



Instituto Euvaldo Lodi - RR
PELO FUTURO DA INDÚSTRIA

CLIENTE: Agência de Defesa Agropecuária do Estado de Roraima - ADERR

Instituto Euvaldo Lodi - Núcleo Regional de Roraima
Boa Vista-RR, 27 de fevereiro de 2024.

1. CONHEÇA O IEL

O Instituto Euvaldo Lodi – IEL/RR, faz parte da Confederação Nacional da Indústria – CNI. Foi criado em 1969, com o objetivo de promover a interação entre a Indústria e a Universidade. Nos estados são instalados núcleos regionais, vinculados às federações das indústrias. Atualmente, o IEL tem ampliado seu leque de atuação, direcionando os seus produtos e serviços como condições fundamentais para a competitividade das indústrias e empresas roraimenses. Suas áreas de negócios compreendem a Capacitação Empresarial, Consultoria Empresarial, Inovação e Estágio.

2. MISSÃO

Contribuir para a competitividade das empresas de Roraima promovendo o aperfeiçoamento da gestão, a capacitação empresarial, a inovação e o desenvolvimento de talentos, por meio da interação com centros de conhecimento.

3. VISÃO

Ser reconhecido como indutor da competitividade das empresas de Roraima.

4. VALORES

Ética e Transparência, Responsabilidade Social e Ambiental, Inovação, Valorização das Pessoas, Atuação Sistêmica, Representatividade da Indústria e Excelência Operacional

5. PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS: INFRAESTRUTURA, ELABORAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OPERACIONAL, ELABORAÇÃO DE CONTEÚDO, CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR/PALESTRANTE, RELATÓRIO DE CONCLUSÃO E EMISSÃO DE CERTIFICADOS PARA OS PARTICIPANTE.

Proposta de Curso	
Dados do IEL	
Nome completo: INSTITUTO EULVADO LODI	
Titulação: CNPJ: 02.777.249.0001-33	
Endereço residencial: Capitão Júlio Bezerra	
Bairro: Centro	CEP: 69301-410
Telefone: 95 98112-2075	
E-mail: ceem@ielrr.org.br	
Dados do Curso	
Capacitação: Licitações e Contratos na Prática	
Carga horária total: 40 horas	
Cronograma a ser definido. Aulas de segunda a sexta-feira, com 3 horas de duração, podendo ser presenciais ou on-line ao vivo.	
Quantidade mínima de participantes por turma: 10 pessoas.	
Público-alvo: O curso é destinado a profissionais e estudantes que atuam ou desejam atuar nas áreas de administração pública, gestão de contratos, compras e licitações. O público-alvo inclui, mas não se limita a: • Gestores públicos e privados. • Profissionais de compras e suprimentos. • Servidores públicos municipais, estaduais e federais. • Advogados e consultores jurídicos. • Contadores e auditores. • Estudantes e pesquisadores interessados na área de contratos públicos. O curso é projetado para atender tanto aqueles que estão iniciando na área quanto profissionais experientes que buscam atualização diante das recentes mudanças legislativas. A abordagem prática e os estudos de caso tornarão o conteúdo acessível e aplicável ao cotidiano profissional dos participantes.	
Ementa: A capacitação concentra-se na abordagem da nova Lei de Licitações e Contratos (Lei 14.133/2021), incorporando casos práticos para a elaboração de documentos relacionados ao planejamento da contratação, seleção de fornecedores, e administração e fiscalização de contratos administrativos. Adicionalmente, o treinamento capacitará os participantes a	

compreender e aplicar modelos padronizados nas contratações, alinhando-se aos padrões estabelecidos pela Advocacia-Geral da União (AGU).

Conteúdo programático:

1. Introdução à Licitação e Contratos: a. **Definição de Licitação e Contratos:** - Licitação como procedimento administrativo para contratação. - Contratos como instrumentos formalizados decorrentes do processo licitatório. b. **Importância para o Setor Público e Privado:** - Garantia de isonomia. - Eficiência na alocação de recursos. - Fomento à concorrência e transparência.

2. Legislação Aplicável: a. **Lei de Licitações (Lei nº 8.666/93):** - Histórico e contexto de criação. - Principais dispositivos e atualizações. b. **Lei do Pregão (Lei nº 10.520/02):** - Surgimento e justificativa. - Diferenças em relação às modalidades tradicionais. c. **Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021):** - Principais inovações e mudanças. - Adaptações necessárias para conformidade. d. **Outras Normativas Pertinentes:** - Decretos regulamentadores. - Instruções normativas específicas para setores.

3. Modalidades de Licitação: a. **Concorrência, Tomada de Preços, Convite, Pregão, Concurso, e Leilão:** - Características e aplicações específicas. - Critérios de escolha baseados na natureza do objeto. b. **Casos Práticos e Exemplos:** - Análise de licitações reais. - Simulações de situações para compreensão prática.

4. Fases do Processo Licitatório: a. **Publicação e Divulgação:** - Meios de publicidade e sua importância. - Prazos e formalidades para garantir ampla participação. b. **Habilitação e Julgamento das Propostas:** - Documentação necessária e critérios de julgamento. - Garantia de igualdade e justiça no processo. c. **Recursos e Impugnações:** - Procedimentos, prazos e efeitos. - Garantias de ampla defesa. d. **Homologação e Adjudicação:** - Responsabilidades do gestor. - Formalização eficiente do contrato. e. **Exercícios Práticos:** - Simulações para aplicação dos conhecimentos adquiridos.

5. Alterações na Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021): a. **Principais Mudanças Introduzidas:** - Nova estrutura e princípios. - Simplificação de procedimentos. b. **Impactos nas Modalidades e Fases do Processo:** - Adaptações necessárias nas práticas cotidianas. - Benefícios e desafios da atualização.

6. Contratos Administrativos: a. **Características Essenciais:** - Singularidade, formalização e vínculo com o interesse público. b. **Cláusulas Fundamentais e Opcionais:** - Exemplos práticos de cláusulas comuns. c. **Formas de Execução e Garantias:** - Execução direta e indireta. - Tipos de garantias exigidas. d. **Exemplos de Contratos Comuns:** - Contratos de fornecimento, serviços e obras.

7. Responsabilidade dos Envolvidos: a. **Responsabilidades dos Gestores e Fiscais:** - Papel e deveres do gestor. - Importância da fiscalização efetiva do contrato. b. **Responsabilidade dos Participantes da Licitação:** - Boa-fé, idoneidade e deveres éticos. c. **Consequências Legais por Descumprimento:** - Sanções administrativas e

civis. - Processos judiciais. d. **Estudos de Caso:** - Análise de casos reais com implicações legais.

8. Sanções e Penalidades: a. **Tipos de Sanções Previstas:** - Multas, advertências, suspensões. b. **Procedimentos para Aplicação:** - Processo administrativo e devido processo legal. c. **Recursos Disponíveis para os Licitantes:** - Prazos, instâncias e garantias. d. **Exemplos Práticos:** - Simulações de situações de aplicação de sanções.

9. Gestão e Fiscalização de Contratos: a. **Estratégias para Gestão Eficiente:** - Planejamento, acompanhamento e avaliação. b. **Papel do Fiscal de Contrato:** - Responsabilidades e competências. c. **Ferramentas e Boas Práticas:** - Utilização de softwares de gestão, checklists. d. **Simulações de Situações Práticas:** - Exercícios práticos para aplicação dos conhecimentos.

10. Casos Práticos e Estudos de Caso: a. **Análise de Licitações Reais:** - Discussão de licitações recentes. b. **Resolução de Problemas Comuns:** - Identificação e solução de desafios típicos. c. **Discussão de Casos Específicos dos Participantes:** - Oportunidade para os participantes compartilharem experiências. d. **Exercícios Práticos em Grupo:** - Aplicação de conhecimentos em situações simuladas.

Programação:

- Abertura com entrega dos materiais (apostila e caneta).
- 3h de atividade por dia;
- Intervalo de 10 a 15 minutos;
- Encerramento com entrega de certificados para os alunos que obtiverem no mínimo 75% de presença.

6. VALOR TOTAL DA PROPOSTA

QUANT.	CAPACITAÇÕES	VALOR UNITÁRIO
1	Capacitação In Company em Licitações e Contratos na Prática	R\$ 1.100,00
Total a pagar <u>por participante</u> com 20% de desconto		R\$ 880,00

7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

Pagamento de forma integral 30 dias após a entrega da nota fiscal emitida pelo IEL/RR.

8. EMISSOR E SOLICITANTE DA PROPOSTA

Emissor: Instituto Euvaldo Lodi de Roraima

CNPJ: 02.777.249/0001-33

Data emissão: 27/02/2024

Validade: 90 dias

Rafaela Reis – Coordenadora do CEEM.

Setor de Educação, Estágio, Mercado e Inovação – IEL.

Telefone: (95) 3212-3884 – Celular: (95) 98112-2075.

E-mail: rafaela.reis@ielrr.org.br

Site: [IEL RORAIMA \(ielrr.org.br\)](http://ielrr.org.br)

Endereço: Av. Cap. Júlio Bezerra, 363 – Centro, Boa Vista – RR.

Solicitante: Agência de Defesa Agropecuária do Estado de Roraima – ADERR

CNPJ: 10.265.017/0001-24

Marcelo Augusto Parisi

Presidente da ADERR

Telefone: (95) 3198-8600

E-mail: dap@aderr.rr.gov.br

Site: <http://www.aderr.rr.gov.br/index.php>

Endereço: Rua Coronel Mota, 1142 – Centro

9. FORMALIZAÇÃO DO ACEITE

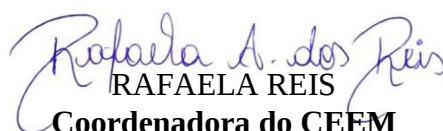
Assinatura: _____

Data do aceite: _____

Permanecemos à disposição para mais informações.

Atenciosamente.

Boa Vista-RR, 27 de fevereiro de 2024.


RAFAELA REIS

Coordenadora do CEEM

Coordenadoria de Educação, Estágio, Mercado e Inovação – IEL