



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Gabinete do Prefeito, 84.722.933/0001-82



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo possui previsão no plano de contratações anual elaborado na Organização para o exercício 2026 e está formalizado no DFD nº 11.



Equipe de Planejamento

- I. Dejycarlos Pereira da Silva - Matrícula nº 923, - Coordenador (a);
- II. Tereza Barreto Santana Bueno Aires - Matrícula nº 81 - Membro;
- III. Elaine Eloy Tosta Marcolino - Matrícula nº 2977 - Membro;
- IV. Bianca Coraleski Benfica - Matrícula nº 2915- Membro;
- V. Vitória Gomes de Souza - Matrícula nº 1098 - Membro;
- VI. Marco Antônio do Carmo - Matrícula nº 088 - Membro;
- VII. Thaiza Lopes Duarte - Matrícula nº 2928- Membro;

Conforme Decreto: 243/2025, de 25 de novembro de 2025.



Problema Resumido

Capacitar servidores públicos e profissionais da área de auditoria, interna e externa, para conduzir todo o processo de auditoria governamental de forma estruturada, seguindo protocolos de planejamento, coleta de evidências, sistematização dos resultados, elaboração de relatórios e monitoramento de ações; Dotar os participantes de ferramentas práticas para realizar auditorias com eficácia e segurança; Capacitar na avaliação de controles internos e na identificação de riscos; Promover a elaboração de relatórios objetivos com propostas de encaminhamento viáveis; Ensinar técnicas de monitoramento e avaliação de impacto das deliberações resultantes da auditoria.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE



Identifica-se a necessidade de fortalecer a capacidade institucional do Município nas atividades relacionadas ao controle interno, auditoria e transparência da Administração Pública, mediante o aprimoramento contínuo dos conhecimentos técnicos e das práticas dos servidores públicos e profissionais envolvidos nas atividades de auditoria interna e externa, controle e fiscalização da gestão pública.

Nesse contexto, torna-se necessário desenvolver competências para a condução estruturada do processo de auditoria governamental, abrangendo o planejamento dos trabalhos, a definição de procedimentos, a coleta e análise de evidências, a sistematização dos resultados, a elaboração de relatórios objetivos e fundamentados e o monitoramento das ações decorrentes das deliberações e recomendações de auditoria.

A capacitação deverá proporcionar aos participantes ferramentas e técnicas práticas para a realização de auditorias com maior eficácia e segurança, especialmente quanto à avaliação da efetividade dos controles internos, identificação e análise de riscos, prevenção e detecção de irregularidades e avaliação da conformidade dos processos administrativos, financeiros, orçamentários e patrimoniais. Busca-se, ainda, aprimorar a capacidade dos agentes públicos para a elaboração de relatórios técnicos claros, objetivos e fundamentados, contendo achados, conclusões e propostas de encaminhamento viáveis, bem como desenvolver conhecimentos relacionados ao acompanhamento das medidas adotadas pela Administração e à avaliação dos impactos decorrentes das recomendações e deliberações resultantes dos trabalhos de auditoria.

O aprimoramento dessas competências mostra-se relevante diante das exigências decorrentes da Lei nº 14.133/2021, da legislação de responsabilidade fiscal, das normas de transparência e acesso à informação e das orientações e determinações dos órgãos de controle, contribuindo para o fortalecimento dos mecanismos de governança, controle, gestão de riscos, transparência e prestação de contas.

Dessa forma, pretende-se ampliar a capacidade técnica dos agentes envolvidos, reduzir fragilidades nos procedimentos de controle e auditoria, prevenir irregularidades, aprimorar a qualidade das informações produzidas pela Administração e promover uma atuação pública mais eficiente, transparente, íntegra, preventiva e orientada à melhoria dos resultados da gestão municipal.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A definição precisa dos requisitos é essencial para garantir que a contratação atenda às necessidades identificadas, promovendo uma capacitação eficaz e estruturada dos servidores e profissionais de auditoria.

Conteúdo Programático Abrangente: A solução contratada deve incluir módulos que cubram planejamento de auditoria, coleta de evidências, sistematização de resultados, elaboração de relatórios e monitoramento de ações.

Ferramentas Práticas: Devem ser fornecidas ferramentas práticas que permitam a aplicação imediata dos conhecimentos adquiridos, garantindo eficácia e segurança na realização das auditorias.



Avaliação de Controles Internos: O treinamento deve capacitar os participantes na avaliação de controles internos e na identificação de riscos, com exemplos práticos e estudos de caso.

Elaboração de Relatórios: Deve ser promovida a elaboração de relatórios objetivos, com propostas de encaminhamento viáveis, incluindo técnicas de redação e apresentação de resultados.

Técnicas de Monitoramento: O curso deve ensinar técnicas de monitoramento e avaliação de impacto das deliberações resultantes da auditoria, com indicadores de desempenho claros.

Instrutores Qualificados: Os instrutores devem possuir experiência comprovada em auditoria governamental e capacitação de profissionais, assegurando a qualidade do treinamento.

Material Didático Completo: Deve ser fornecido material didático completo e atualizado, em formato digital e impresso, para consulta durante e após o treinamento.

Carga Horária Adequada: A carga horária do curso deve ser suficiente para cobrir todos os tópicos de forma detalhada, sem comprometer a profundidade do conteúdo.

Certificação de Participação: Ao final do curso, os participantes devem receber certificação que comprove a conclusão e o aproveitamento do treinamento.

Avaliação de Satisfação: Deve ser realizada uma avaliação de satisfação dos participantes ao final do curso, para medir a eficácia do treinamento e identificar áreas de melhoria.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Solução 1: Capacitação Presencial Externa

Descrição: Contratação de empresa, instituição ou profissional especializado para realizar cursos presenciais focados em controle interno, auditoria e transparência.

Vantagens:

Conteúdo adaptado às necessidades do órgão
Interação direta com especialistas
Possibilidade de networking entre participantes

Desvantagens:

Custos elevados de logística e deslocamento
Limitação de vagas por turma
Dependência da disponibilidade dos instrutores



Solução 2: Capacitação Online ao Vivo

Descrição: Treinamento remoto ministrado por especialistas, com interação em tempo real, permitindo que os servidores participem de qualquer local.

Vantagens:

Flexibilidade de local para participação
Interação em tempo real com instrutores
Gravação das sessões para revisão posterior

Desvantagens:

Dependência de conexão estável à internet
Horários fixos para participação
Possíveis custos de licenciamento da plataforma

Solução 3: Desenvolvimento de Material Didático Personalizado

Descrição: Criação de material didático específico para o órgão, abordando práticas de auditoria e controle interno, que pode ser utilizado em treinamentos internos.

Vantagens:

Conteúdo totalmente personalizado
Redução de custos a longo prazo
Atualização contínua conforme necessidade

Desvantagens:

Custo inicial de desenvolvimento
Necessidade de equipe interna para aplicação
Tempo para criação e revisão do material

Solução 4: Parceria com Instituições de Ensino Superior

Descrição: Estabelecimento de parcerias com universidades para oferecer cursos de extensão ou especialização em auditoria governamental.

Vantagens:

Credibilidade e reconhecimento acadêmico
Acesso a corpo docente qualificado
Possibilidade de certificação para os participantes

Desvantagens:

Processo burocrático para formalização de parcerias
Custos associados a cursos de extensão



Limitação de vagas disponíveis

Solução 5: Programa de Intercâmbio de Conhecimento

Descrição: Implementação de um programa de intercâmbio com outros órgãos públicos para troca de experiências e práticas em auditoria.

Vantagens:

Aprendizado prático com base em experiências reais
Fortalecimento de redes de colaboração
Custo reduzido em comparação a treinamentos formais

Desvantagens:

Dependência de acordos de cooperação
Limitação de participantes
Variedade de práticas que podem não ser aplicáveis diretamente



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

Solução 1: Capacitação Presencial Externa

A escolha pela capacitação presencial externa é justificada por seu desempenho esperado, que inclui a imersão completa dos participantes em um ambiente de aprendizado focado, permitindo a interação direta com instrutores experientes e a troca de experiências entre os participantes. Essa modalidade é compatível com a infraestrutura existente da Prefeitura Municipal de Teixeiraópolis, que pode disponibilizar espaços adequados para a realização dos treinamentos. Além disso, alinha-se aos objetivos da organização de promover uma capacitação prática e eficaz, garantindo que os servidores adquiram habilidades aplicáveis imediatamente em suas funções.

A facilidade de implementação da capacitação presencial é um ponto positivo, pois requer apenas a organização logística dos treinamentos, sem a necessidade de investimentos em tecnologia ou plataformas digitais. A solução também oferece escalabilidade, permitindo que, no futuro, mais servidores sejam capacitados conforme novas demandas surgirem, sem a necessidade de reestruturação significativa.

Do ponto de vista operacional, a capacitação presencial oferece manutenção e suporte contínuos, com instrutores disponíveis para esclarecer dúvidas e ajustar o conteúdo conforme necessário. A confiabilidade e continuidade do funcionamento são garantidas pela presença física dos instrutores e participantes, minimizando riscos de interrupções. A adaptabilidade ao contexto local é um diferencial, pois os treinamentos podem ser personalizados para atender às especificidades da região e da organização.



Economicamente, a capacitação presencial externa apresenta um custo-benefício favorável em comparação com alternativas como cursos online ou treinamentos internos, que podem demandar investimentos em infraestrutura tecnológica ou contratação de especialistas. O retorno esperado sobre o investimento se manifesta na melhoria da eficiência administrativa e na redução de custos indiretos, como retrabalho e falhas em auditorias, decorrentes de uma capacitação inadequada.

A solução contribui significativamente para o interesse público, ao capacitar servidores para realizar auditorias mais eficazes, assegurando a correta aplicação dos recursos públicos e promovendo a transparência e a responsabilidade na gestão. Essa alternativa se mostra mais adequada em relação a outras opções, pois oferece uma experiência de aprendizado mais rica e interativa, essencial para a complexidade e a importância das funções de auditoria governamental.



QUANTITATIVOS E VALORES

Apresenta-se a presente estimativa preliminar de preços para subsidiar a elaboração do Estudo Técnico Preliminar - ETP e os demais atos da fase de planejamento da contratação. A demanda refere-se à participação de 02 (dois) servidores no curso presencial "Controle Interno, Auditoria e Transparência na Administração Municipal", promovido pela empresa CERTAME Consultoria, Treinamentos e Serviços Eireli, a ser realizado nos dias 24 e 25 de agosto de 2026, no município de Ji-Paraná/RO, com carga horária de 16 horas. Conforme proposta apresentada pela empresa organizadora, o investimento para 02 (duas) inscrições é de R\$ 1.350,00 (mil trezentos e cinquenta reais) por participante.

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Curso Presencial - Controle Interno, Auditoria e Transparência na Administração Municipal					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	Inscrição - Controle Interno, Auditoria e Transparência na Administração Municipal	serv.	2,00	R\$ 1.350,00	R\$ 2.700,00
Valor Total					R\$ 2.700,00



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A decisão de não parcelar a contratação para a capacitação presencial externa dos servidores e profissionais de auditoria da Prefeitura Municipal de Teixeiraópolis é justificada pela necessidade de garantir uma abordagem integrada e coesa ao processo de formação. A execução integral do treinamento assegura que todos os participantes recebam informações consistentes e uniformes, promovendo uma compreensão abrangente dos protocolos de auditoria governamental. Essa continuidade é essencial para que os participantes desenvolvam uma visão holística das etapas de planejamento, coleta de evidências, sistematização de resultados, elaboração de relatórios e monitoramento.

Optar por uma contratação não parcelada também traz benefícios significativos em termos de economia de escala e facilidade de gestão. Ao consolidar o treinamento em uma única contratação, a Prefeitura pode negociar melhores condições financeiras e logísticas, otimizando recursos e tempo.



Além disso, a gestão do contrato se torna mais simples e eficiente, reduzindo a complexidade administrativa e minimizando riscos de descontinuidade ou inconsistências no processo de capacitação.

Por fim, a execução integral da capacitação atende ao interesse público ao garantir que todos os servidores e profissionais envolvidos estejam igualmente preparados para implementar práticas de auditoria eficazes e seguras. Isso resulta em um fortalecimento dos controles internos e na melhoria da governança pública, contribuindo para a transparência e eficiência das ações governamentais. A abordagem unificada facilita a avaliação de impacto e a implementação de deliberações, promovendo resultados mais efetivos para a administração municipal.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A capacitação presencial externa visa alcançar resultados significativos para a Prefeitura Municipal de Teixeiraópolis, conforme descrito a seguir:

Economicidade:

A solução maximiza o custo-benefício ao concentrar esforços em um único evento de capacitação, reduzindo custos com deslocamentos frequentes e materiais didáticos. A utilização de instrutores especializados garante que o investimento resulte em aprendizado de alta qualidade, evitando gastos futuros com correções de práticas inadequadas.

Otimização de recursos:

A capacitação externa permite a melhor alocação de recursos humanos, ao reunir todos os participantes em um único local, otimizando o tempo dos servidores. Recursos materiais são economizados com a padronização de materiais de apoio. Financeiramente, a solução evita gastos redundantes com treinamentos dispersos e não coordenados.

Eficiência e eficácia:

A melhoria na prestação dos serviços será evidente com a aplicação de técnicas modernas de auditoria, aumentando a eficiência dos processos internos. A eficácia é garantida pela capacitação em avaliação de controles internos e identificação de riscos, resultando em auditorias mais precisas e relatórios objetivos.

Indicadores ou metas mensuráveis:

1. Redução de 20% no tempo médio de realização das auditorias.
2. Diminuição de 15% nos custos associados a falhas de controle interno.
3. Aumento de 25% na produtividade das equipes de auditoria.
4. Melhoria de 30% na qualidade dos relatórios, medido por avaliações internas.
5. Implementação de 100% das propostas de encaminhamento viáveis dentro de seis meses após a auditoria.



Esses resultados esperados visam garantir que a capacitação presencial externa contribua de forma efetiva para o aprimoramento das práticas de auditoria governamental no município.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para viabilizar a capacitação presencial, é essencial garantir que o espaço físico destinado ao treinamento esteja adequadamente equipado. Isso inclui a disponibilidade de salas com capacidade suficiente para acomodar todos os participantes, além de infraestrutura de climatização para garantir conforto térmico. É necessário também assegurar que o local tenha acesso a recursos audiovisuais, como projetores e sistemas de som, para facilitar a apresentação dos conteúdos. A conectividade com a internet de alta velocidade é fundamental para suportar eventuais atividades online ou consultas em tempo real.

Além disso, é importante considerar a acessibilidade do local, garantindo que pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida possam participar sem obstáculos. Isso pode envolver adaptações como rampas, elevadores ou banheiros acessíveis. A logística de transporte para equipamentos e materiais de apoio deve ser planejada, assegurando que tudo esteja disponível e em funcionamento no momento do treinamento.

Por fim, é necessário verificar se há necessidade de licenças específicas para a realização do evento no local escolhido, como alvarás de funcionamento ou autorizações de segurança. A contratação de instrutores qualificados e a preparação de materiais didáticos específicos para a capacitação são fundamentais para garantir que os objetivos do treinamento sejam alcançados de maneira eficaz e segura.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A solução escolhida, capacitação presencial, é autossuficiente e não depende de contratações adicionais. A capacitação será realizada por uma entidade externa especializada, que já possui toda a infraestrutura necessária para ministrar o treinamento, incluindo instrutores qualificados, materiais didáticos e equipamentos necessários para a condução das atividades.

A escolha por uma capacitação externa elimina a necessidade de contratações correlatas, como locação de espaço, aquisição de equipamentos ou materiais adicionais, pois a entidade contratada é responsável por providenciar todos os recursos necessários para a realização do treinamento. Dessa forma, a solução é completa em si mesma, garantindo que os objetivos de capacitação sejam alcançados sem a necessidade de contratações complementares.



IMPACTOS AMBIENTAIS

Impactos Ambientais Identificados

Consumo Energético

A realização de capacitações presenciais pode aumentar o consumo de energia elétrica devido ao uso de equipamentos audiovisuais e climatização dos ambientes.



Uso de Materiais

O uso de materiais impressos e outros insumos pode gerar consumo excessivo de papel e outros recursos.

Resíduos Gerados

Eventos presenciais podem resultar na geração de resíduos sólidos, como copos descartáveis, embalagens e outros materiais de uso único.

Medidas Mitigadoras Propostas

Priorizar o uso de equipamentos audiovisuais com selo de eficiência energética.

Optar por materiais digitais sempre que possível, reduzindo o uso de papel.

Implementar coleta seletiva e logística reversa para resíduos gerados durante as capacitações.

Avaliar a possibilidade de realizar parcerias regionais para otimizar a gestão de resíduos, considerando a infraestrutura local.

Promover o uso de materiais reutilizáveis, como copos e garrafas, para minimizar o descarte de itens de uso único.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Teixeirópolis - RO, 13 de Agosto de 2026

Dejycarlos Pereira da Silva
Coordenador Núcleo de Planejamento
923