

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 002/2025
PAE nº2025/2712272

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	Aquisição de fragmentadoras de papel de alta capacidade para atender à demanda de destruição segura de documentos administrativos no âmbito do Arquivo Geral, objetivando operar o plano de gestão documental da FASEPA, garantindo maior segurança da informação e conformidade com os normativos internos de descarte de dados.
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO	
QUAL O TIPO DE OBJETO?	☒ Bem. ☐ Serviço.
QUAL A NATUREZA?	☐ Continuada. ☐ Com monopólio. ☐ Não continuada. ☐ Sem monopólio.
QUAL A VIGÊNCIA?	☐ 30 dias (pronta entrega). ☒ 180 dias. ☐ 12 meses. ☐ Indeterminado. ☐ dias. ☐ meses. ☐ anos. ☐ Outro: nnn
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	☐ Sim. ☒ Não. ☐ Não se aplica porque o prazo é indeterminado.
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	☐ Sim. Contrato nº: nnnn/aaaa. Prazo final: dd/mm/aaaa. ☒ Não.

	Item	Descrição detalhada
PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE	1	FRAGMENTADORA DE PAPEL - Capacidade mínima de fragmentação de 70 kg/h; possuir velocidade mínima de 4 m/min; ter nível de segurança: P-4 (DIN 66399); permitir a fragmentação em partículas; sistema de corte metálico e permitir a fragmentação de cartões, cliques e grampos pequenos; sensor de segurança; reversão automática e manual.
	2	FRAGMENTADORA DE PAPEL - Capacidade mínima de fragmentação de no mínimo de 15 folhas por vez; permitir a fragmentação em partículas; sistema de corte metálico e permitir a fragmentação de cartões, cliques e grampos pequenos; sensor de segurança; reversão automática e manual.
HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	☒ Sim. ☐ Não.	Especificar: Conforme Art. 5º, II, “b” do Decreto 4193/2024, destinação final ambientalmente adequada, por meio de reutilização, reaproveitamento, reciclagem, compostagem, geração de energia, tratamento ou disposição final.
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	☐ Sim. ☒ Não.	
LEVANTAMENTO DE MERCADO		
ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	☐ Consulta a fornecedores. ☒ Contratações similares. ☒ Internet. ☐ Audiência pública. ☐ Outro. Especificar: (Indicar o meio).	
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	A escolha recai sobre fragmentadoras com as especificações mencionadas por possuírem alto desempenho, segurança nível P-4, operação contínua, sensores de segurança e fragmentação em partículas. Tais características asseguram maior proteção da informação e durabilidade do equipamento, além de permitir, ao final, a utilização do papel fragmentado em processos de reciclagem.	
HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	☐ Sim. ☒ Não.	
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO		
O QUE SERÁ CONTRATADO?	Aquisição de fragmentadora de papel com especificações técnicas de alta capacidade e segurança para uso institucional. A solução de aquisição de fragmentadoras visa garantir a destruição segura e eficaz de documentos sensíveis, protegendo informações confidenciais e cumprindo	

	normas de proteção de dados. A fragmentadora tritura o papel em pedaços pequenos, tornando impossível a reconstituição do documento original. Essa solução é essencial para Órgãos, arquivos e setores que lidam com informações sensíveis, como documentos financeiros, médicos, legais ou que contenham dados pessoais. Proteção de dados: A fragmentação impede o vazamento ou uso indevido de informações confidenciais, protegendo a privacidade dos cidadãos e a segurança das instituições. Cumprimento de normas: A utilização de fragmentadoras é uma forma de cumprir leis e regulamentos sobre proteção de dados e descarte de documentos. Segurança em processos de descarte: A fragmentadora torna o descarte de documentos mais seguro, evitando riscos de roubo de informações e fraudes.
QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	☐ Não há. ☐ 90 dias. ☒ 12 meses. ☐ dias. ☐ Outro: nnn ☐ meses. ☐ anos.
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	☐ Sim. Justificativa: (Indicar o motivo da necessidade de assistência técnica para a contratação). ☒ Não.
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	☐ Sim. Descrever solução: (Contrato de manutenção). ☒ Não.
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO	
COMO SE OBTVEU O QUANTITATIVO ESTIMADO?	☐ Análise de contratações anteriores. ☐ Análise de contratações similares. Especificar: Demanda da Sede Administrativa e do Arquivo Geral desta Fundação. ☒ Outro.
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?	Após análise da demanda atual, constatou-se a necessidade de aquisição de 02 (duas) unidade de fragmentadoras de papel de porte médio, com capacidade de atender a rotinas diárias de descarte seguro dos documentos, sendo o quantitativo e a capacidade definidos com base nos seguintes critérios:

ESPECIFICAÇÃO	a) Demanda de descarte da Sede Administrativa e do Arquivo Geral desta Fundação. b) Estimativa de volume diário de fragmentação superior a 10 caixas de processos para o Arquivo Geral e uma resma para a Sede Administrativa. c) Ausência de equipamentos similares atualmente disponíveis. d) Custo-benefício da aquisição de um único equipamento de maior robustez, em vez de múltiplas unidades de menor porte. e) Expectativa de vida útil superior a 5 anos, com baixa necessidade de substituição a curto prazo. Portanto, a aquisição de 02 unidades mostra-se suficiente, eficiente e proporcional para o atendimento das demandas institucionais.			
	Item	Descrição	Und	Qtd
	1	FRAGMENTADORA DE PAPEL. Capacidade mínima de fragmentação de 70kg por hora; Velocidade de fragmentação mínima de 4m/mim; Nível de segurança mínimo P-4 (DIN 66399); Nível de ruído máximo de 65dB; Sistema de corte em metal: lâminas de corte, pentes raspadores e engrenagens; Fragmenta cartões de banco, pequenos grampos e clipes; Fragmentação em picote (partículas); Botão liga/desliga e reverso; Led indicativo de funcionamento; Tempo de funcionamento: Contínuo; Sensor de superaquecimento; Sensor de presença de papel; Sensor de cesto cheio; Sensor de segurança para o cesto; Abertura mínima para colocação de papel de 230mm; Acionamento automático através do sensor de presença de papel; Reversão manual e automática; Capacidade de fragmentação simultânea de, no mínimo 20 folhas A4; Potência mínima do motor de 500W; Lixeira com volume mínimo de 30 litros; Rodízios para facilitar a locomoção; voltagem: bivolt ou 220V; Cor preta. Garantia: 12 (doze) meses.	Und	01
	2	FRAGMENTADORA DE PAPEL Capacidade mínima de fragmentação de no mínimo 15 folhas por vez; fragmentadora de papel, cd, cartão de crédito/banco; volume do cesto de no mínimo 18 litros. Abertura da inserção 220 mm; no mínimo de nível de segurança 3; fragmentação em partículas; própria para papel A4 75 g/m²; alimentação de 127V ou bivolt. Funcionamento ininterrupto mínimo: 10 minutos; Reversão manual e automática; Nível de ruído máximo aceito: 70 db.; Manual em português. Garantia: 12 (doze) meses.	Und	01

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

MEIOS USADOS NA PESQUISA	☐ Pannel de preços. ☐ Contratações similares. ☐ Simas. ☐ Fornecedores. ☒ Internet. ☐ Outro. Especificar: (Indicar o meio).				
ESTIMATIVA DE PREÇO	Item	Descrição	Valor Unitário	Qtd	Valor Total
	1	FRAGMENTADORA DE PAPEL. Capacidade mínima de fragmentação de 70kg por hora	R\$ 7.200,00	01	R\$ 7.200,00
	2	FRAGMENTADORA DE PAPEL Capacidade mínima de fragmentação de no mínimo 15 folhas por vez	R\$ 1.599,00	01	R\$ 1.599,00
					TOTAL

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?	☒ Sim. ☐ Não. Por quê?	☐ Objeto indivisível. ☐ Tecnicamente inviável. ☐ Aproveitamento da competitividade.	☐ Perda de escala. ☐ Economicamente inviável. ☐ Outro. Especificar:

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

HÁ CONTRATAÇÕES - CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?	☐ Sim. Especificar: (Indicar o PAE e o número do contrato administrativo, especificando o seu objeto correlato/interdependente). ☒ Não.

ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	☐ Sim.	Especificar item do PCA: nn.
	☒ Não.	Providências: Providências: A presente demanda não foi prevista no Plano Anual de Contratações vigente, em razão de fato superveniente identificado após o encerramento do prazo para consolidação do PAC , qual seja a criação de um grupo de trabalho para a realização da gestão documental da FASEPA e a informação de existência de diversos documentos classificados para descarte.

RESULTADOS PRETENDIDOS

QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	☒ Manutenção do Funcionamento Administrativo	☒ Redução de Custos
	☒ Redução dos Riscos do Trabalho	☒ Aproveitamento de Recursos Humanos
	☐ Serviço/Bem de Consumo	☒ Ganho de Eficiência
	☐ Outro.	☐ Realização de Política Pública
Especificar: (Indicar o benefício).		

PROVIDÊNCIAS PENDENTES

HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim.	Especificar: (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc).
	☒ Não.	

IMPACTOS AMBIENTAS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO

HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim.	Especificar os impactos: (Detalhar).
	☒ Não.	Especificar as medidas de mitigação dos impactos: (Detalhar).

CONCLUSÃO

**A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE
TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?**

☒ Sim.

☐ Não.

Belém (PA), 5 de junho de 2025.

(Assinado eletronicamente)

GRACE PONTES GADELHA ROCHA

GERENTE ADMINISTRATIVA

MF: 5820014



ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2025/2712272

Anexo/Sequencial: 39

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2018.

Assinatura(s) do Documento:

Assinado eletronicamente por: GRACE PONTES GADELHA ROCHA, **CPF:** ***.654.712-**

Em: 05/06/2025 12:56:51

Aut. Assinatura: de818352089f9a4f925bbab489904b66c82e242574727eb103e86a21784136ec



Identificador de autenticação: 104a34d2-3364-4531-a5b1-2d276fd7689e

Confira a autenticidade deste documento em
<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>