, pata-de-elefante ou correlatas); 01 arranjo de flor natural ou equivalentes para a frente da mesa de autoridades, com no mínimo 80 cm de largura por 2,5 m de comprimento; além de 05 arranjos de flores nobres naturais ou correlatas, posicionados conforme orientação do setor de Cerimonial. Decoração destinada ao atendimento de reuniões, recepções de grande porte, posses solenes e eventos comemorativos, incluindo o aniversário institucional do TCERR.	Serv.	03	7.250,00	21.750,00
4	DECORAÇÃO TIPO D: Decoração contendo balões de guirlanda orgânica, nas cores cromadas a definir, com aplicação de balões bolha e balões metalizados, para painel 2m de altura cada lado, por 3m de comprimento; tecido para painel 2m de altura por 3cm de comprimento; arranjo de balão com 6 balões látex 11" com gás e um balão bolha com gás hélio personalizado, cores a definir.	Serv.	05	2.676,00	13.380,00
5	DECORAÇÃO TIPO E: Decoração com balões de guirlanda orgânica, nas cores a definir, com aplicação de balões personalizados, para painel 2 metros de altura cada lado, por 1,5m de comprimento, podendo também ter 2 metros para o chão para cada lado, tecido para painel 2m de altura por 1,5cm de comprimento; arranjo de balões personalizados para mesa; arranjos de balões personalizados para chão;	Serv.	05	2.980,00	14.900,00

6	DECORAÇÃO COM ÁRVORE DE NATAL TIPO A: Montagem e desmontagem de árvore de natal de 2,5 metros de altura com luzes, bolas de 7cm, 10cm, 36cm e 40cm, laços de fita nobre coloridos, enfeites temáticos (anjos, esquilos, passarinhos, dentre outros) e todos os itens necessários para a decoração, a referida ornamentação deve estar pronta no dia 16 do mês de novembro e deve ser retirada no dia 06 de janeiro seguinte, devendo ser mantida em boas condições durante o referido período. Para atender os prédios da Av. Ene Garcez, 548 E Rua Agnelo Bitencourt e Av Cap Julio Bezerra Obs.: O tema e cores da árvore-de-natal será definida em reunião do setor de cerimonial com a contratada.	Serv.	03	11.440,00	34.320,00
7	DECORAÇÃO COM ÁRVORE DE NATAL TIPO B: Montagem e desmontagem de árvore de natal de 2 metros de altura com luzes, bolas de 7cm, 10cm, 36cm e 40cm, laços de fita nobre coloridos, enfeites temáticos (anjos, esquilos, passarinhos, dentre outros) e todos os itens necessários para a decoração, a referida ornamentação deve estar pronta no dia 16 do mês de novembro e deve ser retirada no dia 06 de janeiro seguinte, devendo ser mantida em boas condições durante o referido período. Para atender os prédios do Cartório, Av. Ene Garcez e Prédio Escon/Secom, Av. Ene Garcez, 402 Obs.: O tema e cores da árvore-de-natal será definida em reunião do setor de cerimonial com a contratada	Serv.	02	10.050,00	20.100,00
8	BUQUÊ DE FLORES: Flores naturais, preferencialmente rosas, com, no mínimo, 12 unidades. Deverá ser entregue no prazo máximo de 05 horas, de acordo com o horário de funcionamento do TCERR, contadas do recebimento da ordem de serviço. Para homenagear aos convidados em recepções, eventos solenes e datas comemorativas.	Serv.	02	377,00	754,00
9	COROA DE FLORES: Flores naturais, em tamanho grande, medindo 1.20 x 1.00m, com a identificação da instituição que presta a homenagem póstuma. Deverá ser entregue no prazo máximo de 03 horas, contadas do recebimento da ordem de serviço. Para homenagens fúnebres.	Unid.	03	850,00	2.550,00
10	PLANTAS NATURAIS TIPO A: Locação em vasos ornamentais ou cachepots, em bom estado de conservação, com folhagem saudável – (pequeno, médio e grande) – como palmeiras, ou outras plantas para decoração de palco ou área de circulação.	Unid.	27	260,00	7.020,00

11	PLANTAS NATURAIS TIPO B: Locação em vasos ornamentais ou cachepots, como samambaias, adequada para ambientação de eventos institucionais. A planta deve estar em bom estado de conservação, com folhagem densa e saudável.	Unid.	27	198,00	5.346,00
Valor Total Estimado da Contratação R\$					165.464,00

5. REGIME DE EXECUÇÃO

5.1. O objeto do presente termo será executado de forma indireta, sob o regime de **empreitada por preço unitário**.

6. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. Os serviços serão executados exclusivamente sob demanda, mediante emissão de **Ordem de Serviço**, via e-mail, pelo fiscal do contrato, com antecedência mínima de **5 dias úteis**.

6.2. A contratada deverá entregar e montar a ambientação no local e prazo definidos na Ordem de Serviço, devendo a montagem estar finalizada até, no mínimo, **5 horas antes** do início do evento ou **no dia anterior** conforme previamente acordado com a Contratante.

6.3. A desmontagem deverá ser realizada imediatamente após o encerramento do evento, salvo se outro horário for estabelecido pela Contratante.

6.4. A contratada deverá apresentar, quando solicitado, **croqui** ou **projeto visual da ambientação**, com especificações de materiais, distribuição dos elementos e identidade visual compatível com o evento.

6.5. Para as **decorações natalinas**, inclusive árvores de Natal, **será obrigatória a aprovação prévia do projeto** pela fiscalização, contendo todos os detalhes de montagem, materiais e localização.

6.6. Todos os custos **logísticos**, incluindo transporte, montagem, desmontagem e mão de obra necessária, correrão por conta exclusiva da contratada.

6.7. A contratada deverá manter **técnico** presente durante a montagem, execução e desmontagem dos serviços, apto a realizar correções ou substituições imediatas, sempre que necessário.

6.8. É vedada a subcontratação, total ou parcial, dos serviços objeto deste Termo.

7. PARCELAMENTO DO OBJETO

7.1. Objeto do presente termo **não será parcelado** conforme justificativa constante do **Estudo Técnico Preliminar**.

8. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

8.1. Os serviços deverão respeitar os princípios ambientais e atender aos critérios de sustentabilidade previstos na legislação vigente, especialmente na Lei nº 12.305/2010 e demais normas aplicáveis, priorizando o uso de materiais reutilizáveis ou de origem sustentável, o descarte adequado de resíduos, o consumo consciente de recursos como água e energia, e a redução de impactos ambientais e poluição visual ou sonora.

9. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

9.1. Os serviços serão prestados **durante o exercício de 2026**, conforme o cronograma de eventos institucionais do TCERR e mediante emissão de **Ordem de Serviço** pelo fiscal do contrato.

9.2. A contratada deverá avaliar previamente a logística de transporte, montagem e desmontagem dos elementos decorativos, considerando as particularidades locais e a necessidade de cumprimento rigoroso dos prazos estabelecidos em cada Ordem.

9.3. Os serviços poderão ser executados na **sede matriz do Tribunal de Contas de Roraima**, localizada na **Avenida Ene Garcez, nº 458, Centro**, bem como na **sede Administrativa**, situada na **Rua Prof. Agnelo Bitencourt, 126**, incluindo os dois prédios situados na **Avenida Ene Garcez, nº 402, Centro** e na **Rua Capitão Júlio Bezerra, nº 1276**, bairro São Pedro, ou ainda em outros locais a serem definidos pela fiscalização, de acordo com a natureza e o porte do evento.

9.4. Em caso de impossibilidade justificada de execução no prazo definido, a contratada deverá comunicar formalmente o

fiscal **antes do vencimento do prazo**, para avaliação de eventual reprogramação, sob pena de aplicação das penalidades previstas.

10. VIGÊNCIA DO CONTRATO

10.1. O contrato terá vigência a partir da data da última assinatura pelas partes **até 31 de dezembro de 2026**.

11. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

11.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas contidas na Lei nº 14.133/2021, onde cada parte responderá pelas consequências do seu descumprimento, seja parcial ou total.

11.2. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por fiscal ou equipe de fiscalização devidamente designada para esse fim, com atribuições de representar administrativamente o Contratante e proceder ao recebimento do objeto, quando não designada comissão de recebimento.

11.3. As competências e atribuições do fiscal e da equipe de fiscalização estão regulamentadas por meio da **Resolução nº 20/2023/TCERR-PLENO**.

11.4. O contratado deverá informar **imediatamente à fiscalização** qualquer fato que impeça o cumprimento tempestivo da entrega ou execução do objeto.

11.5. Nos contratos por escopo, o contratado deverá manter o Contratante sempre informado acerca do andamento da entrega do objeto, devendo disponibilizar, sempre que possível, os dados de rastreo ou informações de status.

11.6. As comunicações entre o Contratante e o Contratado que exigirem formalidade de atos deverão ser realizadas **preferencialmente por meio eletrônico**.

11.7. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade no cumprimento das cláusulas contratuais, o responsável pela fiscalização emitirá **notificações para correção**, determinando prazo adequado para tal ato.

11.8. Em caso de descumprimento contratual, o responsável pela fiscalização atuará tempestivamente na solução do problema, reportando os fatos ao gestor de contratos para que adote as providências cabíveis, quando ultrapassadas as suas competências.

11.9. Havendo inadimplemento injustificado por parte do contratado, o fiscal deverá **autuar processo administrativo específico** para apuração da conduta, observando as diretrizes contidas na **Resolução nº 002/2024-TCERR-PLENO**.

12. FORMA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

12.1. O objeto será **recebido** pelo **fiscal** ou **equipe de fiscalização** conforme **etapas** a seguir:

12.1.1. **Provisoriamente:** de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, por meio de **Termo de Recebimento Provisório**, para posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste termo e na proposta.

12.1.2. **Recebimento Definitivo:** ocorrerá no prazo de até **1 dia útil**, a contar do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante **Termo de Recebimento Definitivo**.

12.2. Caso o objeto seja de fácil verificação acerca da sua conformidade com as especificações contidas neste termo, excepcionalmente, o recebimento poderá ocorrer em única etapa, de forma definitiva.

12.3. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, desde que justificado junto ao fiscal do contrato.

12.4. Os bens entregues poderão ser rejeitados no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando estiverem em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e proposta adjudicada, devendo ser substituídos às custas do Contratado no prazo de até **6 horas**, a contar da notificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

12.5. O prazo para o saneamento de inconsistências na execução do objeto não será computado para os fins de recebimento definitivo.

12.6. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade pelas obrigações contratuais posteriores e garantia pertinente ao objeto.

13. FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. Para fins de pagamento, a nota fiscal eletrônica será encaminhada pelo contratado, via e-mail, exclusivamente ao fiscal do contrato, cujo endereço eletrônico será informado oportunamente.

13.2. Orientações para a emissão da nota fiscal ou documento equivalente para fins de retenção tributária:

13.2.1. O contratado deverá observar, ao emitir a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, as disposições da **Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012**, alterada pela **IN RFB nº 2.145/2023**, em especial o art. 2º-A, §§ 2º e 3º, e os arts. 3º e 11, bem como os anexos correspondentes, sem prejuízo do cumprimento das legislações pertinentes ao **INSS (União), ICMS (Estado) e ISS (Município)**;

13.2.2. As alíquotas dos tributos incidentes sobre a atividade empresarial do contratado deverão constar expressamente no corpo da nota fiscal ou documento equivalente, incluindo, quando for o caso, a informação sobre **isenção tributária**;

13.2.3. Em razão da extinção do convênio entre o Governo do Estado de Roraima e a União (DOU nº 219, de 22/11/2022, Seção 3, p. 50), **o recolhimento da CSLL, COFINS e PIS/PASEP passa a ser de exclusiva responsabilidade do contratado**.

13.3. O pagamento somente será processado após o atendimento integral às exigências do item 13.2. Caso contrário, o pagamento ficará suspenso até a devida regularização por parte do contratado.

13.4. O contratado regularmente optante pelo **Simples Nacional**, nos termos da **Lei Complementar nº 123/2006**, não sofrerá retenções dos tributos abrangidos por aquele regime, desde que comprove formalmente o direito ao tratamento tributário diferenciado.

13.5. O pagamento será efetuado em até **10 dias úteis**, após o atesto da nota fiscal pelo fiscal do contrato, mediante ordem bancária em favor da conta indicada pelo contratado.

13.6. Para que o pagamento seja realizado, o contratado deverá estar **adimplente com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal (conforme a natureza do objeto), com a Justiça do Trabalho e com o FGTS**.

13.7. Não será aceita, para fins de comprovação da regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal, certidão emitida ou validada na condição de contribuinte.

13.8. Caso a nota fiscal apresentada contenha erro, deverá ser **imediatamente substituída**, sendo o pagamento suspenso até sua regularização.

13.9. O preço contratado deverá **contemplar todos os tributos, encargos, taxas, seguros, fretes e demais despesas** incidentes sobre o objeto, não cabendo qualquer solicitação de acréscimo posterior.

13.10. Em caso de atraso no pagamento, desde que **não causado pelo contratado**, serão devidos **encargos moratórios à taxa de 6% ao ano (nominal), capitalizados diariamente em regime de juros simples**, conforme a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP,$$

em que:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista e a do efetivo pagamento;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438;

VP = Valor do pagamento em atraso.

14. **FORMA E CONDIÇÕES DE REAJUSTAMENTO**

14.1. Os preços contratados poderão ser reajustados após o transcurso de **1 (um) ano**, contados da data limite para apresentação da proposta ou do orçamento referenciado, por meio do **Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE**.

14.2. Para o cálculo do índice de reajustamento será adotada a seguinte fórmula:

$$IR = (if - ii) / ii$$

Onde:

IR = Índice de Reajustamento

ii = índice inicial: índice do mês de apresentação da proposta

if = índice final: índice correspondente à data do reajuste

14.3. O reajuste de preços deverá ser solicitado formalmente pelo contratado **antes de eventual prorrogação do contrato**, decaindo tal direito caso seja firmado termo aditivo prorrogatório **sem a devida manifestação quanto ao reajuste**.

15. **OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

15.1. Providenciar, imediatamente após a assinatura do contrato, as tratativas necessárias ao cumprimento fiel das obrigações do contratado.

15.2. Executar os serviços em conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, nas Ordens de Serviço, na proposta apresentada e nos demais documentos do processo.

15.3. Substituir, sem ônus adicional para a Administração e de forma imediata, qualquer item ou serviço que apresente defeito, esteja em desacordo com as especificações exigidas ou com o projeto aprovado.

15.4. Fornecer todos os materiais, equipamentos, insumos e estruturas necessários à perfeita execução dos serviços, em condições adequadas de uso, conservação, limpeza e segurança.

15.5. Cumprir rigorosamente o prazo de montagem definido na Ordem de Serviço, conforme descrito na cláusula de prestação dos serviços, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Termo.

15.6. Manter canal de comunicação com o fiscal do contrato, mantendo-o sempre informado sobre o andamento da execução e comunicando imediatamente qualquer anormalidade, impedimento ou necessidade de ajuste nos serviços.

15.7. Disponibilizar técnico e presente durante a montagem, execução e desmontagem, para resolver intercorrências e acompanhar toda a operação.

15.8. Arcar com todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, securitários e outros que incidam sobre a execução do objeto contratado, inclusive aqueles decorrentes de acidentes com seus empregados ou terceiros.

15.9. Responsabilizar-se integralmente por perdas e danos causados ao Contratante ou a terceiros, em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, de seus empregados, sem prejuízo das demais cominações contratuais ou legais.

15.10. Não subcontratar o objeto do presente Termo.

15.11. Manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de contratação, devendo comunicar imediatamente ao Contratante a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições, em atendimento ao disposto no art. 92, inciso XVI, da Lei 14.133/2021.

15.12. Manter atualizados os dados inicialmente fornecidos na proposta.

15.13. Custear todas as despesas relacionadas ao objeto contratado, incluindo transporte, montagem, desmontagem, deslocamentos e quaisquer encargos incidentes, sem cobrança adicional.

15.14. Atender às solicitações do fiscal do contrato, dentro dos prazos estabelecidos e de forma compatível com a natureza e urgência dos eventos.

16. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

16.1. Emitir as Ordens de Serviço com antecedência mínima, observando os prazos estipulados neste Termo de Referência.

16.2. Fornecer à contratada todas as informações, instruções e condições necessárias à adequada execução dos serviços.

16.3. Designar formalmente fiscal do contrato, conforme dispõe a Resolução nº 20/2023/TCERR-PLENO, e garantir sua atuação ativa durante toda a vigência contratual.

16.4. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, inclusive durante a montagem, execução e desmontagem da ambientação, verificando o cumprimento dos prazos e a conformidade dos materiais e insumos utilizados.

16.5. Registrar formalmente qualquer intercorrência, irregularidade ou não conformidade identificada na execução contratual, fotografias e/ou relatórios, sempre que possível, de forma a subsidiar as providências cabíveis.

16.6. Notificar a contratada sobre a necessidade de correções, substituições ou adequações, indicando prazo razoável para o cumprimento.

16.7. Atuar com presteza na análise de pedidos de reajuste, substituição de nota fiscal, reprogramação ou outras situações que demandem manifestação da Administração.

16.8. Efetuar o atesto dos serviços executados e da nota fiscal apresentada, desde que devidamente comprovada a conformidade com o objeto contratual.

16.9. Realizar os pagamentos nos prazos e condições estipulados neste Termo de Referência.

17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Comete infração administrativa no âmbito da execução do contrato, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o Contratado que:

17.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

17.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato, que cause grave dano ao Contratante;

17.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

17.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;

17.1.5. prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

- 17.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 17.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 17.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

17.2. O Contratado que cometer quaisquer das infrações discriminadas no item 17.1 ficará sujeito, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, às seguintes sanções:

17.2.1. **ADVERTÊNCIA:** no caso de cometimento da infração administrativa prevista no **subitem 17.1.1**, quando **não se justificar** a imposição de penalidade mais grave.

17.2.2. **MULTA:**

- a) de **10%** sobre o valor do contrato, no caso das infrações previstas nos **subitens 17.1.1 e 17.1.4**;
- b) de **15%** sobre o valor do contrato, no caso das infrações previstas nos **subitens 17.1.2 e 17.1.3**;
- c) de **20%** sobre o valor do contrato, no caso das infrações previstas nos **subitens 17.1.5 a 17.1.8**.

17.2.3. **MULTA MORATÓRIA :** de **0,5%** sobre o valor do contrato ou item, **por dia de atraso injustificado** na execução do objeto, limitada a **30%**, podendo ser convertida em **multa compensatória** no caso de extinção unilateral do contrato, sem prejuízo da aplicação cumulativa com outras sanções previstas em lei.

17.2.3.1. Não havendo **garantia contratual**, ocorrerá a **retenção preventiva do valor presumido da multa moratória** antes da instauração do regular procedimento administrativo;

17.2.3.2. Se a **multa** aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, se houver, ou será cobrada judicialmente.

17.2.4. **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR :** pelo prazo de **2 anos**, no caso das infrações previstas nos **subitens 17.1.2 e 17.1.3**, e de **6 meses**, no caso da infração prevista no subitem **17.1.4**, quando **não se justificar** a imposição de penalidade mais grave.

17.2.5. **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE:** pelo prazo de **3 anos**, no caso das infrações previstas nos **subitens 17.1.5 e 17.1.6**, e de **6 anos**, no caso das infrações previstas nos **subitens 17.1.7 e 17.1.8**, bem como pelo prazo de 3 (três) anos, no caso das infrações **17.1.2 a 17.1.4**, quando **se justificar** a imposição de penalidade mais grave.

17.2.6. As sanções previstas nos **subitens 17.2.1, 17.2.4 e 17.2.5** poderão ser aplicadas **cumulativamente** com a prevista no subitem **17.2.2**.

17.3. A aplicação das sanções previstas neste item não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

17.4. O exercício do direito ao **contraditório** e à **ampla defesa** acerca da imputação das infrações previstas neste item ocorrerá no âmbito do **processo administrativo sancionatório**.

17.5. O **processo administrativo sancionatório** seguirá as disposições da **Resolução nº 02/2024-TCERR-PLENO**.

17.6. No caso de abertura de **processo administrativo sancionatório** destinado à apuração de infrações contratuais e eventual aplicação de sanção administrativa, as comunicações ao Contratado serão realizadas preferencialmente por meio do endereço de correio eletrônico (e-mail) informado na proposta adjudicada ou constante no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores (SICAF).

17.6.1. O Contratado deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico (e-mail) informado na proposta e no SICAF, e confirmar o recebimento das mensagens enviadas pelo Tribunal de Contas do Estado de Roraima, não podendo alegar desconhecimento das comunicações como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou das sanções aplicadas.

18. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO

18.1. Em razão das vedações legais, **não poderá participar do procedimento de contratação:**

18.1.1. A empresa ou empresário impedido de licitar e contratar com órgãos e entidades estaduais e municipais no Estado de Roraima, durante o prazo da sanção aplicada;

18.1.2. O empresário declarado inidôneo perante a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

18.1.3. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do Contratante ou com servidor que atue no procedimento licitatório ou na contratação direta, ou que participe da fiscalização ou gestão do contrato, bem como seus cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

18.1.4. O empresário cujo instrumento constitutivo não seja compatível com o objeto deste Termo de Referência;

18.1.5. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no Brasil;

18.1.6. As sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se comprovado que não atuam representando interesse econômico em comum;

18.1.7. Aquele que se enquadrar nas demais vedações previstas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021.

18.2. O atendimento das condições indicadas nos **subitens 18.1.1 e 18.1.2** poderá ser verificado por meio de **Consulta Consolidada** no portal do **Tribunal de Contas da União (TCU)**, no **SICAF**, ou por outro meio idôneo de consulta eletrônica.

19. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO

19.1. A seleção do fornecedor ocorrerá por meio de **procedimento licitatório** na modalidade **Pregão, sob a forma Eletrônica**, com adoção do critério de julgamento **pelo menor preço**, conforme **Resolução nº 21/2023-TCERR-PLENO**.

19.2. A proponente que não mantiver a proposta quando vencedora, ou quando convocada no prazo de validade da sua proposta, poderá sofrer as sanções administrativas previstas na **Resolução nº 002/2024-TCERR-PLENO**, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

19.3. É dever da proponente avaliar previamente se possui condições financeiras e operacionais para cumprir o objeto contratual nas condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência, sob pena da aplicação das penalidades cabíveis.

20. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Sem prejuízo dos demais documentos que venham a ser solicitados em edital de licitação, a licitante deverá apresentar os documentos abaixo elencados para fins de habilitação:

20.1. Habilitação Jurídica:

20.1.1. **Empresário Individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

20.1.2. **Sociedade Empresária, Sociedade Limitada Unipessoal – SLU** ou sociedade identificada como **Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI**: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

20.1.3. **Sociedade Empresária Estrangeira**: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede.

20.1.4. **Sociedade Simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

20.1.5. **Filial, Sucursal ou Agência de Sociedade Simples ou Empresária**: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

20.1.6. **Consorcio**: Não será permitida a partição de pessoa jurídica constituída por meio de consorcio, em razão do baixo valor e da baixa complexidade do objeto, sob pena de perder a economia de escala.

20.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

20.2.1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas**.

20.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de **certidão conjunta federal** expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

20.2.3. Prova de regularidade junto ao **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**.

20.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

20.2.5. Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor.

20.2.6. **Declaração de Inexistência de Trabalho Infantil**, em cumprimento do inciso XXXIII, da Constituição Federal.

20.2.7. Em se tratando de **filial**, os documentos de **habilitação jurídica e regularidade fiscal** deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

20.2.8. Caso a licitante seja considerada isenta dos **tributos estaduais** ou **municipais** relacionados ao objeto da contratação, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

20.3. Qualificação Econômico-Financeira:

20.3.1. Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

20.3.2. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos **2 (dois) últimos exercícios sociais** na forma da lei e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

a) *Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);*

b) *Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e*

c) *Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).*

20.3.3. Empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências de habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, nos termos do art. 65, §1º, da Lei 14.133/2021.

20.3.4. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao **último exercício** no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há **menos de 2 anos**.

20.3.5. Os documentos acima referenciados deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao SPED.

20.4. Qualificação Técnica:

20.4.1. A licitante deverá apresentar **Atestado de Capacidade Técnica** ou documento equivalente, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que prestou serviço(s) com características compatíveis com o objeto deste termo.

20.5. A habilitação da licitante poderá ser comprovada por meio do Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores (SICAF), nos documentos por ele abrangidos.

21. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente da presente contratação correrá por conta da seguinte dotação:

- **Unidade Gestora:** Tribunal de Contas do Estado de Roraima.
- **Projeto de Trabalho:** 01.032.002.2012.9900.
- **Fonte (s):** 1500.
- **Natureza da Despesa:** 3.3.90-39 - Outros Serviços de Terceiros PJ.

22. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Portaria nº 1855/2025/TCERR (evento 1161693)

Integrante Requisitante	Integrante Técnico	Integrante Administrativo
WALQUIRIA DOMINGUES DOS SANTOS Assessor Administrativo	LISA ELKA MELVILLE JEKIR Assessora de Cerimonial	LILIAN CORTEZ BRITO MELO Assessor Administrativo
	Tatiana Reis Barbosa Assessor Administrativo	
	Aprovação	
	EMANUELE CRISTINA PASQUALOTTO Secretária de Comunicação Social	

ANEXO II – DO EDITAL

MODELO DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

REF: Licitação nº 001/2026- Pregão Eletrônico

Prezados Senhores,

Estamos cotando o **GRUPO**, a seguir relacionado, com vista ao seu fornecimento ao Tribunal de Contas do Estado de Roraima/Boa Vista/RR, de acordo com o disposto na Lei no. 14.133, de 01 de abril de 2021.

GRUPO ÚNICO					
Item	Descrição dos Produtos/Serviços	Unid.	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	DECORAÇÃO TIPO A: Decoração composta por tapete(s) nas dimensões de 3 x 4 metros; 6 plantas naturais de porte pequeno (como samambaias, buxinhos, eugênicas ou espécies equivalentes); um arranjo de flores tropicais naturais para a frente da mesa principal, com largura mínima de 80 cm; dois arranjos de flores naturais para o centro da mesa do buffet; 6 plantas naturais de grande porte (palmeiras ou espécies correlatas) em vaso decorativo ou cachepot e demais elementos decorativos adequados ao ambiente e ao tema definido pela contratante.	Serv.	08		
2	DECORAÇÃO TIPO B: Decoração contendo 01 passadeira de 50 metros ou, 02 passadeiras de 25 metros cada; conjunto de tapetes, poltronas, puffs, mesa de canto; 06 plantas naturais de porte médio ou grande, em vasos decorativos ou cachepots; 03 arranjos de flores tropicais naturais, sendo combinados entre tamanhos pequenos e grande; além de demais elementos decorativos adequados ao ambiente e ao tema definido pela contratante.	Serv.	04		

3	DECORAÇÃO TIPO C: Composta por mesa para autoridades com capacidade entre 15 e 25 lugares; toalha plissada em tecido nobre até o chão (jacquard ou equivalente); 15 a 25 cadeiras em estilo imperial (modelos nobres, como Dior); tapete medindo 4 x 6 metros; 01 passadeira de 50 metros ou, alternativamente, 02 passadeiras de 25 metros cada; 02 lounges completos (conjunto de sofás, poltronas, tapetes e aparador); 10 plantas naturais de grande porte (palmeira, areca, ráfis, fênix ou espécies correlatas); 10 samambaias naturais; 06 plantas naturais de porte médio (eugênia, pata-de-elefante ou correlatas); 01 arranjo de flor natural ou equivalentes para a frente da mesa de autoridades, com no mínimo 80 cm de largura por 2,5 m de comprimento; além de 05 arranjos de flores nobres naturais ou correlatas, posicionados conforme orientação do setor de Cerimonial. Decoração destinada ao atendimento de reuniões, recepções de grande porte, posses solenes e eventos comemorativos, incluindo o aniversário institucional do TCERR.	Serv.	03		
4	DECORAÇÃO TIPO D: Decoração contendo balões de guirlanda orgânica, nas cores cromadas a definir, com aplicação de balões bolha e balões metalizados, para painel 2m de altura cada lado, por 3m de comprimento; tecido para painel 2m de altura por 3m de comprimento; arranjo de balão com 6 balões látex 11" com gás e um balão bolha com gás hélio personalizado, cores a definir.	Serv.	05		
5	DECORAÇÃO TIPO E: Decoração com balões de guirlanda orgânica, nas cores a definir, com aplicação de balões personalizados, para painel 2 metros de altura cada lado, por 1,5m de comprimento, podendo também ter 2 metros para o chão para cada lado, tecido para painel 2m de altura por 1,5m de comprimento; arranjo de balões personalizados para mesa; arranjos de balões personalizados para chão;	Serv.	05		

6	DECORAÇÃO COM ÁRVORE DE NATAL TIPO A: Montagem e desmontagem de árvore de natal de 2,5 metros de altura com luzes, bolas de 7cm, 10cm, 36cm e 40cm, laços de fita nobre coloridos, enfeites temáticos (anjos, esquilos, passarinhos, dentre outros) e todos os itens necessários para a decoração, a referida ornamentação deve estar pronta no dia 16 do mês de novembro e deve ser retirada no dia 06 de janeiro seguinte, devendo ser mantida em boas condições durante o referido período. Para atender os prédios da Av. Ene Garcez, 548 E Rua Agnelo Bitencourt e Av Cap Julio Bezerra Obs.: O tema e cores da árvore-de-natal será definida em reunião do setor de cerimonial com a contratada.	Serv.	03		
7	DECORAÇÃO COM ÁRVORE DE NATAL TIPO B: Montagem e desmontagem de árvore de natal de 2 metros de altura com luzes, bolas de 7cm, 10cm, 36cm e 40cm, laços de fita nobre coloridos, enfeites temáticos (anjos, esquilos, passarinhos, dentre outros) e todos os itens necessários para a decoração, a referida ornamentação deve estar pronta no dia 16 do mês de novembro e deve ser retirada no dia 06 de janeiro seguinte, devendo ser mantida em boas condições durante o referido período. Para atender os prédios do Cartório, Av. Ene Garcez e Prédio Escon/Secom, Av. Ene Garcez, 402 Obs.: O tema e cores da árvore-de-natal será definida em reunião do setor de cerimonial com a contratada	Serv.	02		
8	BUQUÊ DE FLORES: Flores naturais, preferencialmente rosas, com, no mínimo, 12 unidades. Deverá ser entregue no prazo máximo de 05 horas, de acordo com o horário de funcionamento do TCERR, contadas do recebimento da ordem de serviço. Para homenagear aos convidados em recepções, eventos solenes e datas comemorativas.	Serv.	02		
9	COROA DE FLORES: Flores naturais, em tamanho grande, medindo 1.20 x 1.00m, com a identificação da instituição que presta a homenagem póstuma. Deverá ser entregue no prazo máximo de 03 horas, contadas do recebimento da ordem de serviço. Para homenagens fúnebres.	Unid.	03		
10	PLANTAS NATURAIS TIPO A: Locação em vasos ornamentais ou cachepots, em bom estado de conservação, com folhagem saudável – (pequeno, médio e grande) – como palmeiras, ou outras plantas para decoração de palco ou área de circulação.	Unid.	27		

11	PLANTAS NATURAIS TIPO B: Locação em vasos ornamentais ou cachepots, como samambaias, adequada para ambientação de eventos institucionais. A planta deve estar em bom estado de conservação, com folhagem densa e saudável.	Unid.	27		
Valor Total Estimado da Contratação R\$					

Valor **numérico** **e** **por** **extenso:** Valor Total da Proposta R\$:

Validade da Proposta: _____ dias (MÍNIMO DE 60 DIAS CORRIDOS)

Prazo de Pagamento: até o **10 dias úteis** após o atesto da nota fiscal no TCE/RR.

Empresa: _____

Endereço: _____ Bairro: _____

CEP: _____ Fone/Fax: _____ / _____

Email: _____

Inscrição Estadual: _____ Nº. Conta

Corrente: _____ Nº. Agência: _____ Banco: _____

Declaração: Estão incluídos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transporte, entrega e outros de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita contratação do objeto da licitação.

(*) Os valores máximos individuais e totais dos itens estão descritos no Anexo I Do Edital.

Boa Vista, _____ de _____ de 2026.

Assinatura e Identificação do Representante

ANEXO III - DO EDITAL

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PRÁTICAS DE NEPOTISMO

“DECLARAÇÃO”

Ref.: Licitação nº 001/2026- Pregão Eletrônico - Processo SEI nº 004711/2025

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o Sr. _____, portador da carteira de identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, especialmente para a **Licitação nº 001/2026- Pregão Eletrônico - Processo SEI nº 004711/2025**, que em seu quadro societário não compõe nenhum integrante que sejam Sócios cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral até o terceiro grau, inclusive, dos respectivos membros ou Conselheiros vinculados, ou servidor investido em cargo de direção e de assessoramento, conforme dispõe o art. 2º, inciso V, da Resolução CNJ n. 7.

Boa Vista-RR, _____ de _____ de 2026.

ANEXO IV - DO EDITAL
MINUTA DE CONTRATO

Processo nº 004711/2025

CONTRATANTE
- TRIBUNAL
DE CONTAS
DE

RORAIMA,
pessoa jurídica
de direito
público, com
sede na Rua.
Prof. Agnelo
Bitencourt, nº
126, centro,
nesta capital,
inscrito no
CNPJ nº
84.008.440/0001-
85, neste ato
representado
pelo Senhor
Amélio Valmir
Martini
Machado,
Diretor de
Gestão
Administrativa e
Financeira,
autorizado por
meio da Portaria
nº
60/2025/TCE-
RR.

CONTRATADA

– **(inserir**
nome), pessoa
jurídica de
direito privado,
inscrita no
CNPJ nº (inserir
dados),
estabelecida
comercialmente
na (inserir
endereço do
estabelecimento),
neste ato
representada
pelo (inserir
denominação),

Senhor(a)
(**inserir nome**),
portador do CPF
nº (inserir
dados) e RG nº
(inserir dados),
email: (inserir
dados).

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÃO E AMBIENTAÇÃO, SOB DEMANDA, PARA ATENDER AOS EVENTOS INSTITUCIONAIS DO TRIBUNAL DE CONTAS DE RORAIMA DURANTE O EXERCÍCIO DE 2026.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA DESCRIÇÃO DOS ITENS QUE COMPÕEM O OBJETO E VALORES

2.1. O valor total da contratação é de **R\$ xxx**.

2.2. Os itens com valores que compõem o objeto do presente Termo seguem abaixo detalhados:

GRUPO ÚNICO					
Item	Descrição dos Produtos/Serviços	Unid.	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	DECORAÇÃO TIPO A: Decoração composta por tapete(s) nas dimensões de 3 x 4 metros; 6 plantas naturais de porte pequeno (como samambaias, buxinhos, eugênicas ou espécies equivalentes); um arranjo de flores tropicais naturais para a frente da mesa principal, com largura mínima de 80 cm; dois arranjos de flores naturais para o centro da mesa do buffet; 6 plantas naturais de grande porte (palmeiras ou espécies correlatas) em vaso decorativo ou cachepot e demais elementos decorativos adequados ao ambiente e ao tema definido pela contratante.	Serv.	08		
2	DECORAÇÃO TIPO B: Decoração contendo 01 passadeira de 50 metros ou, 02 passadeiras de 25 metros cada; conjunto de tapetes, poltronas, puffs, mesa de canto; 06 plantas naturais de porte médio ou grande, em vasos decorativos ou cachepots; 03 arranjos de flores tropicais naturais, sendo combinados entre tamanhos pequenos e grande; além de demais elementos decorativos adequados ao ambiente e ao tema definido pela contratante.	Serv.	04		

3	DECORAÇÃO TIPO C: Composta por mesa para autoridades com capacidade entre 15 e 25 lugares; toalha plissada em tecido nobre até o chão (jacquard ou equivalente); 15 a 25 cadeiras em estilo imperial (modelos nobres, como Dior); tapete medindo 4 x 6 metros; 01 passadeira de 50 metros ou, alternativamente, 02 passadeiras de 25 metros cada; 02 lounges completos (conjunto de sofás, poltronas, tapetes e aparador); 10 plantas naturais de grande porte (palmeira, areca, ráfis, fênix ou espécies correlatas); 10 samambaias naturais; 06 plantas naturais de porte médio (eugênia, pata-de-elefante ou correlatas); 01 arranjo de flor natural ou equivalentes para a frente da mesa de autoridades, com no mínimo 80 cm de largura por 2,5 m de comprimento; além de 05 arranjos de flores nobres naturais ou correlatas, posicionados conforme orientação do setor de Cerimonial. Decoração destinada ao atendimento de reuniões, recepções de grande porte, posses solenes e eventos comemorativos, incluindo o aniversário institucional do TCERR.	Serv.	03		
4	DECORAÇÃO TIPO D: Decoração contendo balões de guirlanda orgânica, nas cores cromadas a definir, com aplicação de balões bolha e balões metalizados, para painel 2m de altura cada lado, por 3m de comprimento; tecido para painel 2m de altura por 3m de comprimento; arranjo de balão com 6 balões látex 11" com gás e um balão bolha com gás hélio personalizado, cores a definir.	Serv.	05		
5	DECORAÇÃO TIPO E: Decoração com balões de guirlanda orgânica, nas cores a definir, com aplicação de balões personalizados, para painel 2 metros de altura cada lado, por 1,5m de comprimento, podendo também ter 2 metros para o chão para cada lado, tecido para painel 2m de altura por 1,5m de comprimento; arranjo de balões personalizados para mesa; arranjos de balões personalizados para chão;	Serv.	05		

6	DECORAÇÃO COM ÁRVORE DE NATAL TIPO A: Montagem e desmontagem de árvore de natal de 2,5 metros de altura com luzes, bolas de 7cm, 10cm, 36cm e 40cm, laços de fita nobre coloridos, enfeites temáticos (anjos, esquilos, passarinhos, dentre outros) e todos os itens necessários para a decoração, a referida ornamentação deve estar pronta no dia 16 do mês de novembro e deve ser retirada no dia 06 de janeiro seguinte, devendo ser mantida em boas condições durante o referido período. Para atender os prédios da Av. Ene Garcez, 548 E Rua Agnelo Bitencourt e Av Cap Julio Bezerra Obs.: O tema e cores da árvore-de-natal será definida em reunião do setor de cerimonial com a contratada.	Serv.	03		
7	DECORAÇÃO COM ÁRVORE DE NATAL TIPO B: Montagem e desmontagem de árvore de natal de 2 metros de altura com luzes, bolas de 7cm, 10cm, 36cm e 40cm, laços de fita nobre coloridos, enfeites temáticos (anjos, esquilos, passarinhos, dentre outros) e todos os itens necessários para a decoração, a referida ornamentação deve estar pronta no dia 16 do mês de novembro e deve ser retirada no dia 06 de janeiro seguinte, devendo ser mantida em boas condições durante o referido período. Para atender os prédios do Cartório, Av. Ene Garcez e Prédio Escon/Secom, Av. Ene Garcez, 402 Obs.: O tema e cores da árvore-de-natal será definida em reunião do setor de cerimonial com a contratada	Serv.	02		
8	BUQUÊ DE FLORES: Flores naturais, preferencialmente rosas, com, no mínimo, 12 unidades. Deverá ser entregue no prazo máximo de 05 horas, de acordo com o horário de funcionamento do TCERR, contadas do recebimento da ordem de serviço. Para homenagear aos convidados em recepções, eventos solenes e datas comemorativas.	Serv.	02		
9	COROA DE FLORES: Flores naturais, em tamanho grande, medindo 1.20 x 1.00m, com a identificação da instituição que presta a homenagem póstuma. Deverá ser entregue no prazo máximo de 03 horas, contadas do recebimento da ordem de serviço. Para homenagens fúnebres.	Unid.	03		
10	PLANTAS NATURAIS TIPO A: Locação em vasos ornamentais ou cachepots, em bom estado de conservação, com folhagem saudável – (pequeno, médio e grande) – como palmeiras, ou outras plantas para decoração de palco ou área de circulação.	Unid.	27		

11	PLANTAS NATURAIS TIPO B: Locação em vasos ornamentais ou cachepots, como samambaias, adequada para ambientação de eventos institucionais. A planta deve estar em bom estado de conservação, com folhagem densa e saudável.	Unid.	27		
Valor Total Estimado da Contratação R\$					

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

O objeto do presente termo será executado de forma indireta, sob o regime de **empreitada por preço unitário**.

4. CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Os serviços serão executados exclusivamente sob demanda, mediante emissão de **Ordem de Serviço**, via e-mail, pelo fiscal do contrato, com antecedência mínima de **5 dias úteis**.

4.2. A contratada deverá entregar e montar a ambientação no local e prazo definidos na Ordem de Serviço, devendo a montagem estar finalizada até, no mínimo, **5 horas antes** do início do evento ou **no dia anterior** conforme previamente acordado com a Contratante.

4.3. A desmontagem deverá ser realizada imediatamente após o encerramento do evento, salvo se outro horário for estabelecido pela Contratante.

4.4. A contratada deverá apresentar, quando solicitado, **croqui** ou **projeto visual da ambientação**, com especificações de materiais, distribuição dos elementos e identidade visual compatível com o evento.

4.5. Para as **decorações natalinas**, inclusive árvores de Natal, **será obrigatória a aprovação prévia do projeto** pela fiscalização, contendo todos os detalhes de montagem, materiais e localização.

4.6. Todos os custos **logísticos**, incluindo transporte, montagem, desmontagem e mão de obra necessária, correrão por conta exclusiva da contratada.

4.7. A contratada deverá manter **técnico** presente durante a montagem, execução e desmontagem dos serviços, apto a realizar correções ou substituições imediatas, sempre que necessário.

4.8. É vedada a subcontratação, total ou parcial, dos serviços objeto deste Termo.

5. CLÁUSULA QUINTA - DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

Os serviços deverão respeitar os princípios ambientais e atender aos critérios de sustentabilidade previstos na legislação vigente, especialmente na Lei nº 12.305/2010 e demais normas aplicáveis, priorizando o uso de materiais reutilizáveis ou de origem sustentável, o descarte adequado de resíduos, o consumo consciente de recursos como água e energia, e a redução de impactos ambientais e poluição visual ou sonora.

6. CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

6.1. Os serviços serão prestados **durante o exercício de 2026**, conforme o cronograma de eventos institucionais do TCERR e mediante emissão de **Ordem de Serviço** pelo fiscal do contrato.

6.2. A contratada deverá avaliar previamente a logística de transporte, montagem e desmontagem dos elementos decorativos, considerando as particularidades locais e a necessidade de cumprimento rigoroso dos prazos estabelecidos em cada Ordem.

6.3. Os serviços poderão ser executados na **sede matriz do Tribunal de Contas de Roraima**, localizada na **Avenida Ene Garcez, nº 458, Centro**, bem como na **sede Administrativa**, situada na **Rua Prof. Agnelo Bitencourt, 126**, incluindo os dois prédios situados na **Avenida Ene Garcez, nº 402, Centro** e na **Rua Capitão Júlio Bezerra, nº 1276**, bairro São Pedro, ou ainda em outros locais a serem definidos pela fiscalização, de acordo com a natureza e o porte do evento.

6.4. Em caso de impossibilidade justificada de execução no prazo definido, a contratada deverá comunicar formalmente o fiscal **antes do vencimento do prazo**, para avaliação de eventual reprogramação, sob pena de aplicação das penalidades previstas.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O contrato terá vigência a partir da data da última assinatura pelas partes **até 31 de dezembro de 2026**.

8. CLÁUSULA OITAVA - DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas contidas na Lei nº 14.133/2021, onde cada parte responderá pelas consequências do seu descumprimento, seja parcial ou total.
- 8.2. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por fiscal ou equipe de fiscalização devidamente designada para esse fim, com atribuições de representar administrativamente o Contratante e proceder ao recebimento do objeto, quando não designada comissão de recebimento.
- 8.3. As competências e atribuições do fiscal e da equipe de fiscalização estão regulamentadas por meio da **Resolução nº 20/2023/TCERR-PLENO**.
- 8.4. O contratado deverá informar **imediatamente à fiscalização** qualquer fato que impeça o cumprimento tempestivo da entrega ou execução do objeto.
- 8.5. Nos contratos por escopo, o contratado deverá manter o Contratante sempre informado acerca do andamento da entrega do objeto, devendo disponibilizar, sempre que possível, os dados de rastreio ou informações de status.
- 8.6. As comunicações entre o Contratante e o Contratado que exigirem formalidade de atos deverão ser realizadas **preferencialmente por meio eletrônico**.
- 8.7. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade no cumprimento das cláusulas contratuais, o responsável pela fiscalização emitirá **notificações para correção**, determinando prazo adequado para tal ato.
- 8.8. Em caso de descumprimento contratual, o responsável pela fiscalização atuará tempestivamente na solução do problema, reportando os fatos ao gestor de contratos para que adote as providências cabíveis, quando ultrapassadas as suas competências.
- 8.9. Havendo inadimplemento injustificado por parte do contratado, o fiscal deverá **autuar processo administrativo específico** para apuração da conduta, observando as diretrizes contidas na **Resolução nº 002/2024-TCERR-PLENO**.

9. CLÁUSULA NONA - DA FORMA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

- 9.1. O objeto será **recebido pelo fiscal ou equipe de fiscalização** conforme **etapas** a seguir:
- 9.1.1. **Provisoriamente:** de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, por meio de **Termo de Recebimento Provisório**, para posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste termo e na proposta.
- 9.1.2. **Recebimento Definitivo:** ocorrerá no prazo de até **1 dia útil**, a contar do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante **Termo de Recebimento Definitivo**.
- 9.2. Caso o objeto seja de fácil verificação acerca da sua conformidade com as especificações contidas neste termo, excepcionalmente, o recebimento poderá ocorrer em única etapa, de forma definitiva.
- 9.3. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, desde que justificado junto ao fiscal do contrato.
- 9.4. Os bens entregues poderão ser rejeitados no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando estiverem em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e proposta adjudicada, devendo ser substituídos às custas do Contratado no prazo de até **6 horas**, a contar da notificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- 9.5. O prazo para o saneamento de inconsistências na execução do objeto não será computado para os fins de recebimento definitivo.
- 9.6. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade pelas obrigações contratuais posteriores e garantia pertinente ao objeto.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 10.1. Para fins de pagamento, a nota fiscal eletrônica será encaminhada pelo contratado, via e-mail, exclusivamente ao fiscal do contrato, cujo endereço eletrônico será informado oportunamente.
- 10.2. Orientações para a emissão da nota fiscal ou documento equivalente para fins de retenção tributária:
- 10.2.1. O contratado deverá observar, ao emitir a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, as disposições da **Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012**, alterada pela **IN RFB nº 2.145/2023**, em especial o art. 2º-A, §§ 2º e 3º, e os arts. 3º e 11, bem como os anexos correspondentes, sem prejuízo do cumprimento das legislações pertinentes ao **INSS (União)**, **ICMS (Estado)** e **ISS (Município)**;
- 10.2.2. As alíquotas dos tributos incidentes sobre a atividade empresarial do contratado deverão constar expressamente no corpo da nota fiscal ou documento equivalente, incluindo, quando for o caso, a informação sobre

isenção tributária;

10.2.3. Em razão da extinção do convênio entre o Governo do Estado de Roraima e a União (DOU nº 219, de 22/11/2022, Seção 3, p. 50), **o recolhimento da CSLL, COFINS e PIS/PASEP passa a ser de exclusiva responsabilidade do contratado.**

10.3. O pagamento somente será processado após o atendimento integral às exigências do item 13.2. Caso contrário, o pagamento ficará suspenso até a devida regularização por parte do contratado.

10.4. O contratado regularmente optante pelo **Simples Nacional**, nos termos da **Lei Complementar nº 123/2006**, não sofrerá retenções dos tributos abrangidos por aquele regime, desde que comprove formalmente o direito ao tratamento tributário diferenciado.

10.5. O pagamento será efetuado em até **10 dias úteis**, após o atesto da nota fiscal pelo fiscal do contrato, mediante ordem bancária em favor da conta indicada pelo contratado.

10.6. Para que o pagamento seja realizado, o contratado deverá estar **adimplente com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal (conforme a natureza do objeto), com a Justiça do Trabalho e com o FGTS.**

10.7. Não será aceita, para fins de comprovação da regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal, certidão emitida ou validada na condição de contribuinte.

10.8. Caso a nota fiscal apresentada contenha erro, deverá ser **imediatamente substituída**, sendo o pagamento suspenso até sua regularização.

10.9. O preço contratado deverá **contemplar todos os tributos, encargos, taxas, seguros, fretes e demais despesas** incidentes sobre o objeto, não cabendo qualquer solicitação de acréscimo posterior.

10.10. Em caso de atraso no pagamento, desde que **não causado pelo contratado**, serão devidos **encargos moratórios à taxa de 6% ao ano (nominal), capitalizados diariamente em regime de juros simples**, conforme a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP,$$

em que:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista e a do efetivo pagamento;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438;

VP = Valor do pagamento em atraso.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FORMA E CONDIÇÕES DE REAJUSTAMENTO

11.1. Os preços contratados poderão ser reajustados após o transcurso de **1 (um) ano**, contados da data limite para apresentação da proposta ou do orçamento referenciado, por meio do **Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE**.

11.2. Para o cálculo do índice de reajustamento será adotada a seguinte fórmula:

$$IR = (if - ii) / ii$$

Onde:

IR = Índice de Reajustamento

ii = índice inicial: índice do mês de apresentação da proposta

if = índice final: índice correspondente à data do reajuste

11.3. O reajuste de preços deverá ser solicitado formalmente pelo contratado **antes de eventual prorrogação do contrato**, decaindo tal direito caso seja firmado termo aditivo prorrogatório **sem a devida manifestação quanto ao reajuste**.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

12.1. Providenciar, imediatamente após a assinatura do contrato, as tratativas necessárias ao cumprimento fiel das obrigações do contratado.

12.2. Executar os serviços em conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, nas Ordens de Serviço, na proposta apresentada e nos demais documentos do processo.

12.3. Substituir, sem ônus adicional para a Administração e de forma imediata, qualquer item ou serviço que apresente defeito, esteja em desacordo com as especificações exigidas ou com o projeto aprovado.

12.4. Fornecer todos os materiais, equipamentos, insumos e estruturas necessários à perfeita execução dos serviços, em condições adequadas de uso, conservação, limpeza e segurança.

12.5. Cumprir rigorosamente o prazo de montagem definido na Ordem de Serviço, conforme descrito na cláusula de prestação dos serviços, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Termo.

12.6. Manter canal de comunicação com o fiscal do contrato, mantendo-o sempre informado sobre o andamento da execução e comunicando imediatamente qualquer anormalidade, impedimento ou necessidade de ajuste nos serviços.

12.7. Disponibilizar técnico e presente durante a montagem, execução e desmontagem, para resolver intercorrências e acompanhar toda a operação.

12.8. Arcar com todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, securitários e outros que incidam sobre a execução do objeto contratado, inclusive aqueles decorrentes de acidentes com seus empregados ou terceiros.

12.9. Responsabilizar-se integralmente por perdas e danos causados ao Contratante ou a terceiros, em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, de seus empregados, sem prejuízo das demais cominações contratuais ou legais.

12.10. Não subcontratar o objeto do presente Termo.

12.11. Manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de contratação, devendo comunicar imediatamente ao Contratante a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições, em atendimento ao disposto no art. 92, inciso XVI, da Lei 14.133/2021.

12.12. Manter atualizados os dados inicialmente fornecidos na proposta.

12.13. Custear todas as despesas relacionadas ao objeto contratado, incluindo transporte, montagem, desmontagem, deslocamentos e quaisquer encargos incidentes, sem cobrança adicional.

12.14. Atender às solicitações do fiscal do contrato, dentro dos prazos estabelecidos e de forma compatível com a natureza e urgência dos eventos.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

13.1. Emitir as Ordens de Serviço com antecedência mínima, observando os prazos estipulados neste Termo de Referência.

13.2. Fornecer à contratada todas as informações, instruções e condições necessárias à adequada execução dos serviços.

13.3. Designar formalmente fiscal do contrato, conforme dispõe a Resolução nº 20/2023/TCERR-PLENO, e garantir sua atuação ativa durante toda a vigência contratual.

13.4. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, inclusive durante a montagem, execução e desmontagem da ambientação, verificando o cumprimento dos prazos e a conformidade dos materiais e insumos utilizados.

13.5. Registrar formalmente qualquer intercorrência, irregularidade ou não conformidade identificada na execução contratual, fotografias e/ou relatórios, sempre que possível, de forma a subsidiar as providências cabíveis.

13.6. Notificar a contratada sobre a necessidade de correções, substituições ou adequações, indicando prazo razoável para o cumprimento.

13.7. Atuar com presteza na análise de pedidos de reajuste, substituição de nota fiscal, reprogramação ou outras situações que demandem manifestação da Administração.

13.8. Efetuar o atesto dos serviços executados e da nota fiscal apresentada, desde que devidamente comprovada a conformidade com o objeto contratual.

13.9. Realizar os pagamentos nos prazos e condições estipulados neste Termo de Referência.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Comete infração administrativa no âmbito da execução do contrato, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o Contratado que:

14.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

14.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato, que cause grave dano ao Contratante;

14.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

14.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;

14.1.5. prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

14.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

14.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

14.2. O Contratado que cometer quaisquer das infrações discriminadas no item 14.1 ficará sujeito, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, às seguintes sanções:

14.2.1. **ADVERTÊNCIA:** no caso de cometimento da infração administrativa prevista no **subitem 14.1.1**, quando **não se justificar** a imposição de penalidade mais grave.

14.2.2. **MULTA:**

- a) de **10%** sobre o valor do contrato, no caso das infrações previstas nos **subitens 14.1.1 e 14.1.4**;
- b) de **15%** sobre o valor do contrato, no caso das infrações previstas nos **subitens 14.1.2 e 14.1.3**;
- c) de **20%** sobre o valor do contrato, no caso das infrações previstas nos **subitens 14.1.5 a 14.1.8**.

14.2.3. **MULTA MORATÓRIA :** de **0,5%** sobre o valor do contrato ou item, **por dia de atraso injustificado** na execução do objeto, limitada a **30%**, podendo ser convertida em **multa compensatória** no caso de extinção unilateral do contrato, sem prejuízo da aplicação cumulativa com outras sanções previstas em lei.

14.2.3.1. Não havendo **garantia contratual**, ocorrerá a **retenção preventiva do valor presumido da multa moratória** antes da instauração do regular procedimento administrativo;

14.2.3.2. Se a **multa** aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, se houver, ou será cobrada judicialmente.

14.2.4. **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR :** pelo prazo de **2 anos**, no caso das infrações previstas nos **subitens 14.1.2 e 14.1.3**, e de **6 meses**, no caso da infração prevista no subitem **14.1.4**, quando **não se justificar** a imposição de penalidade mais grave.

14.2.5. **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE:** pelo prazo de **3 anos**, no caso das infrações previstas nos **subitens 14.1.5 e 14.1.6**, e de **6 anos**, no caso das infrações previstas nos **subitens 14.1.7 e 14.1.8**, bem como pelo prazo de 3 (três) anos, no caso das infrações **14.1.2 a 14.1.4**, quando **se justificar** a imposição de penalidade mais grave.

14.2.6. As sanções previstas nos **subitens 14.2.1, 14.2.4 e 14.2.5** poderão ser aplicadas **cumulativamente** com a prevista no subitem **14.2.2**.

14.3. A aplicação das sanções previstas neste item não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

14.4. O exercício do direito ao **contraditório** e à **ampla defesa** acerca da imputação das infrações previstas neste item ocorrerá no âmbito do **processo administrativo sancionatório**.

14.5. O **processo administrativo sancionatório** seguirá as disposições da **Resolução nº 02/2024-TCERR-PLENO**.

14.6. No caso de abertura de **processo administrativo sancionatório** destinado à apuração de infrações contratuais e eventual aplicação de sanção administrativa, as comunicações ao Contratado serão realizadas preferencialmente por meio do endereço de correio eletrônico (e-mail) informado na proposta adjudicada ou constante no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores (SICAF).

14.6.1. O Contratado deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico (e-mail) informado na proposta e no SICAF, e confirmar o recebimento das mensagens enviadas pelo Tribunal de Contas do Estado de Roraima, não podendo alegar desconhecimento das comunicações como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou das sanções aplicadas.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente da presente contratação correrá por conta da seguinte dotação:

- **Unidade Gestora:** Tribunal de Contas do Estado de Roraima.
- **Projeto de Trabalho:** 01.032.002.2012.9900.
- **Fonte:** 1500.
- **Natureza da Despesa:** 3.3.90-39 - Outros Serviços de Terceiros PJ.
- **Nota de empenho:**

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA FORMA DE ALTERAÇÃO CONTRATUAL

O contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 124 da Lei 14.133/2021, desde que haja interesse do Contratante e as justificativas adequadas à situação.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA FORMA DE EXTINÇÃO DO CONTRATO

17.1. A rescisão do contrato ocorrerá motivadamente e com fundamento no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, e se dará com

observância nos artigos 138 e 139 da mesma norma.

17.1.1. No caso de rescisão provocada por inadimplemento da Contratada, o Contratante poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

17.2. No procedimento de rescisão contratual, será assegurado o contraditório e a ampla defesa à Contratada, que após formalmente intimada, terá o prazo decadencial de 15 dias úteis para manifestação.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO AMPARO LEGAL

O presente contrato é regido pela Lei nº 14.133/2021 e tudo o que consta nos autos do Processo SEI 4711/2025.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO

Fica eleito o foro da cidade de Boa Vista como competente para dirimir dúvidas decorrentes deste contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

AMÉLIO VALMIR MARTINI MACHADO
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira
Representante do Contratante

(Inserir Nome)
(inserir cargo)
(Nome da Empresa)
Representante da Contratada



Documento assinado eletronicamente por **AMELIO VALMIR MARTINI MACHADO, Diretor(a)**, em 30/03/2026, às 11:28, conforme horário oficial de Roraima, com fundamento na Resolução TCE/RR nº 06/2018, Portaria da Presidência-TCE/RR nº 744/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.tcrr.tc.br/autenticar>, informando o código verificador **1207768** e o código CRC **663A463A**.