



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 005/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
SRP nº. 001/2026

# PREGÃO ELETRÔNICO

nº. 001/2026

## CONTRATANTE:

Secretaria Municipal de Saúde

## OBJETO:

Aquisição de Material de Permanente (Eletrodoméstico, Eletrônico, Informática e Mobiliário) destinada a atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

## VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:

R\$ 2.686.246,67

(dois milhões seiscentos e oitenta e seis mil duzentos e quarenta e seis reais e sessenta e sete centavos)

## DATA DA SESSÃO PÚBLICA:

DIA 29/06/2026 ÀS 10h (HORÁRIO DE BRASÍLIA)

## CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

[menor preço] por [item]

## MODO DE DISPUTA:

[aberto e fechado]

## PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

## LOCAL

<https://licitanet.com.br/>



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 005/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
SRP nº. 001/2026

## Sumário

1. DO ÓRGÃO QUE AUTORIZA A LICITAÇÃO:.....	3
2. DO OBJETO .....	3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	3
4. DO ORÇAMENTO ESTIMADO .....	6
5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....	6
6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	9
7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	11
8. DA FASE DE JULGAMENTO .....	15
9. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....	17
10. DO TERMO DE CONTRATO .....	20
11. DOS RECURSOS .....	20
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	21
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....	24
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	25



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 005/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
SRP nº. 001/2026

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO POR SRP nº. 001/2026**

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE JORDÃO – ACRE**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº. 84.306.497/0001-60, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, LICITAÇÕES E CONTRATOS – SEMPLICON**, com endereço na Av. Francisco Dias, s/n, centro, Jordão – Acre, CEP nº. 69.975-000, realizará licitação, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da [Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do [Decreto nº. 11.462, de 31 de março de 2023](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DO ÓRGÃO QUE AUTORIZA A LICITAÇÃO:**

1.1. Esta licitação foi regularmente autorizada pelo **GABINETE DO PREFEITO**, conforme consta no processo administrativo nº.005/2026, via DESPACHO/EXP./GABINETE Nº 005/2026.

**2. DO OBJETO**

2.1. O objeto da presente licitação é a Aquisição de Material Permanente (Eletrodoméstico, Eletrônico, Informática e Mobiliário), destinado a suprir, de forma contínua e regular, a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde de Jordão/AC, garantindo o atendimento às demandas administrativas, operacionais e institucionais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1. Poderão participar deste certame os interessados previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, e no sistema de compras do LICITANET com o endereço eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

3.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 005/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
SRP nº. 001/2026

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6. Para os itens **3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 46, 47 e 48**, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.7. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.8. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

3.9. Não poderão disputar esta licitação:

3.9.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.9.2 sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

3.9.3 empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.9.4 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.9.5 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 005/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
SRP nº. 001/2026

dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.9.6 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.9.7 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.9.8 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.9.9 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.9.10 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.9.11 sociedades cooperativas;

3.9.12 pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.9.13 pessoas físicas.

3.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.11. O impedimento de que trata o item 3.9.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.12. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.9.4 e 3.9.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.13. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 005/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
SRP nº. 001/2026

3.14. O disposto nos itens 3.9.4 e 3.9.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.15. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

3.16. A vedação de que trata o item 3.10 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **4. DO ORÇAMENTO ESTIMADO**

4.1. O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.

#### **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 9.1.1 e 9.11.2 deste Edital.

5.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.4.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 005/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
SRP nº. 001/2026

5.4.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.4.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.4.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.6. No caso das empresas que foram beneficiadas pela Lei nº 12.546, de 2011, as propostas de preços deverão ser apresentadas com as alíquotas em vigor, nos termos da Lei nº 14.973, de 2024, aplicáveis para o ano de apresentação da proposta.

5.6.1 A pedido da empresa contratada, o preço do contrato poderá ser revisto, nos termos do art. 134 c/c art. 136, I, da Lei nº 14.133, de 2021, após efetiva majoração das alíquotas, conforme regime de transição previsto no art. 9ºA e 9º-B da Lei nº 12.546, de 2011, com a redação dada pela Lei nº 14.973, de 2024.

5.7. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

5.7.1 No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.7.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.8. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

5.8.1 de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

5.8.2 que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 005/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
SRP nº. 001/2026

5.8.3 de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.8.4 cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.8.5 cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.8.6 constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

5.8.7 que participe do capital de outra pessoa jurídica;

5.8.8 que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

5.8.9 resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calandário anteriores;

5.8.10 constituída sob a forma de sociedade por ações.

5.8.11 cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

5.9. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema que desenvolve programa de integridade, nos termos do Decreto nº 12.304, de 2024, e da Portaria Normativa SE/CGU nº 226, de 9 de setembro de 2025, para fazer jus ao benefício do critério de desempate previsto no art. 60, caput, inciso IV, da lei n. 14.133, de 2021.

5.10. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.4, 5.7 ou 5.9 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.11. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.12. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 005/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
SRP nº. 001/2026

5.13. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.14. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.14.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.14.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.15. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.15.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

5.15.2 percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

5.16. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.14 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.17. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.18. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 valor unitário e total do item;

6.1.2 marca;

6.1.3 fabricante;



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 005/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
SRP nº. 001/2026

6.1.4 Quantidade cotada

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.2.1 O licitante [NÃO] poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.5.1 No regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a cotação adequada será a que corresponde à média das alíquotas efetivamente recolhidas pela empresa, comprovada, a qualquer tempo, por documentos de Escrituração Fiscal Digital da Contribuição (EFD-Contribuições) para o PIS/PASEP e COFINS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou por outro meio hábil.

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

6.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.11. Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico;



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 005/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
SRP nº. 001/2026

6.12. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico.

6.13. O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de no mínimo R\$ 20,00 (vinte reais).

7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 005/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
SRP nº. 001/2026

7.11. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.11.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.11.3 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas,



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 005/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
SRP nº. 001/2026

para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.18.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.18.2 A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.18.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.18.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.18.5 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.20. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.20.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.20.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.20.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, nos termos do Decreto nº 11.430, de 2023, e da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 382, de 17 de setembro de 2025;



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 005/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
SRP nº. 001/2026

7.20.4 declaração do licitante de que desenvolve programa de integridade, conforme Decreto nº 12.304, de 2024, e Portaria Normativa SE/CGU nº 226, de 9 de setembro de 2025.

7.21. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.21.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.21.2 empresas brasileiras;

7.21.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.21.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.22. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.23.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.23.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.23.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.23.4 O Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.23.5 É facultado ao Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 005/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
SRP nº. 001/2026

7.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA FASE DE JULGAMENTO**

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 3.9 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- 8.1.1 Sicafe;
- 8.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS,
- 8.1.3 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP e
- 8.1.4 Lista de licitantes inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União.

8.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

8.2.1 A consulta no CEIS quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

8.3. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas ao CEIS, CNEP e Lista de licitantes inidôneos pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU.

8.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.4.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.4.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

8.4.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.5. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.6. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 005/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
SRP nº. 001/2026

8.7. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto nos arts. 29 a 35 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.8.1 conter vícios insanáveis;

8.8.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;

8.8.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.8.4 não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.8.5 não cumpra os critérios de aceitabilidade de preços definidos no Termo de Referência;

8.8.6 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**8.9. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.**

**8.10. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, que comprove:**

8.10.1 **que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e**

8.10.2 **inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.**

8.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

8.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 005/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
SRP nº. 001/2026

8.14. Caso o Termo de Referência/Projeto Básico exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **9. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sicafe.

9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 005/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
SRP nº. 001/2026

9.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

9.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

9.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.9. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

9.9.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.10.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.11. A verificação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.11.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **DUAS HORAS**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

9.11.2 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto,



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 005/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
SRP nº. 001/2026

observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

9.12. A verificação no Sicafe ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.12.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.12.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.13. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 9.11.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro/Agente de Contratação, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até **DUAS HORAS**, para:

9.13.1 a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

9.13.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.13.3 suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

9.13.4 suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

9.14. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

9.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.11.1.

9.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 005/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
SRP nº. 001/2026

9.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

9.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **10. DO TERMO DE CONTRATO**

10.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

10.2. O adjudicatário terá o prazo de [03] dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá: a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de [03] dias úteis, a contar da data de seu recebimento; b) disponibilizar acesso ao sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até [03] dias úteis; ou c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de [03] dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

10.4. Os prazos dos itens 9.2. e 9.3 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.5. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

10.6. Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigido o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – Cadin e a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

10.6.1 A existência de registro no Cadin constitui fator impeditivo para a contratação.

## **11. DOS RECURSOS**

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 005/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
SRP nº. 001/2026

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4 na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal de Jordão – Acre, situada na Av. Francisco Dias, s/n, Centro, Jordão – Acre, CEP nº. 69.975-000,

## **12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 005/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
SRP nº. 001/2026

12.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão durante o certame;

12.1.2 salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

12.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.4 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.5 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

12.1.6 fraudar a licitação;

12.1.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

12.1.8 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.1.9 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1 advertência;

12.2.2 multa;

12.2.3 impedimento de licitar e contratar e



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 005/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
SRP nº. 001/2026

12.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

12.3.2 as peculiaridades do caso concreto;

12.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida no prazo máximo de 30 dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1 Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.2 Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7, 12.1.8 e 12.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2, 12.1.3 e 12.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7, 12.1.8 e 12.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2, 12.1.3 e 12.1.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 005/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
SRP nº. 001/2026

perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12.15. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no Sicaf.

12.15.1 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicaf serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

### **13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 005/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
SRP nº. 001/2026

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: [cpl@jordao.ac.gov.br](mailto:cpl@jordao.ac.gov.br).

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, nos autos do processo de licitação.

13.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

#### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 005/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
SRP nº. 001/2026

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, <https://www.gov.br/pncp/pt-br>, e endereço eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.11.1 Anexo I - Termo de Referência;

14.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;

14.11.2 *Anexo II – Minuta de Termo de Contrato;*

14.11.3 *Anexo III – Termo de Compromisso;*

14.11.4 *Anexo IV – Ordem de Fornecimento de bens;*

14.11.5 *Anexo V – Termo de Ciência;*

14.11.6 *Anexo VI – Modelo de Proposta de Preço*

Jordão – Acre, 11 de junho de 2026.

Francisco Alan de Souza Nascimento  
Diretor de Elaboração de Edital e Anexos  
Portaria nº 789/2025





ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO nº. 01/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº. 05/2026

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO - SRP

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. **Aquisição de materiais permanentes** (eletrodomésticos, eletrônicos, equipamentos de informática e mobiliário), destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ELETRODOMÉSTICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	<b>Ar Condicionado -</b> Aparelho que trata o ar, regulando sua qualidade no que diz respeito às suas condições de temperatura. Aparelho ar condicionado tipo: split hi wall, modelo: inverter, capacidade refrigeração: 18.000btu/h, tensão: 220v, frequência: 60hz, características adicionais: com controle remoto sem fio, características adicionais 1: controle remoto s/fio, quente/frio, selo procel, garantia: 1ano.	480929	UNID.	40	R\$ 6.300,00	R\$ 252.000,00



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

ELETRODOMÉSTICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUANTIDA DE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
2	<b>AR CONDICIONADO</b> Aparelho que trata o ar, regulando sua qualidade no que diz respeito às suas condições de temperatura. Aparelho ar condicionado tipo: split hi wall, modelo: split inverter, capacidade refrigeração: 30.000btu/h, tensão: 220v, frequência: 60hz, características adicionais: com controle remoto sem fio, características adicionais 1: controle remoto s/fio, quente/frio, selo procel, garantia: 1ano	245623	UNID.	30	R\$ 9.333,33	R\$ 280.000,00
3	<b>BEBEDOURO/PURIFICADOR REFRIGERADO</b> Bebedouro purificador de coluna; regulagem do jato de água, seja para boca ou para copo; capacidade é de 2 litros de água gelada por hora; controle automático de temperatura; sistema de filtragem com no mínimo três etapas de		UNID.	10	R\$ 3.133,33	R\$ 31.333,33



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

ELETRODOMÉSTICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUANTIDA DE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	purificação; retenção de partículas barra areia, barro, ferrugem e sedimentos presentes na água; possui tampo em aço inox polido; depósito de água em aço inox 304 ou similar; possui serpentina externa; possui dreno para limpeza; possui pés antiderrapantes; voltagem: 110v; cor: inox; medidas aproximadas (lxaxp/cm): 32 x 112 x 32; peso liquido aproximado 15kg; garantia 3 meses.					
4	<b>CORTINA DE AR</b> A cortina de ar também conhecida como split de ar ou cortina de vento, é utilizada para proteção contra a perda de ar refrigerado. Além disso, as cortinas realizam a desestratificação térmica do ar, misturando o ar parado junto ao forro com o ar do piso em	374526	UNID.	10	R\$ 1.766,67	R\$ 17.666,67



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

ELETRODOMÉSTICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUANTIDA DE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	ambientes não climatizados; oferecem eficiente barreira de ar para, dentre outros, manter a temperatura do ambiente. Permite o tráfego livre e previne acidentes em passagens através de portas. Material da carcaça (aço inoxidável, chapa de aço galvanizado com pintura automotiva eletrostática ou epóxi) comprimento mínimo / máximo aproximado (mm) vazão mínima aproximada (m3/h) tipo de controle (remoto) alimentação elétrica (v / hz). Cortina de ar com controle remoto, vazão mínima de 1750m3/h, largura 180cm.					
5	<b>FOGÃO</b> Utensílio usado para cozinhar, por meio de calor, produzido por elemento combustível o gás. Fabricado em aço	218340	UNID.	5	R\$ 3.566,67	R\$ 17.833,33



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

ELETRODOMÉSTICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUANTIDA DE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	inox fogão a gás 6 bocas sendo 2 grandes e 4 médios, queimadores esmaltados. Com acendimento automático, forno com vidro panorâmico espelhado.					
6	<b>FOGÃO INDUSTRIAL</b> Fogão a gás para uso industrial. Fogão industrial; gás glp baixa pressão; mesa esmaltada a fogo com easy clean; corpo reforçado em aço carbono com acabamento em pintura a pó eletrostática com base fosfatizadas; grelhas redondas em ferro fundido; queimador chama interna, com espalha chamas em cobre; queimadores chapa tripla frontais e chama dupla traseiros; porta com visor de vidro e equipada com mola	235341	UNID.	1	R\$ 4.933,33	R\$ 4.933,33



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

ELETRODOMÉSTICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUANTIDA DE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	isolamento térmico em lã de rocha; acabamento interno esmaltado a fogo; potência mínima: 4.090kcal; medidas aproximadas: altura: 780mm/largura mesa: 800mm/largura total: 850mm/profundidade: 800mm/profundidade total: 846mm; medidas aproximadas internas do forno: altura: 290mm/largura: 600mm/profundidade: 680mm; conteúdo da embalagem: 1 fogão/2 grelhas com limitador; garantia: 6 meses					
7	<b>FREEZER COMUM</b> Equipamento utilizado para conservar alimentos e materiais afins. Freezer horizontal freezer tipo horizontal, com capacidade de 500 a 550 litros, com duas portas, sistema degelo frost free, cor branca, pintura epóxi,	222827	UNID.	2	R\$ 6.833,33	R\$ 13.666,67





ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

ELETRODOMÉSTICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUANTIDA DE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	tensão de alimentação 110v.					
8	<b>GELADEIRA/REFRIGERADOR</b> Equipamento destinado à conservação sob refrigeração e/ou em baixa temperatura de materiais diversos. Capacidade mínima líquida: 340l; número de portas: 1; degelo: seco; gás ecológico: cpentano; voltagem: 110v; cor: branco; pés com rodízios: sim; classificação energética: a; dimensões aprox. (lxaxp): 68 x 62 x 172 cm; 53 g; garantia: 12 meses.	235281	UNID.	3	R\$ 6.100,0 0	R\$ 18.300,00
9	<b>LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL</b> Aparelho elétrico para mistura e liquidificação de grandes massas e volumes de alimentos e sucos. Liquidificador industrial 650w; voltagem: 127v-	620300	UNID.	2	R\$ 1.466,6 7	R\$ 2.933,33



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

ELETRODOMÉSTICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUANTIDA DE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	220v bivolt; potência: 650w; consumo por hora: 0.65 kw; rotação: 3.500 rpm; capacidade nominal do copo: 4 litros; aplicações: triturar produtos alimentares com adição de líquido; conteúdo da embalagem: 1 liquidificador industrial, manual; dimensões aproximadas do produto: 58 x 22 x 25 cm (a x l x p); dimensões aproximadas da embalagem : 37 x 45 x 28 cm (a x l x p); peso aproximado do produto: 11,5 kg; peso aproximado da embalagem: 12 kg; motor de baixa rotação.					
10	<b>TELEVISOR</b> Aparelho utilizado para captação de sinais de imagens e sons. Tela: tela de no mínimo 43", resolução 1920 x 1080, frequência da tela 60hz, pqi (picture quality index) 1000, hdr (high dynamic range),	358573	UNID.	3	R\$ 2.866,6 7	R\$ 8.600,00



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

ELETRODOMÉSTICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUANTIDA DE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	mega contraste, micro dimming pro, contrast enhancer, auto motion plus, modo filme, modo natural, dolby digital plus; funcionalidade:, wi-fi, navegador (web browser), galeria, espelhamento do smartphone para tv, dlna, acesso remoto, wifi direct, digital clean view, busca automática de canais, desligamento automático, legenda, connect share (hdd), connectshare (usb 2.0); áudio: potência (rms) 20w, tipo de alto-falante 2 canais, multiroom link; conexões mínimas: 2 hdmi, 1 usb, 1 entrada de composto (av), 1 ethernet (lan), 1 saída de áudio digital (óptica). Com hdmi a / return ch. Support, hdmi quick switch, wi-fi (wifi4), anynet+ (hdmi cec); consumo: sensor ecológico, selo procel a					



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

ELETRODOMÉSTICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUANTIDA DE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	alimentação de energia ac100 240v 50/60hz, consumo de energia (máximo) 120 w bivolt; 1 ano de garantia.					
11	<b>APARELHO DE SOM</b> Aparelho utilizado na reprodução de som. Produto novo lacrado, 1 ano de garantia total; potência rms:300 w; sistema de áudio de alta potência v13 com tecnologia bluetooth®; áudio dolby digital; conexões usb/ entrada para microfone/ entrada de áudio analógica; bluetooth 4.2; voltagem bivolt automático 110- 220v - 50/60hz; potência mínima 1650w; frequência 20 - 20 khz - 10 ohmios - 9.5dbm - 2 vías; alcance minimo 10 m; leitor/gravador cd		UNID.	2	R\$ 1.033,3 3	R\$ 2.066,67



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
12	<b>CÂMERA DE SEGURANÇA</b> Esse tipo de câmera de segurança é ideal para espaços externos, principalmente para os locais onde se deseja evidenciar a presença do equipamento no ambiente, reforçando a sensação de segurança Resolução de no mínimo 2 mp a 30fps; lente varifocal motorizada; tecnologia wdr de 130 db; deve permitir inserção de cartão sd de até 256gb; áudio com filtro de ruído; anr (auto reconexão de rede); resistente à água e poeira (ip67);	252822	UNIDADE	20	R\$ 3.566,67	R\$ 71.333,33
13	<b>COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK)</b> É um computador portátil, que pode ser transportado. O equipamento deverá estar em linha de produção pelo fabricante. Computador portátil (notebook) com processador que possua no mínimo 4 núcleos, 8		UNID.	20	R\$ 7.283,33	R\$ 145.666,67



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

**INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS**

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	threads e frequência de 2.4 ghz; unidade de armazenamento ssd com no mínimo 480 gb, interface pcie nvme m.2, memória ram de no mínimo 16 gb, em 2 módulos idênticos de 8 gb cada, do tipo sdram ddr4 3000 mhz ou superior, tela lcd de 14 ou 15 polegadas widescreen, anti reflexo, suportar resolução full hd (1920 x 1080 pixels), retro iluminada por led. O teclado deverá conter todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive ç e acentos, nas mesmas posições do teclado padrão abnt2, mouse touchpad com 2 botões integrados, mouse óptico com conexão usb e botão de rolagem (scroll), interfaces de rede 10/100/1000 conector rj-45 fêmea e wifi padrão ieee 802.11 b/g/n/ac, bluetooth mínimo 4.0. Sistema operacional windows 11					





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	(64 bits) pro, bateria recarregável do tipo íon de lítion com no mínimo 4 células, fonte externa automática compatível com o item, possuir interfaces usb 2.0 e 3.0, 1 hdmi ou display port, leitor de cartão, webcam full hd (1080 p). Deverá vir acompanhado de maleta do tipo acolchoada, para transporte e acondicionamento do equipamento. O equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento.					
14	COMPUTADOR (DESKTOP-BÁSICO) É um computador de mesa que não realiza tarefas muito pesadas. Possui capacidade para assistir vídeo, abrir alguns programas, navegar na internet, conforme a quantidade de memória Especificação mínima: que esteja em linha de		UNID.	30	R\$ 5.783,33	R\$ 173.500,00



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

**INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS**

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	produção pelo fabricante. Computador desktop com processador no mínimo que possua no mínimo 4 núcleos, 8 threads e frequência de 3.0 ghz; unidade de armazenamento ssd 240 gb interface pcie nvme m.2, memória ram de 8 gb, em 2 módulos idênticos de 4 gb cada, do tipo sdram ddr4 2666mhz mhz ou superior, operando em modalidade dual channel. A placa principal deve ter arquitetura atx, microatx, btx ou microbtx, conforme padrões estabelecidos e divulgados no sítio <a href="http://www.formfactors.org">www.formfactors.org</a> , organismo que define os padrões existentes. Possuir pelo menos 1 slot pci-express 2.0 x16 ou superior. Possuir sistema de detecção de intrusão de chassis, com acionador instalado no gabinete. O adaptador de vídeo					



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

**INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS**

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	integrado deverá ser no mínimo de 1 gb de memória. Possuir suporte ao microsoft directx 10.1 ou superior. Suportar monitor estendido. Possuir no mínimo 2 saídas de vídeo, sendo pelo menos 1 digital do tipo hdmi, display port ou dvi. Unidade combinada de gravação de disco ótico cd, dvd rom. Teclado usb, abnt2, 107 teclas com fio e mouse usb, 800 dpi, 2 botões, scroll com fio. Monitor de led 19 polegadas (widescreen 16:9) (1920 x 1080 a 60hz), entradas de video hdmi e display port, ângulos de visão vertical e horizontal mínimo de 178°. Interfaces de rede 10/100/1000 e wifi padrão ieee 802.11 b/g/n/ac. Sistema operacional windows 10 pro (64 bits). Fonte compatível e que suporte toda a configuração exigida no item. Gabinete e					



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	periféricos deverão funcionar na vertical ou horizontal. Todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse e monitor) devem possuir gradações neutras das cores branca, preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de cor. Todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento.					
15	<b>COMPUTADOR (DESKTOP AVANÇADO)</b> É um computador de mesa que oferece maior capacidade de armazenamento, maior versatilidade. Possui disco rígido com maior capacidade de armazenamento para fotos, vídeos, programas, sistema operacional; memória ram superior, interface de vídeo capaz de transmitir dados de áudio e vídeo em alta resolução simultaneamente		UNID.	10	R\$ 8.200,00	R\$ 82.000,00



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	por um único cabo Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante. Computador desktop com processador que possua no mínimo 8 núcleos, 12 threads e frequência de 3.4 ghz; a placa principal deve ter arquitetura atx, microatx, btx ou microbtx, conforme padrões estabelecidos e divulgados no sítio <a href="http://www.formfactors.org">www.formfactors.org</a> , organismo que define os padrões existentes. Possuir pelo menos 1 slot pci express 3.0 x16 ou superior. Possuir sistema de detecção de intrusão de chassis, com acionador instalado no gabinete. O adaptador de vídeo dedicado directx 12, opengl 4.5, interface mínima pcie 3.0, com no mínimo de 6gb de memória gddr6, barramento de memoria mínimo de 196 bits. Possuir					



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	suporte ao microsoft directx 12 ou superior. Suportar monitor estendido. Possuir no mínimo 2 saídas de vídeo, sendo pelo menos uma digital do tipo HDMI, display port ou dvi. Deve possuir duas unidades de armazenamento, sendo 01 (um) disco rígido de 1 tb, com velocidade de 7200 rpm, interface sata 3. Um (01) disco ssd de 480 gb, nvme interface m.2. Memória ram de 16 gb ou superior, ddr4, 2133 mhz (2x8gb). Poderá contar com unidade combinada de gravação de disco ótico cd, dvd rom. Deverá contar com teclado usb, abnt2, 107 teclas com fio e mouse usb, 800 dpi, 2 botões, scroll com fio. Monitor de led tamanho mínimo de 23 polegadas (1920 x 1080 a 60hz), entradas de video hdmi e display port, ângulos de visão vertical e					





ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	horizontal mínimo de 178°. Interfaces de rede 10/100/1000 e wifi padrão ieee 802.11 b/g/n/ac. Sistema operacional windows 11 64bits pro. Fonte compatível e que suporte toda a configuração exigida no item. Gabinete e periféricos deverão funcionar na vertical ou horizontal. Todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse e monitor) devem possuir gradações neutras das cores branca, preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de cor. Todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento.					
16	<b>COMPUTADOR SERVIDOR (APENAS SERVIDOR BÁSICO DE ENTRADA)</b> O computador servidor é, basicamente, um computador mais potente	451825	UNID.	10	R\$ 13.750	R\$ 137.500,00



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	do que seu desktop comum. Ele foi desenvolvido especificamente para transmitir informações e fornecer produtos de software a outros computadores que estiverem conectados a ele por uma rede. Os servidores têm o hardware para gerenciar o funcionamento em rede wireless e por cabo ethernet, normalmente através de um roteador. Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante. Computador servidor com processador que possua no mínimo 4 núcleos, 8 threads, frequência de 3.2 ghz e turbo boost 3.9ghz; memória ram de 16 a 32 gb ddr4 ecc 2666 mhz (2 módulos de 8 gb), disco rígido: 2 x 1 tb 7200 rpm sata 3 - configurado em raid 1, unidade combinada					



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	de gravação de disco ótico cd, dvd rom, conexão sata, sem monitor, gabinete torre, teclado deverá conter todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive ç e acentos, nas mesmas posições do teclado padrão abnt2 com fio e mouse óptico usb, 800 dpi, 2 botões mais scroll - com fio, interfaces de rede 2 x rede 10/100/1000 (integrada), interfaces de vídeo integrada à cpu com 16 mb, fonte compatível e que suporte toda a configuração exigida no item, sistema operacional windows server 2019 essentials (64 bits) ou superior. Todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento.					



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
17	<p><b>COMPUTADOR SERVIDOR (SERVIDORES DE MÉDIO E GRANDE PORTE)</b> O computador servidor é, basicamente, um computador mais potente do que seu desktop comum. Ele foi desenvolvido especificamente para transmitir informações e fornecer produtos de software a outros computadores que estiverem conectados a ele por uma rede. Os servidores têm o hardware para gerenciar o funcionamento em rede wireless e por cabo ethernet, normalmente através de um roteador.</p> <p>Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante. Computador servidor com 02 (dois) processador que possua no mínimo 8 núcleos, 16 threads, frequência</p>	451827	UNID.	3	R\$ 29.166,67	R\$ 87.500,00



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	baseada de 2.1 ghz e turbo boost 3ghz; memória ram de 32 ou 64 gb, ddr4, ecc 2133 mhz (4 módulos de 16 gb), discos de armazenamento: 2 x 4 tb com velocidade de 7200 rpm, interface sas 6 g, controladora de disco cache 512 mb não volátil (raid 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60), unidade combinada de gravação de disco ótico cd, dvd rom conexão sata, o teclado deverá conter todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive ç e acentos, nas mesmas posições do teclado padrão abnt2 com fio e mouse óptico usb, 800 dpi, 2 botões mais scroll - com fio, interfaces de rede 2 x rede 10/100/1000 (integrada) - failover e balanceamento, interfaces de vídeo integrada à cpu de 16 mb, alimentação elétrica 2 fontes redundantes certificação 80 plus,					



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	sistema operacional equipamento com certificação microsoft server 2019 standar, red hat enterprise linux, suse linux enterprise, gabinete torre ou rack. Deverá acompanhar todos os cabos para instalação e funcionamento do equipamento. Todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento.					
18	<b>IMPRESSORA LASER (COMUM)</b> Equipamento utilizado para impressão. Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante; impressora laser com padrão de cor monocromático; resolução mínima de 1200 x 1200 dpi; velocidade de 35 páginas por minuto ppm; suportar tamanho de papel a5, a4 carta e ofício; capacidade	232577	UNID.	20	R\$ 7.166,67	R\$ 143.333,3 3





ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	de entrada de 200 páginas; ciclo mensal de 50.000 páginas; interface usb; permitir compartilhamento por meio e rede 10/100/100 ethernet e wifi 802.11 b/g/n; suportar frente e verso automático; o produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento.					
19	<b>IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL (COPIADORA, SCANNER E FAX OPCIONAL)</b> Equipamento multifuncional utilizado para impressão, cópia, scanner e recebimento de fax Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante; impressora com tecnologia laser ou led; padrão de cor monocromático; tipo multifuncional (imprime, copia, digitaliza, fax); memória 128 mb;	383332	UNID.	5	R\$5.033,3 3	R\$ 25.166,67



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	resolução de impressão 600 x 600 dpi; resolução de digitalização 1200 x 1200 dpi; resolução de cópia 600 x 600; velocidade de impressão 30 ppm preto e branco; capacidade da bandeja 150 páginas; ciclo mensal 30.000 páginas; fax 33.6kbps opcional; interfaces usb, rede ethernet 10/100 e wifi 802.11 b/g/n ; frente e verso automático.					
20	<b>LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS</b> Aparelho para leitura de códigos de barras por feixe ótico Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante; tipo pistola manual com feixe de luz bidirecional, fonte de luz laser 650nm; indicador sonoro de leitura; velocidade de leitura de 100 linhas por segundo, capacidade de ler etiquetas	240194	UNID.	1	R\$ 496,67	R\$ 496,67



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	de códigos de barras com 16cm ou mais de largura; capacidade de decodificação dos códigos: upc/ean, upc/ean com complementos, ucc/ean 128, código 39, código 39 full ascii, código 39 trioptic, código 128, código 128 full ascii, codabar, intercalado 2 de 5, discreto 2 de 5, código 93, msi, código 11 possuir interface minimamente usb.					
21	<b>LOUSA INTERATIVA</b> Equipamento no qual as informações de um computador serão transmitidas por meio de um projetor multimídia sobre a lousa, sensível ao toque, que funcionará como um monitor Dimensões aproximadas diagonal: 82" (polegadas) tamanho total: 1693 x 1223 x 26.9 mm área ativa: 1673 x 1203 (80"); aspecto: 4:3 (padrão); embalagem: 1775	452319	UNID.	3	R\$ 6.833,33	R\$ 20.500,00



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	x 1305 x 80 mm; peso aproximado da embalagem: 18,6 kg peso aproximado do produto: 15,0 kg; especificações técnicas tecnologia touch infravermelho (10 toques simultâneos); resolução do toque 32767 x 32767; precisão das coordenadas ≥ 1mm velocidade do rastro 8 m/s; velocidade de transmissão 12m/s; velocidade do cursor 180 pps; tempo de resposta 10 ms primeiro clique, 3 ms demais cliques; método de entrada dedos e marcadores de ponta opaca interface usb 2.0 / 3.0; sistema operacional windows 10 ou android; mecânica material nanômetro alto polímero / superfície de porcelana + xps / alumínio alveolado médio; ângulo de visualização esquerda e direita 170°   cima e baixo 170° meio ambiente;					



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	temperatura de trabalho - 15°C ~ +55°C; umidade do ambiente 20-90%; temperatura de armazenagem - 40°C ~ +70°C; umidade de armazenamento 10-90%; elétrica fonte de energia dc 5v via porta usb do pc; voltagem dc 4.6v – dc5v; corrente de trabalho ≤ 110ma; consumo de energia ≤ 2w; acessórios marcadores preto / vermelho /verde suporte de parede 1 jogo (incluso parafusos e buchas) cd com software 1 peça – (driver e softwares disponíveis para download quando solicitados) cabo usb 01 extensor de 5 metros - guia desinstalação; garantia 3 anos.					
22	<b>MICROFONE</b> Realização de cursos e capacitações para profissionais de saúde Microfone profissional; globo em tela de aço em	302365	UNID.	4	R\$ 483,33	R\$ 1.933,33



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	cromo acetinado; chave on-off no corpo; conector xlr 3 pinos; cápsula dinâmica à neodímio;					
23	<p><b>NO-BREAK (PARA COMPUTADOR/IMPRESSORA)</b> É um aparelho que funciona como uma reserva de energia, proporcionando um tempo de autonomia para que tarefas sejam concluídas, caso seja necessário. Além de proteger os computadores da eletricidade que alimenta esses equipamentos, evitando perda de dados e danos aos computadores que estejam ligados a ele.</p> <p>Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante. No-break com potência nominal mínima de 1,2 kva. Potência real mínima de 600 w. Tensão entrada 115 / 127 / 220 v (em corrente alternada)</p>		UNID.	50	R\$ 1.600,00	R\$ 80.000,00





ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	com comutação automática. Tensão de saída 110 / 115 ou 220 v (a ser definida pelo solicitante). Alarme audiovisual. Bateria interna selada. Autonomia a plena carga de, no mínimo, 15 minutos considerando consumo de 240 w. Possuir, no mínimo, seis tomadas de saída padrão brasileiro. O produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento.					
24	<b>NO-BREAK (PARA SERVIDOR)</b> É um aparelho que funciona como uma reserva de energia, proporcionando um tempo de autonomia para que tarefas sejam concluídas, caso seja necessário. Além de proteger os servidores da eletricidade, evitando perda de dados e danos aos servidores que estejam ligados a ele. Especificação		UNID.	10	R\$ 19.016,67	R\$ 190.166,67



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante. No-break com potência nominal de 5 kva. Tensão entrada 115 / 127 / 220 v (em corrente alternada) com comutação automática. Tensão de saída 110 / 115 ou 220 v (a ser definida pelo solicitante). Possuir, no mínimo, seis tomadas de saída padrão brasileiro. Alarme audiovisual. Interface rs232 e usb. Gerenciamento por software (proprietário). Forma de onda senoidal pura. Autonomia a plena carga de, no mínimo, 15 minutos. O produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento.					
25	<b>PROJETOR MULTIMÍDIA (DATASHOW)</b> Equipamento utilizado na projeção de apresentações profissionais, vídeos, filmes, imagens, fotos, etc.	238726	UNID.	2	R\$ 7.266,67	R\$ 14.533,33



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	Especificação mínima: deve estar em linha de produção pelo fabricante, deve possuir tecnologia lcd ou dlp ; resolução mínima nativa de 1920 x 1080; contraste mínimo de 10000:1 deve possuir, no mínimo, os seguintes tipos de conexão: 01 (uma) vga , 01 (uma) hdmi; 01 entrada usb. Luminosidade mínima de 3000 lumens; alto falante integrado no projetor; alimentação automática 100-120v, 220-240v; controle remoto; cabo de alimentação; cabo vga; manual do usuário; suportar a exibição de arquivos a partir de um pen-drive direto no projetor (sem o uso de pc); o equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento.					
26	<b>ROTEADOR (LAN)</b> Dispositivo que encaminha pacotes de dados entre	254963	UNID.	3	R\$ 1.533,33	R\$ 4.600,00



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

**INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS**

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	redes de computadores, criando um conjunto de redes de sobreposição. Um roteador é conectado a duas ou mais linhas de dados de redes diferentes. Quando um pacote de dados chega, em uma das linhas, o roteador lê a informação de endereço no pacote para determinar o seu destino final. Em seguida, usando a informação na sua política de tabela de roteamento ou encaminhamento, ele direciona o pacote para a rede mais próxima em sua viagem. Especificação mínima: deve estar em linha de produção pelo fabricante. Deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento. Deverá suportar taxa de transferência de no mínimo 450mbps e suportar no mínimo os padrões ieee 802.11 b/g/n/ac. Trabalhar na frequência 2.4ghz e					



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	5ghz. Mínimo de 4 portas lan 10/100/1000 mbps fast ethernet mdi/mdxi. Mínimo 1 porta wan que suporte de endereço ip estático, dhcp client, ppoe, ptp e l2tp. Mínimo 1 porta padrão usb 2.0. Deverá suportar no mínimo os padrões de criptografia wpa e wep. Possuir sistema de segurança de duplo firewall (spi e nat). Mínimo de 2 antenas desmontáveis de 3 dbi tipo bipolar. Potência mínima de saída de 17 dbm. Suportar dmz. Deverá suportar filtro de endereços de mac e ip. Deverá possuir engenharia de tráfego qos. Dynamic ip, static ip, ppoe, ptp, l2tp.					
27	<b>SWITCH</b> É um equipamento de interconexão, do tipo concentrador de rede, porém, ele divide a rede em domínios de colisão independentes Especificação mínima: com	253804	UNID.	2	R\$ 3.750,00	R\$ 7.500,00



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

**INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS**

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	gerenciamento inteligente gigabit de 24 portas com 4 portas de gbe sfp; portas: 24 portas 10/100/1000 rj-45 com negociação automática; 4 portas sfp 1000 mbps; suporta um máximo de 24 portas 10/100/1000 com detecção automática e mais 4 portas sfp 1000base-x, ou uma combinação; memória e processador: mips a 500 mhz; 32 mb de flash; tamanho do buffer de pacotes: 4,1 mb; sdram de 128 mb; latência: latência de 100 mb: menor 5 µs; latência de 1000 mb: menor 5 µs; capacidade de produção: até 41,7 mpps; capacidade de routing/switching: 56 gbps; características de gestão: imc - centro de gerenciamento inteligente; interface de linha de comando limitada; navegador web; snmp manager; ieee 802.3					





ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	ethernet mib; acompanha: 01 cabo de força, 01 kit para montagem em rack e 01 cabo do console. Garantia de 12 meses. Deve estar em linha de produção pelo fabricante.					
28	<b>TABLET</b> Dispositivo portátil, de tamanho pequeno e com tela sensível ao toque. Permite acessar a internet, enviar e-mails, utilizar aplicativos e funcionalidades de acordo com demandas próprias. Este equipamento possui especificação e preço unitário previamente validados pelo ministério da saúde e não serão permitidas alterações. Especificação mínima: sistema operacional Android 10.0 ou superior, tela de no mínimo 10 polegadas com tecnologia lcd ou led; processador no mínimo octa core 2.0 ghz ou similar; armazenamento	451869	UNID.	24	R\$ 3.800,00	R\$ 91.200,00



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	interno de 64gb ou superior; deve possuir slot para cartão de memória microsd; câmera traseira de no mínimo 8mp e frontal com no mínimo 5mp ; conexão usb, wi-fi, bluetooth e 4g. Deve possuir sistema de gps integrado com sensores osciloscópio, giroscópio e acelerômetro.					
29	<b>TELA DE PROJEÇÃO</b> Tela retrátil para projeção de imagens, com sistema de fixação no teto e/ou parede e/ou pedestal. Especificação mínima: deve estar em linha de produção pelo fabricante. Tela projeção com tripé retrátil manual. Área visual de no mínimo 1,78 x 1,78 m. Deve possuir estojo em alumínio com pintura eletrostática resistente a riscos e corrosões. Deve possuir poste central com resistência e sustentação	217732	UNID.	2	R\$ 1.566,67	R\$ 3.133,33



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T.	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	suficiente para atender a especificação da tela. Deve possuir superfície de projeção do tipo matte white (branco opaco) ou similar, que permita ganho de brilho. Deve possuir bordas pretas que permita enquadramento da imagem. O equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento.					

MOBILIÁRIO

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
30	<b>ARMÁRIO</b> Armário material confeccionado em aço; Quantidade de	629233	UNID.	20	R\$ 3.200,00	R\$ 64.000,00



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

MOBILIÁRIO						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	prateleiras: 04/05; quantidade de portas: 02; chapa das prateleiras: 26 (0,45mm) ou superior; chapa das travas: 20 (0,90mm) ou superior; dimensões aproximadas (alp/cm): 198 x 90 x 40; pintura: eletrostática / epóxi; peso mínimo suportado: 30kg por prateleira; conteúdo da embalagem: 02 portas; 04 prateleiras; 01 base; 01 teto; 02 fundos; 02 laterais; 02 travas; 01 perfil pvc; 04 pés niveladores + sapatas; 01 kit de acessórios completo; 01 manual de					



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

MOBILIÁRIO						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	montagem; garantia de 03 meses de fábrica contra defeitos de fabricação.					
31	<b>ARMÁRIO VITRINE</b> Armário do tipo vitrine com porta para guarda de materiais ou medicamentos. Armário do tipo vitrine com porta para guarda de materiais ou medicamentos. Número de portas   material de confecção   laterais de vidro:02 portas   aço ou ferro pintado   possui.	261297	UNID.	4	R\$ 4.000,00	R\$ 16.000,00
32	<b>BALCÃO DE ATENDIMENTO</b> Balcão utilizado para atender clientes em uma	287855	UNID.	5	R\$ 5.833,33	R\$ 29.166,67



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

MOBILIÁRIO						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	recepção. Material de confecção: madeira, mdp, mdf; produzidos com tampos engrossado de 30mm, laterais, prateleiras e painel frontal em 15mm; acabamentos em fita de pvc, 1mm nos tampos e 0,45mm nas laterais e prateleiras; passa fios no tampo e nas laterais; sapata plástica para as laterais inferiores; balcão em "I" as medidas finais são: 119 cm de altura x 120 cm de largura1 x 120 cm de largura2 x 50 cm de profundidade; balcão reto as medidas finais são: 119 cm de altura x 100 cm de largura x					





ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

MOBILIÁRIO						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	50 cm de profundidade.					
33	<b>BANQUETA</b> Banco pequeno e sem encosto Material de confecção   assento   regulagem de altura: aço inoxidável   giratório   possui.	235704	UNID.	3	R\$ 566,67	R\$ 1.700,00
34	<b>CADEIRA PARA DIGITADOR</b> Cadeira digitador modelo: assento mocho, material estrutura: metálico, material assento: espuma alta densidade, material encosto: espuma alta densidade, tipo base: giratória, tipo encosto: ajustável em altura e inclinação,	232821	UNID.	50	R\$ 1.050,00	R\$ 52.500,00



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

MOBILIÁRIO						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	características adicionais: apoio para cabeça, ajuste na distância entre o encosto, tipo rodízio: duplos/carcaça e roldanas nylon injetados, quantidade pés: 5un.					
35	<b>CADEIRA DE ESCRITÓRIO ERGOPRO PRETA TELA MESH PRETA, BRAÇO E ASSENTO AJUSTÁVEIS E RELAX AVANÇADO</b> Cadeira de escritório cor preta, material de revestimento: tela mesh; regulagem de encosto para cabeça 2d - altura e inclinação ajustáveis, com sistema relax, com função de balanço 12°, sistema de		UNID.	10	R\$ 3.700,00	R\$ 37.000,00



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

MOBILIÁRIO						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	reclinação: relax com trava em posição inclinada (múltiplas posições), com regulagem da intensidade de inclinação, ângulo máximo de inclinação de 132°, ajuste de profundidade do assento: profundidade ajustável na montagem, 2 posições; tipo de encosto: inteiro; ajuste de altura do encosto: altura fixa; suporte lombar 2d – ajuste de altura e profundidade; revestimento do apoio de braço: soft ergo; sistema de ajuste dos braços: altura ajustável; pistão: pistão à gás classe					



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

MOBILIÁRIO						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	4 túb. lga bifma; material da base: metal cromado; material das rodas: nylon 50mm anti- risco; altura mínima recomendada: 1,55m; altura máxima recomendada: 1,85m; peso máximo suportado: 150kg; peso máximo recomendado: 130kg; altura máxima do apoio de braços ao assento: 28cm; altura mínima do apoio de braços ao assento: 20 cm; largura do apoio de braços: 8 cm; comprimento do braço: 25 cm; espessura do estofamento do apoio de braços:					



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

MOBILIÁRIO						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	2cm; altura do encosto: 57 cm + 20 cm do apoio de cabeça; largura superior do encosto: 48cm; largura inferior do encosto: 48 cm; largura do encosto na altura do apoio de braço: 48cm; altura mínima do assento em relação ao solo: 46cm; altura máxima do assento em relação ao solo: 54cm; largura do assento: 50cm; profundidade do assento: 50cm; espessura do assento: 13cm; comprimento do raio da base: 35 cm.					



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

MOBILIÁRIO						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
36	<b>CADEIRA ESCRITÓRIO</b> Material estrutura: resina termoplástica injetada Material revestimento assento e encosto: couro ecológico/tecido sintético Material encosto: polipropileno telado Material assento:	205173	UNID.	30	R\$ 1.700,00	R\$ 51.000,00
37	<b>CADEIRA EMPILHÁVEL</b> Cadeira empilhável material estrutura: polipropileno, cor: preta, material assento/encosto: polipropileno, características adicionais: sem braço, acabamento superficial: pintura epóxi, altura: 83cm, largura: 53cm,	247417	UNID.	100	R\$ 266,67	R\$ 26.666,67





ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

MOBILIÁRIO						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	profundidade: 40cm					
38	<b>CADEIRA UNIVERSITÁRIA</b> Cadeira universitária para utilização em salas de reuniões e auditórios. Assento, encosto, base, suporte para escrita (ambiente: escolar, universitário.) E parafusos; peso mínimo suportado (kg): 120; cor preto; material do encosto: polipropileno(pp) ou similar; material da base :aço/metálico/ferro pintado; base fixa 4 pés, pintura eletrostática e botinhas anti-risco.		UNID.	60	R\$ 713,33	R\$ 42.800,00



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

MOBILIÁRIO						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
39	<b>DIVÃ</b> Poltrona clínica para uso em exames ou para o repouso de pacientes Material de fabricação aço ou ferro pintado; possui regulagem da cabeceira; espuma pré-cortada com 5 cm de espessura e densidade 33; revestimento em material sintético, couro ou curvin; peso máximo suportado: 140 kg; dimensões aproximadas do produto: 190 cm x 60 cm x 82 cm (cxlxa); peso aproximado: 30 kg; 01 kit de montagem; 01 manual de instruções; garantia	362687	UNID.	1	R\$ 4.233,33	R\$ 4.233,33



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

MOBILIÁRIO						
ITE M	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T	UNIDADE DE FORNECIMENT O	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	contra defeitos de fabricação.					
40	<b>ESCADA DE 7 DEGRAUS</b> Escada com 7 degraus com revestimento antiderrapante. Material de confecção, alumínio com corrimão e trepadeira		UNID.	4	R\$ 7.866,67	R\$ 31.466,67
41	<b>ESTANTE</b> desmontável, de aço, aberta no fundo e nas laterais.  Estante Altura entre: 1,80 a 1,98 m; largura aproximada de: 0,925 m; profundidade aproximada: 0,305 m; quantidade de prateleiras: 5 a 6; capacidade de		UNID.	20	R\$ 1.016,67	R\$ 20.333,33



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

MOBILIÁRIO						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	<p>carga de cada prateleira uniformemente distribuída: 50 kg; capacidade total de carga da estante: 250 kg. Para esta capacidade de carga o vão livre entre a primeira prateleira e o chão (pé) deve ser de 100 mm.</p> <p>Componentes: 04 colunas com abas de 30 x 30 mm em chapa 18 (1,2 mm); 05 prateleiras em chapa 26 (0,45 mm) com reforço em ômega e sem furação para divisores. 01 reforço em x de fundo; 02 reforços em x lateral; parafusos de 1/4 x 1/2;; porcas de 1/4; 04 sapatas plásticas</p>					



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

MOBILIÁRIO						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	para a base da estante; cor cinza.					
42	<b>LONGARINA</b> Conjunto de cadeiras acopladas lateralmente (no mínimo três assentos). Material de confecção do assento e encosto/ número de assentos: aço/04 lugares	260398	UNID.	80	R\$ 2.133,33	R\$ 170.666,67
43	<b>MESA DE ESCRITÓRIO</b> Móvel para escritório. Material fabricado em mdf ou similar; com 2 ou 3 gavetas com corredeira metálica; altura aproximada de 74 cm; largura aproximada de 120 cm; comprimento aproximado 60 cm;	207239	UNID.	30	R\$ 863,33	R\$ 25.900,00



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

MOBILIÁRIO						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	itens inclusos: kit completo para montagem, manual detalhado de instruções para montagem; garantia 3 meses contra defeito de fabricação.					
44	MESA PARA IMPRESSORA Móvel utilizado para acomodação de impressora Estrutura aço / ferro pintado; dimensões mínimas mínimo de 50 x 40 x 70 cm; tampo madeira/ mdp/ mdf/ similar	207209	UNID.	10	R\$ 816,67	R\$ 8.166,67
45	MESA PARA COMPUTADOR Móvel utilizado para alocar computadores do tipo desktop	230810	UNID.	50	R\$ 1.783,33	R\$ 89.166,67





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

MOBILIÁRIO						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	(mouse, teclado, monitor e cpu). Produto em linha de produção pelo fabricante, material de confecção: madeira ou mdp ou md f ou similar; possui de 01 a 02 gavetas; medidas aproximadas a*l*p: 75*150*60; e meses de garantia.					
46	MESA DE REUNIÃO Mesa utilizada em ambientes administrativos Material de confecção/formato : madeira ou mdp ou md f ou similar/redonda.	207567	UNID.	10	R\$ 1.283,33	R\$ 12.833,33
47	MESA PARA CONSULTÓRIO Mobiliário utilizado para apoio a escrita, no	207239	UNID.	5	R\$ 2.083,33	R\$ 10.416,67



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

MOBILIÁRIO						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	atendimento médico/profissional da saúde Produto em linha de produção pelo fabricante, material de confecção: madeira ou mdp ou mdf ou similar; possui de 01 a 02 gavetas; medidas aproximadas a*l*p: 75*150*60; e meses de garantia.					
48	<b>RACK DE SERVIDOR</b> Gabinete metálico padronizado para a montagem e armazenamento modular de equipamentos de informática Gabinete metálico padronizado para a montagem e armazenamento modular de equipamentos de	300956	UNID.	10	R\$ 6.283,33	R\$ 62.833,33



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

MOBILIÁRIO						
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMA T	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	informática. Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante; seja do tipo padrão 19 polegadas x 44u; estrutura em aço; gabinete fechado de piso com pés reguláveis, com fechamentos laterais removíveis, com fechadura, possuir ventilador; deverá acompanhar 20 conjuntos de parafuso e porcas gaiolas, duas réguas de alimentação com no mínimo 6 tomadas;					
<b>VALOR TOTAL:</b>					R\$ 2.686.246,67	



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de **06 meses** contados da data da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.5. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO:**

- 3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

### **Sustentabilidade**

- 4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

### **Subcontratação**

- 4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Garantia da contratação**

- 4.3. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº. 14.133, de 2021, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, podendo o Contratado optar pela caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização, em valor correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor **total** da contratação.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

- 
- 4.4. Em caso opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.
- 4.4.1. A apólice de seguro-garantia permanecerá em vigor mesmo que o Contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.
- 4.4.2. Caso o adjudicatário não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, ocorrerá a preclusão do direito de escolha dessa modalidade de garantia.
- 4.4.3. A apólice de seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.
- 4.4.4. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvados os períodos de suspensão contratual.
- 4.4.5. Caso o adjudicatário não opte pelo seguro-garantia ou não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia nas modalidades de caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, fiança bancária ou títulos de capitalização.
- 4.5. Caso seja a garantia em dinheiro a modalidade de garantia escolhida pelo Contratado, deverá ser efetuada em favor do Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.
- 4.6. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.
- 4.7. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.
- 4.8. Na hipótese de opção pelo título de capitalização, a garantia deverá ser custeada por pagamento único, com resgate pelo valor total, sob a modalidade de instrumento de garantia, emitido por sociedades de capitalização regulamente constituídas e autorizadas pelo Governo Federal.
-





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

- 4.8.1. O título de capitalização deverá ser apresentado ao Contratante juntamente com as condições gerais e o número do processo administrativo sob o qual o plano de capitalização foi aprovado pela Susep (art. 8º, III, da Circular SUSEP nº 656, de 11 de março de 2022).
- 4.9. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, sob pena de não aceitação, o pagamento de:
- 4.9.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas; e
- 4.9.2. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração ao Contratado.
- 4.10. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, contado da data de assinatura do termo aditivo ou da emissão do apostilamento, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 4.11. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o Contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.
- 4.12. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contados da data em que for notificada.
- 4.13. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 4.13.1. O emitente da garantia ofertada pelo Contratado deverá ser notificado pelo Contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 4.13.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.
- 4.14. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da carta fiança, autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia ou anuência ao resgate do título de capitalização, acompanhada de declaração do Contratante, mediante termo circunstanciado, de que o Contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.
- 4.14.1. A extinção da garantia na modalidade seguro-garantia observará a regulamentação da Susep.





4.14.2. A Administração deverá apurar se há alguma pendência contratual antes do término da vigência da apólice.

4.15. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

4.16. O Contratado autoriza o Contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Termo de Referência.

4.17. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo Contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao Contratado.

4.18. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista neste Termo de Referência.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens **será de até 30 [TRINTA] dias úteis**, contados da emissão da OFB, em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **5 [CINCO] DIAS** de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço [...] (Jordão)

### Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecidos na Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.5. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.6. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.7. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.8. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões



de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

- 5.9. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até **15** dias úteis, já incluído nesse prazo o tempo necessário para eventual retirada e devolução do bem, a cargo do Contratado.
- 5.10. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- 5.11. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.
- 5.12. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.
- 5.13. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.
- 5.14. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº. 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

#### **Fiscalização**

- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº. 14.133, de 2021, art. 117, caput).

#### **Fiscalização Técnica**

- 6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº. 11.246, de 2022, art. 22, VI);
- 6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº. 11.246, de 2022, art. 22, II);
- 6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº. 11.246, de 2022, art. 22, III);
- 6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº. 11.246, de 2022, art. 22, IV);
- 6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V) .
- 6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII);



### Fiscalização Administrativa

- 6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário. art. 23, I e II, do Decreto nº. 11.246, de 2022);
- 6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº. 11.246, de 2022, art. 23, IV);
- 6.9. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

### Gestor do Contrato

- 6.10. O gestor do contrato: Coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº. 11.246, de 2022, art. 21, IV);
- 6.11. O gestor do contrato: Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº. 11.246, de 2022, art. 21, II).
- 6.12. O gestor do contrato: Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº. 11.246, de 2022, art. 21, III).
- 6.13. O gestor do contrato: Emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº. 11.246, de 2022, art. 21, VIII).





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

- 6.14. O gestor do contrato: Tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº. 11.246, de 2022, art. 21, X).
- 6.15. O gestor do contrato: Deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº. 11.246, de 2022, art. 21, VI).
- 6.16. O gestor do contrato: Deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

1.5.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

1.5.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

1.5.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

1.5.4. Multa:

1.5.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de **1% (um por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **30 (trinta)** dias

1.5.4.2. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de **15%** a 30% do valor da contratação.

1.5.4.3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de **15%** a 30% do valor da contratação.

1.5.4.4. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de **0,5%** a 15% do valor da contratação.

1.5.4.5. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de **0,5%** a 15% do valor da contratação.

1.5.4.6. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de **0,5%** a 15% do valor da contratação.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **30 (trinta)** dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

- 1.5.5. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.
- 1.5.6. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.
- 7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 1.5.7. a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - 1.5.8. as peculiaridades do caso concreto;
  - 1.5.9. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - 1.5.10. os danos que dela provierem para o Contratante; e
  - 1.5.11. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.
- 7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- 7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.
- 7.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 7.14. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.



7.15. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento**

- 8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 8.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 8.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 8.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 8.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

- 8.8. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

### **Liquidação**

- 8.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **10 [dez] dias úteis** para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
- 8.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº. 14.133, de 2021.
- 8.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 8.10.1. o prazo de validade;
  - 8.10.2. a data da emissão;
  - 8.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
  - 8.10.4. o período respectivo de execução do contrato;
  - 8.10.5. o valor a pagar; e
  - 8.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 8.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 8.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº. 14.133, de 2021.
- 8.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:
- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
  - b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

- 8.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de **5 [cinco] dias úteis**, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 8.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 8.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 8.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

**Prazo de pagamento**

- 8.18. O pagamento será efetuado no prazo de até **10 [dez] dias úteis** contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.
- 8.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA**, de correção monetária.

**Forma de pagamento**

- 8.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 8.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 8.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 8.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 8.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Reajuste**

8.24. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 19/05/2026.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO:**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

- 9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA** por **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com adoção do critério de julgamento pelo **[MENOR PREÇO POR ITEM]**.
- 9.2. De acordo com o Acórdão nº 5260/2011 da 1ª Câmara do Tribunal de Contas da União, inexistente ilegalidade na realização de pregão com previsão de adjudicação por lotes, e não por itens, desde que os lotes sejam integrados por itens de uma mesma natureza e que guardem correlação entre si.

### **Forma de fornecimento**

- 9.3. O fornecimento do objeto será integral.

### **Critérios de aceitabilidade de preços**

- 9.4. o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será:
  - 9.4.1. Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa ao edital.
  - 9.4.2. Valor Global: Conforme o valor de máximo do lote previsto na planilha de composição de preços anexa ao edital.

### **Exigências de habilitação**

- 9.5. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### **Habilitação jurídica**

- 9.6. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU**, ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.7. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



#### Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 9.8. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.9. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela **Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB)** e pela **Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN)**, referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à **Seguridade Social**, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 9.10. Prova de regularidade com o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**;
- 9.11. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.12. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Estadual* ou *Distrital* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.13. Prova de regularidade com a Fazenda *Estadual* ou *Distrital* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.14. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

#### Qualificação Econômico-Financeira

- 9.15. **Certidão negativa de insolvência civil** expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação. (art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;
- 9.16. **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);
- 9.17. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma de lei, comprovado; índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes formulas:





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

LG = 
$$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

SG = 
$$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

LC = 
$$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.18. Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da parcela pertinente.

9.19. Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação;

9.20. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.21. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

#### **Qualificação Técnica**

9.22. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

9.23. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

*1.5.11.1. Fornecimento de 50% da quantidade total estimada para os itens objeto da contratação;*

*1.5.11.2. Identificação do emitente (razão social, CNPJ, endereço);*



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

1.5.11.3. *Identificação do licitante fornecedor;*

1.5.11.4. *Descrição dos bens fornecidos;*

1.5.11.5. *Período de fornecimento.*

9.24. Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados relativos a contratos executados de forma concomitante.

9.25. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

#### **10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de **R\$ 2.686.246,67 (Dois milhões, seiscentos e oitenta e seis mil duzentos e quarenta e seis reais e sessenta e sete centavos)**, conforme custos unitários apostos em anexo.

#### **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1. *As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral.*

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>	
<b>Dotação Orçamentária</b>	
Programa de Trabalho: Proj. /Atividade: 2.116 – Estruturação da Rede de Serviços de Atenção Básica – Emendas Parlamentares.	
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.601.43.02.04.00 – Equipamentos e Material Permanente.	
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.601.43.02.04.00 – Equipamentos e Material Permanente.	
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.601.43.02.04.00 – Equipamentos e Material Permanente.	
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.601.43.02.04.00 – Equipamentos e Material Permanente.	



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.601.43.02.04.00 – Equipamentos e Material Permanente.

11.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Naquilo que for omissivo o presente Termo de Referência, reger-se-á pela Lei Federal nº. 14.133/2021.

Jordão Acre, dia 28 de maio de 2026.

Documento assinado digitalmente



ANTONIO NATHANAEL DE SOUZA MENDONÇA

Data: 28/05/2026 16:45:02-0300

Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

ANTONIO NATHANAEL DE SOUZA MENDONÇA

**DIRETOR DE ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA**

**PORTARIA nº. 106/2026**

JORDÃO - AC  
28 de Abril de 1992



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

PREGÃO nº. 01/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº. 05/2026

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO - SRP

### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

1.1. Trata-se de estudos preliminares que visam à contratação de empresa especializada no fornecimento de **MATERIAIS PERMANENTES (eletrodomésticos, eletrônicos, equipamentos de informática e mobiliário)**, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (obrigatório – art. 18, §1º, inc. I)

2.1. A Secretaria Municipal de Saúde do Jordão enfrenta limitações estruturais e tecnológicas que comprometem a qualidade e a agilidade do atendimento à população. O município possui clima equatorial quente e úmido durante todo o ano, o que exige condições adequadas de armazenamento e conservação de medicamentos, vacinas, insumos sensíveis e alimentos, além de garantir conforto a usuários e profissionais.

2.2. Para assegurar eficiência, humanização e segurança nos serviços de saúde, faz-se necessária a aquisição de materiais permanentes, incluindo eletrodomésticos, equipamentos eletrônicos e de informática, mobiliário e itens de copa e cozinha. Tais equipamentos possibilitarão:

- 2.2.1. Melhorar as condições de trabalho das equipes e o atendimento aos usuários;
- 2.2.2. Preservar a qualidade e aumentar a vida útil de insumos, medicamentos e vacinas;
- 2.2.3. Modernizar o parque tecnológico, com maior rapidez e confiabilidade no registro, monitoramento e integração das informações em saúde;
- 2.2.4. Fortalecer a segurança de dados e ambientes físicos, bem como a gestão administrativa e logística;
- 2.2.5. Garantir conforto em unidades e setores administrativos, com equipamentos de refrigeração, climatização e apoio ao preparo de alimentos;
- 2.2.6. Ampliar a capacidade de comunicação, educação em saúde e mobilização social, por meio de equipamentos de som, utilizados em campanhas, capacitações e atividades educativas.

2.3. Diante do exposto, a aquisição dos equipamentos é indispensável para estruturar e modernizar a rede municipal de saúde, assegurando condições adequadas de trabalho, melhoria contínua dos serviços prestados e maior qualidade de vida à população.

### 3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO, PREVENDO CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE:

E.T.P



3.1. Requisitos gerais:

- 3.1.1. Trata-se de aquisição de BEM COMUM, a ser contratado mediante licitação, na MODALIDADE PREGÃO, em sua forma ELETRÔNICA.
- 3.1.2. O prazo de vigência do contrato será de **06 (seis) meses, contados a partir da data de sua assinatura**, admitida a sua prorrogação, mediante termo aditivo, por períodos sucessivos, até o limite estabelecido no art. 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que devidamente justificado e no interesse da Administração. As entregas ocorrerão de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria.

3.2. Requisitos legais:

- 3.2.1. O objeto deste Estudo Preliminar se enquadra como fornecimentos de bens, cabendo à licitação na forma de pregão, na modalidade eletrônica, por menor preço oferecido, enquadra-se nos termos das seguintes normas legislativas:
- 3.2.2. Lei nº. 14.133/21 – Lei Geral de Licitações e Contratos;
- 3.2.3. Lei nº. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor;
- 3.2.4. Lei Complementar nº. 123/2006 – Estatuto da Microempresa;
- 3.2.5. Instrução Normativa SEGES nº. 58/2022;
- 3.2.6. Demais normais aplicadas subsidiariamente elencadas acima.

3.3. Requisitos de sustentabilidade:

- 3.3.1. A contratação observará os princípios da sustentabilidade, em conformidade com a legislação vigente, considerando os seguintes aspectos:
  - 3.3.1.1. **Ambientais:** aquisição de equipamentos com maior eficiência energética (selo Procel/INMETRO), priorizando materiais de baixo consumo de energia e durabilidade, além da destinação correta de embalagens e resíduos gerados.
  - 3.3.1.2. **Sociais:** promoção de melhores condições de trabalho às equipes de saúde, garantindo conforto e segurança, e fortalecimento da prestação de serviços à população, com foco na saúde preventiva e qualidade de vida.
  - 3.3.1.3. **Econômicos:** aquisição de bens duráveis que reduzam custos de manutenção e reposição, aumentando a vida útil dos equipamentos e assegurando economicidade à administração pública.

3.4. Requisitos da contratação:

- 3.4.1. Fornecimento de materiais permanentes novos, de primeiro uso, em conformidade com as normas técnicas aplicáveis;
- 3.4.2. Garantia mínima de fábrica, conforme especificações do edital, assegurando manutenção e assistência técnica durante o período estabelecido;
- 3.4.3. Entrega dos equipamentos no prazo definido, devidamente instalados e em pleno funcionamento, quando aplicável;
- 3.4.4. Atendimento às normas de segurança, saúde, eficiência energética e sustentabilidade ambiental vigentes;
- 3.4.5. Apresentação de manuais de uso em língua portuguesa e termo de garantia;
- 3.4.6. Emissão de notas fiscais regulares e cumprimento integral da legislação trabalhista, fiscal e previdenciária;





3.4.7. Suporte técnico e substituição de itens com defeito de fabricação, sem ônus adicional para a Administração.

#### 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA PROSPECÇÃO E ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS DE SOLUÇÕES:

4.1. Para a definição da melhor solução, foi realizado levantamento de mercado junto a fornecedores especializados, considerando equipamentos similares já adquiridos por outros municípios, consultas em portais de compras públicas (ComprasNet, Banco de Preços em Saúde, Painel de Preços do Governo Federal), além de orçamentos apresentados por empresas do setor.

4.2. A pesquisa permitiu identificar a existência de fornecedores em número suficiente para assegurar a competitividade do certame, bem como a variação de preços praticados no mercado. Foram analisados aspectos como:

- 4.2.1. Conformidade técnica dos produtos ofertados;
- 4.2.2. Garantia e vida útil dos equipamentos;
- 4.2.3. Custos de aquisição e manutenção;
- 4.2.4. Condições de entrega e logística;
- 4.2.5. Atendimento a normas de sustentabilidade e eficiência energética.

4.3. Desta forma, constatou-se que o mercado dispõe de ampla oferta de empresas capacitadas a atender às necessidades da Administração, sendo viável a contratação por meio de licitação na modalidade **Pregão Eletrônico, do tipo Menor Preço**, em conformidade com a legislação vigente.

#### 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

5.1. A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de **materiais permanentes** destinados à Secretaria Municipal de Saúde, contemplando:

- 5.1.1. **Eletrodomésticos e eletroeletrônicos** (refrigeradores, freezers, micro-ondas, bebedouros, ventiladores, entre outros), voltados à conservação de insumos, conforto de usuários e apoio às atividades administrativas e assistenciais;
- 5.1.2. **Equipamentos de informática e tecnológicos** (computadores, notebooks, impressoras, projetores, nobreaks e periféricos), para modernizar o parque tecnológico, ampliar a segurança das informações e fortalecer a saúde digital;
- 5.1.3. **Mobiliário** (mesas, cadeiras, armários, estantes, balcões, longarinas e divisórias), para oferecer condições adequadas de organização, armazenamento, recepção e atendimento humanizado;
- 5.1.4. **Itens de copa e cozinha**, essenciais ao apoio logístico e ao bem-estar das equipes multiprofissionais;
- 5.1.5. **Sistema de som e comunicação**, indispensável às ações de educação em saúde, campanhas de vacinação, mobilização social e treinamentos.

5.2. A contratação garantirá:

- 5.2.1. Melhoria das condições de trabalho das equipes de saúde;
- 5.2.2. Conforto e segurança a usuários e profissionais;





- 5.2.3. Conservação e maior vida útil de medicamentos, vacinas e insumos sensíveis;
- 5.2.4. Agilidade e confiabilidade no registro, monitoramento e integração das informações em saúde;
- 5.2.5. Fortalecimento das ações de prevenção, promoção da saúde e mobilização comunitária;

5.3. Dessa forma, a solução atende às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Jordão, assegurando eficiência, economicidade, sustentabilidade e melhoria contínua dos serviços prestados à população.

## 6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE (obrigatório - art. 18, §1º, inc. IV)

- 6.1. A estimativa das quantidades a serem contratadas foi elaborada com base no levantamento das necessidades da Secretaria de Saúde, considerando o dimensionamento das equipes de trabalho e da estrutura física existente.
- 6.2. A relação detalhada dos itens e respectivas quantidades estimadas a ser contratada segue no quadro abaixo:

ELETRODOMÉSTICOS				
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	DESCRIÇÃO DETALHADA	APRES.	QUANT. TOTAL
1	<b>AR CONDICIONADO</b> Aparelho que trata o ar, regulando sua qualidade no que diz respeito às suas condições de temperatura.	Aparelho ar condicionado tipo: split hi wall, modelo: inverter, capacidade refrigeração: 18.000btu/h, tensão: 220v, frequência: 60hz, características adicionais: com controle remoto sem fio, características adicionais 1: controle remoto s/fio, quente/frio, selo procel, garantia: 1ano	Und	40
2	<b>AR CONDICIONADO</b> Aparelho que trata o ar, regulando sua qualidade no que diz respeito às suas condições de temperatura.	Aparelho ar condicionado tipo: split hi wall, modelo: split inverter, capacidade refrigeração: 30.000btu/h, tensão: 220v, frequência: 60hz, características adicionais: com controle remoto sem fio, características adicionais 1: controle remoto s/fio, quente/frio, selo procel, garantia: 1ano	Und	30
3	<b>BEBEDOURO/PURIFICADOR REFRIGERADO</b>	Bebedouro purificador de coluna; regulagem do jato de água, seja para boca ou para copo; capacidade é de 2 litros de água gelada por hora; controle automático de temperatura; sistema de filtragem com no mínimo três etapas de purificação; retenção de partículas barra	Und	10

E.T.P



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº.05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

		areia, barro, ferrugem e sedimentos presentes na água; possui tampo em aço inox polido; depósito de água em aço inox 304 ou similar; possui serpentina externa; possui dreno para limpeza; possui pés antiderrapantes; voltagem: 110v; cor: inox; medidas aproximadas (lxaxp/cm): 32 x 112 x 32; peso líquido aproximado 15kg; garantia 3 meses.		
4	<b>CORTINA DE AR</b> A cortina de ar também conhecida como split de ar ou cortina de vento, é utilizada para proteção contra a perda de ar refrigerado. Além disso, as cortinas realizam a desestratificação térmica do ar, misturando o ar parado junto ao forro com o ar do piso em ambientes não climatizados; oferecem eficiente barreira de ar para, dentre outros, manter a temperatura do ambiente. Permite o tráfego livre e previne acidentes em passagens através de portas.	Material da carcaça (aço inoxidável, chapa de aço galvanizado com pintura automotiva eletrostática ou epóxi) comprimento mínimo / máximo aproximado (mm) vazão mínima aproximada (m3/h) tipo de controle (remoto) alimentação elétrica (v / hz). Cortina de ar com controle remoto, vazão mínima de 1750m3/h, largura 180cm	Und	10
5	<b>FOGÃO</b> Utensílio usado para cozinhar, por meio de calor, produzido por elemento combustível o gás.	Fabricado em aço inox fogão a gás 6 bocas sendo 2 grandes e 4 médios, queimadores esmaltados. Com acendimento automático, forno com vidro panorâmico espelhado	Und	05
6	<b>FOGÃO INDUSTRIAL</b> Fogão a gás para uso industrial.	Fogão industrial; gás glp baixa pressão; mesa esmaltada a fogo com easy clean; corpo reforçado em aço carbono com acabamento em pintura a pó eletrostática com base fosfatizadas; grelhas redondas em ferro fundido; queimador chama interna, com espalha chamas em cobre; queimadores chapa tripla frontais e chama dupla traseiros; porta com visor de vidro e equipada com mola isolamento térmico em lã de rocha; acabamento interno esmaltado a fogo; potência mínima: 4.090kcal; medidas aproximadas: altura: 780mm/largura mesa: 800mm/largura total: 850mm/profundidade: 800mm/profundidade total: 846mm; medidas aproximadas internas do forno: altura: 290mm/largura: 600mm/profundidade: 680mm;	Und	01

E.T.P



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº.05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

		conteúdo da embalagem: 1 fogão/2 grelhas com limitador; garantia: 6 meses		
7	<b>FREEZER COMUM</b> Equipamento utilizado para conservar alimentos e materiais afins.	Freezer horizontal freezer tipo horizontal, com capacidade de 500 a 550 litros, com duas portas, sistema degelo frost free, cor branca, pintura epóxi, tensão de alimentação 110v.	Und	02
8	<b>GELADEIRA/REFRIGERADOR</b> Equipamento destinado à conservação sob refrigeração e/ou em baixa temperatura de materiais diversos.	Capacidade mínima líquida: 340l; número de portas: 1; degelo: seco; gás ecológico: cpentano; voltagem: 110v; cor: branco; pés com rodízios: sim; classificação energética: a; dimensões aprox. (lxap): 68 x 62 x 172 cm; 53 g; garantia: 12 meses.	Und	03
9	<b>LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL</b> Aparelho elétrico para mistura e liquidificação de grandes massas e volumes de alimentos e sucos.	Liquidificador industrial 650w; voltagem: 127v-220v bivolt; potência: 650w; consumo por hora: 0.65 kw; rotação: 3.500 rpm; capacidade nominal do copo: 4 litros; aplicações: triturar produtos alimentares com adição de líquido; conteúdo da embalagem: 1 liquidificador industrial, manual; dimensões aproximadas do produto: 58 x 22 x 25 cm (a x l x p); dimensões aproximadas da embalagem : 37 x 45 x 28 cm (a x l x p); peso aproximado do produto: 11,5 kg; peso aproximado da embalagem: 12 kg; motor de baixa rotação	Und	02
10	<b>TELEVISOR</b> Aparelho utilizado para captação de sinais de imagens e sons.	Tela: tela de no mínimo 43", resolução 1920 x 1080, frequência da tela 60hz, pqi (picture quality index) 1000, hdr (high dynamic range), mega contraste, micro dimming pro, contrast enhancer, auto motion plus, modo filme, modo natural, dolby digital plus; funcionalidade:, wi-fi, navegador (web browser), galeria, espelhamento do smartphone para tv, dlna, acesso remoto, wifi direct, digital clean view, busca automática de canais, desligamento automático, legenda, connect share (hdd), connectshare (usb 2.0); áudio: potência (rms) 20w, tipo de alto-falante 2 canais, multiroom link; conexões mínimas: 2 hdmi, 1 usb, 1 entrada de composto (av), 1 ethernet (lan), 1 saída de áudio digital (óptica). Com hdmi a / return ch. Support, hdmi quick switch, wi-fi (wifi4), anynet+ (hdmi cec); consumo: sensor ecológico, selo procel a, alimentação de energia ac100	Und	03

E.T.P



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº.05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

		240v 50/60hz, consumo de energia (máximo) 120 w bivolt; 1 ano de garantia		
--	--	---	--	--

INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS				
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	DESCRIÇÃO DETALHADA	APRES.	QUANT. TOTAL
11	<b>APARELHO DE SOM</b> Aparelho utilizado na reprodução de som.	Produto novo lacrado, 1 ano de garantia total; potência rms:300 w; sistema de áudio de alta potência v13 com tecnologia bluetooth®; áudio dolby digital; conexões usb/ entrada para microfone/ entrada de áudio analógica; bluetooth 4.2; voltagem bivolt automático 110-220v - 50/60hz; potência mínima 1650w; frequência 20 - 20 khz - 10 ohmios - 9.5dbm - 2 vias; alcance minimo 10 m; leitor/gravador cd	Und	02
12	<b>CÂMERA DE SEGURANÇA</b> Esse tipo de câmera de segurança é ideal para espaços externos, principalmente para os locais onde se deseja evidenciar a presença do equipamento no ambiente, reforçando a sensação de segurança	Resolução de no mínimo 2 mp a 30fps; lente varifocal motorizada; tecnologia wdr de 130 db; deve permitir inserção de cartão sd de até 256gb; áudio com filtro de ruído; anr (auto reconexão de rede); resistente à água e poeira (ip67);	Und	20
13	<b>COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK)</b> É um computador portátil, que pode ser transportado.	O equipamento deverá estar em linha de produção pelo fabricante. Computador portátil (notebook) com processador que possua no mínimo 4 núcleos, 8 threads e frequência de 2.4 ghz; unidade de armazenamento ssd com no mínimo 480 gb, interface pcie nvme m.2, memória ram de no mínimo 16 gb, em 2 módulos idênticos de 8 gb cada, do tipo sdram ddr4 3000 mhz ou superior; tela lcd de 14 ou 15 polegadas widescreen, anti reflexo, suportar resolução full hd (1920 x 1080 pixels), retro iluminada por led. O teclado deverá conter todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive ç e acentos, nas mesmas posições do teclado padrão abnt2, mouse touchpad com 2 botões integrados, mouse óptico com conexão usb e botão de rolagem (scroll), interfaces de rede 10/100/1000 conector rj-45 fêmea e wifi padrão ieee 802.11 b/g/n/ac, bluetooth mínimo 4.0. Sistema operacional windows 11 (64 bits) pro,	Und	20

E.T.P





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº.05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

		bateria recarregável do tipo íon de lítio com no mínimo 4 células, fonte externa automática compatível com o item, possuir interfaces usb 2.0 e 3.0, 1 hdmi ou display port, leitor de cartão, webcam full hd (1080 p). Deverá vir acompanhado de maleta do tipo acolchoada, para transporte e acondicionamento do equipamento. O equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento		
14	<b>COMPUTADOR (DESKTOP-BÁSICO)</b> É um computador de mesa que não realiza tarefas muito pesadas. Possui capacidade para assistir vídeo, abrir alguns programas, navegar na internet, conforme a quantidade de memória	Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante. Computador desktop com processador no mínimo que possua no mínimo 4 núcleos, 8 threads e frequência de 3.0 ghz; unidade de armazenamento ssd 240 gb interface pcie nvme m.2, memória ram de 8 gb, em 2 módulos idênticos de 4 gb cada, do tipo sdram ddr4 2666mhz mhz ou superior, operando em modalidade dual channel. A placa principal deve ter arquitetura atx, microatx, btx ou microbtx, conforme padrões estabelecidos e divulgados no sítio <a href="http://www.formfactors.org">www.formfactors.org</a> , organismo que define os padrões existentes. Possuir pelo menos 1 slot pci-express 2.0 x16 ou superior. Possuir sistema de detecção de intrusão de chassis, com acionador instalado no gabinete. O adaptador de vídeo integrado deverá ser no mínimo de 1 gb de memória. Possuir suporte ao microsoft directx 10.1 ou superior. Suportar monitor estendido. Possuir no mínimo 2 saídas de vídeo, sendo pelo menos 1 digital do tipo hdmi, display port ou dvi. Unidade combinada de gravação de disco ótico cd, dvd rom. Teclado usb, abnt2, 107 teclas com fio e mouse usb, 800 dpi, 2 botões, scroll com fio. Monitor de led 19 polegadas (widescreen 16:9) (1920 x 1080 a 60hz), entradas de video hdmi e display port, ângulos de visão vertical e horizontal mínimo de 178°. Interfaces de rede 10/100/1000 e wifi padrão ieee 802.11 b/g/n/ac. Sistema operacional windows 10 pro (64 bits). Fonte compatível e que suporte toda a configuração exigida no item. Gabinete e periféricos deverão funcionar na vertical	Und	30

E.T.P



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº.05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

		ou horizontal. Todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse e monitor) devem possuir gradações neutras das cores branca, preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de cor. Todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento		
15	<b>COMPUTADOR (DESKTOP AVANÇADO)</b> É um computador de mesa que oferece maior capacidade de armazenamento, maior versatilidade. Possui disco rígido com maior capacidade de armazenamento para fotos, vídeos, programas, sistema operacional; memória ram superior, interface de vídeo capaz de transmitir dados de áudio e vídeo em alta resolução simultaneamente por um único cabo	Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante. Computador desktop com processador que possua no mínimo 8 núcleos, 12 threads e frequência de 3.4 ghz; a placa principal deve ter arquitetura atx, microatx, btx ou microbtx, conforme padrões estabelecidos e divulgados no sítio <a href="http://www.formfactors.org">www.formfactors.org</a> , organismo que define os padrões existentes. Possuir pelo menos 1 slot pci express 3.0 x16 ou superior. Possuir sistema de detecção de intrusão de chassis, com acionador instalado no gabinete. O adaptador de vídeo dedicado directx 12, opengl 4.5, interface mínima pcie 3.0, com no mínimo de 6gb de memória gddr6, barramento de memória mínimo de 196 bits. Possuir suporte ao microsoft directx 12 ou superior. Suportar monitor estendido. Possuir no mínimo 2 saídas de vídeo, sendo pelo menos uma digital do tipo HDMI, display port ou dvi. Deve possuir duas unidades de armazenamento, sendo 01 (um) disco rígido de 1 tb, com velocidade de 7200 rpm, interface sata 3. Um (01) disco ssd de 480 gb, nvme interface m.2. Memória ram de 16 gb ou superior, ddr4, 2133 mhz (2x8gb). Poderá contar com unidade combinada de gravação de disco ótico cd, dvd rom. Deverá contar com teclado usb, abnt2, 107 teclas com fio e mouse usb, 800 dpi, 2 botões, scroll com fio. Monitor de led tamanho mínimo de 23 polegadas (1920 x 1080 a 60hz), entradas de video hdmi e display port, ângulos de visão vertical e horizontal mínimo de 178°. Interfaces de rede 10/100/1000 e wifi padrão ieee 802.11 b/g/n/ac. Sistema operacional windows 11 64bits pro. Fonte compatível e que suporte toda a configuração exigida no item. Gabinete e	Und	10

E.T.P





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº.05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

		periféricos deverão funcionar na vertical ou horizontal. Todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse e monitor) devem possuir gradações neutras das cores branca, preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de cor. Todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento		
16	<b>COMPUTADOR SERVIDOR (APENAS SERVIDOR BÁSICO DE ENTRADA)</b> O computador servidor é, basicamente, um computador mais potente do que seu desktop comum. Ele foi desenvolvido especificamente para transmitir informações e fornecer produtos de software a outros computadores que estiverem conectados a ele por uma rede. Os servidores têm o hardware para gerenciar o funcionamento em rede wireless e por cabo ethernet, normalmente através de um roteador.	Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante. Computador servidor com processador que possua no mínimo 4 núcleos, 8 threads, frequência de 3.2 ghz e turbo boost 3.9ghz; memória ram de 16 a 32 gb ddr4 ecc 2666 mhz (2 módulos de 8 gb), disco rígido: 2 x 1 tb 7200 rpm sata 3 - configurado em raid 1, unidade combinada de gravação de disco ótico cd, dvd rom, conexão sata, sem monitor, gabinete torre, teclado deverá conter todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive ç e acentos, nas mesmas posições do teclado padrão abnt2 com fio e mouse óptico usb, 800 dpi, 2 botões mais scroll - com fio, interfaces de rede 2 x rede 10/100/1000 (integrada), interfaces de vídeo integrada à cpu com 16 mb, fonte compatível e que suporte toda a configuração exigida no item, sistema operacional windows server 2019 essentials (64 bits) ou superior. Todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento	Und	10
17	<b>COMPUTADOR SERVIDOR (SERVIDORES DE MÉDIO E GRANDE PORTE)</b> O computador servidor é, basicamente, um computador mais potente do que seu desktop comum. Ele foi desenvolvido especificamente para transmitir informações e fornecer produtos de software a outros computadores que estiverem conectados a ele por uma rede. Os servidores têm o hardware para gerenciar o funcionamento em rede wireless e por cabo	Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante. Computador servidor com 02 (dois) processador que possua no mínimo 8 núcleos, 16 threads, frequência baseada de 2.1 ghz e turbo boost 3ghz; memória ram de 32 ou 64 gb, ddr4, ecc 2133 mhz (4 módulos de 16 gb), discos de armazenamento: 2 x 4 tb com velocidade de 7200 rpm, interface sas 6 g, controladora de disco cache 512 mb não volátil (raid 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60), unidade combinada de gravação de disco ótico cd, dvd rom conexão sata, o teclado deverá conter todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive ç e acentos, nas	Und	03

E.T.P



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº.05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

	ethernet, normalmente através de um roteador.	mesmas posições do teclado padrão abnt2 com fio e mouse óptico usb, 800 dpi, 2 botões mais scroll - com fio, interfaces de rede 2 x rede 10/100/1000 (integrada) - failover e balanceamento, interfaces de vídeo integrada à cpu de 16 mb, alimentação elétrica 2 fontes redundantes certificação 80 plus, sistema operacional equipamento com certificação microsoft server 2019 standar, red hat enterprise linux, suse linux enterprise, gabinete torre ou rack. Deverá acompanhar todos os cabos para instalação e funcionamento do equipamento. Todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento		
18	<b>IMPRESSORA LASER (COMUM)</b> Equipamento utilizado para impressão.	Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante; impressora laser com padrão de cor monocromático; resolução mínima de 1200 x 1200 dpi; velocidade de 35 páginas por minuto ppm; suportar tamanho de papel a5, a4 carta e ofício; capacidade de entrada de 200 páginas; ciclo mensal de 50.000 páginas; interface usb; permitir compartilhamento por meio e rede 10/100/100 ethernet e wifi 802.11 b/g/n; suportar frente e verso automático; o produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento	Und	20
19	<b>IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL (COPIADORA, SCANNER E FAX OPCIONAL)</b> Equipamento multifuncional utilizado para impressão, cópia, scanner e recebimento de fax	Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante; impressora com tecnologia laser ou led; padrão de cor monocromático; tipo multifuncional (imprime, copia, digitaliza, fax); memória 128 mb; resolução de impressão 600 x 600 dpi; resolução de digitalização 1200 x 1200 dpi; resolução de cópia 600 x 600; velocidade de impressão 30 ppm preto e branco; capacidade da bandeja 150 páginas; ciclo mensal 30.000 páginas; fax 33.6kbps opcional; interfaces usb, rede ethernet 10/100 e wifi 802.11 b/g/n ; frente e verso automático	Und	05
20	<b>LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS</b> Aparelho para leitura de códigos de barras por feixe ótico	Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante; tipo pistola manual com feixe de luz bidirecional, fonte de luz laser 650nm; indicador sonoro de leitura; velocidade	Und	01

E.T.P



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº.05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

		de leitura de 100 linhas por segundo, capacidade de ler etiquetas de códigos de barras com 16cm ou mais de largura; capacidade de decodificação dos códigos: upc/ean, upc/ean com complementos, ucc/ean 128, código 39, código 39 full ascii, código 39 trioptic, código 128, código 128 full ascii, codabar, intercalado 2 de 5, discreto 2 de 5, código 93, msi, código 11 possuir interface minimamente usb.		
21	<b>LOUSA INTERATIVA</b> Equipamento no qual as informações de um computador serão transmitidas por meio de um projetor multimídia sobre a lousa, sensível ao toque, que funcionará como um monitor	Dimensões aproximadas diagonal: 82" (polegadas) tamanho total: 1693 x 1223 x 26.9 mm área ativa: 1673 x 1203 (80"); aspecto: 4:3 (padrão); embalagem: 1775 x 1305 x 80 mm; peso aproximado da embalagem: 18,6 kg peso aproximado do produto: 15,0 kg; especificações técnicas tecnologia touch infravermelho (10 toques simultâneos); resolução do toque 32767 x 32767; precisão das coordenadas ≥ 1mm velocidade do rastro 8 m/s; velocidade de transmissão 12m/s; velocidade do cursor 180 pps; tempo de resposta 10 ms primeiro clique, 3 ms demais cliques; método de entrada dedos e marcadores de ponta opaca interface usb 2.0 / 3.0; sistema operacional windows 10 ou android; mecânica material nanômetro alto polímero / superfície de porcelana + xps / alumínio alveolado médio; ângulo de visualização esquerda e direita 170°   cima e baixo 170° meio ambiente; temperatura de trabalho -15°C ~ +55°C; umidade do ambiente 20-90%; temperatura de armazenagem -40°C ~ +70°C; umidade de armazenamento 10-90%; elétrica fonte de energia dc 5v via porta usb do pc; voltagem dc 4.6v – dc5v; corrente de trabalho ≤ 110ma; consumo de energia ≤ 2w; acessórios marcadores preto / vermelho /verde suporte de parede 1 jogo (incluso parafusos e buchas) cd com software 1 peça – (driver e softwares disponíveis para download quando solicitados) cabo usb 01 extensor de 5 metros - guia desinstalação; garantia 3 anos	Und	03

E.T.P



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº.05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

22	<b>MICROFONE</b> Realização de cursos e capacitações para profissionais de saúde	Microfone profissional; globo em tela de aço em cromo acetinado; chave on-off no corpo; conector xlr 3 pinos; cápsula dinâmica à neodímio; resposta de frequências: 70hz a 12khz; impedância: 600 ohms; sensibilidade à 1 khz: -49db (odb = 1v/pa); diagrama polar: unidirecional cardioide; itens inclusos: cabo de áudio de 5 m xlr 3 pinos / p10; dimensões aproximadas do produto: 24 x 11 x 8 cm; 500 g; garantia 3 meses.	Und	04
23	<b>NO-BREAK (PARA COMPUTADOR/IMPRESSORA)</b> É um aparelho que funciona como uma reserva de energia, proporcionando um tempo de autonomia para que tarefas sejam concluídas, caso seja necessário. Além de proteger os computadores da eletricidade que alimenta esses equipamentos, evitando perda de dados e danos aos computadores que estejam ligados a ele.	Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante. No-break com potência nominal mínima de 1,2 kva. Potência real mínima de 600 w. Tensão entrada 115 / 127 / 220 v (em corrente alternada) com comutação automática. Tensão de saída 110 / 115 ou 220 v (a ser definida pelo solicitante). Alarme audiovisual. Bateria interna selada. Autonomia a plena carga de, no mínimo, 15 minutos considerando consumo de 240 w. Possuir, no mínimo, seis tomadas de saída padrão brasileiro. O produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento	Und	50
24	<b>NO-BREAK (PARA SERVIDOR)</b> É um aparelho que funciona como uma reserva de energia, proporcionando um tempo de autonomia para que tarefas sejam concluídas, caso seja necessário. Além de proteger os servidores da eletricidade, evitando perda de dados e danos aos servidores que estejam ligados a ele.	Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante. No-break com potência nominal de 5 kva. Tensão entrada 115 / 127 / 220 v (em corrente alternada) com comutação automática. Tensão de saída 110 / 115 ou 220 v (a ser definida pelo solicitante). Possuir, no mínimo, seis tomadas de saída padrão brasileiro. Alarme audiovisual. Interface rs232 e usb. Gerenciamento por software (proprietário). Forma de onda senoidal pura. Autonomia a plena carga de, no mínimo, 15 minutos. O produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento.	Und	10
25	<b>PROJETOR MULTIMÍDIA (DATASHOW)</b> Equipamento utilizado na projeção de apresentações profissionais, vídeos, filmes, imagens, fotos, etc.	Especificação mínima: deve estar em linha de produção pelo fabricante, deve possuir tecnologia lcd ou dlp ; resolução mínima nativa de 1920 x 1080; contraste mínimo de 10000:1 deve possuir , no mínimo, os seguintes tipos de conexão: 01 (uma) vga , 01 (uma) hdmi; 01 entrada usb. Luminosidade mínima de 3000 lumens; alto falante integrado no	Und	02

E.T.P





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº.05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

		projektor; alimentação automática 100-120v, 220-240v; controle remoto; cabo de alimentação; cabo vga; manual do usuário; suportar a exibição de arquivos a partir de um pen-drive direto no projetor (sem o uso de pc); o equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento		
26	<b>ROTEADOR (LAN)</b> Dispositivo que encaminha pacotes de dados entre redes de computadores, criando um conjunto de redes de sobreposição. Um roteador é conectado a duas ou mais linhas de dados de redes diferentes. Quando um pacote de dados chega, em uma das linhas, o roteador lê a informação de endereço no pacote para determinar o seu destino final. Em seguida, usando a informação na sua política de tabela de roteamento ou encaminhamento, ele direciona o pacote para a rede mais próxima em sua viagem.	Especificação mínima: deve estar em linha de produção pelo fabricante. Deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento. Deverá suportar taxa de transferência de no mínimo 450mbps e suportar no mínimo os padrões ieee 802.11 b/g/n/ac. Trabalhar na frequência 2.4ghz e 5ghz. Mínimo de 4 portas lan 10/100/1000 mbps fast ethernet mdi/mdxi. Mínimo 1 porta wan que suporte de endereço ip estático, dhcp client, pppoe, pptp e l2tp. Mínimo 1 porta padrão usb 2.0. Deverá suportar no mínimo os padrões de criptografia wpa e wep. Possuir sistema de segurança de duplo firewall (spi e nat). Mínimo de 2 antenas desmontáveis de 3 dbi tipo bipolar. Potência mínima de saída de 17 dbm. Suportar dmz. Deverá suportar filtro de endereços de mac e ip. Deverá possuir engenharia de tráfego qos. Dynamic ip, static ip, pppoe, pptp, l2tp.	Und	03
27	<b>SWITCH</b> É um equipamento de interconexão, do tipo concentrador de rede, porém, ele divide a rede em domínios de colisão independentes	Especificação mínima: com gerenciamento inteligente gigabit de 24 portas com 4 portas de gbe sfp; portas: 24 portas 10/100/1000 rj-45 com negociação automática; 4 portas sfp 1000 mbps; suporta um máximo de 24 portas 10/100/1000 com detecção automática e mais 4 portas sfp 1000base-x, ou uma combinação; memória e processador: mips a 500 mhz; 32 mb de flash; tamanho do buffer de pacotes: 4,1 mb; sdram de 128 mb; latência: latência de 100 mb: menor 5 µs; latência de 1000 mb: menor 5 µs; capacidade de produção: até 41,7 mpps; capacidade de routing/switching: 56 gbps; características de gestão: imc - centro de gerenciamento inteligente; interface de linha de comando limitada; navegador web; snmp manager; ieee 802.3 ethernet mib; acompanha: 01 cabo de força, 01 kit para montagem em rack e	Und	02

E.T.P



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº.05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

		01 cabo do console. Garantia de 12 meses. Deve estar em linha de produção pelo fabricante.		
28	<b>TABLET</b> Dispositivo portátil, de tamanho pequeno e com tela sensível ao toque. Permite acessar a internet, enviar e-mails, utilizar aplicativos e funcionalidades de acordo com demandas próprias.	Este equipamento possui especificação e preço unitário previamente validados pelo ministério da saúde e não serão permitidas alterações. Especificação mínima: sistema operacional Android 10.0 ou superior; tela de no mínimo 10 polegadas com tecnologia lcd ou led; processador no mínimo octa core 2.0 ghz ou similar; armazenamento interno de 64gb ou superior; deve possuir slot para cartão de memória microsd; câmera traseira de no mínimo 8mp e frontal com no mínimo 5mp ; conexão usb, wi-fi, bluetooth e 4g. Deve possuir sistema de gps integrado com sensores osciloscópio, giroscópio e acelerômetro.	Und	24
29	<b>TELA DE PROJEÇÃO</b> Tela retrátil para projeção de imagens, com sistema de fixação no teto e/ou parede e/ou pedestal.	Especificação mínima: deve estar em linha de produção pelo fabricante. Tela projeção com tripé retrátil manual. Área visual de no mínimo 1,78 x 1,78 m. Deve possuir estojo em alumínio com pintura eletrostática resistente a riscos e corrosões. Deve possuir poste central com resistência e sustentação suficiente para atender a especificação da tela. Deve possuir superfície de projeção do tipo matte white (branco opaco) ou similar, que permita ganho de brilho. Deve possuir bordas pretas que permita enquadramento da imagem. O equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento.	Und	02

MOBILIÁRIO				
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	DESCRIÇÃO DETALHADA	APRES.	QUANT. TOTAL
30	<b>ARMÁRIO</b>	Armário material confeccionado em aço; Quantidade de prateleiras: 04/05; quantidade de portas: 02; chapa das prateleiras: 26 (0,45mm) ou superior; chapa das travas: 20 (0,90mm) ou superior; dimensões aproximadas (alp/cm): 198 x 90 x 40; pintura: eletrostática / epóxi; peso mínimo suportado: 30kg por prateleira; conteúdo	Und	20





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº.05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

		da embalagem: 02 portas; 04 prateleiras; 01 base; 01 teto; 02 fundos; 02 laterais; 02 travas; 01 perfil pvc; 04 pés niveladores + sapatas; 01 kit de acessórios completo; 01 manual de montagem; garantia de 03 meses de fábrica contra defeitos de fabricação		
31	<b>ARMÁRIO VITRINE</b> Armário do tipo vitrine com porta para guarda de materiais ou medicamentos.	Armário do tipo vitrine com porta para guarda de materiais ou medicamentos. Número de portas   material de confecção   laterais de vidro:02 portas   aço ou ferro pintado   possui	Und	04
32	<b>BALCÃO DE ATENDIMENTO</b> Balcão utilizado para atender clientes em uma recepção.	Material de confecção: madeira, mdp, mdf; produzidos com tampos engrossado de 30mm, laterais, prateleiras e painel frontal em 15mm; acabamentos em fita de pvc, 1mm nos tampos e 0,45mm nas laterais e prateleiras; passa fios no tampo e nas laterais; sapata plástica para as laterais inferiores; balcão em "I" as medidas finais são: 119 cm de altura x 120 cm de largura1 x 120 cm de largura2 x 50 cm de profundidade; balcão reto as medidas finais são: 119 cm de altura x 100 cm de largura x 50 cm de profundidade	Und	05
33	<b>BANQUETA</b> Banco pequeno e sem encosto	Material de confecção   assento   regulagem de altura: aço inoxidável   giratório   possui	Und	03
34	<b>CADEIRA PARA DIGITADOR</b>	Cadeira digitador modelo: assento mocho, material estrutura: metálico, material assento: espuma alta densidade, material encosto: espuma alta densidade, tipo base: giratória, tipo encosto: ajustável em altura e inclinação, características adicionais: apoio para cabeça, ajuste na distância entre o enc, tipo rodízio: duplos/carcaça e roldanas nylon injetados, quantidade pés: 5un	Und	50
35	<b>CADEIRA DE ESCRITÓRIO ERGOPRO PRETA TELA MESH PRETA, BRAÇO E ASSENTO AJUSTÁVEIS E RELAX AVANÇADO</b>	Cadeira de escritório cor preta, material de revestimento: tela mesh; regulagem de encosto para cabeça 2d - altura e inclinação ajustáveis, com sistema relax, com função de balanço 12°, sistema de reclinção: relax com trava em posição inclinada (múltiplas posições), com regulagem da intensidade de inclinação, ângulo máximo de inclinação de 132°, ajuste de profundidade do assento: profundidade ajustável na montagem, 2 posições; tipo de encosto: inteiro; ajuste de altura do encosto: altura fixa; suporte	Und	10

E.T.P



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº.05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

E.T.P

		lombar 2d - ajuste de altura e profundidade; revestimento do apoio de braço: soft ergo; sistema de ajuste dos braços: altura ajustável; pistão: pistão à gás classe 4 tūv lga bifma; material da base: metal cromado; material das rodas: nylon 50mm anti-risco; altura mínima recomendada: 1,55m; altura máxima recomendada: 1,85m; peso máximo suportado: 150kg; peso máximo recomendado: 130kg; altura máxima do apoio de braços ao assento: 28cm; altura mínima do apoio de braços ao assento: 20 cm; largura do apoio de braços: 8 cm; comprimento do braço: 25 cm; espessura do estofamento do apoio de braços: 2cm; altura do encosto: 57 cm + 20 cm do apoio de cabeça; largura superior do encosto: 48cm; largura inferior do encosto: 48 cm; largura do encosto na altura do apoio de braço: 48cm; altura mínima do assento em relação ao solo: 46cm; altura máxima do assento em relação ao solo: 54cm; largura do assento: 50cm; profundidade do assento: 50cm; espessura do assento: 13cm; comprimento do raio da base: 35 cm		
36	<b>CADEIRA ESCRITÓRIO</b>	Material estrutura: resina termoplástica injetada Material revestimento assento e encosto: couro ecológico/tecido sintético Material encosto: polipropileno telado Material assento: compensado/espuma injetada Tipo base: giratória com 5 rodízios duplos Tipo encosto: espaldar alto c/ apoio de cabeça Apoio braço: com braços reguláveis Cor: preta Características adicionais: encosto de cabeça e suporte lombar Quantidade pés: 5 un Dimensões assento: 450 x 490 mm Dimensões encosto: 450 x 560 mm	Und	30
37	<b>CADEIRA EMPILHÁVEL</b>	Cadeira empilhável material estrutura: polipropileno, cor: preta, material assento/encosto: polipropileno, características adicionais: sem braço, acabamento superficial: pintura epóxi, altura: 83cm, largura: 53cm, profundidade: 40cm	Und	100
38	<b>CADEIRA UNIVERSITÁRIA</b> Cadeira universitária para utilização em salas de reuniões e auditórios.	Assento, encosto, base, suporte para escrita (ambiente: escolar, universitário.) E parafusos; peso mínimo suportado (kg): 120; cor preto; material do encosto:	Und	60



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº.05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

		polipropileno(pp) ou similar; material da base :aço/metálico/ferro pintado; base fixa 4 pés, pintura eletrostática e botinhas anti-risco.		
39	<b>DIVÃ</b> Poltrona clínica para uso em exames ou para o repouso de pacientes	Material de fabricação aço ou ferro pintado; possui regulagem da cabeceira; espuma pré-cortada com 5 cm de espessura e densidade 33; revestimento em material sintético, couro ou curvin; peso máximo suportado: 140 kg; dimensões aproximadas do produto: 190 cm x 60 cm x 82 cm (cxlxa); peso aproximado: 30 kg; 01 kit de montagem; 01 manual de instruções; garantia contra defeitos de fabricação.	Und	01
40	<b>ESCADA DE 7 DEGRAUS</b> Escada com 7 degraus com revestimento antiderrapante.	Material de confecção, alumínio com corrimão e trepadeira	Und	04
41	<b>ESTANTE</b> desmontável, de aço, aberta no fundo e nas laterais.	Estante Altura entre: 1,80 a 1,98 m; largura aproximada de: 0,925 m; profundidade aproximada: 0,305 m; quantidade de prateleiras: 5 a 6; capacidade de carga de cada prateleira uniformemente distribuída: 50 kg; capacidade total de carga da estante: 250 kg. Para esta capacidade de carga o vão livre entre a primeira prateleira e o chão (pé) deve ser de 100 mm. Componentes: 04 colunas com abas de 30 x 30 mm em chapa 18 (1,2 mm); 05 prateleiras em chapa 26 (0,45 mm) com reforço em ômega e sem furação para divisores. 01 reforço em x de fundo; 02 reforços em x lateral; parafusos de 1/4 x 1/2;; porcas de 1/4; 04 sapatas plásticas para a base da estante; cor cinza.	Und	20
42	<b>LONGARINA</b> Conjunto de cadeiras acopladas lateralmente (no mínimo três assentos).	Material de confecção do assento e encosto/ número de assentos: aço/04 lugares	Und	80
43	<b>MESA DE ESCRITÓRIO</b> Móvel para escritório.	Material fabricado em mdf ou similar; com 2 ou 3 gavetas com correção metálica; altura aproximada de 74 cm; largura aproximada de 120 cm; comprimento aproximado 60 cm; itens inclusos: kit completo para montagem, manual detalhado de instruções para montagem; garantia 3 meses contra defeito de fabricação	Und	30
44	<b>MESA PARA IMPRESSORA</b> Móvel utilizado para acomodação de impressora	Estrutura aço / ferro pintado; dimensões mínimas mínimo de 50 x 40 x 70 cm; tampo madeira/ mdp/ mdf/ similar	Und	10

E.T.P



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº.05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP  
nº. 01/2026

45	<b>MESA PARA COMPUTADOR</b> Móvel utilizado para alocar computadores do tipo desktop (mouse, teclado, monitor e cpu).	Produto em linha de produção pelo fabricante, material de confecção: madeira ou mdp ou md f ou similar; possui de 01 a 02 gavetas; medidas aproximadas a*l*p: 75*150*60; e 03 meses de garantia.	Und	50
46	<b>MESA DE REUNIÃO</b> Mesa utilizada em ambientes administrativos	Material de confecção/formato: madeira ou mdp ou md f ou similar/redonda, 6 – 8 pessoas; 150cm.	Und	10
47	<b>MESA PARA CONSULTÓRIO</b> Mobiliário utilizado para apoio a escrita, no atendimento médico/profissional da saúde	Produto em linha de produção pelo fabricante, material de confecção: madeira ou mdp ou md f ou similar; possui de 01 a 02 gavetas; medidas aproximadas a*l*p: 75*150*60; e 03 meses de garantia	Und	05
48	<b>RACK DE SERVIDOR</b> Gabinete metálico padronizado para a montagem e armazenamento modular de equipamentos de informática	Gabinete metálico padronizado para a montagem e armazenamento modular de equipamentos de informática. Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante; seja do tipo padrão 19 polegadas x 44u; estrutura em aço; gabinete fechado de piso com pés reguláveis, com fechamentos laterais removíveis, com fechadura, possuir ventilador; deverá acompanhar 20 conjuntos de parafuso e porcas gaiolas, duas régua s de alimentação com no mínimo 6 tomadas;	Und	10

E.T.P

**7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMEMÓRIAS DE CÁLCULOS E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE (obrigatório – art. 18, §1º, inc. VI)**

7.1. O preço estimado inicialmente tem por objetivo servir de parâmetro para a análise de custo-benefício da contratação.

7.2. As **memórias de cálculo** foram elaboradas multiplicando-se as quantidades estimadas de cada item (definidas no item 6 deste ETP) pelos respectivos preços unitários referenciais obtidos na pesquisa, resultando no **valor total estimado da contratação**.

7.3. Logo, o valor estimado para a contratação é no valor de **R\$ 2.686.246,67 (Dois milhões, seiscentos e oitenta e seis mil, duzentos e quarenta e seis reais e sessenta e sete centavos)**.

7.4. A **Planilha de Estimativa de Valor** apresenta, de forma detalhada, os itens, unidades de medida, quantidades, preços unitários de referência e o valor global estimado para a contratação, **encontrando-se disposta em mapa anexo, parte integrante deste processo administrativo**.





## **8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (obrigatório – art. 18, §1º, inc. VIII)**

8.1. Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do Art. 40º da Lei n.º 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

8.2. Considerando as especificidades do presente objeto a demanda será parcelada, haja visto, a comprovação técnica e economicamente viável, com o intuito de propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade.

## **9. RESULTADOS PRETENDIDOS, EM TERMOS DE EFETIVIDADE E DE DESENVOLVIMENTO NACIONAL SUSTENTÁVEL:**

9.1. Com a contratação, espera-se alcançar resultados que promovam a melhoria efetiva dos serviços de saúde e contribuam para o desenvolvimento nacional sustentável, dentre os quais se destacam:

9.1.1. Elevação da efetividade dos serviços públicos de saúde, por meio da modernização da infraestrutura, garantindo maior qualidade, agilidade e segurança no atendimento à população;

9.1.2. Melhoria das condições de trabalho das equipes, proporcionando ambientes mais adequados, confortáveis e funcionais;

9.1.3. Otimização da gestão administrativa e assistencial, com maior confiabilidade, integração e rapidez no processamento das informações em saúde;

9.1.4. Aumento da vida útil dos bens públicos, com a aquisição de equipamentos duráveis, eficientes e adequados às condições climáticas locais;

9.1.5. Redução de custos a médio e longo prazo, decorrente da eficiência energética, da diminuição de manutenções corretivas e da racionalização do uso dos recursos públicos;

9.1.6. Contribuição para o desenvolvimento nacional sustentável, ao priorizar bens que atendam a critérios de eficiência energética, sustentabilidade ambiental, conformidade normativa e incentivo à cadeia produtiva formal.

9.2. Dessa forma, a contratação fortalecerá a capacidade institucional da Secretaria Municipal de Saúde, assegurando a prestação de serviços públicos mais eficientes, sustentáveis e alinhados ao interesse público.

## **10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS.**

10.1. A priori, nenhuma alteração/adequação do ambiente da Secretaria Municipal da Prefeitura Municipal de Jordão será necessária para o atendimento desta demanda.

## **11. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO:**

11.1. A contratação de materiais permanentes poderá gerar impactos ambientais de **baixa magnitude**, principalmente relacionados ao consumo de energia elétrica, à geração



de resíduos sólidos (embalagens e equipamentos ao final de sua vida útil) e à logística de transporte dos bens.

11.2. Para mitigação desses impactos, serão adotadas as seguintes medidas:

- 11.2.1. Aquisição de equipamentos com eficiência energética, priorizando produtos certificados pelo INMETRO e/ou com selo Procel;
- 11.2.2. Preferência por bens duráveis e de maior vida útil, reduzindo a necessidade de substituições frequentes;
- 11.2.3. Destinação ambientalmente adequada de embalagens e resíduos, conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010);
- 11.2.4. Observância da logística reversa, quando aplicável, especialmente para equipamentos eletrônicos e eletrodomésticos;
- 11.2.5. Orientação aos usuários quanto ao uso racional dos equipamentos, visando à redução do consumo de energia e à preservação dos bens públicos.
- 11.3. Dessa forma, os impactos ambientais decorrentes da contratação serão controlados e mitigados, assegurando conformidade ambiental, responsabilidade socioambiental e alinhamento aos princípios do desenvolvimento sustentável.

## 12. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA (obrigatório – art. 18, §1º, inc. XIII).

12.1. Diante das análises realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação de empresa especializada para o fornecimento de **materiais permanentes** destinados à Secretaria Municipal de Saúde mostra-se **adequada, necessária e plenamente viável**, atendendo de forma eficiente à demanda identificada.

12.2. A solução proposta encontra respaldo no plano de trabalho do repasse, observa os princípios da legalidade, economicidade, eficiência, sustentabilidade e interesse público, além de possibilitar a melhoria da infraestrutura, das condições de trabalho das equipes e da qualidade dos serviços prestados à população.

12.3. Assim, restou evidenciado que a contratação é a alternativa mais apropriada para o atendimento da necessidade, recomendando-se o prosseguimento do processo licitatório, nos termos da legislação vigente.

Jordão – acre, 28 de maio de 2026.

### Elaborado por:

Documento assinado digitalmente



CLEICINALDO SARAIVA DA SILVA  
Data: 28/05/2026 12:13:31-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

CLEICINALDO SARAIVA DA SILVA  
Diretor de Estudo Técnico Preliminar  
PORTARIA Nº 0622/2025





ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº.05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
nº. 01/2026

ANEXO II  
MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº xx/xxxx, QUE FAZEM  
ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO, POR  
INTERMÉDIO DO (A) ..... E  
.....

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO, por intermédio do(a) [órgão contratante], com sede no(a) [endereço], na cidade de [cidade]/[UF], inscrito(a) no CNPJ sob o nº [CNPJ], neste ato representado(a) pelo(a) [cargo e nome], nomeado(a) pela Portaria nº XX, de [dia] de [mês] de [ano], publicada no DOU de [dia] de [mês] de [ano], portador da Matrícula Funcional nº [nº matrícula], doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) [CONTRATADO], inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº [CNPJ], sediado(a) na [endereço], na cidade de [cidade]/[UF], doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por [nome e função no CONTRATADO], conforme [atos constitutivos da empresa] OU [procuração apresentada nos autos], tendo em vista o que consta no Processo nº xxxxx.xxxxxx/xxxx-xx e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 001/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de materiais permanentes (eletrodomésticos, eletrônicos, equipamentos de informática e mobiliário), destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

**ELETRODOMÉSTICOS**

Item	Descrição Resumida	CATMAT	Unidade de Medida	Quantidade
1	AR CONDICIONADO 18.000 BTU/H SPLIT	480929		
2	AR CONDICIONADO 30.000 BTU/H SPLIT	245623		



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº.05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
nº. 01/2026

Item	Descrição Resumida	CATMAT	Unidade de Medida	Quantidade
3	BEBEDOURO/PURIFICADOR REFRIGERADO			
4	CORTINA DE AR 180 CM	374526		
5	FOGÃO 6 BOCAS AÇO INOX	218340		
6	FOGÃO INDUSTRIAL	235341		
7	FREEZER HORIZONTAL 500–550 L	222827		
8	GELADEIRA/REFRIGERADOR ~ 340 L	235281		
9	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 4 L	620300		
10	TELEVISOR 43"	358573		

## INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS

Item	Descrição Resumida	CATMAT	Unidade de medida	Quantidade
11	APARELHO DE SOM			
12	CÂMERA DE SEGURANÇA	252822		
13	COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK)			
14	COMPUTADOR DESKTOP BÁSICO			
15	COMPUTADOR DESKTOP AVANÇADO			
16	SERVIDOR BÁSICO (ENTRADA – TORRE)	451825		
17	SERVIDOR MÉDIO/GRANDE PORTE	451827		
18	IMPRESSORA LASER (COMUM)	232577		
19	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL	383332		
20	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS	240194		
21	LOUSA INTERATIVA	452319		
22	MICROFONE	302365		
23	NO-BREAK (COMPUTADOR/IMPRESSORA)			
24	NO-BREAK (SERVIDOR)			
25	PROJETOR MULTIMÍDIA (DATASHOW)	238726		
26	ROTEADOR (LAN)	254963		



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº.05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
nº. 01/2026

Item	Descrição Resumida	CATMAT	Unidade de media	Quantidade
27	SWITCH 24 PORTAS	253804		
28	TABLET	451869		
29	TELA DE PROJEÇÃO	217732		

## MOBILIÁRIO

Item	Descrição Resumida	CATMAT	Unidade de Medida	Quantidade
30	ARMÁRIO AÇO	629233		
31	ARMÁRIO VITRINE	261297		
32	BALCÃO DE ATENDIMENTO	287855		
33	BANQUETA	235704		
34	CADEIRA DIGITADOR	232821		
35	CADEIRA ESCRITÓRIO ERGONÔMICA (MESH)			
36	CADEIRA ESCRITÓRIO	205173		
37	CADEIRA EMPILHÁVEL	247417		
38	CADEIRA UNIVERSITÁRIA			
39	DIVÃ CLÍNICO	362687		
40	ESCADA 7 DEGRAUS (ALUMÍNIO)			
41	ESTANTE AÇO DESMONTÁVEL			
42	LONGARINA (4 LUGARES)	260398		
43	MESA DE ESCRITÓRIO C/ GAVETAS	207239		
44	MESA PARA IMPRESSORA	207209		
45	MESA PARA COMPUTADOR	230810		
46	MESA DE REUNIÃO	207567		
47	MESA PARA CONSULTÓRIO	207239		
48	RACK DE SERVIDOR	300956		



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº.05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
nº. 01/2026

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do CONTRATADO;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de **06 meses** contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do CONTRATADO, previstas neste instrumento.

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

5.1. O valor total da contratação é de R\$ **xxxxxx (xxxxxxxxx)**.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## **6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO**

6.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **7 CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE**

7.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº.05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
nº. 01/2026

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.5. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.1.6. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.8.1. A Administração terá o prazo de 15 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.9. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

9.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº.05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
nº. 01/2026

- 9.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.5. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
- 9.5.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
  - 9.5.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
  - 9.5.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;
  - 9.5.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
  - 9.5.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- 9.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.7. Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 9.8. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 9.9. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;
- 9.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 9.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº.05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
nº. 01/2026

- 9.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;
- 9.15. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.16. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

- 10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- 10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
- 10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- 10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo CONTRATADO.
- 10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do CONTRATADO eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 10.6. É dever do CONTRATADO orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- 10.7. O CONTRATADO deverá exigir de SUBOPERADORES e SUBCONTRATADOS o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº.05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
nº. 01/2026

10.8. O CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o CONTRATADO atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9. O CONTRATADO deverá prestar, no prazo fixado pelo CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

11.1. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do CONTRATADO:

13.2.1.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº.05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
nº. 01/2026

13.2.1.2. poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.4. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.5. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.6. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.7. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.7.1. Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.7.2. Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.7.3. Das indenizações e multas.

13.8. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

13.9. O CONTRATANTE poderá ainda:

13.9.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

13.9.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei nº 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

13.10. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES**

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº.05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
nº. 01/2026

14.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

14.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral, na dotação abaixo discriminada:

<b>Dotação Orçamentária</b>
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO</b>
Programa de Trabalho: Proj. /Atividade: 2.116 – Estruturação da Rede de Serviços de Atenção Básica – Emendas Parlamentares
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00.00.00.0.1.601.43.02.04.00 – Equipamentos e Material Permanente

15.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS**

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº.05/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
nº. 01/2026

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

17.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

**18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO**

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Jordão/AC para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

Jordão – Acre, xx de xx de 2026.

CONTRATANTE	CONTRATADA
FRANCISCO NAUDINO DE SOUZA RIBEIRO PREFEITO	XXXX REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATADA
FISCAL DO CONTRATO _____	

TESTEMUNHA	TESTEMUNHA
NOME: _____	NOME: _____
RG nº. _____	RG nº. _____
CPF nº. _____	CPF nº. _____



### ANEXO III

## TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO

### INTRODUÇÃO

O presente Termo de Responsabilidade e Confidencialidade tem por finalidade formalizar o compromisso da Contratada quanto ao cumprimento das obrigações relacionadas à confidencialidade de informações eventualmente acessadas durante a execução contratual, bem como assegurar o cumprimento das normas legais aplicáveis.

O presente instrumento aplica-se exclusivamente às informações administrativas, operacionais e institucionais da Contratante às quais a Contratada venha a ter acesso em razão da execução do contrato administrativo.

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE JORDÃO – ACRE**, com sede na Av. Francisco Dias, s/n, centro, Jordão – Acre, CEP nº. 69.975-000, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a <NOME DA EMPRESA>, sediada em <ENDEREÇO>, CNPJ nº <Nº do CNPJ>, doravante denominada **CONTRATADA**;

CONSIDERANDO que, em razão do **CONTRATO N.º <nº do contrato>** doravante denominado **CONTRATO PRINCIPAL**, a **CONTRATADA** poderá ter acesso a informações sigilosas do **CONTRATANTE**;

CONSIDERANDO a necessidade de ajustar as condições de revelação destas informações sigilosas, bem como definir as regras para o seu uso e proteção; CONSIDERANDO o disposto na Política de Segurança da Informação e Privacidade da CONTRATANTE;

Resolvem celebrar o presente **TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO**, doravante **TERMO**, vinculado ao **CONTRATO PRINCIPAL**, mediante as seguintes cláusulas e condições abaixo discriminadas.





---

## 1 – OBJETO:

Constitui objeto deste TERMO o estabelecimento de obrigações relativas à confidencialidade, responsabilidade e utilização adequada das informações administrativas, operacionais ou dados pessoais eventualmente acessados pela CONTRATADA ou por seus prepostos durante a execução do contrato de fornecimento de material permanente destinado à Secretaria Municipal de Saúde de Jordão - Acre.

## 2 – CONCEITOS E DEFINIÇÕES:

Para os efeitos deste TERMO, são estabelecidos os seguintes conceitos e definições:

**INFORMAÇÃO:** dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato.

**INFORMAÇÃO SIGILOSA:** aquela submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado, e aquela abrangida pelas demais hipóteses legais de sigilo.

**CONTRATO PRINCIPAL:** contrato celebrado entre as partes, ao qual este TERMO se vincula.

## 3 – DA INFORMAÇÃO SIGILOSA:

O TERMO abrangerá o dever de confidencialidade sobre qualquer rotina administrativa presenciada ou informação acessada visualmente pelos técnicos da CONTRATADA no momento da entrega de móveis, montagem de ambientes ou instalação física dos equipamentos de refrigeração e informática nas dependências da Contratante (04 - ETP\_-... p. 1).

- **Parágrafo Primeiro:** A CONTRATADA compromete-se a instruir seus funcionários a não manusear, fotografar, copiar ou extrair dados de quaisquer documentos, pastas ou telas de computadores ativos localizados nas salas de atendimento e setores administrativos da Secretaria Municipal de Saúde.
- **Parágrafo Segundo:** Fica expressamente vedado o uso de qualquer dado interno obtido durante as entregas para fins comerciais, publicitários



ou de divulgação externa, sem a autorização prévia e expressa do Município.

#### **4 – DOS LIMITES DO SIGILO:**

As obrigações constantes deste TERMO não serão aplicadas às INFORMAÇÕES que:

- I – Sejam comprovadamente de domínio público no momento da revelação, exceto se tal fato decorrer de ato ou omissão da CONTRATADA;
- II – Tenham sido comprovadas e legitimamente recebidas de terceiros, estranhos ao presente TERMO;
- III – Sejam reveladas em razão de requisição judicial ou outra determinação válida do Governo, somente até a extensão de tais ordens, desde que as partes cumpram qualquer medida de proteção pertinente e tenham sido notificadas sobre a existência de tal ordem, previamente e por escrito, dando a esta, na medida do possível, tempo hábil para pleitear medidas de proteção que julgar cabíveis.

#### **5 – DIREITOS E OBRIGAÇÕES:**

As partes se comprometem a não revelar, copiar, transmitir, reproduzir, utilizar, transportar ou dar conhecimento, em hipótese alguma, a terceiros, bem como a não permitir que qualquer empregado envolvido direta ou indiretamente na execução do CONTRATO PRINCIPAL, em qualquer nível hierárquico de sua estrutura organizacional e sob quaisquer alegações, faça uso dessas INFORMAÇÕES, que se restringem estritamente ao cumprimento do CONTRATO PRINCIPAL.

**Parágrafo Primeiro** – A CONTRATADA se compromete a não efetuar qualquer tipo de cópia da informação sigilosa sem o consentimento prévio e expresso da CONTRATANTE.

**Parágrafo Segundo** – A CONTRATADA compromete-se a dar ciência e obter o aceite formal da direção e empregados que atuarão direta ou indiretamente na execução do CONTRATO PRINCIPAL sobre a existência deste TERMO bem como da natureza sigilosa das informações.



I – A CONTRATADA deverá firmar acordos por escrito com seus empregados visando garantir o cumprimento de todas as disposições do presente TERMO e dará ciência à CONTRATANTE dos documentos comprobatórios.

Parágrafo Terceiro – A CONTRATADA obriga-se a tomar todas as medidas necessárias à proteção da informação sigilosa da CONTRATANTE, bem como evitar e prevenir a revelação a terceiros, exceto se devidamente autorizado por escrito pela CONTRATANTE.

Parágrafo Quarto – Cada parte permanecerá como fiel depositária das informações reveladas à outra parte em função deste TERMO.

I – Quando requeridas, as INFORMAÇÕES deverão retornar imediatamente ao proprietário, bem como todas e quaisquer cópias eventualmente existentes.

Parágrafo Quinto – A CONTRATADA obriga-se por si, sua controladora, suas controladas, coligadas, representantes, procuradores, sócios, acionistas e cotistas, por terceiros eventualmente consultados, seus empregados, contratados e subcontratados, assim como por quaisquer outras pessoas vinculadas à CONTRATADA, direta ou indiretamente, a manter sigilo, bem como a limitar a utilização das informações disponibilizadas em face da execução do CONTRATO PRINCIPAL.

Parágrafo Sexto – A CONTRATADA, na forma disposta no parágrafo primeiro, acima, também se obriga a:

I – Não discutir perante terceiros, usar, divulgar, revelar, ceder a qualquer título ou dispor das INFORMAÇÕES, no território brasileiro ou no exterior, para nenhuma pessoa, física ou jurídica, e para nenhuma outra finalidade que não seja exclusivamente relacionada ao objetivo aqui referido, cumprindo-lhe adotar cautelas e precauções adequadas no sentido de impedir o uso indevido por qualquer pessoa que, por qualquer razão, tenha acesso a elas;

II – Responsabilizar-se por impedir, por qualquer meio em direito admitido, arcando com todos os custos do impedimento, mesmos judiciais, inclusive as despesas processuais e outras despesas derivadas, a divulgação ou utilização das INFORMAÇÕES por seus agentes, representantes ou por terceiros;

III – Comunicar à CONTRATANTE, de imediato, de forma expressa e antes de qualquer divulgação, caso tenha que revelar qualquer uma das



INFORMAÇÕES, por determinação judicial ou ordem de atendimento obrigatório determinado por órgão competente; e

IV – Identificar as pessoas que, em nome da CONTRATADA, terão acesso às informações sigilosas.

## **6 – VIGÊNCIA:**

O presente TERMO tem natureza irrevogável e irretratável, permanecendo em vigor desde a data de sua assinatura até expirar o prazo de classificação da informação a que a CONTRATADA teve acesso em razão do CONTRATO PRINCIPAL.

## **7 – PENALIDADES:**

A quebra do sigilo e/ou da confidencialidade das INFORMAÇÕES, devidamente comprovada, possibilitará a imediata aplicação de penalidades previstas conforme disposições contratuais e legislações em vigor que tratam desse assunto, podendo até culminar na rescisão do CONTRATO PRINCIPAL firmado entre as PARTES. Neste caso, a CONTRATADA, estará sujeita, por ação ou omissão, ao pagamento ou recomposição de todas as perdas e danos sofridos pela CONTRATANTE, inclusive as de ordem moral, bem como as de responsabilidades civil e criminal, as quais serão apuradas em regular processo administrativo ou judicial, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, conforme previsto nos arts. 155 a 163 da Lei nº. 14.133, de 2021.

## **8 – DISPOSIÇÕES GERAIS:**

Este TERMO de Confidencialidade é parte integrante e inseparável do CONTRATO PRINCIPAL.

Parágrafo Primeiro – Surgindo divergências quanto à interpretação do disposto neste instrumento, ou quanto à execução das obrigações dele decorrentes, ou constatando-se casos omissos, as partes buscarão solucionar as divergências de acordo com os princípios de boa fé, da equidade, da razoabilidade, da economicidade e da moralidade.

Parágrafo Segundo – O disposto no presente TERMO prevalecerá sempre em caso de dúvida e, salvo expressa determinação em contrário, sobre eventuais





disposições constantes de outros instrumentos conexos firmados entre as partes quanto ao sigilo de informações, tal como aqui definidas.

Parágrafo Terceiro – Ao assinar o presente instrumento, a CONTRATADA manifesta sua concordância no sentido de que:

I – A CONTRATANTE terá o direito de, a qualquer tempo e sob qualquer motivo, auditar e monitorar as atividades da CONTRATADA;

II – A CONTRATADA deverá disponibilizar, sempre que solicitadas formalmente pela CONTRATANTE, todas as informações requeridas pertinentes ao CONTRATO PRINCIPAL.

III – A omissão ou tolerância das partes, em exigir o estrito cumprimento das condições estabelecidas neste instrumento, não constituirá novação ou renúncia, nem afetará os direitos, que poderão ser exercidos a qualquer tempo;

IV – Todas as condições, termos e obrigações ora constituídos serão regidos pela legislação e regulamentação brasileiras pertinentes;

V – O presente TERMO somente poderá ser alterado mediante TERMO aditivo firmado pelas partes;

VI – Alterações do número, natureza e quantidade das informações disponibilizadas para a CONTRATADA não descaracterizarão ou reduzirão o compromisso e as obrigações pactuadas neste TERMO, que permanecerá válido e com todos seus efeitos legais em qualquer uma das situações tipificadas neste instrumento;

VII – O acréscimo, complementação, substituição ou esclarecimento de qualquer uma das informações, conforme definição do item 3 deste documento, disponibilizadas para a CONTRATADA, serão incorporados a este TERMO, passando a fazer dele parte integrante, para todos os fins e efeitos, recebendo também a mesma proteção descrita para as informações iniciais disponibilizadas, sendo necessário a formalização de TERMO aditivo ao CONTRATO PRINCIPAL;

VIII – Este TERMO não deve ser interpretado como criação ou envolvimento das Partes, ou suas filiadas, nem em obrigação de divulgar INFORMAÇÕES para a outra Parte, nem como obrigação de celebrarem qualquer outro acordo entre si.





## 9 – FORO:

A CONTRATANTE elege o foro da cidade de Jordão - Acre, onde está localizada a sede da CONTRATANTE, para dirimir quaisquer dúvidas originadas do presente TERMO, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## 10 – ASSINATURAS:

E, por assim estarem justas e estabelecidas as condições, o presente TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO é assinado pelas partes em 2 vias de igual teor e um só efeito.

CONTRATANTE	CONTRATADA
FRANCISCO NAUDINO DE SOUZA RIBEIRO PREFEITO	XXXX REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATADA

TESTEMUNHA	TESTEMUNHA
NOME: _____	NOME: _____
RG nº. _____	RG nº. _____
CPF nº. _____	CPF nº. _____

Jordão - Acre, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.



**ANEXO IV**

**ORDEM DE FORNECIMENTO DE BENS**

**INTRODUÇÃO**

Por intermédio da Ordem de Serviço (OS) ou Ordem de Fornecimento de Bens (OFB) será solicitado formalmente à Contratada a prestação de serviço ou o fornecimento de bens relativos ao objeto do contrato.

O encaminhamento das demandas deverá ser planejado visando a garantir que os prazos para entrega final de todos os bens e serviços estejam compreendidos dentro do prazo de vigência contratual.

**Referência: Art. 32 IN SGD Nº 94/2022.**

**1 – IDENTIFICAÇÃO**

Nº da OS/OFB		Data de emissão	
CONTRATO/NOTA DE EMPENHO nº			
Objeto do Contrato			
Contratada		CNPJ	
Preposto			
Início vigência		Fim vigência	
<b>AREA REQUISITANTE</b>			
Unidade			
Solicitante		E-mail	

**2 – ESPECIFICAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS E VOLUMES ESTIMADOS**

Item	Descrição do bem ou serviço	Métrica	Valor unitário (R\$)	Qtde/Vol.	Valor Total (R\$)
1					



**Valor total estimado da OS/OFB**

### 3 – INSTRUÇÕES/ESPECIFICAÇÕES COMPLEMENTARES

Incluir instruções complementares à execução da OS/OFB

Ex.: Contatar a área solicitante para agendamento do horário de entrega

Ex.: Conforme consta no Termo de Referência, o recebimento provisório, mediante testes de funcionamento, verificação da integridade física dos bens, conferência de marcas/modelos ofertados e entrega dos respectivos termos de garantia de fábrica e manuais do usuário em português.

### 4 – DATAS E PRAZOS PREVISTOS

Data de Início:

Data do Fim:

### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO/ENTREGA

Item	Tarefa/entrega	Início	Fim
1			

### 5 – ARTEFATOS / PRODUTOS

Fornecidos	A serem gerados e/ou atualizados

### 5– ASSINATURA E ENCAMINHAMENTO DA DEMANDA:

Autoriza-se a execução dos serviços / entrega dos bens correspondentes à presente OS/OFB, no período e nos quantitativos acima identificados.

Fiscal Requisitante

Gestor do Contrato



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 005/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
SRP nº. 001/2026

Matr.:

Matr.:

Jordão - Acre, \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_





**ANEXO V**  
**TERMO DE CIÊNCIA**

**INTRODUÇÃO**

O Termo de Ciência visa obter o comprometimento formal dos empregados da Contratada diretamente envolvidos na contratação quanto ao conhecimento da declaração de manutenção de sigilo e das normas de segurança vigentes no órgão/entidade.

No caso de substituição ou inclusão de empregados da contratada, o preposto deverá entregar ao Fiscal Administrativo do Contrato os Termos de Ciência assinados pelos novos empregados envolvidos na execução dos serviços contratados.

**Referência: Art. 18, Inciso V, alínea “b” da IN SGD/ME Nº 94/2022.**

<b>1 - IDENTIFICAÇÃO</b>			
<b>CONTRATO</b> <b>Nº</b>			
<b>OBJETO</b>			
<b>CONTRATADA</b>		<b>CNPJ</b>	
<b>PREPOSTO</b>			
<b>GESTOR DO</b> <b>CONTRATO</b>		<b>MATR.</b>	

**2 – CIÊNCIA:**

Por este instrumento, os funcionários abaixo identificados declaram ter ciência e conhecer o inteiro teor do Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo e as normas de segurança vigentes da Contratante.

FUNCIONÁRIOS DA CONTRATADA		
NOME	MATRÍCULA	ASSINATURA





**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,**  
**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

PROCESSO nº. 005/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
SRP nº. 001/2026






**ANEXO VI**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

**USAR PAPEL COM TIMBRE DA EMPRESA**

O MUNICÍPIO DE JORDÃO – ACRE

Av. Francisco Dias, s/n, centro, Jordão – Acre

CEP nº. 69.975-000

**A/C: Secretaria Municipal de Planejamento, Licitações e Contratos**

Pregão Eletrônico nº. \_\_\_\_/2026

**DADOS DO PROPONENTE:**

**Razão Social:** \_\_\_\_\_

**CNPJ/CPF:** \_\_\_\_\_

**Endereço Completo:** \_\_\_\_\_

**Fone/Fax:** \_\_\_\_\_

**Email:** \_\_\_\_\_

**Nº Conta Corrente:** \_\_\_\_\_

**Agência:** \_\_\_\_\_

**Banco:** \_\_\_\_\_

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ/MF nº. \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, abaixo assinada, propõe ao MUNICÍPIO DE JORDÃO - ACRE a entrega dos produtos abaixo indicados, conforme Anexo I – Termo de Referência do Edital referente ao Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2026, nas seguintes condições:

**a. Proposta de preços:**

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL DO ITEM R\$



ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JORDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,  
LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO nº. 005/2026

PREGÃO ELETRÔNICO  
SRP nº. 001/2026

VALOR TOTAL					

**Valor total da proposta (por extenso):**

- b. **Prazo de entrega dos produtos:** Em até **06 (meses)** após a assinatura do contrato.
- c. **Prazo de Validade de Proposta:** “inserir prazo de validade não inferior a 90 dias”
- d. Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, comprometemo-nos a assinar o Contrato no prazo determinado no Edital.
- e. Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.

Jordão/AC, ..... de ..... de ....

\_\_\_\_\_  
**Responsável pela proposta** (assinatura conforme identidade)

\_\_\_\_\_  
**Responsável pela empresa** (assinatura conforme identidade)