



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Prefeitura Municipal de Primavera de Rondônia

Sector requisitante: Secretaria Municipal de Administração e Fazenda – SEMAF.

Responsável pela Demanda: Uelinton Ricardo da Silva

Matrícula: 1676

1. OBJETO PROPOSTO:

REALIZAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA VISANDO A ELABORAÇÃO, ATUALIZAÇÃO E COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL E A GESTÃO DAS INFORMAÇÕES DOS EVENTOS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO - SST PARA O E-SOCIAL COM TRANSMISSÃO DOS EVENTOS S-2210, S-2220 E S-2240, PARA ATENDER O MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA-RO, pelo período de 12 (doze) meses, em conformidade com especificações técnicas, unidades e quantidades s serem definidas no etp, termo de referência, edital e seus anexos.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A solicitação refere-se à **realização de registro de preços** para a futura e eventual contratação de uma empresa especializada com a finalidade de **elaboração, atualização e progressão do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO)**, assim como a **gestão das informações dos eventos de Saúde e Segurança do Trabalho (SST)** no contexto do **e-Social**, com destaque para os eventos S-2210, S-2220 e S-2240.

A seguir, explique um pouco sobre o contexto desses eventos e o que a contratação implica:

1. PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional)

- Trata-se de um programa obrigatório para todas as empresas, de acordo com as Normas Regulamentadoras (NR) do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE). O objetivo é promover a saúde dos trabalhadores e prevenir doenças relacionadas ao trabalho.
- A contratação da empresa especializada envolveu a atualização e o progresso extensivo desse programa, incluindo a realização de exames médicos ocupacionais, a remessa de laudos e o acompanhamento contínuo.

2. Eventos de Saúde e Segurança do Trabalho no e-Social

O e-Social é um sistema do Governo Federal que visa unificar o envio de informações trabalhistas, fiscais e previdenciárias, incluindo dados relacionados à saúde e segurança do trabalho.

- **S-2210:** Trata da **comunicação de acidente de trabalho**.
 - A empresa deverá registrar e comunicar todo acidente de trabalho, fatal ou não, envolvendo o trabalhador.
- **S-2220:** Relacionado ao **controle de riscos ambientais e condições de trabalho**.
 - Este evento é utilizado para comunicar as condições de trabalho que envolvem riscos à saúde dos trabalhadores.
- **S-2240:** Diz respeito ao **treinamento e capacitação de segurança do trabalho**.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

- A empresa deverá informar os treinamentos realizados para garantir a segurança do trabalhador, especialmente em funções que envolvam riscos ocupacionais.

3. Objetivo da Contratação

A empresa contratada terá a responsabilidade de:

- **Elaborar e manter atualizado o PCMSO**, realizar os exames médicos ocupacionais e outras atividades ordinárias pela legislação.
- **Gerenciar os eventos de SST para o e-Social**, garantindo que as informações relacionadas a acidentes de trabalho (S-2210), condições de saúde e segurança no trabalho (S-2220) e treinamentos de segurança (S-2240) sejam corretamente enviadas para o sistema.
- **Transmitir os eventos específicos do e-Social**, como o S-2210, S-2220 e S-2240, de forma adequada e dentro dos prazos estabelecidos pela legislação.

4. Benefícios Esperados

- **Conformidade legal:** Garantir que a empresa esteja em conformidade com as exigências legais relacionadas à saúde e segurança do trabalho e ao e-Social.
- **Redução de riscos trabalhistas:** A gestão adequada dos eventos de SST e o cumprimento das obrigações com o e-Social podem ajudar a reduzir riscos de autuações e previsões.
- **Melhoria da saúde ocupacional:** A forma cooperativa do PCMSO contribui para a prevenção de doenças relacionadas ao trabalho e o bem-estar dos colaboradores.

Ressalto ainda que a contratação de uma empresa especializada para a **elaboração, atualização e coordenação do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) e a gestão dos eventos de Saúde e Segurança do Trabalho (SST) para o e-Social** é essencial para garantir a conformidade da organização com as normas legais vigentes e garantir a saúde, a segurança e o bem-estar dos colaboradores. Esta necessidade é dada pelos seguintes fatores:

1. **Atendimento à Legislação e Normas Regulamentadoras:** O cumprimento das obrigações legais relacionadas à saúde ocupacional e segurança no trabalho é uma exigência do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), por meio das **Normas Regulamentadoras (NRs)**, especialmente as NRs 7 (PCMSO), 9 (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais), e 18 (Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção), entre outras. A não observância destas normas pode resultar em decisões e avaliações para a empresa.
2. **Obrigatoriedade do e-Social:** O e-Social, sistema de unificação das informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas, tornou-se obrigatório para todas as empresas. As informações relacionadas à saúde e segurança do trabalho devem ser enviadas para o sistema por meio dos eventos **S-2210** (acidente de trabalho), **S-2220** (riscos ambientais), e **S-2240** (treinamentos de segurança). A empresa contratada será responsável pela correta gestão e transmissão dessas informações, garantindo que sejam enviadas de maneira precisa e dentro dos prazos exigidos pelo e-Social, evitando assim multas ou autuações.
3. **Complexidade Técnica e Especialização:** A elaboração, melhoria e atualização do PCMSO requer um conjunto de conhecimentos técnicos e especializados, incluindo a realização de exames médicos ocupacionais, análises de riscos, acompanhamento da saúde dos trabalhadores e a realização de atividades preventivas. A empresa contratada contará com profissionais construídos, como médicos do trabalho, engenheiros de segurança, entre outros, que garantirão a eficiência e eficácia das ações previstas no programa.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

4. **Prevenção de Acidentes e Doenças Ocupacionais:** A realização do PCMSO e o cumprimento das obrigações relacionadas à SST são fundamentais para a prevenção de doenças e acidentes de trabalho. A empresa contratada terá a responsabilidade de coordenar os exames periódicos e especiais, realizar avaliações ambientais e promover ações educativas, o que contribuirá para a redução dos riscos de afastamento dos colaboradores por motivos de saúde e, consequentemente, reduzirá o impacto econômico e social para a organização.
5. **Redução de Riscos Trabalhistas e Processos Judiciais:** O cumprimento adequado das normas de segurança e saúde no trabalho e a correta transmissão dos eventos para o e-Social também são recomendados para a redução de processos trabalhistas. A falta de um programa eficiente de saúde ocupacional ou de gestão adequada dos eventos de SST pode levar à responsabilização da empresa em casos de doenças ou acidentes relacionados ao trabalho, acarretando custos e danos elevados à imagem da empresa.
6. **Melhoria Contínua e Eficiência no Atendimento:** A contratação de uma empresa especializada permitirá a atualização constante das práticas e procedimentos relacionados ao PCMSO e aos eventos de SST, acompanhando as mudanças legislativas e as melhores práticas do mercado. Isso garante uma gestão mais eficiente, organizada e adaptada às necessidades e características específicas da empresa.
7. **Apoio na Gestão de Documentos e Relatórios:** A empresa contratada será responsável pela emissão e organização dos relatórios e documentos exigidos pela legislação, facilitando o controle interno e a auditoria das ações aprovadas. A manutenção e a gestão desses documentos, inclusive para o envio ao e-Social, são essenciais para comprovar o cumprimento das exigências legais e facilitar eventuais fiscalizações.

Conclusão

A contratação de uma empresa especializada para a **elaboração, atualização e coordenação do PCMSO** e para a **gestão dos eventos de SST no e-Social** é necessária para garantir a conformidade da organização com as normas trabalhistas e de segurança do trabalho, garantir a saúde e o bem-estar dos colaboradores, prevenir acidentes e doenças ocupacionais, e evitar custos e riscos judiciais. Assim, a contratação dessa empresa representa um investimento na saúde e segurança dos trabalhadores, no cumprimento das obrigações legais e na sustentabilidade e boa cooperação da empresa no mercado.

3. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

Anexo I

4. DO LOCAL, PRAZO E FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

Os serviços assessoria e contestação de atestados deverão ser prestados aos municípios mensalmente, sendo que os laudos deverão serem realizados e atualizados de forma continua sendo a empresa obrigada a fornecer todos e quaisquer equipamento e profissionais devidamente habilitado para execução dos serviços.

A convocação para a prestação dos Serviços será feita através da emissão e encaminhamento da Ordem de Serviços, ou termo equivalente, à empresa, momento no qual iniciará a contagem do prazo da realização dos serviços.

A partir da emissão da Ordem de Serviços a empresa terá 15 (Quinze) dias corridos para iniciar os serviços.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

A comunicação será realizada preferencialmente via e-mail (informado pela empresa em sua proposta), com aviso de recebimento, acompanhado do anexo da Ordem de Serviços, se for o caso, para assinatura via sistema eletrônico.

Através do mesmo endereço eletrônico, o contratante enviará as comunicações necessárias durante a execução do objeto.

A devolução da Ordem de Serviços devidamente assinada será no prazo de até 3 (três) dias úteis, a contar da data de confirmação do recebimento do comunicado e-mail. No caso de empresas fora do Estado de Rondônia, somente em último caso será utilizado o sistema postal físico (Correios), nesta situação o prazo de 3 (três) dias úteis será para realizar a postagem da documentação, sendo excluído da contagem de prazo os dias necessários para o Correios entregarem a postagem.

Apenas em função da total impossibilidade da utilização de e-mail, far-se-á a remessa da comunicação por via postal, para assinatura da empresa.

As comunicações oficiais referentes a presente contratação poderão ser realizadas através de e-mail corporativo, reputando-se válidas as enviadas em e-mail incluído na proposta ou documentos apresentados pela empresa.

A ciência do ato será a data de confirmação da leitura do seu teor pelo destinatário, sendo considerada válida, na ausência de confirmação, a comunicação na data do término do prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data do seu envio.

A recusa da empresa em formalizar a contratação no prazo informado, durante a vigência da proposta, caracterizar-se-á como inexecução total da obrigação assumida, sujeitando-a aplicação de penalidades na forma prevista neste documento.

5. GRAU DE PRIORIDADE:

Baixa Complexidade

6. PERÍODO DE CONSUMO:

O prazo de vigência do Registro de Preços será de 12 (doze) meses contados a partir da publicação da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial, sendo os preços registrados fixos e irrevogáveis durante a sua vigência.

7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

A presente contratação está prevista e consta no Plano Anual de Compras e Contratações para o exercício 2025.

8. QUAL A RELAÇÃO DA AQUISIÇÃO QUANTO AO INTERESSE PÚBLICO:

A aquisição de serviços especializados para a **elaboração, atualização e coordenação do PCMSO** e a **gestão dos eventos de SST no e-Social** é diretamente dedicada ao **interesse público**, pois promove a proteção da saúde e a segurança dos trabalhadores, cumpre com a legislação vigente, reduz os custos para o sistema público de saúde, melhora a qualidade de vida e garante a eficiência na gestão dos recursos públicos. Além disso, contribui para a redução de litígios trabalhistas e reforça a responsabilidade fiscal e jurídica da administração pública.

Essa contratação reflete uma gestão pública responsável, transparente e comprometida com o bem-estar social e a proteção dos direitos dos trabalhadores, atendendo ao interesse coletivo de forma eficiente e sustentável.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

Primavera de Rondônia 19 de março de 2025

Uelinton Ricardo da Silva
Secretário Municipal de Administração e Finanças
Portaria 001/GP/2025
Ordenador de despesas
Decreto Nº 2319/2021



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
ANEXO I

ITEM	ESPECIFICAÇÃO
01	Contratação de empresa especializada em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho, para Prestação de serviços MENSAL, compreendendo: Elaboração, atualização e acompanhamento/coordenação do Laudo técnico das Condições Ambientais de Trabalho LTCAT; Elaboração, atualização e acompanhamento/coordenação do Programa de Gerenciamento de Riscos PGR/Gerenciamento de Riscos Ocupacionais GRO; Elaboração, atualização e acompanhamento/coordenação PPP Perfil Profissiográfico Previdenciário; Elaboração, atualização e acompanhamento e prestar assistência técnica ao desenvolvimento da Análise Ergonômica do Trabalho AET; Prestar Assessoria em Saúde e Segurança do Trabalho; Realizar a Gestão de SST Saúde e Segurança do Trabalho para o eSocial (emitir e enviar os arquivos referentes SST para plataforma do eSocial). Nos serviços de assessoria e assessoramento está incluso: Serviços de contestação de atestado/laudos médicos quando necessário, bem como o envio das informações dos eventos de SST (saúde e segurança do trabalho) para o eSocial com transmissão dos eventos S-2210 CAT/ S-2220 Monitoramento da saúde do trabalhador S-2240 Condições ambientais do trabalho (fatores de risco). As informações devem ser alimentadas e extraídas do sistema (software) próprio do prestador dos serviços capaz de criar, gerenciar e enviar para o eSocial todos os eventos de Segurança e Saúde no Trabalho SST, conforme demais condições e quantidade de servidores do município; Os serviços serão para atender a demanda do município, na prestação de serviços de gestão de SST (Saúde e segurança do trabalho).

Item	Descrição do Lote	Atividades e Programas a serem desenvolvidos
01	ANUAL	LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho;
		PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos
		AET – Análise Preliminar de Ergonomia do trabalho
		LTIP – Laudo Técnico de Insalubridade e Periculosidade;
02	MENSAL	Geração de eventos do E-Social;
03	CONFORME NECESSIDADE DA ADM	SST (saúde e segurança do trabalho) para o eSocial;
		PPP – Confecção de Perfil Profissiográfico Previdenciário;