ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. Área requisitante: Coordenadoria de Patrimonio e Serviços Gerais.

2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

2.1. A contratação não estava prevista inicialmente no Plano Anual de Contratações, tratando-se de necessidade superveniente decorrente da implantação da nova identidade visual institucional do SAMAE.

2.2. Dessa forma, a ausência dessa contratação no PCA encontra-se devidamente justificada, em razão da superveniência da demanda e do interesse público relacionado à identidade visual institucional.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

3.1. O Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE encontra-se em processo de implantação de sua nova identidade visual institucional, iniciativa que visa modernizar a comunicação da autarquia e fortalecer sua imagem perante a população. Nesse contexto, torna-se necessária a adequação dos elementos de comunicação visual existentes, garantindo uniformidade estética e funcional em todas as unidades administrativas.

3.2. Além disso, verifica-se a insuficiência de sinalização adequada em diversos acessos e ambientes internos e externos da autarquia, dificultando a localização de setores, departamentos e áreas de atendimento. Tal situação gera dúvidas aos usuários, visitantes, fornecedores e prestadores de serviços, ocasionando deslocamentos desnecessários, perda de tempo e redução da eficiência no atendimento ao público.

3.3. A implantação de totens institucionais de sinalização proporcionará maior organização dos fluxos de circulação, melhoria da orientação espacial dos usuários, fortalecimento da nova identidade visual institucional e valorização dos espaços públicos administrados pelo SAMAE. Além disso, contribuirá para a acessibilidade, segurança e autonomia dos cidadãos que utilizam os serviços da autarquia.

3.4. A necessidade apresentada possui caráter permanente, uma vez que a sinalização institucional constitui elemento essencial para a adequada identificação dos ambientes e para a comunicação visual corporativa, exigindo soluções duráveis, padronizadas e compatíveis com a nova identidade visual adotada.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1. Para atendimento da necessidade identificada, foram avaliadas alternativas disponíveis no mercado, considerando critérios de eficiência, durabilidade, padronização visual, facilidade de manutenção, custo-benefício e adequação à identidade institucional do SAMAE.

Solução 1 – Placas individuais

Descrição:
Consiste na instalação de placas independentes distribuídas nos diversos ambientes e acessos da autarquia.

Vantagens:

menor investimento inicial.
Facilidade de substituição individual em caso de danos;

Disponibilidade ampla de fornecedores.

Desvantagens:

Menor impacto visual e institucional;
Necessidade de múltiplos pontos de instalação;
Possibilidade de perda de uniformidade visual ao longo do tempo;
Maior dificuldade de orientação dos usuários em áreas com múltiplos acessos;
Menor valorização da nova identidade visual institucional.

Solução 2 – Totens institucionais padronizados

Descrição: Consiste na implantação de totens de sinalização confeccionados conforme projeto visual padronizado, contemplando estrutura metálica, comunicação visual integrada e instalação em pontos estratégicos.

Vantagens:

Melhor orientação e direcionamento dos usuários;
Fortalecimento da identidade visual institucional;
Maior visibilidade das informações;
Elevada durabilidade e resistência;
Redução da necessidade de múltiplos elementos de sinalização;
Melhor apresentação estética dos ambientes;
Maior padronização da comunicação visual.

Desvantagens:

Investimento inicial superior em comparação às placas convencionais;
Necessidade de instalação especializada.

Após análise comparativa, conclui-se que a solução baseada em totens institucionais apresenta melhor relação entre custo e benefício, atendendo de forma mais adequada aos objetivos de orientação, padronização visual, durabilidade e fortalecimento da identidade institucional do SAMAE.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada para a confecção, fornecimento, transporte e instalação de 04 (quatro) totens de sinalização institucional, conforme projeto executivo aprovado pelo SAMAE.

5.2. O objeto deverá contemplar todas as etapas necessárias à completa execução da solução, incluindo levantamento das condições de instalação, fabricação das estruturas, aplicação da comunicação visual, transporte até os locais definidos, instalação, acabamento final e correção de eventuais inconformidades identificadas durante o recebimento.

5.3. Os totens deverão ser produzidos observando rigorosamente os padrões de identidade visual institucional, garantindo uniformidade estética, qualidade dos materiais empregados, resistência às condições ambientais e adequada legibilidade das informações.

5.4. A solução deverá proporcionar durabilidade, facilidade de manutenção e eficiência na comunicação visual, atendendo plenamente às necessidades de orientação e identificação dos ambientes institucionais.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Item	Descrição do Item	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor Total Estimado
01	Contratação de empresa para confecção, fornecimento e instalação Totens de sinalização institucional.	unidade	04	R$ 4.850,00	R$ 19.400,00

7. ESTIMATIVA DE VALORES

7.1. O custo estimado da contratação do objeto é de R$ 19.400,00 (dezenove mil e quatrocentos reais), conforme valores obtidos por meio de pesquisa de preços de mercado anexada ao presente processo.

8. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.1. Requisitos Técnicos

8.1.1. A contratada deverá fornecer e instalar 04 (quatro) totens de sinalização institucional, observando integralmente o projeto executivo, layout e identidade visual aprovados pelo SAMAE. Os totens deverão possuir, no mínimo:

- Altura aproximada de 160 cm;
- Largura aproximada de 73 cm;
- Estrutura metálica resistente para uso interno e externo;
- Base de sustentação e sistema de fixação adequados;
- Acabamento conforme identidade visual institucional;
- Adesivação em impressão digital de alta resolução;
- Proteção UV para maior durabilidade;
- Materiais novos, sem uso anterior e de primeira qualidade.

8.2. Requisitos de Execução

8.1.1.2. A contratação deverá compreender todas as etapas necessárias à perfeita execução do objeto, incluindo:

- Fabricação;
- Fornecimento;
- Transporte;
- Descarga;
- Instalação;
- Fixação;
- Acabamento final;
- Correção de eventuais defeitos identificados no recebimento.

8.3. Requisitos de Qualidade

8.3.3.1. Os materiais empregados deverão apresentar resistência mecânica e durabilidade compatíveis com o ambiente de instalação, garantindo a preservação da identidade visual e das características estruturais durante a vida útil do equipamento.

8.4. Requisitos de Garantia

8.4.1. A contratada deverá fornecer garantia mínima de 12 (doze) meses, contados do recebimento definitivo, abrangendo defeitos de fabricação, instalação, acabamento, adesivação e componentes estruturais.

8.5. Requisitos de Sustentabilidade

8.5.1. A contratada deverá adotar práticas ambientalmente adequadas durante a fabricação, transporte e instalação dos equipamentos, promovendo a correta destinação dos resíduos gerados, especialmente embalagens, aparas de materiais metálicos, plásticos e adesivos, em conformidade com a legislação ambiental vigente.

8.6. Realização de Pregão Eletrônico, possibilitando maior agilidade no processo, melhores propostas e, consequentemente maior vantajosidade nas propostas:

> **Art. 17:**
> § 2º As licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo.

8.6.1. Justifica-se a contratação por meio da realização de pregão eletrônico por se tratar de contratação de serviços comuns, o que torna obrigatória a utilização desta modalidade. O pregão eletrônico possibilita maior agilidade no processo e maior vantajosidade nas propostas.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

9.1. Não se recomenda o parcelamento.

9.2. A contratação envolve fabricação, transporte e instalação de um conjunto padronizado de elementos visuais, sendo tecnicamente recomendável a execução por um único fornecedor.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

10.1. Não há contratações que guardam relação com o objeto da compra pretendida, tanto entre aquelas já realizadas, quanto entre as futuras.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação, pretende-se alcançar os seguintes resultados:

a) Implantação padronizada da nova identidade visual institucional do SAMAE;
b) Melhoria da orientação e localização dos setores pelos usuários, visitantes e prestadores de serviços;
c) Fortalecimento da imagem institucional da autarquia perante a população;
d) Aumento da eficiência na circulação interna e no direcionamento dos usuários;
e) Redução de dúvidas relacionadas à localização dos ambientes;
f) Valorização estética e funcional das instalações administrativas;
g) Melhoria da acessibilidade e da experiência dos cidadãos que utilizam os serviços públicos;
h) Disponibilização de elementos de comunicação visual duráveis e de fácil manutenção;
i) Padronização da sinalização institucional em conformidade com as diretrizes visuais adotadas pelo SAMAE.

12. PROVIDÊNCIAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

12.1. Para viabilizar a adequada execução da contratação, deverão ser adotadas as seguintes providências:

a) Elaboração do Termo de Referência contendo especificações técnicas completas, quantitativos, critérios de medição, forma de recebimento, obrigações das partes, garantias e demais condições da contratação;
b) Disponibilização do projeto executivo e do manual de identidade visual institucional para consulta dos licitantes;
c) Definição dos locais exatos de instalação dos totens e verificação prévia das condições físicas necessárias para sua fixação;
d) Realização da pesquisa de preços e formalização da estimativa de custos;
e) Designação formal do fiscal e gestor do contrato;
f) Verificação da disponibilidade orçamentária para suporte da contratação;
g) Planejamento do cronograma de execução, visando minimizar impactos nas atividades administrativas da autarquia;
h) Definição dos critérios de recebimento provisório e definitivo do objeto.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. A contratação apresenta baixo impacto ambiental, sendo os impactos identificados temporários e mitigáveis mediante adoção de práticas adequadas de gestão de resíduos, utilização de materiais duráveis e destinação ambientalmente correta dos resíduos gerados durante a fabricação, transporte, instalação e futura substituição dos equipamentos.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

14.1. Com base nos estudos realizados, nas alternativas avaliadas e nas informações constantes deste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação pretendida é tecnicamente adequada, operacionalmente justificada e economicamente viável.
14.2. A solução escolhida apresenta compatibilidade com as necessidades institucionais do SAMAE, proporcionando benefícios relacionados à padronização da comunicação visual, melhoria da orientação dos usuários, fortalecimento da identidade institucional e valorização do patrimônio público.
14.3. Verifica-se, ainda, que os custos estimados são compatíveis com os praticados no mercado e proporcionais aos benefícios esperados, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.
14.4. Diante do exposto, manifesta-se favoravelmente pela continuidade do processo de contratação.

Documento assinado digitalmente
gov.br
TANGRIANA VARGAS RUDNICK WOGINSKI
Data: 16/06/2026 10:59:27-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Tangriana V. R Woginski
Agente Admnistrativo

Documento assinado digitalmente
gov.br
AIRTON RODRIGO RAMOS
Data: 16/06/2026 11:13:07-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Airton Rodrigo Ramos
Coordenador de Controle Patrimonial e Serviços Gerais

ANEXO I DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – MAPA DE RISCOS

Fase	Risco	Responsável	Consequências	Medidas
Planejamento	Especificações técnicas insuficientes ou incorretas	Área requisitante	Fornecimento de totens em desacordo com a necessidade institucional	**Preventiva:** Definir detalhadamente dimensões, materiais, layout, acabamento e sistema de fixação no TR e projeto executivo. **Contingência:** Revisão das especificações e adequação do projeto antes da contratação.
Licitação	Ausência de fornecedores interessados	Licitantes / Administração	Licitação deserta ou fracassada	**Preventiva:** Elaborar especificações compatíveis com o mercado e ampla divulgação do certame **Contingência:** Republicação do processo com ajustes necessários
Execução Contratual	Atraso na fabricação dos totens	Contratada	Descumprimento dos prazos e atraso na implantação da sinalização	**Preventiva:** Estabelecer cronograma de execução e acompanhamento periódico **Contingência:** Notificação da contratada e aplicação das sanções previstas contratualmente.
Execução Contratual	Erros na impressão, adesivação ou layout	Fornecedor / Fiscal do Contrato	Despadronização da comunicação visual institucional	**Preventiva:** Aprovação prévia dos layouts antes da fabricação. **Contingência:** Refazimento dos itens em desacordo.