



PREFEITURA  
**VALE DO  
ANARI**

**EDITAL DE  
LICITAÇÃO**



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/PMVA/2026  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 619/SEMAF/2025**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Vale do Anari-RO  
Comissão Permanente de Licitações - CPL

**OBJETO:**

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, ELÉTRICO, HIDRÁULICO, MAQUINAS E FERRAMENTAS.

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:**

R\$ 1.215.827,58 (Um milhão, duzentos e quinze mil, oitocentos e vinte e sete real e cinquenta e oito centavos).

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA:**

Dia: **29/06/2026** às 09h00min. (horário de Brasília)

**CRITÉRIA DE JULGAMENTO:**

MENOR PREÇO POR ITEM.

**TIPO DE LICITAÇÃO:**

MENOR PREÇO.

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

( ☒ ) Sim / ( ☐ ) Não

**EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS**

( ☐ ) Sim / ( ☒ ) Não

**EXIGÊNCIA DE GARANTIA DA PROPOSTA**

( ☐ ) Sim / ( ☒ ) Não

**LOCAL DA DISPUTA**

Site: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

**Compõe este Edital os seguintes Anexos:**

- **ANEXO I** - Termo de Referência
- **APÊNDICE DO ANEXO I** – Estudo Técnico Preliminar
- **ANEXO II** – Modelo de Proposta Comercial
- **ANEXO III** – Ata de Registro de Preços
- **ANEXO IV** – Termo de Compromisso
- **ANEXO V** - Modelo de Declaração Conjunta
- **ANEXO VI** - Modelo de Declaração para ME e EPP
- **ANEXO VII** – Minuta de Contrato



## Sumário

1. DO OBJETO.....	1
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	24
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ....	26
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA .....	27
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.....	28
6. DOS ENCARGOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE.....	28
7. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA.....	30
8. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	30
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO .....	29
10. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	30
11. DO REALINHAMENTO DE PREÇOS.....	32
12. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS.....	31
13. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS.....	31
14. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	32
15. DA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA.....	32
16. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS .....	34
17. DO PAGAMENTO.....	34
18. DA FASE DE JULGAMENTO .....	35
19. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....	36
20. DOS RECURSOS .....	39
21. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.....	38
22. DO CONTRATO E DA ASSINATURA.....	38
23. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	40
24. DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....	40
25. DA ECONOMICIDADE E EFICIÊNCIA.....	41



PREFEITURA  
**VALE DO  
ANARI**

**EDITAL DE  
LICITAÇÃO**



26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	41
27. DO FORO .....	42



## PREÂMBULO

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de VALE DO ANARI/RO, através do (a) Pregoeiro (a), designado (a) pela [Portaria nº 3531/GP/2026, de 29 de Maio de 2026](#), para o conhecimento dos interessados, que fará licitação, por meio do Departamento de Licitações e Contratos, sediado na Avenida Capitão Silvio de Farias 4571 – Centro, Vale do Anari - RO – CEP: 76.867-000, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, formalizando em **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos da [LEI nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

## 1. DO OBJETO

**1.1.** O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual **CONTRATAÇÃO** de empresa especializada no **FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, ELÉTRICO, HIDRÁULICO, MAQUINAS E FERRAMENTAS**, visando atender às demandas do município de Vale do Anari - RO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.2.** A licitação será POR ITEM, conforme tabela constante do Termo de Referência (Anexo I).

**1.3.** O valor total estimado da contratação é de **R\$ 1.215.827,58** (Um milhão, duzentos e quinze mil, oitocentos e vinte e sete reais e cinquenta e oito centavos).

**1.4.** A presente aquisição tem por objetivo atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda e demais secretarias conforme as DFDs anexas a esse processo pertencentes à Prefeitura Municipal de Vale do Anari - RO, por um período de 12 (doze) meses contados a partir da data da publicação da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial dos Municípios ([AROM](#)) e demais atos de publicação e transparência, podendo ser prorrogada por igual período observando o interesse público e a critério da contratante em comum acordo com a contratado (a), conforme preconiza a [Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021](#).

**1.5.** O julgamento das Propostas de Preços dar-se-á pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que perfeitamente exequíveis e observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos neste Instrumento.

### 1.6. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	VLR. MÉDIO UNIT.	VLR. MÉDIO TOTAL
1	ABRAÇADEIRA ROSCA SEM FIM 1'	UN	60	R\$5,38	R\$322,80

2	ABRAÇADEIRA ROSCA SEM FIM 3/4	UN	75	R\$3,95	R\$296,25
3	ABRAÇADEIRA TIPO U PARA 20MM	UN	103	R\$2,59	R\$266,77
4	ABRAÇADEIRA TIPO U PARA 25MM	UN	110	R\$3,23	R\$355,30
5	ABRAÇADEIRA TIPO U PARA 40MM	UN	102	R\$3,89	R\$396,78
6	ADAPTADOR PLUG (T/BENJAMIN), TOMADA 10/20A, MODELO NOVO E ANTIGO, ACEITA TODOS OS PINOS.	UN	5	R\$15,20	R\$76,00
7	ALICATE DE CRIMPAR RJ45 FEMEA (PUNCH DOWN)	UN	2	R\$73,97	R\$147,94
8	AREIA LAVADA MÉDIA, de primeira qualidade, ideal para calçamentos, rebocos e também chapisco tradicional, isenta de sujidades e objetos estranhos.	M³	130	R\$140,01	R\$18.201,30
9	Arruela, Material: Aço Carbono, Diâmetro Interno: 1/4 POL, Tratamento Superficial: Zincado, Tipo: Lisa, Características Adicionais: Redonda	UN	310	R\$0,72	R\$223,20
10	Arruela, Material: Aço Carbono, Diâmetro Interno: 3/8 POL, Tratamento Superficial: Zincado, Tipo: Lisa, Características Adicionais: Redonda	UN	310	R\$0,86	R\$266,60
11	ASSENTO PARA VASO SANITARIO EM POLIPROPILENO ALMOFADADO, FORMATO OVAL COR BRANCO.	UN	108	R\$121,52	R\$13.124,16
12	Barra Aço, Características Adicionais: Com Eletrocalha De 100mm X 50mm, Material: Galvanizado, 1/4 Pol X 300 Mm, Tipo: Roscada	UN	120	R\$6,06	R\$727,20
13	Barra Aço, Formato Seção: Redondo, Bitola: 3/8 POL, Material: Aço Zincado, Tipo: Roscada	UN	100	R\$9,96	R\$996,00
14	BOIA PARA CAIXA D'ÁGUA 1/2	UN	28	R\$15,66	R\$ 438,48
15	BOIA PARA CAIXA D'ÁGUA 3/4	UN	18	R\$18,91	R\$ 340,38
16	Brita, Material: Rocha Triturada, Tamanho: Brita 1	M³	25	R\$336,50	R\$ 8.412,50
17	BROCA AÇO RÁPIDO 10 MM	UN	30	R\$20,18	R\$ 605,40
18	BROCA AÇO RÁPIDO 12 MM	UN	30	R\$32,14	R\$ 964,20
19	BROCA AÇO RÁPIDO 4 MM	UN	20	R\$10,37	R\$ 207,40
20	BROCA AÇO RÁPIDO 6 MM	UN	45	R\$13,23	R\$ 595,35
21	BROCA AÇO RÁPIDO 8 MM	UN	30	R\$21,82	R\$ 654,60
22	BROCA CHATA PARA MADEIRA 1/2	UN	28	R\$29,63	R\$ 829,64
23	BROCA PARA CONCRETO 6MM	UN	48	R\$19,30	R\$926,40
24	BROCA PARA CONCRETO 8MM	UN	33	R\$17,94	R\$592,02
25	BROCA PARA CONCRETO LONGA 10 MM	UN	28	R\$21,53	R\$602,84
26	BROCA PARA CONCRETO LONGA 12 MM	UN	38	R\$38,19	R\$ 1.451,22

27	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL DE 25MM X 20MM	UN	50	R\$3,53	R\$176,50
28	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL DE 50MM X 20MM	UN	40	R\$14,41	R\$576,40
29	BUCHA PLÁSTICA COM ANEL 06 MM	UN	560	R\$0,27	R\$151,20
30	BUCHA PLÁSTICA COM ANEL 08 MM	UN	410	R\$0,29	R\$118,90
31	BUCHA PLÁSTICA COM ANEL 10 MM	UN	460	R\$0,46	R\$211,60
32	BUCHA PLÁSTICA COM ANEL 12 MM	UN	460	R\$0,45	R\$207,00
33	CABO FLEXÍVEL ELÉTRICO INMETRO COBRE 10MM AZUL	MTS	600	R\$18,87	R\$11.322,00
34	CABO FLEXÍVEL ELÉTRICO INMETRO COBRE 10MM PRETA	MTS	500	R\$19,37	R\$9.685,00
35	CABO FLEXÍVEL ELÉTRICO INMETRO COBRE 2,5MM AZUL	MTS	500	R\$4,14	R\$2.070,00
36	CABO FLEXÍVEL ELÉTRICO INMETRO COBRE 2,5MM PRETO	MTS	650	R\$5,42	R\$3.523,00
37	CABO FLEXÍVEL ELÉTRICO INMETRO COBRE 2,5MM VERMELHO	MTS	550	R\$5,42	R\$2.981,00
38	CABO FLEXÍVEL ELÉTRICO INMETRO COBRE 4,0MM AZUL	MTS	700	R\$6,69	R\$4.683,00
39	CABO FLEXÍVEL ELÉTRICO INMETRO COBRE 4,0MM VERMELHO	MTS	450	R\$6,69	R\$3.010,50
40	Cabo Rede Computador, Material Revestimento: Pvc - Cloreto De Polivinila Anti-Chama, Material Condutor: Cobre Nú, Bitola Condutor: 24 AWG, Tipo Condutor: Par Trançado, Tipo Cabo: 4 Pr, Cor: Azul, Padrão Cabeamento: Utp-5e, Características Adicionais: Awg, Utp Extra, Categoria: 5e, Aplicação: Conexão De Rede, Comprimento: 305 M	CX	10	R\$290,00	R\$2.900,00
41	CADEADO COM CHAVE SIMPLES 20MM	UN	35	R\$24,33	R\$851,55
42	CADEADO COM CHAVE SIMPLES 30MM	UN	50	R\$38,98	R\$1.949,00
43	CADEADO COM CHAVE SIMPLES 50MM	UN	25	R\$74,17	R\$1.854,25
44	CADEADO COM CHAVE SIMPLES 70MM	UN	25	R\$159,80	R\$3.995,00
45	CAIXA D'AGUA DE 1000 LITROS	UN	8	R\$584,22	R\$4.673,76
46	Caixa De Cabo Cftv Cat5 Certificado Homologado Anatel 300m Azul.	UND	3	R\$500,83	R\$1.502,49
47	CAIXA DE DESCARGA PLÁSTICA 09 LITROS	UN	38	R\$77,04	R\$2.927,52
48	CANAleta DE PVC COM ADESIVO 20X12MM, MEDINDO 2 METROS	UN	80	R\$14,55	R\$1.164,00
49	CANAleta DE PVC COM ADESIVO 40X20MM, MEDINDO 2 METROS	UN	90	R\$21,42	R\$1.927,80

50	CANTONEIRA MÃO FRANCESA PRATELEIRA 30 CM	UN	135	R\$31,96	R\$4.314,60
51	CANTONEIRA MÃO FRANCESA PRATELEIRA 50 CM	UN	155	R\$58,85	R\$9.121,75
52	CANTONEIRA MÃO FRANCESA REFORÇADA PIA GRAPA 60 CM	UN	145	R\$62,50	R\$9.062,50
53	CIMENTO PARA USO GERAL, COM SECAGEM RÁPIDA DE ALTA RESISTÊNCIA. IDEAL PARA: REBOCO, CONCRETO CONVENCIONAL, CONTRA PISO E LAJES.	KG	500	R\$1,46	R\$730,00
54	COLA PARA TUBOS E CONEXÕES PVC, BISNAGA DE NO MÍNIMO 75 GRAMAS	UN	95	R\$15,83	R\$1.503,85
55	CONDUÍTE CORRUGADO 1/2	MTS	170	R\$3,57	R\$606,90
56	CONDUÍTE CORRUGADO 3/4	MTS	160	R\$3,35	R\$536,00
57	CONECTOR PARA ENGATE RÁPIDO DE 1/2	UN	14	R\$7,08	R\$99,12
58	Conector Rj45 Macho Cat5e Cabo Rede Vazado.	UND	300	R\$2,61	R\$783,00
59	Conexão Hidráulica, Material: Pvc - Cloreto De Polivinila, Tipo I: Tê, Tipo Fixação: Soldável, Aplicação: Instalação Hidráulica, Diâmetro Externo: 40 MM	UN	60	R\$17,36	R\$1.041,60
60	Conexão Hidráulica, Material: Pvc - Cloreto De Polivinila, Tipo I: Tê, Tipo Fixação: Soldável, Aplicação: Instalação Hidráulica, Diâmetro Externo: 50 MM	UN	130	R\$19,41	R\$2.523,30
61	DISJUNTOR DIN TRIPOLAR 80A	UN	27	R\$173,65	R\$4.688,55
62	DISJUNTOR DIN UNIPOLAR 20A	UN	40	R\$14,25	R\$570,00
63	DISJUNTOR DIN UNIPOLAR 40A	UN	35	R\$15,93	R\$557,55
64	DISJUNTOR DIN UNIPOLAR 50A	UN	49	R\$15,93	R\$780,57
65	DOBRADIÇA DE 4" EM AÇO CARBONO CROMADO	UN	80	R\$12,76	R\$1.020,80
66	Emenda adaptador RJ 45 fema 1 entrada 8 vias 2 saídas - adaptador para cabo de rede internet	UND	10	R\$5,36	R\$53,60
67	ENGATE FLEXÍVEL SIMPLES DE NO MÍNIMO 40CM E 1/2 POL.	UN	77	R\$11,64	R\$896,28
68	ENGATE RÁPIDO PARA MANGUEIRA DE 1/2	UN	25	R\$12,94	R\$323,50
69	ESPELHO PLACA CEGA 4X2	UN	55	R\$12,52	R\$688,60
70	ESPELHO PLACA CEGA BRANCO 4X4	UN	25	R\$12,45	R\$311,25
71	FECHADURA EXTERNA , de primeira qualidade, com espelho inox, maçaneta reta, acabamento em inox que proporciona maior segurança contra corrosão e oxidação, produto completo com todos os acessórios quem vem	UN	40	R\$83,68	R\$3.347,20

	dentro da embalagem devidamente lacrada, embalagem contendo dados do fabricante.				
72	FECHADURA EXTERNA PARA BANHEIRO, DE PRIMEIRA QUALIDADE 1 QUALIDADE COM ESPELHO INOX MAÇANETA RETA ACABAMENTO EM INOX QUE PROPORCIONA MAIOR SEGURANÇA CONTRA CORROSÃO E OXIDAÇÃO.	UN	6	R\$64,93	R\$389,58
73	FILTRO DE LINHA, de primeira qualidade, voltagem bivolt, contendo 05 (cinco) tomadas Tripolar 2P+T, ideal para computadores, impressoras, fax, vídeos-cassete, dvds, vídeo games, televisores, monitores, Etc., filtro de linha este que protege os equipamentos contra surtos de tensão, embalagem devidamente lacrada, embalagem contendo dados do fabricante.	UN	5	R\$59,72	R\$298,60
74	Fita Adesiva, Material: Adesivo Acrílico, Tipo: Dupla Face, Largura: 12 MM, Comprimento: 20 M, Espessura: 2 MM, Aplicação: Fixação Tomadas E Canaletas Em Divisórias, Características Adicionais: Transparente, Liner Protetivo Em Polietileno Na Cor verde	MTS	72	R\$70,12	R\$5.048,64
75	FITA DUPLA FACE TRANSPARENTE RESISTENTE 19MM	MTS	23	R\$82,25	R\$1.891,75
76	FITA ISOLANTE AUTOFUSÃO 19 MM, UNIDADE COM NO MÍNIMO 3 METROS	UN	13	R\$28,44	R\$369,72
77	Fita Isolante Elétrica, Material Básico: Filme De Pvc Antichama, Cor: Preta, Comprimento: 20 M, Largura: 19 MM, Aplicação: Instalações Elétricas	UN	133	R\$17,18	R\$2.284,94
78	FITA VEDA ROSCA DE NO MÍNIMO 18MM X 10 M	UN	70	R\$5,77	R\$403,90
79	INTERRUPTOR DUPLO PARALELO	UN	85	R\$30,89	R\$2.625,65
80	INTERRUPTOR DUPLO PARALELO + TOMADA 10A	UN	60	R\$35,53	R\$2.131,80
81	INTERRUPTOR SIMPLES	UN	85	R\$18,86	R\$1.603,10
82	INTERRUPTOR SIMPLES + TOMADA 10A	UN	65	R\$29,48	R\$1.916,20
83	JOELHO DE ESGOTO 90° x 40MM	UN	120	R\$5,37	R\$644,40
84	JOELHO SOLDÁVEL 90° 20MM	UN	212	R\$2,66	R\$563,92
85	JOELHO SOLDÁVEL 90° 25 MM	UN	262	R\$3,29	R\$861,98
86	JOELHO SOLDÁVEL 90° 50 MM	UN	160	R\$9,95	R\$1.592,00
87	JOELHO SOLDÁVEL 90° ROSCA BUCHA LATÃO DE 20 MM x 1/2 (AZUL)	UN	172	R\$14,16	R\$2.435,52

88	JOELHO SOLDÁVEL 90º ROSCA BUCHA LATÃO DE 25 MM x 3/4 (AZUL)	UN	180	R\$13,65	R\$2.457,00
89	JOGO DE SOQUETES E BITS COM NO MÍNIMO 45 PEÇAS  Composto por no mínimo: 14 Soquetes 50BV30 de medidas: 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11mm 3/16", 1/4", 9/32", 5/16", 11/32", 3/8" e 7/16"  25 Bits de cromo vanádio de 25mm 5 Bits de cromo vanádio de 50mm 1 Adaptador magnético para ponteiros/bits	UN	10	R\$179,50	R\$1.795,00
90	LAMPADA LED 20 WTS BIVOLT	UND	50	R\$32,48	R\$1.624,00
91	LAMPADA LED 25 WTS BIVOLT	UND	50	R\$31,81	R\$1.590,50
92	LÂMPADA ULTRA LED 50W ALTA POTENCIA BRANCO FRIO	UN	250	R\$58,15	R\$14.537,50
93	LUVA SIMPLES DE ESGOTO 50MM	UN	115	R\$5,23	R\$601,45
94	LUVA SOLDÁVEL 20 MM	UN	210	R\$2,73	R\$573,30
95	LUVA SOLDÁVEL 25 MM	UN	215	R\$3,20	R\$688,00
96	LUVA SOLDÁVEL 50MM	UN	45	R\$9,80	R\$441,00
97	LUVA SOLDÁVEL COM ROSCA 50MM (LR)	UN	45	R\$40,96	R\$1.843,20
98	LUVA SOLDÁVEL ROSCA BUCHA LATÃO 20 MM X 1/2 (AZUL)	UN	155	R\$14,25	R\$2.208,75
99	LUVA SOLDÁVEL ROSCA BUCHA LATÃO 25 MM X 3/4 (AZUL)	UN	155	R\$13,73	R\$2.128,15
100	ÓLEO DESINGRIPANTE EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 300 ML	UN	43	R\$20,00	R\$860,00
101	PARAFUSO AUTO BROCANTE PHILIPS FLANGEADO 4.2 X 16MM	UN	270	R\$0,26	R\$70,20
102	PARAFUSO AUTO BROCANTE PHILIPS FLANGEADO 4.2 X 25MM	UN	220	R\$0,26	R\$57,20
103	PARAFUSO AUTO BROCANTE PHILIPS FLANGEADO 4.2 X 32MM	UN	220	R\$0,28	R\$61,60
104	PARAFUSO AUTO BROCANTE PHILIPS FLANGEADO 4.2 X 50MM	UN	270	R\$0,54	R\$145,80
105	PARAFUSO AUTO BROCANTE PHILIPS FLANGEADO 6.3 X 50MM	UN	220	R\$1,62	R\$356,40
106	PARAFUSO PARA TELHA 5/16X110MM COM CONJUNTO DE VEDAÇÃO	UN	370	R\$1,80	R\$666,00
107	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA 3/16 x 50 MM	UN	310	R\$0,84	R\$260,40

108	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA 3/16 x 60 MM	UN	300	R\$0,67	R\$201,00
109	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA 3/16 x 75 MM	UN	300	R\$0,93	R\$279,00
110	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA 3/8 x 100MM	UN	230	R\$3,30	R\$759,00
111	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA 3/8 x 60MM	UN	350	R\$2,83	R\$990,50
112	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA 3/8 x 70MM	UN	320	R\$2,18	R\$697,60
113	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA 3/8 x 80MM	UN	280	R\$2,26	R\$632,80
114	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA 5/16 x 100MM	UN	300	R\$2,85	R\$855,00
115	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA 5/16 x 45MM	UN	200	R\$1,71	R\$342,00
116	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA 5/16 x 65MM	UN	300	R\$1,93	R\$579,00
117	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA 5/16 x 90MM	UN	300	R\$3,06	R\$918,00
118	PLUGUE FEMEA DE 10A	UN	65	R\$9,53	R\$619,45
119	PLUGUE FEMEA DE 20A	UN	85	R\$16,04	R\$1.363,40
120	PLUGUE PINO 3 POLOS BRANCO 10A MACHO TRIPOLAR	UN	80	R\$14,43	R\$1.154,40
121	PLUGUE PINO 3 POLOS BRANCO 20A MACHO TRIPOLAR	UN	60	R\$14,66	R\$879,60
122	PORCA SEXTAVADA 1/4	UN	300	R\$0,54	R\$162,00
123	PORCA SEXTAVADA 3/8	UN	310	R\$0,64	R\$198,40
124	PORTA FABRICADA MDF LISA MEDINDO NO MÍNIMO 2,10 X 0,80	UN	19	R\$394,13	R\$7.488,47
125	PREGO C/ CB Nº 18X24.	KG	119	R\$24,71	R\$2.940,49
126	PREGO C/ CB Nº 19X36.	KG	115	R\$24,71	R\$2.841,65
127	PREGO COM CABEÇA 12X12MM POLIDO, EMBALAGEM DE 1 KG	UN	18	R\$28,99	R\$521,82
128	REGISTRO DE ESFERA SOLDÁVEL 20MM COM UNIÃO	UN	38	R\$15,90	R\$604,20
129	REGISTRO DE ESFERA SOLDÁVEL 25MM COM UNIÃO	UN	33	R\$19,89	R\$656,37
130	Registro Esfera, Material: Pvc, Tipo: Manual, Bitola: 50 MM, Aplicação: Instalação Hidráulica, Tipo Fixação: Soldável	UN	33	R\$47,27	R\$1.559,91
131	REGISTRO SOLDÁVEL DE 20 MM	UN	43	R\$13,42	R\$577,06
132	REGISTRO SOLDÁVEL DE 50 MM	UN	3	R\$41,98	R\$125,94

133	Selante Adesivo, Material: À Base De Borracha De Silicone, Aspecto Físico: Pastoso, Cor: Incolor, Características Adicionais: Norma Ecs 6056-1067, Componente: Ácido Acético Tubo com no mínimo 250g	UN	26	R\$38,25	R\$994,50
134	SIFÃO SANFONADO UNIVERSAL	UN	78	R\$14,32	R\$1.116,96
135	SIFÃO SANFONADO UNIVERSAL DUPLO	UN	68	R\$29,12	R\$1.980,16
136	SIKAL SACO DE 20 KG PARA DAR LIGA E MAIOR RESISTENCIA A ARGAMASSA, DEIXANDO A MISTURA MAIS LEVE E MACIA, EVITA SURGIMENTO DE TRINCAS, COM PH NEUTRO: NAO REAGE COM TINTAS OU FERRAGENS.	UN	85	R\$26,36	R\$2.240,60
137	SOQUETE DE LOUÇA - BOCAL E-40	UND	15	R\$9,11	R\$136,65
138	Switch 24 Portas Gigabit 10/100/1000 Mbps	UND	3	R\$371,30	R\$1.113,90
139	TELHÃO 5 mm, de primeira qualidade, fabricado em fibra com amianto, dimensões 1,10x2,44m, recomendado para cobertura de predios comerciais, residenciais e escolas, produto livre de cortes, emendas, amassados e sujidades, produto contendo dados do fabricante.	UN	180	R\$69,24	R\$12.463,20
140	TE SOLDÁVEL 1/2.	UN	15	R\$4,47	R\$ 67,05
141	TE SOLDÁVEL 20 MM	UN	215	R\$4,48	R\$ 963,20
142	TE SOLDÁVEL 25 MM	UN	215	R\$4,36	R\$937,40
143	TE SOLDÁVEL 3/4.	UN	10	R\$4,35	R\$43,50
144	TE SOLDÁVEL BUCHA LATÃO 20 MM X 1/2 (AZUL)	UN	190	R\$12,32	R\$2.340,80
145	TE SOLDÁVEL BUCHA LATÃO 25 MM X 1/2(AZUL)	UN	195	R\$14,37	R\$2.802,15
146	TE SOLDÁVEL BUCHA LATÃO 25 MM X 3/4(AZUL)	UN	195	R\$14,71	R\$2.868,45
147	TIJOLO 6 FUROS 9 x 14 x 19	UN	8000	R\$1,57	R\$12.560,00
148	TINTA ACRILICA SEMI-BRILHO NA COR BRANCA - 18 LITROS.	UN	2	R\$869,98	R\$ 1.739,96
149	TINTA BASE D' AGUA BRANCO NEVE 18 LITROS.	UN	5	R\$362,70	R\$1.813,50
150	TINTA ESMALTE SINTETICO 3,6 ML CINZA	UN	10	R\$227,75	R\$2.277,50
151	TINTA ESMALTE SINTETICO VERDE FOLHA 3.600 LITROS.	UN	2	R\$227,75	R\$455,50
152	TINTA PVA PARA INTERIOR E EXTERIOR, DE 1ª LINHA E DE QUALIDADE RENDEMENTO ENTRE 35 A 50 METROS	LATA	10	R\$531,11	R\$5.311,10

	QUADRADOS, LATA COM 18 LITROS NA COR BRANCA				
153	TINTA PVA PARA INTERIOR E EXTERIOR DE 1ª LINHA E QUALIDADE, RENDIMENTO ENTRE 35 A 50 METROS QUADRADOS, LATA COM 18 LITROS NA COR AZUL.	LATA	10	R\$582,98	R\$5.829,80
154	TINTA PVA PARA INTERIOR E EXTERIOR, DE 1ª LINHA E QUALIDADE, RENDIMENTO ENTRE 35 A 50 METROS QUADRADOS, LATA COM 18 LITROS NA COR VERDE.	LATA	10	R\$582,98	R\$5.829,80
155	TINTA PVA PARA INTERIOR E EXTERIOR DE 1ª LINHA E QUALIDADE RENDIMENTO ENTRE 35 A 50 METROS QUADRADOS, LATA COM 18 LITROS NA COR AMARELA.	LATA	10	R\$582,98	R\$5.829,80
156	Tomada, Modelo: Dupla, Corrente Nominal: 10 A, Tensão Nominal: 127/220 V, Características Adicionais: Com Espelho, Dimensões: 4 X 2 POL, Posição Relativa: Embutir, Número Pólos: 2 P + T	UN	90	R\$28,69	R\$2.582,10
157	TOMADA DUPLA SISTEMA X 10A C/ CAIXA EXTERNA TRIPOLAR	UN	70	R\$27,69	R\$1.938,30
158	Tomada, Modelo: Simples, Tipo: Fêmea, Formato Contato: 2p + T, Cor Corpo: Branca, Corrente Nominal: 10 A, Tensão Nominal: 250 V, Características Adicionais: Com Espelho 4" X 2", Tipo Fixação: Encaixe	UN	95	R\$8,38	R\$796,10
159	TOMADA SIMPLES SISTEMA X 10A C/ CAIXA EXTERNA TRIPOLAR	UN	75	R\$10,87	R\$815,25
160	TOMADA TRIPLA 10A	UN	65	R\$29,02	R\$1.886,30
161	TOMADA TRIPLA SISTEMA X 10A C/ CAIXA EXTERNA TRIPOLAR	UN	60	R\$31,54	R\$1.892,40
162	TORNEIRA DE ESFERA JARDIM, ROSCA 1/2	UN	53	R\$13,21	R\$700,13
163	TORNEIRA DE ESFERA JARDIM, ROSCA 3/4	UN	50	R\$13,09	R\$654,50
164	TORNEIRA DE PAREDE BICA MÓVEL 1/4 DE VOLTA, ROSCA 1/2	UN	128	R\$48,46	R\$6.202,88
165	TORNEIRA DE PAREDE BICA MÓVEL 1/4 DE VOLTA, ROSCA 3/4	UN	85	R\$49,66	R\$4.221,10
166	TORNEIRA PLÁSTICA DE JARDIM, ROSCA 1/2	UN	30	R\$9,02	R\$270,60
167	TORNEIRA PLÁSTICA DE JARDIM, ROSCA 3/4	UN	70	R\$9,59	R\$671,30
168	TORNEIRA PLÁSTICA PARA TANQUE COM BICO, ROSCA 1/2 DE NO MÍNIMO 15 CM	UN	73	R\$11,51	R\$840,23

169	TORNEIRA PLÁSTICA PARA TANQUE COM BICO, ROSCA 3/4 DE NO MÍNIMO 15 CM	UN	73	R\$12,82	R\$935,86
170	TUBO DE DESCARGA 40 MM	UN	5	R\$34,78	R\$173,90
171	TUBO DE ESGOTO DE PVC BRANCO 40 MM - BARRA 6 METROS	UN	68	R\$59,38	R\$4.037,84
172	TUBO DE ESGOTO DE PVC BRANCO 50 MM - BARRA 6 METROS	UN	5	R\$77,24	R\$386,20
173	TUBO SOLDÁVEL PRESSÃO (MARROM) PVC 20 MM – BARRA 6 METROS	UN	77	R\$31,24	R\$2.405,48
174	TUBO SOLDÁVEL PRESSÃO (MARROM) PVC 25 MM - BARRA 6 METROS	UN	57	R\$36,87	R\$2.101,59
175	TUBO SOLDÁVEL PRESSÃO (MARROM) PVC 50 MM - BARRA 6 METROS	UN	44	R\$110,62	R\$4.867,28
176	VARÃO PARA CORTINA DE FERRO ENCAPADO COM PVC, ACOMPANHADO DE PONTEIRAS, MEDINDO NO MÍNIMO 2,50 METROS. Kit Contendo: 01 varão de no mínimo 2,50 metros de comprimento (podendo ser dividido em 2 Partes caso necessário) 03 suportes simples p/ varão 01 ou mais junções p/ varão (Caso necessário) 02 ponteiras; 06 buchas para fixação 06 parafusos para fixação	UN	105	R\$47,94	R\$5.033,70
177	VARÃO PARA CORTINA DE FERRO ENCAPADO COM PVC, ACOMPANHADO DE PONTEIRAS, MEDINDO NO MÍNIMO 3,00 METROS. Kit Contendo: 01 varão de no mínimo 3,00 metros de comprimento (podendo ser dividido em 2 Partes caso necessário) 03 suportes simples p/ varão 01 ou mais junções p/ varão (Caso necessário) 02 ponteiras 06 buchas para fixação 06 parafusos para fixação	UN	100	R\$68,45	R\$6.845,00
178	ALICATE UNIVERSAL 8" (200 mm)	UN	9	R\$53,21	R\$478,89
179	BISNAGA CORANTE PARA TINTA	UN	120	R\$10,81	R\$1.297,20
180	BOCAL ELASTICO	UN	20	R\$8,00	R\$160,00

181	BOTA DE BORRACHA CANO MEDIO EXELENTE RESISTENCIA A ABRASAO SOLADO ANTIDERRAPANTE . Nº36;;37;38;39 E 40	PAR	20	R\$74,02	R\$1.480,40
182	Cabo Ferramenta, Material Cabo: Madeira Trabalhada, Comprimento Cabo: 1,50 M, Formato Cabo: Cilíndrico, Características Adicionais: Abertura Para Cunha, Diâmetro 4,50 Cm, Aplicação: Enxada	UN	77	R\$23,09	R\$1.777,93
183	CABO PARA PICARETA	UN	6	R\$16,75	R\$100,50
184	CADEADO LATÃO 30 M.M.	UN	25	R\$35,24	R\$881,00
185	CAIXA D'ÁGUA DE FIBRA COM CAPACIDADE PARA 500LTS	UN	5	R\$438,50	R\$2.192,50
186	CAIXA DESCARGA, de primeira qualidade, 06 (SEIS) litros, cor branca, faz a limpeza do vaso sanitário através de descarga acionada pela corda lateral da caixa,	UN	10	R\$78,39	R\$783,90
187	CAL PARA PINTURA, de primeira qualidade, embalagem com 16kg, recomendado para base de pintura em paredes externas e muros, produto contendo dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	UN	100	R\$30,92	R\$3.092,00
188	CANELEIRA DE PROTEÇÃO PARA TRABALHO COM ROÇADEIRAS E OUTROS EQUIPAMENTOS	PAR	25	R\$71,63	R\$1.790,75
189	CANO ESGOTO 100 MM DE 6 METROS.	UN	30	R\$124,40	R\$3.732,00
190	CANO ESGOTO 50MM	UN	30	R\$79,53	R\$2.385,90
191	CAPACETE DE SEGURANÇA COM JUGULAR E SUSPENSÃO PLASTOR CAIXA ABA FRONTAL , COR AZUL MARINHO.	UN	15	R\$34,37	R\$515,55
192	CARRETEL FIO DE NYLON TRIMCUT 41-2 ORIGINAL P/ ROÇADEIRA FS220	UN	26	R\$250,50	R\$6.513,00
193	CARRINHO DE MÃO PARA PEDREIRO, de primeira qualidade, reforçada, caçamba em aço galvanizado com capacidade para 50 litros de volume e 100kg de peso, aro reforçado produzido com chapa de aço em bitola entre 20 e 21, equivalente a 0,80 e 0,90 mm, pneu de borracha com câmara de ar.	UN	6	R\$309,74	R\$1.858,44
194	CAVADEIRA ARTICULADA (BOCA DE LOBO) COM CABO EM MADEIRA MEDINDO 1,8M (DE 1ª QUALIDADE)	UN	10	R\$211,67	R\$2.116,70
195	CAVADEIRA RETA COM CABO DE FERRO	UN	10	R\$203,08	R\$2.030,80
196	CHIBANCA LP	UN	8	R\$105,11	R\$840,88

197	CINTO DE SEGURANÇA PARA TRABALHO BRAÇAL	UN	6	R\$98,00	R\$588,00
198	COLETE ERGONOMICO AJUSTAVEL PARA ROCADEIRA	UN	15	R\$101,75	R\$1.526,25
199	CORDA DE NYLON 12MM	MTS	70	R\$3,75	R\$262,50
200	CORDA DE SEDA 10MM	MTS	100	R\$2,72	R\$272,00
201	CORRENTE DE FERRO	MTS	50	R\$11,52	R\$576,00
202	CORRENTE PARA MOTOSSERRA 42 DENTES COMUM PARA CORTE.	UN	30	193,50	R\$5.805,00
203	CORRENTE PARA MOTOSSERRA 46 DENTES	UN	30	198,13	R\$5.943,90
204	DOBRADIÇA PARA PORTA DE MADEIRA	UN	15	8,32	R\$124,80
205	ELETRODO 46.2,50X350-46 PARA SOLDADA ELETTRICA	UN	150	1,09	R\$163,50
206	ELETRODO 48 3.25MM PARA SOLDADA ELETTRICA	UN	180	1,50	R\$270,00
207	ENXADA LARGA EM AÇO COM CABO DE MADEIRA DE NO MÍNIMO 1,50M	UN	22	66,65	R\$1.466,30
208	ENXADÃO ESTREITO FABRICADO EM AÇO COM CABO DE MADEIRA DE NO MÍNIMO 1,00M	UN	27	71,37	R\$1.926,99
209	FACÃO 18', de primeira qualidade, excelente corte, cabo de plástico, dimensões mínimas do produto: 59 cm de comprimento, lâmina de 46 cm, cabo de 12,5 cm, largura de 5 cm e peso 350 g.	UN	10	97,38	R\$973,80
210	FIO ELÉTRICO: TIPO FLEXIVEL/ PARALELO, BITOLA 2X2,5 MM, COR BRANCO, MATERIAL ISOLAMENTO PVC.	MTS	180	4,64	R\$835,20
211	FIXADOR PARA CAL DE PINTURA	UN	90	20,46	R\$1.841,40
212	FOICE SEM CABO (DE 1ª QUALIDADE)	UN	10	103,75	R\$1.037,50
213	JOELHO DE ESGOTO DE 100 mm, de primeira qualidade, fabricado em PVC, cor branca, mudança de direção em redes a 90 graus, ponta lisa e bolsa para anel de vedação, produto de rápida e pratica instalação e de fácil manuseio, produto contendo os dados do fabricante.	UN	20	15,68	R\$313,60
214	LAMPADA FLORESCENTE COMPACTA DE 45WTS	UN	30	45,70	R\$1.371,00
215	Lima Manual, Tipo: Murça, Formato: Chata, Comprimento: 8 POL, Características Adicionais: Diamantada, com Cabo Plástico emborrachado	UN	66	27,25	R\$1.798,50

216	LIMATÃO PARA AFIAR CORRENTE DE DENTE	UN	40	14,16	R\$566,40
217	Lona Plástica, Espessura: 100 MICRA, Largura: 4 M, Comprimento: 50 M, Cor: Preta, Material: Plástico Sintético, Características Adicionais: Com Resistencia A Luz , Agua E Calor	ROLO	252	485,94	R\$122.456,88
218	LUVA PARA MÃOS EM MATERIAL DE COURO RESISTENTE PARA TRABALHO BRAÇAL	PAR	40	34,15	R\$1.366,00
219	MACHADO 9CM (2,5") COM CABO EM MADEIRA DE 1ª QUALIDADE	UN	5	92,15	R\$460,75
220	MARRETA 02KL	UN	7	96,29	R\$674,03
221	MARRETA 03KL	UN	7	175,54	R\$1.228,78
222	MARRETA 05KL	UN	5	252,20	R\$1.261,00
223	MARRETA DE 1KG	UN	5	123,42	R\$617,10
224	MARTELO UNHA DE NO MÍNIMO 27MM COM CABO DE FIBRA EMBORRACHADO.	UN	11	76,72	R\$843,92
225	Material: Alumínio Injetado/Polycarbonato Modelo: Led Aplicação: Iluminação Pública Poste Potência Nominal Lâmpada: 100 W Quantidade Lâmpadas: 1 UN Tipo Instalação: Em Braço Tipo Fixação: Parafuso Características Adicionais: Base Para Relé Cor: Branca Fria Grau Proteção: Ip 66	UND	200		R\$
226	ÓCULOS DE PROTEÇÃO EM POLICARBONATO ÓPTICO, com armação de nylon, haster regulares, filtra 99,9% dos raios UVA/UVB.	UND	50	10,19	R\$509,50
227	PÁ DE PEDREIRO Nº 03, de primeira qualidade, produzida em aço, espessura da lâmina de 1.2mm, pintura automotiva na cor preta, dimensões 305x248 mm, peso 1kg, utilizada principalmente para juntar materiais como terra, areia, cimento, pedra Etc. A lâmina oferece resistência sem a necessidade de ter peso, proporcionando fácil manuseio durante o uso, acompanhada de cabo de madeira isento de brancal totalmente roliço medindo 1m, produto contendo dados do fabricante.	UN	14	54,45	R\$762,30
228	PE DE CABRA 600MM	UN	5	76,60	R\$383,00

229	PICARETA COM PÁ E PONTA COM CABO EM MADEIRA DE 1ª QUALIDADE	UN	8	77,12	R\$616,96
230	PREGO 25 X 72	KG	200	30,60	R\$6.120,00
231	PREGO 25X75	KG	200	30,60	R\$6.120,00
232	PREGO COM CABEÇA 15X15MM POLIDO, EMBALAGEM DE 1 KG	UN	36	30,63	R\$1.102,68
233	RASTELO TIPO ANCINHO PARA GRAMA	UN	30	41,57	R\$1.247,10
234	REFLETOR DE LED SMD 100W BRANCO FRIO	UN	20	92,91	R\$1.858,20
235	REFLETOR DE LED SMD 200W BRANCO FRIO	UN	20	177,99	R\$3.559,80
236	ROLO DE LÃ 18CM COM CABO	UN	20	32,55	R\$651,00
237	SERRA MANUAL 12X24	UN	10	34,67	R\$346,70
238	TINTA ACRÍLICA 18 litros, de primeira qualidade, cor branco neve, acrílica à base d'água, acabamento fosco, balde 18 litros, peso 21,7 kg, linha premium, rendimento até 275m² por demão, produto que apresenta finíssimo acabamento com altíssima resistência à intempéries, alcalinidade e ao mofo por possuir consistência mais viscosa, oferece fácil aplicação com baixo índice de respingos. Produto indicado para paredes externas e internas de alvenaria, massa corrida ou acrílica, reboco, concreto, fibrocimento, cerâmica não vitrificada, gesso, texturas e repintura sobre tinta látex, produto contendo dados fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	UN	250	425,83	R\$106.457,50
239	TRENA DE FIBRA 50MTS	UN	5	70,78	R\$353,90
240	VASO SANIÁRIO CONVENCIONAL COM AS SEGUINTE DIMENSÕES: ALTURA 385MM, COMPRIMENTO 590MM E LARGURA 385MM	UN	5	397,25	R\$1.986,25
241	VELA DE INIGNIÇÃO PARA MOTOSERRA	UN	10	28,78	R\$287,80
242	ABRAÇADEIRA ROSCA SEM FIM 1/2	UN	60	7,18	R\$430,80
243	ABRAÇADEIRA TIPO MANGOTE 1	UN	50	10,25	R\$512,50
244	ABRAÇADEIRA TIPO MANGOTE 1/2	UN	40	7,09	R\$283,60
245	ABRAÇADEIRA TIPO MANGOTE 3/4	UN	24	7,40	R\$177,60
246	ALICATE DE CORTE DIAGONAL 6.1/2" (165 mm)	UN	6	45,24	R\$271,44
247	ALICATE DE PRESSÃO BICO CURVO 10"	UN	3	54,10	R\$162,30
248	ALICATE DESENCAPADOR DE FIOS	UN	4	62,57	R\$250,28
249	Arco Serra, Lâmina Serra: Standard 12 Polegadas, Material Cabo: Polipropileno,	UN	5	41,48	R\$207,40

	Tratamento Superficial: Niquelado, Tamanho: 12 POL, Tipo: Regulável, Características Adicionais: Profundidade De Corte De 90 Mm				
250	BOMBA DE POÇO SUBMERSA MODELO L 950 - 127 V	UN	16	462,02	R\$7.392,32
251	BROCA CHATA PARA MADEIRA 1"	UN	18	25,53	R\$459,54
252	BROCA CHATA PARA MADEIRA 1/4	UN	58	19,34	R\$1.121,72
253	BROCA CHATA PARA MADEIRA 3/8	UN	14	23,30	R\$326,20
254	BROCA CHATA PARA MADEIRA 5/16	UN	16	19,91	R\$318,56
255	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL DE 50MM X 25MM	UN	20	10,28	R\$205,60
256	Cabo Elétrico Flexível, Tipo: Pp, Formação Condutor: 2 X 2,5 MM, Material Do Condutor: Cobre	MTS	300	18,86	R\$5.658,00
257	CABO FLEXÍVEL ELÉTRICO INMETRO COBRE 10MM VERMELHA	MTS	450	19,21	R\$8.644,50
258	CABO FLEXÍVEL ELÉTRICO INMETRO COBRE 4,0MM PRETO	MTS	650	9,93	R\$6.454,50
259	CABO PARA ENXADÃO DE MADEIRA DE NO MÍNIMO 1,00M	UN	13	19,82	R\$257,66
260	Caixa D'Água, Material: Polietileno, Tipo: Redondo, Capacidade: 1.000 L, Características Adicionais: Com Tampa	UN	7	578,48	R\$4.049,36
261	CÂMARA DE AR 3,25X8 P/ CARRIOLA/CARRINHO DE MÃO	UN	17	39,91	R\$678,47
262	Chuveiro Elétrico, Material: Termoplástico, Variações Temperatura Água: 3, Cor: Branca, Potência: 5.500 W, Tensão Operação: 110 V, Características Adicionais: Mangueira E Ducha Manual E Suporte Para Fixação	UN	14	158,60	R\$2.220,40
263	Chuveiro Elétrico, Material: Termoplástico, Variações Temperatura Água: 3, Cor: Branca, Potência: 5.500 W, Tensão Operação: 220 V, Características Adicionais: Mangueira E Ducha Manual E Suporte Para Fixação	UN	9	164,20	R\$1.477,80
264	CIMENTO, EMBALAGEM COM 50 KG, RECOMENDADO PARA CONCRETO, ESTRUTURAS DE CONCRETO EM GERAL, FUNDAÇÕES, ESTACAS, GALERIAS SUBTERRÂNEAS, MASSAS DE ASSENTAMENTO E REVESTIMENTO, EMBALAGEM CONTENDO DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	UN	90	70,60	R\$6.354,00

265	Compensado Madeira, Material: Madeira Mdf, Comprimento: 2,20 M, Largura: 1,60 M, Espessura: 10 MM	UN	110	237,00	R\$26.070,00
266	Corda, Material: Polipropileno, Tipo: Trançada (16 Pernas), Diâmetro: 8 MM, Ponto Ruptura: 515 KGF, Cor: Preta ou Azul, Aplicação: Amarrações E laçamentos De Cargas Em Geral	MTS	203	3,82	R\$775,46
267	Corda, Material: Polipropileno, Tipo: Trançada, Diâmetro: 6 MM, Aplicação: Múltiplo Uso. Cor Preta ou Azul	MTS	203	2,79	R\$566,37
268	DISCO DE SERRA PARA MADEIRA 110MMX20MM	UN	7	35,09	R\$245,63
269	DISCO DIAMANTADO TURBO 110MMX20MM	UN	13	29,77	R\$387,01
270	DISJUNTOR DIN BIPOLAR 20A	UN	50	51,39	R\$2.569,50
271	DISJUNTOR DIN BIPOLAR 32A	UN	40	51,39	R\$2.055,60
272	DISJUNTOR DIN BIPOLAR 40A	UN	80	51,39	R\$4.111,20
273	DISJUNTOR DIN BIPOLAR 50A	UN	55	51,39	R\$2.826,45
274	DISJUNTOR DIN TRIPOLAR 100A	UN	33	213,00	R\$7.029,00
275	DISJUNTOR DIN TRIPOLAR 63A	UN	30	213,00	R\$6.390,00
276	DISJUNTOR DIN TRIPOLAR 90A	UN	25	213,00	R\$5.325,00
277	DISJUNTOR DIN UNIPOLAR 32A	UN	30	15,93	R\$477,90
278	FECHADURA EXTERNA PARA PORTAS DE MADEIRA, COM ACABAMENTO CROMADO, MAÇANETA E ESPELHO LISO.	UN	73	86,78	R\$6.334,94
279	FECHADURA PARA BANHEIRO CROMADA, MAÇANETA E ESPELHO LISO.	UN	53	71,30	R\$3.778,90
280	FECHADURA PARA PORTA DE VIDRO DE CORRER BLINDEX - VIDRO X ALVENARIA  Especificação; Disponível no acabamento cromado; Cortiças no tamanho das peças; Carenagens Externas e Batentes em alumínio, Cortiças em PVC, Parafusos em aço zincado e inox, com acabamentos na cor da carenagem e Porcas em alumínio. Aplicação: Aplica-se em portas de vidro com 1 folha e batente em Alvenaria (Vidro/Alvenaria); Aplicável em portas de vidro com espessura de 8 a 12mm, furação Blindex;	UN	27	182,60	R\$4.930,20

281	FECHADURA PARA PORTA DE VIDRO DE CORRER BLINDEX - VIDRO X VIDRO  Especificação: Disponível no acabamento cromado; Cortiças no tamanho das peças; Carenagens Externas e Batentes em alumínio, Cortiças em PVC, Parafusos em aço zincado e inox, Aplicação: Aplica-se em portas de vidro com 2 folhas (Vidro/Vidro); Aplicável em portas de vidro com espessura de 8 a 12mm, Com furação Blindex.	UN	27	205,30	R\$5.543,10
282	FILTRO REFIL LIBELL FLEX PARA PURIFICADOR LIBELL HERMÉTICO ACQUAFLEX FUMÊ (ORIGINAL)	UN	152	131,28	R\$19.954,56
283	FILTRO REFIL PURIFICADOR IBBL PURIPRESS 40C (ORIGINAL)	UN	81	91,87	R\$7.441,47
284	FILTRO REFIL PURIFICADOR LATINA PA355 (ORIGINAL)	UN	74	82,79	R\$6.126,46
285	Furadeira, Tipo: Impacto E Parafusadeira, Tamanho Mandril: 1/2 POL, Tensão Alimentação: 20 V, Capacidade Perfuração Aço: 13 MM, Capacidade Perfuração Madeira: 38 MM, Acessórios: 2 Baterias, Carregador E Maleta, Características Adicionais: Mandril Sem Chave, Gatilho Eletrônico, Luz De Led	UN	2	683,20	R\$1.366,40
286	GALÃO TIPO BOMBONA DE 20 LITROS	UN	9	51,68	R\$465,12
287	INTERRUPTOR TRIPLO PARALELO	UN	70	40,37	R\$2.825,90
288	JOELHO DE ESGOTO 90° x 50MM	UN	110	6,92	R\$761,20
289	LÂMINA PARA ARCO DE SERRA DE NO MÍNIMO 12"	UN	25	28,37	R\$709,25
290	LÂMINA PARA ROÇADEIRA 2 PONTAS 305MM	UN	9	49,16	R\$442,44
291	LÂMPADA LED 18W 6500K BRANCA FRIA	UN	200	28,25	R\$5.650,00
292	LÂMPADA LED 20W 6500K BRANCA FRIA	UN	250	31,31	R\$7.827,50
293	Lâmpada Vapor Sódio Alta Pressão, Potência Nominal: 250 W, Tipo Base: Edson - 40 Mm, Tipo Bulbo: Tubular, Tensão Nominal: 220 V, Características Adicionais: Tubo Descarga Óxido De Alumínio Sintetizado, para uso em iluminação pública	UN	82	92,02	R\$7.545,64

294	LUVA DE ESGOTO 40MM	UN	125	6,28	R\$785,00
295	MANDRIL 3/8 COM ADAPTADOR PARA MARTELETE	UN	8	62,53	R\$500,24
296	Martelete, Tipo: Combinado, Capacidade Perfuração Concreto: 26 MM, Potência: 800 W, Capacidade Impactos: 0 A 4.500 IPM, Rotação: 0 A 1,200 RPM, Peso: 2,7 KG, Tensão Alimentação: 110 V, Características Adicionais: Rotação Reversível, Limitador De Torque, Velocidade	UN	2	2.354,83	R\$4.709,66
297	Óculos Proteção, Material Armação: Policarbonato, Tipo Proteção: Lateral/Frontal, Tipo Lente: Anti-Risco, Cor Lente: Incolor, Aplicação: Proteção Dos Olhos, Contra Poeira E Resíduos Do Ar, Material Lente: 100% Policarbonato, Cor Armação: Preta, Características Adicionais: Uva/Uvb/Ajuste Comprimento Hastes	UN	13	15,67	R\$203,71
298	Óleo Lubrificante, Uso: Motores 2 Tempos, Tipo: Mineral, Classificação: Api Tc, Viscosidade: Cst 100°C, Diluição em Proporção 1:50	UN	60	32,26	R\$1.935,60
299	PLAFON SIMPLES PVC BRANCO C/ SOQUETE DE PORCELANA	UN	200	10,84	R\$2.168,00
300	PORTA FABRICADA MDF LISA MEDINDO NO MÍNIMO 2,10 X 0,60	UN	15	427,32	R\$6.409,80
301	PORTA FABRICADA MDF LISA MEDINDO NO MÍNIMO 2,10 X 1,00	UN	17	542,89	R\$9.229,13
302	PREGO GALVANIZADO PARA TELHA COM VEDAÇÕES 18X30MM	UN	16	2,00	R\$32,00
303	Pulverizador Costal Manual, Material Tanque: Polietileno, Capacidade Tanque: 20 L, Peso Bruto Máximo: 5,0 KG, Aplicação: Aplicação De Defensivos Na Agricultura, Pressão Trabalho: 6,8 LB/POL2, Características Adicionais: Acompanhado com Alças acolchoadas e reguláveis	UN	203	503,80	R\$102.271,40
304	Reator Lâmpada Vapor Sódio, Tipo Uso: Externo, Potência Nominal Lâmpada: 250 W, Características Adicionais: Metálico/Sódio, Tipo: Vaporizado	UN	37	169,64	R\$6.276,68
305	REFIL CARVÃO ATIVADO PARA FILTRO EXTERNO ANTICLORO PARA BEBEDOUROS INDUSTRIAL E VERTICAL	UN	103	81,75	R\$8.420,25

306	Registro Esfera, Material: Pvc, Tipo: Borboleta, Bitola: 25 MM, Aplicação: Instalação Hidráulica, Tipo Fixação: Soldável	UN	45	28,91	R\$1.300,95
307	ROLO DE FIO DE NYLON PARA ROÇADEIRA DE NO MÍNIMO 3,3MM x 248 METROS.	UN	23	288,33	R\$6.631,59
308	SERRA COPO DIAMANTADA C/ HASTE, ENGATE RÁPIDO E GUIA PARA ALVENARIA 25MM	UN	5	51,67	R\$258,35
309	SERRA COPO DIAMANTADA C/ HASTE, ENGATE RÁPIDO E GUIA PARA ALVENARIA 40MM	UN	5	60,01	R\$300,05
310	SERRA COPO DIAMANTADA C/ HASTE, ENGATE RÁPIDO E GUIA PARA ALVENARIA 65MM	UN	3	69,50	R\$208,50
311	SERRA COPO DIAMANTADA COM HASTE, ENGATE RÁPIDO E GUIA PARA ALVENARIA 20MM	UN	4	47,26	R\$189,04
312	Serra Mármore, Potência: 1.300 W, Diâmetro Disco: 110 MM, Diâmetro Furo Disco: 20 MM, Voltagem: 127 V, Características Adicionais: Alto Torque, Rolamento Vedado Contra Pó, Disco Diamantado.	UN	2	937,14	R\$1.874,28
313	TELHA FABRICADA EM FIBROCIMENTO FOLHA DE 2,44m x 0,45m x 4 mm	UN	210	29,39	R\$6.171,90
314	Tesoura Poda, Material Lâmina: Aço Inoxidável, Material Cabo: Madeira, Revestimento Cabo: Borracha Antiderrapante, Características Adicionais: Lâminas Onduladas, Comprimento: 30 CM, Comprimento Cabo: 25 CM	UN	3	53,25	R\$159,75
315	TOMADA DUPLA SISTEMA X 20A C/ CAIXA EXTERNA TRIPOLAR	UN	55	27,52	R\$1.513,60
316	VASSOURA TIPO GARI DE PIAÇA VA CEPA PLÁSTICA DE NO MÍNIMO 60 CM	UN	66	43,38	R\$2.863,08
317	ALICATE TIPO TELEFONE 6.1/2" (165 mm)	UN	1	47,91	R\$47,91
318	BRITA MÉDIA, de primeira qualidade, isenta de sujidades e objetos estranhos.	M³	20	320,15	R\$6.403,00
319	Cabo de Rede Cat6 Caixa com 305 metros Homologado Anatel	CX	1	787,96	R\$787,96
320	CABO FLEXÍVEL 2,5MM COR (AZUL): MATERIAL COBRE, BITOLA 2,50MM. TEMPERATURA DE OPERAÇÃO IDEAL 0,00	MTS	100	5,38	R\$538,00

	A 70,00 °C, TENSÃO ELÉTRICA MÁXIMA 750V.				
321	CABO FLEXÍVEL 2,5MM COR (VERMELHO): MATERIAL COBRE, BITOLA 2,50MM. TEMPERATURA DE OPERAÇÃO IDEAL 0,00 A 70,00 °C, TENSÃO ELÉTRICA MÁXIMA 750V. USO INDICADO NEUTRO (PROTEÇÃO), NORMA TÉCNICA NBR 247-3	MTS	200	5,38	R\$1.076,00
322	JOELHO SOLDÁVEL 3/4.	UN	5	7,17	R\$35,85
323	PÁ DE BICO COM CABO DE MADEIRA DE NO MÍNIMO 90 CM	UN	2	63,66	R\$127,32
324	PORCA SEXTAVADA 3/4	UN	10	0,56	R\$5,60
325	PREGO COM CABEÇA 18X24MM POLIDO, EMBALAGEM DE 1 KG	UN	10	25,77	R\$257,70
326	PREGO COM CABEÇA 19X36MM POLIDO, EMBALAGEM DE 1 KG	UN	10	24,85	R\$248,50
327	TELHÃO/TERNITÃO FOLHA DE 2,44m x 1,10m x 5 mm	UN	50	81,47	R\$4.073,50
328	TINTA ACRÍLICA STANDART 3,6 ML AMARELO	UN	5	438,22	R\$2.191,10
329	TINTA ACRÍLICA STANDART 3,6 ML AZUL	UN	5	128,40	R\$642,00
330	TINTA ACRÍLICA STANDART 3,6 ML VERDE	UN	5	148,65	R\$743,25
331	FILTRO BIG 20 COM REFIL PLISSADO LAVÁVEL ALTA VAZÃO Kit composto por: - Carcaça azul 20"x4,5" – Com válvula de alívio e rosca metálica - Refil Plissado lavável - Suporte metálico, buchas e parafusos - 2 adaptadores pvc - Chave para manutenção - Manual Dados técnicos: - Vazão máxima recomendada: 6.000 L/H - Temperatura máxima de operação: 45°C - Dimensões mínimas: Alt. 60cm X Larg. 18 cm - Grau de filtração: 25 MICRA - Conexão de rosca: 3/4 " - Finalidade: Retenção de partículas sólidas como areia, barro, limo ou grão de impurezas. Produto de primeira qualidade, deve conter dados do fabricante. Garantia contra defeitos de fabricação.	UND	100	500,56	R\$50.056,00

332	<p>FILTRO COMPLETO COM REFIL CARVÃO ATIVADO</p> <p>Kit composto por:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* 1 elemento filtrante de carvão ativado, Hydronix (2,5" x 20") com grau de retenção de 5 micra. Retém odor, gosto e cloro da água.</li><li>* 1 Carcaça 20" x 2.1/2" brancas conexões de 3/4"</li><li>* 1 Suporte de aço branco para 1 carcaça</li><li>* 1 Chave para manutenção, abertura das carcaças</li></ul> <p>Dimensões mínimas do elemento filtrante:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- COMPRIMENTO: 20" (50 cm) - DIÂMETRO: 2,5" (6,4 cm)</li></ul> <p>O produto deve ser similar ou igual ao purificador HOKEN MACHINE FILTER 20, de primeira qualidade e deve conter dados do fabricante.</p> <p>Garantia contra defeitos de fabricação.</p>	UND	10	378,56	R\$3.785,60
333	<p>REFIL CARVÃO ATIVADO - 1 elemento filtrante de carvão ativado, Hydronix, com as dimensões - comprimento: 20" (50 cm) x diâmetro: 2,5" (6,4 cm), com grau de retenção de 5 micra. Retém odor, gosto e cloro da água. Produto de primeira qualidade, deve conter dados do fabricante, garantia contra defeitos de fabricação.</p>	UND	30	204,88	R\$6.146,40
334	<p>REFIL PLISSADO LAVÁVEL ALTA VAZÃO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vazão máxima recomendada: 6.000 L/H</li><li>- Temperatura máxima de operação: 45°C</li><li>- Dimensões mínimas: Alt. 60cm X Larg. 18 cm</li><li>- Grau de filtração: 25 MICRA</li><li>- Conexão de rosca: 3/4 "</li><li>- Finalidade: Retenção de partículas sólidas como areia, barro, limo ou grão de impurezas.</li></ul> <p>Produto de primeira qualidade, deve conter dados do fabricante.</p> <p>Garantia contra defeitos de fabricação.</p>	UND	25	367,67	R\$9.191,75
335	<p>TINTA ACRILICA COR VERDE FOSCO - LT18</p> <p>RENDIMENTO MINIMO 500M²</p>	UND	100	382,99	R\$38.299,00
336	<p>TINTA ACRILICA NA COR BRANCO GELO – LT 18</p> <p>RENDIMENTO MINIMO 500M²</p>	UND	100	362,13	R\$36.213,00
337	<p>VARÃO PARA CORTINA DE FERRO</p> <p>ENCAPADO COM PVC, ACOMPANHADO DE</p>	UND	25	57,44	R\$1.436,00

	PONTEIRAS, MEDINDO NO MÍNIMO 2,00 METROS. Kit Contendo: 01 varão de no mínimo 2,00 metros de comprimento (podendo ser dividido em 2 Partes caso necessário) 03 suportes simples p/ varão 01 ou mais junções p/ varão (Caso necessário) 02 ponteiras; 06 buchas para fixação 06 parafusos para fixação				
338	VARÃO PARA CORTINA DE FERRO ENCAPADO COM PVC, ACOMPANHADO DE PONTEIRAS, MEDINDO NO MÍNIMO 3,00 METROS. Kit Contendo: 01 varão de no mínimo 3,00 metros de comprimento (podendo ser dividido em 2 Partes caso necessário) 03 suportes simples p/ varão 01 ou mais junções p/ varão (Caso necessário) 02 ponteiras; 06 buchas para fixação 06 parafusos para fixação	UND	45	68,00	R\$3.060,00
339	VARÃO PARA CORTINA DE FERRO ENCAPADO COM PVC, ACOMPANHADO DE PONTEIRAS, MEDINDO NO MÍNIMO 3,50 METROS. Kit Contendo: 01 varão de no mínimo 3,50 metros de comprimento (podendo ser dividido em 2 Partes caso necessário) 03 suportes simples p/ varão 01 ou mais junções p/ varão (Caso necessário) 02 ponteiras; 06 buchas para fixação 06 parafusos para fixação	UND	25	66,71	R\$1.667,75
340	VARÃO PARA CORTINA DE FERRO ENCAPADO COM PVC, ACOMPANHADO DE PONTEIRAS, MEDINDO NO MÍNIMO 4,00 METROS. Kit Contendo: 01 varão de no mínimo 4,00 metros de comprimento (podendo ser dividido em 3 Partes caso necessário)	UND	25	76,65	R\$1.916,25



	03 suportes simples ou mais p/ varão (Caso necessário) 01 ou mais junções p/ varão (Caso necessário) 02 ponteiras (ou mais caso necessário) 06 buchas para fixação (ou mais caso necessário) 06 parafusos para fixação (ou mais caso necessário)				
341	VARÃO PARA CORTINA DE FERRO ENCAPADO COM PVC, ACOMPANHADO DE PONTEIRAS, MEDINDO NO MÍNIMO 4,50 METROS. Kit Contendo: 01 varão de no mínimo 4,50 metros de comprimento (podendo ser dividido em 3 Partes caso necessário) 03 suportes simples ou mais p/ varão (Caso necessário) 01 ou mais junções p/ varão (Caso necessário) 02 ponteiras (ou mais caso necessário) 06 buchas para fixação (ou mais caso necessário) 06 parafusos para fixação (ou mais caso necessário)	UND	25	82,65	R\$2.066,25
342	VARÃO PARA CORTINA DE FERRO ENCAPADO COM PVC, ACOMPANHADO DE PONTEIRAS, MEDINDO NO MÍNIMO 5,00 METROS. Kit Contendo: 01 varão de no mínimo 5,00 metros de comprimento (podendo ser dividido em 3 Partes caso necessário) 03 suportes simples ou mais p/ varão (Caso necessário) 01 ou mais junções p/ varão (Caso necessário) 02 ponteiras (ou mais caso necessário) 06 buchas para fixação (ou mais caso necessário) 06 parafusos para fixação (ou mais caso necessário)	UND	25	120,00	R\$3.000,00
<b>VALOR TOTAL:</b> 1.215.827,58 (Um milhão, duzentos e quinze mil, oitocentos e vinte e sete real e cinquenta e oito centavos)					

**1.7. DA JUSTIFICATIVA DO ITEM**

**1.7.1.** A adoção da licitação por itens mostra-se adequada para ampliar a competitividade e possibilitar a participação de um maior número de fornecedores, sem prejuízo da padronização e da qualidade dos materiais a serem adquiridos. A divisão do objeto em itens permite melhor gestão contratual, maior flexibilidade nas aquisições e otimização dos recursos públicos, evitando a concentração do fornecimento em um único contratado e reduzindo riscos de desabastecimento.

**1.7.2.** Além disso, todos os itens integrantes do objeto pertencem ao mesmo segmento de fornecimento — materiais de construção, elétricos, hidráulicos, máquinas e ferramentas — razão pela qual a contratação por itens mantém a coerência técnica, assegura a compatibilidade entre os produtos e favorece a padronização das aquisições realizadas pela Administração.

**1.7.3.** A adoção da licitação por itens também favorece:

**1.7.3.1.** Ampliação da competitividade, possibilitando a participação de fornecedores especializados em diferentes segmentos do objeto;

**1.7.3.2.** Maior economicidade, com a obtenção de propostas mais vantajosas para cada item específico;

**1.7.3.3.** Flexibilidade na gestão contratual, permitindo aquisições conforme a demanda da Administração, evitando estoques excessivos ou desabastecimento;

**1.7.3.4.** Melhoria do controle e da qualidade dos materiais, possibilitando a avaliação individualizada dos itens adquiridos.

**1.7.4.** Dessa forma, em observância aos princípios da eficiência, economicidade, competitividade e vantajosidade, conclui-se que a adoção da licitação por itens é a medida mais adequada para garantir a efetividade e a melhor gestão da contratação.

## **2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**2.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sítio Eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

**2.2.** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

**2.3.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do

órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.4.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**2.5.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**2.6.** Para o(s) item(s) cujo valor seja de até R\$ 81.000,00 (oitenta e um mil reais), a participação será exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, bem como para o(s) item(s) em que houver a previsão de reserva de cota de 25% (vinte e cinco por cento), nos termos do [art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).

**2.6.1.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei complementar nº 123, de 2006.

**2.7.** Haverá **prioridade de contratação** para as ME, EPP e/ou MEI sediadas no Município de Vale do Anari/RO ou nos municípios localizados no âmbito regional (Ariquemes, Machadinho do Oeste, Theobroma, Jaru, Ouro Preto do Oeste e Ji-Paraná), nos termos do [artigo 2º e artigo 3º, inciso II, da Lei Municipal nº 903/GP/2019](#), até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, na forma do disposto nos [artigos 47 e 48, § 3º, da Lei Complementar nº 123/2006](#), a fim de promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional.

**2.8. NÃO PODERÃO DISPUTAR ESTA LICITAÇÃO:**

**2.8.1.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**2.8.2.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**2.8.3.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**2.8.4.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**2.8.5.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**2.8.6.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**2.8.7.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**2.8.8.** agente público do órgão ou entidade licitante;

**2.8.9.** pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

**2.8.10.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**2.8.11.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**3.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**3.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**3.3.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas

assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

### **3.4. O licitante deverá declarar ainda que:**

**3.4.1.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

**3.4.2.** não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

**3.4.3.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

## **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**4.1.** O licitante deverá preencher a proposta de acordo com o modelo do Anexo II, informando o valor unitário e total para cada item, em conformidade com os preços praticados no mercado, sob pena de desclassificação.

**4.2.** Os preços propostos deverão conter todas as despesas, custos e encargos que incidam sobre o objeto da licitação, tais como impostos, taxas, fretes, seguros, etc.

**4.3.** A proposta deverá ter validade de, **no mínimo, 60 (sessenta) dias**, a contar da data da sessão pública do pregão.

**4.4.** Na proposta, que compreende a descrição do material/item/serviço ofertado, preço unitário e preço total, deverá ser compatível com o Termo de Referência e seus anexos, bem como atender às seguintes exigências:

**4.4.1.** Conter as especificações do material/item/serviço de forma clara, descrevendo detalhadamente as características do produto ofertado, incluindo especificação de marca, procedência e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e constatem as características do equipamento;

**4.4.2.** No preço ofertado deverão estar incluídos ainda todos os custos diretos e indiretos, inclusive frete, seguro, impostos, taxas e outras despesas que incidam ou venham incidir no fornecimento e entrega do material.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**5.1.** A partir do horário previsto no preâmbulo deste Edital, a sessão pública na internet será aberta pelo Pregoeiro com a utilização de sua chave de acesso e senha.

**5.2.** O Pregoeiro (a) verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

**5.3.** Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**5.4.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

**5.5.** Só serão aceitos os lances cujos valores sejam inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**5.6.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.7.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

## **6. DOS ENCARGOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE**

### **6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1.1.** Executar os serviços conforme especificações técnicas, características e condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital e na proposta vencedora, utilizando profissionais qualificados, capacitados e devidamente habilitados para cada atividade.

**6.1.2.** Disponibilizar equipe técnica adequada, com competência comprovada e em conformidade com as normas específicas aplicáveis, tais como CBM/RO, CREA, CAU, Polícia Federal e órgãos ambientais, conforme o tipo de serviço executado.

**6.1.3.** Manter sigilo absoluto sobre todas as informações, dados e documentos acessados ou produzidos em decorrência da execução contratual.

**6.1.4.** Refazer, corrigir ou substituir, às suas expensas, qualquer serviço executado com vícios, defeitos, inconsistências ou em desacordo com as especificações técnicas, dentro do prazo fixado pelo fiscal do contrato.

**6.1.5.** Responder integralmente pelos seus profissionais, inclusive quanto ao comportamento, conduta e utilização correta de Equipamentos de Proteção Individual – EPI's, observando rigorosamente as normas de saúde, segurança do trabalho e proteção coletiva.

**6.1.6.** Arcar com todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e sociais decorrentes da execução do contrato, não se estabelecendo qualquer vínculo empregatício entre seus empregados, prepostos ou subcontratados e a Administração Pública.

**6.1.7.** Atender prontamente às solicitações da Contratante, providenciando ajustes, correções ou complementações sempre que necessário, sem custos adicionais ao Poder Público.

**6.1.8.** Responsabilizar-se por danos materiais ou pessoais, diretos ou indiretos, causados ao patrimônio público, servidores ou terceiros durante a entrega dos produtos, arcando com todas as indenizações cabíveis.

**6.1.9.** Indicar preposto ou responsável técnico, devidamente autorizado, para acompanhar e responder pela execução do contrato, mantendo contato direto e permanente com os fiscais da Administração.

**6.1.10.** Manter, durante toda a vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, incluindo regularidade fiscal, trabalhista, técnica e jurídica.

**6.1.11.** Apresentar e manter canais oficiais de comunicação, informando endereço de e-mail institucional e número de WhatsApp corporativo, com confirmação de leitura ativada, para recebimento de ordens, notificações e comunicações formais.

**6.1.12.** Cumprir rigorosamente as normas de segurança aplicáveis, incluindo a apresentação de ART/RRT, laudos técnicos, licenças e demais exigências específicas relacionadas às estruturas temporárias, equipamentos e serviços executados.

## **6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.2.1.** Disponibilizar os meios necessários ao adequado recebimento, conferência e fiscalização dos serviços prestados.

**6.2.2.** Realizar os pagamentos dentro dos prazos e condições estabelecidos na Ata de Registro de Preços, observada a legislação aplicável e a ordem cronológica de pagamentos.

**6.2.3.** Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/objeto contratados, por meio dos fiscais designados, registrando todas as ocorrências relevantes e comunicando à Contratada as medidas que devam ser adotadas.

**6.2.4.** Notificar a Contratada imediatamente sobre quaisquer irregularidades verificadas na entrega dos produtos/objeto, para que providencie a regularização no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento da comunicação, ou em prazo diverso que a Administração venha a fixar, conforme a complexidade do ajuste.

**6.2.5.** Rejeitar, total ou parcialmente, os serviços executados em desacordo com o Edital, Termo de Referência, Ordem de Entrega dos itens ou demais normas que regem a contratação.

**6.2.6.** Prestar as informações e os esclarecimentos necessários à execução do objeto, sempre que solicitados pela Contratada.

**6.2.7.** Aplicar as penalidades cabíveis, na forma prevista no Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e na legislação pertinente.

## **7. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS OBJETOS.**

**7.1.** A execução da futura aquisição, incluindo forma de realização, prazos, locais, condições operacionais, responsabilidades da contratada e demais exigências técnicas e administrativas, **deverá observar integralmente o disposto no Termo de Referência – Anexo I deste Edital**, o qual constitui parte integrante e indissociável do presente instrumento convocatório, para todos os fins de direito.

## **8. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1.** Será utilizado o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, em virtude da natureza da contratação, com característica de compromisso para futura contratação, conforme estatui o [art. 6º, nos incisos XLV da Lei 14.133/21](#).

**8.2.** A opção de utilizar Sistema de Registro de Preços justifica-se pela impossibilidade de prever o real quantitativo a ser demandando pela administração, bem como pela necessidade de contratações frequentes solicitadas de acordo com a demanda da Secretaria.

## **9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**9.2.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

**9.3.** O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(es), durante seu transcurso, e desde que devidamente aceito pela Administração.

**9.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**9.5.** Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no [art. 11, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021](#), que trata da promoção do desenvolvimento nacional sustentável.

## **10. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**10.2.** Agora, pela [Lei nº 14.133/2021](#), com o devido planejamento para atendimento daquela necessidade rotineira, a Administração, com a realização de um certame licitatório, poderá ser atendida por um período de, pelo menos, 2 anos, por meio do registro de preços, ao invés de ser

realizado um novo procedimento licitatório anualmente, deixando a Administração de gastar energia anualmente com um novo procedimento licitatório que, por si, possui custos e riscos.

**10.3.** Obviamente, em que pese a lei regram que a prorrogação depende da comprovação se o preço da ata ainda é vantajoso, a Administração deverá observar se aquele objeto registrado ainda é necessário e se, ainda, é a melhor solução para atender à sua necessidade. E, sendo comprovada a vantajosidade, a prorrogação será o melhor caminho, despreocupando a Administração de realizar novo certame.

**10.4.** Vale ressaltar que é vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

## **11. DO REALINHAMENTO DE PREÇOS**

**11.1.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, nas seguintes situações:

**11.1.1.** Em caso de força maior ou caso fortuito;

**11.1.2.** Quando da alteração de alíquotas de tributos que onerem o objeto;

**11.1.3.** Em face da superveniência de disposições legais, ou de qualquer outra causa que comprovadamente altere o custo do objeto contratado.

**11.2.** A solicitação de realinhamento deverá ser instruída com a documentação comprobatória da variação dos custos, sob pena de não conhecimento do pedido.

## **12. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**12.1.** O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados, nas seguintes hipóteses:

- I. por razão de interesse público; ou
- II. a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.
- III. se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no [§ 3º do art. 26 e no § 4º do art. 27](#).

## **13. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1.** O Registro do fornecedor poderá ser cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:

- I.** descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
- II.** não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- III.** não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no [§ 2º do art. 27](#); ou
- IV.** sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do § 1º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**13.2.** Caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**13.3.** O cancelamento do registro será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**13.4.** Se houver o cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

#### **14. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**14.1.** Nos termos do [art. 86, § 3º, da Lei nº 14.133/2021](#) (com redação dada pela [Lei nº 14.770/2023](#)), a adesão à Ata de Registro de Preços poderá ser realizada por órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal, desde que o registro tenha sido promovido por órgão gerenciador municipal.

**14.2.** A adesão por órgãos da Administração Pública Federal, Estadual ou de outros Municípios dependerá de justificativa da vantagem, a exemplo de risco de desabastecimento ou urgência devidamente caracterizada; comprovação de compatibilidade dos preços registrados com os praticados no mercado, nos termos do [art. 23 da Lei nº 14.133/2021](#); e aceitação expressa e prévia do órgão gerenciador e do fornecedor detentor do registro.

**14.3.** efetivação da adesão deverá ocorrer no prazo máximo de 90 (noventa) dias, respeitado o limite de vigência da Ata.

**14.4.** quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder 50% (cinquenta por cento) do quantitativo registrado originalmente para o órgão gerenciador ou o dobro da quantidade registrada por item, o que for menor.

## **15. DA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA**

**15.1.** Após a homologação do certame, integrarão o cadastro reserva os licitantes que aceitarem registrar proposta com valor igual ao do adjudicatário, nas mesmas condições, bem como os que mantiverem sua proposta original, observada a ordem de classificação.

**15.2.** contratação com os integrantes do cadastro reserva poderá ocorrer nas hipóteses de recusa ou impedimento do primeiro colocado em assinar a ata, ou cancelamento do registro em razão de caso fortuito, força maior ou interesse público justificado.

**15.3.** Na hipótese de recusa injustificada, a SEMAF poderá negociar com os demais licitantes classificados, ou adjudicar a contratação ao próximo classificado, conforme a conveniência administrativa.

## **16. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, observando o interesse público e a critério da contratante em comum acordo com a contratado na forma do [art. 84 da Lei nº 14.133/2021](#).

**16.2.** Durante a vigência da Ata, a Prefeitura Municipal de Vale do Anari poderá contratar a aquisição do objeto, de acordo com a sua necessidade, observado o quantitativo máximo estimado.

**16.3.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**16.4.** Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços poderão aderir à Ata de Registro de Preços, mediante consulta prévia ao órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitados os limites previstos [no art. 86 da Lei nº 14.133/2021](#).

## **17. DO PAGAMENTO**

**17.1.** O pagamento será efetuado mensalmente e conforme a chegada da nota fiscal, devidamente atestada e aprovada pelo setor da compras, depois da aquisição/serviços.

**17.2.** O pagamento terá um prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela, isso, sempre respeitando a ordem cronológica das chegadas das notas fiscais.

**17.3.** A Contratante não pagará qualquer tipo de despesas que não estiverem mencionadas na proposta de preços.

**17.4.** Ambas as partes serão obrigadas a cumprir o prazo de execução do objeto e o prazo de pagamento supracitados, sob pena de rescisão de contrato; salvo por motivos extremamente justificados.

**17.5.** O pagamento será creditado em conta corrente, por meio de ordem bancária a favor de qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

**17.6.** Caso o fornecedor seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos, de acordo com a [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).

## **18. DA FASE DE JULGAMENTO**

**18.1.** Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro procederá ao julgamento das propostas, classificando-as em ordem crescente de valor.

**18.2.** Forma e critérios de seleção do fornecedor

**18.2.1.** Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

**18.2.1.1.** O fornecedor será selecionado mediante procedimento licitatório na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, conforme a legislação vigente. O critério de julgamento adotado será o de Menor Preço, e a adjudicação ocorrerá por Lote, considerando o conjunto de itens que compõem o objeto da contratação.

**18.2.2.** Da previsão de critérios de desempate

**18.2.2.1.** No lote submetido à ampla concorrência, serão aplicados os critérios de desempate previstos no art. 45, § 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurado às microempresas

(ME), empresas de pequeno porte (EPP) e microempreendedores individuais (MEI) o direito de apresentar nova proposta em caso de empate ficto, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**18.2.2.2.** Haverá prioridade de contratação para ME, EPP e MEI sediadas no Município de Vale do Anari/RO ou nos municípios pertencentes ao contexto regional — Ariquemes, Machadinho do Oeste, Theobroma, Jaru, Ouro Preto do Oeste e Ji-Paraná — conforme estabelecido nos arts. 2º e 3º, inciso II, da Lei Municipal nº 903/GP/2019.

**18.2.2.3.** A preferência local e regional será aplicada até o limite de 10% (dez por cento) sobre o melhor preço válido ofertado, nos termos dos arts. 47 e 48, § 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, visando promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional.

**18.3.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do Edital e seus Anexos, que apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação.

**18.4.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

## **19. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**19.1.** Para habilitação na licitação, serão exigidos dos licitantes exclusivamente os documentos relativos à:

### **19.1.1. Habilitação Jurídica**

#### **19.1.1.1. Pessoa Física**

- Cédula de identidade (RG) ou documento equivalente com validade nacional.

#### **19.1.1.2. Empresário Individual**

- Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, emitido pela Junta Comercial da respectiva sede.

#### **19.1.1.3. Microempreendedor Individual – MEI**

- Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), com possibilidade de

conferência de autenticidade no sítio eletrônico oficial do Governo Federal.

**19.1.1.4. Sociedade Empresária, Sociedade Limitada Unipessoal (SLU) ou EIRELI**

- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

**19.1.1.5. Sociedade Empresária Estrangeira**

- Portaria de autorização para funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial do Estado onde atuar, nos termos da Instrução Normativa DREI/ME nº 77/2020.

**19.1.1.6. Sociedade Simples**

- Ato constitutivo registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, acompanhado de documento comprobatório dos administradores.

**19.1.1.7. Filial, Sucursal ou Agência**

Registro do ato constitutivo no órgão competente, com averbação no registro da sede da matriz.

**19.1.1.8. Todos os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações contratuais ou da consolidação correspondente, quando houver.**

**19.2. Qualificação Técnica**

**19.2.1. ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA:** Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características e prazos com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

**19.2.1.1.** Os atestados deverão ser apresentados em papel timbrado da entidade emitente, em original ou cópia autenticada, contendo identificação e assinatura do responsável pela emissão.

**19.2.1.2.** A Administração poderá solicitar documentos complementares para validação dos atestados apresentados, tais como cópia de contrato, endereço da contratante, local de execução ou outros elementos comprobatórios.

**19.3. Qualificação Econômico-Financeira**

**19.3.1.1.** Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, nos termos do art. 69, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

**19.3.1.2.** A certidão deverá estar dentro do prazo de validade estabelecido pelo órgão emissor na data da habilitação.

#### **19.4. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

**19.4.1.1.** Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), conforme o caso.

**19.4.1.2.** Prova de regularidade fiscal federal, mediante certidão conjunta da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

**19.4.1.3.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

**19.4.1.4.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, ou positiva com efeitos de negativa.

**19.4.1.5.** Prova de regularidade fiscal estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade objeto da contratação.

**19.4.1.6.** Na hipótese de isenção de tributos estaduais ou municipais, deverá ser apresentada declaração expedida pelo órgão fazendário competente, comprovando tal condição.

#### **19.5. Verificação de Impedimentos e Sanções**

**19.5.1.** Para fins de comprovação de inexistência de sanções que impeçam a participação em licitações ou a contratação com a Administração Pública, a licitante deverá apresentar certidões ou documentos equivalentes que comprovem sua regularidade perante os seguintes cadastros e registros oficiais:

- a)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS;
- b)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça – CNJ;
- c)** Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.
- d)** Certidão Negativa emitida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia – TCE/RO ou pelo Tribunal de Contas da região sede da licitante.

**19.5.2.** Constatada a existência de registro que implique impedimento ou proibição de contratar com a Administração Pública, a licitante poderá ser **inabilitada ou impedida de contratar**, conforme o alcance da sanção aplicada e nos termos da legislação vigente.

**19.5.3.** O NÃO ATENDIMENTO ao disposto neste item, bem como a constatação de registro de sanção que implique impedimento ou proibição de contratar com a Administração Pública, **ACARRETERÁ A INABILITAÇÃO AUTOMÁTICA DA LICITANTE**, sem prejuízo das demais medidas cabíveis previstas na legislação vigente.

## **20. DOS RECURSOS**

**20.1.** Dos atos do Pregoeiro caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos seguintes casos:

**20.1.1.** Habilitação ou inabilitação do licitante;

**20.1.2.** Julgamento das propostas;

**20.1.3.** Anulação ou revogação da licitação;

**20.1.4.** Extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração.

**20.2.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio de quem praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado.

**20.3.** O recurso terá efeito suspensivo, e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **21. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**21.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**21.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **22. DO CONTRATO E DA ASSINATURA**

**22.1.** A contratação será formalizada por meio de Ata de Registro de Preços, conforme modelo constante do Anexo III.

**22.2.** O adjudicatário será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**22.3.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante o seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

### **23. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**23.1.** Comete infração administrativa o licitante/contratado que cometer quaisquer das condutas previstas no [art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**23.2.** O atraso injustificado no fornecimento do objeto sujeitará o fornecedor à multa de mora, que será aplicada considerando as seguintes proporções:

**23.2.1.** 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega do material ou execução de serviços/obras, calculado sobre o valor do contrato, até o limite de 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento), que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;

**23.2.2.** 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder o subitem anterior, na entrega de material ou execução de serviços/obras, calculados desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional e a critério do órgão contratante, limitado à 20% (vinte por cento) do valor total do contrato.

**23.3.** O fornecedor ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**23.3.1.** Advertência;

**23.3.2.** Multa Compensatória;

**23.3.3.** Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

### **24. DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**24.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o edital de licitação por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133/2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública.

**24.2.** A impugnação será dirigida ao Pregoeiro, que, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidirá no prazo de até 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

**24.3.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**24.4.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública.

## **25. DA ECONOMICIDADE E EFICIÊNCIA**

**25.1.** O valor estimado da contratação foi obtido por meio de pesquisa de preços de mercado, conforme documentação constante dos autos do processo administrativo, em atendimento ao disposto no [art. 23 da Lei nº 14.133/2021](#).

A metodologia adotada para definição do valor estimado seguiu critérios de economicidade e eficiência, considerando-se a média dos preços praticados no mercado para materiais de consumo similares, garantindo a adequação do preço às práticas correntes do mercado.

**25.2.** As pesquisas de preços utilizadas encontram-se alinhadas ao Plano de Contratações Anual – PCA, em conformidade com o planejamento da Administração e os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e vantagem.

**25.3.** Em se tratando de Ata de Registro de Preços – ARP, as aquisições serão adquiridos mediante a abertura de processo específico vinculado (“processo-filhote”), conforme demanda formalizada pela Administração, observando-se os quantitativos e valor registrados e as condições estabelecidas no presente instrumento.

## **26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**26.1.** A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade.

**26.2.** É facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**26.3.** Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**26.4.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**26.5.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**26.6.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração.

**26.7.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com base nas disposições da [Lei nº 14.133/2021](#) e demais normas aplicáveis.

**26.8.** Considerando que o desenvolvimento nacional sustentável é um dos três pilares das compras públicas conforme o [artigo 5º da Lei Federal nº 14.133/2021](#), torna-se necessário que a CONTRATADA observe as exigências ambientais e sociais inerentes envolvidas no objeto da presente contratação, contidas nas legislações correlatas.

## **27. DO FORO**

**27.1.** As partes contratantes elegem o foro de Machadinho D'Oeste/RO como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da contratação, inclusive os casos omissos que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Vale do Anari/RO, **10 de Junho de 2026.**

**EDIMAR DE ALMEIDA DE GENELHÚ**

PREGOEIRO (A)

## **ANEXO I**

## TERMO DE REFERENCIA

### 1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, ELÉTRICO, HIDRÁULICO, MAQUINAS E FERRAMENTAS**, visando atender às necessidades operacionais da **Secretaria Municipal de Administração e Fazenda – SEMAF, Secretária Municipal de Educação Cultura e Esportes – SEMECE Secretária Municipal de Ação Social – SEMAS, Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA, Secretaria Municipal de Obras – SEMOSP, do Município de Vale do Anari**, conforme especificações técnicas, quantitativos e condições estabelecidas neste instrumento.

#### 1.2. O objeto da contratação compreende:

1.2.1. O objeto da contratação compreende a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, ELÉTRICO, HIDRÁULICO, MAQUINAS E FERRAMENTAS**, destinados ao abastecimento dos equipamentos e instalações pertencentes a esta unidade/órgão, conforme as quantidades e especificações constantes neste Termo de Referência e demais anexos do processo.

1.2.2. A contratação visa assegurar o fornecimento contínuo e adequado, garantindo o pleno funcionamento das atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao público, de acordo com a demanda apresentada.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	VLR. MÉDIO UNIT.	VLR. MÉDIO TOTAL
1	ABRAÇADEIRA ROSCA SEM FIM 1'	UN	60	R\$5,38	R\$322,80
2	ABRAÇADEIRA ROSCA SEM FIM 3/4	UN	75	R\$3,95	R\$296,25
3	ABRAÇADEIRA TIPO U PARA 20MM	UN	103	R\$2,59	R\$266,77
4	ABRAÇADEIRA TIPO U PARA 25MM	UN	110	R\$3,23	R\$355,30
5	ABRAÇADEIRA TIPO U PARA 40MM	UN	102	R\$3,89	R\$396,78
6	ADAPTADOR PLUG (T/BENJAMIN), TOMADA 10/20A, MODELO NOVO E ANTIGO, ACEITA TODOS OS PINOS.	UN	5	R\$15,20	R\$76,00
7	ALICATE DE CRIMPAR RJ45 FEMEA (PUNCH DOWN)	UN	2	R\$73,97	R\$147,94
8	AREIA LAVADA MÉDIA, de primeira qualidade, ideal para calçamentos, rebocos e também chapisco tradicional, isenta de sujeidades e objetos estranhos.	M³	130	R\$140,01	R\$18.201,30
9	Arruela, Material: Aço Carbono, Diâmetro Interno: 1/4 POL, Tratamento Superficial:	UN	310	R\$0,72	R\$223,20

	Zincado, Tipo: Lisa, Características Adicionais: Redonda				
10	Arruela, Material: Aço Carbono, Diâmetro Interno: 3/8 POL, Tratamento Superficial: Zincado, Tipo: Lisa, Características Adicionais: Redonda	UN	310	R\$0,86	R\$266,60
11	ASSENTO PARA VASO SANITARIO EM POLIPROPILENO ALMOFADADO, FORMATO OVAL COR BRANCO.	UN	108	R\$121,52	R\$13.124,16
12	Barra Aço, Características Adicionais: Com Eletrocalha De 100mm X 50mm, Material: Galvanizado, 1/4 Pol X 300 Mm, Tipo: Roscada	UN	120	R\$6,06	R\$727,20
13	Barra Aço, Formato Seção: Redondo, Bitola: 3/8 POL, Material: Aço Zincado, Tipo: Roscada	UN	100	R\$9,96	R\$996,00
14	BOIA PARA CAIXA D'ÁGUA 1/2	UN	28	R\$15,66	R\$ 438,48
15	BOIA PARA CAIXA D'ÁGUA 3/4	UN	18	R\$18,91	R\$ 340,38
16	Brita, Material: Rocha Triturada, Tamanho: Brita 1	M³	25	R\$336,50	R\$ 8.412,50
17	BROCA AÇO RÁPIDO 10 MM	UN	30	R\$20,18	R\$ 605,40
18	BROCA AÇO RÁPIDO 12 MM	UN	30	R\$32,14	R\$ 964,20
19	BROCA AÇO RÁPIDO 4 MM	UN	20	R\$10,37	R\$ 207,40
20	BROCA AÇO RÁPIDO 6 MM	UN	45	R\$13,23	R\$ 595,35
21	BROCA AÇO RÁPIDO 8 MM	UN	30	R\$21,82	R\$ 654,60
22	BROCA CHATA PARA MADEIRA 1/2	UN	28	R\$29,63	R\$ 829,64
23	BROCA PARA CONCRETO 6MM	UN	48	R\$19,30	R\$926,40
24	BROCA PARA CONCRETO 8MM	UN	33	R\$17,94	R\$592,02
25	BROCA PARA CONCRETO LONGA 10 MM	UN	28	R\$21,53	R\$602,84
26	BROCA PARA CONCRETO LONGA 12 MM	UN	38	R\$38,19	R\$ 1.451,22
27	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL DE 25MM X 20MM	UN	50	R\$3,53	R\$176,50
28	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL DE 50MM X 20MM	UN	40	R\$14,41	R\$576,40
29	BUCHA PLÁSTICA COM ANEL 06 MM	UN	560	R\$0,27	R\$151,20
30	BUCHA PLÁSTICA COM ANEL 08 MM	UN	410	R\$0,29	R\$118,90
31	BUCHA PLÁSTICA COM ANEL 10 MM	UN	460	R\$0,46	R\$211,60
32	BUCHA PLÁSTICA COM ANEL 12 MM	UN	460	R\$0,45	R\$207,00
33	CABO FLEXÍVEL ELÉTRICO INMETRO COBRE 10MM AZUL	MTS	600	R\$18,87	R\$11.322,00

34	CABO FLEXÍVEL ELÉTRICO INMETRO COBRE 10MM PRETA	MTS	500	R\$19,37	R\$9.685,00
35	CABO FLEXÍVEL ELÉTRICO INMETRO COBRE 2,5MM AZUL	MTS	500	R\$4,14	R\$2.070,00
36	CABO FLEXÍVEL ELÉTRICO INMETRO COBRE 2,5MM PRETO	MTS	650	R\$5,42	R\$3.523,00
37	CABO FLEXÍVEL ELÉTRICO INMETRO COBRE 2,5MM VERMELHO	MTS	550	R\$5,42	R\$2.981,00
38	CABO FLEXÍVEL ELÉTRICO INMETRO COBRE 4,0MM AZUL	MTS	700	R\$6,69	R\$4.683,00
39	CABO FLEXÍVEL ELÉTRICO INMETRO COBRE 4,0MM VERMELHO	MTS	450	R\$6,69	R\$3.010,50
40	Cabo Rede Computador, Material Revestimento: Pvc - Cloreto De Polivinila Anti-Chama, Material Condutor: Cobre Nú, Bitola Condutor: 24 AWG, Tipo Condutor: Par Trançado, Tipo Cabo: 4 Pr, Cor: Azul, Padrão Cabeamento: Utp-5e, Características Adicionais: Awg, Utp Extra, Categoria: 5e, Aplicação: Conexão De Rede, Comprimento: 305 M	CX	10	R\$290,00	R\$2.900,00
41	CADEADO COM CHAVE SIMPLES 20MM	UN	35	R\$24,33	R\$851,55
42	CADEADO COM CHAVE SIMPLES 30MM	UN	50	R\$38,98	R\$1.949,00
43	CADEADO COM CHAVE SIMPLES 50MM	UN	25	R\$74,17	R\$1.854,25
44	CADEADO COM CHAVE SIMPLES 70MM	UN	25	R\$159,80	R\$3.995,00
45	CAIXA D'AGUA DE 1000 LITROS	UN	8	R\$584,22	R\$4.673,76
46	Caixa De Cabo Cftv Cat5 Certificado Homologado Anatel 300m Azul.	UND	3	R\$500,83	R\$1.502,49
47	CAIXA DE DESCARGA PLÁSTICA 09 LITROS	UN	38	R\$77,04	R\$2.927,52
48	CANAleta DE PVC COM ADESIVO 20X12MM, MEDINDO 2 METROS	UN	80	R\$14,55	R\$1.164,00
49	CANAleta DE PVC COM ADESIVO 40X20MM, MEDINDO 2 METROS	UN	90	R\$21,42	R\$1.927,80
50	CANTONEIRA MÃO FRANCESA PRATELEIRA 30 CM	UN	135	R\$31,96	R\$4.314,60
51	CANTONEIRA MÃO FRANCESA PRATELEIRA 50 CM	UN	155	R\$58,85	R\$9.121,75
52	CANTONEIRA MÃO FRANCESA REFORÇADA PIA GRAPA 60 CM	UN	145	R\$62,50	R\$9.062,50

53	CIMENTO PARA USO GERAL, COM SECAGEM RÁPIDA DE ALTA RESISTÊNCIA. IDEAL PARA: REBOCO, CONCRETO CONVENCIONAL, CONTRA PISO E LAJES.	KG	500	R\$1,46	R\$730,00
54	COLA PARA TUBOS E CONEXÕES PVC, BISNAGA DE NO MÍNIMO 75 GRAMAS	UN	95	R\$15,83	R\$1.503,85
55	CONDUÍTE CORRUGADO 1/2	MTS	170	R\$3,57	R\$606,90
56	CONDUÍTE CORRUGADO 3/4	MTS	160	R\$3,35	R\$536,00
57	CONECTOR PARA ENGATE RÁPIDO DE 1/2	UN	14	R\$7,08	R\$99,12
58	Conector Rj45 Macho Cat5e Cabo Rede Vazado.	UND	300	R\$2,61	R\$783,00
59	Conexão Hidráulica, Material: Pvc - Cloreto De Polivinila, Tipo I: Tê, Tipo Fixação: Soldável, Aplicação: Instalação Hidráulica, Diâmetro Externo: 40 MM	UN	60	R\$17,36	R\$1.041,60
60	Conexão Hidráulica, Material: Pvc - Cloreto De Polivinila, Tipo I: Tê, Tipo Fixação: Soldável, Aplicação: Instalação Hidráulica, Diâmetro Externo: 50 MM	UN	130	R\$19,41	R\$2.523,30
61	DISJUNTOR DIN TRIPOLAR 80A	UN	27	R\$173,65	R\$4.688,55
62	DISJUNTOR DIN UNIPOLAR 20A	UN	40	R\$14,25	R\$570,00
63	DISJUNTOR DIN UNIPOLAR 40A	UN	35	R\$15,93	R\$557,55
64	DISJUNTOR DIN UNIPOLAR 50A	UN	49	R\$15,93	R\$780,57
65	DOBRADIÇA DE 4" EM AÇO CARBONO CROMADO	UN	80	R\$12,76	R\$1.020,80
66	Emenda adaptador RJ 45 fema 1 entrada 8 vias 2 saidas - adaptador para cabo de rede internet	UND	10	R\$5,36	R\$53,60
67	ENGATE FLEXÍVEL SIMPLES DE NO MÍNIMO 40CM E 1/2 POL.	UN	77	R\$11,64	R\$896,28
68	ENGATE RÁPIDO PARA MANGUEIRA DE 1/2	UN	25	R\$12,94	R\$323,50
69	ESPELHO PLACA CEGA 4X2	UN	55	R\$12,52	R\$688,60
70	ESPELHO PLACA CEGA BRANCO 4X4	UN	25	R\$12,45	R\$311,25
71	FECHADURA EXTERNA , de primeira qualidade, com espelho inox, maçaneta reta, acabamento em inox que proporciona maior segurança contra corrosão e oxidação, produto	UN	40	R\$83,68	R\$3.347,20

	completo com todos os acessórios quem vem dentro da embalagem devidamente lacrada, embalagem contendo dados do fabricante.				
72	FECHADURA EXTERNA PARA BANHEIRO, DE PRIMEIRA QUALIDADE 1 QUALIDADE COM ESPELHO INOX MAÇANETA RETA ACABAMENTO EM INOX QUE PROPORCIONA MAIOR SEGURANÇA CONTRA CORROSÃO E OXIDAÇÃO.	UN	6	R\$64,93	R\$389,58
73	FILTRO DE LINHA, de primeira qualidade, voltagem bivolt, contendo 05 (cinco) tomadas Tripolar 2P+T, ideal para computadores, impressoras, fax, vídeos-cassete, dvds, vídeo games, televisores, monitores, Etc., filtro de linha este que protege os equipamentos contra surtos de tensão, embalagem devidamente lacrada, embalagem contendo dados do fabricante.	UN	5	R\$59,72	R\$298,60
74	Fita Adesiva, Material: Adesivo Acrílico, Tipo: Dupla Face, Largura: 12 MM, Comprimento: 20 M, Espessura: 2 MM, Aplicação: Fixação Tomadas E Canaletas Em Divisórias, Características Adicionais: Transparente, Liner Protetivo Em Polietileno Na Cor verde	MTS	72	R\$70,12	R\$5.048,64
75	FITA DUPLA FACE TRANSPARENTE RESISTENTE 19MM	MTS	23	R\$82,25	R\$1.891,75
76	FITA ISOLANTE AUTOFUSÃO 19 MM, UNIDADE COM NO MÍNIMO 3 METROS	UN	13	R\$28,44	R\$369,72
77	Fita Isolante Elétrica, Material Básico: Filme De Pvc Antichama, Cor: Preta, Comprimento: 20 M, Largura: 19 MM, Aplicação: Instalações Elétricas	UN	133	R\$17,18	R\$2.284,94
78	FITA VEDA ROSCA DE NO MÍNIMO 18MM X 10 M	UN	70	R\$5,77	R\$403,90
79	INTERRUPTOR DUPLO PARALELO	UN	85	R\$30,89	R\$2.625,65
80	INTERRUPTOR DUPLO PARALELO + TOMADA 10A	UN	60	R\$35,53	R\$2.131,80
81	INTERRUPTOR SIMPLES	UN	85	R\$18,86	R\$1.603,10
82	INTERRUPTOR SIMPLES + TOMADA 10A	UN	65	R\$29,48	R\$1.916,20

83	JOELHO DE ESGOTO 90° x 40MM	UN	120	R\$5,37	R\$644,40
84	JOELHO SOLDÁVEL 90° 20MM	UN	212	R\$2,66	R\$563,92
85	JOELHO SOLDÁVEL 90° 25 MM	UN	262	R\$3,29	R\$861,98
86	JOELHO SOLDÁVEL 90° 50 MM	UN	160	R\$9,95	R\$1.592,00
87	JOELHO SOLDÁVEL 90° ROSCA BUCHA LATÃO DE 20 MM x 1/2 (AZUL)	UN	172	R\$14,16	R\$2.435,52
88	JOELHO SOLDÁVEL 90° ROSCA BUCHA LATÃO DE 25 MM x 3/4 (AZUL)	UN	180	R\$13,65	R\$2.457,00
89	JOGO DE SOQUETES E BITS COM NO MÍNIMO 45 PEÇAS  Composto por no mínimo: 14 Soquetes 50BV30 de medidas: 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11mm 3/16", 1/4", 9/32", 5/16", 11/32", 3/8" e 7/16"  25 Bits de cromo vanádio de 25mm 5 Bits de cromo vanádio de 50mm 1 Adaptador magnético para ponteiros/bits	UN	10	R\$179,50	R\$1.795,00
90	LAMPADA LED 20 WTS BIVOLT	UND	50	R\$32,48	R\$1.624,00
91	LAMPADA LED 25 WTS BIVOLT	UND	50	R\$31,81	R\$1.590,50
92	LÂMPADA ULTRA LED 50W ALTA POTENCIA BRANCO FRIO	UN	250	R\$58,15	R\$14.537,50
93	LUVA SIMPLES DE ESGOTO 50MM	UN	115	R\$5,23	R\$601,45
94	LUVA SOLDÁVEL 20 MM	UN	210	R\$2,73	R\$573,30
95	LUVA SOLDÁVEL 25 MM	UN	215	R\$3,20	R\$688,00
96	LUVA SOLDÁVEL 50MM	UN	45	R\$9,80	R\$441,00
97	LUVA SOLDÁVEL COM ROSCA 50MM (LR)	UN	45	R\$40,96	R\$1.843,20
98	LUVA SOLDÁVEL ROSCA BUCHA LATÃO 20 MM X 1/2 (AZUL)	UN	155	R\$14,25	R\$2.208,75
99	LUVA SOLDÁVEL ROSCA BUCHA LATÃO 25 MM X 3/4 (AZUL)	UN	155	R\$13,73	R\$2.128,15
100	ÓLEO DESINGRIPANTE EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 300 ML	UN	43	R\$20,00	R\$860,00
101	PARAFUSO AUTO BROCANTE PHILIPS FLANGEADO 4.2 X 16MM	UN	270	R\$0,26	R\$70,20
102	PARAFUSO AUTO BROCANTE PHILIPS FLANGEADO 4.2 X 25MM	UN	220	R\$0,26	R\$57,20

103	PARAFUSO AUTO BROCANTE PHILIPS FLANGEADO 4.2 X 32MM	UN	220	R\$0,28	R\$61,60
104	PARAFUSO AUTO BROCANTE PHILIPS FLANGEADO 4.2 X 50MM	UN	270	R\$0,54	R\$145,80
105	PARAFUSO AUTO BROCANTE PHILIPS FLANGEADO 6.3 X 50MM	UN	220	R\$1,62	R\$356,40
106	PARAFUSO PARA TELHA 5/16X110MM COM CONJUNTO DE VEDAÇÃO	UN	370	R\$1,80	R\$666,00
107	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA 3/16 x 50 MM	UN	310	R\$0,84	R\$260,40
108	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA 3/16 x 60 MM	UN	300	R\$0,67	R\$201,00
109	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA 3/16 x 75 MM	UN	300	R\$0,93	R\$279,00
110	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA 3/8 x 100MM	UN	230	R\$3,30	R\$759,00
111	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA 3/8 x 60MM	UN	350	R\$2,83	R\$990,50
112	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA 3/8 x 70MM	UN	320	R\$2,18	R\$697,60
113	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA 3/8 x 80MM	UN	280	R\$2,26	R\$632,80
114	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA 5/16 x 100MM	UN	300	R\$2,85	R\$855,00
115	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA 5/16 x 45MM	UN	200	R\$1,71	R\$342,00
116	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA 5/16 x 65MM	UN	300	R\$1,93	R\$579,00
117	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA 5/16 x 90MM	UN	300	R\$3,06	R\$918,00
118	PLUGUE FEMEA DE 10A	UN	65	R\$9,53	R\$619,45
119	PLUGUE FEMEA DE 20A	UN	85	R\$16,04	R\$1.363,40
120	PLUGUE PINO 3 POLOS BRANCO 10A MACHO TRIPOLAR	UN	80	R\$14,43	R\$1.154,40
121	PLUGUE PINO 3 POLOS BRANCO 20A MACHO TRIPOLAR	UN	60	R\$14,66	R\$879,60
122	PORCA SEXTAVADA 1/4	UN	300	R\$0,54	R\$162,00
123	PORCA SEXTAVADA 3/8	UN	310	R\$0,64	R\$198,40
124	PORTA FABRICADA MDF LISA MEDINDO NO MÍNIMO 2,10 X 0,80	UN	19	R\$394,13	R\$7.488,47

125	PREGO C/ CB Nº 18X24.	KG	119	R\$24,71	R\$2.940,49
126	PREGO C/ CB Nº 19X36.	KG	115	R\$24,71	R\$2.841,65
127	PREGO COM CABEÇA 12X12MM POLIDO, EMBALAGEM DE 1 KG	UN	18	R\$28,99	R\$521,82
128	REGISTRO DE ESFERA SOLDÁVEL 20MM COM UNIÃO	UN	38	R\$15,90	R\$604,20
129	REGISTRO DE ESFERA SOLDÁVEL 25MM COM UNIÃO	UN	33	R\$19,89	R\$656,37
130	Registro Esfera, Material: Pvc, Tipo: Manual, Bitola: 50 MM, Aplicação: Instalação Hidráulica, Tipo Fixação: Soldável	UN	33	R\$47,27	R\$1.559,91
131	REGISTRO SOLDÁVEL DE 20 MM	UN	43	R\$13,42	R\$577,06
132	REGISTRO SOLDÁVEL DE 50 MM	UN	3	R\$41,98	R\$125,94
133	Selante Adesivo, Material: À Base De Borracha De Silicone, Aspecto Físico: Pastoso, Cor: Incolor, Características Adicionais: Norma Ecs 6056-1067, Componente: Ácido Acético Tubo com no minimo 250g	UN	26	R\$38,25	R\$994,50
134	SIFÃO SANFONADO UNIVERSAL	UN	78	R\$14,32	R\$1.116,96
135	SIFÃO SANFONADO UNIVERSAL DUPLO	UN	68	R\$29,12	R\$1.980,16
136	SIKAL SACO DE 20 KG PARA DAR LIGA E MAIOR RESISTENCIA A ARGAMASSA, DEIXANDO A MISTURA MAIS LEVE E MACIA, EVITA SURGIMENTO DE TRINCAS, COM PH NEUTRO: NAO REAGE COM TINTAS OU FERRAGENS.	UN	85	R\$26,36	R\$2.240,60
137	SOQUETE DE LOUÇA - BOCAL E-40	UND	15	R\$9,11	R\$136,65
138	Switch 24 Portas Gigabit 10/100/1000 Mbps	UND	3	R\$371,30	R\$1.113,90
139	TELHÃO 5 mm, de primeira qualidade, fabricado em fibra com amianto, dimensões 1,10x2,44m, recomendado para cobertura de predios comerciais, residenciais e escolas, produto livre de cortes, emendas, amassados e sujidades, produto contendo dados do fabricante.	UN	180	R\$69,24	R\$12.463,20
140	TE SOLDÁVEL 1/2.	UN	15	R\$4,47	R\$ 67,05
141	TE SOLDÁVEL 20 MM	UN	215	R\$4,48	R\$ 963,20
142	TE SOLDÁVEL 25 MM	UN	215	R\$4,36	R\$937,40
143	TE SOLDÁVEL 3/4.	UN	10	R\$4,35	R\$43,50

144	TE SOLDÁVEL BUCHA LATÃO 20 MM X 1/2 (AZUL)	UN	190	R\$12,32	R\$2.340,80
145	TE SOLDÁVEL BUCHA LATÃO 25 MM X 1/2(AZUL)	UN	195	R\$14,37	R\$2.802,15
146	TE SOLDÁVEL BUCHA LATÃO 25 MM X 3/4(AZUL)	UN	195	R\$14,71	R\$2.868,45
147	TIJOLO 6 FUROS 9 x 14 x 19	UN	8000	R\$1,57	R\$12.560,00
148	TINTA ACRILICA SEMI-BRILHO NA COR BRANCA - 18 LITROS.	UN	2	R\$869,98	R\$ 1.739,96
149	TINTA BASE D' AGUA BRANCO NEVE 18 LITROS.	UN	5	R\$362,70	R\$1.813,50
150	TINTA ESMALTE SINTETICO 3,6 ML CINZA	UN	10	R\$227,75	R\$2.277,50
151	TINTA ESMALTE SINTETICO VERDE FOLHA 3.600 LITROS.	UN	2	R\$227,75	R\$455,50
152	TINTA PVA PARA INTERIOR E EXTERIOR, DE 1ª LINHA E DE QUALIDADE RENDEMENTO ENTRE 35 A 50 METROS QUADRADOS, LATA COM 18 LITROS NA COR BRANCA	LATA	10	R\$531,11	R\$5.311,10
153	TINTA PVA PARA INTERIOR E EXTERIOR DE 1ª LINHA E QUALIDADE, RENDEMENTO ENTRE 35 A 50 METROS QUADRADOS, LATA COM 18 LITROS NA COR AZUL.	LATA	10	R\$582,98	R\$5.829,80
154	TINTA PVA PARA INTERIOR E EXTERIOR, DE 1ª LINHA E QUALIDADE, RENDEMENTO ENTRE 35 A 50 METROS QUADRADOS LATA COM 18 LITROS NA COR VERDE.	LATA	10	R\$582,98	R\$5.829,80
155	TINTA PVA PARA INTERIOR E EXTERIOR DE 1ª LINHA E QUALIDADE RENDIMENTO ENTRE 35 A 50 METROS QUADRADOS, LATA COM 18 LITROS NA COR AMARELA.	LATA	10	R\$582,98	R\$5.829,80
156	Tomada, Modelo: Dupla, Corrente Nominal: 10 A, Tensão Nominal: 127/220 V, Características Adicionais: Com Espelho, Dimensões: 4 X 2 POL, Posição Relativa: Embutir, Número Pólos: 2 P + T	UN	90	R\$28,69	R\$2.582,10

157	TOMADA DUPLA SISTEMA X 10A C/ CAIXA EXTERNA TRIPOLAR	UN	70	R\$27,69	R\$1.938,30
158	Tomada, Modelo: Simples, Tipo: Fêmea, Formato Contato: 2p + T, Cor Corpo: Branca, Corrente Nominal: 10 A, Tensão Nominal: 250 V, Características Adicionais: Com Espelho 4" X 2", Tipo Fixação: Encaixe	UN	95	R\$8,38	R\$796,10
159	TOMADA SIMPLES SISTEMA X 10A C/ CAIXA EXTERNA TRIPOLAR	UN	75	R\$10,87	R\$815,25
160	TOMADA TRIPLA 10A	UN	65	R\$29,02	R\$1.886,30
161	TOMADA TRIPLA SISTEMA X 10A C/ CAIXA EXTERNA TRIPOLAR	UN	60	R\$31,54	R\$1.892,40
162	TORNEIRA DE ESFERA JARDIM, ROSCA 1/2	UN	53	R\$13,21	R\$700,13
163	TORNEIRA DE ESFERA JARDIM, ROSCA 3/4	UN	50	R\$13,09	R\$654,50
164	TORNEIRA DE PAREDE BICA MÓVEL 1/4 DE VOLTA, ROSCA 1/2	UN	128	R\$48,46	R\$6.202,88
165	TORNEIRA DE PAREDE BICA MÓVEL 1/4 DE VOLTA, ROSCA 3/4	UN	85	R\$49,66	R\$4.221,10
166	TORNEIRA PLÁSTICA DE JARDIM, ROSCA 1/2	UN	30	R\$9,02	R\$270,60
167	TORNEIRA PLÁSTICA DE JARDIM, ROSCA 3/4	UN	70	R\$9,59	R\$671,30
168	TORNEIRA PLÁSTICA PARA TANQUE COM BICO, ROSCA 1/2 DE NO MÍNIMO 15 CM	UN	73	R\$11,51	R\$840,23
169	TORNEIRA PLÁSTICA PARA TANQUE COM BICO, ROSCA 3/4 DE NO MÍNIMO 15 CM	UN	73	R\$12,82	R\$935,86
170	TUBO DE DESCARGA 40 MM	UN	5	R\$34,78	R\$173,90
171	TUBO DE ESGOTO DE PVC BRANCO 40 MM - BARRA 6 METROS	UN	68	R\$59,38	R\$4.037,84
172	TUBO DE ESGOTO DE PVC BRANCO 50 MM - BARRA 6 METROS	UN	5	R\$77,24	R\$386,20
173	TUBO SOLDÁVEL PRESSÃO (MARROM) PVC 20 MM – BARRA 6 METROS	UN	77	R\$31,24	R\$2.405,48
174	TUBO SOLDÁVEL PRESSÃO (MARROM) PVC 25 MM - BARRA 6 METROS	UN	57	R\$36,87	R\$2.101,59

175	TUBO SOLDÁVEL PRESSÃO (MARROM) PVC 50 MM - BARRA 6 METROS	UN	44	R\$110,62	R\$4.867,28
176	VARÃO PARA CORTINA DE FERRO ENCAPADO COM PVC, ACOMPANHADO DE PONTEIRAS, MEDINDO NO MÍNIMO 2,50 METROS. Kit Contendo: 01 varão de no mínimo 2,50 metros de comprimento (podendo ser dividido em 2 Partes caso necessário) 03 suportes simples p/ varão 01 ou mais junções p/ varão (Caso necessário) 02 ponteiras; 06 buchas para fixação 06 parafusos para fixação	UN	105	R\$47,94	R\$5.033,70
177	VARÃO PARA CORTINA DE FERRO ENCAPADO COM PVC, ACOMPANHADO DE PONTEIRAS, MEDINDO NO MÍNIMO 3,00 METROS. Kit Contendo: 01 varão de no mínimo 3,00 metros de comprimento (podendo ser dividido em 2 Partes caso necessário) 03 suportes simples p/ varão 01 ou mais junções p/ varão (Caso necessário) 02 ponteiras 06 buchas para fixação 06 parafusos para fixação	UN	100	R\$68,45	R\$6.845,00
178	ALICATE UNIVERSAL 8" (200 mm)	UN	9	R\$53,21	R\$478,89
179	BISNAGA CORANTE PARA TINTA	UN	120	R\$10,81	R\$1.297,20
180	BOCAL ELASTICO	UN	20	R\$8,00	R\$160,00
181	BOTA DE BORRACHA CANO MEDIO EXELENTE RESISTENCIA A ABRASAO SOLADO ANTIDERRAPANTE . Nº36;;37;38;39 E 40	PAR	20	R\$74,02	R\$1.480,40
182	Cabo Ferramenta, Material Cabo: Madeira Trabalhada, Comprimento Cabo: 1,50 M, Formato Cabo: Cilíndrico, Características	UN	77	R\$23,09	R\$1.777,93

	Adicionais: Abertura Para Cunha, Diâmetro 4,50 Cm, Aplicação: Enxada				
183	CABO PARA PICARETA	UN	6	R\$16,75	R\$100,50
184	CADEADO LATÃO 30 M.M.	UN	25	R\$35,24	R\$881,00
185	CAIXA D'ÁGUA DE FIBRA COM CAPACIDADE PARA 500LTS	UN	5	R\$438,50	R\$2.192,50
186	CAIXA DESCARGA, de primeira qualidade, 06 (SEIS) litros, cor branca, faz a limpeza do vaso sanitário através de descarga acionada pela corda lateral da caixa,	UN	10	R\$78,39	R\$783,90
187	CAL PARA PINTURA, de primeira qualidade, embalagem com 16kg, recomendado para base de pintura em paredes externas e muros, produto contendo dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	UN	100	R\$30,92	R\$3.092,00
188	CANELEIRA DE PROTEÇÃO PARA TRABALHO COM ROÇADEIRAS E OUTROS EQUIPAMENTOS	PAR	25	R\$71,63	R\$1.790,75
189	CANO ESGOTO 100 MM DE 6 METROS.	UN	30	R\$124,40	R\$3.732,00
190	CANO ESGOTO 50MM	UN	30	R\$79,53	R\$2.385,90
191	CAPACETE DE SEGURANÇA COM JUGULAR E SUSPENSÃO PLASTOR CAIXA ABA FRONTAL , COR AZUL MARINHO.	UN	15	R\$34,37	R\$515,55
192	CARRETEL FIO DE NYLON TRIMCUT 41-2 ORIGINAL P/ ROÇADEIRA FS220	UN	26	R\$250,50	R\$6.513,00
193	CARRINHO DE MÃO PARA PEDREIRO, de primeira qualidade, reforçada, caçamba em aço galvanizado com capacidade para 50 litros de volume e 100kg de peso, aro reforçado produzido com chapa de aço em bitola entre 20 e 21, equivalente a 0,80 e 0,90 mm, pneu de borracha com câmara de ar.	UN	6	R\$309,74	R\$1.858,44
194	CAVADEIRA ARTICULADA (BOCA DE LOBO) COM CABO EM MADEIRA MEDINDO 1,8M (DE 1ª QUALIDADE)	UN	10	R\$211,67	R\$2.116,70
195	CAVADEIRA RETA COM CABO DE FERRO	UN	10	R\$203,08	R\$2.030,80
196	CHIBANCA LP	UN	8	R\$105,11	R\$840,88

197	CINTO DE SEGURANÇA PARA TRABALHO BRAÇAL	UN	6	R\$98,00	R\$588,00
198	COLETE ERGONOMICO AJUSTAVEL PARA ROCADEIRA	UN	15	R\$101,75	R\$1.526,25
199	CORDA DE NYLON 12MM	MTS	70	R\$3,75	R\$262,50
200	CORDA DE SEDA 10MM	MTS	100	R\$2,72	R\$272,00
201	CORRENTE DE FERRO	MTS	50	R\$11,52	R\$576,00
202	CORRENTE PARA MOTOSSERRA 42 DENTES COMUM PARA CORTE.	UN	30	193,50	R\$5.805,00
203	CORRENTE PARA MOTOSSERRA 46 DENTES	UN	30	198,13	R\$5.943,90
204	DOBRADIÇA PARA PORTA DE MADEIRA	UN	15	8,32	R\$124,80
205	ELETROLDADO 46.2,50X350-46 PARA SOLDA ELETRICA	UN	150	1,09	R\$163,50
206	ELETROLDADO 48 3.25MM PARA SOLDA ELETRICA	UN	180	1,50	R\$270,00
207	ENXADA LARGA EM AÇO COM CABO DE MADEIRA DE NO MÍNIMO 1,50M	UN	22	66,65	R\$1.466,30
208	ENXADÃO ESTREITO FABRICADO EM AÇO COM CABO DE MADEIRA DE NO MÍNIMO 1,00M	UN	27	71,37	R\$1.926,99
209	FACÃO 18", de primeira qualidade, excelente corte, cabo de plástico, dimensões mínimas do produto: 59 cm de comprimento, lâmina de 46 cm, cabo de 12,5 cm, largura de 5 cm e peso 350 g.	UN	10	97,38	R\$973,80
210	FIO ELÉTRICO: TIPO FLEXIVEL/ PARALELO, BITOLA 2X2,5 MM, COR BRANCO, MATERIAL ISOLAMENTO PVC.	MTS	180	4,64	R\$835,20
211	FIXADOR PARA CAL DE PINTURA	UN	90	20,46	R\$1.841,40
212	FOICE SEM CABO (DE 1ª QUALIDADE)	UN	10	103,75	R\$1.037,50
213	JOELHO DE ESGOTO DE 100 mm, de primeira qualidade, fabricado em PVC, cor branca, mudança de direção em redes a 90 graus, ponta lisa e bolsa para anel de vedação, produto de rápida e pratica instalação e de fácil manuseio, produto contendo os dados do fabricante.	UN	20	15,68	R\$313,60
214	LAMPADA FLORESCENTE COMPACTA DE 45WTS	UN	30	45,70	R\$1.371,00

215	Lima Manual, Tipo: Murça, Formato: Chata, Comprimento: 8 POL, Características Adicionais: Diamantada, com Cabo Plástico emborrachado	UN	66	27,25	R\$1.798,50
216	LIMATÃO PARA AFIAR CORRENTE DE DENTE	UN	40	14,16	R\$566,40
217	Lona Plástica, Espessura: 100 MICRA, Largura: 4 M, Comprimento: 50 M, Cor: Preta, Material: Plástico Sintético, Características Adicionais: Com Resistencia A Luz , Agua E Calor	ROLO	252	485,94	R\$122.456,88
218	LUVA PARA MÃOS EM MATERIAL DE COURO RESISTENTE PARA TRABALHO BRAÇAL	PAR	40	34,15	R\$1.366,00
219	MACHADO 9CM (2,5") COM CABO EM MADEIRA DE 1ª QUALIDADE	UN	5	92,15	R\$460,75
220	MARRETA 02KL	UN	7	96,29	R\$674,03
221	MARRETA 03KL	UN	7	175,54	R\$1.228,78
222	MARRETA 05KL	UN	5	252,20	R\$1.261,00
223	MARRETA DE 1KG	UN	5	123,42	R\$617,10
224	MARTELO UNHA DE NO MÍNIMO 27MM COM CABO DE FIBRA EMBORRACHADO.	UN	11	76,72	R\$843,92
225	Material: Alumínio Injetado/Polycarbonato Modelo: Led Aplicação: Iluminação Pública Poste Potência Nominal Lâmpada: 100 W Quantidade Lâmpadas: 1 UN Tipo Instalação: Em Braço Tipo Fixação: Parafuso Características Adicionais: Base Para Relé Cor: Branca Fria Grau Proteção: Ip 66	UND	200		R\$
226	ÓCULOS DE PROTEÇÃO EM POLICARBONATO ÓPTICO, com armação de nylon, haster regulares, filtra 99,9% dos raios UVA/UVB.	UND	50	10,19	R\$509,50
227	PÁ DE PEDREIRO Nº 03, de primeira qualidade, produzida em aço, espessura da lâmina de 1.2mm, pintura automotiva na cor preta, dimensões 305x248 mm, peso 1kg,	UN	14	54,45	R\$762,30

	utilizada principalmente para juntar materiais como terra, areia, cimento, pedra Etc. A lâmina oferece resistência sem a necessidade de ter peso, proporcionando fácil manuseio durante o uso, acompanhada de cabo de madeira isento de brancal totalmente roliço medindo 1m, produto contendo dados do fabricante.				
228	PE DE CABRA 600MM	UN	5	76,60	R\$383,00
229	PICARETA COM PÁ E PONTA COM CABO EM MADEIRA DE 1ª QUALIDADE	UN	8	77,12	R\$616,96
230	PREGO 25 X 72	KG	200	30,60	R\$6.120,00
231	PREGO 25X75	KG	200	30,60	R\$6.120,00
232	PREGO COM CABEÇA 15X15MM POLIDO, EMBALAGEM DE 1 KG	UN	36	30,63	R\$1.102,68
233	RASTELO TIPO ANCINHO PARA GRAMA	UN	30	41,57	R\$1.247,10
234	REFLETOR DE LED SMD 100W BRANCO FRIO	UN	20	92,91	R\$1.858,20
235	REFLETOR DE LED SMD 200W BRANCO FRIO	UN	20	177,99	R\$3.559,80
236	ROLO DE LÃ 18CM COM CABO	UN	20	32,55	R\$651,00
237	SERRA MANUAL 12X24	UN	10	34,67	R\$346,70
238	TINTA ACRÍLICA 18 litros, de primeira qualidade, cor branco neve, acrílica à base d'água, acabamento fosco, balde 18 litros, peso 21,7 kg, linha premium, rendimento até 275m² por demão, produto que apresenta finíssimo acabamento com altíssima resistência à intempéries, alcalinidade e ao mofo por possuir consistência mais viscosa, oferece fácil aplicação com baixo índice de respingos. Produto indicado para paredes externas e internas de alvenaria, massa corrida ou acrílica, reboco, concreto, fibrocimento, cerâmica não vitrificada, gesso, texturas e repintura sobre tinta látex, produto contendo dados fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	UN	250	425,83	R\$106.457,50
239	TRENA DE FIBRA 50MTS	UN	5	70,78	R\$353,90
240	VASO SANIÁRIO CONVENCIONAL COM AS SEGUINTE DIMENSÕES: ALTURA	UN	5	397,25	R\$1.986,25

	385MM, COMPRIMENTO 590MM E LARGURA 385MM				
241	VELA DE INIGNIÇÃO PARA MOTOSSERRA	UN	10	28,78	R\$287,80
242	ABRAÇADEIRA ROSCA SEM FIM 1/2	UN	60	7,18	R\$430,80
243	ABRAÇADEIRA TIPO MANGOTE 1	UN	50	10,25	R\$512,50
244	ABRAÇADEIRA TIPO MANGOTE 1/2	UN	40	7,09	R\$283,60
245	ABRAÇADEIRA TIPO MANGOTE 3/4	UN	24	7,40	R\$177,60
246	ALICATE DE CORTE DIAGONAL 6.1/2" (165 mm)	UN	6	45,24	R\$271,44
247	ALICATE DE PRESSÃO BICO CURVO 10"	UN	3	54,10	R\$162,30
248	ALICATE DESENCAPADOR DE FIOS	UN	4	62,57	R\$250,28
249	Arco Serra, Lâmina Serra: Standard 12 Polegadas, Material Cabo: Polipropileno, Tratamento Superficial: Niquelado, Tamanho: 12 POL, Tipo: Regulável, Características Adicionais: Profundidade De Corte De 90 Mm	UN	5	41,48	R\$207,40
250	BOMBA DE POÇO SUBMERSA MODELO L 950 - 127 V	UN	16	462,02	R\$7.392,32
251	BROCA CHATA PARA MADEIRA 1"	UN	18	25,53	R\$459,54
252	BROCA CHATA PARA MADEIRA 1/4	UN	58	19,34	R\$1.121,72
253	BROCA CHATA PARA MADEIRA 3/8	UN	14	23,30	R\$326,20
254	BROCA CHATA PARA MADEIRA 5/16	UN	16	19,91	R\$318,56
255	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL DE 50MM X 25MM	UN	20	10,28	R\$205,60
256	Cabo Elétrico Flexível, Tipo: Pp, Formação Condutor: 2 X 2,5 MM, Material Do Condutor: Cobre	MTS	300	18,86	R\$5.658,00
257	CABO FLEXÍVEL ELÉTRICO INMETRO COBRE 10MM VERMELHA	MTS	450	19,21	R\$8.644,50
258	CABO FLEXÍVEL ELÉTRICO INMETRO COBRE 4,0MM PRETO	MTS	650	9,93	R\$6.454,50
259	CABO PARA ENXADÃO DE MADEIRA DE NO MÍNIMO 1,00M	UN	13	19,82	R\$257,66
260	Caixa D'Água, Material: Polietileno, Tipo: Redondo, Capacidade: 1.000 L, Características Adicionais: Com Tampa	UN	7	578,48	R\$4.049,36
261	CÂMARA DE AR 3,25X8 P/ CARRIOLA/CARRINHO DE MÃO	UN	17	39,91	R\$678,47

262	Chuveiro Elétrico, Material: Termoplástico, Variações Temperatura Água: 3, Cor: Branca, Potência: 5.500 W, Tensão Operação: 110 V, Características Adicionais: Mangueira E Ducha Manual E Suporte Para Fixação	UN	14	158,60	R\$2.220,40
263	Chuveiro Elétrico, Material: Termoplástico, Variações Temperatura Água: 3, Cor: Branca, Potência: 5.500 W, Tensão Operação: 220 V, Características Adicionais: Mangueira E Ducha Manual E Suporte Para Fixação	UN	9	164,20	R\$1.477,80
264	CIMENTO, EMBALAGEM COM 50 KG, RECOMENDADO PARA CONCRETO, ESTRUTURAS DE CONCRETO EM GERAL, FUNDAÇÕES, ESTACAS, GALERIAS SUBTERRÂNEAS, MASSAS DE ASSENTAMENTO E REVESTIMENTO, EMBALAGEM CONTENDO DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	UN	90	70,60	R\$6.354,00
265	Compensado Madeira, Material: Madeira Mdf, Comprimento: 2,20 M, Largura: 1,60 M, Espessura: 10 MM	UN	110	237,00	R\$26.070,00
266	Corda, Material: Polipropileno, Tipo: Trançada (16 Pernas), Diâmetro: 8 MM, Ponto Ruptura: 515 KGF, Cor: Preta ou Azul, Aplicação: Amarrações E Iaçamentos De Cargas Em Geral	MTS	203	3,82	R\$775,46
267	Corda, Material: Polipropileno, Tipo: Trançada, Diâmetro: 6 MM, Aplicação: Múltiplo Uso. Cor Preta ou Azul	MTS	203	2,79	R\$566,37
268	DISCO DE SERRA PARA MADEIRA 110MMX20MM	UN	7	35,09	R\$245,63
269	DISCO DIAMANTADO TURBO 110MMX20MM	UN	13	29,77	R\$387,01
270	DISJUNTOR DIN BIPOLAR 20A	UN	50	51,39	R\$2.569,50
271	DISJUNTOR DIN BIPOLAR 32A	UN	40	51,39	R\$2.055,60
272	DISJUNTOR DIN BIPOLAR 40A	UN	80	51,39	R\$4.111,20
273	DISJUNTOR DIN BIPOLAR 50A	UN	55	51,39	R\$2.826,45
274	DISJUNTOR DIN TRIPOLAR 100A	UN	33	213,00	R\$7.029,00
275	DISJUNTOR DIN TRIPOLAR 63A	UN	30	213,00	R\$6.390,00
276	DISJUNTOR DIN TRIPOLAR 90A	UN	25	213,00	R\$5.325,00

277	DISJUNTOR DIN UNIPOLAR 32A	UN	30	15,93	R\$477,90
278	FECHADURA EXTERNA PARA PORTAS DE MADEIRA, COM ACABAMENTO CROMADO, MAÇANETA E ESPELHO LISO.	UN	73	86,78	R\$6.334,94
279	FECHADURA PARA BANHEIRO CROMADA, MAÇANETA E ESPELHO LISO.	UN	53	71,30	R\$3.778,90
280	<p>FECHADURA PARA PORTA DE VIDRO DE CORRER BLINDEX - VIDRO X ALVENARIA</p> <p>Especificação; Disponível no acabamento cromado; Cortiças no tamanho das peças; Carenagens Externas e Batentes em alumínio, Cortiças em PVC, Parafusos em aço zincado e inox, com acabamentos na cor da carenagem e Porcas em alumínio.</p> <p>Aplicação: Aplica-se em portas de vidro com 1 folha e batente em Alvenaria (Vidro/Alvenaria); Aplicável em portas de vidro com espessura de 8 a 12mm, furação Blindex;</p>	UN	27	182,60	R\$4.930,20
281	<p>FECHADURA PARA PORTA DE VIDRO DE CORRER BLINDEX - VIDRO X VIDRO</p> <p>Especificação: Disponível no acabamento cromado; Cortiças no tamanho das peças; Carenagens Externas e Batentes em alumínio, Cortiças em PVC, Parafusos em aço zincado e inox,</p> <p>Aplicação: Aplica-se em portas de vidro com 2 folhas (Vidro/Vidro); Aplicável em portas de vidro com espessura de 8 a 12mm, Com furação Blindex.</p>	UN	27	205,30	R\$5.543,10

282	FILTRO REFIL LIBELL FLEX PARA PURIFICADOR LIBELL HERMÉTICO ACQUAFLEX FUMÊ (ORIGINAL)	UN	152	131,28	R\$19.954,56
283	FILTRO REFIL PURIFICADOR IBBL PURIPRESS 40C (ORIGINAL)	UN	81	91,87	R\$7.441,47
284	FILTRO REFIL PURIFICADOR LATINA PA355 (ORIGINAL)	UN	74	82,79	R\$6.126,46
285	Furadeira, Tipo: Impacto E Parafusadeira, Tamanho Mandril: 1/2 POL, Tensão Alimentação: 20 V, Capacidade Perfuração Aço: 13 MM, Capacidade Perfuração Madeira: 38 MM, Acessórios: 2 Baterias, Carregador E Maleta, Características Adicionais: Mandril Sem Chave, Gatilho Eletrônico, Luz De Led	UN	2	683,20	R\$1.366,40
286	GALÃO TIPO BOMBONA DE 20 LITROS	UN	9	51,68	R\$465,12
287	INTERRUPTOR TRIPLO PARALELO	UN	70	40,37	R\$2.825,90
288	JOELHO DE ESGOTO 90° x 50MM	UN	110	6,92	R\$761,20
289	LÂMINA PARA ARCO DE SERRA DE NO MÍNIMO 12"	UN	25	28,37	R\$709,25
290	LÂMINA PARA ROÇADEIRA 2 PONTAS 305MM	UN	9	49,16	R\$442,44
291	LÂMPADA LED 18W 6500K BRANCA FRIA	UN	200	28,25	R\$5.650,00
292	LÂMPADA LED 20W 6500K BRANCA FRIA	UN	250	31,31	R\$7.827,50
293	Lâmpada Vapor Sódio Alta Pressão, Potência Nominal: 250 W, Tipo Base: Edson - 40 Mm, Tipo Bulbo: Tubular, Tensão Nominal: 220 V, Características Adicionais: Tubo Descarga Óxido De Alumínio Sintetizado, para uso em iluminação pública	UN	82	92,02	R\$7.545,64
294	LUVA DE ESGOTO 40MM	UN	125	6,28	R\$785,00
295	MANDRIL 3/8 COM ADAPTADOR PARA MARTELETE	UN	8	62,53	R\$500,24
296	Martelete, Tipo: Combinado, Capacidade Perfuração Concreto: 26 MM, Potência: 800 W, Capacidade Impactos: 0 A 4.500 IPM, Rotação: 0 A 1.200 RPM, Peso: 2,7 KG, Tensão Alimentação: 110 V, Características	UN	2	2.354,83	R\$4.709,66

	Adicionais: Rotação Reversível, Limitador De Torque, Velocidade				
297	Óculos Proteção, Material Armação: Policarbonato, Tipo Proteção: Lateral/Frontal, Tipo Lente: Anti-Risco, Cor Lente: Incolor, Aplicação: Proteção Dos Olhos, Contra Poeira E Resíduos Do Ar, Material Lente: 100% Policarbonato, Cor Armação: Preta, Características Adicionais: Uva/Uvb/Ajuste Comprimento Hastes	UN	13	15,67	R\$203,71
298	Óleo Lubrificante, Uso: Motores 2 Tempos, Tipo: Mineral, Classificação: Api Tc, Viscosidade: Cst 100°C, Diluição em Proporção 1:50	UN	60	32,26	R\$1.935,60
299	PLAFON SIMPLES PVC BRANCO C/ SOQUETE DE PORCELANA	UN	200	10,84	R\$2.168,00
300	PORTA FABRICADA MDF LISA MEDINDO NO MÍNIMO 2,10 X 0,60	UN	15	427,32	R\$6.409,80
301	PORTA FABRICADA MDF LISA MEDINDO NO MÍNIMO 2,10 X 1,00	UN	17	542,89	R\$9.229,13
302	PREGO GALVANIZADO PARA TELHA COM VEDAÇÕES 18X30MM	UN	16	2,00	R\$32,00
303	Pulverizador Costal Manual, Material Tanque: Polietileno, Capacidade Tanque: 20 L, Peso Bruto Máximo: 5,0 KG, Aplicação: Aplicação De Defensivos Na Agricultura, Pressão Trabalho: 6,8 LB/POL2, Características Adicionais: Acompanhado com Alças acolchoadas e reguláveis	UN	203	503,80	R\$102.271,40
304	Reator Lâmpada Vapor Sódio, Tipo Uso: Externo, Potência Nominal Lâmpada: 250 W, Características Adicionais: Metálico/Sódio, Tipo: Vaporizado	UN	37	169,64	R\$6.276,68
305	REFIL CARVÃO ATIVADO PARA FILTRO EXTERNO ANTICLORO PARA BEBEDOUROS INDUSTRIAL E VERTICAL	UN	103	81,75	R\$8.420,25
306	Registro Esfera, Material: Pvc, Tipo: Borboleta, Bitola: 25 MM, Aplicação: Instalação Hidráulica, Tipo Fixação: Soldável	UN	45	28,91	R\$1.300,95

307	ROLO DE FIO DE NYLON PARA ROÇADEIRA DE NO MÍNIMO 3,3MM x 248 METROS.	UN	23	288,33	R\$6.631,59
308	SERRA COPO DIAMANTADA C/ HASTE, ENGATE RÁPIDO E GUIA PARA ALVENARIA 25MM	UN	5	51,67	R\$258,35
309	SERRA COPO DIAMANTADA C/ HASTE, ENGATE RÁPIDO E GUIA PARA ALVENARIA 40MM	UN	5	60,01	R\$300,05
310	SERRA COPO DIAMANTADA C/ HASTE, ENGATE RÁPIDO E GUIA PARA ALVENARIA 65MM	UN	3	69,50	R\$208,50
311	SERRA COPO DIAMANTADA COM HASTE, ENGATE RÁPIDO E GUIA PARA ALVENARIA 20MM	UN	4	47,26	R\$189,04
312	Serra Mármore, Potência: 1.300 W, Diâmetro Disco: 110 MM, Diâmetro Furo Disco: 20 MM, Voltagem: 127 V, Características Adicionais: Alto Torque, Rolamento Vedado Contra Pó, Disco Diamantado.	UN	2	937,14	R\$1.874,28
313	TELHA FABRICADA EM FIBROCIMENTO FOLHA DE 2,44m x 0,45m x 4 mm	UN	210	29,39	R\$6.171,90
314	Tesoura Poda, Material Lâmina: Aço Inoxidável, Material Cabo: Madeira, Revestimento Cabo: Borracha Antiderrapante, Características Adicionais: Lâminas Onduladas, Comprimento: 30 CM, Comprimento Cabo: 25 CM	UN	3	53,25	R\$159,75
315	TOMADA DUPLA SISTEMA X 20A C/ CAIXA EXTERNA TRIPOLAR	UN	55	27,52	R\$1.513,60
316	VASSOURA TIPO GARI DE PIAÇAVA CEPA PLÁSTICA DE NO MÍNIMO 60 CM	UN	66	43,38	R\$2.863,08
317	ALICATE TIPO TELEFONE 6.1/2" (165 mm)	UN	1	47,91	R\$47,91
318	BRITA MÉDIA, de primeira qualidade, isenta de sujidades e objetos estranhos.	M³	20	320,15	R\$6.403,00
319	Cabo de Rede Cat6 Caixa com 305 metros Homologado Anatel	CX	1	787,96	R\$787,96
320	CABO FLEXÍVEL 2,5MM COR (AZUL): MATERIAL COBRE, BITOLA 2,50MM. TEMPERATURA DE OPERAÇÃO IDEAL	MTS	100	5,38	R\$538,00

	0,00 A 70,00 °C, TENSÃO ELÉTRICA MAXIMA 750V.				
321	CABO FLEXÍVEL 2,5MM COR (VERMELHO): MATERIAL COBRE, BITOLA 2,50MM. TEMPERATURA DE OPERAÇÃO IDEAL 0,00 A 70,00 °C, TENSÃO ELÉTRICA MAXIMA 750V. USO INDICADO NEUTRO (PROTEÇÃO), NORMA TÉCNICA NBR 247-3	MTS	200	5,38	R\$1.076,00
322	JOELHO SOLDABEL 3/4.	UN	5	7,17	R\$35,85
323	PÁ DE BICO COM CABO DE MADEIRA DE NO MÍNIMO 90 CM	UN	2	63,66	R\$127,32
324	PORCA SEXTAVADA 3/4	UN	10	0,56	R\$5,60
325	PREGO COM CABEÇA 18X24MM POLIDO, EMBALAGEM DE 1 KG	UN	10	25,77	R\$257,70
326	PREGO COM CABEÇA 19X36MM POLIDO, EMBALAGEM DE 1 KG	UN	10	24,85	R\$248,50
327	TELHÃO/TERNITÃO FOLHA DE 2,44m x 1,10m x 5 mm	UN	50	81,47	R\$4.073,50
328	TINTA ACRILICA STANDART 3,6 ML AMARELO	UN	5	438,22	R\$2.191,10
329	TINTA ACRÍLICA STANDART 3,6 ML AZUL	UN	5	128,40	R\$642,00
330	TINTA ACRÍLICA STANDART 3,6 ML VERDE	UN	5	148,65	R\$743,25
331	FILTRO BIG 20 COM REFIL PLISSADO LAVÁVEL ALTA VAZÃO Kit composto por: - Carcaça azul 20"x4,5" – Com válvula de alívio e rosca metálica - Refil Plissado lavável - Suporte metálico, buchas e parafusos - 2 adaptadores pvc - Chave para manutenção - Manual Dados técnicos: - Vazão máxima recomendada: 6.000 L/H - Temperatura máxima de operação: 45°C - Dimensões mínimas: Alt. 60cm X Larg. 18 cm	UND	100	500,56	R\$50.056,00

	<p>- Grau de filtração: 25 MICRA</p> <p>- Conexão de rosca: 3/4 "</p> <p>- Finalidade: Retenção de partículas sólidas como areia, barro, limo ou grão de impurezas. Produto de primeira qualidade, deve conter dados do fabricante.</p> <p>Garantia contra defeitos de fabricação.</p>				
332	<p><b>FILTRO COMPLETO COM REFIL CARVÃO ATIVADO</b></p> <p>Kit composto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 1 elemento filtrante de carvão ativado, Hydronix (2,5" x 20") com grau de retenção de 5 micra. Retém odor, gosto e cloro da água.</li> <li>* 1 Carcaça 20" x 2.1/2" brancas conexões de 3/4"</li> <li>* 1 Suporte de aço branco para 1 carcaça</li> <li>* 1 Chave para manutenção, abertura das carcaças</li> </ul> <p>Dimensões mínimas do elemento filtrante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- COMPRIMENTO: 20" (50 cm) -</li> <li>- DIÂMETRO: 2,5" (6,4 cm)</li> </ul> <p>O produto deve ser similar ou igual ao purificador HOKEN MACHINE FILTER 20, de primeira qualidade e deve conter dados do fabricante.</p> <p>Garantia contra defeitos de fabricação.</p>	UND	10	378,56	R\$3.785,60
333	<p><b>REFIL CARVÃO ATIVADO</b> - 1 elemento filtrante de carvão ativado, Hydronix, com as dimensões - comprimento: 20" (50 cm) x diâmetro: 2,5" (6,4 cm), com grau de retenção de 5 micra. Retém odor, gosto e cloro da água. Produto de primeira qualidade, deve conter dados do fabricante, garantia contra defeitos de fabricação.</p>	UND	30	204,88	R\$6.146,40
334	<p><b>REFIL PLISSADO LAVÁVEL ALTA VAZÃO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vazão máxima recomendada: 6.000 L/H</li> <li>- Temperatura máxima de operação: 45°C</li> <li>- Dimensões mínimas: Alt. 60cm X Larg. 18 cm</li> </ul>	UND	25	367,67	R\$9.191,75

	<p>- Grau de filtração: 25 MICRA</p> <p>- Conexão de rosca: 3/4 "</p> <p>- Finalidade: Retenção de partículas sólidas como areia, barro, limo ou grão de impurezas. Produto de primeira qualidade, deve conter dados do fabricante.</p> <p>Garantia contra defeitos de fabricação.</p>				
335	TINTA ACRILICA COR VERDE FOSCO - LT18 RENDIMENTO MINIMO 500M²	UND	100	382,99	R\$38.299,00
336	TINTA ACRILICA NA COR BRANCO GELO – LT 18 RENDIMENTO MINIMO 500M²	UND	100	362,13	R\$36.213,00
337	<p>VARÃO PARA CORTINA DE FERRO ENCAPADO COM PVC, ACOMPANHADO DE PONTEIRAS, MEDINDO NO MÍNIMO 2,00 METROS.</p> <p>Kit Contendo:</p> <p>01 varão de no mínimo 2,00 metros de comprimento (podendo ser dividido em 2 Partes caso necessário)</p> <p>03 suportes simples p/ varão</p> <p>01 ou mais junções p/ varão (Caso necessário)</p> <p>02 ponteiras;</p> <p>06 buchas para fixação</p> <p>06 parafusos para fixação</p>	UND	25	57,44	R\$1.436,00
338	<p>VARÃO PARA CORTINA DE FERRO ENCAPADO COM PVC, ACOMPANHADO DE PONTEIRAS, MEDINDO NO MÍNIMO 3,00 METROS.</p> <p>Kit Contendo:</p> <p>01 varão de no mínimo 3,00 metros de comprimento (podendo ser dividido em 2 Partes caso necessário)</p> <p>03 suportes simples p/ varão</p> <p>01 ou mais junções p/ varão (Caso necessário)</p> <p>02 ponteiras;</p> <p>06 buchas para fixação</p> <p>06 parafusos para fixação</p>	UND	45	68,00	R\$3.060,00
339	VARÃO PARA CORTINA DE FERRO ENCAPADO COM PVC, ACOMPANHADO	UND	25	66,71	R\$1.667,75

	DE PONTEIRAS, MEDINDO NO MÍNIMO 3,50 METROS. Kit Contendo: 01 varão de no mínimo 3,50 metros de comprimento (podendo ser dividido em 2 Partes caso necessário) 03 suportes simples p/ varão 01 ou mais junções p/ varão (Caso necessário) 02 ponteiras; 06 buchas para fixação 06 parafusos para fixação				
340	VARÃO PARA CORTINA DE FERRO ENCAPADO COM PVC, ACOMPANHADO DE PONTEIRAS, MEDINDO NO MÍNIMO 4,00 METROS. Kit Contendo: 01 varão de no mínimo 4,00 metros de comprimento (podendo ser dividido em 3 Partes caso necessário) 03 suportes simples ou mais p/ varão (Caso necessário) 01 ou mais junções p/ varão (Caso necessário) 02 ponteiras (ou mais caso necessário) 06 buchas para fixação (ou mais caso necessário) 06 parafusos para fixação (ou mais caso necessário)	UND	25	76,65	R\$1.916,25
341	VARÃO PARA CORTINA DE FERRO ENCAPADO COM PVC, ACOMPANHADO DE PONTEIRAS, MEDINDO NO MÍNIMO 4,50 METROS. Kit Contendo: 01 varão de no mínimo 4,50 metros de comprimento (podendo ser dividido em 3 Partes caso necessário) 03 suportes simples ou mais p/ varão (Caso necessário) 01 ou mais junções p/ varão (Caso necessário) 02 ponteiras (ou mais caso necessário) 06 buchas para fixação (ou mais caso necessário)	UND	25	82,65	R\$2.066,25

	06 parafusos para fixação (ou mais caso necessário)				
342	VARÃO PARA CORTINA DE FERRO ENCAPADO COM PVC, ACOMPANHADO DE PONTEIRAS, MEDINDO NO MÍNIMO 5,00 METROS. Kit Contendo: 01 varão de no mínimo 5,00 metros de comprimento (podendo ser dividido em 3 Partes caso necessário) 03 suportes simples ou mais p/ varão (Caso necessário) 01 ou mais junções p/ varão (Caso necessário) 02 ponteiras (ou mais caso necessário) 06 buchas para fixação (ou mais caso necessário) 06 parafusos para fixação (ou mais caso necessário)	UND	25	120,00	R\$3.000,00
<b>VALOR TOTAL: 1.215.827,58</b> (Um milhão, duzentos e quinze mil, oitocentos e vinte e sete reais e cinquenta e oito centavos)					

**1.2.3.** A contratação será realizada **pelo critério de julgamento do menor preço, na modalidade por item**, conforme previsto na legislação vigente, considerando o somatório dos valores apresentados para todos os itens que compõem o objeto deste Termo de Referência.

**1.2.4.** Será declarada vencedora a proposta que apresentar o **menor valor por item**, desde que atenda integralmente às especificações técnicas, quantitativos, condições de fornecimento e demais exigências estabelecidas neste instrumento e em seus anexos, garantindo-se a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

#### **1.2.5. Regional local**

**1.2.5.1** Haverá PRIORIDADE de contratação para as Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e/ou Microempreendedores Individuais (MEI) estabelecidos no Município de Jaru/RO ou nos municípios localizados no âmbito regional, tais como Machadinho D'Oeste, Vale do Anari, Theobroma, Ouro Preto D'Oeste, Ariquemes e Ji-Paraná, nos termos dos [artigos 1º, 2º e 3º, incisos I e II, do Decreto Municipal nº 903/GP/2019](#).

Artigo 2º - Fica definido o critério de preferência pela empresa com sede local, em caso de concorrência equiparada com empresa regional em

procedimentos licitatórios e/ou de contratação direta com dispensa de certame.

**1.2.5.2** Essa prioridade será aplicada até o limite de 10% (dez por cento) sobre o melhor preço válido, conforme disposto nos [artigos 47 e 48, § 3º, da Lei Complementar nº 123/2006](#), com o objetivo de promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional.

## **2. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

### **2.1. Justificativa da contratação**

2.1.1 A presente contratação tem por objetivo a futura e eventual aquisição de materiais de construção, materiais elétricos, hidráulicos, máquinas e ferramentas, destinados à manutenção preventiva e corretiva de prédios públicos, bem como à execução de pequenos reparos, obras e serviços realizados pela Administração Pública.

2.1.2 A aquisição desses materiais é imprescindível para garantir a continuidade dos serviços públicos, assegurando a manutenção adequada da infraestrutura física das unidades administrativas, prédios institucionais, espaços públicos e demais estruturas sob responsabilidade do órgão.

2.1.3 Considerando que a demanda por tais materiais ocorre de forma contínua, variável e imprevisível, torna-se mais vantajosa a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), permitindo que a Administração realize aquisições conforme a necessidade, evitando o armazenamento excessivo de materiais, reduzindo desperdícios e promovendo maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

2.1.4 A adoção do Registro de Preços encontra amparo na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitações e contratos administrativos. Conforme dispõe o [art. 82 da Lei nº 14.133/2021](#), o Sistema de Registro de Preços poderá ser utilizado quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações frequentes ou quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas.

2.1.5 Ainda nos termos do [art. 83 da Lei nº 14.133/2021](#), o registro de preços constitui procedimento auxiliar das licitações e contratos administrativos, destinado à seleção da proposta mais vantajosa para futura e eventual contratação pela Administração Pública.

2.1.6 Destaca-se ainda que o [§1º do art. 82 da Lei nº 14.133/2021](#) prevê que o Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado quando houver necessidade de contratações frequentes ou quando não for possível definir previamente o quantitativo exato a ser demandado pela

Administração, situação que se aplica ao presente caso, tendo em vista a natureza das atividades de manutenção e reparos.

2.1.7 Dessa forma, a utilização do Sistema de Registro de Preços possibilita maior economicidade, eficiência administrativa, planejamento e racionalização das aquisições públicas, garantindo que os materiais necessários estejam disponíveis sempre que houver demanda, sem a obrigatoriedade de contratação imediata da totalidade dos itens licitados.

2.1.8 Assim, a contratação pretendida mostra-se tecnicamente necessária e administrativamente adequada, atendendo aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e planejamento, previstos na Lei nº 14.133/2021, contribuindo para a adequada manutenção das atividades da Administração Pública.

Do ponto de vista legal, a contratação em questão encontra amparo legal robusto, fundamentada nos princípios da Administração Pública estabelecidos no [Art. 37, caput, da Constituição Federal de 1988](#), que preconiza a observância da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Adicionalmente, a [Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021](#), em seus **Art. 6º, inciso XXV, e Art. 107**, reforça esses preceitos ao disciplinar as contratações públicas e autorizar a contratação de serviços contínuos. Tal autorização é condicionada à devida justificação e à demonstração da vantajosidade para a Administração, alinhando-se aos princípios constitucionais de eficiência e economicidade.

**“Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:”**

[...]

**“XXV - projeto básico: conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado para definir e dimensionar a obra ou o serviço, ou o complexo de obras ou de serviços objeto da licitação, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, que assegure a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental do empreendimento e que possibilite a avaliação do custo da obra e a definição dos métodos e do prazo de execução, devendo conter os seguintes elementos:”**

[...]

**“Art. 107. Os contratos de serviços e fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem**

*vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.”*

Dessa forma, a contratação proposta mostra-se **necessária, adequada e plenamente justificada**, atendendo ao interesse público e às necessidades institucionais da SEMAF e demais secretarias alocadas a esse processo, garantindo a continuidade dos serviços públicos com qualidade, segurança e responsabilidade fiscal.

## **2.2. Regime de Execução:**

2.2.1. Menor preço por item.

2.2.2. Critérios da Aceitabilidade da Proposta

2.2.3. Descrição completa e detalhada do objeto e dos seus itens individualizados;

2.2.4. Valor unitário dos itens e valor total para todo o período, nele incluídos as despesas tais como: impostos, fretes, seguros, encargos sociais e fiscais e quaisquer outras que incidirem sobre a prestação do serviço;

2.2.5. Todos os preços ofertados deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos com duas casas decimais após a vírgula.

**2.2.6. Serão desclassificadas, de acordo com o [art. 59 da Lei nº 14.133, de 2021](#), as propostas que:**

2.2.6.1. Contiverem vícios insanáveis;

2.2.6.2. Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no instrumento convocatório;

2.2.6.3. Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

2.2.6.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

2.2.6.5. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do instrumento convocatório, desde que insanável.

## **2.3. Especificações técnicas**

2.3.1 Os materiais a serem adquiridos compreendem **materiais de construção civil, materiais elétricos, materiais hidráulicos, ferragens, equipamentos, ferramentas e acessórios**, destinados

à execução de serviços de manutenção predial, reparos, instalações e melhorias nas estruturas físicas pertencentes à Administração Pública.

2.3.2 Conforme demonstrado no **Mapa de Apuração de Preços**, os itens contemplam uma ampla variedade de produtos utilizados rotineiramente em atividades de manutenção e obras de pequeno e médio porte, incluindo, entre outros: abraçadeiras, arruelas, parafusos, buchas, conexões hidráulicas, tubos e acessórios em PVC, cabos elétricos, dispositivos de proteção elétrica, ferramentas manuais, ferragens, luminárias e materiais de acabamento.

De modo geral, os materiais deverão atender às seguintes **especificações técnicas mínimas**:

## **2.4 Materiais de Construção**

2.5 Os materiais destinados à construção civil, tais como areia, brita, cimento e demais insumos, deverão ser de **primeira qualidade**, livres de impurezas, contaminantes ou materiais estranhos, adequados para aplicação em serviços de alvenaria, concreto, reboco, contrapiso, chapisco e demais atividades correlatas.

2.5.1 Devem atender às normas técnicas vigentes da **ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas)**, garantindo resistência, durabilidade e desempenho adequados.

## **2.5 Materiais Hidráulicos**

2.5 Os materiais hidráulicos incluem conexões, joelhos, luvas, adaptadores, engates, caixas de descarga, boias, conexões soldáveis e outros componentes utilizados em sistemas de abastecimento e escoamento de água.

Esses materiais deverão ser fabricados predominantemente em **PVC (cloreto de polivinila) ou materiais equivalentes**, com resistência à pressão, vedação adequada e compatibilidade com instalações hidráulicas prediais, atendendo às normas técnicas aplicáveis.

## **2.6 Materiais Elétricos**

2.6.1 Os materiais elétricos compreendem cabos flexíveis, disjuntores, interruptores, tomadas, canaletas, conduítes, lâmpadas LED, conectores e demais acessórios destinados à instalação e manutenção de redes elétricas e de dados.

2.6.2 Os cabos elétricos deverão possuir **condutores em cobre, isolamento adequado e certificação do INMETRO**, garantindo segurança e eficiência na condução de energia elétrica. Os dispositivos elétricos, como disjuntores e interruptores, deverão atender às normas técnicas vigentes e possuir características de proteção e segurança compatíveis com instalações prediais.

## **2.7 Ferragens, Fixadores e Acessórios**

2.7.1 Os itens de fixação e ferragens incluem parafusos, arruelas, buchas, dobradiças, cadeados, cantoneiras, barras roscadas e demais componentes utilizados para montagem, fixação e suporte em estruturas diversas.

Esses materiais deverão ser produzidos em **aço carbono, aço galvanizado ou materiais equivalentes**, com tratamento anticorrosivo quando aplicável, garantindo resistência mecânica e durabilidade.

## **2.8 Ferramentas e Equipamentos**

2.8.1. Também fazem parte do objeto ferramentas manuais e acessórios utilizados em serviços de manutenção e instalação, tais como brocas, jogos de soquetes, alicates e outros equipamentos auxiliares. Essas ferramentas deverão possuir **boa resistência mecânica, ergonomia e qualidade compatível com uso profissional**, garantindo eficiência e segurança nas atividades operacionais.

## **2.9 Requisitos Gerais de Qualidade**

2.9.1. Todos os materiais fornecidos deverão:

- Ser **novos, de primeiro uso e de primeira qualidade**;
- Estar em **perfeitas condições de uso e funcionamento**;
- Possuir **embalagem original do fabricante**, quando aplicável;
- Atender às **normas técnicas da ABNT, INMETRO ou órgãos reguladores competentes**;
- Ser compatíveis com as especificações descritas no Termo de Referência e no mapa de cotação.

2.9.2. A Administração poderá rejeitar, no todo ou em parte, materiais que **não atendam às especificações técnicas exigidas**, devendo o fornecedor realizar a substituição sem ônus adicional.

## **3. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL**

A habilitação é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação. Para tanto, será exigido do licitante:

### **3.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- b) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/ptbr/empreendedor>;

- d) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, para comprovação do ramo de atividade, onde seja compatível com o objeto desta licitação. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva e dos documentos pessoais do representante legal da empresa.
- e) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- f) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- g) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- h) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- i) Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.
- j) Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (art. 17 a 19 e 165).

### **3.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

- a) Cartão de CNPJ – Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral com a previsão de atividades;
- b) Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Federal (da Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria da Fazenda Nacional), admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva

com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

- c) Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Estadual, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
- d) Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Municipal, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
- e) Certidão de Regularidade do FGTS, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
- f) Certidão de Regularidade perante a Justiça do Trabalho – CNDT (Lei Federal n.º 12.440/2011, de 07/07/2011). Esta certidão poderá ser emitida gratuitamente nas páginas eletrônicas do Tribunal Superior do Trabalho, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho e dos Tribunais Regionais do Trabalho, mediante indicação do CPF ou CNPJ do interessado; podendo ser Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de negativa;

### **3.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) A habilitação econômico-financeira visa demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato ou seu equivalente. Para isso será exigido:
- b) Certidão Negativa de Falência, Concordata, do Cartório Distribuidor da Comarca sede da proponente. A certidão que não trouxer expressamente o prazo de validade, ou quando ausente será considerada válida por um período de 120 (cento e vinte) dias corridos, a contar da data da sua emissão pelo órgão expedidor, salvo disposição legal em contrário comprovada pelo proponente.
- c) balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais (conf. Art. 69 da Lei nº 14.133/2021). Os balanços deverão ser autenticados ou registrados na Junta Comercial. É vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data fixada de apresentação da Proposta de Preço. - Todas as peças contábeis deverão ser assinadas pelo contador responsável ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade; - Empresas constituídas há menos de 02 (dois) anos deverão apresentar cópia do balanço de abertura ou cópia do livro diário contendo o balanço de abertura; - A análise da situação financeira do licitante será avaliada pelos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) iguais ou superiores a 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu Balanço Patrimonial:

$$\text{LG (Liquidez Geral)} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL EM LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL EM LONGO PRAZO}}$$

$$\text{SG (Solvência Geral)} = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL EM LONGO PRAZO}}$$

$$\text{LC (Liquidez Circulante)} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

c.1) Comprovação do capital mínimo ou patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

### **3.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**3.4.1.** Para comprovar sua capacidade técnica a PROPONENTE deverá apresentar:

- a) **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, comprobatório da execução pertinente e compatível em características, com o objeto da presente licitação, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- b) Será admitido o somatório de atestados, desde que compatíveis com as características do objeto da licitação.
- c) Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- d) O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

### **3.5. DA PROPOSTA COMERCIAL**

**3.5.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**3.5.1.1.** Valor unitário e total do ITEM;

**3.5.1.2.** Marca;

**3.5.1.3.** Fabricante;

- 3.5.1.4.** Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;
- 3.5.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 3.5.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 3.5.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 3.5.5.** Quanto às quantidades elencadas, não há possibilidade, no ato do cadastro da proposta, de oferecer quantitativo inferior ao máximo previsto, obrigando-se o licitante aos limites estabelecidos.
- 3.5.6.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponda à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 3.5.7.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 3.5.8.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 3.5.9.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 3.5.10.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência das contratações públicas, quando aplicável.
- 3.5.11.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração, por parte dos contratados, pode ensejar a responsabilização perante o Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: fixação de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição Federal; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento ou sobrepreço na execução contratual.

**3.5.12.** Será desclassificada a proposta que não contemplar integralmente todos os itens constantes da tabela do item 1.2.2. deste Termo de Referência, bem como que não atenda às especificações técnicas e aos quantitativos ali estabelecidos, não sendo admitidas propostas parciais, tendo em vista que o critério de julgamento adotado é o de menor valor global, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**3.5.13.** A apresentação de proposta em desacordo com as exigências previstas neste Termo de Referência caracteriza o não atendimento às condições estabelecidas pela Administração, ensejando sua desclassificação, por inviabilizar a adequada comparação entre as propostas e comprometer a seleção da proposta mais vantajosa.

#### **4. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

O recebimento dos materiais objeto desta contratação será realizado conforme disposto na Lei nº 14.133/2021 e observará os seguintes critérios:

##### **4.1. recebimento provisório**

Os materiais serão recebidos provisoriamente no ato da entrega, por servidor ou comissão designada pela Administração, para verificação preliminar quanto à **quantidade, integridade da embalagem e conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na nota fiscal apresentada pela contratada.**

##### **4.2. Recebimento Definitivo**

O recebimento definitivo ocorrerá após a conferência detalhada dos materiais entregues, no prazo máximo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados da data do recebimento provisório, mediante verificação da **qualidade, especificações técnicas, características, funcionamento e compatibilidade com os itens solicitados.**

##### **4.3. Verificação das Especificações**

Serão considerados aceitos os materiais que:

- Estiverem em **perfeitas condições de uso**;
- Estiverem **de acordo com as especificações técnicas previstas no Termo de Referência e no mapa de cotação**;
- Possuírem **qualidade compatível com os padrões de mercado**;
- Estiverem devidamente **acondicionados em embalagens adequadas**, quando aplicável;
- Forem **novos, sem sinais de uso, avarias ou defeitos de fabricação.**

#### 4.4. Rejeição dos Materiais

Os materiais que apresentarem **defeitos, avarias, inconsistências, divergência de especificações ou qualidade inferior ao exigido** serão recusados, no todo ou em parte, devendo a empresa contratada providenciar a **substituição dos itens rejeitados no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis**, sem ônus adicional para a Administração.

#### 4.5. Responsabilidade da Contratada

A contratada será responsável por todos os custos relacionados à **substituição de produtos recusados**, incluindo transporte, carga, descarga e demais despesas decorrentes.

#### 4.6. Aceitação Final

Somente após a verificação completa e confirmação da conformidade dos materiais entregues com as especificações exigidas será emitido o **Termo de Recebimento Definitivo**, que caracterizará a aceitação do objeto pela Administração.

### 5. OBRIGAÇÃO DAS PARTES

#### 5.1 Obrigações da Contratada

A empresa contratada deverá:

- a) Fornecer os materiais de construção, elétricos, hidráulicos, máquinas e ferramentas conforme as especificações técnicas, quantidades e prazos estabelecidos neste Termo de Referência.
- b) Garantir que todos os materiais fornecidos sejam novos, de boa qualidade, em perfeitas condições de uso e em conformidade com as normas técnicas vigentes.
- c) Responsabilizar-se pela entrega dos materiais no local indicado pela Administração, dentro do prazo estipulado, incluindo transporte, carga e descarga, sem custos adicionais.
- d) Substituir, às suas expensas, no prazo estabelecido pela Administração, qualquer material que apresente defeito, esteja danificado ou em desacordo com as especificações exigidas.
- e) Manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação.
- f) Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento.

- g) Cumprir todas as normas legais, trabalhistas, fiscais, ambientais e de segurança aplicáveis ao objeto contratado.
- h) Prestar esclarecimentos e atender prontamente às solicitações da Administração relacionadas ao fornecimento dos materiais.

## **5.2 Obrigações da Contratante**

A Administração deverá:

- a) Fornecer todas as informações necessárias para a correta execução do objeto deste Termo de Referência.
- b) Designar servidor responsável para acompanhar e fiscalizar o recebimento dos materiais fornecidos.
- c) Receber e conferir os materiais entregues pela contratada, verificando sua conformidade com as especificações estabelecidas.
- d) Comunicar à contratada quaisquer irregularidades constatadas no fornecimento dos materiais, para que sejam tomadas as devidas providências.
- e) Efetuar o pagamento à contratada conforme as condições e prazos estabelecidos no instrumento contratual, após a devida comprovação da entrega dos materiais.
- f) Aplicar as penalidades previstas em contrato ou na legislação vigente em caso de descumprimento das obrigações pela contratada.

## **6. DA FISCALIZAÇÃO**

6.1 A execução do objeto deste Termo de Referência será acompanhada e fiscalizada por servidor ou comissão designada pela Administração conforme previsto na **Lei nº 14.133/2021 de Acordo com o Decreto Municipal nº 4023/GP/2025** De 13 de Agosto de 2025, que ficará responsável por verificar o cumprimento das obrigações estabelecidas e a conformidade dos materiais fornecidos com as especificações técnicas exigidas.

6.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada quanto à qualidade dos materiais fornecidos, mesmo que sejam constatadas irregularidades posteriormente.

6.3 Compete ao fiscal do contrato:

- a) Acompanhar e verificar a entrega dos materiais de construção, elétricos, hidráulicos, máquinas e ferramentas, observando se estão em conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.
- b) Conferir quantitativa e qualitativamente os materiais entregues, registrando eventuais inconsistências.
- c) Comunicar formalmente à contratada qualquer irregularidade constatada na execução do fornecimento, solicitando as devidas correções.
- d) Solicitar a substituição de materiais que apresentem defeitos, danos ou estejam em desacordo com as especificações técnicas.
- e) Registrar ocorrências relacionadas à execução do objeto e adotar as providências necessárias para a regularização das falhas identificadas.

6.4 A contratada deverá facilitar o trabalho da fiscalização, prestando todas as informações solicitadas e adotando as medidas corretivas necessárias sempre que constatadas irregularidades no fornecimento.

## **7. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO**

**7.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial ([Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput](#)).

**7.2.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput](#)).

**7.2.1.** O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados ([Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º](#)). De acordo com o Decreto Municipal nº 4023/GP/2025 De 13 de Agosto de 2025 em seu Art. 13;

**7.2.2.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência ([Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º](#)).

**7.2.3.** Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

**7.2.4.** A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada por correspondência oficial na forma eletrônica, via e-mail, e por anotações.

**7.3.** Somente a contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, civis, acidentários e tributários resultantes da execução do contrato ([Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput](#)).

**7.3.1.** A inadimplência da contratada em relação aos encargos ou indenizações não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato ([Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º](#)).

**7.4.1.** A convocação da empresa vencedora do certame será convocada para a assinatura do instrumento contratual correspondente deverá ser atendida no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de decair o direito de fornecimento do objeto. Este prazo poderá ser prorrogável 01 (uma) única vez, quando solicitado pela empresa, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**7.4.2.** Não serão admitidos recursos, protestos, representações, ressalvas ou outra forma de discordância ou inconformismo a quaisquer tópicos do contrato que guardem absoluta conformidade com sua minuta, em expressão e substância.

## **7.5. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**7.5.1.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, Art. 117, caput](#)).

**7.5.2.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**7.5.3.** O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados ([Lei nº 14.133, de 2021, Art. 117, §1º](#)).

**7.5.4.** Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**7.5.5.** O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

**7.5.6.** A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

## **8. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E SUA PRORROGAÇÃO**

**8.1.** O contrato terá vigência inicial de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, conforme previsão estabelecida no instrumento contratual e nos termos do [art. 105 da Lei nº 14.133/2021](#).

**8.2.** O objeto contratado possui natureza de serviço contínuo, sendo possível sua prorrogação por iguais e sucessivos períodos, até o limite máximo de 10 (dez) anos, nos termos dos [arts. 107 e 108 da Lei nº 14.133/2021](#), desde que devidamente justificada a necessidade e autorizado pela autoridade competente.

**8.3.** A prorrogação da vigência contratual deverá ser formalizada por meio de termo aditivo, celebrado antes do término da vigência em curso, sendo vedada a prorrogação tácita.

**8.4.** Durante o período prorrogado, permanecerão válidas todas as demais cláusulas contratuais, salvo aquelas que necessitem de ajustes em razão de disposições legais supervenientes ou de interesse público devidamente motivado.

**8.5.** O término da vigência contratual não exime a contratada das responsabilidades remanescentes decorrentes da execução do objeto, incluindo garantias, obrigações acessórias e eventuais penalidades.

## **9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**9.1.** O pagamento será realizado dentro de 30 (trinta) dias corridos, após a efetiva entrega dos itens, mediante apresentação de Nota Fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**9.2.** Cada pagamento só será efetuado após a comprovação pela CONTRATADA de que se encontra em dia com todas as condições de habilitação exigidas na licitação, ou seja, mediante apresentação das certidões negativas de débitos com a Receita Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhistas, em plena validade.

**9.3.** Os pagamentos devidos a CONTRATADA serão por meio de Ordem Bancária, devendo ficar especificado: nome do banco; agência; conta corrente, localidade.

**9.4.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

**9.5.** Após a análise e juntada de todos os documentos acima dentro neste preâmbulo, a controladoria geral da Prefeitura Municipal de Vale do Anari, emitirá parecer para pagamento, conforme a programação financeira e o cronograma de desembolso da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda.

**9.6.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, à vista da NF-e por ela apresentada, devidamente certificada, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes, observada ainda a ordem cronológica de sua exigibilidade.

## **10. DOS REAJUSTES**

**10.1.** O preço contratado será fixo e irrevogável pelo período de 12 (doze) meses, admitindo-se, após esse período, o reajustamento em sentido estrito, nos termos do [artigo 25, § 8º, I, da Lei Federal nº 14.133/2021](#), ficando eleito como índice o IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor.

## **11. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**11.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto deste Termo de Referência.

## **12. DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

**12.1.** Não será exigida a prestação de garantia para a contratação.

## **13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, PRAZO, VIGÊNCIA, REALINHAMENTO, CANCELAMENTOS, ADESÃO E CADASTRO RESERVA**

### **13.1 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1.1.** Homologado o resultado da licitação, o adjudicatário será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, observadas as condições, prazos, vigência, hipóteses de realinhamento, cancelamento, adesão e formação de cadastro reserva, na forma estabelecida neste Edital e na legislação vigente.

**13.1.2.** O adjudicatário terá o prazo **de 2 (dois) dias úteis**, contados da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade estará nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**13.1.3.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou por meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data de seu recebimento.

**13.1.4.** O prazo para assinatura da Ata de **Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez**, por igual período, desde que solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(es) durante o seu transcurso e devidamente aceito pela Administração.

**13.1.5.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição dos itens, as respectivas quantidades, os preços registrados e demais condições aplicáveis.

**13.1.6.** Será incluído na Ata de Registro de Preços, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, respeitada a ordem de classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no [art. 11, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021](#).

## **13.2. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.2.1.** A Ata de Registro de Preços terá validade de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante anuência do fornecedor, desde que comprovada a vantagem dos preços registrados.

**13.2.2.** Nos termos da Lei nº 14.133/2021, mediante adequado planejamento, a Administração poderá ser atendida por período total de até 2 (dois) anos por meio do sistema de registro de preços, evitando a realização de novo procedimento licitatório anual, com redução de custos administrativos e riscos inerentes ao certame.

**13.2.3.** A prorrogação da Ata de Registro de Preços dependerá da comprovação de que os preços permanecem vantajosos, bem como da verificação de que o objeto registrado ainda atende à necessidade administrativa e representa a melhor solução para o interesse público.

**13.2.4.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços.

### **13.3. do realinhamento de preços**

**13.3.1.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fatos supervenientes que elevem o custo dos bens ou serviços registrados, nas seguintes hipóteses:

I – ocorrência de caso fortuito ou força maior;

II – alteração de alíquotas de tributos que onerem o objeto;

III – superveniência de disposições legais ou de qualquer outra causa que, comprovadamente, altere os custos do objeto.

**13.3.2.** A solicitação de realinhamento deverá ser formalmente apresentada e instruída com documentação comprobatória da variação dos custos, sob pena de não conhecimento do pedido.

### **13.4. do cancelamento dos preços registrados**

**13.4.1.** O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, total ou parcialmente, por iniciativa do órgão gerenciador, desde que devidamente comprovado e justificado, nas seguintes hipóteses:

I. por razão de interesse público;

II. a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;

III. quando não houver êxito nas negociações, nos termos do [§ 3º do art. 26 e do § 4º do art. 27 da Lei nº 14.133/2021](#).

### **13.5. do cancelamento do registro de preços.**

**13.5.1.** O registro do fornecedor poderá ser cancelado pelo órgão ou entidade gerenciadora quando o fornecedor:

I. descumprir as condições da Ata de Registro de Preços sem motivo justificado;

II. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa razoável;

III. não aceitar manter o preço registrado, na hipótese prevista no [§ 2º do art. 27 da Lei nº 14.133/2021](#);

IV. sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do art. 156 da Lei nº 14.133/2021](#).

**13.5.2.** Caso a penalidade aplicada não ultrapasse o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, o órgão ou entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, optar pela manutenção do registro, vedadas novas contratações enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**13.5.3.** O cancelamento do registro será formalizado por despacho do órgão ou entidade gerenciadora, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**13.5.4.** Cancelado o registro do fornecedor, poderão ser convocados os licitantes integrantes do cadastro reserva, observada a ordem de classificação.

### **13.6. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.6.1.** Nos termos do [art. 86, § 3º, da Lei nº 14.133/2021](#), a adesão à Ata de Registro de Preços poderá ser realizada por órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal, desde que o registro tenha sido promovido por órgão gerenciador municipal.

**13.6.2.** A adesão por órgãos da Administração Pública Federal, Estadual ou de outros Municípios dependerá de justificativa da vantajosidade, comprovação de compatibilidade dos preços com o mercado, aceitação prévia do órgão gerenciador e anuência expressa do fornecedor detentor do registro.

**13.6.3.** A efetivação da adesão deverá ocorrer no prazo máximo de 90 (noventa) dias, respeitado o limite de vigência da Ata.

**13.6.4.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder 50% (cinquenta por cento) do quantitativo registrado originalmente para o órgão gerenciador ou o dobro da quantidade registrada por item, o que for menor.

### **13.7. da formação do cadastro reserva**

**13.7.1.** Após a homologação do certame, integrarão o cadastro reserva os licitantes que aceitarem registrar proposta com valor igual ao do adjudicatário, nas mesmas condições, bem como aqueles que mantiverem sua proposta original, observada a ordem de classificação.

**13.7.2.** A contratação com os integrantes do cadastro reserva poderá ocorrer nas hipóteses de recusa ou impedimento do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços, ou de cancelamento do registro por motivo de caso fortuito, força maior ou interesse público devidamente justificado.

**13.7.3.** Na hipótese de recusa injustificada, a Administração poderá negociar com os demais licitantes classificados ou adjudicar a contratação ao próximo classificado, conforme a conveniência administrativa.

**13.7.4.** O cadastro reserva observará rigorosamente a ordem de classificação das propostas, considerando-se, para fins de convocação, o 1º (primeiro), 2º (segundo) e 3º (terceiro) colocados, desde que o fornecedor aceite fornecer o produto pelo valor adjudicado, **nas mesmas condições estabelecidas nos tópicos anteriores deste Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços.**

#### **14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A Contratada, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, ou de qualquer outra infração às normas da Lei nº 14.133/2021, bem como às cláusulas e condições deste Termo de Referência, ficará sujeita, garantida a prévia defesa, às seguintes sanções, aplicáveis isolada ou cumulativamente:

##### **14.1. Advertência:**

**14.1.1.** A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa de descumprir, ou cumprir fora do prazo, obrigação puramente formal e que não se justifique a imposição de penalidade mais grave.

##### **14.2. Multa:**

**14.2.1.** A sanção de multa, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no [art. 155 da Lei nº 14.133/2021](#).

**14.2.2.** O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

**14.2.3.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

**14.2.4.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

##### **14.3. Impedimento de Licitar e Contratar:**

**14.3.1.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos [incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021](#), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**14.4.** Declaração de Inidoneidade para Licitar ou Contratar:

**14.4.1.** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos [incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021](#), bem como pelas infrações administrativas previstas nos **incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput** do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**14.5.** Disposições Gerais:

**14.5.1.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**14.5.2.** A aplicação das sanções previstas neste tópico não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**14.5.3.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133/2021 ou para provocar confusão patrimonial.

**14.6.** Procedimento para Aplicação das Sanções:

**14.6.1.** Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**14.6.2.** A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**14.7.** Reabilitação:

**14.7.1.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública; pagamento da multa;
- b) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- c) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- d) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

## **15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**15.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

### **02.002.04.122- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA.**

0002.2.005.- Mant. Das Atividades da SEMAF

3.3.90.30.00.00- Material de Consumo

Ficha: 20

### **02.008.04.122.0002.2.045 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETÁRIA DE OBRAS**

3.3.90.30.00.00- Material de Consumo

Ficha: 104

3.3.90.30.00.00- Material de Consumo

Ficha: 105

### **02.006.12.361.0016.2.029 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – 5/25%**

Ficha: 49

Elemento de Despesa: **3.3.90.30.00.00**

Fonte de Recurso: **15000100**

Especificação: Material de Consumo

### **02.006.12.361.0016.2.036 – MANUTENÇÃO DO SALÁRIO EDUCAÇÃO**

Ficha: 71

Elemento de Despesa: **3.3.90.30.00.00**



Fonte de Recurso: **15500000**

Especificação: Material de Consumo

**02.02.0408.122.0002.2008 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETÁRIA**

3.3.90.39.00 – Material de Consumo

Ficha – 07

02.004.08.245.0002.2.0 – MANUTENÇÃO DE BLOCOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - MDS

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha – 38

**02.005.10.301.0012.2.017 - MANUT. DAS ATIV. DA ATENÇÃO BASICA - SUS/ERSTADO/APS  
15%**

Elemento de despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Elemento de despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamento e Material permanente

Ficha – 13 – Recurso próprio

Ficha – 14 – PAB

Ficha – 15 – HPP

Desdobros: 24 – Material para manutenção de bens imóveis

26 – Material elétrico e eletrônico

38 – Maquinas ferramentas e utensílios de oficina

42 – Ferramenta

**02.005.10.302.0013.2.027 - BLOCO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDA - MAC**

Elemento de despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Elemento de despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamento e Material permanente

Ficha – 30 – MAC

Desdobros: 24 – Material para manutenção de bens imóveis

26 – Material elétrico e eletrônico

38 – Maquinas ferramentas e utensílios de oficina

42 – Ferramenta

**02.005.10.305.0014.2.024 - BLOCO VIGILANCIA EM SAÚDE**

Elemento de despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Elemento de despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamento e Material permanente

Ficha – 44 – Vigilância em Saúde

Desdobros: 24 – Material para manutenção de bens imóveis

26 – Material elétrico e eletrônico

38 – Maquinas ferramentas e utensílios de oficina

42 – Ferramenta

**02.005.10.301.0012.2.214 – CUSTEIO APS (PAP) – Prop. N.º 36000697803202500 (Conta 710245)**

Elemento de despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Ficha – 51 – Proposta FNS

Desdobros: 24 – Material para manutenção de bens imóveis

26 – Material elétrico e eletrônico

38 – Maquinas ferramentas e utensílios de oficina

42 – Ferramentas

**02.005.10.301.0012.2.215 – PROPOSTA FNS N.º 36000697803202500 (Conta 710245)**

Elemento de despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Ficha – 62 – Proposta FNS Desdobros:

24 – Material para manutenção de bens imóveis

26 – Material elétrico e eletrônico

42 – Ferramentas

**02.005.10.301.0012.2.227 – PROPOSTA FNS N.º 36000655920202500 (Conta 705101)**

Elemento de despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Ficha – 58 – Proposta FNS Desdobros:

24 – Material para manutenção de bens imóveis

26 – Material elétrico e eletrônico

42 – Ferramentas

**02.005.10.301.0012.2.228 – PROPOSTA FNS N.º 36000663150202500 (Conta 705128)**

Elemento de despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Ficha – 59 – Proposta FNS Desdobros:

24 – Material para manutenção de bens imóveis

26 – Material elétrico e eletrônico

42 – Ferramenta

## **16. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**16.1.** De acordo com a pesquisa de mercado, o valor estimado da contratação é de **R\$ 1.215.827,58 (Um milhão, duzentos e quinze mil, oitocentos e vinte e sete real e cinquenta e oito centavos)**

**16.2.** Os preços referenciais que dão suporte ao referido valor estão anexos na fase interna do presente processo.

## **17. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1** As disposições gerais deste Termo de Referência têm por finalidade estabelecer diretrizes complementares para a correta execução do objeto contratado, observando-se a legislação vigente e os princípios que regem a Administração Pública.

**17.2** A contratação será regida pelas normas previstas na **Lei nº 14.133/2021**, bem como pelas demais legislações aplicáveis, pelos termos do edital, do contrato administrativo a ser celebrado e pelas condições estabelecidas neste Termo de Referência.

**17.3** A entrega dos itens deverá ocorrer conforme solicitação das secretárias, eficiente e ininterrupta, cabendo à contratada adotar todas as medidas necessárias para garantir a qualidade dos serviços prestados, respondendo integralmente por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão.

**17.4** A fiscalização da execução contratual será exercida por servidor ou comissão designada pela Administração, que acompanhará, controlará e avaliará o cumprimento das obrigações assumidas, sem que isso implique corresponsabilidade da Contratante pelos atos praticados pela contratada.

**17.5** Eventuais omissões, dúvidas ou casos não previstos neste Termo de Referência serão resolvidos pela Administração, à luz do interesse público, da legislação aplicável e dos princípios da razoabilidade e proporcionalidade.

**17.6** A contratada deverá manter, durante toda a vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, sob pena de aplicação das sanções administrativas cabíveis. Este Termo de Referência integra o processo administrativo de contratação, constituindo-se em **instrumento vinculante** para fins de licitação, contratação e execução do objeto.

## **18. DO FORO**

**18.1.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a legislação e demais normas aplicáveis.

**18.2.** Fica eleito o foro da comarca de **Machadinho D'Oeste - RO**, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas desta licitação, que não puderem ser solucionadas administrativamente. À vista das informações contidas nestes autos e com observância à Lei Federal 14.133/21, **APROVO** o presente Termo de Referência e **AUTORIZO** a realização do procedimento licitatório.



Vale do Anari – RO, **12 de março de 2026.**

---

**IZALTINO DE OLIVEIRA VENANCIO**  
Secretário Municipal de Administração e  
Fazenda  
Portaria nº 3078/GP/2025

---

**ELIANI DE LIMA**  
Secretário (a) Municipal de Ação Social  
Portaria nº 3082/GP/2025

---

**CRISTHIAN DE ARAUJO GOMES**  
Secretário (a) Municipal de Saúde e Vigilância  
Sanitária  
Portaria nº 3437/GP/2026

---

**JOSÉ LUIZ ORTIZ DE ABREU**  
Secretário (a) Municipal de Educação,  
portaria nº 3084/GP/25

---

**LUZIA JOSINO PEREIRA BUSS**  
Secretário (a) Municipal de Educação,  
Cultura e Esportes  
Portaria n.º 3080/GP/25

**APROVO** nos termos da Lei nº 14.133/21  
em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

**CLEONE LIMA RIBEIRO**  
Prefeito

**APÊNDICE DO ANEXO I**

**Estudo Técnico Preliminar 11/2026**

**1. Informações Básicas**

Número do processo: 619/SEMAF/2025

**1. OBJETO:**

O presente Estudo Técnico Preliminar – ETP, tem como objetivo; AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, ELÉTRICO, HIDRAULICO, MÁQUINAS E FERRAMENTAS, adotando-se a modalidade de Pregão Eletrônico, via Registro de Preço, para suprir efetivamente as necessidades das Secretarias Municipais de Administração e Fazenda, Sec. de Saúde e Vigilância Sanitária, Sec. de Assistência Social, Sec. de Educação, Cultura e Esporte, Sec. de Agricultura e Pecuária do Município de Vale do Anari/RO.

**2. Descrição da necessidade:**

O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, (ETP) elaborado pelo Setor de Compres e Licitações da Prefeitura Municipal de Vale do Anari/RO, é a escolha da melhor solução para Aquisição dos materiais de Construção, Elétrico, Hidráulico e demais materiais de consumo, para atender as demandas da Administração, garantindo a continuidade dos Serviços nas Secretarias e suas repartições.

A aquisição dos Materiais de Consumo é de suma importância para reparos e manutenções nas repartições da administração, com o passar do tempo os problemas estruturais aparecem como, uma lâmpada queimada, uma parede descascada, falha da parte elétrica, dentre outros problemas que vão surgindo. Para evitar possíveis transtornos torna-se imprescindível à aquisição dos materiais de construção, elétrico, hidráulico, máquinas e ferramentas para auxílio em pequenos e médio reparos, assim dando continuidades da manutenção e conservação da estrutura predial pública evitando os desgastes e desuso do mesmo.

Com a pretendida aquisição, visa-se, ofertar aos usuários e servidores em geral ambientes com a devida qualidade e segurança, promover a economicidade e a eficiência nas aquisições públicas, em consonância com o interesse público e a necessidade de manter o bom funcionamento das Atividades nas repartições da administração. Assim, justifica-se a necessidade da aquisição dos materiais de consumo, que possua capacidade e logística adequada para realizar as entregas conforme as demandas de cada secretaria, dentro dos prazos estabelecidos e com o padrão de qualidade exigido.

O não atendimento desta aquisição impossibilitará no atendimento adequado das demandas, haja Vista, no que se refere aos materiais em questão, causando sérios prejuízos às atividades institucionais desempenhadas pela administração.

### **3. Área requisitante:**

Área Requisitante	Responsável
SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA – SEMAF	IZALTINO DE OLIVEIRA VENANCIO
SEC. MUN. DE AÇÃO SOCIAL – SEMAS	ELIANI DE LIMA
SEC. MUN. DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA – SEMUSA	CRISTHIAN DE ARAUJO GOMES
SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE – SEMECE	LUZIA JOSINO PEREIRA BUS
SEC. MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	JOSÉ LUIZ ORTIZ DE ABREU.

### **4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

- Os requisitos desta aquisição consistem em: Selecionar pessoas jurídicas ou equiparadas que possam fornecer, de forma contínua, os materiais de Construção, Elétrico, Hidráulico, Máquinas Ferramenta conforme as especificações, garantindo qualidade, segurança e pontualidade nas entregas ao longo da vigência contratual.
- A aquisição será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.
- Para a aquisição dos materiais de consumo pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.
- Entrega dos materiais nos locais designados pela Administração, respeitando os prazos definidos no contrato, de forma a garantir a continuidade dos atendimentos à população, sem interrupções nos serviços;
- Garantia de substituição imediata de materiais com avarias, vencidos ou fora das especificações, sem ônus adicional para a Administração;
- Controle de qualidade rigoroso, incluindo armazenamento e transporte adequados, preservando as condições técnicas e sanitárias dos materiais;
- Compatibilidade com os sistemas logísticos do Município, permitindo rastreabilidade dos lotes e entrega eficiente por meio de logística organizada;
- Adoção de critérios de sustentabilidade, incluindo, sempre que possível: Fornecimento de materiais com menor impacto ambiental e oriundos de processos

- produtivos sustentáveis;
- Redução de resíduos e embalagens excessivas, respeitando as diretrizes de proteção ambientais e incentivo ao consumo consciente;
  - Capacitação ou orientação dos responsáveis pelo recebimento e armazenamento dos materiais;
  - Garantia de transição contratual, assegurando a continuidade no fornecimento, mesmo em processos de mudança de fornecedor, sem impacto negativo nos serviços prestados pelas unidades da Administração;
  - Definição de cronograma de entrega, assegurando a distribuição adequada conforme as necessidades operacionais das Secretarias Municipais da Prefeitura de Vale do Anari-RO.

#### **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:**

Caberá à Contratada:

Efetuar as entregas dos materiais, objeto da licitação em curso em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

Atender prontamente a quaisquer exigências da administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos itens previsto no objeto da presente licitação, incluindo substituir, ou trocar, remover, às suas expensas, no prazo máximo de 48hrs (setenta e duas horas).

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou no contrato.

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da contratante.

Fornecer os materiais no prazo estabelecido ou quando necessário o fornecimento, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido.

Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade dos materiais, previstos no objeto da presente licitação, reservando à contratante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

Quando for o caso, comunicar imediatamente à contratante qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes do fornecimento dos itens previstos no objeto da presente licitação, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados.

**OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

Contratante obriga-se a:

Receber provisoriamente os materiais previstos no objeto da presente licitação, disponibilizando local, data e horário.

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos itens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos.

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado.

Efetuar o pagamento à contratada mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente discriminada e atestada pelo setor responsável, por meio de crédito em conta corrente bancária.

Conferir o fornecimento dos itens, embora a contratada seja a única e responsável pelo fornecimento nas condições especificadas. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada viabilizando a boa execução do contrato.

Proporcionar à contratada as condições para que possa fornecer os itens dentro das normas estabelecidas

## **5. Levantamento de Mercado:**

Para a definição do valor estimado da aquisição, foram utilizados os parâmetros previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021 e no art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021, que estabelecem diretrizes e procedimentos para a pesquisa de preços em contratações públicas, de forma a garantir a transparência, a competitividade e a vantajosidade da proposta para a Administração.

A pesquisa de mercado foi realizada utilizando uma metodologia mista, combinando consultas ao Sistema de Banco de Preços e pesquisa direta com fornecedor local. As consultas ao Sistema de Banco de Preços permitiram acessar uma base de dados ampla e atualizada de contratações similares realizadas por outros entes públicos, garantindo uma referência sólida e abrangente dos valores praticados em âmbito nacional e regional.

Complementarmente, foi realizada pesquisa direta com fornecedor local, por meio de cotações formais, buscando identificar os preços efetivamente praticados na região, considerando as especificidades logísticas e operacionais do município. Os valores coletados consideraram todos os encargos incidentes, tributos, tarifas, custos operacionais e demais despesas necessárias à execução integral do objeto.

Os resultados obtidos a partir da composição dessas fontes permitiram a definição de uma média referencial compatível com a realidade de mercado, refletindo os preços usualmente praticados em contratações dessa natureza e servindo de base para a formação do valor estimado do certame.

Dessa forma, o levantamento de mercado foi conduzido em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade, previstos no art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021 e na Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, garantindo à Administração Pública Municipal de Vale do Anari/RO, parâmetros técnicos e econômicos adequados para a aquisição proposta.

## **6. Descrição da solução como um todo:**

O objeto da despesa tem como finalidade garantir o funcionamento dos locais de trabalho, o bem-estar dos funcionários e usuário, além de cumprir regulamentações de saúde e

segurança. A empresa futuramente contratada deve garantir a qualidade dos materiais, logística eficiente de entrega, conformidade legal, sustentabilidade quando aplicável e monitoramento contínuo. Um contrato claro estabelecerá os termos, preços e requisitos, e a solução incluirá práticas de comunicação, gestão de emergências e avaliação do desempenho da empresa contratada.

Destacamos que a modalidade da aquisição deverá ser a mais viável e vantajosa para a Administração e deve levar em consideração os critérios de economicidade e objetivando assim, evitar possíveis danos ao erário, cabe destacar a importância na análise das características peculiares do mercado, a especificidade do objeto e o histórico dos processos de compras realizados no âmbito da administração, visando consubstanciar a decisão final da modalidade da aquisição, Diante disso, a alternativa encontrada para atender a demanda da administração e o Pregão Eletrônico via Registro de Preço aparenta sendo a

alternativa mais benéfica e econômica à instituição.

Todos os materiais deverão obedecer aos padrões de qualidade e especificações, para assegurar o abastecimento contínuo e evitando perdas por vencimento ou má conservação as entregas será realizada de forma fracionada e conforme cronograma definido pelas secretarias demandantes nos endereços;

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA – SEMAF**

Secretário: Izaltino Venancio de oliveira

Telefone: (69)98112-8983

e-mail: semaf@valedoanari.ro.gov.br

Endereço: Av. Capitão Silvio de Farias, nº 4571 – Centro– Vale do Anari/RO

Horário de atendimento ao público: Segunda à Sexta das 07:30 às 13:30hs

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL – SEMAS**

Secretaria: Eliane Lima

Telefone CRAS (69) 99353-6644

e-mail: semas.valedoanari@hotmail.com

Endereço: Av. Capitão Silvio de Farias nº 4258, – Centro – Vale do Anari/RO

Horário de atendimento ao público: Segunda à Sexta das 07:30 às 13:30hs

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE- SEMUSA**

Secretário: Cristhian de Araújo Gomes

Telefone: (69) 99343-0276 (Secretario)



e-mail: semusavaledoanari@gmail.com

Endereço: Av. 23 de Agosto, nº 641 – Centro – Vale do Anari/RO

Horário de atendimento ao público: Segunda à Sexta das 07:30 às 13:30hs

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES – SEMECE**

Secretária: Luzia Josino Pereira Buss

Telefone: (69) 99331-1025 (Eliomar)

e-mail: semeceanari@hotmail.com

Endereço: Av. Acir Jose Damasceno, nº 5572b – Centro – Vale do Anari/RO

Horário de atendimento ao público: Segunda à Sexta das 07:30 às 13:30hs.

• **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

Secretário: José Luiz Ortiz de Abreu

Telefone: (69) 981643285 (secretário)

e-mail: obras.valedoanari.ro.gov@gmail.com

Endereço: Av. Acyr José Damasceno, nº 5188 – Centro – Vale do Anari/RO

Horário de atendimento ao público: Segunda à Sexta das 07:30 às 13:30hs.

A contratada deve garantir que as entregas sejam realizadas conforme o cronograma de cada secretaria, respeitando os prazos e quantidades estabelecidas no contrato, evitando desabastecimento e comprometimento das atividades da administração.

**7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas:**

Para fins de obtenção de valores estimados para esta aquisição adotamos o critério de obter os valores estimados, com base no Artigo 23, § 1º, inciso III e IV, da Lei nº 14.133/2021, através de pesquisa direta com fornecedores interessados, mediante solicitação “in loco” e por meio de bancos de preços.

Para se proceder a uma estimativa de quanto deverá ser o valor reservado para a aquisição, primeiramente cuidou-se de fazer

uma pesquisa para ter uma dimensão do valor médio cobrado, Com base nos orçamentos estimados compomos o valor unitário de cada item pela média obtida nos orçamentos, sendo estes valores finais unitários o máximo aceitável para a aquisição do objeto proposto.

A escolha dos fornecedores para compor a pesquisa de preço é pelo fato de alguns desses fornecedores já terem atendido a Prefeitura de Vale do

Anari/RO, em anos anteriores, em algum momento, dentro das expectativas esperadas e sempre atuantes

em nossos procedimentos licitatórios anuais, seja com aquisição, seja com participação ativa nos certames do objeto proposto e outros fornecedores são empresas que se interessaram em fornecer orçamentos estimados, com intuito de possível participação no certame.

As estimativas dos quantitativos foram baseados nas demandas das secretarias em anos anteriores, como mostra o relatório apêndice a este Estudo Técnico Preliminar (ETP).

## **8. Estimativa do Valor da Contratação:**

**Valor: R\$ 1.215.827,58**

De acordo com a cotações realizadas pelo Departamento do Setor de Compras e Licitações, o valor total estimado da aquisição é de R\$ 1.215.827,58 (um milhão, duzentos e quinze mil e oitocentos e vinte e sete reais e cinquenta e oito centavos).

## **9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução:**

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e

o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Por tanto, O critério adotado para a presente aquisição será dividido por itens com vistas a estimular uma maior disputa com potencial de impacto na redução do preço final de cada item. Garantindo, assim, a ampla concorrência. Tal decisão fundamenta-se no Art. 18, § 1º, inciso VIII, Lei 14.133/21 e Súmula nº 247 do TCU, no tocante à obrigatoriedade da adjudicação por item e não por preço global e a licitação por item, por ser tratar de materiais que se adquire de formar parceladas pela Administração.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes:**

Não se faz necessária a realização de aquisição correlatas e/ou interdependentes para que seja atingido o objetivo desta licitação. Destaca-se que a aquisição irá suprir as necessidades das Secretarias municipais atendendo as demandas, não gerando vínculo

empregatício entre colaboradores da futura Contratada pela Administração, vedando qualquer relação entre eles.

#### **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

A presente aquisição encontra-se em harmonia com o Plano Anual de Contratação (PCA) disponível no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) <https://pncp.gov.br/app/pca/84722917000190/2026/1>, conforme determina o art. 12, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021, e o Decreto Federal nº 10.947 /2021, que regulamenta o planejamento das contratações públicas.

#### **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação:**

De acordo com o inciso I e o § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, uma solução deve ser planejada e contratada para o atendimento de uma necessidade pública, devendo conter o demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humano, materiais e financeiros disponíveis.

Entre os resultados esperados com a presente aquisição, objetiva-se fornecer às Secretarias Municipais de Vale do Anari/RO, materiais de Construção, Elétrico, Hidráulico, Máquinas e ferramentas de qualidade, atendendo às necessidades, como pequenos reparos, aquisições de lâmpadas, fechaduras, fiação para manutenção da parte elétrica dentre outros materiais essenciais, assim dando, continuidade da manutenção e conservação da estrutura predial pública para o pleno funcionamento das atividades da administração.

Destaca-se a melhoria na logística de distribuição e no controle dos estoques dos materiais, com impacto direto na qualidade e na pontualidade dos atendimentos realizados pela Administração Pública. Outro impacto positivo esperado é a valorização da gestão pública eficiente e transparente, por meio da adoção de critérios objetivos de controle e fiscalização das entregas dos materiais.

Por fim, pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a aquisição mais vantajosa para a Administração. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, evitar aquisição com sobre preço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato. A aquisição decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

Através da aquisição dos materiais pretendidos a Administração espera resultados satisfatórios em termos de recursos financeiros

### **13. Providências a serem Adotadas:**

Sabe-se que o Estudo Técnico Preliminar (ETP) antecede o Termo de Referência, reunindo nos autos os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para a caracterização do objeto da contratação, bem como para subsidiar a tomada de decisão administrativa.

RECOMENDA-SE: que as Secretarias demandantes apresentem relatório técnico ou justificativa formal que fundamente a estimativa das quantidades solicitadas, demonstrando a compatibilidade das demandas com as necessidades reais da Administração.

Em se tratando de procedimento licitatório com vistas à formalização de Registro de Preços, RECOMENDA-SE que as Secretarias demandantes apresentem declaração de disponibilidade orçamentária, devidamente assinada pelo responsável competente, atestando a existência de dotação suficiente para o atendimento das despesas decorrentes da presente contratação.

RECOMENDA-SE, ainda, a realização de avaliação da infraestrutura logística, contemplando a análise da estrutura disponível para o recebimento, armazenamento e distribuição dos materiais, a fim de assegurar que as condições atendam às exigências sanitárias e técnicas aplicáveis, garantindo a preservação da qualidade, da integridade e da segurança dos insumos.

Considerando estarem atendidos todos os requisitos necessários à prestação dos serviços previstos nesta demanda, não se vislumbram demais providências prévias a serem adotadas pela Administração.

A Administração disponibiliza o Manual do Gestor e Fiscal de Contratos para auxiliar e orientar sobre os procedimentos que devem ser adotados nas contratações realizadas, em especial quanto à aplicação de penalidades e à rescisão contratual.

### **14. Possíveis Impactos Ambientais:**

A administração observará em todas as fases do procedimento licitatório as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental. Os fornecimentos desses materiais deverão respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando e mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando tecnologias e materiais ecologicamente corretos, atendendo aos critérios de sustentabilidade.

Caberá a futura contratada ações a serem adotadas como boas práticas nas aquisições dos materiais a serem adquiridos por intermédio de seus profissionais:

- a) Orientar seus empregados sobre prevenção e controle de risco aos trabalhadores, bem como sobre práticas socioambientais para economia de energia, de água e redução de geração de resíduos sólidos no ambiente onde se prestará o serviço;
- b) Utilizar equipamentos e materiais de menor impacto ambiental;
- c) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução do objeto e fiscalizar o uso.
- d) Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e equipamentos que foram utilizados no fornecimento do objeto;
- e) Observar, durante a vigência do contrato, as práticas definidas na política de responsabilidade socioambiental do órgão, acerca de: Normas de segurança do trabalho; Redução no consumo de energia, água e demais recursos naturais;
- f) Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição de produtos e equipamentos que apresentem eficiência energética e redução de consumo.

## **15. Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### **15.1. Justificativa da Viabilidade**

O presente Estudo Técnico Preliminar, elaborado pela servidora abaixo assinado em harmonia com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais instrumentos correlatos, considerando a análise das necessidades elencadas pelas áreas requisitantes e os demais aspectos normativos, conclui pela **VIABILIDADE** da aquisição, uma vez considerados os seus potenciais benefícios em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade.

Em complemento aos requisitos listados, **RECOMENDAMOS** o prosseguimento do processo de licitação não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente aquisição/contratação no formato indicado.



Tendo feito a avaliação e pelo o exposto, Declara-se Viável a aquisição pretendida pela necessidade dos materiais.

## 16. Responsáveis:

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**ROZENIR DOS SANTOS LIMA**

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 11/03/2026 às 10:05:57.

## ANEXO II

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/PMVA/2026

#### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

NOME FANTASIA:						
RAZÃO SOCIAL						
CNPJ:						
ENDEREÇO:				Nº:	BAIRRO:	
MUNICÍPIO:					UF:	
REPRESENTANTE LEGAL:						
RG:				CPF:		
TELEFONE:				E-MAIL		
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTDE.	UNID. MED.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
VALOR TOTAL: R\$ (valor por extenso)						

CIDADE/UF, DATA.

ASSINATURA DIGITAL

CARIMBO CNPJ

**ANEXO III**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º .....**

**MUNICÍPIO DE VALE DO ANARI**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 84.722.917/0001-90, com sede na Avenida Capitão Silvio de Farias, 4571, Centro, Vale do Anari - RO, CEP 76.867-000, neste ato representado pelo(a) ....., (cargo e nome) nacionalidade, estado civil, inscrito no CPF/MF sob o nº .....e RG nº ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº /2026, publicada no ..... de ...../202....., processo administrativo n.º 619/SEMAF/2026, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação **[ou Aviso da Contratação Direta]**, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, ELÉTRICO, HIDRÁULICO, MAQUINAS E FERRAMENTAS**, especificado(s) no(s) item(ns)..... do ..... Termo de Referência, anexo ..... [do edital de Licitação nº ...../20...] ou [do Aviso da Contratação Direta nº], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

IT	COD.	PRODUTOS	UNID	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL						

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

3.1. A presente licitação reger-se-á pelo Sistema de Registro de Preços – SRP, disciplinado no art. 82 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

3.2. O Sistema de Registro de Preços – SRP caracteriza-se como um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços, aquisição e locação de bens, para contratações futuras.

**4. DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

#### **Dos limites para as adesões**

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

#### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

4.7. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

#### **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação na imprensa oficial ou PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a

disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.5. somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços,

no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2. aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item 9., o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.6.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1., o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.3. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.4. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.5. No caso do remanejamento feito entre órgãos do Município, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.6. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.2 a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1. será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **10. DAS PENALIDADES**

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **11. CONDIÇÕES GERAIS**

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s).

**ANEXO IV**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/PMVA/2026**  
**TERMO DE COMPROMISSO**  
(Em Papel Timbrado da Empresa)

**AO**  
**PREGOEIRO (A) E EQUIPE DE APOIO,**

Pelo presente, a empresa x (razão social), inscrita no CNPJ/MF nº x (número), com sede administrativa na x (endereço completo), neste ato representada por x (nome completo), CPF nº x (número), propomo-nos a entregar/executar o x (objeto resumido) de que trata o Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_/PMVA/2024, pelos preços constantes da nossa PROPOSTA DE PREÇOS –”, e de acordo com os quantitativos especificados no Edital e seus Anexos.

**DECLARAMOS**, sob as penas da LEI:

**FATO SUPERVENIENTE**

a) Que até a presente data, não existem FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS para habilitação no presente processo licitatório, cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 92, inciso XVI, da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações.

**ACEITAÇÃO DO EDITAL**

b) Que examinamos o Edital e seus Anexos e ACEITAMOS todas as condições e exigências, em todas as fases da licitação.

**FIRMAR CONTRATOS DELA ORIUNDOS**

c) Que concordamos em FIRMAR CONTRATOS decorrentes da licitação pelo(s) preços ofertados, mantendo todas as condições.

**EMPREGABILIDADE DE MENOR**

d) Que não utilizamos em nosso quadro funcional mão-de-obra de MENORES DE IDADE, nas idades e condições elencadas no inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal, em conformidade com a Lei Federal nº 9.854/99.

**EMPREGABILIDADE DE SERVIDOR PÚBLICO**

e) Que não existe, em nosso quadro de empregados, SERVIDORES PÚBLICOS exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão, nos termos do art. 9º, §1º da Lei Federal nº 14.133/21.

**GRAU DE PARENTESCO**

f) Que não possuímos parentesco consanguíneo ou por afinidade, até o 3º grau, com quaisquer pessoas vinculadas à PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DO ANARI - RO.

**AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS**

g) Que os documentos contidos nos envelopes 01 e 02 são AUTÊNTICOS.



**ENCARGOS, TRIBUTOS E DESPESAS INERENTES AO OBJETO**

h) Que todos os encargos, despesas com mão-de-obra, tributos, encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, bem como os gastos com transporte/frete e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas, estão inclusos no preço ofertado.

**INVIOLABILIDADE DAS EMBALAGENS E PRAZOS DE VALIDADE**

i) Que as mercadorias serão entregues em EMBALAGENS ORIGINAIS e com prazo de validade de no mínimo 90 (noventa) dias corridos, contados da data da entrega, salvo se outro prazo estiver especificado no Edital.

**DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

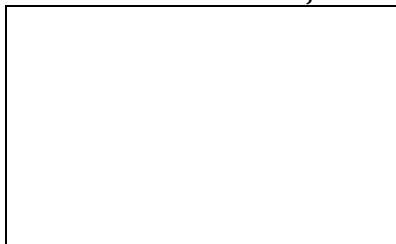
j) Que a empresa prestará garantia legal, no Estado de Rondônia, nos termos do Código de Defesa do Consumidor, inclusive quanto à troca do produto, e prestará assistência técnica necessária e cabível ao objeto, sem custos adicionais.

Por ser expressão da verdade, firmamos e assinamos o presente.

Vale do Anari - RO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Assinatura do Representante Legal

CARIMBO CNPJ



**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA**

**PROC N.º 619/SEMAF/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 006/PMVA/2026**

A .....(nome da empresa)....., CNPJ/MF N.º ....., sediada ..... (endereço completo)....., telefone para contato ..(.....)....., e-mail ....., Declaramos para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, o que se segue:

DECLARAMOS, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro:

- ✓ Inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- ✓ Pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação
- ✓ Cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- ✓ Cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.
- ✓ Cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- ✓ Responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema.
- ✓ Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- ✓ Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.
- ✓ Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- ✓ Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- ✓ Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- ✓ Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, Lei 14.133/2021.
- ✓ Que não utiliza de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos
- ✓ Que a proposta apresentada para participar do Processo Eletrônico, foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante

potencial ou de fato do Pregão, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.

Declarações utilizadas para critério de desempate, conforme Art. 60.: § 1º III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País; § 1º IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009 Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea ou suspensa, por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

Local e Data,

\_\_\_\_\_  
(Responsável legal e assinatura)

#### **ANEXO VI**

#### **DECLARAÇÃO DE QUE PODE USUFRUIR DOS BENEFÍCIOS DE ME E EPP**

A LICITANTE/DETENTORA DA ATA declara, para todos os efeitos legais, que, no ano-calendário de realização da licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, para fins de obtenção dos benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar n. 123/2006.

Em, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA E NOME LEGÍVEL DA PESSOA FÍSICA/JURÍDICA  
(SÓCIO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA)



**ANEXO VII**

**MINUTA DE CONTRATO**

**PROC N.º 619/SEMAF/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 006/PMVA/2026**

TERMO DE CONTRATO DE Nº \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, QUE FAZEM  
ENTRE SI O MUNICÍPIO DE VALE DO ANARI E A EMPRESA

\_\_\_\_\_.

O MUNICÍPIO DE VALE DO ANARI/RO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, com sede e administração na Av: Capitão Silvio de Farias, nº283, bairro Centro, nesta cidade e Comarca de Machadinho, Estado de Rondônia, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Cleone Ribeiro Lima, brasileiro, (estado civil), agente político, portador da Cédula de Identidade RG n.º XXXXXX SSP/RO e CPF/MF n.º XXXXXXXXX, residente e domiciliado, nesta cidade e Comarca de Machadinho do O'este, Estado de Rondônia, doravante denominado CONTRATANTE, e do outro lado, o(a)

..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no Processo nº 0xxxxxxx/20xxxxx e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº XXXXXXXXX, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO (art. 92, I e II)**

**1.1.** O objeto do presente instrumento é a ..... para atender as necessidades da Secretaria Municipal XXXXXXXXXXXXX, que serão entregues conforme as condições do anexo do Edital, PELO PERÍODO DE \_\_\_\_ (\_\_\_\_) MESES, estabelecidas no Termo de Referência.

**1.2.** Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**1.3. Objeto da contratação:**

ITEM	CÓD	DESCRIÇÃO	UND	QNT.	MARCA	V. UNT	V. TOTAL
Valor total							

**1.4.** São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição: Termo de Referência que embasou a contratação, o Edital da licitação; a Proposta do Contratado; e eventuais anexos dos documentos supracitados.

## **CLÁUSULA SEGUNDA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.**

**2.1.** O prazo de vigência da contratação será a partir da data assinatura por até \_\_\_\_ (\_\_\_\_) meses, prorrogável por até \_\_\_\_ meses, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021. **CLÁUSULA TERCEIRA MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS** (art. 92, IV, VII e XVIII)

- 1.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato e Decreto Municipal nº ...../2025. **CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO** 4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual. **CLÁUSULA QUINTA PAGAMENTO** (art. 92, V e VI)

### **5.1. PREÇO**

5.1.1. O valor da aquisição é de R\$ XXXXXX (XXXXXX).

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### **5.2. FORMA DE PAGAMENTO**

5.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

### **5.3. PRAZO DE PAGAMENTO**

5.3.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

5.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3.3. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, será devido encargos moratórios, desde a data limite para pagamento (30 dias após apresentação da nota fiscal) até a data do efetivo pagamento pelo CONTRATANTE, que serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:

Ex:  $EM = I \times N \times VP$ , onde:

Em = Encargos Moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = I/365$   $I = 6/100/365$

$I = 0,00016438$  Onde

$I$  = taxa percentual anual no valor de 6%

#### **5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**5.4.1.** A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

**5.4.2.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

**5.4.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021. **5.4.3.1.** Previamente a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas na contratação;

**5.4.3.2.** Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**5.4.3.3.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**5.4.3.4.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**5.4.3.5.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

**5.4.3.6.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**5.4.3.7.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE (art. 92, V)**

**6.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da

data do orçamento estimado, realizada em xx/xx/20xx.

**6.2.** Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IGP-M (Índice Geral de Preços – Mercado), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

**6.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**6.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**6.5.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**6.5.** O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

**7.1.** São obrigações do Contratante:

**7.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**7.1.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e Decreto Municipal nº ...../2023;

**7.1.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**7.1.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**7.1.5.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto ou prestação dos serviços, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

**7.1.6.** Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

**7.1.7.** Cientificar a procuradoria do município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

**7.1.8.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**7.1.9.** Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

**7.1.10.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, se for o caso.

**7.1.11.** Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133/21, se for o caso.

**7.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

**8.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**8.1.1.** Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

**8.1.2.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

**8.1.3.** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

**8.1.4.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços/aquisição nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**8.1.5.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

**8.1.6.** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

**8.1.7.** Quando não for possível a verificação da regularidade fiscal, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

- a)** prova de regularidade perante a Fazenda Municipal (mobiliários), especialmente quando o proponente possuir domicílio ou sede no município;
- b)** prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- c)** prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.

**8.1.8.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as

obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

**8.1.9.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

**8.1.10.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

**8.1.11.** Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

**8.1.12.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

**8.1.13.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

**8.1.14.** Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

**8.1.15.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**8.1.16.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

**8.1.17.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

**8.1.18.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

**8.1.19.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**8.1.20.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

**8.1.21.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

## **CLÁUSULA NONA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

**9.1.** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709/2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**9.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

## **CLÁUSULA DÉCIMA GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)**

**10.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

**11.1.** Comete infração administrativa, o Contratado que praticar qualquer uma das condutas elencadas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

**11.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

**11.2.1.** Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

**11.2.2.** Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

**11.2.3.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

### **11.2.4. Multa:**

**a)** moratória de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias. O atraso superior a 15 dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133/2021.

**b)** compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**11.2.5.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

**11.2.6.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

**11.2.7.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157) **11.2.8.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao

Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

**11.2.9.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**11.3.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**11.4.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

**11.5.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

**12.1.** O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**12.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma físico financeiro.

**12.2.1.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado: **12.2.1.1.** Ficar ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

**12.2.1.2.** Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**12.2.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**12.2.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**12.2.2.** A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**12.2.3.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**12.3.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos; relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos e indenizações e multas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

**13.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento:

<b>AÇÃO PROGRAMÁTICA</b>		
<b>CLASSIF. FUNCIONAL</b>		
<b>NATUREZA DA DESPESA</b>		

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

**14.1.** Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA ALTERAÇÕES**

**15.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**15.2.** O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

**15.3.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA PUBLICAÇÃO**

**16.1.** Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA FORO (art. 92, §1º)**

**17.1.** É eleito o Foro da Comarca de Vale do Anari para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Vale do Anari/RO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Identificação e assinaturas:

Representante legal do CONTRATANTE

Ente legal do CONTRATADO