

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) - 1A

Para bens e serviços em geral (inclusive TI) acima do limite estipulado de dispensa

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Unidade Requirante: Departamento Administrativo	
Responsável pela Demanda: Ligiane Silva de Castro	Matrícula: 202206038
E-mail: dcontcorenac@gmail.com	Telefone: (68) 98119-0063

2. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

Nome: Ligiane Silva de Castro	Matrícula: 202206038
Cargo: Chefe do Departamento Administrativo	Lotação: Departamento Administrativo
E-mail: dcontcorenac@gmail.com	Telefone: (68) 98119-0063

Por este instrumento declaro ter ciência da minha indicação e das competências de **INTEGRANTE REQUISITANTE**, para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento.

3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

3.1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Solicita-se a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de expediente e gêneros alimentícios, a fim de assegurar a continuidade das atividades operacionais, administrativas e estruturais do Conselho Regional de Enfermagem do Acre (COREN-AC).

3.2. DESCRIÇÃO RESUMIDA DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais de expediente e gêneros alimentícios de apoio administrativo destinados ao atendimento das demandas operacionais e administrativas do COREN-AC.

3.3. ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE DE BENS/SERVIÇO A SER CONTRATADA

Os quantitativos foram definidos com base no consumo médio anual dos setores administrativos do COREN-AC, considerando o histórico de utilização de materiais de expediente, a demanda institucional e a estimativa de reposição necessária para a manutenção das atividades administrativas durante o período de vigência da contratação.

ITEM	DESCRIÇÃO DA AQUISIÇÃO	UND	QTD
	MATERIAL DE EXPEDIENTE		

1	BORRACHA APAGADORA ESCRITA	UND	5
2	ENVELOPES COR PARDA KRAFT 80 229X324	UND	20
3	ENVELOPE P/ CONVITE VERDE 16X22,5CM	UND	100
4	ETIQUETA 101.6X33.90MM	FLS	20
5	FITA TRANSPARENTE	UND	5
6	TECLADO	UND	5
7	PILHAS ALCALINA AA	UND	10
8	PILHAS ALCALINA AAA	UND	20
9	PAPEL A4	UND	50
10	PEN DRIV DE 5G/32G	UND	5
11	EXTENSÃO MULT DANS PL 5 M 2P	UND	10
12	Plug T 10A 3 Saídas 2 Pólos + Terra	UND	5
13	PILHA ALCALINA 23A/27A	UND	6
14	LIXEIRA ARAMADA 10-11 LITROS	UND	10
15	CALCULADORA	UND	2
16	PRANCHETA PORTATIL	UND	8
17	MOUSE USB	UND	5
18	BLOCO DE ANOTAÇÕES ELETROSTATICA	UND	5
19	FONE DE OUVIDO	UND	20
20	BASE P/ MAUSE	UND	10
21	GARRAFA PARA CAFÉ - REVESTIDA DE AÇO INOX, COM CAPACIDADE DE 1,5L.	UND	2
22	COADOR DE CAFÉ DE PANO GRANDE FLANELADO COM CABO DE MADEIRA REUTILIZÁVEL E SUSTENTÁVEL	UND	3
23	APOIO DESCANSO PARA OS PÉS	UND	25
24	PANO DE PRATO FEITO DE ALGODÃO PURO, MEDINDO 45 X 85 CM	UND	6
ITEM	DESCRIÇÃO DA AQUISIÇÃO	UND	QTD
MATERIAL DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS			
1	AÇÚCAR TIPO CRISTAL	UND	100
2	CAFÉ	PCT	140
3	BISCOITO SALGADO – QUADRADO	UND	150
4	BISCOITO DOCE TIPO ROSQUINHA, SABOR: CASTANHA	UND	150
5	CHA CHÁ EM SACHES, CAIXA COM 25 SACHES, SABOR (HORTELÃ)	UND	3
6	CHA CHÁ EM SACHES, CAIXA COM 25 SACHES, SABOR (EVA DOCE)	UND	3
7	CHA CHÁ EM SACHES, CAIXA COM 25 SACHES, SABOR (CAMOMILA)	UND	3
8	COPO PLÁSTICO - COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL DE 180ML,BRANCO/TRANSPARENTE	PCT	250
9	COPO DESCARTÁVEL PARA CHÁ, CAFÉ, CAFEZINHO 50ML	PCT	100

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DE BENS OU SERVIÇOS

O Conselho Regional de Enfermagem do Acre - Coren-AC, no cumprimento de suas atividades administrativas e institucionais, necessita da aquisição de materiais de expediente e gêneros alimentícios para o pleno funcionamento dos setores internos, atendimento ao público e manutenção das rotinas operacionais.

Ressalta-se que tais matérias são consumíveis e apresentam necessidade de reposição periódica, sendo sua aquisição fundamental para garantir a continuidade das atividades do Conselho, bem como para assegurar condições adequadas de funcionamento dos setores administrativos, organização dos processos internos e suporte às ações institucionais.

Dessa forma, justifica-se presente solicitação de aquisição de materiais de expediente e gêneros alimentícios, visando atender à demanda atual e garantir o bom andamento das atividades institucionais do Coren-AC, assegurando eficiência, organização e qualidade no atendimento aos profissionais de enfermagem e ao público em geral.

PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A ENTREGA DO BEM/PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

No Exercício de 2026, condicionada à conclusão do processo de contratação e à formalização do instrumento contratual.

INDICAÇÃO DE FISCAL REQUISITANTE

Indica-se a LIGIANE SILVA DE CASTRO - Chefe da Divisão de Contabilidade.

LOCAL DE ENTREGA DO BEM / PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A entrega dos itens adquiridos deverá ocorrer na sede do deste Conselho, localizada na R. Floriano Peixoto, 1101 - Centro, Rio Branco - AC, 69900-090.



Documento assinado eletronicamente por **LIGIANE DA SILVA CASTRO - Matr. 202206038**, Chefe do Departamento Administrativo, em 28/04/2026, às 11:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cofen.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1702221** e o código CRC **EF16E824**.