



ESTADO DE RONDONIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO**

**Nº 028/2024**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Theobroma/RO

Superintendência Municipal de Licitações - SUPEL

**OBJETO:** Aquisição de Gêneros Alimentícios, Materiais de Consumo e Materiais de Higiene e Limpeza para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Theobroma/RO e seus Departamentos, por um período de 12 (doze) meses.

**VALOR ESTIMADO TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

R\$ **547.076,47** (Quinhentos e quarenta e sete mil setenta e seis reais e quarenta e sete centavos).

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

Dia 12/12/2024 às 08h00min. (horário de Brasília)

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

Menor preço por ITEM.

**MODO DE DISPUTA:**

Aberto

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

( X ) Sim / ( ) Não

**LOCAL DA DISPUTA**

Site: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

Compõe este Edital os seguintes Anexos:

**ANEXO I** - Termo de Referência

**Apêndice do Anexo I** – Estudo Técnico Preliminar

**ANEXO II** – Modelo de Proposta Comercial;

**ANEXO III** – Ata de Registro de Preço;

**ANEXO IV** – Termo de Compromisso;

**ANEXO V** – Modelo de declaração para ME e EPP; e

**ANEXO VI** - Modelo de Declaração Negativa de Relação Familiar ou Parentesco;

**ANEXO VII** - Declaração de Cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados

**ANEXO VIII** – Minuta de Contrato



ESTADO DE RONDONIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2024  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1027/SEMUSA/2024  
MENOR PREÇO POR ITEM

PREÂMBULO

Torna se público que a Prefeitura Municipal de Theobroma/RO, Inscrito no CNPJ Nº 84.727.601/0001 - 90, com sede na Av. 13 Fevereiro, nº 1431, Centro, Theobroma/RO, CEP 76.866 - 000, por intermédio da Superintendência Municipal de Licitações - SUPEL, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, formalizando em **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**ABERTURA E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS**

**ABERTURA DE PROPOSTAS INICIAIS:** Dia 12/12/2024, com início às 08h00min.

**INÍCIO DA SESSÃO:** Dia 12/12/2024, com início às 08h00min. (Horário de Brasília)

1. DO OBJETO

1.1.1. O objeto da presente licitação é **Aquisição de Gêneros Alimentícios, Materiais de Consumo e Materiais de Higiene e Limpeza**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, da Prefeitura Municipal de Theobroma/RO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1.2. A licitação será em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência.

Item	Código	Descrição	Qtd.	Unid	Valor Médio	Valor Total
1	7.001.325	AÇUCAR CRISTALIZADO C/ 15 PCT DE 2 KG CADA	3000	kg	R\$ 4,37	R\$ 13.110,00
2	7.001.093	ABÓBORA FRESCA, MADURA, LIVRE DE LARVAS EM BOAS CONDIÇÕES CONSUMO HUMANO.	280	kg	R\$ 5,87	R\$ 1.643,60
3	7.001.116	ALHO DE 1ª QUALIDADE, COM GRÃOS GRAÚDOS, SEM DEFEITOS GRAVES (PODIDÃO, MURCHOS E COM AUSÊNCIA DE PEDÚNCULO OU DEFORMADOS). EMBALAGEM EXTERNA COM ETIQUETA CONTENDO PESO.	50	kg	R\$ 40,33	R\$ 2.016,50
4	7.001.081	ARROZ AGULHINHA LONGO, FINO, POLITDO, TIPO 1, SEM GLÚTEN, CONTENDO NO MINIMO DE 90% DE GRÃOS INTEIROS, COM RENDIMENTO APÓS O COZIMENTO DE NO MINIMO 2,5 VEZES A MAIS DO PESO ANTES DA COCÇÃO, DEVENDO	3250	kg	R\$ 6,22	R\$ 20.215,00
5	7.001.293	BATATA DOCE, SEM RACHADURAS, SEM LARVAS, LIMPAS, SEM APRESENTAR SINAIS DE PODRIDÃO, EM CONDIÇÕES PARA O CONSUMO	100	kg	R\$ 6,64	R\$ 664,00



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

6	7.001.082	BATATA INGLESA GRÁUDA, LAVADA OU ESCOVADA, SEM DEFEITOS GRAVES (PODRIDÃO, ÚMIDA, SECA, CORAÇÃO OCO OU NEGRO), APRESENTAÇÃO FIRME EMBALAGEM.	470	kg	R\$ 9,57	R\$ 4.497,90
7	7.001.119	BETERRABA DE PRODUÇÃO NACIONAL, 1ª QUALIDADE, FRESCA EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	300	kg	R\$ 8,93	R\$ 2.679,00
8	7.001.300	BISCOITO DOCE CX C/ 20 X 400G	700	pct	R\$ 7,03	R\$ 4.921,00
9	7.001.304	BISCOITO DE SAL CX C/ 20 X 400G	700	pct	R\$ 7,03	R\$ 4.921,00
10	7.001.120	CAFÉ TORRADO E MOIDO DE 1ª QUALIDADE, EMPACOTADO A VACUO, COM SELO DA ABIC, VALIDADE MINIMA DE 1 ANO NO ATO DA ENTREGA.	780	kg	R\$ 52,03	R\$ 40.583,40
11	7.001.306	CALDO DE CARNE TABLETE C/ 24 X 90G	20	cx	R\$ 96,02	R\$ 1.920,40
12	7.001.250	CARNE BOVINA DE 2ª QUALIDADE MOIDA	750	kg	R\$ 33,06	R\$ 24.795,00
13	7.001.121	CARNE BOVINA DE 2ª SEM OSSO, ASPECTO PRÓPRIO, NÃO AMOLECIDO E NEM PEGAJOSA, COR PRÓPRIA SEM MANCHAS ESVERDEADAS, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, COM AUSÊNCIA DE SUJIVIDADES, PARASITOS E LARVAS, DEVENDO CONTER	2000	kg	R\$ 33,06	R\$ 66.120,00
14	7.001.308	CEBOLA BRANCA DE CABEÇA	250	kg	R\$ 7,76	R\$ 1.940,00
15	7.001.122	CENOURA DE 1ª QUALIDADE FRESCA, FIRMES EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	330	kg	R\$ 9,69	R\$ 3.197,70
16	7.001.315	COLORAL, REGIAO	25	kg	R\$ 15,23	R\$ 380,75
17	7.001.092	CHÁ ERVA DOCE CX C/ 10 X 20G	50	cx	R\$ 140,63	R\$ 7.031,50
18	7.001.125	CHÁ MATE TOSTADO CX 10 X 200G.	70	cx	R\$ 140,63	R\$ 9.844,10
19	7.001.313	CHUCHU DE 1ª - FRESCO, FIRME EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO	400	kg	R\$ 6,64	R\$ 2.656,00
20	7.001.127	EXTRATO DE TOMATE CX C/ 24 X 190G	35	cx	R\$ 91,67	R\$ 3.208,45
21	7.001.321	FARINHA DE MANDIOCA 1ª QUALIDADE FINA, BRANCA	60	kg	R\$ 9,06	R\$ 543,60
22	7.001.083	FEIJÃO CARIOCA TIPO 1 DE 1º QUALIDADE, CONSTITUIDO DE NO MNIMO 90% A 98% DE GRÃOS INTEIROS NA COR CARACTERISTICAS A VARIEDADE CORRESPONDENTE DE TAMANHO	700	kg	R\$ 7,08	R\$ 4.956,00
23	7.001.347	FUBA DE MILHO 1ª QUALIDADE - EMBALAGEM 1 KG	50	kg	R\$ 4,60	R\$ 230,00
24	7.001.332	FRANGO INTEIRO CONGELADO	2500	kg	R\$ 14,50	R\$ 36.250,00
25	7.001.372	INHAME CHINÊS DE PROCEDÊNCIA NACIONAL, FRESCO, FIRME EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO	150	kg	R\$ 9,12	R\$ 1.368,00
26	101.003.009	LEITE INTEGRAL CAIXA COM 12X1 LITRO	200	cx	R\$ 91,97	R\$ 18.394,00
27	7.001.301	MACARRÃO CORTADO	130	kg	R\$ 11,10	R\$ 1.443,00



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

28	7.001.084	MACARRÃO PARAFUSO ESPAGUETE COM OVOS, AS MASSAS AO SEREM POSTAS NA ÁGUA NÃO DEVERÃO TURLÁ-LAANTES DA COCÇÃO , NÃO PODENDO ESTAR FERMENTADAS OU RANCOSAS	160	kg	R\$ 11,10	R\$ 1.776,00
29	7.001.302	MACARRÃO ESPAGUETE Nº 3	80	kg	R\$ 14,06	R\$ 1.124,80
30	7.001.131	MARGARINA CREMOSA VEGETAL 65 A 90 LIPÍDIOS, POTE DE 250 G.	1000	pote	R\$ 7,06	R\$ 7.060,00
31	7.001.109	OLEO DE SOJA REFINADO TIPO 1, CAXA DE 20X900ML	50	cx	R\$ 191,67	R\$ 9.583,50
32	7.001.396	OVOS BRANCO DE GALINHA	160	dz	R\$ 11,33	R\$ 1.812,80
33	7.001.133	PEPINO, FRESCO, FIRME EM BOAS CONDIÇÕES DE REGIÃO USO	150	kg	R\$ 7,60	R\$ 1.140,00
34	7.001.134	PIMENTÃO, FRESCO, FIRME, LIVRE DE LARVAS, EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	30	kg	R\$ 18,93	R\$ 567,90
35	7.001.136	REPOLHO, FRESCO, FIRME, LIVRE DE LARVAS EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	300	kg	R\$ 6,60	R\$ 1.980,00
36	7.001.254	SAL REFINADO IODADO PCT DE 1KG	100	kg	R\$ 2,63	R\$ 263,00
37	7.001.407	SUCO ARTIFICIAL ADOÇADO PACOTE C/ 12XFLEX120 GR	70	cx	R\$ 93,33	R\$ 6.533,10
38	7.001.140	TOMATE EXTRA MADURO, SEM APRESENTAR PODRIDÃO, FIRMES DE 1ª QUALIDADE.	600	kg	R\$ 9,60	R\$ 5.760,00
39	7.001.141	VINAGRE DE ALCOÓL, 750 ML (SABORES VARIADOS).	60	unid	R\$ 5,60	R\$ 336,00
40	7.001.087	BANANA DE FRITAR, FIRME EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUNANO	250	kg	R\$ 10,60	R\$ 2.650,00
41	7.001.003	CHEIRO VERDE CONTENDO SALSINHA, CEBOLINHA VERDE E COENTRO.	140	masso	R\$ 5,97	R\$ 835,80
42	7.001.190	BANANA NANICA GRANDE COM MÉDIO GRAU DE MATURAÇÃO, PROCEDENTE DE ESPÉCIE SÂDIA, FRESCA, NÃO ESTAR GOLPEADA E DANIFICADA POR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA QUE AFETEM SUA APARÊ	150	kg	R\$ 9,02	R\$ 1.353,00
43	7.001.191	MELANCIA COM PESO ACIMA DE 10 KG FRESCA, DE ÓTIMA QUALIDADE, COMPACTA, FIRME, COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR, TÍPICOS DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO. NÃO SERÃO PERMITIDOS DANOS QUE	150	kg	R\$ 3,82	R\$ 573,00
44	7.001.192	MAMÃO FRESCO, DE ÓTIMA QUALIDADE, COMPACTO, FIRME, COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR, TÍPICOS DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO. NÃO SERÃO PERMITIDOS DANOS QUE LHE ALTEREM A CONFORMAÇÃO E	200	kg	R\$ 12,53	R\$ 2.506,00
45	7.001.193	MAÇÃ NACIONAL DE PRIMEIRA AS MAÇÃS DEVEM SE APRESENTAR: INTEIRAS; SÃS; LIMPAS, PRATICAMENTE ISENTAS DE MATÉRIAS ESTRANHAS E IMPUREZAS VISÍVEIS; PRATICAMENTE ISENTAS DE PARASITAS; ISENTAS DE UMIDADE EX	200	kg	R\$ 14,57	R\$ 2.914,00
46	7.001.094	MELÃO 1ª QUALIDADE PRODUÇÃO NACIONAL, SEM DAFEITOS (PODRIDÃO, DANUS PROFUNDOS,	150	kg	R\$ 12,10	R\$ 1.815,00



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

		FRUTOAS PASSADOS) SEM MANCHAS OU DEFORMAÇÃO.				
47	7.001.091	CALDO DE GALINHA, TABLETE C/ 24X90 G	15	cx	R\$ 92,07	R\$ 1.381,05
48	7.001.489	JILÓ, FRESCO, FIRME, LIVRE DE LARVAS, EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	30	kg	R\$ 11,13	R\$ 333,90
49	7.001.491	CÚRCUMA EM PÓ (AÇAFRÃO DA TERRA), EMBALAGEM DE 01 KG.	10	kg	R\$ 19,33	R\$ 193,30
50	7.001.490	QUIABO, FRESCO, FIRME, LIVRE DE LARVAS, EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	20	kg	R\$ 12,73	R\$ 254,60
51	22.001.010	ÁGUA SANITÁRIA CAIXA COM 12X1 LITRO	400	cx	R\$ 39,33	R\$ 15.732,00
52	21.001.015	BACIA PLÁSTICA 10 LTS, EM POLIETIRENO RESISTENTE , CAPACIDADE 10 LITROS	15	unid	R\$ 19,33	R\$ 289,95
53	22.001.171	BALDE PLASTICO REFORÇADO 10 LITROS	15	unid	R\$ 19,65	R\$ 294,75
54	22.001.139	BRILHA MÓVEIS COM PERFUME 200 ML	30	unid	R\$ 14,60	R\$ 438,00
55	22.001.069	CESTO PLASTICO PARA LIXO, TELADO 10 LITROS	30	unid	R\$ 12,83	R\$ 384,90
56	22.001.064	CESTO PLASTICA PARA LIXO CAP. 50 LITROS	30	unid	R\$ 60,03	R\$ 1.800,90
57	21.001.038	COPO DESCARTAVEL P/ ÁGUA PCT CX C/25X100,180 ML	70	cx	R\$ 140,50	R\$ 9.835,00
58	21.001.049	COPO DESCARTÁVEL P/ CAFÉ PCT CX C/ 50 X 100 50 ML	20	cx	R\$ 146,63	R\$ 2.932,60
59	22.001.079	DESODORIZADOR DE AMBIENTE EMBALAGEM DE 360 ML, SPRAY FRAGANCIAS DIVERSAS, COM REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE, VALIDADE DE NO MINIMO 12 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO PRODUTO COMPOSIÇÃO E	30	unid	R\$ 16,57	R\$ 497,10
60	22.001.179	DESINFETANTE PARA VASO SANITÁRIO (PEDRA)	50	unid	R\$ 8,83	R\$ 441,50
61	22.001.118	DESINFETANTE CX C/ 6 UND DE 2 LITROS	100	cx	R\$ 54,00	R\$ 5.400,00
62	22.001.011	DETERGENTE CAIXA COM 24 X 500 ML	60	cx	R\$ 64,00	R\$ 3.840,00
63	22.001.146	ESCOVA P/ LAVAR ROUPA	45	unid	R\$ 6,83	R\$ 307,35
64	22.001.348	ESPONJA DE AÇO DE LÃ FARDO C/ 12 PCT.	90	fardo	R\$ 41,33	R\$ 3.719,70
65	22.001.062	ESPONJA DUPLA FACE PARA LAVAR LOUÇA	200	unid	R\$ 2,06	R\$ 412,00
66	21.001.050	FÓSFORO, MASSO 10X1.	10	masso	R\$ 66,33	R\$ 663,30
67	21.001.104	GARRAFA TÉRMICA CAPACIDADE 5 LITROS	6	unid	R\$ 51,33	R\$ 307,98
68	21.001.134	GARRAFA TÉRMICA 1 LT.	25	unid	R\$ 40,66	R\$ 1.016,50
69	21.001.119	GUARDANAPO DE PAPEL PCT C/ 375 UN, 14 X 14 CM	150	pct	R\$ 4,03	R\$ 604,50
70	21.001.051	GARRAFA TÉRMICA CAP. 2 LITRO	5	unid	R\$ 50,33	R\$ 251,65



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

71	22.001.211	LIMPA ALUMÍNIO CX C/ 12 X 500 ML	15	cx	R\$ 50,00	R\$ 750,00
72	22.001.066	LUVAS EM LATEX TAMANHO (M).	150 0	par	R\$ 13,83	R\$ 20.745,00
73	22.001.147	PANO DE CHÃO CRU MULTIUSO (TIPO COBERTOR), TAMANHO 42 X 60 CM.UND	100	unid	R\$ 13,33	R\$ 1.333,00
74	21.001.132	PANO DE PRATO	50	unid	R\$ 8,17	R\$ 408,50
75	22.001.148	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA SIMPLES, DE ALTA QUALIDADE, NÃO RECICLADO, 100% FIBRAS NATURAIS, PICOTADO, FARDO COM 48 ROLOS DE 30MX10CM, NA COR BANCO NEVE, NEUTRO, COM RELEVO, TUBO INTERNO MEDINDO 4CM DE DIÂM	200	fardo	R\$ 67,00	R\$ 13.400,00
76	22.001.071	RODO GRANDE CONFECCIONADO EM PLÁSTICO 60 CM C/ CABO DE MADEIRA	50	unid	R\$ 19,33	R\$ 966,50
77	22.001.241	LIXEIRA PEDAL PLASTICO COM TAMPA REFORÇADA 60 LTS	15	unid	R\$ 111,30	R\$ 1.669,50
78	22.001.244	SABAO EM PEDRA CX C/ 50 UND	10	cx	R\$ 146,33	R\$ 1.463,30
79	22.001.220	SABÃO EM PÓ CX C/ 12 X 500 GR	200	cx	R\$ 166,67	R\$ 33.334,00
80	89.007.146	SACOLA P/ LIXO 30 LITROS, PACOTE C/ 20 UNIDADES.	180 0	pct	R\$ 6,00	R\$ 10.800,00
81	22.001.068	SACOLA P/ LIXO 50 LITROS C/ 20 UND	125 0	pct	R\$ 6,00	R\$ 7.500,00
82	22.001.154	VASSOURA CERDAS DE NYLON C/ CABO DE MADEIRA	60	unid	R\$ 15,50	R\$ 930,00
83	21.001.146	CANECA DE ALUMINIO 2 LT	8	unid	R\$ 47,00	R\$ 376,00
84	21.001.077	CANECA DE ALUMÍNIO 4 LT.	7	unid	R\$ 63,33	R\$ 443,31
85	26.001.116	PILHA PEQUENA CX C/ 24 X 1	5	cx	R\$ 218,33	R\$ 1.091,65
86	26.001.117	PILHA PALITO CX C/ 24 X 1	7	cx	R\$ 228,33	R\$ 1.598,31
87	26.001.118	PILHA GRANDE P/ LANTERNA CX C/ 24 X 1	5	cx	R\$ 437,33	R\$ 2.186,65
88	26.001.018	PILHA MÉDIA PARA OTOSCÓPIO CX C/ 24X1	15	cx	R\$ 453,33	R\$ 6.799,95
89	26.001.013	PILHA QUADRADA TIPO BATERIA DE MICROFONE	200	unid	R\$ 24,30	R\$ 4.860,00
90	21.001.120	ISQUEIRO À GÁS	15	unid	R\$ 7,50	R\$ 112,50
91	22.001.149	SACOLA P/ LIXO 100 LITROS, PACOTES C/ 20 UND.	160 0	unid	R\$ 7,00	R\$ 11.200,00
92	21.001.080	VASILHAS DE PLÁSTICO EM MATERIAL , ATÓXICO DE 1º QUALIDADE RESISTENTE P/ ARMAZENAR MANTIMENTOS JOGO 05X1 , SENDO DE 10 LT, 05 LT, 04 LT , 02 LT E 01 LT .	10	jogo	R\$ 163,30	R\$ 1.633,00
93	21.001.122	JARRA DE PLÁSTICO RESISTENTE 02 LITROS	10	unid	R\$ 23,33	R\$ 233,30
94	21.001.123	PANELA DE PRESSÃO INOXIDÁVEL 7,5 LTS	6	unid	R\$ 173,30	R\$ 1.039,80
95	21.001.078	PANELA DE ALUMINIO BATIDO COM TAMPA, 10 LT.	3	unid	R\$	R\$





**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

					163,30	489,90
96	21.001.125	FRIGIDEIRA DE ALUMÍNIO TAMANHO MÉDIO	3	unid	R\$ 166,63	R\$ 499,89
97	21.001.081	PRATO DE VIDRO FUNDO DE 1º QUALIDADE, PACOTE C/ 06X 1	25	pct	R\$ 9,33	R\$ 233,25
98	21.001.127	TALHER GARFO	50	unid	R\$ 6,83	R\$ 341,50
99	21.001.128	TALHER COLHER	30	unid	R\$ 6,83	R\$ 204,90
100	21.001.129	TALHER FACA DE MESA DE SERRA	50	unid	R\$ 6,83	R\$ 341,50
101	21.001.052	FACA DE CORTE P/ COZINHA, 08 POLEGADAS, CABO DE MADEIRA	20	unid	R\$ 20,33	R\$ 406,60
102	21.001.075	PANELA DE ALUMINIO BATIDO, 05 LT INOXIDÁVEL COM TAMPA	3	unid	R\$ 71,97	R\$ 215,91
103	22.001.214	AMACIANTE DE ROUPA 01 LT, CX C/ 12 X 1	20	cx	R\$ 80,00	R\$ 1.600,00
104	22.001.215	ALVEJANTE SPRAY 500 ML, CX 12 (LIMPA VIDRO)	20	cx	R\$ 118,33	R\$ 2.366,60
105	22.001.109	PRENDEDOR DE ROUPA CONFECCIONADA EM MADEIRA , PACOTE C/ 12X1	50	pct	R\$ 6,73	R\$ 336,50
106	21.001.020	ESCORREDOR P/ MACARRÃO POLIDO DE ALUMINIO DE LATA C/ REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO ANTI-ADERENTE C ALÇAS LATERAIS CAPACIDADE 3 LITROS C/ DIMENSÕES DE 22	5	unid	R\$ 26,33	R\$ 131,65
107	21.001.053	COADOR DE CAFÉ, ELEMENTO FILTRANTE EM FLANELA OU NYLON, ESTRUTURA EM METAL, CABO DE MADEIRA OU PLÁSTICO, DIÂMETRO APROXIMADO DE 20CM, COMPRIMENTO DO COADOR APROXIMADO DE 20 CM.	50	unid	R\$ 8,00	R\$ 400,00
108	21.001.082	PALITO DE DENTE , CX C/ 100 X1	20	cx	R\$ 151,33	R\$ 3.026,60
109	22.001.028	SABONETE EM BARRA , 90 GRAMAS, AROMAS DIVERSOS	130	unid	R\$ 4,40	R\$ 572,00
110	21.001.021	COLHER DE MADEIRA GRANDE	15	unid	R\$ 22,00	R\$ 330,00
111	21.001.022	ESCUMADEIRA DE ALUMINIO PARA ARROZ C/ CABO DE MADEIRA GRANDE	10	unid	R\$ 22,00	R\$ 220,00
112	21.001.023	CONCHA DE ALUMINIO PARA FEIJÃO C/ CABO DE MADEIRA GRANDE	10	unid	R\$ 22,00	R\$ 220,00
113	22.001.029	VASSOURA DE CIPÓ GRANDE	50	unid	R\$ 37,00	R\$ 1.850,00
114	21.001.024	PENEIRA DE PLÁSTICO 14,5 CM, C/ CABO	30	unid	R\$ 9,83	R\$ 294,90
115	22.001.038	SODA CÁUSTICA A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDENCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	60	kg	R\$ 28,67	R\$ 1.720,20
116	22.001.150	BOTA DE BORRACHA CANO LONGO COR BRANCA Nº 36	20	par	R\$ 58,33	R\$ 1.166,60
117	28.001.002	BOTA DE BORRACHA CANO LONGO COR BRANCA Nº40	30	par	R\$ 58,33	R\$ 1.749,90
118	28.001.013	BOTA DE BORRACHA CANO LONGO COR BRANCA Nº 41	60	par	R\$ 58,33	R\$ 3.499,80



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

119	28.001.001	BOTA DE BORRACHA CANO LONGO COR BRANCA Nº42	40	par	R\$ 58,33	R\$ 2.333,20
120	22.001.111	ESCOVA DE LAVAR VASO SANITÁRIO	10	unid	R\$ 13,79	R\$ 137,90
121	21.001.079	RALADOR 4 FACES EM AÇO INOX.	5	unid	R\$ 27,00	R\$ 135,00
122	51.001.150	PÁ DE PLASTICO PARA PEGAR LIXO	30	unid	R\$ 9,83	R\$ 294,90
123	25.001.067	MANGUEIRA DE GÁS COM REGULADOR DE GÁS 2KG/H	25	unid	R\$ 47,00	R\$ 1.175,00
124	25.001.068	COLA MASSA 250G.	20	unid	R\$ 19,67	R\$ 393,40
125	22.001.108	SABONETE LÍQUIDO, ASPECTO FÍSICO VISCOSO, COM FRAGRÂNCIA DE COCO OU ERVA-DOCE. APLICAÇÃO: PARA HIGIENIZAÇÃO E HIDRATAÇÃO DA PELE. FRASCO EMBALAGEM COMPOSTA COM VALVULA BICO DE PATO EMBALAGEM DE 1 LIT	200	unid	R\$ 22,00	R\$ 4.400,00
126	89.007.145	SACO PARA LIXO BRANCO LEITOSO, 100 LITROS, PACOTE COM 100 UNIDADES.	100	pct	R\$ 88,33	R\$ 8.833,00
127	21.001.172	GARRAFA TIPO BOTIJÃO TÉRMICO COM TRIPÉ, CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 LITROS, CONFECCIONADA EM POLIURETANO, TAMPA ROSQUEÁVEL, ALÇA DOBRÁVEL, PÉS RETRÁTEIS, TORNEIRA COM TRAVA DE SEGURANÇA E SISTEMA CORTA PINGOS, MANTENDO OS LÍQUIDOS FRIO OU QUENTE EM ATÉ 06 HORAS.	4	unid	R\$ 206,63	R\$ 826,52
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 547.067,72</b>			

1.1.3. Os quantitativos constantes acima são meramente estimativos, não implicam em obrigatoriedade de aquisição pela Administração, não podendo ser exigidos nem considerados como referência para pagamento, durante a vigência do Registro de Preços, servindo apenas como referencial para a elaboração das propostas dos licitantes.

## 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sítio Eletrônico ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)).

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Para os itens cujo valor seja de até 80.000,00, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.





**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

**2.6.1. Haverá PRIORIDADE de contratação para as ME, EPP e/ou MEI, no Município de Theobroma/RO ou nos municípios localizados no âmbito regional (Jaru/RO, Vale do Anari/RO, Vale do Paraíso/RO, Ji-Paraná/RO, Cacaulândia/RO e Ariquemes/RO) nos termos dos incisos I e II, do § 2º, artigo 1º do Decreto Municipal nº 1.613/GP/2016, até o limite de 10% (dez) por cento do melhor preço válido, na forma do disposto nos artigos 47 e 48, § 3º da Lei Complementar nº 123/, afim de promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional.**

**2.7. Não poderão disputar esta licitação:**

2.7.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio, devido à baixa complexidade do objeto a ser adquirido, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de fornecer os produtos de forma independente;

2.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

2.8. O impedimento de que trata o item 2.7.4. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.2.2. e 2.2.3. poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.11. O disposto nos itens 2.7.2. e 2.7.3. não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.13. A vedação de que trata o item 2.7.8. estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação antecederá a fase de apresentação de propostas e lances, visto que o certame pode mostrar mais eficiente, melhor calibrando e qualificando a disputa, fazendo até mesmo com que o processo licitatório seja mais célere. 3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.1. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.4.2. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.4.3. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “**não**” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “**não**” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.7. A falsidade das declarações exigidas no edital, sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances. 3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;

3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11. possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. valor unitário e total do item;

4.1.2. Marca;

4.1.3. Fabricante;

4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Quanto as quantidades elencadas: não há possibilidade no ato do cadastro da proposta, de oferecer um quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, obrigando-se aos limites dela.

4.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

#### **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o (a) Pregoeiro (a) e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será de R\$ 0,01 (Um Centavo).

5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

- 5.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado, sendo o modo de disputa “aberto”.
- 5.12. Adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o (a) pregoeiro (a), auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.13. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 5.13.1. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.13.2. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 5.13.3. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.13.4. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.14. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 4, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 5.14.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.14.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.14.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.14.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o (a) pregoeiro (a), auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.14.5. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.18. No caso de desconexão com o (a) pregoeiro (a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o (a) pregoeiro (a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo (a) Pregoeiro (a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas,





**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.21.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.21.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.21.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.21.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.22. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.22.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.22.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.22.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.22.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.22.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.22.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.22.2.2. empresas brasileiras;

5.22.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.22.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o (a) pregoeiro (a) poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

5.23.4. O (a) pregoeiro (a) solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.23.5. É facultado ao (a) pregoeiro (a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.23.6. Após a negociação do preço, o (a) Pregoeiro (a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6. DOS ENCARGOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE**

### **6.1. DA CONTRATADA:**

6.1.1. Cumprir fielmente o que estabelece o edital e seus anexos;

6.1.2. Assumir toda a responsabilidade pelos encargos fiscais, sociais e comerciais resultantes da adjudicação da presente licitação;

6.1.3. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações e demandas decorrentes de danos sejam por culpa da empresa ou de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando-se consequentemente, por quaisquer



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a serem exigidos por força de lei, ligados ao cumprimento da presente licitação.

6.1.4. Orientar tecnicamente os responsáveis pela operação dos itens, fornecendo os esclarecimentos necessários ao seu perfeito funcionamento;

6.1.5. Atender prontamente às solicitações do contratante acerca do fornecimento contratado e prestar os esclarecimentos que forem necessários;

6.1.6. Garantir a titularidade de todo e qualquer direito de propriedade industrial envolvido nos itens, assumindo a responsabilidade por eventuais ações e/ou reclamações, de modo a assegurar ao CONTRATANTE a plena utilização dos itens adquiridos ou a respectiva indenização;

6.1.7. Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou o CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos do CONTRATADO ou de quem em seu nome agir;

6.1.8. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da licitação em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções;

6.1.9. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do fornecimento, inclusive fretes e tributos e quaisquer outras que forem devidas;

6.1.10. Responsabilizar-se também pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos itens, inclusive licença em repartições públicas e registros, se necessário;

6.1.11. Providenciar a identificação individual de seus empregados que transitem nas dependências da Contratante, quando em atividade na execução/entrega do objeto contratado, através de uniforme e/ou crachá;

6.1.12. Comunicar à Contratante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente, além de prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

6.1.13. Manter, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação no certame;

6.1.14. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no decorrer do fornecimento ou do desempenho dos serviços, ou mesmo em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência da Contratante;

6.1.15. É de responsabilidade da CONTRATADA refazer por sua conta, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE, os produtos rejeitados, não aceitos, por má execução ou por inobservância das especificações e etapas, após parecer técnico competente.

6.1.16. Toda despesa de reposição de materiais não aceitos ficarão a cargo exclusivo da CONTRATADA não sendo reembolsável pelo Município.

6.1.17. A CONTRATADA deverá manter atualizado junto ao Gestor e às unidades contempladas, o endereço; nº do telefone fixo e celular; correio eletrônico; e nome do preposto com poder de decisão, durante a vigência da ata.

6.1.18. A Contratada fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da ATA, observado os limites de quantidades estipulados.

6.1.19. Indicar e-mail, número de telefone e número de WhatsApp (com confirmação de leitura ativada) oficial do fornecedor, a fim de facilitar a comunicação com o mesmo.

6.1.20. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

6.1.21. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

6.1.22. Garantir a qualidade dos e equipamentos.

6.1.23. Em caso de serviço a serem corrigidos/refeitos/substituídos deverá ocorrer de imediato, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, à custa da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

6.1.24. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, taxas, seguros, impostos, frete de envio e retorno, embalagem, acessórios, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, venha ocorrer.

6.1.25. Pagamento de todas as despesas decorrentes dos serviços ou outros, para execução dos serviços.

6.1.26. Responsabilizar-se pela qualidade dos equipamentos empregados, assim como pelo processo de sua utilização, cabendo-lhe, inclusive, sem ônus para a administração, os serviços que não foram aceitos pela fiscalização e devam ser refeitos.

6.1.27. Substituir, sem ônus a administração, os equipamentos incorporados aos serviços que não correspondam com os padrões de qualidade e durabilidade necessários.





**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

- 6.1.28. Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme os postulados legais vigentes.
- 6.1.29. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, taxas, seguros, impostos, frete de envio e retorno, embalagem, acessórios, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, venha ocorrer.
- 6.1.30. Respondendo civilmente por perdas e danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização, ou o acompanhamento pelo órgão interessado.
- 6.1.31. Assegurar que os serviços descritos neste instrumento sejam somente realizados pela contratada, sendo vedada a transferência e interveniência de terceiros estranhos ao contrato, salvo se autorizado expressamente.
- 6.1.32. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 6.1.33. A Contratada deverá manter atualizado o endereço para correspondências junto à Contratante.

**6.2. DA CONTRATANTE:**

- 6.2.1. Realizar o pagamento nos prazos e na forma estipulada da Ata de Registro de Preços;
- 6.2.2. Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços a ser firmada;
- 6.2.3. Comunicar imediatamente ao Fornecedor Registrado quaisquer irregularidades no fornecimento do objeto licitado e/ou vício no produto adquirido para que seja providenciada a regularização.
- 6.2.4. Rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com o Edital, Termo de Referência e Ata de Registro de Preços;
- 6.2.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela Contratada;
- 6.2.6. Aplicar à Contratada as penalidades previstas neste Termo de Referência e na legislação pertinente, quando for o caso.
- 6.2.7. Solicitar a apresentação, por parte da CONTRATADA, todos os documentos de habilitação exigidos na contratação, para que estas condições sejam mantidas durante a vigência do contrato;
- 6.2.8. Verificar se os materiais utilizados na execução dos serviços correspondem aos apresentados na proposta da CONTRATADA;
- 6.2.9. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados (conforme cronograma físico-financeiro);
- 6.2.10. Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do contrato, através de comissão designada para este fim.
- 6.2.11. Prestar informações e esclarecimentos necessários que venham a ser solicitados pela empresa CONTRATADA.
- 6.2.12. Comunicar a CONTRATADA toda e qualquer alteração relacionada com o objeto do Pregão.
- 6.2.13. Efetuar o pagamento mediante emissão de Nota Fiscal e Relatório devidamente certificado pela Secretaria interessada, após análise e liberação do Setor de Controle Interno.
- 6.2.14. Notificar a Contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.
- 6.2.15. Solicitar informações e esclarecimentos que julgar cabíveis, dar ciência à mesma sobre as inconformidades observadas e determinar à CONTRATADA que sane as falhas ocorridas.

**7.1. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

- 7.1.1. Os serviços serão executados de imediato após a assinatura do contrato firmado entre as partes, seguida do recebimento da Nota de Empenho e solicitações.
- 7.1.2. Os serviços serão prestados durante o período de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato.
- 7.1.3. A contratada assumirá integral responsabilidade pela boa execução do objeto, assim como pelo cumprimento dos elementos constantes do processo.

**7.1.1. Materiais a serem disponibilizados**

- 7.1.1.1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar as ferramentas e utensílios necessários para a execução dos serviços, qualquer ferramenta ou equipamento necessário para a realização do objeto.

**7.2. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

7.2.1. Os serviços deverão ser prestados pela empresa contratada, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência.

### **7.3. DO RECEBIMENTO**

7.3.1. O objeto do contrato será recebido:

- a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

7.3.2. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

7.3.3. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da execução do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

### **7.5. DA FISCALIZAÇÃO**

7.5.1. A fiscalização do serviço será realizada por meio do Fiscal de Contrato. A fiscalização terá amplos poderes para recusar os serviços e materiais que não estejam de acordo com as normas e especificações pertinentes. A contratada deverá manter a fiscalização informada do andamento e das dificuldades, como também de outras situações relativas à execução do serviço. A contratada é obrigada a manter constantemente, o Diário de execução do serviço, no qual a fiscalização ou o encarregado dos serviços anotará toda e quaisquer alterações ou ocorrências.

## **8. DO CONTRATO E DA ASSINATURA**

### **8.1. DO CONTRATO**

8.1.1. O presente Contrato terá sua vigência 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado por igual período, se constatado a necessidade e deferida à prorrogação.

8.1.2. O reajuste ocorrerá de acordo com a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE, a cada 12 (doze) meses, cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado da contratação.

### **8.2. DA ASSINATURA DO CONTRATO**

8.2.1. A convocação da empresa adjudicada para a assinatura do instrumento contratual correspondente deverá ser atendida no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de decair o direito de fornecimento do objeto. Este prazo poderá ser prorrogável 01 (uma) única vez, quando solicitado pela empresa, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

8.2.2. As licitantes que dependam da análise do próprio corpo jurídico para efetuar a assinatura do contrato, deverão fazê-la até o prazo de impugnação do certame.

8.2.3. Para evitar morosidade no processo administrativo e seus eventuais prejuízos à contratante, não será admitida análise jurídica do contrato por parte da licitante vencedora dentro do prazo estabelecido no item 8.2.1 deste Edital.

8.2.4. Não serão admitidos recursos, protestos, representações, ressalvas ou outra forma de discordância ou inconformismo a quaisquer tópicos do contrato que guardem absoluta conformidade com sua minuta, em expressão e substância.

### **8.3. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

8.3.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

8.3.2. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

### **8.4. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

8.4.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I - Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

II - Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;  
III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;  
IV - Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;  
V - Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;  
VI - Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;  
VII - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;  
VIII - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;  
IX - Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.  
§ 1º Regulamento poderá especificar procedimentos e critérios para verificação da ocorrência dos motivos previstos no **caput** deste artigo.

**§ 2º O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:**

I - Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 desta Lei;  
II - Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;  
III - repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;  
IV - Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;  
V - Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

**§ 3º As hipóteses de extinção a que se referem os incisos II, III e IV do § 2º deste artigo observarão as seguintes disposições:**

I - Não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;  
II - Assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea "d" do inciso II do **caput** do art. 124 desta Lei.

§ 4º Os emitentes das garantias previstas no art. 96 desta Lei deverão ser notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**8.4.2. A extinção do contrato poderá ser:**

I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;  
II - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;  
III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

§ 1º A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

§ 2º Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

I - Devolução da garantia;  
II - Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;  
III - pagamento do custo da desmobilização.

**8.4.3. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências:**

I - Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;  
II - Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

III - execução da garantia contratual para:

- a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;
- b) pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;
- c) pagamento das multas devidas à Administração Pública;
- d) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

IV - Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

§ 1º A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II do **caput** deste artigo ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

§ 2º Na hipótese do inciso II do **caput** deste artigo, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do ministro de Estado, do secretário estadual ou do secretário municipal competente, conforme o caso.

## **8.5. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO - FINANCEIRO**

### **8.5.1. DA REVISÃO**

8.5.1.1. A REVISÃO poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência contratual, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração ou minoração de seus encargos.

8.5.1.2. Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento;

8.5.1.3. Os pedidos de revisão dos contratos administrativos serão analisados com base nos seguintes critérios específicos:

I - O contrato será avaliado de forma global, sendo que a análise para revisão dos preços será realizada apenas a partir dos insumos que compõem os serviços contidos na planilha contratual;

II - Preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados;

8.5.1.4. As empresas contratadas que fizerem solicitação deverão considerar a real variação nos preços dos insumos adquiridos, mantendo o desconto ofertado à época da licitação e sempre levando em consideração os parâmetros utilizados para precificação da proposta inicial.

a) Caso o insumo pleiteado no reequilíbrio não conste nas tabelas oficiais, os preços propostos podem ser baseados em outros preços referenciais federais, estaduais, municipais ou de outras instituições públicas ou privadas consagradas, ou ainda, em ampla pesquisa de preços de mercado.

b) Para efeito de acordo, poderá ser adotado como limite de preço o valor de referência, considerando, para tanto, o disposto no caput e o disposto na alínea "a", decrescido do desconto da licitação, exceto nos casos em que reste demonstrado que o preço dos insumos ou dos serviços não permite redução por regra imposta pelo mercado.

8.5.1.5. Para processar o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro devem ser observados os seguintes procedimentos:

I - Pedido de revisão firmado pelo representante legal da pessoa jurídica contratada contendo a identificação completa do fornecedor, número do processo licitatório, número da modalidade licitatória, número do contrato, justificado técnica e juridicamente, informando a fundamentação normativa e contratual que o autoriza, devendo ser instruído com os seguintes documentos:

a) relatório que demonstre a variação extraordinária ocorrida após a data da apresentação da proposta de preços contratados no âmbito da licitação, e do nexo de causalidade entre esta e os impactos gerados na esfera da execução do contrato;

b) cópia das notas fiscais a fim de comprovar que o material já foi adquirido com preço alcançado pela variação e com a finalidade de execução do contrato;

c) comprovante de medição realizada com preço a menor que a variação contida na alínea "a", demonstrando que o respectivo serviço ou obra já foi executado;

d) o pedido de revisão deve explicitar minuciosamente o impacto econômico-financeiro sofrido por cada insumo pleiteado, com suas causas e consequências sobre o contrato, bem como esclarecendo que tal impacto é superior ao índice específico ou setorial previsto no contrato, adicionado ao critério definido na alínea "a";

e) as empresas requerentes deverão encaminhar suas planilhas em arquivo eletrônico editável.

8.5.1.6. No caso de deferimento do pedido de revisão, o contratado só fará jus ao valor que exceder o percentual de risco assumido na contratação.



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

8.5.1.7. Reconhecendo direito à revisão, decorrente do desequilíbrio contratual, será lavrado Termo de Aditivo, no qual deverá ser especificado o item em relação ao qual foi reconhecido o direito e o percentual de revisão, bem como o valor global atualizado do Contrato.

8.5.1.8. A revisão por eventual desequilíbrio contratual será concedida apenas uma vez por medição.

8.5.1.9. A elevação dos preços de alguns produtos e/ou insumos, motivada por mercados suscetíveis às variações climáticas, entressafra, alta de matéria prima, etc., (fatores sazonais) não constitui fato superveniente capaz de alterar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por tratarem de fatores previsíveis, portanto já considerados na elaboração do preço proposto.

8.5.1.10. O pedido será analisado pelo fiscal do contrato, que deverá produzir relatório circunstanciado, demonstrando, especialmente, a regularidade e adequação do pedido de reequilíbrio, demonstrando, inclusive a compatibilidade dos preços atuais dos insumos reclamados com os de mercado.

8.5.1.11. Devem ser utilizados como critérios de análise - a serem observados pelo fiscal - os preços das Tabelas Referenciais ou a Pesquisas de Preços no mercado regional, sendo que, nesse caso, as propostas de preços devem:

- a) conter o CNPJ no papel timbrado do fornecedor;
- b) conter itens com as mesmas especificações do Contrato objeto do procedimento de reequilíbrio econômico-financeiro;
- c) a variação entre a média obtida para cada item a ser revisado com base nas propostas advindas da pesquisa de mercado e os preços pesquisados considerados individualmente não podem apresentar desvio superior a 15%, para mais ou para menos.

8.5.1.12. O relatório circunstanciado deverá contemplar os valores praticados durante toda a execução contratual, saldo remanescente, medições e termos aditivos, se houver.

8.5.1.13. Na análise do pedido de revisão devem ser consideradas todas as majorações para reequilíbrio eventualmente já concedidas, mesmo que em processos de repactuação ou reajuste.

8.5.1.14. Não será concedida a revisão quando:

- a) Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- b) O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência do Contrato;
- c) Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;
- d) A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento;
- e) Houver alteração do regime jurídico-tributário da CONTRATADA, ressalvada a hipótese de superveniente determinação legal.

8.5.1.15. A criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta definitiva e desde que acarretem comprovada repercussão no equilíbrio econômico-financeiro deste Contrato, implicarão a revisão de preços para mais ou para menos, adotando-se a alíquota prevista na lei respectiva.

## **8.5.2. DO REAJUSTE**

8.5.2.1. Só será concedido o reajuste depois de transcorrido o interstício mínimo de 12 (doze) meses.

I - A periodicidade para efeito de reajuste de preços será contada a partir da data-base vinculada à data do orçamento estimado e com a possibilidade de ser estabelecido mais de um índice específico ou setorial, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos;

II - Em caso de novo reajustamento, a periodicidade será contada a partir da data do último reajuste concedido;

III - São nulos de pleno direito quaisquer expedientes que na apuração de índices de reajuste, produzam efeitos financeiros equivalentes aos de reajuste com periodicidade inferior à anual.

8.5.2.2. O reajuste ocorrerá de acordo com a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE, a cada 12 (doze) meses, cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado da contratação.

8.5.2.3. A formalização da solicitação de reajuste deve conter os seguintes documentos:

I - Pedido inicial firmado pelo representante legal da pessoa jurídica contratada contendo a identificação completa do fornecedor, número do processo licitatório, número da modalidade licitatória, número do contrato/ata de registro de preços;

II - Planilha proposta aberta contemplando detalhadamente os valores solicitados;

III - Certidões atualizadas de regularidade do FGTS e perante a Seguridade Social e as Fazendas Públicas Federal, Estadual e Municipal; e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

8.5.2.4. Na análise do pedido de reajuste devem ser consideradas e mantidas todas as condições referentes às majorações e/ou descontos ofertados em processos de reequilíbrio, já concedido.

8.5.2.5. Na ocasião da análise do pedido de reajuste, a Administração Pública deve reavaliar os custos previstos na planilha contratada, de modo a contemplar as variações específicas do objeto tais como: amortização, depreciação e exaustão.





**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

I - A análise do reajuste deve ser feita considerando as hipóteses em que haja deságio em razão da amortização de despesas não renováveis ou pela depreciação do objeto do contrato, a exemplo de locação de veículos e equipamentos.

II - Nas hipóteses de amortização/depreciação referenciadas no inciso anterior devem ser elaboradas planilhas comparativas de preços contendo o valor do bem já utilizado e o valor de um novo, a partir de pesquisa de mercado com vistas a obter o preço justo a ser adimplido pelo município.

8.5.2.6. Na análise do reajuste de preços, deve atentar-se especialmente para as seguintes situações no cumprimento do objeto contratual:

I - Quando houver antecipação do prazo para conclusão do objeto contratual, prevalece o índice vigente na data em que for concluído o objeto;

II - Quando houver prorrogação do prazo para conclusão do objeto contratual, prevalece o índice vigente no mês previsto inicialmente para cumprimento do objeto;

III - Quando houver atraso no cumprimento do objeto por culpa da contratada:

a) Prevalece o índice vigente na data inicialmente prevista na hipótese de aumento do mesmo; e

b) Prevalece o índice vigente na data do efetivo cumprimento do objeto na hipótese de diminuição do mesmo;

IV - Quando houver atraso por culpa da contratante, aplica-se o índice vigente na data em que for realizado o objeto.

8.5.2.7. Na hipótese de vir a ocorrer o decurso de prazo superior a um ano entre a data da apresentação da proposta vencedora da licitação e a assinatura do respectivo instrumento contratual, o procedimento de reajustamento aplicável consiste em:

I - Firmar o contrato com os valores originais da proposta; e

II - Celebrar o primeiro termo de apostilamento, antes do início da execução contratual, reajustando os preços de acordo com a variação do índice previsto no edital.

8.5.2.8. Os reajustes que a CONTRATADA fizer jus deverão ser expressamente requeridos antes do fim da vigência contratual ou da prorrogação do prazo de vigência contratual, sob pena de preclusão.

### **8.5.3. DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.5.3.1. As revisões e os reajustes a que a CONTRATADA fizer jus deverão ser expressamente requeridas antes do fim da vigência contratual ou da prorrogação do prazo de vigência contratual, sob pena de preclusão.

8.5.3.2. No caso de prorrogação da vigência contratual, sem expressa ressalva no respectivo Termo Aditivo do direito da CONTRATADA ao recebimento da importância devida à título de revisão ou reajuste, em qualquer de suas hipóteses, relativa a período anterior a sua assinatura, caracterizará renúncia irretratável a esse direito.

8.5.3.3. Para assegurar a economicidade e vantajosidade da contratação, no caso de prorrogação do prazo de vigência contratual, os valores poderão ser negociados entre as partes.

8.5.3.4. O CONTRATANTE deverá responder à solicitação de revisão ou reajuste do valor contratado em até 1 (um) mês, contado da data do fornecimento da documentação integral relativa ao reequilíbrio econômico-financeiro.

**8.5.3.5. O desequilíbrio econômico-financeiro no percentual de até 5% do valor originalmente da proposta deverá suportado pelo contrato.**

### **9. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA ATA DE REGISTO DE PREÇOS**

9.1.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado a partir do 1º dia útil subsequente a data da divulgação no PNCP e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, em conformidade com o Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023.

9.1.2. Depois de homologado o resultado deste pregão, o licitante vencedor será convocado para, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, na Lei nº 14.133/21, bem como no Decreto nº 14.926/23, assinar a ata de registro de preços e deverão ser observadas as seguintes condições:

I - Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatório, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do adjudicatório na sequência da classificação da licitação e inclusão daqueles que mantiverem sua proposta original; e

III - a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

9.1.3. Os encargos das partes e as normas relativas a recebimento, liquidação, pagamento, garantia contratual, sanções contratuais, alteração e rescisão contratual constam do Termo de Referência encartado neste edital.

9.1.4. A exigência de garantia e/ou validade do produto obedecerá às previsões do Termo de Referência.

### **9.2. DA ASSINATURA DA ATA**





**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

9.2.1. A(s) empresa(s) vencedora(s) do certame, após a homologação do certame, para fins de assinatura da Ata de Registro de Preços ou do Contrato, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2.2. Por ocasião da assinatura da ata de registro de preços, será verificado se o adjudicatário mantém as condições de habilitação.

9.2.5. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos em instrumento convocatório (Edital), fica facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

### **9.3. DA ADESAO AO REGISTRO DE PREÇOS**

9.3.1. Em observação ao disposto no Decreto Federal 11.462/23, no Art. 32 que disciplina o Registro de Preço a autorização de adesão de outros órgãos e entidades a presente Ata de Registro de Preços, ocorrerá mediante as seguintes condições:

9.3.2. Anuência formal do Órgão Gerenciador;

9.3.3. As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o art. 31 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou entidade gerenciadora e para os órgãos ou entidades participantes.

9.3.4. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o art. 31 não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou entidades gerenciadoras e órgãos ou entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem.

9.3.5. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata;

9.3.6. Competem ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador;

9.3.7. A adesão à ata de registro de preços na condição de não participante poderá ser exercida:

9.3.7.1. por órgãos e entidades da Administração Pública municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora municipal, desde que o sistema de registro de preços tenha sido formalizado mediante licitação.

### **9.4. DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.4.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba ao Fornecedor Registrado direito à indenização de qualquer espécie, nos casos previstos nos Artigos 137, 138 e 139, da Lei 14.133/21, observadas as disposições do Parágrafo 2º do Artigo 138 da mesma lei.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇOS**

10.1. Executar fielmente as obrigações decorrentes do instrumento convocatório, seus anexos, da proposta de preço e da Ata de Registro de Preços a ser firmado, em conformidade com as cláusulas avençadas e normas vigentes, de forma a não interferir no bom andamento da rotina de funcionamento do órgão adquirente;

10.2. Cumprir todas as orientações do órgão adquirente, para o fiel desempenho das atividades específicas;

10.3. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do órgão adquirente, prestando todos os esclarecimentos solicitados de forma clara, concisa e lógica, atendendo prontamente às reclamações formuladas;

10.4. Arcar com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da fiscalização, cuidando imediatamente das providências necessárias para a correção, evitando repetição de fatos;

10.5. Relatar toda e qualquer irregularidade na entrega do objeto;

10.6. Manter preposto responsável pela execução do ajuste durante o seu período de vigência, para representá-la sempre que for preciso, bem como manter ativos seus canais de atendimento, assim como informar ao órgão/setor competente eventuais alterações de endereços (físicos ou eletrônicos) e telefone, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis;

10.6.1. Considerar-se-á recebido o e-mail enviado pela administração que não houver acusação de recebimento no prazo máximo de 3 (três) dias úteis.



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

- 10.7. Manter seus empregados identificados por crachá e uniforme quando em trabalho, devendo substituí-los, imediatamente, caso sejam considerados inconvenientes à boa ordem e às normas disciplinares do órgão adquirente.
- 10.8. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Administração;
- 10.9. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando seus empregados forem vítimas na execução dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nas dependências do órgão adquirente;
- 10.10. Responder por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade do órgão adquirente, quando ocasionados pelos empregados da empresa durante a realização do evento;
- 10.11. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados, quando da realização da entrega do Objeto. Comunicar ao fiscal designado pelo órgão adquirente, por escrito, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada e prestar os esclarecimentos necessários, para deliberação e eventuais mudanças dos detalhes por parte do órgão adquirente, durante o planejamento do evento;
- 10.12. Manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços as condições de habilitação exigidas no Edital;
- 10.13. Indicar e-mail, número de telefone e número de WhatsApp (com confirmação de leitura ativada) oficial do fornecedor, a fim de facilitar a comunicação com o mesmo.
- 10.14. Devendo ainda observar que é vedado à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.
- 10.15. Atender aos dispositivos do **CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR**, no que couber.

## **11. DO PAGAMENTO**

- 11.1.1. **O pagamento em favor do Fornecedor será de até 30 (trinta) dias consecutivos**, contados a partir da data definitiva de entregados produtos/serviço, mediante a apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis e devidamente atestados pelo servidor/comissão encarregado do recebimento.
- 11.1.2. A nota fiscal deverá vir acompanhada de comprovante de regularidade (certidão negativa) perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante e comprovante de regularidade (certidão negativa) perante a Seguridade Social (INSS), perante o Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho.
- 11.1.3. Caso o Fornecedor Registrado goze de algum benefício fiscal, esta ficará responsável pela apresentação de documentação hábil, ou, no caso de optante pelo SIMPLES NACIONAL (Lei Complementar nº 123/2006), pela entrega de declaração, conforme modelo constante da IN nº 480/04, alterada pela IN nº 706/07, ambas da Secretaria da Receita Federal. Após apresentada a referida comprovação, o Fornecedor Registrado ficará responsável por comunicar a Secretaria Municipal de Saúde, qualquer alteração posterior na situação declarada, a qualquer tempo, durante a execução.
- 11.1.4. Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, este ficará pendente até que o CONTRATADO providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus ao CONTRATANTE.
- 11.1.5. Se, por qualquer motivo alheio à vontade do CONTRATANTE, for paralisada a prestação do serviço, o período correspondente não gerará obrigação de pagamento.
- 11.1.6. Caso o CONTRATANTE não cumpra o prazo estipulado, pagará ao Fornecedor atualização financeira de acordo com a variação do IPCA/IBGE, proporcionalmente aos dias de atraso.
- 11.1.7. Não caberá pagamento de atualização financeira ao Fornecedor caso o pagamento não ocorra no prazo previsto por culpa exclusiva desta;
- 11.1.8. Em havendo possibilidade de antecipação de pagamento, somente aplicáveis às obrigações adimplidas, a CONTRATANTE fará jus a desconto na mesma proporção.
- 11.1.9. No caso de pendência de liquidação de obrigações pelo Fornecedor, em virtude de penalidades impostas, a CONTRATANTE poderá descontar de eventuais faturas devidas ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.
- 11.1.10. Considerar-se-á como sendo a data do pagamento a data de emissão da ordem bancária.
- 11.1.11. A nota fiscal ou nota fiscal-fatura deverá ser entregue na sede do CONTRATANTE, aos cuidados do fiscal do contrato.
- 11.1.12. As propostas apresentadas devem observar o princípio da anualidade estabelecido pela Lei nº 10.192, de 14.2.2001.

## **11.2. DA LIQUIDAÇÃO**



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

11.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção.

11.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato ou nota de empenho e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato ou entrega do objeto;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

11.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

11.2.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

11.2.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

11.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.2.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

11.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

## **12. DO REALINHAMENTO DE PREÇOS**

12.1.1. Somente em casos excepcionais, nas hipóteses legalmente admitidas e consideradas os preços de mercado, é que será concedido.

12.1.2. Realinhamento de Preços, conforme art. 25, do Decreto Federal nº 11.462 observadas às disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124, da Lei Federal nº 14.133/21.

12.1.3. Preços poderão ser arguido por iniciativa do detentor do registro, neste caso deverá ser anexada provas documentais, em originais ou cópias autenticadas que comprovem a motivação do ato, como por exemplo, N. F. de seus fornecedores, e/ou órgãos Oficiais que divulgam preços.

12.1.4. O pedido de realinhamento não isenta a detentora de posse da Autorização de Fornecimento de continuar a fornecer os materiais já solicitados e no curso do pleito de realinhamento.

12.1.5. A vigência do realinhamento será a partir do primeiro dia útil subsequente ao deferimento do pedido e publicação do mesmo no Diário Oficial dos Municípios/AROM, e outros, no que couber.

12.1.6. O acompanhamento da evolução dos preços do objeto deste certame será feito pela Gerência Responsável, mediante pesquisa trimestral ou em prazo menor, efetuada entre os fornecedores locais e aquisições efetuadas pela Administração pública. A pesquisa poderá ser realizada sempre que for solicitado, ou sempre que a situação de mercado assim exigir.

12.1.7. Em qualquer caso, a revisão aprovada não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente a época do registro.

12.1.8. Os preços registrados e realinhados serão publicados no Diário Oficial dos Municípios/AROM, trimestralmente, procedimento este da Gerência Responsável pelo Registro de Preço.

## **12.2. DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

12.2.1. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

I - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea d do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

II - Decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

III - resultante de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

### **12.3. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

12.3.1 O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados, nas seguintes hipóteses:

I - Por razão de interesse público; ou II - a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

### **13. DA FASE DE JULGAMENTO**

13.1. Encerrada a etapa de negociação, o (a) pregoeiro (a) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

#### **2a) SICAF;**

3b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

4c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

513.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

13.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o (a) Pregoeiro (a) diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*).

13.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

13.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

13.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

13.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

13.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o (a) pregoeiro (a) verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5.1. e 3.6. deste edital.

13.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o (a) pregoeiro (a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

13.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

13.7.1. contiver vícios insanáveis;

13.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

13.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

13.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

13.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

13.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

13.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do (a) pregoeiro (a), que comprove:

13.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

13.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.





**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

13.9. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

13.10. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

13.11. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

13.12. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

#### **14. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

14.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

14.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

14.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizações pelos respectivos consulados ou embaixadas.

14.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por digitalização, não sendo aceitos documentos ilegíveis.

14.3.1. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

14.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

14.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

14.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

14.7. A habilitação será verificada por meio do Sicafe, nos documentos por ele abrangidos.

14.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

14.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, *caput*).

14.8.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

14.9. A verificação pelo (a) pregoeiro (a), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

14.9.1. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema (Licitante/Habilitante), em formato digital, no prazo de **até 120 (minutos)**.

14.9.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da *Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022*.

14.10. A verificação no Sicafe ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

14.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

14.10.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

14.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

14.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

14.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

14.12. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

14.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o (a) pregoeiro (a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 14.9.1.

14.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

14.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

14.16. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

**14.17. Os (as) licitante(s) deverão apresentar documentações digitalizadas, não sendo aceitos documentos ilegíveis. Relação de documentos para fins de habilitação.**

**14.18. Da Habilitação Jurídica:**

a) Registro na Junta Comercial, no caso de empresa individual, com demonstração atualizada dos objetos sociais, indicando ramo de atividade compatível com o objeto licitado.

b) Ato constitutivo, estatuto ou **CONTRATO SOCIAL** em vigor, devidamente registrado ou inscrito, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a demonstração do ramo de atividades compatível com o objeto licitado, bem como a última alteração social. Não será aceita a Certidão Simplificada da junta Comercial para substituir o contrato social.

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, publicada no Diário Oficial da União, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

d) Cédula de identificação dos sócios (**RG**) e (**CPF**), ou do diretor, ou do proprietário, ou do representante legal da empresa.

e) Se a empresa se fizer representar por **PROCURADOR**, faz-se necessário o credenciamento por meio da apresentação da cópia de sua cédula de identidade ou documento oficial com foto e de outorga por instrumento público ou particular, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes para prática dos atos pertinentes ao certame, com firma reconhecida em Cartório, esta deve vir acompanhada de cópia do ato de constituição da empresa ou do ato de investidura na direção da empresa.

f) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - **CNPJ**.

g) **Microempreendedor Individual - MEI**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

h) **Agricultor familiar**: Declaração de Aptidão ao Pronaf DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

i) **Produtor Rural**: matrícula no Cadastro Específico do INSS CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

**14.19. Da Regularidade Fiscal Social e Trabalhista;**

a) Certidão Conjunta de Débitos Relativos aos Tributos FEDERAIS e à Dívida Ativa da União.

b) Certidão Negativa de Tributos ESTADUAIS.

c) Certidão Negativa de Tributos MUNICIPAIS.

d) Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) do FGTS.

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, emitida através do link [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao) Lei 12.440 de 07 de julho de 2011. Art. 642-A. É instituída a Certidão Negativa de





**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho. (Incluído pela Lei nº 12.440, de 2011). § 2º Verificada a existência de débitos garantidos por penhora suficiente ou com exigibilidade suspensa, será expedida Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado com os mesmos efeitos da CNDT.

f) Certidão negativa do TCE/RO.

g) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica/TCU.

14.19.1. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

14.19.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, e facultará ao (a) pregoeiro (a) convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

14.19.3. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**14.20. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**a) ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA** expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando que o licitante prestou ou está prestando, a contento, fornecimento com características técnicas, quantidade e prazos compatíveis com o objeto licitado na forma do Inc. II, do Art. 67, da Lei nº. 14.133/21, observando as peculiaridades do objeto deste Pregão.

**b)** O(a) pregoeiro (a) diligenciará a veracidade do atestado apresentado, podendo solicitar ao menos um dos documentos abaixo:

**b.1.) NOTA FISCAL, NOTA DE EMPENHO, CONTRATO, PUBLICAÇÃO EM DIÁRIO OFICIAL OU OUTRO DOCUMENTO HÁBIL**, que comprove a origem do Atestado de Capacidade Técnica apresentado pela empresa.

**b.2.)** O(s) atestado(s)/certidões deverão ser apresentados em papel timbrado, original ou cópia reprográfica autenticada, assinados por autoridade ou representante de quem os expediu.

14.20.1. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**14.21. Da Qualificação Econômica e Financeira:** 14.21.1. A documentação a seguir deverá ser entregue através do e-mail [cpittheobroma2019@hotmail.com](mailto:cpittheobroma2019@hotmail.com), pois será restrita à apresentação da seguinte documentação:

**a)** Certidão Negativa de **Falência, Concordata**, do Cartório Distribuidor da Comarca sede da proponente, deverá estar válida na data de CONVOCAÇÃO. A certidão deverá conter expressamente o prazo de validade, ou quando ausente será considerada válida por um período de **90 (noventa) dias** corridos, a contar da data da sua emissão pelo órgão expedidor, salvo disposição legal em contrário comprovada pelo proponente.

**b) BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS** dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, que permitam aferir a condição financeira da empresa licitante.

**b.1)** no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

**c)** O licitante deverá apresentar os seguintes índices contábeis, extraídos dos dois últimos balanços patrimoniais ou do balanço patrimonial referente ao período de existência da sociedade, para a verificação da situação financeira das empresas:

**c1 - Índice de Liquidez Corrente (LC)** = avalia a capacidade da empresa de saldar suas obrigações à curto prazo.

**c2 - Índice de Liquidez Geral (LG)** = capacidade da empresa de liquidar suas dívidas à curto e longo prazo.

**c3 - Solvência Geral (SG)** = expressa a capacidade da empresa de liquidar suas dívidas no caso de falência.

**LC=** Liquidez Corrente – superiores a 1

**LG=** Liquidez Geral – superiores a 1

**SG=** Solvência Geral – superiores a 1

**d)** Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis deverão estar assinados por contabilista, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo proprietário da empresa licitante.

**e)** Nas compras para entregas futura e na execução de obras e serviços, o licitante deverá apresentar o capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, visando demonstrar aptidão econômica.



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

**14.22. Das Declarações:**

a) **Termo de Compromisso** (declaração conjunta) (**Anexo IV**).

14.22.1. Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados da seguinte forma:

a) Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz;

b) Se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da mesma, exceto aqueles que, comprovadamente, forem emitidos apenas em nome da matriz;

c) Se o licitante for a matriz, mas a prestadora do objeto deste edital ou a emissora da fatura/nota fiscal for filial, os documentos deverão ser apresentados em nome de ambas, matriz e filial.

**14.22.2. Será inabilitada a licitante que deixar de apresentar, de acordo com o exigido, qualquer documento solicitado, ou apresentá-lo em desacordo com o estabelecido neste Edital.**

**15. DOS RECURSOS**

15.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

15.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

15.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

15.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

15.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

15.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

15.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

15.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico, acessível em Portal da Transparência <https://transparencia.theobroma.ro.gov.br/portaltransparencia/licitacoes>.

**16. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

16.1 Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

16.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

16.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

16.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

16.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

16.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

16.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

16.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

16.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

16.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

16.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

16.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

16.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

16.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência pela falta do subitem 16.1.1 deste Edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 16.1.1 a 16.1.12;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 16.1.2 a 16.1.7 deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 16.1.8 a 16.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
- e) Multa de 0,1% (um décimo por cento) até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso no fornecimento, a título de multa moratória, limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de fornecimento com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, atraindo a aplicação da multa prevista na alínea "b", sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

16.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 16.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 16.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 16.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 16.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 16.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

16.5. A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

16.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

16.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

## **17. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

17.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

17.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

17.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, no prazo de **até 3 (três) dias úteis** da data fixada para abertura da sessão pública.

17.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

17.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

17.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

18.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo (a) Pregoeiro (a).

18.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

18.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

18.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

18.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

18.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

18.10. O (a) PREGOEIRO (a) e sua Equipe de Apoio atenderão aos interessados no horário de 07h00min às 13h00min, , de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na sala da Superintendência de Licitações - SUPEL, da PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA/RO, para maiores esclarecimentos.

618.11. Outras informações inerentes ao objeto desta licitação poderão ser obtidas junto a Secretaria solicitante no mesmo expediente.

18.12. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e acessível em <https://transparencia.theobroma.ro.gov.br/portaltransparencia/licitacoes>.

## **19. DO FORO**

19.1. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da COMARCA DE JARU/RO, considerado aquele a que está vinculada a Administração Municipal e ao (a) PREGOEIRO (a), excluindo-se quaisquer outros por mais privilegiados que sejam.

Theobroma/RO, 27 de novembro de 2024.

**RODRIGO DA SILVA SANTOS**

Pregoeiro Oficial

Edital aprovado nos termos do **art. 14 do Decreto Municipal 3.567 de 09 de Março de 2023** por:

**ANALCI RODRIGUES PEREIRA**

Secretaria Mun. Saúde.



ESTADO DE RONDONIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA - TR**

**1. INTRODUÇÃO**

Em cumprimento as determinações contidas na lei federal nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, elaboramos o presente Termo de Referência o qual visa fornecer elementos, que consideramos suficientes, para a aprovação por parte da autoridade competente, com vistas a dar subsídios para apresentação da proposta de preços, objeto de procedimento licitatório, a ser efetuada pela Superintendência Municipal de Licitações (SUPEL), nos termos da legislação vigente e em conformidade com os itens abaixo elencados.

**2. OBJETO**

Trata-se da Aquisição de Gêneros Alimentícios, Materiais de Consumo e Materiais de Higiene e Limpeza para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Theobroma/RO e seus Departamentos, por um período de 12 (doze) meses.

**3. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO**

Item	Especificação	Unidade	Qtde.
001	AÇUCAR CRISTALIZADO C/ 15 PCT DE 2 KG CADA.	KG	3.000
002	ABÓBORA FRESCA, MADURA, LIVRE DE LARVAS EM BOAS CONDIÇÕES PARA CONSUMO HUMANO.	KG	280
003	ALHO DE 1ª QUALIDADE, COM GRÃOS GRAÚDOS, SEM DEFEITOS GRAVES (PODIDÃO, MURCHOS E COM AUSÊNCIA DE PEDÚNCULO OU DEFORMADOS). EMBALAGEM EXTERNA COM ETIQUETA CONTENDO PESO.	KG	50
004	ARROZ AGULHINHA LONGO, FINO, POLIDO, TIPO1, SEM GLÚTEN, CONTENDO NO MINIMO DE 90 % DE GRÃOS INTEIROS, COM RENDIMENTO APÓS O COZIMENTO DE NO MINIMO 2,5 VEZES A MAIS DO PESO ANTES DA COCÇÃO, DEVENDO TAMBÉM APRESENTAR COLORAÇÃO BRANCA, GRÃOS INTEGROS E SOLTOS APÓS COZIMENTO, VALIDADE MINIMA DE 11 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO PRODUTO, EMBALAGEM PRIMÁRIA DE POLIETILENO, ATÓXICO, COM PESO LIQUIDO DE 5 KG.	KG	3.250
005	BATATA DOCE, SEM RACHADURAS, SEM LARVAS, LIMPAS, SEM APRESENTAR SINAIS DE PODRIDÃO, EM CONDIÇÕES PARA O CONSUMO.	KG	100
006	BATATA INGLESA GRÁUDA, LAVADA OU ESCOVADA, SEM DEFEITOS GRAVES (PODRIDÃO, ÚMIDA, SECA, CORAÇÃO OCO OU NEGRO), APRESENTAÇÃO FIRME, INTEIRA, EMBALAGEM EXTERNA COM ETIQUETA CONTENDO PESO.	KG	470



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

007	BETERRABA DE PRODUÇÃO NACIONAL, 1ª QUALIDADE, FRESCA EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	300
008	BISCOITO DOCE CX C/ 20 X 400G.	PCT	700
009	BISCOITO DE SAL CX C/ 20 X 400G.	PCT	700
010	CAFÉ TORRADO E MOIDO DE 1ª QUALIDADE, EMPACOTADO A VACUO, COM SELO DA ABIC, VALIDADE MINIMA DE 1 ANO NO ATO DA ENTREGA.	KG	780
011	CALDO DE CARNE TABLETE C/ 24 X 90G.	CX	20
012	CARNE BOVINA DE 2ª QUALIDADE MOIDA.	KG	750
013	CARNE BOVINA DE 2ª SEM OSSO, ASPECTO PRÓPRIO, NÃO AMOLECIDO E NEM PEGAJOSA, COR PRÓPRIA SEM MANCHAS ESVERDEADAS, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, COM AUSÊNCIA DE SUJIVIDADES, PARASITOS E LARVAS, DEVENDO CONTER NO MÁXIMO DE 10 % DE GORDURA, A SER ISENTA DE CARTILAGENS E DE OSSOS, CONTER NO MÁXIMO 3% DE APONEVROSSES, COM REGISTRO NO SIF – EMBALAGEM 3 A 5 KG. EMBALAGEM EXTERNA COM ETIQUETA CONTENDO PESO DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.	KG	2.000
014	CEBOLA BRANCA DE CABEÇA.	KG	250
015	CENOURA DE 1ª QUALIDADE FRESCA, FIRMES EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	330
016	COLORAL, REGIÃO.	KG	25
017	CHÁ ERVA DOCE CX C/ 10 X 200G.	CX	50
018	CHÁ MATE TOSTADO CX 10 X 200G.	CX	70
019	CHUCHU DE 1ª – FRESCO, FIRMES EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	400
020	EXTRATO DE TOMATE CX C/ 24 X 190G.	CX	35
021	FARINHA DE MANDIOCA 1ª QUALIDADE FINA, BRANCA.	KG	60
022	FEIJÃO CARIOCA TIPO 1 DE 1ª QUALIDADE, CONSTITUÍDO DE NO MINIMO 90% A 98% DE GRÃOS INTEIROS, NA COR CARACTERISTICAS A VARIEDADE CORRESPONDENTE, DE TAMANHO E FORMATOS NATURAIS MADUROS, LIMPOS E SECOS, EMBALAGEM PRIMÁRIA DE POLIETILENO, ATÓXICO, DEVIDAMENTE LACRADO E EMBALADO A VÁCUO, COM PESO LIQUIDO DE 1 KG, VALIDADE MINIMA DE 11 MESES A PARTIR A ENTREGA DO PRODUTO.	KG	700
023	FUBÁ DE MILHO 1ª QUALIDADE – EMBALAGEM 1 KG.	KG	50
024	FRANGO INTEIRO CONGELADO.	KG	2.500
025	INHAME CHINÊS DE PROCEDÊNCIA NACIONAL, FRESCO, FIRME EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	150
026	LEITE INTEGRAL CX C/ 12 X 1000 ML.	CX	200
027	MACARRÃO CORTADO.	KG	130
028	MACARRÃO PARAFUSO ESPAGUETE COM OVOS, AS MASSAS AO SEREM POSTAS NA ÁGUA NÃO DEVERÃO TURVÁ-LAANTES DA COCÇÃO, NÃO PODENDO ESTAR FERMENTADAS OU RANÇOSAS, NA EMBALAGEM NÃO		





**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

	PODERÁ HAVER MISTURA DE OUTROS TIPOS DE MACARRÃO COM O RENDIMENTO MINIMO APÓS O COZIMENTO DE 2 VEZES A MAIS DO PESO ANTES DE COCÇÃO. EMBALAGEM PRIMÁRIA DE POLIETILENO, ATÓXICO, DEVIDAMENTE LACRADA, COM PESO LIQUIDO DE 500G E VALIDADE MINIMA DE 11 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO PRODUTO. EMBALAGEM SECUNDÁRIA EM CAIXA DE PAPELÃO.	KG	160
029	MACARRÃO ESPAGUETE Nº 3.	KG	80
030	MARGARINA CREMOSA VEGETAL 65 A 90 LÍPIDIOS, POTE DE 250 G.	POTE	1.000
031	ÓLEO DE SOJA REFINADO TIPO 1, CX CAIXA DE 20 X 900 ML.	CX	50
032	OVOS BRANCO DE GALINHA.	DUZIA	160
033	PEPINO, FRESCO, FIRME EM BOAS CONDIÇÕES DE REGIÃO USO.	KG	150
034	PIMENTÃO, FRESCO, FIRME, LIVRE DE LARVAS, EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	30
035	REPOLHO, FRESCO, FIRME, LIVRE DE LARVAS EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	300
036	SAL REFINADO IODADO PCT DE 1 KG.	KG	100
037	SUCO ARTIFICIAL ADOÇADO, PACOTES COM 12 X FLEX 120 GRAMAS.	CX	70
038	TOMATE EXTRA MADURO, SEM APRESENTAR PODRIDÃO, FIRMES DE 1ª QUALIDADE.	KG	600
039	VINAGRE DE ALCOÓL, 750 ML (SABORES VARIADOS).	UND	60
040	BANANA DE FRITAR, FIRME EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	250
041	CHEIRO VERDE CONTENDO SALSINHA, CEBOLINHA VERDE E COENTRO.	MASSO	140
042	BANANA NANICA GRANDE COM MÉDIO GRAU DE MATURAÇÃO, PROCEDENTE DE ESPÉCIE SÂDIA, FRESCA, NÃO ESTAR GOLPEADA E DANIFICADA POR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA QUE AFETEM SUA APARÊNCIA. ESTAR ISENTA DE SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SUJIDADES, PARASITOS, ODORES ESTRANHOS.	KG	150
043	MELANCIA COM PESO ACIMA DE 10 KG FRESCA, DE ÓTIMA QUALIDADE, COMPACTA, FIRME, COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR, TÍPICOS DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO. NÃO SERÃO PERMITIDOS DANOS QUE LHE ALTEREM A CONFORMAÇÃO E A APARÊNCIA. NECESSITA ESTAR ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS, RACHADURAS, CORTES E PERFURAÇÕES.	KG	150
044	MAMÃO FRESCO, DE ÓTIMA QUALIDADE, COMPACTO, FIRME, COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR, TÍPICOS DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO. NÃO SERÃO PERMITIDOS DANOS QUE LHE ALTEREM A CONFORMAÇÃO E A APARÊNCIA. NECESSITA ESTAR ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS, RACHADURAS, CORTES E PERFURAÇÕES.	KG	200
045	MAÇÃ NACIONAL DE PRIMEIRA AS MAÇÃS DEVEM SE APRESENTAR: INTEIRAS; SÃS; LIMPAS, PRATICAMENTE ISENTAS DE MATÉRIAS ESTRANHAS E IMPUREZAS VISÍVEIS; PRATICAMENTE ISENTAS DE PARASITAS; ISENTAS DE UMIDADE EXTERIOR ANORMAL; ISENTAS DE ODORES ESTRANHOS;	KG	200



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

	PRATICAMENTE ISENTAS DE DANOS CAUSADOS POR ALTAS OU BAIXAS TEMPERATURAS DURANTE A ESTOCAGEM.		
046	MELÃO DE 1ª QUALIDADE, AMARELO, CASCA Sã, FIRME, SEM RACHADURAS, SEM DANOS FÍSICOS OU MECÂNICOS. DEVENDO ESTAR BEM DESENVOLVIDOS E MADUROS, DEVENDO APRESENTAR 80 A 90% DE MATURAÇÃO.	KG	150
047	CALDO DE GALINHA, TABLETE C/ 24 X 90G.	CX	15
048	JILÓ, FRESCO, FIRME, LIVRE DE LARVAS, EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	30
049	CÚRCUMA EM PÓ (AÇAFRÃO DA TERRA), EMBALAGEM DE 01 KG.	KG	10
050	QUIABO, FRESCO, FIRME, LIVRE DE LARVAS, EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	20
051	ÁGUA SANITÁRIA CX C/ 12 X 1000 ML.	CX	400
052	BACIA PLÁSTICA 10 LTS, EM POLIETIRENO RESISTENTE, CAPACIDADE 10 LITROS.	UND	15
053	BALDE DE PLÁSTICO 10 LITROS.	UND	15
054	BRILHA MOVEIS COM PERFUME 200 ml	UND	30
055	CESTO P/ LIXO TELADO PEQUENO 10 LT.	UND	30
056	CESTO P/ LIXO PLÁSTICO GRANDE 50 LT.	UND	30
057	COPO DESCARTÁVEL P/ ÁGUA PCT CX C/ 25 X 100 180 ML.	CX	70
058	COPO DESCARTÁVEL P/ CAFÉ PCT CX C/ 50 X 100 50 ML	CX	20
059	DESORIZADOR FRASCOS C/ 360 ML.	UND	30
060	DESINFETANTE P/ VASO SANITÁRIO (PEDRA).	UND	50
061	DESINFETANTE CX C/ 06 X 2 LT.	CX	100
062	DETERGENTE CX C/ 24 X 500 ML.	CX	60
063	ESCOVA P/ LAVAR ROUPAS.	UND	45
064	ESPONJA DE AÇO DE Lã FARDO C/ 12 PCT.	FARDO	90
065	ESPONJA P/ LAVAR LOUÇAS DUPLA FACE.	UND	200
066	FÓSFORO, MASSO 10X1.	MASSO	10
067	GARRAFA TÉRMICA CAP. 5 LITROS.	UND	06
068	GARRAFA TÉRMICA CAP. 1 LITRO.	UND	25
069	GUARDANAPO DE PAPEL PCT C/ 375 UN 14X14 CM.	PCT	150
070	GARRAFA TÉRMICA CAP. 2 LITRO.	UND	05
071	LIMPA ALUMÍNIO CX C/ 12 X 500 ML.	CX	15
072	LUVAS EM LATEX TAMANHO (M).	PAR	1.500
073	PANO DE CHÃO CRU MULTIUSO (TIPO COBERTOR), TAMANHO 42 X 60 CM.	UND	100
074	PANO DE PRATO.	UND	50
075	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA SIMPLES, DE ALTA QUALIDADE, NÃO RECICLADO, 100% FIBRAS NATURAIS, PICOTADO, FARDO COM 48 ROLOS DE 30MX10CM, NA COR BANCO NEVE, NEUTRO, COM RELEVO, TUBO INTERNO MEDINDO 4CM	FARDO	200



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

	DE DIÂMETRO, EMBALAGEM COM BOA VISIBILIDADE DO PRODUTO.		
076	RODO GRANDE CONFECCIONADO EM PLÁSTICO 60 CM C/ CABO DE MADEIRA.	UND	50
077	LIXEIRA PEDAL PLASTICO COM TAMPA REFORÇADA 60 LTS	UND	15
078	SABÃO EM PEDRA CX C/ 50 UND.	CX	10
079	SABÃO EM PÓ CX C/ 12 X 500G.	CX	200
080	SACOLA P/ LIXO 30 LITROS C/ 20 UND.	PCT	1.800
081	SACOLA P/ LIXO 50 LITROS C/ 20 UND.	PCT	1.250
082	VASSOURAS SERDAS DE NYLON C/ CABO DE MADEIRA.	UND	60
083	CANECA DE ALUMÍNIO 2 LT.	UND	08
084	CANECA DE ALUMÍNIO 4 LT.	UND	07
085	PILHA PEQUENA CX C/ 24 X 1.	CX	05
086	PILHA PALITO CX C/ 24 X1.	CX	07
087	PILHA GRANDE P/ LANTERNA CX C/ 24 X 1.	CX	05
088	PILHA MÉDIA P/ OTOSCÓPIO CX C/ 24 X 1.	CX	15
089	PILHA QUADRADA TIPO BATERIA DE MICROFONE	UND	200
090	ISQUEIRO DE GAS.	UND	15
091	SACOLA P/ LIXO 100 LITROS, PACOTES C/ 20 UND.	PCT	1.600
092	VASILHAS DE PLÁSTICO EM MATERIAL, ATÓXICO DE 1ª QUALIDADE RESISTENTE P/ ARMAZENAR MANTIMENTOS, JOGO 05 X 1, SENDO DE 10 LT, 05 LT, 04 LT, 02 LT E 01 LT.	JOGO	10
093	JARRA DE PLÁSTICO RESISTENTE, 02 LT.	UND	10
094	PANELA DE PRESSÃO INOXIDAVEL 7,5 LT.	UND	06
095	PANELA DE ALUMINIO BATIDO COM TAMPA, 10 LT.	UND	03
096	FRIGIDEIRA DE ALUMINIO, TAMANHO MÉDIO.	UND	03
097	PRATO DE VIDRO FUNDO DE 1ª QUALIDADE, PACOTE C/ 06 X 1.	PCT	25
098	TALHER GARFO.	UND	50
099	TALHER COLHER.	UND	30
100	TALHER FACA DE MESA DE SERRA.	UND	50
101	FACA DE CORTE P/ COZINHA, 08 POLEGADAS, CABO DE MADEIRA.	UND	20
102	PANELA DE ALUMINIO BATIDO, 05 LT INOXIDÁVEL COM TAMPA.	UND	03
103	AMACIANTE DE ROUPA 01 LT, CX C/ 12 X1.	CX	20
104	ALVEJANTE SPRAY 500ml, CX C/ 12 X 1 (LIMPA VIDRO).	CX	20
105	PRENDEDOR DE ROUPA CONFECCIONADO EM MADEIRA, PACOTE C/ 12 X 1.	PCT	50
106	ESCORREDOR P/ MACARRÃO POLIDO DE ALUMINIO DE LATA C/ REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO ANTI-ADERENTE, C/ ALÇAS LATERIAIS, CAPACIDADE 3 LITROS, C/ DIMENSÕES DE 22 CM.	UND	05
107	COADOR DE CAFÉ, ELEMENTO FILTRANTE EM FLANELA OU NYLON, ESTRUTURA EM METAL, CABO DE MADEIRA OU PLÁSTICO, DIÂMETRO APROXIMADO DE 20CM, COMPRIMENTO DO COADOR APROXIMADO DE 20 CM.	UND	50



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

108	PALITO DE DENTE, CX C/ 100 X 1.	CX	20
109	SOBONETE EM BARRA, 90 GRAMAS, AROMAS DIVERSOS.	UND	130
110	COLHER DE MADEIRA GRANDE.	UND	15
111	ESCUMADEIRA DE ALUMÍNIO PARA ARROZ C/ CABO DE MADEIRA GRANDE.	UND	10
112	CONCHA DE ALUMÍNIO PARA FEIJÃO C/ CABO DE MADEIRA GRANDE.	UND	10
112	VASSOURA DE CIPÓ GRANDE.	UND	50
113	PENEIRA DE PLÁSTICO 14,5 CM, C/ CABO.	UND	30
114	SODA CÁUSTICA A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDENCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE CONTENDO POTE COM 1.000 MG.	KG	60
115	BOTA DE BORRACHA CANO LONGO COR BRANCA Nº 36.	PAR	20
116	BOTA DE BORRACHA CANO LONGO COR BRANCA Nº 40.	PAR	30
117	BOTA DE BORRACHA CANO LONGO COR BRANCA Nº 41.	PAR	60
118	BOTA DE BORRACHA CANO LONGO COR BRANCA Nº 42.	PAR	40
119	ESCOVA DE LAVAR VASO SANITÁRIO.	UND	10
120	RALADOR 4 FACES EM AÇO INOX.	UND	05
121	PÂ DE PLÁSTICO PARA RECOLHER LIXO.	UND	30
122	MANGUEIRA DE GÁS COM REGULADOR DE GÁS 2KG/H.	UND	25
123	COLA MASSA 250G.	UND	20
124	SABONETE LÍQUIDO, ASPECTO FÍSICO VISCOSO, COM FRAGRÂNCIA DE COCO OU ERVA-DOCE. APLICAÇÃO: PARA HIGIENIZAÇÃO E HIDRATAÇÃO DA PELE. FRASCO EMBALAGEM COMPOSTA COM VALVULA BICO DE PATO EMBALAGEM DE 1 LITRO. E DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UND	200
125	SACO PARA LIXO BRANCO LEITOSO, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	100
126	GARRAFA TIPO BOTIJÃO TÉRMICO COM TRIPÉ, CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 LITROS, CONFECCIONADA EM POLIURETANO, TAMPA ROSQUEÁVEL, ALÇA DOBRÁVEL, PÉS RETRÁTEIS, TORNEIRA COM TRAVA DE SEGURANÇA E SISTEMA CORTA PINGOS, MANTENDO OS LÍQUIDOS FRIO OU QUENTE EM ATÉ 06 HORAS.	UND	04

#### **4. DA JUSTIFICATIVA**

O acesso a Aquisição dos materiais objeto deste certame, configura-se como uma necessidade primordial e essencial para o bom funcionamento da SEMUSA, do Setor de Controle de Endemias, do Hospital Municipal de Pequeno Porte Almerindo José do Rosário, do ESF Urbano José Julião de Souza, do ESF Palmares, do ESF São Francisco Xavier, do ESF Lagoa Nova e do ESF Santo Afonso, em especial as Unidades de Saúde da Vila Palmares e Lagoa Nova (Assentamento Antônio Conselheiro) que cozinham nas Unidades.

Salientando que os materiais ora citados são o básico necessário para a manutenção da Rede Pública Municipal de Saúde, que dependem de gêneros alimentícios para os pacientes que estão na espera de atendimento, tendo em vista que boa parte vem da Área Rural, saem de madrugada de suas



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

residências, e os materiais de consumo e de higiene e limpeza são necessários para conservação e limpeza do ambiente, proporcionando mais conforto e comodidade tanto para os pacientes, quanto para os servidores.

**FUNDAMENTO LEGAL**

A contratação em tela deverá estar em consonância com os ditames legais vigentes, em especial, a legislação abaixo:

- Lei nº 14.133/2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- Decreto nº 9.507/2018, que orienta as contratações dos serviços pela Administração Pública.
- Decreto Municipal nº 3567/GP/PMT/2023, de 09 de março de 2023, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133, de abril de 2021, dos procedimentos para a realização de contratação no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do município de Theobroma, bem como dos seus respectivos processos de pagamentos.
- Decreto nº 3.660/GP/PMT/2023, de 26 de outubro de 2023, que dispõe sobre a regulamentação do inciso VII do *caput* do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o Plano Anual de Contratações no âmbito da administração pública municipal direta e autárquica de Theobroma, e dá outras providências

Assim, em razão desses serviços que satisfazem necessidades essenciais da coletividade é que se deve conceituar como serviços públicos.

Em razão da inviabilidade de competição, por trata-se de contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor exclusivo, a pretensa contratação ocorrerá através da modalidade de licitação Registro de Preços, que encontra respaldo legal no Artigo 6º da Lei nº 14.133/2021.

**4. DO VALOR ESTIMADO**

**5.**

Para se obter os valores médios estimados, foram utilizadas 03 (três) cotações de preço realizadas no mercado.

EMPRESA: ALMEIDA & OLIVEIRA LTDA – CNPJ: 33.949.569/0001-57					
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
001	AÇUCAR CRISTALIZADO C/ 15 PCT DE 2 KG CADA.	KG	3.000	R\$ 4,30	R\$ 12.900,00





**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

002	ABÓBORA FRESCA, MADURA, LIVRE DE LARVAS EM BOAS CONDIÇÕES PARA CONSUMO HUMANO.	KG	280	R\$ 5,80	R\$ 1.624,24
003	ALHO DE 1ª QUALIDADE, COM GRÃOS GRAÚDOS, SEM DEFEITOS GRAVES (PODIDÃO, MURCHOS E COM AUSÊNCIA DE PEDÚNCULO OU DEFORMADOS). EMBALAGEM EXTERNA COM ETIQUETA CONTENDO PESO.	KG	50	R\$ 38,99	R\$ 1.949,50
004	ARROZ AGULHINHA LONGO, FINO, POLIDO, TIPO1, SEM GLÚTEN, CONTENDO NO MÍNIMO DE 90 % DE GRÃOS INTEIROS, COM RENDIMENTO APÓS O COZIMENTO DE NO MÍNIMO 2,5 VEZES A MAIS DO PESO ANTES DA COCÇÃO, DEVENDO TAMBÉM APRESENTAR COLORAÇÃO BRANCA, GRÃOS INTEGROS E SOLTOS APÓS COZIMENTO, VALIDADE MÍNIMA DE 11 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO PRODUTO, EMBALAGEM PRIMÁRIA DE POLIETILENO, ATÓXICO, COM PESO LÍQUIDO DE 5 KG.	KG	3.250	R\$ 6,15	R\$ 19.987,50
005	BATATA DOCE, SEM RACHADURAS, SEM LARVAS, LIMPAS, SEM APRESENTAR SINAIS DE PODRIDÃO, EM CONDIÇÕES PARA O CONSUMO.	KG	100	R\$ 6,58	R\$ 658,00
006	BATATA INGLESA GRÁUDA, LAVADA OU ESCOVADA, SEM DEFEITOS GRAVES (PODRIDÃO, ÚMIDA, SECA, CORAÇÃO OCO OU NEGRO), APRESENTAÇÃO FIRME, INTEIRA, EMBALAGEM EXTERNA COM ETIQUETA CONTENDO PESO.	KG	470	R\$ 9,50	R\$ 4.465,00
007	BETERRABA DE PRODUÇÃO NACIONAL, 1ª QUALIDADE, FRESCA EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	300	R\$ 8,80	R\$ 2.640,00
008	BISCOITO DOCE CX C/ 20 X 400G.	PCT	700	R\$ 6,99	R\$ 4.893,00
009	BISCOITO DE SAL CX C/ 20 X 400G.	PCT	700	R\$ 6,99	R\$ 4.893,00
010	CAFÉ TORRADO E MOIDO DE 1ª QUALIDADE, EMPACOTADO A VÁCUO, COM SELO DA ABIC, VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO NO ATO DA ENTREGA.	KG	780	R\$ 52,00	R\$ 40.560,00
011	CALDO DE CARNE TABLETE C/ 24 X 90G.	CX	20	R\$ 95,99	R\$ 1.919,80
012	CARNE BOVINA DE 2ª QUALIDADE MOIDA.	KG	750	R\$ 32,99	R\$ 24.742,50
013	CARNE BOVINA DE 2ª SEM OSSO, ASPECTO PRÓPRIO, NÃO AMOLECIDO E			R\$ 32,99	R\$ 65.980,00



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

	NEM PEGAJOSA, COR PRÓPRIA SEM MANCHAS ESVERDEADAS, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, COM AUSÊNCIA DE SUJIVIDADES, PARASITOS E LARVAS, DEVENDO CONTER NO MÁXIMO DE 10 % DE GORDURA, A SER ISENTA DE CARTILAGENS E DE OSSOS, CONTER NO MÁXIMO 3% DE APONEVROSSES, COM REGISTRO NO SIF – EMBALAGEM 3 A 5 KG. EMBALAGEM EXTERNA COM ETIQUETA CONTENDO PESO DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.	KG	2.000		
014	CEBOLA BRANCA DE CABEÇA.	KG	250	R\$ 7,50	R\$ 1.875,00
015	CENOURA DE 1ª QUALIDADE FRESCA, FIRMES EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	330	R\$ 9,50	R\$ 3.135,00
016	COLORAL, REGIÃO.	KG	25	R\$ 15,00	R\$ 375,00
017	CHÁ ERVA DOCE CX C/ 10 X 200G.	CX	50	R\$ 139,90	R\$ 6.995,00
018	CHÁ MATE TOSTADO CX 10 X 200G.	CX	70	R\$ 139,90	R\$ 9.793,00
019	CHUCHU DE 1ª – FRESCO, FIRMES EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	400	R\$ 6,50	R\$ 2.600,00
020	EXTRATO DE TOMATE CX C/ 24 X 190G.	CX	35	R\$ 89,00	R\$ 3.115,00
021	FARINHA DE MANDIOCA 1ª QUALIDADE FINA, BRANCA.	KG	60	R\$ 8,99	R\$ 539,40
022	FEIJÃO CARIOCA TIPO 1 DE 1ª QUALIDADE, CONSTITUÍDO DE NO MÍNIMO 90% A 98% DE GRÃOS INTEIROS, NA COR CARACTERÍSTICAS A VARIEDADE CORRESPONDENTE, DE TAMANHO E FORMATOS NATURAIS MADUROS, LIMPOS E SECOS, EMBALAGEM PRIMÁRIA DE POLIETILENO, ATÓXICO, DEVIDAMENTE LACRADO E EMBALADO A VÁCUO, COM PESO LÍQUIDO DE 1 KG, VALIDADE MÍNIMA DE 11 MESES A PARTIR A ENTREGA DO PRODUTO.	KG	700	R\$ 6,95	R\$ 4.865,00
023	FUBÁ DE MILHO 1ª QUALIDADE – EMBALAGEM 1 KG.	KG	50	R\$ 4,50	R\$ 225,00
024	FRANGO INTEIRO CONGELADO.	KG	2.500	-	-
025	INHAME CHINÊS DE PROCEDÊNCIA NACIONAL, FRESCO, FIRME EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	150	R\$ 8,99	R\$ 1.348,50
026	LEITE INTEGRAL CX C/ 12 X 1000 ML.	CX	200	R\$ 91,90	R\$ 18.380,00



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

027	MACARRÃO CORTADO.	KG	130	R\$ 10,99	R\$ 1.428,70
028	MACARRÃO PARAFUSO ESPAGUETE COM OVOS, AS MASSAS AO SEREM POSTAS NA ÁGUA NÃO DEVERÃO TURVÁ-LAANTES DA COCÇÃO, NÃO PODENDO ESTAR FERMENTADAS OU RANÇOSAS, NA EMBALAGEM NÃO PODERÁ HAVER MISTURA DE OUTROS TIPOS DE MACARRÃO COM O RENDIMENTO MINIMO APÓS O COZIMENTO DE 2 VEZES A MAIS DO PESO ANTES DE COCÇÃO. EMBALAGEM PRIMÁRIA DE POLIETILENO, ATÓXICO, DEVIDAMENTE LACRADA, COM PESO LIQUIDO DE 500G E VALIDADE MINIMA DE 11 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO PRODUTO. EMBALAGEM SECUNDÁRIA EM CAIXA DE PAPELÃO.	KG	160	R\$ 10,99	R\$ 1.758,40
029	MACARRÃO ESPAGUETE Nº 3.	KG	80	R\$ 13,99	R\$ 1.119,20
030	MARGARINA CREMOSA VEGETAL 65 A 90 LÍPIDIOS, POTE DE 250 G.	POTE	1.000	R\$ 6,99	R\$ 6.990,00
031	ÓLEO DE SOJA REFINADO TIPO 1, CX CAIXA DE 20 X 900 ML.	CX	50	R\$ 185,00	R\$ 9.250,00
032	OVOS BRANCO DE GALINHA.	DUZIA	160	R\$ 10,00	R\$ 1.600,00
033	PEPINO, FRESCO, FIRME EM BOAS CONDIÇÕES DE REGIÃO USO.	KG	150	R\$ 7,50	R\$ 1.125,00
034	PIMENTÃO, FRESCO, FIRME, LIVRE DE LARVAS, EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	30	R\$ 18,80	R\$ 564,00
035	REPOLHO, FRESCO, FIRME, LIVRE DE LARVAS EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	300	R\$ 6,50	R\$ 1.950,00
036	SAL REFINADO IODADO PCT DE 1 KG.	KG	100	R\$ 2,59	R\$ 259,00
037	SUCO ARTIFICIAL ADOÇADO, PACOTES COM 12 X FLEX 120 GRAMAS.	CX	70	R\$ 90,00	R\$ 6.300,00
038	TOMATE EXTRA MADURO, SEM APRESENTAR PODRIDÃO, FIRMES DE 1ª QUALIDADE.	KG	600	R\$ 9,50	R\$ 5.700,00
039	VINAGRE DE ALCOÓL, 750 ML (SABORES VARIADOS).	UND	60	R\$ 5,50	R\$ 330,00
040	BANANA DE FRITAR, FIRME EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	250	R\$ 10,50	R\$ 2.625,00
041	CHEIRO VERDE CONTENDO SALSINHA, CEBOLINHA VERDE E COENTRO.	MASSO	140	R\$ 5,90	R\$ 826,00



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

042	BANANA NANICA GRANDE COM MÉDIO GRAU DE MATURAÇÃO, PROCEDENTE DE ESPÉCIE SÂDIA, FRESCA, NÃO ESTAR GOLPEADA E DANIFICADA POR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA QUE AFETEM SUA APARÊNCIA. ESTAR ISENTA DE SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SUJIDADES, PARASITOS, ODORES ESTRANHOS.	KG	150	R\$ 8,95	R\$ 1.342,50
043	MELANCIA COM PESO ACIMA DE 10 KG FRESCA, DE ÓTIMA QUALIDADE, COMPACTA, FIRME, COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR, TÍPICOS DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO. NÃO SERÃO PERMITIDOS DANOS QUE LHE ALTEREM A CONFORMAÇÃO E A APARÊNCIA. NECESSITA ESTAR ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS, RACHADURAS, CORTES E PERFURAÇÕES.	KG	150	R\$ 3,75	R\$ 562,50
044	MAMÃO FRESCO, DE ÓTIMA QUALIDADE, COMPACTO, FIRME, COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR, TÍPICOS DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO. NÃO SERÃO PERMITIDOS DANOS QUE LHE ALTEREM A CONFORMAÇÃO E A APARÊNCIA. NECESSITA ESTAR ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS, RACHADURAS, CORTES E PERFURAÇÕES.	KG	200	R\$ 12,50	R\$ 2.500,00
045	MAÇÃ NACIONAL DE PRIMEIRA AS MAÇÃS DEVEM SE APRESENTAR: INTEIRAS; SÃS; LIMPAS, PRATICAMENTE ISENTAS DE MATÉRIAS ESTRANHAS E IMPUREZAS VISÍVEIS; PRATICAMENTE ISENTAS DE PARASITAS; ISENTAS DE UMIDADE EXTERIOR ANORMAL; ISENTAS DE ODORES ESTRANHOS; PRATICAMENTE ISENTAS DE DANOS CAUSADOS POR ALTAS OU BAIXAS TEMPERATURAS DURANTE A ESTOCAGEM.	KG	200	R\$ 14,50	R\$ 2.900,00
046	MELÃO DE 1ª QUALIDADE, AMARELO, CASCA SÃ, FIRME, SEM RACHADURAS, SEM DANOS FÍSICOS OU MECÂNICOS. DEVENDO ESTAR BEM DESENVOLVIDOS E MADUROS, DEVENDO APRESENTAR 80 A 90% DE MATURAÇÃO.	KG	150	R\$ 12,00	R\$ 1.800,00
047	CALDO DE GALINHA, TABLETE C/ 24 X 90G.	CX	15	R\$ 92,00	R\$ 1.380,00
048	JILÓ, FRESCO, FIRME, LIVRE DE LARVAS, EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	30	R\$ 11,00	R\$ 330,00
049	CÚRCUMA EM PÓ (AÇAFRÃO DA TERRA), EMBALAGEM DE 01 KG.	KG	10	R\$ 18,00	R\$ 180,00
050	QUIABO, FRESCO, FIRME, LIVRE DE LARVAS, EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	20	R\$ 12,00	R\$ 240,00
051	ÁGUA SANITÁRIA CX C/ 12 X 1000 ML.			R\$ 38,00	R\$ 15.200,00



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

		CX	400		
052	BACIA PLÁSTICA 10 LTS, EM POLIETIRENO RESISTENTE, CAPACIDADE 10 LITROS.	UND	15	R\$ 18,00	R\$ 270,00
053	BALDE DE PLÁSTICO 10 LITROS.	UND	15	R\$ 18,95	R\$ 284,25
054	BRILHA MOVEIS COM PERFUME 200 ml	UND	30	R\$ 14,50	R\$ 435,00
055	CESTO P/ LIXO TELADO PEQUENO 10 LT.	UND	30	R\$ 12,50	R\$ 375,00
056	CESTO P/ LIXO PLÁSTICO GRANDE 50 LT.	UND	30	R\$ 59,90	R\$ 1.797,00
057	COPO DESCARTÁVEL P/ ÁGUA PCT CX C/ 25 X 100 180 ML.	CX	70	R\$ 139,50	R\$ 9.765,00
058	COPO DESCARTÁVEL P/ CAFÉ PCT CX C/ 50 X 100 50 ML	CX	20	R\$ 145,90	R\$ 2.918,00
059	DESORIZADOR FRASCOS C/ 360 ML.	UND	30	R\$ 16,50	R\$ 495,00
060	DESINFETANTE P/ VASO SANITÁRIO (PEDRA).	UND	50	R\$ 8,50	R\$ 425,00
061	DESINFETANTE CX C/ 06 X 2 LT.	CX	100	R\$ 52,00	R\$ 5.200,00
062	DETERGENTE CX C/ 24 X 500 ML.	CX	60	R\$ 62,00	R\$ 3.720,00
063	ESCOVA P/ LAVAR ROUPAS.	UND	45	R\$ 6,50	R\$ 292,50
064	ESPONJA DE AÇO DE LÃ FARDO C/ 12 PCT.	FARDO	90	R\$ 40,00	R\$ 3.600,00
065	ESPONJA P/ LAVAR LOUÇAS DUPLA FACE.	UND	200	R\$ 1,99	R\$ 398,00
066	FÓSFORO, MASSO 10X1.	MASSO	10	R\$ 65,00	R\$ 650,00
067	GARRAFA TÉRMICA CAP. 5 LITROS.	UND	06	R\$ 49,99	R\$ 299,94
068	GARRAFA TÉRMICA CAP. 1 LITRO.	UND	25	R\$ 39,99	R\$ 999,75
069	GUARDANAPO DE PAPEL PCT C/ 375 UN 14X14 CM.	PCT	150	R\$ 3,99	R\$ 598,50
070	GARRAFA TÉRMICA CAP. 2 LITRO.	UND	05	R\$ 48,99	R\$ 244,95
071	LIMPA ALUMÍNIO CX C/ 12 X 500 ML.	CX	15	R\$ 48,00	R\$ 720,00
072	LUVAS EM LATEX TAMANHO (M).	PAR	1.500	R\$ 12,50	R\$ 18.750,00





**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

073	PANO DE CHÃO CRU MULTIUSO (TIPO COBERTOR), TAMANHO 42 X 60 CM.	UND	100	R\$ 12,00	R\$ 1.200,00
074	PANO DE PRATO.	UND	50	R\$ 7,50	R\$ 375,00
075	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA SIMPLES, DE ALTA QUALIDADE, NÃO RECICLADO, 100% FIBRAS NATURAIS, PICOTADO, FARDO COM 48 ROLOS DE 30MX10CM, NA COR BANCO NEVE, NEUTRO, COM RELEVO, TUBO INTERNO MEDINDO 4CM DE DIÂMETRO, EMBALAGEM COM BOA VISIBILIDADE DO PRODUTO.	FARDO	200	R\$ 65,00	R\$ 13.000,00
076	RODO GRANDE CONFECCIONADO EM PLÁSTICO 60 CM C/ CABO DE MADEIRA.	UND	50	R\$ 18,00	R\$ 900,00
077	LIXEIRA PEDAL PLASTICO COM TAMPA REFORÇADA 60 LTS	UND	15	R\$ 109,90	R\$ 1.648,50
078	SABÃO EM PEDRA CX C/ 50 UND.	CX	10	R\$ 145,00	R\$ 1.450,00
079	SABÃO EM PÓ CX C/ 12 X 500G.	CX	200	R\$ 150,00	R\$ 30.000,00
080	SACOLA P/ LIXO 30 LITROS C/ 20 UND.	PCT	1.800	R\$ 5,00	R\$ 9.000,00
081	SACOLA P/ LIXO 50 LITROS C/ 20 UND.	PCT	1.250	R\$ 5,00	R\$ 6.250,00
082	VASSOURAS SERDAS DE NYLON C/ CABO DE MADEIRA.	UND	60	R\$ 14,50	R\$ 870,00
083	CANECA DE ALUMÍNIO 2 LT.	UND	08	R\$ 45,00	R\$ 360,00
084	CANECA DE ALUMÍNIO 4 LT.	UND	07	R\$ 60,00	R\$ 420,00
085	PILHA PEQUENA CX C/ 24 X 1.	CX	05	R\$ 215,00	R\$ 1.075,00
086	PILHA PALITO CX C/ 24 X1.	CX	07	R\$ 225,00	R\$ 1.575,00
087	PILHA GRANDE P/ LANTERNA CX C/ 24 X 1.	CX	05	R\$ 432,00	R\$ 2.160,00
088	PILHA MÉDIA P/ OTOSCÓPIO CX C/ 24 X 1.	CX	15	R\$ 450,00	R\$ 6.750,00
089	PILHA QUADRADA TIPO BATERIA DE MICROFONE	UND	200	R\$ 22,90	R\$ 4.580,00
090	ISQUEIRO DE GAS.	UND	15	R\$ 6,50	R\$ 97,50
091	SACOLA P/ LIXO 100 LITROS, PACOTES C/ 20 UND.	PCT	1.600	R\$ 5,00	R\$ 8.000,00
092	VASILHAS DE PLÁSTICO EM MATERIAL, ATÓXICO DE 1ª QUALIDADE RESISTENTE P/ ARMAZENAR MANTIMENTOS, JOGO 05 X 1, SENDO DE 10 LT, 05 LT, 04 LT, 02 LT	JOGO	10	R\$ 159,90	R\$ 1.599,00



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

	E 01 LT.				
093	JARRA DE PLÁSTICO RESISTENTE, 02 LT.	UND	10	R\$ 19,99	R\$ 199,90
094	PANELA DE PRESSÃO INOXIDÁVEL 7,5 LT.	UND	06	R\$ 169,90	R\$ 1.019,40
095	PANELA DE ALUMINIO BATIDO COM TAMPA, 10 LT.	UND	03	R\$ 149,90	R\$ 449,70
096	FRIGIDEIRA DE ALUMINIO, TAMANHO MÉDIO.	UND	03	R\$ 159,90	R\$ 479,70
097	PRATO DE VIDRO FUNDO DE 1ª QUALIDADE, PACOTE C/ 06 X 1.	PCT	25	R\$ 7,99	R\$ 199,75
098	TALHER GARFO.	UND	50	R\$ 6,50	R\$ 325,00
099	TALHER COLHER.	UND	30	R\$ 6,50	R\$ 195,00
100	TALHER FACA DE MESA DE SERRA.	UND	50	R\$ 6,50	R\$ 325,00
101	FACA DE CORTE P/ COZINHA, 08 POLEGADAS, CABO DE MADEIRA.	UND	20	R\$ 19,00	R\$ 380,00
102	PANELA DE ALUMINIO BATIDO, 05 LT INOXIDÁVEL COM TAMPA.	UND	03	R\$ 69,90	R\$ 209,70
103	AMACIANTE DE ROUPA 01 LT, CX C/ 12 X1.	CX	20	R\$ 78,00	R\$ 1.560,00
104	ALVEJANTE SPRAY 500ml, CX C/ 12 X 1 (LIMPA VIDRO).	CX	20	R\$ 115,00	R\$ 2.300,00
105	PRENDEDOR DE ROUPA CONFECCIONADO EM MADEIRA, PACOTE C/ 12 X 1.	PCT	50	R\$ 5,99	R\$ 299,50
106	ESCORREDOR P/ MACARRÃO POLIDO DE ALUMINIO DE LATA C/ REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO ANTI-ADERENTE, C/ ALÇAS LATERAIS, CAPACIDADE 3 LITROS, C/ DIMENSÕES DE 22 CM.	UND	05	R\$ 25,00	R\$ 125,00
107	COADOR DE CAFÉ, ELEMENTO FILTRANTE EM FLANELA OU NYLON, ESTRUTURA EM METAL, CABO DE MADEIRA OU PLÁSTICO, DIÂMETRO APROXIMADO DE 20CM, COMPRIMENTO DO COADOR APROXIMADO DE 20 CM.	UND	50	R\$ 7,00	R\$ 350,00
108	PALITO DE DENTE, CX C/ 100 X 1.	CX	20	R\$ 150,00	R\$ 3.000,00
109	SOBONETE EM BARRA, 90 GRAMAS, AROMAS DIVERSOS.	UND	130	R\$ 2,99	R\$ 388,70



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

110	COLHER DE MADEIRA GRANDE.	UND	15	R\$ 20,00	R\$ 300,00
111	ESCUMADEIRA DE ALUMÍNIO PARA ARROZ C/ CABO DE MADEIRA GRANDE.	UND	10	R\$ 20,00	R\$ 200,00
112	CONCHA DE ALUMÍNIO PARA FEIJÃO C/ CABO DE MADEIRA GRANDE.	UND	10	R\$ 20,00	R\$ 200,00
112	VASSOURA DE CIPÓ GRANDE.	UND	50	R\$ 35,00	R\$ 1.750,00
113	PENEIRA DE PLÁSTICO 14,5 CM, C/ CABO.	UND	30	R\$ 8,50	R\$ 255,00
114	SODA CÁUSTICA A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDENCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE CONTENDO POTE COM 1.000 MG.	KG	60	R\$ 26,00	R\$ 1.560,00
115	BOTA DE BORRACHA CANO LONGO COR BRANCA Nº 36.	PAR	20	R\$ 55,00	R\$ 1.100,00
116	BOTA DE BORRACHA CANO LONGO COR BRANCA Nº 40.	PAR	30	R\$ 55,00	R\$ 1.650,00
117	BOTA DE BORRACHA CANO LONGO COR BRANCA Nº 41.	PAR	60	R\$ 55,00	R\$ 3.300,00
118	BOTA DE BORRACHA CANO LONGO COR BRANCA Nº 42.	PAR	40	R\$ 55,00	R\$ 2.200,00
119	ESCOVA DE LAVAR VASO SANITÁRIO.	UND	10	R\$ 12,36	R\$ 123,60
120	RALADOR 4 FACES EM AÇO INOX.	UND	05	R\$ 25,00	R\$ 125,00
121	PÁ DE PLÁSTICO PARA RECOLHER LIXO.	UND	30	R\$ 8,50	R\$ 255,00
122	MANGUEIRA DE GÁS COM REGULADOR DE GÁS 2KG/H.	UND	25	R\$ 45,00	R\$ 1.125,00
123	COLA MASSA 250G.	UND	20	R\$ 18,00	R\$ 360,00
124	SABONETE LIQUIDO, ASPECTO FÍSICO VISCOSO, COM FRAGRÂNCIA DE COCO OU ERVA-DOCE. APLICAÇÃO: PARA HIGIENIZAÇÃO E HIDRATAÇÃO DA PELE. FRASCO EMBALAGEM COMPOSTA COM VALVULA BICO DE PATO EMBALAGEM DE 1 LITRO. E DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO			R\$ 20,00	R\$ 4.000,00



ESTADO DE RONDONIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

	DA SAÚDE.	UND	200		
125	SACO PARA LIXO BRANCO LEITOSO, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	100	R\$ 85,00	R\$ 8.500,00
126	GARRAFA TIPO BOTIJÃO TÉRMICO COM TRIPÉ, CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 LITROS, CONFECCIONADA EM POLIURETANO, TAMPA ROSQUEÁVEL, ALÇA DOBRÁVEL, PÉS RETRÁTEIS, TORNEIRA COM TRAVA DE SEGURANÇA E SISTEMA CORTA PINGOS, MANTENDO OS LÍQUIDOS FRIO OU QUENTE EM ATÉ 06 HORAS.	UND	04	R\$ 199,90	R\$ 799,60
VALOR TOTAL					R\$ 491.875,94

EMPRESA: M L BEZERRA E CIA – CNPJ: 17.552.444/0001-32

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
001	AÇUCAR CRISTALIZADO C/ 15 PCT DE 2 KG CADA.	KG	3.000	4,41	13.900,00
002	ABÓBORA FRESCA, MADURA, LIVRE DE LARVAS EM BOAS CONDIÇÕES PARA CONSUMO HUMANO.	KG	280	5,90	1.652,00
003	ALHO DE 1ª QUALIDADE, COM GRÃOS GRAÚDOS, SEM DEFEITOS GRAVES (PODIDÃO, MURCHOS E COM AUSÊNCIA DE PEDÚNCULO OU DEFORMADOS). EMBALAGEM EXTERNA COM ETIQUETA CONTENDO PESO.	KG	50	41,00	2.050,00
004	ARROZ AGULHINHA LONGO, FINO, POLIDO, TIPO1, SEM GLÚTEN, CONTENDO NO MÍNIMO DE 90 % DE GRÃOS INTEIROS, COM RENDIMENTO APÓS O COZIMENTO DE NO MÍNIMO 2,5 VEZES A MAIS DO PESO ANTES DA COCCÃO, DEVENDO TAMBÉM APRESENTAR COLORAÇÃO BRANCA, GRÃOS INTEGROS E SOLTOS APÓS COZIMENTO, VALIDADE MÍNIMA DE 11 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO PRODUTO, EMBALAGEM PRIMÁRIA DE POLIETILENO, ATÓXICO, COM PESO LÍQUIDO DE 5 KG.	KG	3.250	6,25	20.312,50
005	BATATA DOCE, SEM RACHADURAS, SEM LARVAS, LIMPAS, SEM APRESENTAR SINAIS DE PODRIDÃO, EM CONDIÇÕES PARA O CONSUMO.	KG	100	6,67	667,00
006	BATATA INGLESA GRÁUDA, LAVADA OU ESCOVADA, SEM DEFEITOS GRAVES (PODRIDÃO, ÚMIDA, SECA, CORAÇÃO OCO OU NEGRO), APRESENTAÇÃO			9,61	4.516,70



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

	FIRME, INTEIRA, EMBALAGEM EXTERNA COM ETIQUETA CONTENDO PESO.	KG	470		
007	BETERRABA DE PRODUÇÃO NACIONAL, 1ª QUALIDADE, FRESCA EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	300	9,00	2.700,00
008	BISCOITO DOCE CX C/ 20 X 400G.	PCT	700	7,05	4.935,00
009	BISCOITO DE SAL CX C/ 20 X 400G.	PCT	700	7,05	4.935,00
010	CAFÉ TORRADO E MOIDO DE 1ª QUALIDADE, EMPACOTADO A VACUO, COM SELO DA ABIC, VALIDADE MINIMA DE 1 ANO NO ATO DA ENTREGA.	KG	780	52,05	40.599,00
011	CALDO DE CARNE TABLETE C/ 24 X 90G.	CX	20	96,03	1.920,60
012	CARNE BOVINA DE 2ª QUALIDADE MOIDA.	KG	750	33,09	24.817,50
013	CARNE BOVINA DE 2ª SEM OSSO, ASPECTO PRÓPRIO, NÃO AMOLECIDO E NEM PEGAJOSA, COR PRÓPRIA SEM MANCHAS ESVERDEADAS, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, COM AUSÊNCIA DE SUJIVIDADES, PARASITOS E LARVAS, DEVENDO CONTER NO MÁXIMO DE 10 % DE GORDURA, A SER ISENTA DE CARTILAGENS E DE OSSOS, CONTER NO MÁXIMO 3% DE APONEVROSSES, COM REGISTRO NO SIF – EMBALAGEM 3 A 5 KG. EMBALAGEM EXTERNA COM ETIQUETA CONTENDO PESO DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.	KG	2.000	33,09	66.180,00
014	CEBOLA BRANCA DE CABEÇA.	KG	250	7,89	1.972,50
015	CENOURA DE 1ª QUALIDADE FRESCA, FIRMES EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	330	9,79	3.230,70
016	COLORAL, REGIÃO.	KG	25	15,35	383,75
017	CHÁ ERVA DOCE CX C/ 10 X 200G.	CX	50	141,00	7.050,00
018	CHÁ MATE TOSTADO CX 10 X 200G.	CX	70	141,00	9.870,00
019	CHUCHU DE 1ª – FRESCO, FIRMES EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	400	6,71	2.684,00
020	EXTRATO DE TOMATE CX C/ 24 X 190G.	CX	35	93,00	3.255,00
021	FARINHA DE MANDIOCA 1ª QUALIDADE FINA, BRANCA.	KG	60	9,10	546,00
022	FEIJÃO CARIOCA TIPO 1 DE 1ª QUALIDADE, CONSTITUIIDO DE NO			7,15	5.005,00





**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

	MINIMO 90% A 98% DE GRÃOS INTEIROS, NA COR CARACTERISTICAS A VARIEDADE CORRESPONDENTE, DE TAMANHO E FORMATOS NATURAIS MADUROS, LIMPOS E SECOS, EMBALAGEM PRIMÁRIA DE POLIETILENO, ATÓXICO, DEVIDAMENTE LACRADO E EMBALADO A VÁCUO, COM PESO LIQUIDO DE 1 KG, VALIDADE MINIMA DE 11 MESES A PARTIR A ENTREGA DO PRODUTO.	KG	700		
023	FUBÁ DE MILHO 1ª QUALIDADE – EMBALAGEM 1 KG.	KG	50	4,65	232,50
024	FRANGO INTEIRO CONGELADO.	KG	2.500	14,50	36.250,00
025	INHAME CHINÊS DE PROCEDÊNCIA NACIONAL, FRESCO, FIRME EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	150	9,19	1.378,50
026	LEITE INTEGRAL CX C/ 12 X 1000 ML.	CX	200	92,00	18.400,00
027	MACARRÃO CORTADO.	KG	130	11,15	1.449,50
028	MACARRÃO PARAFUSO ESPAGUETE COM OVOS, AS MASSAS AO SEREM POSTAS NA ÁGUA NÃO DEVERÃO TURVÁ-LAANTES DA COCÇÃO, NÃO PODENDO ESTAR FERMENTADAS OU RANÇOSAS, NA EMBALAGEM NÃO PODERÁ HAVER MISTURA DE OUTROS TIPOS DE MACARRÃO COM O RENDIMENTO MINIMO APÓS O COZIMENTO DE 2 VEZES A MAIS DO PESO ANTES DE COCÇÃO. EMBALAGEM PRIMÁRIA DE POLIETILENO, ATÓXICO, DEVIDAMENTE LACRADA, COM PESO LIQUIDO DE 500G E VALIDADE MINIMA DE 11 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO PRODUTO. EMBALAGEM SECUNDÁRIA EM CAIXA DE PAPELÃO.	KG	160	11,15	1.784,00
029	MACARRÃO ESPAGUETE Nº 3.	KG	80	14,10	1.128,00
030	MARGARINA CREMOSA VEGETAL 65 A 90 LÍPIDIOS, POTE DE 250 G.	POTE	1.000	7,10	7.100,00
031	ÓLEO DE SOJA REFINADO TIPO 1, CX CAIXA DE 20 X 900 ML.	CX	50	195,00	9.750,00
032	OVOS BRANCO DE GALINHA.	DUZIA	160	12,00	1.920,00
033	PEPINO, FRESCO, FIRME EM BOAS CONDIÇÕES DE REGIÃO USO.	KG	150	7,65	1.147,50
034	PIMENTÃO, FRESCO, FIRME, LIVRE DE LARVAS, EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	30	19,00	570,00
035	REPOLHO, FRESCO, FIRME, LIVRE DE LARVAS EM BOAS CONDIÇÕES PARA O			6,65	1.995,00



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

	CONSUMO HUMANO.	KG	300		
036	SAL REFINADO IODADO PCT DE 1 KG.	KG	100	2,65	265,00
037	SUCO ARTIFICIAL ADOÇADO, PACOTES COM 12 X FLEX 120 GRAMAS.	CX	70	95,00	6.650,00
038	TOMATE EXTRA MADURO, SEM APRESENTAR PODRIDÃO, FIRMES DE 1ª QUALIDADE.	KG	600	9,65	5.790,00
039	VINAGRE DE ALCOÓL, 750 ML (SABORES VARIADOS).	UND	60	5,65	339,00
040	BANANA DE FRITAR, FIRME EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	250	10,65	2.662,50
041	CHEIRO VERDE CONTENDO SALSINHA, CEBOLINHA VERDE E COENTRO.	MASSO	140	6,00	840,00
042	BANANA NANICA GRANDE COM MÉDIO GRAU DE MATURAÇÃO, PROCEDENTE DE ESPÉCIE SÁDIA, FRESCA, NÃO ESTAR GOLPEADA E DANIFICADA POR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA QUE AFETEM SUA APARÊNCIA. ESTAR ISENTA DE SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SUJIDADES, PARASITOS, ODORES ESTRANHOS.	KG	150	9,05	1.357,50
043	MELANCIA COM PESO ACIMA DE 10 KG FRESCA, DE ÓTIMA QUALIDADE, COMPACTA, FIRME, COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR, TÍPICOS DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO. NÃO SERÃO PERMITIDOS DANOS QUE LHE ALTEREM A CONFORMAÇÃO E A APARÊNCIA. NECESSITA ESTAR ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS, RACHADURAS, CORTES E PERFURAÇÕES.	KG	150	3,85	577,50
044	MAMÃO FRESCO, DE ÓTIMA QUALIDADE, COMPACTO, FIRME, COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR, TÍPICOS DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO. NÃO SERÃO PERMITIDOS DANOS QUE LHE ALTEREM A CONFORMAÇÃO E A APARÊNCIA. NECESSITA ESTAR ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS, RACHADURAS, CORTES E PERFURAÇÕES.	KG	200	12,55	2.210,00
045	MAÇÃ NACIONAL DE PRIMEIRA AS MAÇÃS DEVEM SE APRESENTAR: INTEIRAS; SÃS; LIMPAS, PRATICAMENTE ISENTAS DE MATÉRIAS ESTRANHAS E IMPUREZAS VISÍVEIS; PRATICAMENTE ISENTAS DE PARASITAS; ISENTAS DE UMIDADE EXTERIOR ANORMAL; ISENTAS			14,60	2.920,00



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

	DE ODORES ESTRANHOS; PRATICAMENTE ISENTAS DE DANOS CAUSADOS POR ALTAS OU BAIXAS TEMPERATURAS DURANTE A ESTOCAGEM.	KG	200		
046	MELÃO DE 1ª QUALIDADE, AMARELO, CASCA Sã, FIRME, SEM RACHADURAS, SEM DANOS FÍSICOS OU MECÂNICOS. DEVENDO ESTAR BEM DESENVOLVIDOS E MADUROS, DEVENDO APRESENTAR 80 A 90% DE MATURAÇÃO.	KG	150	12,15	1.822,50
047	CALDO DE GALINHA, TABLETE C/ 24 X 90G.	CX	15	92,10	1.381,50
048	JILÓ, FRESCO, FIRME, LIVRE DE LARVAS, EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	30	11,20	336,00
049	CURCUMA EM PÓ (AÇAFRÃO DA TERRA), EMBALAGEM DE 01 KG.	KG	10	20,00	200,00
050	QUIABO, FRESCO, FIRME, LIVRE DE LARVAS, EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	20	13,10	262,00
051	ÁGUA SANITÁRIA CX C/ 12 X 1000 ML.	CX	400	40,00	16.000,00
052	BACIA PLÁSTICA 10 LTS, EM POLIETIRENO RESISTENTE, CAPACIDADE 10 LITROS.	UND	15	20,00	300,00
053	BALDE DE PLÁSTICO 10 LITROS.	UND	15	20,00	300,00
054	BRILHA MOVEIS COM PERFUME 200 ml	UND	30	14,65	439,50
055	CESTO P/ LIXO TELADO PEQUENO 10 LT.	UND	30	13,00	390,00
056	CESTO P/ LIXO PLÁSTICO GRANDE 50 LT.	UND	30	60,10	1.803,00
057	COPO DESCARTÁVEL P/ ÁGUA PCT CX C/ 25 X 100 180 ML.	CX	70	141,00	9.870,00
058	COPO DESCARTÁVEL P/ CAFÉ PCT CX C/ 50 X 100 50 ML	CX	20	147,00	2.940,00
059	DESORIZADOR FRASCOS C/ 360 ML.	UND	30	16,60	498,00



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

060	DESINFETANTE P/ VASO SANITÁRIO (PEDRA).	UND	50	9,00	450,00
061	DESINFETANTE CX C/ 06 X 2 LT.	CX	100	55,00	5.500,00
062	DETERGENTE CX C/ 24 X 500 ML.	CX	60	65,00	3.900,00
063	ESCOVA P/ LAVAR ROUPAS.	UND	45	7,00	315,00
064	ESPONJA DE AÇO DE LÃ FARDO C/ 12 PCT.	FARDO	90	42,00	3.780,00
065	ESPONJA P/ LAVAR LOUÇAS DUPLA FACE.	UND	200	2,10	420,00
066	FÓSFORO, MASSO 10X1.	MASSO	10	67,00	670,00
067	GARRAFA TÉRMICA CAP. 5 LITROS.	UND	06	52,00	312,00
068	GARRAFA TÉRMICA CAP. 1 LITRO.	UND	25	41,00	1.025,00
069	GUARDANAPO DE PAPEL PCT C/ 375 UN 14X14 CM.	PCT	150	4,05	607,50
070	GARRAFA TÉRMICA CAP. 2 LITRO.	UND	05	51,00	255,00
071	LIMPA ALUMINIO CX C/ 12 X 500 ML.	CX	15	51,00	765,00
072	LUVAS EM LATEX TAMANHO (M).	PAR	1.500	14,50	21.750,00
073	PANO DE CHÃO CRU MULTIUSO (TIPO COBERTOR), TAMANHO 42 X 60 CM.	UND	100	14,00	1.400,00
074	PANO DE PRATO.	UND	50	8,50	425,00
075	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA SIMPLES, DE ALTA QUALIDADE, NÃO RECICLADO, 100% FIBRAS NATURAIS, PICOTADO, FARDO COM 48 ROLOS DE 30MX10CM, NA COR BANCO NEVE, NEUTRO, COM RELEVO, TUBO INTERNO MEDINDO 4CM DE DIÂMETRO, EMBALAGEM COM BOA VISIBILIDADE DO PRODUTO.	FARDO	200	68,00	13.600,00
076	RODO GRANDE CONFECCIONADO EM PLÁSTICO 60 CM C/ CABO DE MADEIRA.	UND	50	20,00	1.000,00
077	LIXEIRA PEDAL PLASTICO COM TAMPA REFORÇADA 60 LTS	UND	15	112,00	1.680,00
078	SABÃO EM PEDRA CX C/ 50 UND.	CX	10	147,00	1.470,00
079	SABÃO EM PÓ CX C/ 12 X 500G.	CX	200	175,00	35.000,00
080	SACOLA P/ LIXO 30 LITROS C/ 20 UND.	PCT	1.800	6,50	11.700,00
081	SACOLA P/ LIXO 50 LITROS C/ 20 UND.	PCT	1.250	6,50	8.125,00



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

082	VASSOURAS SERDAS DE NYLON C/ CABO DE MADEIRA.	UND	60	16,00	960,00
083	CANECA DE ALUMÍNIO 2 LT.	UND	08	48,00	384,00
084	CANECA DE ALUMÍNIO 4 LT.	UND	07	65,00	455,00
085	PILHA PEQUENA CX C/ 24 X 1.	CX	05	220,00	1.100,00
086	PILHA PALITO CX C/ 24 X1.	CX	07	230,00	1.610,00
087	PILHA GRANDE P/ LANTERNA CX C/ 24 X 1.	CX	05	440,00	2.200,00
088	PILHA MÉDIA P/ OTOSCÓPIO CX C/ 24 X 1.	CX	15	455,00	6.825,00
089	PILHA QUADRADA TIPO BATERIA DE MICROFONE	UND	200	25,00	5.000,00
090	ISQUEIRO DE GAS.	UND	15	8,00	120,00
091	SACOLA P/ LIXO 100 LITROS, PACOTES C/ 20 UND.	PCT	1.600	8,00	12.800,00
092	VASILHAS DE PLÁSTICO EM MATERIAL, ATÓXICO DE 1ª QUALIDADE RESISTENTE P/ ARMAZENAR MANTIMENTOS, JOGO 05 X 1, SENDO DE 10 LT, 05 LT, 04 LT, 02 LT E 01 LT.	JOGO	10	165,00	1.650,00
093	JARRA DE PLÁSTICO RESISTENTE, 02 LT.	UND	10	25,00	250,00
094	PANELA DE PRESSÃO INOXIDÁVEL 7,5 LT.	UND	06	175,00	1.050,00
095	PANELA DE ALUMINIO BATIDO COM TAMPA, 10 LT.	UND	03	170,00	510,00
096	FRIGIDEIRA DE ALUMINIO, TAMANHO MÉDIO.	UND	03	170,00	510,00
097	PRATO DE VIDRO FUNDO DE 1ª QUALIDADE, PACOTE C/ 06 X 1.	PCT	25	10,00	250,00
098	TALHER GARFO.	UND	50	7,00	350,00
099	TALHER COLHER.	UND	30	7,00	210,00
100	TALHER FACA DE MESA DE SERRA.	UND	50	7,00	350,00
101	FACA DE CORTE P/ COZINHA, 08 POLEGADAS, CABO DE MADEIRA.	UND	20	21,00	420,00
102	PANELA DE ALUMINIO BATIDO, 05 LT INOXIDÁVEL COM TAMPA.			73,00	219,00





**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

		UND	03		
103	AMACIANTE DE ROUPA 01 LT, CX C/ 12 X1.	CX	20	81,00	1.620,00
104	ALVEJANTE SPRAY 500ml, CX C/ 12 X 1 (LIMPA VIDRO).	CX	20	120,00	2.400,00
105	PRENDEDOR DE ROUPA CONFECCIONADO EM MADEIRA, PACOTE C/ 12 X 1.	PCT	50	7,10	355,00
106	ESCORREDOR P/ MACARRÃO POLIDO DE ALUMÍNIO DE LATA C/ REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO ANTI-ADERENTE, C/ ALÇAS LATERIAIS, CAPACIDADE 3 LITROS, C/ DIMENSÕES DE 22 CM.	UND	05	27,00	135,00
107	COADOR DE CAFÉ, ELEMENTO FILTRANTE EM FLANELA OU NYLON, ESTRUTURA EM METAL, CABO DE MADEIRA OU PLÁSTICO, DIÂMETRO APROXIMADO DE 20CM, COMPRIMENTO DO COADOR APROXIMADO DE 20 CM.	UND	50	8,50	425,00
108	PALITO DE DENTE, CX C/ 100 X 1.	CX	20	152,00	3.040,00
109	SOBONETE EM BARRA, 90 GRAMAS, AROMAS DIVERSOS.	UND	130	5,10	663,00
110	COLHER DE MADEIRA GRANDE.	UND	15	23,00	345,00
111	ESCUMADEIRA DE ALUMÍNIO PARA ARROZ C/ CABO DE MADEIRA GRANDE.	UND	10	23,00	230,00
112	CONCHA DE ALUMÍNIO PARA FEIJÃO C/ CABO DE MADEIRA GRANDE.	UND	10	23,00	230,00
112	VASSOURA DE CIPÓ GRANDE.	UND	50	38,00	1.900,00
113	PENEIRA DE PLÁSTICO 14,5 CM, C/ CABO.	UND	30	10,50	315,00
114	SODA CÁUSTICA A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDENCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE CONTENDO POTE COM 1.000 MG.	KG	60	30,00	1.800,00
115	BOTA DE BORRACHA CANO LONGO COR BRANCA Nº 36.	PAR	20	60,00	1.200,00
116	BOTA DE BORRACHA CANO LONGO COR BRANCA Nº 40.	PAR	30	60,00	1.800,00
117	BOTA DE BORRACHA CANO LONGO COR BRANCA Nº 41.	PAR	60	60,00	3.600,00



ESTADO DE RONDONIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

118	BOTA DE BORRACHA CANO LONGO COR BRANCA Nº 42.	PAR	40	60,00	2.400,00
119	ESCOVA DE LAVAR VASO SANITÁRIO.	UND	10	14,50	145,00
120	RALADOR 4 FACES EM AÇO INOX.	UND	05	28,00	140,00
121	PÁ DE PLÁSTICO PARA RECOLHER LIXO.	UND	30	10,50	315,00
122	MANGUEIRA DE GÁS COM REGULADOR DE GÁS 2KG/H.	UND	25	48,00	1.200,00
123	COLA MASSA 250G.	UND	20	20,50	410,00
124	SABONETE LÍQUIDO, ASPECTO FÍSICO VISCOSO, COM FRAGRÂNCIA DE COCO OU ERVA-DOCE. APLICAÇÃO: PARA HIGIENIZAÇÃO E HIDRATAÇÃO DA PELE. FRASCO EMBALAGEM COMPOSTA COM VALVULA BICO DE PATO EMBALAGEM DE 1 LITRO. E DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UND	200	23,00	4.600,00
125	SACO PARA LIXO BRANCO LEITOSO, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	100	90,00	9.000,00
126	GARRAFA TIPO BOTIJÃO TÉRMICO COM TRIPÉ, CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 LITROS, CONFECCIONADA EM POLIURETANO, TAMPA ROSQUEÁVEL, ALÇA DOBRÁVEL, PÉS RETRÁTEIS, TORNEIRA COM TRAVA DE SEGURANÇA E SISTEMA CORTA PINGOS, MANTENDO OS LÍQUIDOS FRIO OU QUENTE EM ATÉ 06 HORAS.	UND	04	210,00	840,00
VALOR TOTAL					R\$ 556.921,75

EMPRESA: INOVAÇÃO LTDA – CNPJ: 19.634.357/0001-15

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
001	AÇÚCAR CRISTALIZADO C/ 15 PCT DE 2 KG CADA.	KG	3.000	4,41	13.900,00
002	ABÓBORA FRESCA, MADURA, LIVRE DE LARVAS EM BOAS CONDIÇÕES PARA			5,90	1.652,00



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

	CONSUMO HUMANO.	KG	280		
003	ALHO DE 1ª QUALIDADE, COM GRÃOS GRAUDOS, SEM DEFEITOS GRAVES (PODIDÃO, MURCHOS E COM AUSÊNCIA DE PEDÚNCULO OU DEFORMADOS). EMBALAGEM EXTERNA COM ETIQUETA CONTENDO PESO.	KG	50	41,00	2.050,00
004	ARROZ AGULHINHA LONGO, FINO, POLIDO, TIPO1, SEM GLÚTEN, CONTENDO NO MÍNIMO DE 90 % DE GRÃOS INTEIROS, COM RENDIMENTO APÓS O COZIMENTO DE NO MÍNIMO 2,5 VEZES A MAIS DO PESO ANTES DA COCÇÃO, DEVENDO TAMBÉM APRESENTAR COLORAÇÃO BRANCA, GRÃOS INTEGROS E SOLTOS APÓS COZIMENTO, VALIDADE MÍNIMA DE 11 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO PRODUTO, EMBALAGEM PRIMÁRIA DE POLIETILENO, ATÓXICO, COM PESO LÍQUIDO DE 5 KG.	KG	3.250	6,25	20.312,50
005	BATATA DOCE, SEM RACHADURAS, SEM LARVAS, LIMPAS, SEM APRESENTAR SINAIS DE PODRIDÃO, EM CONDIÇÕES PARA O CONSUMO.	KG	100	6,67	667,00
006	BATATA INGLESA GRÁUDA, LAVADA OU ESCOVADA, SEM DEFEITOS GRAVES (PODRIDÃO, ÚMIDA, SECA, CORAÇÃO OCO OU NEGRO), APRESENTAÇÃO FIRME, INTEIRA, EMBALAGEM EXTERNA COM ETIQUETA CONTENDO PESO.	KG	470	9,61	4.516,70
007	BETERRABA DE PRODUÇÃO NACIONAL, 1ª QUALIDADE, FRESCA EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	300	9,00	2.700,00
008	BISCOITO DOCE CX C/ 20 X 400G.	PCT	700	7,05	4.935,00
009	BISCOITO DE SAL CX C/ 20 X 400G.	PCT	700	7,05	4.935,00
010	CAFÉ TORRADO E MOIDO DE 1ª QUALIDADE, EMPACOTADO A VÁCUO, COM SELO DA ABIC, VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO NO ATO DA ENTREGA.	KG	780	52,05	40.599,00
011	CALDO DE CARNE TABLETE C/ 24 X 90G.	CX	20	96,03	1.920,60
012	CARNE BOVINA DE 2ª QUALIDADE MOIDA.	KG	750	33,09	24.817,50
013	CARNE BOVINA DE 2ª SEM OSSO, ASPECTO PRÓPRIO, NÃO AMOLECIDO E NEM PEGAJOSA, COR PRÓPRIA SEM MANCHAS ESVERDEADAS, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, COM AUSÊNCIA DE SUJIVIDADES, PARASITOS E LARVAS, DEVENDO CONTER NO MÁXIMO DE 10 % DE GORDURA, A SER ISENTA DE CARTILAGENS E DE OSSOS, CONTER NO MÁXIMO 3% DE APONEVROSSES, COM	KG	2.000	33,09	66.180,00



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

	REGISTRO NO SIF – EMBALAGEM 3 A 5 KG. EMBALAGEM EXTERNA COM ETIQUETA CONTENDO PESO DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.				
014	CEBOLA BRANCA DE CABEÇA.	KG	250	7,89	1.972,50
015	CENOURA DE 1ª QUALIDADE FRESCA, FIRMES EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	330	9,79	3.230,70
016	COLORAL, REGIÃO.	KG	25	15,35	383,75
017	CHÁ ERVA DOCE CX C/ 10 X 200G.	CX	50	141,00	7.050,00
018	CHÁ MATE TOSTADO CX 10 X 200G.	CX	70	141,00	9.870,00
019	CHUCHU DE 1ª – FRESCO, FIRMES EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	400	6,71	2.684,00
020	EXTRATO DE TOMATE CX C/ 24 X 190G.	CX	35	93,00	3.255,00
021	FARINHA DE MANDIOCA 1ª QUALIDADE FINA, BRANCA.	KG	60	9,10	546,00
022	FEIJÃO CARIOCA TIPO 1 DE 1ª QUALIDADE, CONSTITUÍDO DE NO MÍNIMO 90% A 98% DE GRÃOS INTEIROS, NA COR CARACTERÍSTICAS A VARIEDADE CORRESPONDENTE, DE TAMANHO E FORMATOS NATURAIS MADUROS, LIMPOS E SECOS, EMBALAGEM PRIMÁRIA DE POLIETILENO, ATÓXICO, DEVIDAMENTE LACRADO E EMBALADO A VÁCUO, COM PESO LÍQUIDO DE 1 KG, VALIDADE MÍNIMA DE 11 MESES A PARTIR A ENTREGA DO PRODUTO.	KG	700	7,15	5.005,00
023	FUBÁ DE MILHO 1ª QUALIDADE – EMBALAGEM 1 KG.	KG	50	4,65	232,50
024	FRANGO INTEIRO CONGELADO.	KG	2.500	14,50	36.250,00
025	INHAME CHINÊS DE PROCEDÊNCIA NACIONAL, FRESCO, FIRME EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	150	9,19	1.378,50
026	LEITE INTEGRAL CX C/ 12 X 1000 ML.	CX	200	92,00	18.400,00
027	MACARRÃO CORTADO.	KG	130	11,15	1.449,50
028	MACARRÃO PARAFUSO ESPAGUETE COM OVOS, AS MASSAS AO SEREM POSTAS NA ÁGUA NÃO DEVERÃO TURVÁ-LA ANTES DA COZIDA, NÃO PODENDO ESTAR FERMENTADAS OU RANÇOSAS, NA EMBALAGEM NÃO PODERÁ HAVER MISTURA DE OUTROS TIPOS DE MACARRÃO COM O			11,15	1.784,00



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

	RENDIMENTO MINIMO APÓS O COZIMENTO DE 2 VEZES A MAIS DO PESO ANTES DE COCÇÃO. EMBALAGEM PRIMÁRIA DE POLIETILENO, ATÓXICO, DEVIDAMENTE LACRADA, COM PESO LIQUIDO DE 500G E VALIDADE MINIMA DE 11 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO PRODUTO. EMBALAGEM SECUNDÁRIA EM CAIXA DE PAPELÃO.	KG	160		
029	MACARRÃO ESPAGUETE Nº 3.	KG	80	14,10	1.128,00
030	MARGARINA CREMOSA VEGETAL 65 A 90 LÍPIDIOS, POTE DE 250 G.	POTE	1.000	7,10	7.100,00
031	ÓLEO DE SOJA REFINADO TIPO 1, CX CAIXA DE 20 X 900 ML.	CX	50	195,00	9.750,00
032	OVOS BRANCO DE GALINHA.	DUZIA	160	12,00	1.920,00
033	PEPINO, FRESCO, FIRME EM BOAS CONDIÇÕES DE REGIÃO USO.	KG	150	7,65	1.147,50
034	PIMENTÃO, FRESCO, FIRME, LIVRE DE LARVAS, EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	30	19,00	570,00
035	REPOLHO, FRESCO, FIRME, LIVRE DE LARVAS EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	300	6,65	1.995,00
036	SAL REFINADO IODADO PCT DE 1 KG.	KG	100	2,65	265,00
037	SUCO ARTIFICIAL ADOÇADO, PACOTES COM 12 X FLEX 120 GRAMAS.	CX	70	95,00	6.650,00
038	TOMATE EXTRA MADURO, SEM APRESENTAR PODRIDÃO, FIRMES DE 1ª QUALIDADE.	KG	600	9,65	5.790,00
039	VINAGRE DE ALCOÓL, 750 ML (SABORES VARIADOS).	UND	60	5,65	339,00
040	BANANA DE FRITAR, FIRME EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	250	10,65	2.662,50
041	CHEIRO VERDE CONTENDO SALSINHA, CEBOLINHA VERDE E COENTRO.	MASSO	140	6,00	840,00
042	BANANA NANICA GRANDE COM MÉDIO GRAU DE MATURAÇÃO, PROCEDENTE DE ESPÉCIE SÁDIA, FRESCA, NÃO ESTAR GOLPEADA E DANIFICADA POR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA QUE AFETEM SUA APARÊNCIA. ESTAR ISENTA DE			9,05	1.357,50



ESTADO DE RONDONIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

	SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SUJIDADES, PARASITOS, ODORES ESTRANHOS.	KG	150		
043	MELANCIA COM PESO ACIMA DE 10 KG FRESCA, DE ÓTIMA QUALIDADE, COMPACTA, FIRME, COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR, TÍPICOS DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO. NÃO SERÃO PERMITIDOS DANOS QUE LHE ALTEREM A CONFORMAÇÃO E A APARÊNCIA. NECESSITA ESTAR ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS, RACHADURAS, CORTES E PERFURAÇÕES.	KG	150	3,85	577,50
044	MAMÃO FRESCO, DE ÓTIMA QUALIDADE, COMPACTO, FIRME, COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR, TÍPICOS DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO. NÃO SERÃO PERMITIDOS DANOS QUE LHE ALTEREM A CONFORMAÇÃO E A APARÊNCIA. NECESSITA ESTAR ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS, RACHADURAS, CORTES E PERFURAÇÕES.	KG	200	12,55	2.210,00
045	MAÇÃ NACIONAL DE PRIMEIRA AS MAÇÃS DEVEM SE APRESENTAR: INTEIRAS; SÃS; LIMPAS, PRATICAMENTE ISENTAS DE MATÉRIAS ESTRANHAS E IMPUREZAS VISÍVEIS; PRATICAMENTE ISENTAS DE PARASITAS; ISENTAS DE UMIDADE EXTERIOR ANORMAL; ISENTAS DE ODORES ESTRANHOS; PRATICAMENTE ISENTAS DE DANOS CAUSADOS POR ALTAS OU BAIXAS TEMPERATURAS DURANTE A ESTOCAGEM.	KG	200	14,60	2.920,00
046	MELÃO DE 1ª QUALIDADE, AMARELO, CASCA SÃ, FIRME, SEM RACHADURAS, SEM DANOS FÍSICOS OU MECÂNICOS. DEVENDO ESTAR BEM DESENVOLVIDOS E MADUROS, DEVENDO APRESENTAR 80 A 90% DE MATURAÇÃO.	KG	150	12,15	1.822,50
047	CALDO DE GALINHA, TABLETE C/ 24 X 90G.	CX	15	92,10	1.381,50
048	JILÓ, FRESCO, FIRME, LIVRE DE LARVAS, EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	30	11,20	336,00
049	CÚRCUMA EM PÓ (AÇAFRÃO DA TERRA), EMBALAGEM DE 01 KG.	KG	10	20,00	200,00
050	QUIABO, FRESCO, FIRME, LIVRE DE LARVAS, EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	20	13,10	262,00
051	ÁGUA SANITÁRIA CX C/ 12 X 1000 ML.	CX	400	40,00	16.000,00





**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

052	BACIA PLÁSTICA 10 LTS, EM POLIETIRENO RESISTENTE, CAPACIDADE 10 LITROS.	UND	15	20,00	300,00
053	BALDE DE PLÁSTICO 10 LITROS.	UND	15	20,00	300,00
054	BRILHA MOVEIS COM PERFUME 200 ml	UND	30	14,65	439,50
055	CESTO P/ LIXO TELADO PEQUENO 10 LT.	UND	30	13,00	390,00
056	CESTO P/ LIXO PLÁSTICO GRANDE 50 LT.	UND	30	60,10	1.803,00
057	COPO DESCARTÁVEL P/ ÁGUA PCT CX C/ 25 X 100 180 ML.	CX	70	141,00	9.870,00
058	COPO DESCARTÁVEL P/ CAFÉ PCT CX C/ 50 X 100 50 ML	CX	20	147,00	2.940,00
059	DESORIZADOR FRASCOS C/ 360 ML.	UND	30	16,60	498,00
060	DESINFETANTE P/ VASO SANITÁRIO (PEDRA).	UND	50	9,00	450,00
061	DESINFETANTE CX C/ 06 X 2 LT.	CX	100	55,00	5.500,00
062	DETERGENTE CX C/ 24 X 500 ML.	CX	60	65,00	3.900,00
063	ESCOVA P/ LAVAR ROUPAS.	UND	45	7,00	315,00
064	ESPONJA DE AÇO DE LÃ FARDO C/ 12 PCT.	FARDO	90	42,00	3.780,00
065	ESPONJA P/ LAVAR LOUÇAS DUPLA FACE.	UND	200	2,10	420,00
066	FÓSFORO, MASSO 10X1.	MASSO	10	67,00	670,00
067	GARRAFA TÉRMICA CAP. 5 LITROS.	UND	06	52,00	312,00
068	GARRAFA TÉRMICA CAP. 1 LITRO.	UND	25	41,00	1.025,00
069	GUARDANAPO DE PAPEL PCT C/ 375 UN 14X14 CM.	PCT	150	4,05	607,50
070	GARRAFA TÉRMICA CAP. 2 LITRO.	UND	05	51,00	255,00
071	LIMPA ALUMÍNIO CX C/ 12 X 500 ML.	CX	15	51,00	765,00
072	LUVAS EM LATEX TAMANHO (M).	PAR	1.500	14,50	21.750,00
073	PANO DE CHÃO CRU MULTIUSO (TIPO COBERTOR), TAMANHO 42 X 60 CM.			14,00	1.400,00



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

		UND	100		
074	PANO DE PRATO.	UND	50	8,50	425,00
075	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA SIMPLES, DE ALTA QUALIDADE, NÃO RECICLADO, 100% FIBRAS NATURAIS, PICOTADO, FARDO COM 48 ROLOS DE 30MX10CM, NA COR BANCO NEVE, NEUTRO, COM RELEVO, TUBO INTERNO MEDINDO 4CM DE DIÂMETRO, EMBALAGEM COM BOA VISIBILIDADE DO PRODUTO.	FARDO	200	68,00	13.600,00
076	RODO GRANDE CONFECCIONADO EM PLÁSTICO 60 CM C/ CABO DE MADEIRA.	UND	50	20,00	1.000,00
077	LIXEIRA PEDAL PLASTICO COM TAMPA REFORÇADA 60 LTS	UND	15	112,00	1.680,00
078	SABÃO EM PEDRA CX C/ 50 UND.	CX	10	147,00	1.470,00
079	SABÃO EM PÓ CX C/ 12 X 500G.	CX	200	175,00	35.000,00
080	SACOLA P/ LIXO 30 LITROS C/ 20 UND.	PCT	1.800	6,50	11.700,00
081	SACOLA P/ LIXO 50 LITROS C/ 20 UND.	PCT	1.250	6,50	8.125,00
082	VASSOURAS SERDAS DE NYLON C/ CABO DE MADEIRA.	UND	60	16,00	960,00
083	CANECA DE ALUMÍNIO 2 LT.	UND	08	48,00	384,00
084	CANECA DE ALUMÍNIO 4 LT.	UND	07	65,00	455,00
085	PILHA PEQUENA CX C/ 24 X 1.	CX	05	220,00	1.100,00
086	PILHA PALITO CX C/ 24 X1.	CX	07	230,00	1.610,00
087	PILHA GRANDE P/ LANTERNA CX C/ 24 X 1.	CX	05	440,00	2.200,00
088	PILHA MÉDIA P/ OTOSCÓPIO CX C/ 24 X 1.	CX	15	455,00	6.825,00
089	PILHA QUADRADA TIPO BATERIA DE MICROFONE	UND	200	25,00	5.000,00
090	ISQUEIRO DE GAS.	UND	15	8,00	120,00
091	SACOLA P/ LIXO 100 LITROS, PACOTES C/ 20 UND.	PCT	1.600	8,00	12.800,00
092	VASILHAS DE PLÁSTICO EM MATERIAL, ATÓXICO DE 1ª QUALIDADE RESISTENTE P/ ARMAZENAR MANTIMENTOS, JOGO 05 X 1, SENDO DE 10 LT, 05 LT, 04 LT, 02 LT E 01 LT.	JOGO	10	165,00	1.650,00



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

093	JARRA DE PLÁSTICO RESISTENTE, 02 LT.	UND	10	25,00	250,00
094	PANELA DE PRESSÃO INOXIDÁVEL 7,5 LT.	UND	06	175,00	1.050,00
095	PANELA DE ALUMINIO BATIDO COM TAMPA, 10 LT.	UND	03	170,00	510,00
096	FRIGIDEIRA DE ALUMINIO, TAMANHO MÉDIO.	UND	03	170,00	510,00
097	PRATO DE VIDRO FUNDO DE 1ª QUALIDADE, PACOTE C/ 06 X 1.	PCT	25	10,00	250,00
098	TALHER GARFO.	UND	50	7,00	350,00
099	TALHER COLHER.	UND	30	7,00	210,00
100	TALHER FACA DE MESA DE SERRA.	UND	50	7,00	350,00
101	FACA DE CORTE P/ COZINHA, 08 POLEGADAS, CABO DE MADEIRA.	UND	20	21,00	420,00
102	PANELA DE ALUMINIO BATIDO, 05 LT INOXIDÁVEL COM TAMPA.	UND	03	73,00	219,00
103	AMACIANTE DE ROUPA 01 LT, CX C/ 12 X1.	CX	20	81,00	1.620,00
104	ALVEJANTE SPRAY 500ml, CX C/ 12 X 1 (LIMPA VIDRO).	CX	20	120,00	2.400,00
105	PRENDEDOR DE ROUPA CONFECCIONADO EM MADEIRA, PACOTE C/ 12 X 1.	PCT	50	7,10	355,00
106	ESCORREDOR P/ MACARRÃO POLIDO DE ALUMINIO DE LATA C/ REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO ANTI-ADERENTE, C/ ALÇAS LATERAIS, CAPACIDADE 3 LITROS, C/ DIMENSÕES DE 22 CM.	UND	05	27,00	135,00
107	COADOR DE CAFÉ, ELEMENTO FILTRANTE EM FLANELA OU NYLON, ESTRUTURA EM METAL, CABO DE MADEIRA OU PLÁSTICO, DIÂMETRO APROXIMADO DE 20CM, COMPRIMENTO DO COADOR APROXIMADO DE 20 CM.	UND	50	8,50	425,00
108	PALITO DE DENTE, CX C/ 100 X 1.	CX	20	152,00	3.040,00
109	SOBONETE EM BARRA, 90 GRAMAS, AROMAS DIVERSOS.	UND	130	5,10	663,00
110	COLHER DE MADEIRA GRANDE.	UND	15	23,00	345,00



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

111	ESCUMADEIRA DE ALUMÍNIO PARA ARROZ C/ CABO DE MADEIRA GRANDE.	UND	10	23,00	230,00
112	CONCHA DE ALUMÍNIO PARA FEIJÃO C/ CABO DE MADEIRA GRANDE.	UND	10	23,00	230,00
112	VASSOURA DE CIPÓ GRANDE.	UND	50	38,00	1.900,00
113	PENEIRA DE PLÁSTICO 14,5 CM, C/ CABO.	UND	30	10,50	315,00
114	SODA CÁUSTICA A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDENCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE CONTENDO POTE COM 1.000 MG.	KG	60	30,00	1.800,00
115	BOTA DE BORRACHA CANO LONGO COR BRANCA Nº 36.	PAR	20	60,00	1.200,00
116	BOTA DE BORRACHA CANO LONGO COR BRANCA Nº 40.	PAR	30	60,00	1.800,00
117	BOTA DE BORRACHA CANO LONGO COR BRANCA Nº 41.	PAR	60	60,00	3.600,00
118	BOTA DE BORRACHA CANO LONGO COR BRANCA Nº 42.	PAR	40	60,00	2.400,00
119	ESCOVA DE LAVAR VASO SANITÁRIO.	UND	10	14,50	145,00
120	RALADOR 4 FACES EM AÇO INOX.	UND	05	28,00	140,00
121	PÁ DE PLÁSTICO PARA RECOLHER LIXO.	UND	30	10,50	315,00
122	MANGUEIRA DE GÁS COM REGULADOR DE GÁS 2KG/H.	UND	25	48,00	1.200,00
123	COLA MASSA 250G.	UND	20	20,50	410,00
124	SABONETE LÍQUIDO, ASPECTO FÍSICO VISCOSO, COM FRAGRÂNCIA DE COCO OU ERVA-DOCE. APLICAÇÃO: PARA HIGIENIZAÇÃO E HIDRATAÇÃO DA PELE. FRASCO EMBALAGEM COMPOSTA COM VALVULA BICO DE PATO EMBALAGEM DE 1 LITRO. E DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UND	200	23,00	4.600,00



ESTADO DE RONDONIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

125	SACO PARA LIXO BRANCO LEITOSO, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	100	90,00	9.000,00
126	GARRAFA TIPO BOTIJÃO TÉRMICO COM TRIPÉ, CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 LITROS, CONFECCIONADA EM POLIURETANO, TAMPA ROSQUEÁVEL, ALÇA DOBRÁVEL, PÉS RETRÁTEIS, TORNEIRA COM TRAVA DE SEGURANÇA E SISTEMA CORTA PINGOS, MANTENDO OS LÍQUIDOS FRIO OU QUENTE EM ATÉ 06 HORAS.	UND	04	210,00	840,00
VALOR TOTAL					R\$ 556.921,75

ESTIMATIVA DE GASTOS

Descrição do Objeto	Valor Médio
AÇUCAR CRISTALIZADO C/ 15 PCT DE 2 KG CADA.	R\$ 13.566,67
ABÓBORA FRESCA, MADURA, LIVRE DE LARVAS EM BOAS CONDIÇÕES PARA CONSUMO HUMANO.	R\$ 1.642,67
ALHO DE 1ª QUALIDADE, COM GRÃOS GRAUDOS, SEM DEFEITOS GRAVES (PODIDÃO, MURCHOS E COM AUSÊNCIA DE PEDÚNCULO OU DEFORMADOS). EMBALAGEM EXTERNA COM ETIQUETA CONTENDO PESO.	R\$ 2.016,50
ARROZ AGULHINHA LONGO, FINO, POLIDO, TIPO1, SEM GLÚTEN, CONTENDO NO MINIMO DE 90 % DE GRÃOS INTEIROS, COM RENDIMENTO APÓS O COZIMENTO DE NO MINIMO 2,5 VEZES A MAIS DO PESO ANTES DA COCÇÃO, DEVENDO TAMBÉM APRESENTAR COLORAÇÃO BRANCA, GRÃOS INTEGROS E SOLTOS APÓS COZIMENTO, VALIDADE MINIMA DE 11 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO PRODUTO, EMBALAGEM PRIMÁRIA DE POLIETILENO, ATÓXICO, COM PESO LIQUIDO DE 5 KG.	R\$ 20.204,17
BATATA DOCE, SEM RACHADURAS, SEM LARVAS, LIMPAS, SEM APRESENTAR SINAIS DE PODRIDÃO, EM CONDIÇÕES PARA O CONSUMO.	R\$ 664,00
BATATA INGLESA GRÁUDA, LAVADA OU ESCOVADA, SEM DEFEITOS GRAVES (PODRIDÃO, ÚMIDA, SECA, CORAÇÃO OCO OU NEGRO), APRESENTAÇÃO FIRME, INTEIRA, EMBALAGEM EXTERNA COM ETIQUETA CONTENDO PESO.	R\$ 4.499,47
BETERRABA DE PRODUÇÃO NACIONAL, 1ª QUALIDADE, FRESCA EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	R\$ 2.680,00
BISCOITO DOCE CX C/ 20 X 400G.	R\$ 4.921,00
BISCOITO DE SAL CX C/ 20 X 400G.	R\$ 4.921,00



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

CAFÉ TORRADO E MOIDO DE 1ª QUALIDADE, EMPACOTADO A VACUO, COM SELO DA ABIC, VALIDADE MINIMA DE 1 ANO NO ATO DA ENTREGA.	R\$ 40.586,00
CALDO DE CARNE TABLETE C/ 24 X 90G.	R\$ 1.920,33
CARNE BOVINA DE 2ª QUALIDADE MOIDA.	R\$ 24.792,50
CARNE BOVINA DE 2ª SEM OSSO, ASPECTO PRÓPRIO, NÃO AMOLECIDO E NEM PEGAJOSA, COR PRÓPRIA SEM MANCHAS ESVERDEADAS, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, COM AUSÊNCIA DE SUJIVIDADES, PARASITOS E LARVAS, DEVENDO CONTER NO MÁXIMO DE 10 % DE GORDURA, A SER ISENTA DE CARTILAGENS E DE OSSOS, CONTER NO MÁXIMO 3% DE APONEVROSSES, COM REGISTRO NO SIF – EMBALAGEM 3 A 5 KG. EMBALAGEM EXTERNA COM ETIQUETA CONTENDO PESO DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.	R\$ 66.113,33
CEBOLA BRANCA DE CABEÇA.	R\$ 1.940,00
CENOURA DE 1ª QUALIDADE FRESCA, FIRMES EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	R\$ 3.198,80
COLORAL, REGIÃO.	R\$ 380,83
CHÁ ERVA DOCE CX C/ 10 X 200G.	R\$ 7.031,67
CHÁ MATE TOSTADO CX 10 X 200G.	R\$ 9.844,33
CHUCHU DE 1ª – FRESCO, FIRMES EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	R\$ 2.656,00
EXTRATO DE TOMATE CX C/ 24 X 190G.	R\$ 3.208,33
FARINHA DE MANDIOCA 1ª QUALIDADE FINA, BRANCA.	R\$ 543,80
FEIJÃO CARIOCA TIPO 1 DE 1ª QUALIDADE, CONSTITUÍDO DE NO MINIMO 90% A 98% DE GRÃOS INTEIROS, NA COR CARACTERISTICAS A VARIEDADE CORRESPONDENTE, DE TAMANHO E FORMATOS NATURAIS MADUROS, LIMPOS E SECOS, EMBALAGEM PRIMÁRIA DE POLIETILENO, ATÓXICO, DEVIDAMENTE LACRADO E EMBALADO A VÁCUO, COM PESO LIQUIDO DE 1 KG, VALIDADE MINIMA DE 11 MESES A PARTIR A ENTREGA DO PRODUTO.	R\$ 4.958,33
FUBÁ DE MILHO 1ª QUALIDADE – EMBALAGEM 1 KG.	R\$ 230,00
FRANGO INTEIRO CONGELADO.	R\$ 36.250,00
INHAME CHINÊS DE PROCEDÊNCIA NACIONAL, FRESCO, FIRME EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	R\$ 1.368,50
LEITE INTEGRAL CX C/ 12 X 1000 ML.	R\$ 18.393,33
MACARRÃO CORTADO.	R\$ 1.442,57
MACARRÃO PARAFUSO ESPAGUETE COM OVOS, AS MASSAS AO SEREM POSTAS NA ÁGUA NÃO DEVERÃO TURVÁ-LAANTES DA COCÇÃO, NÃO PODENDO ESTAR FERMENTADAS OU RANÇOSAS, NA EMBALAGEM NÃO PODERÁ HAVER MISTURA DE OUTROS TIPOS DE MACARRÃO COM O RENDIMENTO MINIMO APÓS O COZIMENTO DE 2 VEZES A MAIS DO PESO ANTES DE COCÇÃO.	R\$ 1.775,47





**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

EMBALAGEM PRIMÁRIA DE POLIETILENO, ATÓXICO, DEVIDAMENTE LACRADA, COM PESO LÍQUIDO DE 500G E VALIDADE MÍNIMA DE 11 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO PRODUTO. EMBALAGEM SECUNDÁRIA EM CAIXA DE PAPELÃO.	
MACARRÃO ESPAGUETE Nº 3.	R\$ 1.125,07
MARGARINA CREMOSA VEGETAL 65 A 90 LÍPIDIOS, POTE DE 250 G.	R\$ 7.063,33
ÓLEO DE SOJA REFINADO TIPO 1, CX CAIXA DE 20 X 900 ML.	R\$ 9.583,33
OVOS BRANCO DE GALINHA.	R\$ 1.813,33
PEPINO, FRESCO, FIRME EM BOAS CONDIÇÕES DE REGIÃO USO.	R\$ 1.140,00
PIMENTÃO, FRESCO, FIRME, LIVRE DE LARVAS, EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	R\$ 568,00
REPOLHO, FRESCO, FIRME, LIVRE DE LARVAS EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	R\$ 1.980,00
SAL REFINADO IODADO PCT DE 1 KG.	R\$ 263,00
SUCO ARTIFICIAL ADOÇADO, PACOTES COM 12 X FLEX 120 GRAMAS.	R\$ 6.533,33
TOMATE EXTRA MADURO, SEM APRESENTAR PODRIDÃO, FIRMES DE 1ª QUALIDADE.	R\$ 5.760,00
VINAGRE DE ALCOÓL, 750 ML (SABORES VARIADOS).	R\$ 336,00
BANANA DE FRITAR, FIRME EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	R\$ 2.650,00
CHEIRO VERDE CONTENDO SALSINHA, CEBOLINHA VERDE E COENTRO.	R\$ 835,33
BANANA NANICA GRANDE COM MÉDIO GRAU DE MATURAÇÃO, PROCEDENTE DE ESPÉCIE SÁDIA, FRESCA, NÃO ESTAR GOLPEADA E DANIFICADA POR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA QUE AFETEM SUA APARÊNCIA. ESTAR ISENTA DE SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SUJIDADES, PARASITOS, ODORES ESTRANHOS.	R\$ 1.352,50
MELANCIA COM PESO ACIMA DE 10 KG FRESCA, DE ÓTIMA QUALIDADE, COMPACTA, FIRME, COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR, TÍPICOS DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO. NÃO SERÃO PERMITIDOS DANOS QUE LHE ALTEREM A CONFORMAÇÃO E A APARÊNCIA. NECESSITA ESTAR ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS, RACHADURAS, CORTES E PERFURAÇÕES.	R\$ 572,50
MAMÃO FRESCO, DE ÓTIMA QUALIDADE, COMPACTO, FIRME, COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR, TÍPICOS DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO. NÃO SERÃO PERMITIDOS DANOS QUE LHE ALTEREM A CONFORMAÇÃO E A APARÊNCIA. NECESSITA ESTAR ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS, RACHADURAS, CORTES E PERFURAÇÕES.	R\$ 2.306,67
MAÇÃ NACIONAL DE PRIMEIRA AS MAÇÃS DEVEM SE APRESENTAR: INTEIRAS; SÃS; LIMPAS, PRATICAMENTE ISENTAS DE MATÉRIAS ESTRANHAS E IMPUREZAS VISÍVEIS; PRATICAMENTE ISENTAS DE PARASITAS; ISENTAS DE UMIDADE EXTERIOR ANORMAL; ISENTAS DE ODORES ESTRANHOS; PRATICAMENTE ISENTAS DE DANOS CAUSADOS POR ALTAS OU BAIXAS TEMPERATURAS DURANTE A ESTOCAGEM.	R\$ 2.913,33
MELÃO DE 1ª QUALIDADE, AMARELO, CASCA SÃ, FIRME, SEM RACHADURAS, SEM DANOS FÍSICOS OU MECÂNICOS. DEVENDO ESTAR BEM DESENVOLVIDOS E MADUROS, DEVENDO APRESENTAR 80 A 90% DE MATURAÇÃO.	R\$ 1.815,00



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

CALDO DE GALINHA, TABLETE C/ 24 X 90G.	R\$ 1.381,00
JILÓ, FRESCO, FIRME, LIVRE DE LARVAS, EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	R\$ 334,00
CÚRCUMA EM PÓ (AÇAFRÃO DA TERRA), EMBALAGEM DE 01 KG.	R\$ 193,33
QUIABO, FRESCO, FIRME, LIVRE DE LARVAS, EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	R\$ 254,67
ÁGUA SANITÁRIA CX C/ 12 X 1000 ML.	R\$ 15.733,33
BACIA PLÁSTICA 10 LTS, EM POLIETIRENO RESISTENTE, CAPACIDADE 10 LITROS.	R\$ 290,00
BALDE DE PLÁSTICO 10 LITROS.	R\$ 294,75
BRILHA MOVEIS COM PERFUME 200 ml	R\$ 438,00
CESTO P/ LIXO TELADO PEQUENO 10 LT.	R\$ 385,00
CESTO P/ LIXO PLÁSTICO GRANDE 50 LT.	R\$ 1.801,00
COPO DESCARTÁVEL P/ ÁGUA PCT CX C/ 25 X 100 180 ML.	R\$ 9.835,00
COPO DESCARTÁVEL P/ CAFÉ PCT CX C/ 50 X 100 50 ML	R\$ 2.932,67
DESORIZADOR FRASCOS C/ 360 ML.	R\$ 497,00
DESINFETANTE P/ VASO SANITÁRIO (PEDRA).	R\$ 441,67
DESINFETANTE CX C/ 06 X 2 LT.	R\$ 5.400,00
DETERGENTE CX C/ 24 X 500 ML.	R\$ 3.840,00
ESCOVA P/ LAVAR ROUPAS.	R\$ 307,50
ESPONJA DE AÇO DE LÃ FARDO C/ 12 PCT.	R\$ 3.720,00
ESPONJA P/ LAVAR LOUÇAS DUPLA FACE.	R\$ 412,67
FÓSFORO, MASSO 10X1.	R\$ 663,33
GARRAFA TÉRMICA CAP. 5 LITROS.	R\$ 307,98
GARRAFA TÉRMICA CAP. 1 LITRO.	R\$ 1.016,58
GUARDANAPO DE PAPEL PCT C/ 375 UN 14X14 CM.	R\$ 604,50
GARRAFA TÉRMICA CAP. 2 LITRO.	R\$ 251,65
LIMPA ALUMINIO CX C/ 12 X 500 ML.	R\$ 750,00
LUVAS EM LATEX TAMANHO (M).	R\$ 20.750,00
PANO DE CHÃO CRU MULTIUSO (TIPO COBERTOR), TAMANHO 42 X 60 CM.	R\$ 1.333,33
PANO DE PRATO.	R\$ 408,33
PAPEL HIGIÊNICO FOLHA SIMPLES, DE ALTA QUALIDADE, NÃO RECICLADO, 100% FIBRAS NATURAIS, PICOTADO, FARDO COM 48 ROLOS DE 30MX10CM, NA COR BANCO NEVE, NEUTRO, COM RELEVO, TUBO INTERNO MEDINDO 4CM DE DIÂMETRO, EMBALAGEM COM BOA VISIBILIDADE DO PRODUTO.	R\$ 13.400,00
RODO GRANDE CONFECCIONADO EM PLÁSTICO 60 CM C/ CABO DE MADEIRA.	R\$ 966,67
LIXEIRA PEDAL PLASTICO COM TAMPA REFORÇADA 60 LTS	R\$ 1.669,50
SABÃO EM PEDRA CX C/ 50 UND.	R\$ 1.463,33
SABÃO EM PÓ CX C/ 12 X 500G.	R\$ 33.333,33
SACOLA P/ LIXO 30 LITROS C/ 20 UND.	R\$ 10.800,00



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

SACOLA P/ LIXO 50 LITROS C/ 20 UND.	R\$ 7.500,00
VASSOURAS SERDAS DE NYLON C/ CABO DE MADEIRA.	R\$ 930,00
CANECA DE ALUMINIO 2 LT.	R\$ 376,00
CANECA DE ALUMÍNIO 4 LT.	R\$ 443,33
PILHA PEQUENA CX C/ 24 X 1.	R\$ 1.258,33
PILHA PALITO CX C/ 24 X1.	R\$ 1.598,33
PILHA GRANDE P/ LANTERNA CX C/ 24 X 1.	R\$ 2.186,67
PILHA MÉDIA P/ OTOSCÓPIO CX C/ 24 X 1.	R\$ 6.800,00
PILHA QUADRADA TIPO BATERIA DE MICROFONE	R\$ 4.860,00
ISQUEIRO DE GAS.	R\$ 112,50
SACOLA P/ LIXO 100 LITROS, PACOTES C/ 20 UND.	R\$ 11.200,00
VASILHAS DE PLÁSTICO EM MATERIAL, ATÓXICO DE 1ª QUALIDADE RESISTENTE P/ ARMAZENAR MANTIMENTOS, JOGO 05 X 1, SENDO DE 10 LT, 05 LT, 04 LT, 02 LT E 01 LT.	R\$ 1.633,00
JARRA DE PLÁSTICO RESISTENTE, 02 LT.	R\$ 233,30
PANELA DE PRESSÃO INOXIDAVEL 7,5 LT.	R\$ 1.039,80
PANELA DE ALUMINIO BATIDO COM TAMPA, 10 LT.	R\$ 489,90
FRIGIDEIRA DE ALUMINIO, TAMANHO MÉDIO.	R\$ 499,90
PRATO DE VIDRO FUNDO DE 1ª QUALIDADE, PACOTE C/ 06 X 1.	R\$ 233,25
TALHER GARFO.	R\$ 341,66
TALHER COLHER.	R\$ 205,00
TALHER FACA DE MESA DE SERRA.	R\$ 341,67
FACA DE CORTE P/ COZINHA, 08 POLEGADAS, CABO DE MADEIRA.	R\$ 272,67
PANELA DE ALUMINIO BATIDO, 05 LT INOXIDÁVEL COM TAMPA.	R\$ 215,90
AMACIANTE DE ROUPA 01 LT, CX C/ 12 X1.	R\$ 1.600,00
ALVEJANTE SPRAY 500ml, CX C/ 12 X 1 (LIMPA VIDRO).	R\$ 2.366,67
PRENDEDOR DE ROUPA CONFECCIONADO EM MADEIRA, PACOTE C/ 12 X 1.	R\$ 336,50
ESCORREDOR P/ MACARRÃO POLIDO DE ALUMINIO DE LATA C/ REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO ANTI-ADERENTE, C/ ALÇAS LATERAIS, CAPACIDADE 3 LITROS, C/ DIMENSÕES DE 22 CM.	R\$ 131,67
COADOR DE CAFÉ, ELEMENTO FILTRANTE EM FLANELA OU NYLON, ESTRUTURA EM METAL, CABO DE MADEIRA OU PLÁSTICO, DIÂMETRO APROXIMADO DE 20CM, COMPRIMENTO DO COADOR APROXIMADO DE 20 CM.	R\$ 400,00
PALITO DE DENTE, CX C/ 100 X 1.	R\$ 3.026,67
SOBONETE EM BARRA, 90 GRAMAS, AROMAS DIVERSOS.	R\$ 571,57
COLHER DE MADEIRA GRANDE.	R\$ 330,00
ESCUMADEIRA DE ALUMÍNIO PARA ARROZ C/ CABO DE MADEIRA GRANDE.	R\$ 220,00
CONCHA DE ALUMÍNIO PARA FEIJÃO C/ CABO DE MADEIRA GRANDE.	R\$ 220,00
VASSOURA DE CIPÓ GRANDE.	R\$ 1.850,00
PENEIRA DE PLÁSTICO 14,5 CM, C/ CABO.	R\$ 295,00



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

SODA CÁUSTICA A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDENCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE CONTENDO POTE COM 1.000 MG.	R\$ 1.720,00
BOTA DE BORRACHA CANO LONGO COR BRANCA Nº 36.	R\$ 1.166,67
BOTA DE BORRACHA CANO LONGO COR BRANCA Nº 40.	R\$ 1.750,00
BOTA DE BORRACHA CANO LONGO COR BRANCA Nº 41.	R\$ 3.500,00
BOTA DE BORRACHA CANO LONGO COR BRANCA Nº 42.	R\$ 2.333,33
ESCOVA DE LAVAR VASO SANITÁRIO.	R\$ 137,87
RALADOR 4 FACES EM AÇO INOX.	R\$ 135,00
PÁ DE PLÁSTICO PARA RECOLHER LIXO.	R\$ 295,00
MANGUEIRA DE GÁS COM REGULADOR DE GÁS 2KG/H.	R\$ 1.175,00
COLA MASSA 250G.	R\$ 393,33
SABONETE LÍQUIDO, ASPECTO FÍSICO VISCOSO, COM FRAGRÂNCIA DE COCO OU ERVA-DOCE. APLICAÇÃO: PARA HIGIENIZAÇÃO E HIDRATAÇÃO DA PELE. FRASCO EMBALAGEM COMPOSTA COM VALVULA BICO DE PATO EMBALAGEM DE 1 LITRO. E DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	R\$ 4.400,00
SACO PARA LIXO BRANCO LEITOSO, PACOTE COM 100 UNIDADES.	R\$ 8.833,33
GARRAFA TIPO BOTIJÃO TÉRMICO COM TRIPÉ, CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 LITROS, CONFECCIONADA EM POLIURETANO, TAMPA ROSQUEÁVEL, ALÇA DOBRÁVEL, PÉS RETRÁTEIS, TORNEIRA COM TRAVA DE SEGURANÇA E SISTEMA CORTA PINGOS, MANTENDO OS LÍQUIDOS FRIO OU QUENTE EM ATÉ 06 HORAS.	R\$ 826,53
Valor Médio Total	R\$ 547.076,47

O valor médio estimado é de R\$ 547.076,47 (Quinhentos e quarenta e sete mil setenta e seis reais e quarenta e sete centavos).

Para obter o valor médio, foi realizada 03 (três) pesquisas de mercado.

## **6. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

- 6.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus a CONTRATANTE;
- 6.2. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto constante deste Termo de Referência;
- 6.3. Manter, durante a execução do objeto deste Termo de Referência, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- 6.4. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e outros resultantes da prestação dos serviços;
- 6.5. Prestar todos os esclarecimentos e exigências que forem solicitados pela CONTRATANTE;



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

- 6.6. Atender prontamente quaisquer exigências do representante da CONTRATANTE, inerentes ao objeto deste Termo de Referência;
- 6.7. Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE;
- 6.8. Preservar o sigilo das informações contidas nos documentos em questão.
- 6.9. Efetuar a entrega no horário pré-estabelecido pela SEMUSA ou pela Direção do Hospital Municipal de Pequeno Porte Almerindo José do Rosário, que emitirá requisição de retirada no almoço e no jantar todos os dias da semana.

## **7. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

- 7.1. Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 7.2. Acompanhar e fiscalizar a execução das entregas dos materiais por servidor especialmente designado pela Administração, podendo sustar, recusar, os materiais que não estejam de acordo com as condições e exigências especificadas neste Termo de Referência.
- 7.3. Notificar por escrito à empresa vencedora do certame, as ocorrências de eventuais imperfeições nos materiais a serem adquiridos, fixando prazo para sua correção.
- 7.5. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados;
- 7.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da empresa contratada;
- 7.7. Aplicar as penalidades previstas para o caso de não cumprimento de cláusulas contratuais ou aceitar as justificativas apresentadas pela Contratada.

## **8. DO PAGAMENTO**

- 8.1. Após a realização da conferência de toda a documentação, mediante o recebimento da nota de empenho terá um prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis para apresentar a Nota Fiscal à Administração.
- 8.1.1. O pagamento será efetuado pela contratante em até 30 (trinta) dias úteis após a apresentação da Nota Fiscal.
- 8.1.2. O pagamento será efetuado em uma única parcela, após o fornecimento do objeto descrito no item 3 deste Termo de Referência.
- 8.1.3. Sem prejuízo das sanções cabíveis, o pagamento poderá ser retido ou glosado, quando a CONTRATADA não produzir os resultados, deixar de executar ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

8.2. Nota Fiscal será apresentada pela empresa contratada, e deverá conter o detalhamento dos serviços executados, bem como, os seguintes elementos necessários e essenciais do documento.

8.3. Em caso de irregularidades ou imperfeições na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir da sua reapresentação, desde que devidamente regularizado.

8.4. A CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se no ato da atestação os produtos fornecidos não estiverem em perfeitas condições com o descrito neste Termo de Referência ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas pela CONTRATADA.

8.5. Efetuar as retenções na fonte do IR sobre os pagamentos que efetuarem às pessoas físicas e jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, conforme decreto municipal nº 3615/2023, de 10 de julho de 2023 que dispõe sobre a retenção de Imposto de Renda na Fonte nos pagamentos a fornecedores por Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta no Município de Theobroma, e dá outras providências.

## **9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos orçamentários destinados ao pagamento das despesas decorrentes do presente Termo de Referência correrão pelo Orçamento da Secretaria Municipal de Saúde, no exercício de 2024, de acordo com o orçamento do exercício respectivo.

A despesa ocorrerá através da seguinte dotação orçamentária:

02.002 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E VIGILÂNCIA
02.005.10.301.0013.2027 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00
FICHA: 175

02.002 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E VIGILÂNCIA
02.005.10.301.0013.2060 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO HPP
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00
FICHA: 192

02.002 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E VIGILÂNCIA
02.005.10.302.0014.2054 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO MAC
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00
FICHA: 222

02.002 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E VIGILÂNCIA
02.005.10.301.0014.2028 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES – PAB FIXO
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00
FICHA: 201

02.002 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E VIGILÂNCIA
02.005.10.305.0014.2061 – MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE – VIG. SANITÁRIA E EPIDEMIOLOGIA
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00
FICHA: 231





**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

## **10. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

10.1. A fiscalização e o acompanhamento da execução das entregas dos materiais caberão diretamente à Secretaria Municipal de Saúde, através de servidor responsável, a quem compete verificar se a empresa está executando corretamente a entrega dos materiais objeto deste certame, nos termos da Lei 14.133/21 e aos demais documentos que o integram;

11.2. O Fiscal do Contrato não terá nenhum poder de mando, de gerência ou de controle sobre os empregados designados pela empresa para a execução dos serviços objeto do presente Termo de Referência, cabendo-lhe no acompanhamento e na fiscalização do contrato, registrar as ocorrências relacionadas com a execução, comunicando à empresa, através do seu representante, as providências necessárias à sua regularização, as quais deverão ser atendidas de imediato, salvo motivo de força maior;

11.3. A fiscalização será exercida no interesse da Administração, não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e/ou prepostos. Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto e termos do presente instrumento deverão ser prontamente atendidas pela empresa, sem ônus à Secretaria Municipal de Educação.

## **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. O descumprimento de qualquer das condições descritas neste documento ou à não execução total ou parcial por parte da CONTRATADA de qualquer dos serviços discriminados neste instrumento, implicará a faculdade de a CONTRATANTE rescindir o contrato unilateralmente (artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021), aplicar multas e sanções previstas em lei.

12.2. Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, a CONTRATADA que:

12.2.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

12.2.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.2.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

12.2.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

12.2.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.2.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.2.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

12.2.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

12.2.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.2.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.2.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.3. A CONTRATADA que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, a seguintes sanções:

12.3.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação, conforme estabelece o art. 156, § 2º da Lei nº 14.133/2021;

12.3.2. Aplicação de multa, que não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas ora citadas;

12.3.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, consoante o art. 156, § 4º da Lei nº 14.133/2021;

12.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, como prevê o art. 156, § 5º da Lei nº 14.133/2021;

12.3.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções;

12.3.6. A Advertência será aplicada exclusivamente pela infração de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

12.3.7. A Advertência, que será aplicada através de notificação por meio de ofício, mediante contra recibo do representante legal da contratada estabelecendo o prazo de 5 (cinco) dias úteis para que a contratada apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da administração;

12.4. Também ficam sujeitas as penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão licitante e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:

12.4.1. Tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;

12.4.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; e

12.4.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei 14.133, de 2021, subsidiariamente na Lei 9.784, de 1999.

12.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à administração observado o princípio da proporcionalidade.



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

12.7. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladamente ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

### **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. Os casos omissos relacionados a este documento regular-se-ão pelos preceitos do Direito Público aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições do Direito Privado, na forma dos artigos 89 e 92, da Lei nº 14.133 de 2021.

Theobroma – RO, 07 de novembro de 2024.

Douglas Ramos dos Santos  
Responsável pela elaboração

Analci Rodrigues Pereira  
Secretária Municipal de Saúde

**APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA**

Gilliard dos Santos Gomes  
Prefeito Municipal



ESTADO DE RONDONIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

Apêndice do Anexo I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP**

## **1. INFORMAÇÕES BÁSICAS**

Número do processo: **1027/2024**

Área Requisitante: **Secretaria Municipal de Saúde**

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a Aquisição de Gêneros Alimentícios, Materiais de Consumo e Materiais de Higiene e Limpeza para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Theobroma/RO e seus Departamentos, que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

## **2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

Aquisição dos materiais supracitados irão atender à Secretaria Municipal de Saúde e seus Departamentos.

A Secretaria Municipal de Saúde, dentre outras atribuições, é responsável pela programação, análise, execução e atualização das Políticas Públicas de Saúde estabelecidas pelo Ministério da Saúde, além da articulação e coordenação de projetos e campanhas no âmbito municipal. Na qual necessita dos materiais supracitados para suprir os estoques do almoxarifado para abastecimento da SEMUSA, do Setor de Controle de Endemias, do Hospital Municipal de Pequeno Porte Almerindo José do Rosário, do ESF Urbano José Julião de Souza, do ESF Palmares, do ESF São Francisco Xavier, do ESF Lagoa Nova e do ESF Santo Afonso.

## **3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**



ESTADO DE RONDONIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

A Aquisição supracitada possui natureza continuada na qual será realizada de forma diária por um período de 12 (doze) meses.

O critério de adjudicação das aquisições a serem contratadas será o de menor preço, atendidas as demais condições estabelecidas no instrumento convocatório.

As características gerais do serviço prestado são:

1. Os materiais a serem entregues deverão possuir qualidade apropriada para o consumo humano, conforme Termo de Referência.
2. As responsabilidades pela entrega dos Materiais ficarão a cargo da CONTRATADA.
3. Despesas de transporte, seguro e embalagem ficarão por conta da CONTRATADA.

#### **4. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Para atender a demanda objeto da Aquisição de Gêneros Alimentícios, Materiais de Consumo e Materiais de Higiene e Limpeza para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Theobroma/RO e seus Departamentos, buscou-se base nas pesquisas de preços realizadas no mercado que foram juntadas ao processo.

Diante da planilha orçamentária apresentada, foram discriminados os valores unitários estimados de todos os serviços que serão aplicados na aquisição. A referência para os valores máximos aceitáveis será baseada na citada planilha de média de preços.

Vale ressaltar que a aquisição supracitada, deverá ser contratada mediante licitação, na modalidade Registro de Preços.

A contratação em tela deverá estar em consonância com os ditames legais vigentes, em especial, a Lei nº 14.133/2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos; Decreto nº 9.507/2018, que orienta as contratações dos serviços pela Administração Pública; Decreto Municipal nº 3567/GP/PMT/2023, de 09 de março de 2023, que regulamenta a Lei Federal nº



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

14.133, de abril de 2021, dos procedimentos para a realização de contratação no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do município de Theobroma, bem como dos seus respectivos processos de pagamentos; e Decreto nº 3.660/GP/PMT/2023, de 26 de outubro de 2023, que dispõe sobre a regulamentação do inciso VII do *caput* do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o Plano Anual de Contratações no âmbito da administração pública municipal direta e autárquica de Theobroma.

Diante da especificidade do objeto, objetivando complementar a pesquisa de preços, a área de Licitações, Compras e Contratos poderá formalizar junto a empresas do ramo a cotação de valores para subsidiar o comparativo de valores ofertados.

Vale ressaltar que a referência da planilha orçamentária poderá suprir a pesquisa de preços de mercado.

## **5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

O presente estudo, como já informado, refere-se à Aquisição de Gêneros Alimentícios, Materiais de Consumo e Materiais de Higiene e Limpeza para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Theobroma/RO e seus Departamentos, conforme condições e especificações constantes nos documentos anexos.

## **6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

Os serviços compreendem os seguintes itens:

Item	Especificação	Unidade	Quantidade
001	AÇUCAR CRISTALIZADO C/ 15 PCT DE 2 KG CADA.	KG	3.000
002	ABÓBORA FRESCA, MADURA, LIVRE DE LARVAS EM BOAS CONDIÇÕES PARA CONSUMO HUMANO.	KG	280
003	ALHO DE 1ª QUALIDADE, COM GRÃOS GRAÚDOS, SEM DEFEITOS GRAVES (PODIDÃO, MURCHOS E COM AUSÊNCIA DE PEDÚNCULO OU DEFORMADOS). EMBALAGEM EXTERNA COM ETIQUETA CONTENDO PESO.	KG	50
004	ARROZ AGULHINHA LONGO, FINO, POLIDO, TIPO1, SEM GLÚTEN, CONTENDO NO MÍNIMO DE 90 % DE GRÃOS INTEIROS, COM RENDIMENTO APÓS O COZIMENTO DE NO MÍNIMO 2,5 VEZES A MAIS DO PESO ANTES DA COCÇÃO, DEVENDO TAMBÉM APRESENTAR COLORAÇÃO BRANCA, GRÃOS ÍNTEGROS E SOLTOS APÓS COZIMENTO, VALIDADE MÍNIMA DE 11 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO PRODUTO, EMBALAGEM PRIMÁRIA DE POLIETILENO,	KG	3.250





**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

	ATÓXICO, COM PESO LIQUIDO DE 5 KG.		
005	BATATA DOCE, SEM RACHADURAS, SEM LARVAS, LIMPAS, SEM APRESENTAR SINAIS DE PODRIDÃO, EM CONDIÇÕES PARA O CONSUMO.	KG	100
006	BATATA INGLESA GRÁUDA, LAVADA OU ESCOVADA, SEM DEFEITOS GRAVES (PODRIDÃO, ÚMIDA, SECA, CORAÇÃO OCO OU NEGRO), APRESENTAÇÃO FIRME, INTEIRA, EMBALAGEM EXTERNA COM ETIQUETA CONTENDO PESO.	KG	470
007	BETERRABA DE PRODUÇÃO NACIONAL, 1ª QUALIDADE, FRESCA EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	300
008	BISCOITO DOCE CX C/ 20 X 400G.	PCT	700
009	BISCOITO DE SAL CX C/ 20 X 400G.	PCT	700
010	CAFÉ TORRADO E MOIDO DE 1ª QUALIDADE, EMPACOTADO A VACUO, COM SELO DA ABIC, VALIDADE MINIMA DE 1 ANO NO ATO DA ENTREGA.	KG	780
011	CALDO DE CARNE TABLETE C/ 24 X 90G.	CX	20
012	CARNE BOVINA DE 2ª QUALIDADE MOIDA.	KG	750
013	CARNE BOVINA DE 2ª SEM OSSO, ASPECTO PRÓPRIO, NÃO AMOLECIDO E NEM PEGAJOSA, COR PRÓPRIA SEM MANCHAS ESVERDEADAS, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, COM AUSÊNCIA DE SUJIVIDADES, PARASITOS E LARVAS, DEVENDO CONTER NO MÁXIMO DE 10 % DE GORDURA, A SER ISENTA DE CARTILAGENS E DE OSSOS, CONTER NO MÁXIMO 3% DE APONEVROSSES, COM REGISTRO NO SIF – EMBALAGEM 3 A 5 KG. EMBALAGEM EXTERNA COM ETIQUETA CONTENDO PESO DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.	KG	2.000
014	CEBOLA BRANCA DE CABEÇA.	KG	250
015	CENOURA DE 1ª QUALIDADE FRESCA, FIRMES EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	330
016	COLORAL, REGIÃO.	KG	25
017	CHÁ ERVA DOCE CX C/ 10 X 200G.	CX	50
018	CHÁ MATE TOSTADO CX 10 X 200G.	CX	70
019	CHUCHU DE 1ª – FRESCO, FIRMES EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	400
020	EXTRATO DE TOMATE CX C/ 24 X 190G.	CX	35
021	FARINHA DE MANDIOCA 1ª QUALIDADE FINA, BRANCA.	KG	60
022	FEIJÃO CARIOCA TIPO 1 DE 1ª QUALIDADE, CONSTITUÍDO DE NO MINIMO 90% A 98% DE GRÃOS INTEIROS, NA COR CARACTERISTICAS A VARIEDADE CORRESPONDENTE, DE TAMANHO E FORMATOS NATURAIS MADUROS, LIMPOS E SECOS, EMBALAGEM PRIMÁRIA DE POLIETILENO, ATÓXICO, DEVIDAMENTE LACRADO E EMBALADO A VÁCUO, COM PESO LIQUIDO DE 1 KG, VALIDADE MINIMA DE 11 MESES A PARTIR A ENTREGA DO PRODUTO.	KG	700



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

023	FUBÁ DE MILHO 1ª QUALIDADE – EMBALAGEM 1 KG.	KG	50
024	FRANGO INTEIRO CONGELADO.	KG	2.500
025	INHAME CHINÊS DE PROCEDÊNCIA NACIONAL, FRESCO, FIRME EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	150
026	LEITE INTEGRAL CX C/ 12 X 1000 ML.	CX	200
027	MACARRÃO CORTADO.	KG	130
028	MACARRÃO PARAFUSO ESPAGUETE COM OVOS, AS MASSAS AO SEREM POSTAS NA ÁGUA NÃO DEVERÃO TURVÁ-LA ANTES DA COZÇÃO, NÃO PODENDO ESTAR FERMENTADAS OU RANÇOSAS, NA EMBALAGEM NÃO PODERÁ HAVER MISTURA DE OUTROS TIPOS DE MACARRÃO COM O RENDIMENTO MÍNIMO APÓS O COZIMENTO DE 2 VEZES A MAIS DO PESO ANTES DE COZÇÃO. EMBALAGEM PRIMÁRIA DE POLIETILENO, ATÓXICO, DEVIDAMENTE LACRADA, COM PESO LÍQUIDO DE 500G E VALIDADE MÍNIMA DE 11 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO PRODUTO. EMBALAGEM SECUNDÁRIA EM CAIXA DE PAPELÃO.	KG	160
029	MACARRÃO ESPAGUETE Nº 3.	KG	80
030	MARGARINA CREMOSA VEGETAL 65 A 90 LÍPIDIOS, POTE DE 250 G.	POTE	1.000
031	ÓLEO DE SOJA REFINADO TIPO 1, CX CAIXA DE 20 X 900 ML.	CX	50
032	OVOS BRANCO DE GALINHA.	DUZIA	160
033	PEPINO, FRESCO, FIRME EM BOAS CONDIÇÕES DE REGIÃO USO.	KG	150
034	PIMENTÃO, FRESCO, FIRME, LIVRE DE LARVAS, EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	30
035	REPOLHO, FRESCO, FIRME, LIVRE DE LARVAS EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	300
036	SAL REFINADO IODADO PCT DE 1 KG.	KG	100
037	SUCO ARTIFICIAL ADOÇADO, PACOTES COM 12 X FLEX 120 GRAMAS.	CX	70
038	TOMATE EXTRA MADURO, SEM APRESENTAR PODRIDÃO, FIRMES DE 1ª QUALIDADE.	KG	600
039	VINAGRE DE ALCOÓL, 750 ML (SABORES VARIADOS).	UND	60
040	BANANA DE FRITAR, FIRME EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	250
041	CHEIRO VERDE CONTENDO SALSINHA, CEBOLINHA VERDE E COENTRO.	MASSO	140
042	BANANA NANICA GRANDE COM MÉDIO GRAU DE MATURAÇÃO, PROCEDENTE DE ESPÉCIE SÁDIA, FRESCA, NÃO ESTAR GOLPEADA E DANIFICADA POR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA QUE AFETEM SUA APARÊNCIA. ESTAR ISENTA DE SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SUJIDADES, PARASITOS, ODORES ESTRANHOS.	KG	150
043	MELANCIA COM PESO ACIMA DE 10 KG FRESCA, DE ÓTIMA		



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

	QUALIDADE, COMPACTA, FIRME, COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR, TÍPICOS DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO. NÃO SERÃO PERMITIDOS DANOS QUE LHE ALTEREM A CONFORMAÇÃO E A APARÊNCIA. NECESSITA ESTAR ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS, RACHADURAS, CORTES E PERFURAÇÕES.	KG	150
044	MAMÃO FRESCO, DE ÓTIMA QUALIDADE, COMPACTO, FIRME, COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR, TÍPICOS DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO. NÃO SERÃO PERMITIDOS DANOS QUE LHE ALTEREM A CONFORMAÇÃO E A APARÊNCIA. NECESSITA ESTAR ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS, RACHADURAS, CORTES E PERFURAÇÕES.	KG	200
045	MAÇÃ NACIONAL DE PRIMEIRA AS MAÇÃS DEVEM SE APRESENTAR: INTEIRAS; SÃS; LIMPAS, PRATICAMENTE ISENTAS DE MATÉRIAS ESTRANHAS E IMPUREZAS VISÍVEIS; PRATICAMENTE ISENTAS DE PARASITAS; ISENTAS DE UMIDADE EXTERIOR ANORMAL; ISENTAS DE ODORES ESTRANHOS; PRATICAMENTE ISENTAS DE DANOS CAUSADOS POR ALTAS OU BAIXAS TEMPERATURAS DURANTE A ESTOCAGEM.	KG	200
046	MELÃO DE 1ª QUALIDADE, AMARELO, CASCA SÃ, FIRME, SEM RACHADURAS, SEM DANOS FÍSICOS OU MECÂNICOS. DEVENDO ESTAR BEM DESENVOLVIDOS E MADUROS, DEVENDO APRESENTAR 80 A 90% DE MATURAÇÃO.	KG	150
047	CALDO DE GALINHA, TABLETE C/ 24 X 90G.	CX	15
048	JILÓ, FRESCO, FIRME, LIVRE DE LARVAS, EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	30
049	CÚRCUMA EM PÓ (AÇAFRÃO DA TERRA), EMBALAGEM DE 01 KG.	KG	10
050	QUIABO, FRESCO, FIRME, LIVRE DE LARVAS, EM BOAS CONDIÇÕES PARA O CONSUMO HUMANO.	KG	20
051	ÁGUA SANITÁRIA CX C/ 12 X 1000 ML.	CX	400
052	BACIA PLÁSTICA 10 LTS, EM POLIETIRENO RESISTENTE, CAPACIDADE 10 LITROS.	UND	15
053	BALDE DE PLÁSTICO 10 LITROS.	UND	15
054	BRILHA MOVEIS COM PERFUME 200 ml	UND	30
055	CESTO P/ LIXO TELADO PEQUENO 10 LT.	UND	30
056	CESTO P/ LIXO PLÁSTICO GRANDE 50 LT.	UND	30
057	COPO DESCARTÁVEL P/ ÁGUA PCT CX C/ 25 X 100 180 ML.	CX	70
058	COPO DESCARTÁVEL P/ CAFÉ PCT CX C/ 50 X 100 50 ML	CX	20
059	DESORIZADOR FRASCOS C/ 360 ML.	UND	30
060	DESINFETANTE P/ VASO SANITÁRIO (PEDRA).	UND	50
061	DESINFETANTE CX C/ 06 X 2 LT.	CX	100
062	DETERGENTE CX C/ 24 X 500 ML.	CX	60
063	ESCOVA P/ LAVAR ROUPAS.	UND	45
064	ESPONJA DE AÇO DE LÃ FARDO C/ 12 PCT.	FARDO	90
065	ESPONJA P/ LAVAR LOUÇAS DUPLA FACE.		



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

		UND	200
066	FÓSFORO, MASSO 10X1.	MASSO	10
067	GARRAFA TÉRMICA CAP. 5 LITROS.	UND	06
068	GARRAFA TÉRMICA CAP. 1 LITRO.	UND	25
069	GUARDANAPO DE PAPEL PCT C/ 375 UN 14X14 CM.	PCT	150
070	GARRAFA TÉRMICA CAP. 2 LITRO.	UND	05
071	LIMPA ALUMÍNIO CX C/ 12 X 500 ML.	CX	15
072	LUVAS EM LATEX TAMANHO (M).	PAR	1.500
073	PANO DE CHÃO CRU MULTIUSO (TIPO COBERTOR), TAMANHO 42 X 60 CM.	UND	100
074	PANO DE PRATO.	UND	50
075	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA SIMPLES, DE ALTA QUALIDADE, NÃO RECICLADO, 100% FIBRAS NATURAIS, PICOTADO, FARDO COM 48 ROLOS DE 30MX10CM, NA COR BANCO NEVE, NEUTRO, COM RELEVO, TUBO INTERNO MEDINDO 4CM DE DIÂMETRO, EMBALAGEM COM BOA VISIBILIDADE DO PRODUTO.	FARDO	200
076	RODO GRANDE CONFECCIONADO EM PLÁSTICO 60 CM C/ CABO DE MADEIRA.	UND	50
077	LIXEIRA PEDAL PLASTICO COM TAMPA REFORÇADA 60 LTS	UND	15
078	SABÃO EM PEDRA CX C/ 50 UND.	CX	10
079	SABÃO EM PÓ CX C/ 12 X 500G.	CX	200
080	SACOLA P/ LIXO 30 LITROS C/ 20 UND.	PCT	1.800
081	SACOLA P/ LIXO 50 LITROS C/ 20 UND.	PCT	1.250
082	VASSOURAS SERDAS DE NYLON C/ CABO DE MADEIRA.	UND	60
083	CANECA DE ALUMÍNIO 2 LT.	UND	08
084	CANECA DE ALUMÍNIO 4 LT.	UND	07
085	PILHA PEQUENA CX C/ 24 X 1.	CX	05
086	PILHA PALITO CX C/ 24 X1.	CX	07
087	PILHA GRANDE P/ LANTERNA CX C/ 24 X 1.	CX	05
088	PILHA MÉDIA P/ OTOSCÓPIO CX C/ 24 X 1.	CX	15
089	PILHA QUADRADA TIPO BATERIA DE MICROFONE	UND	200
090	ISQUEIRO DE GAS.	UND	15
091	SACOLA P/ LIXO 100 LITROS, PACOTES C/ 20 UND.	PCT	1.600
092	VASILHAS DE PLÁSTICO EM MATERIAL, ATÓXICO DE 1ª QUALIDADE RESISTENTE P/ ARMAZENAR MANTIMENTOS, JOGO 05 X 1, SENDO DE 10 LT, 05 LT, 04 LT, 02 LT E 01 LT.	JOGO	10
093	JARRA DE PLÁSTICO RESISTENTE, 02 LT.	UND	10
094	PANELA DE PRESSÃO INOXIDAVEL 7,5 LT.	UND	06
095	PANELA DE ALUMINIO BATIDO COM TAMPA, 10 LT.	UND	03
096	FRIGIDEIRA DE ALUMINIO, TAMANHO MÉDIO.	UND	03
097	PRATO DE VIDRO FUNDO DE 1ª QUALIDADE, PACOTE C/ 06 X 1.	PCT	25
098	TALHER GARFO.	UND	50



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

099	TALHER COLHER.	UND	30
100	TALHER FACA DE MESA DE SERRA.	UND	50
101	FACA DE CORTE P/ COZINHA, 08 POLEGADAS, CABO DE MADEIRA.	UND	20
102	PANELA DE ALUMINIO BATIDO, 05 LT INOXIDÁVEL COM TAMPA.	UND	03
103	AMACIANTE DE ROUPA 01 LT, CX C/ 12 X1.	CX	20
104	ALVEJANTE SPRAY 500ml, CX C/ 12 X 1 (LIMPA VIDRO).	CX	20
105	PRENDEDOR DE ROUPA CONFECCIONADO EM MADEIRA, PACOTE C/ 12 X 1.	PCT	50
106	ESCORREDOR P/ MACARRÃO POLIDO DE ALUMINIO DE LATA C/ REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO ANTI-ADERENTE, C/ ALÇAS LATERIAIS, CAPACIDADE 3 LITROS, C/ DIMENSÕES DE 22 CM.	UND	05
107	COADOR DE CAFÉ, ELEMENTO FILTRANTE EM FLANELA OU NYLON, ESTRUTURA EM METAL, CABO DE MADEIRA OU PLÁSTICO, DIÂMETRO APROXIMADO DE 20CM, COMPRIMENTO DO COADOR APROXIMADO DE 20 CM.	UND	50
108	PALITO DE DENTE, CX C/ 100 X 1.	CX	20
109	SOBONETE EM BARRA, 90 GRAMAS, AROMAS DIVERSOS.	UND	130
110	COLHER DE MADEIRA GRANDE.	UND	15
111	ESCUMADEIRA DE ALUMINIO PARA ARROZ C/ CABO DE MADEIRA GRANDE.	UND	10
112	CONCHA DE ALUMÍNIO PARA FEIJÃO C/ CABO DE MADEIRA GRANDE.	UND	10
112	VASSOURA DE CIPÓ GRANDE.	UND	50
113	PENEIRA DE PLÁSTICO 14,5 CM, C/ CABO.	UND	30
114	SODA CÁUSTICA A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDENCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE CONTENDO POTE COM 1.000 MG.	KG	60
115	BOTA DE BORRACHA CANO LONGO COR BRANCA Nº 36.	PAR	20
116	BOTA DE BORRACHA CANO LONGO COR BRANCA Nº 40.	PAR	30
117	BOTA DE BORRACHA CANO LONGO COR BRANCA Nº 41.	PAR	60
118	BOTA DE BORRACHA CANO LONGO COR BRANCA Nº 42.	PAR	40
119	ESCOVA DE LAVAR VASO SANITÁRIO.	UND	10
120	RALADOR 4 FACES EM AÇO INOX.	UND	05
121	PÁ DE PLÁSTICO PARA RECOLHER LIXO.	UND	30
122	MANGUEIRA DE GÁS COM REGULADOR DE GÁS 2KG/H.	UND	25
123	COLA MASSA 250G.	UND	20
124	SABONETE LÍQUIDO, ASPECTO FÍSICO VISCOSO, COM FRAGRÂNCIA DE COCO OU ERVA-DOCE. APLICAÇÃO: PARA HIGIENIZAÇÃO E HIDRATAÇÃO DA PELE. FRASCO EMBALAGEM COMPOSTA COM VALVULA BICO DE PATO EMBALAGEM DE 1 LITRO. E DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UND	200
125	SACO PARA LIXO BRANCO LEITOSO, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	100
126	GARRAFA TIPO BOTIJÃO TÉRMICO COM TRIPÉ, CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 LITROS, CONFECCIONADA EM POLIURETANO, TAMPA ROSQUEÁVEL, ALÇA DOBRÁVEL, PÉS RETRÁTEIS, TORNEIRA COM TRAVA DE SEGURANÇA E SISTEMA CORTA PINGOS, MANTENDO OS LÍQUIDOS FRIOS OU QUENTES EM ATÉ 06 HORAS.	UND	04



ESTADO DE RONDONIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

## **7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Foi utilizado como metodologia do preço de referência: a *Média de Preços*; e como parâmetro de pesquisa: *pesquisa com fornecedores*.

A despesa média total estimada da contratação é de R\$ 547.076,47 (Quinhentos e quarenta e sete mil setenta e seis reais e quarenta e sete centavos).

## **8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

Entendemos que as aquisições, objeto da contratação, devem ser geridos e executados pela mesma empresa, caso contrário, poderia implicar uma complexa e desnecessária demanda para os fiscais contratuais.

## **9. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

A Secretaria Municipal de Saúde vem através da Aquisição supracitada, seguir normas de Órgãos de Vigilância que norteiam o funcionamento da SEMUSA e seus Departamentos.

## **10.RESULTADOS PRETENDIDOS**

A Aquisição dos materiais nas quantidades estimadas, além de atender as demandas conforme sustentadas nas motivações demonstrados no DOD (Documento de Oficialização de Demanda), irá garantir melhorias no atendimento populacional, oferecendo mais conforto e qualidade nos serviços públicos oferecidos.

Além disso, a aquisição, tem como ganho principal o atendimento das necessidades do setor solicitante que é possibilitar que toda a demanda de atendimento seja realizada de maneira ágil e satisfatória.

## **11.PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

Todas as providências a serem adotadas no presente processo já se encontram mapeadas e especificadas nos documentos norteadores do órgão, sua





**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

previsão constará no Termo de Referência, e a adoção consolidada pela equipe, de forma que não se aplica o preenchimento deste campo.

Quanto à Qualificação dos gestores, o órgão deve fornecer cursos de gestão e fiscalização de contratos para possibilitar uma gestão eficaz e consequentemente uma melhor execução do serviço deste objeto, ou designar pessoal já capacitado à realização.

## **12.POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Impactos ambientais são as alterações no ambiente causadas pelas ações humanas. Os impactos ambientais podem ser considerados positivos e negativos. Os impactos negativos ocorrem quando as alterações causadas geram risco ao ser humano ou para os recursos naturais encontrados no espaço. Por outro lado, os impactos são considerados positivos quando as alterações resultam em melhorias ao meio ambiente.

A presente contratação, dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário, tão somente que a licitante atenda aos critérios e política de sustentabilidade ambiental.

## **13.MAPEAMENTO DE RISCOS**

A presente contratação não oferece riscos.

## **14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

O presente Estudo Técnico Preliminar, elaborado pelos integrantes: Técnico e Requisitante em harmonia com as disposições da lei federal nº 14.133/2021 e demais instrumentos correlatos, considerando a análise das necessidades elencadas pela área requisitante e os demais aspectos normativos, conclui pela VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO, uma vez considerados os seus potenciais benefícios em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade.

Em complemento aos requisitos listados RECOMENDAMOS o prosseguimento do processo de LICITAÇÃO não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente aquisição no formato indicado.



ESTADO DE RONDONIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

**15. RESPONSÁVEIS**

Gestor da pasta: Analci Rodrigues Pereira

Cargo: Secretária Municipal de Saúde

Nome do técnico: Vanderlei Viudes Peres

Cargo: Assistente Administrativo

Theobroma – RO, 07 de outubro de 2024.

Vanderlei Viudes Peres  
Responsável pela elaboração

Analci Rodrigues Pereira  
Secretária Municipal de Saúde



ESTADO DE RONDONIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

**ANEXO II**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024**

Modelo de Proposta Comercial  
(Em Papel Timbrado da Empresa)

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE / FAX:

EMAIL:

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXOS.

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	Valor Unit	Valor Total
1	1	XXXXXXXXXXXXXXXX		

Valor total da proposta: R\$ xx (xx reais).

OBSERVAÇÃO: A PROPOSTA DEVERÁ CONTER AS ESPECIFICAÇÕES CONFORME AS CONSTANTES NO P R O J E T O B Á S I C O.

DECLARAMOS que estão inclusas no valor da proposta todas as despesas com mão de obra e, todos os tributos e em cargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte/frete e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas.

Prazo de validade da proposta: 90 (Noventa dias contados da sua abertura mínimo).

Prazo de entrega (execução): xx (xx) dias, contados do efetivo recebimento da ordem de fornecimento.

Condições de pagamentos: conforme edital e seus anexos.

Forma de entrega: Terrestre.

Local de entrega: CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA REQUISITANTE, conforme Projeto Básico.

Garantia Legal: Conforme art. 24, do CDC.

Outras Garantias: Conforme Contrato.

Local e data: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024.

**Assinatura do Representante Legal**

CARIMBO CNPJ



ESTADO DE RONDONIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

**ANEXO III**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxx/PMT/2024**

**PROCESSO Nº XXXX/PMT/2024**

Pelo presente instrumento, o Município de Theobroma (RO), através da Prefeitura Municipal, com sede na Av. 13 de Fevereiro, nº 1431, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 84.727.601/0001-90, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **GILLIARD DOS SANTOS GOMES**, brasileiro, maior, portador da Cédula de Identidade n. RG 792619 SSP/RO, CPF nº 752.740.002-15, residente e domiciliado na Avenida Presidente Dutra, 0656, município de Theobroma/RO, e, de outro lado a(s) empresa(s) XXXXXXXXXXXXX, empresa de direito privado, inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXXXXX, situada à ....., nº ....., Bairro ....., na cidade de ...../XX, tendo como representante o(a) Sr(a) XXXXXXXXXXXXX, portador(a) do CPF sob nº XXXXXXXXXXXX, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../202..., processo administrativo n.º ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAIS DE CONSUMO E MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE THEOBROMA/RO E SEUS DEPARTAMENTOS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, especificado (s) no Termo de Referência, anexo I do edital de Licitação nº ...../20..., que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

EMPRESA DETENTORA:							
Representante legal:							
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT	VALOR UNT.	VALOR TOTAL	MARCA
XX	1	XXX	XX	XX	R\$ XX	R\$ XX	XX
	TOTAL				R\$	XXX	



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

**3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

3.1. Os órgãos participantes desta ata são os constantes do TERMO DE REFERÊNCIA, parte integrante do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0XX/PMT/2024.

3.2. O gerenciamento deste instrumento caberá ao **SETOR DE COMPRAS e UNIDADE GERENCIADORA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

**4. DO(S) LOCAL(IS) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO:**

4.1 Prazo de Entrega será de **15 (quinze) dias úteis** para os produtos não perecíveis, a partir do recebimento da Nota de Empenho ou através de solicitação da contratante por meio de documentação emitida pela secretaria solicitante e será realizada pela empresa vencedora do Certame.

4.2 A entrega de Produtos Perecíveis será efetuada **01 (uma) vez por semana**, a Empresa vencedora do Certame será comunicada com antecedência sobre o dia da entrega, e as mercadorias perecíveis serão entregues no local indicado na solicitação emitida pela Secretaria Municipal de solicitante.

4.3 A atestação de conformidade da entrega dos produtos caberá ao Setor de Patrimônio e Almoxarifado, após criteriosa verificação de que o bem adquirido se encontra em perfeitas condições de uso e atende as especificações do objeto contratado.

**5. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**

5.1 Os critérios de aceitação do objeto tomarão como prioridade a qualidade dos produtos. Será critério de aferição as indicações constantes em normas regulamentadoras dos materiais tais como ANVISA, entre outros, se a administração julgar necessário, exigirá amostra ou determinará diligência de servidor com conhecimento notório sobre o produto deste Termo de Referência, antes de emitir a Nota de Autorização de Fornecimento.

5.2 O não atendimento do prazo fixado do subitem anterior, poderá implicar na aplicação das sanções administrativas;

5.3 É de inteira responsabilidade da empresa fornecedora a mão de obra e custos necessário para a entrega do objeto.

5.4 As secretarias municipais efetuarão o pedido junto à contratada. O controle e fiscalização da execução do objeto ficarão sob a responsabilidade das secretarias através de nota de requisição.

5.5 Todos os serviços a serem executados deverão obedecer à melhor técnica vigente, com fornecimento de material e mão de obra técnica especializada, de modo a atender as especificações exigidas;

5.6 Caso os serviços apresentem irregularidades, especificações incorretas ou estejam fora dos padrões determinados, a unidade solicitará a regularização dos serviços imediatamente. O não atendimento na correção dos mesmos acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação das penalidades cabíveis.

5.7 A aceitação definitiva ou recusa deverá ser manifestada em imediato, a partir da realização dos serviços, o servidor deverá comunicar ao fornecedor de imediato, se for preciso através de notificação.



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

5.8 O produto solicitado através desse Termo de Referência deverá observar rigorosamente as especificações nele constante e as normas técnicas aplicáveis ao produto. Quando verificado o não atendimento ao padrão de qualidade aceitável pelo Município, não será dada a quitação de aceitabilidade do produto, devendo o fornecedor proceder a substituição até atender o padrão de qualidade ideal.

5.9 Os materiais deverão estar estritamente de acordo com as especificações constantes na Folha Adicional em anexo, inclusive no que diz respeito às especificações de embalagens, validades e garantias.

5.10 Não serão aceitos materiais que tenham sido objeto de quaisquer processos de reciclagem e/ou recondicionamento e ainda os que se apresentarem fora das embalagens originais de seus fabricantes.

5.11 As embalagens dos materiais deverão conter as respectivas especificações técnicas dos mesmos e as informações concernentes a seus fabricantes ou importadores (razão social, CNPJ, endereço, etc.).

## **6.0 DO PAGAMENTO**

6.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, à vista da fatura/nota fiscal por ela apresentada, devidamente certificada, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes, observada ainda a ordem cronológica de sua exigibilidade.

6.2 O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta) dias consecutivos**, contados a partir do recebimento definitivo do objeto da Ordem de Fornecimento.

6.3 A fatura/nota fiscal deverá descrever de forma circunstanciada a descrição dos produtos/materiais e valores conforme o empenho. A fatura/nota fiscal de serviço e de aquisição de peças/acessórios deverá ser expedida separadamente uma da outra. Deve acompanhar a fatura toda a documentação necessária à comprovação de que a CONTRATADA se mantém regular em todas as condições previstas para habilitação no certame.

6.4 Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da DETENTORA, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

6.5 Após a entrega dos produtos, o processo será instruído com a respectiva Nota Fiscal/Fatura atestada pela Comissão de Recebimento, Relatório da Ordem de serviços ou documento legalmente equivalente, observado o cumprimento integral das disposições contidas neste Edital e será encaminhado a Controladoria Geral do Município, para fins de auditoria e posterior pagamento;

6.6 O pagamento somente será efetuado se houver o aceite/certificação da Comissão de Recebimento na fatura/nota fiscal. Se a fatura/nota fiscal não for apresentada ou for apresentada em desacordo ao contratado, com irregularidades, o prazo para o pagamento será interrompido até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias à sua regularização formal, não implicando qualquer ônus para a Prefeitura.





**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

6.7 Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

6.8 Saneadas a irregularidades, o prazo de pagamento será contado do início a partir da data de protocolo da comunicação escrita da regularização das falhas e omissões pela CONTRATADA. Tudo em conformidade com que dispõe sobre a Ordem Cronológica de Pagamentos, no âmbito do Departamento Financeiro da Prefeitura Municipal de Theobroma/RO.

6.9 Será procedida consulta “ON LINE” junto aos órgãos os quais são exigidas as documentações fiscais, antes de cada pagamento a ser efetuado à Contratada, para verificação da situação da mesma relativa às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.9.1 Certidões que comprovem regularidade durante a execução do contrato, sendo elas:

6.9.1.1 Certidão Negativa de Débitos Federais/Previdenciários, Certidão Estadual, Certidão Municipal, Certidão Trabalhista, Certidão de Falência e Concordata e Certificado de regularidade FGTS.

6.10 Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

6.10.1 Devera constar na Nota Fiscal:

- a) Numero do processo de despesa;
- b) Numero do convenio (caso o objeto seja proveniente de celebração de convenio);
- c) Numero do contrato (caso tenha contrato)
- d) Numero da nota de empenho; e
- e) Numero da ordem de fornecimento

6.11 Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos materiais.

**Parágrafo Primeiro:** conforme o decreto municipal nº 3615/2023 de 10 de julho de 2023 será feita a retenção do imposto de renda na fonte, nos termos da Instrução normativa nº 1234/2012, da Receita Federal do Brasil, sob a aplicação da alíquota de prevista no Anexo I da IN RFB 1.234/2012, editada nos termos do artigo 64 da Lei Federal nº 9.430/96, aplicado por extensão aos pagamentos realizados por esta municipalidade.

**Parágrafo segundo:** As hipóteses de retenção do IR na fonte e deduções na base de cálculo deverão ser informadas nos documentos fiscais, bem como as hipóteses de dispensa da retenção, nos termos da IN RFB nº 1234/2012.

**Parágrafo terceiro:** As retenções serão realizadas no momento do pagamento dos valores decorrentes da prestação dos serviços contratados/fornecimento dos bens contratados, uma vez atestados e liquidados, mediante recolhimento aos cofres municipais, nos termos do inciso I do artigo 158 da Constituição de 1988.

## **7. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1 Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

7.1.1 Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

7.1.2 Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

7.1.3 Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

7.2 A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

7.2.1 O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

7.3 Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

7.4 O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

7.5 O órgão ou a entidade poderá aderir o item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 7.1.

**Dos limites para as adesões**

7.6 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

7.7 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

7.8 Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 7.7.

7.9 A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 7.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

**Vedação a acréscimo de quantitativos**

7.10 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

**8 VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

8.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

8.1.1 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

8.1.2 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

8.2 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2.1 O instrumento contratual de que trata o item 8.2. Deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

8.3 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.4 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

8.4.1 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

8.4.2 Havendo cancelamento do registro do fornecedor, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados. Será incluído como cadastro reserva os licitantes ou os fornecedores que:

8.4.2.1 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

8.4.2.2 Mantiverem sua proposta original.

8.4.3 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

8.5 O registro a que se refere o item 8.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

8.6 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

8.7 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 8.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

8.7.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

8.7.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 12.

8.8 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

8.9 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

8.9.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

8.10 A ata de registro de preços será assinada e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

8.11 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 8.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

8.12 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 8.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

8.12.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

8.12.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

8.13 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **9 ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

9.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.1.3 Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.3.1 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

9.1.3.2 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

**10      NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

10.1      Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

10.1.1      Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

10.1.2      Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

10.1.3      Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

10.1.4      Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2      Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

10.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

10.2.2 Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 12.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

10.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

10.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 12.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

10.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 10.2 e no item 10.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

10.2.6 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

**11 REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

11.2 O remanejamento somente poderá ser feito:

11.2.1 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

11.2.2 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

11.3 O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

11.4 Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

11.5 Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

11.6 Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

11.7 Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 11.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

**12 CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

12.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

12.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

12.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

12.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

12.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

12.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 12.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

12.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.





**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

12.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

12.4.1 Por razão de interesse público;

12.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

12.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

### **13 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVA E SANÇÕES**

13.1 Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

13.1.1 dar causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3 dar causa à inexecução total do contrato;

13.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

13.1.9 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

13.1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 13.1.1 deste Edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 13.1.1 a 13.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 13.1.2 a 13.1.7 deste Edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 13.1.8 a 13.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

e) Multa de 0,1% (um décimo por cento) até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso no fornecimento, a título de multa moratória, limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de fornecimento com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, atraindo a aplicação da multa prevista na alínea "b", sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

13.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

13.3.2 as peculiaridades do caso concreto;

13.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

13.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.5 A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública

13.6 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

13.7 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

#### **14.0 PROTEÇÃO DADOS PESSOAIS**

14.1 Em atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato, poderá, quando necessário, ter acesso aos dados pessoais dos representantes da CONTRATADA.

14.2 O Município de Theobroma/RO e a Contratada se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

a) o tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018, às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;

b) o tratamento seja limitado para o alcance das finalidades do serviço contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação de legislação municipal, judicial ou por requisição da ANPD;



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

c) em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação do Município de Theobroma/RO responsabilizando-se a Contratada pela obtenção e gestão.

c.1) eventualmente, podem as partes convencionar que o Município de Theobroma/RO será responsável por obter o consentimento dos titulares;

d) quando houver coleta e armazenamento de dados pessoais, a prática utilizada e os sistemas utilizados que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados, devem seguir um conjunto de premissas, políticas, especificações técnicas, devendo estar alinhados com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado.

d.1) quando for o caso, os dados obtidos em razão deste contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log), adequado controle de acesso baseado em função e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir, inclusive, a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros;

14.3 É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação. As Partes deverão, nos termos deste instrumento, cumprir com suas respectivas obrigações que lhes forem impostas de acordo com regulamentos e leis aplicáveis à proteção de dados pessoais, incluindo, sem prejuízo da Lei nº 13.709/2018 ("LGPD").

14.4 Os dados pessoais não poderão ser revelados, transferidos, compartilhados, comunicados ou de qualquer outra forma facultar acesso, no todo ou em parte, a terceiros, mesmo de forma agregada ou anonimizada, com exceção da prévia autorização por escrito da CONTRATANTE, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações.

14.5 No caso de haver transferência internacional de dados pessoais pela CONTRATADA, aplicam-se as regras previstas no **Decreto Municipal nº 3833/2024, de 22 de outubro de 2024, que regulamenta a LGPD**.

14.6 A CONTRATADA oferecerá garantias suficientes em relação às medidas de segurança administrativas, organizativas, técnicas e físicas apropriadas para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais e as especificará formalmente ao CONTRATANTE, não compartilhando dados que lhe sejam remetidos com terceiros;

14.7 A CONTRATADA deverá utilizar medidas com nível de segurança adequadas em relação aos riscos, para proteger os dados pessoais contra a destruição acidental ou ilícita, a perda acidental ou indevida, a alteração, a divulgação ou o acesso não autorizados, nomeadamente quando o tratamento implicar a sua transmissão eletrônica, e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito, atendendo aos conhecimentos técnicos disponíveis e aos custos resultantes da sua aplicação;

14.8 Zelará pelo cumprimento das medidas de segurança;

14.9 A CONTRATADA deverá acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização). O eventual acesso às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio, implicará para a CONTRATADA e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, por prazo indeterminado.



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

14.10 A CONTRATADA deverá garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados. Deverá assegurar que todos os seus colaboradores, citados acima, que lidam com os dados pessoais sob responsabilidade da CONTRATANTE, assinaram Acordo de Confidencialidade com a CONTRATADA.

14.10.1 Ainda a CONTRATADA treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados, assim fornecendo conhecimento formal sobre as obrigações e condições acordadas neste contrato, inclusive no tocante à Política de Privacidade do Município de Theobroma/RO

14.11 As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e Órgãos de controle administrativo;

14.12 Uma parte deverá informar à outra, sempre que receber uma solicitação de um Titular de Dados, a respeito de Dados Pessoais da outra Parte, abstendo-se de responder qualquer solicitação, exceto nas instruções documentadas ou conforme exigido pela LGPD e Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.

14.13 O Encarregado da CONTRATADA manterá contato formal com o Encarregado do Município de Theobroma/RO, e fica obrigado a notificar ao CONTRATANTE no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da ciência da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais de que venha a ter conhecimento (ainda que suspeito), qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD, devendo a parte responsável, em até 10 (dez) dias corridos, tomar as medidas necessárias.

14.14 A critério do Encarregado de Dados do Município de Theobroma/RO, a CONTRATADA poderá ser provocada a colaborar na elaboração do relatório de impacto à proteção de dados pessoais (RIPD), conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

14.15 Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, a CONTRATADA interromperá o tratamento e, em no máximo (30) dias, sob instruções e na medida do determinado pelo Município de Theobroma/RO, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na LGPD.

14.15.1 Ainda que encerrada vigência deste instrumento, os deveres previstos nas presentes cláusulas devem ser observados pelas Partes, por prazo indeterminado, sob pena de responsabilização.

14.16 Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

14.17 A CONTRATADA será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à CONTRATANTE e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

15.1 A dotação orçamentária para a aquisição feita por intermédio do presente Registro de Preços será efetuada à medida que os objetos forem solicitados;

15.2 Servirão de cobertura às aquisições oriundas da Ata de Registro de Preços para o exercício de 2024/2025, os recursos orçamentários da unidade orçamentária requisitante. Havendo necessidade, por determinação do Senhor Prefeito Municipal poderá ser utilizado recursos orçamentários de qualquer Secretaria Municipal de THEOBROMA-RO.

15.3 São participantes desta ata as seguintes secretarias pertencentes à Administração Pública da Prefeitura Municipal de THEOBROMA-RO. Conforme consta nos seguintes Elementos de Despesas das Secretarias envolvidas:

02.002 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E VIGILÂNCIA  
02.005.10.301.0013.2027 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00  
FICHA: 175

02.002 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E VIGILÂNCIA  
02.005.10.301.0013.2060 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO HPP  
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00  
FICHA: 192

02.002 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E VIGILÂNCIA  
02.005.10.302.0014.2054 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO MAC  
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00  
FICHA: 222

02.002 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E VIGILÂNCIA  
02.005.10.301.0014.2028 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES – PAB FIXO  
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00  
FICHA: 201

02.002 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E VIGILÂNCIA  
02.005.10.305.0014.2061 – MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE – VIG. SANITÁRIA E EPIDEMIOLOGIA  
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00  
FICHA: 231

E demais funções programáticas conforme realização de parcerias de convenio realizados com demais órgão públicos

15.4 Os recursos orçamentários provenientes de outros Municípios; do Estado; Distrito Federal; União e/ou entidades públicas ou privadas nacionais e estrangeiras; de outro país, ou ainda de organismos internacionais, repassados ao Município de THEOBROMA/RO, a título de convênio, ajustes, doações e outros instrumentos equivalentes, recepcionados por dotações orçamentárias deste Município, podem servir de cobertura às despesas com contratações decorrentes do Sistema de Registro de Preços

## **16 FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

16.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma do Art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

16.2 As ordens de serviço serão emitidas com a quantidade de horas necessárias e estipuladas pela Administração e de acordo com a necessidade, não podendo a contratada se negar a realizá-lo.

16.3 Na contagem das horas serão consideradas somente as de efetiva prestação dos serviços; o tempo despendido para deslocamento e/ou para remoção dos veículos do local onde se encontram até a sede da prestadora dos serviços, não será computado.

16.4 Quando não for possível o transporte do veículo até a sede da Contratada, este deverá disponibilizar funcionário para trabalhar no veículo na sede da Prefeitura.

16.5 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.6 A execução do objeto será acompanhada/fiscalizada por Servidor designado pelo Ordenador de Despesas do órgão contratante, o qual terá, entre outras atribuições, poderes para gerir e fiscalizar o objeto da licitação, nos termos do Art. 117 da Lei Nº 14.133/2021, além de auditar os valores, quantidades e especificações registradas nas Notas Fiscais/Faturas.

16.7 O Fiscal do Contrato pode paralisar qualquer entrega dos serviços que esteja sendo executada em desacordo com o especificado, sempre que essa medida se tornar necessária, bem como adotar as providências e exercer as competências da fiscalização previstas no Termo de Referência.

16.8 O Fiscal de Contrato poderá contar com a assessoria de servidor capacitado para identificar e analisar as especificações dos serviços fornecidos, mediante registro por escrito. A CONTRATADA deverá observar que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da CONTRATANTE, não a eximirá de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

16.9 A contratação da empresa vencedora não gerará nenhum vínculo empregatício entre o Município perante a contrata e com seus profissionais contratados, sendo de sua responsabilidade estadia, alimentação, transporte, fornecimento de EPIs, além do fornecimento de todo material necessário para realização dos serviços.

16.10 A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

16.11 A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alterações dos valores contratuais previstos no artigo 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.12 As quantidades previstas no objeto são estimativas mínimas e máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a Administração Municipal, o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou mesmo abster-se de adquirir o item especificado.





**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

**17 DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DO REGISTRO**

17.1 Executar fielmente as obrigações decorrentes do instrumento convocatório, seus anexos, da proposta de preço e da Ata de Registro de Preços a ser firmado, em conformidade com as cláusulas avençadas e normas vigentes, de forma a não interferir no bom andamento da rotina de funcionamento do órgão.

17.2 cumprir todas as orientações do órgão adquirente, para o fiel desempenho das atividades específicas;

17.3 Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do órgão adquirente, prestando todos os esclarecimentos solicitados de forma clara, concisa e lógica, atendendo prontamente às reclamações formuladas;

17.4 Arcar com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da fiscalização, cuidando imediatamente das providências necessárias para a correção, evitando repetição de fatos;

17.5 Relatar toda e qualquer irregularidade na entrega do objeto;

17.6 Manter preposto responsável pela execução do ajuste durante o seu período de vigência, para representá-la sempre que for preciso, bem como manter ativos seus canais de atendimento, assim como informar ao órgão/setor competente eventuais alterações de endereços (físicos ou eletrônicos) e telefone, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis;

17.7 Considerar-se-á recebido o e-mail enviado pela administração que não houver acusação de recebimento no prazo máximo de 3 (três) dias úteis.

17.8 Manter seus empregados identificados por crachá e uniforme quando em trabalho, devendo substituí-los, imediatamente, caso sejam considerados inconvenientes à boa ordem e às normas disciplinares do órgão adquirente.

17.9 Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Administração;

17.10 Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando seus empregados forem vítimas na execução dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nas dependências do órgão adquirente;

17.11 Responder por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade do órgão adquirente, quando ocasionados pelos empregados da empresa durante a realização do evento;

17.12 Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados, quando da realização da entrega do Objeto. Comunicar ao fiscal designado pelo órgão adquirente, por escrito, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada e prestar os esclarecimentos necessários, para deliberação e eventuais mudanças dos detalhes por parte do órgão adquirente, durante o planejamento do evento;

17.13 Manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços as condições de habilitação exigidas no Edital;

17.14 Indicar e-mail, número de telefone e número de WhatsApp (com confirmação de leitura ativada) oficial do fornecedor, afim de facilitar a comunicação com o mesmo.



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

17.15 Atender aos dispositivos do CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR, no que couber.

**18 DAS OBRIGAÇÕES DOS ÓRGÃOS REQUISITANTES**

18.1 Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais;

18.2 Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos desta Ata entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor;

18.3 Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos objetos desta Ata;

18.4 Efetuar o pagamento à (s) contratada (s) de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos no edital e ata de registro de preços;

18.5 Nenhum pagamento será efetuado à detentora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

18.6 Fiscalizar a execução do objeto contratado, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

18.7 Emitir, por meio do gestor/fiscal de contrato do Município, a ordem de fornecimento;

18.8 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

18.9 A CONTRATANTE será responsável pela definição do local de execução do serviço deste Termo, conforme sua necessidade

18.10 Realizar o pagamento nos prazos e na forma estipulada da Ata de Registro de Preços;

18.11 Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços a ser firmada;

18.12 Comunicar imediatamente ao Fornecedor Registrado quaisquer irregularidades no fornecimento do objeto licitado e/ou vício no produto adquirido para que seja providenciada a regularização no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do recebimento da comunicação;

18.13 Rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com o Edital, Termo de Referência e Ata de Registro de Preços;

18.14 Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela Contratada;

18.15 Aplicar à Contratada as penalidades previstas neste Termo de Referência e na legislação pertinente, quando for o caso.

**19 DAS PENALIDADES**

19.1 Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o FORNECEDOR ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I) advertência ;

II) multa ;

III) suspensão temporária para licitar e contratar com a PREFEITURA, por período não superior a 2 (dois) anos;

IV) declaração de inidoneidade.



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

19.2 A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo à PREFEITURA .

19.3 A CONTRATADA sujeitar-se-á à multa de 0,30% (trinta décimos de pôr cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

19.4 No caso de atraso na entrega do produtos/material por mais de 30 (trinta) dias, a multa será de 20% sobre o valor do contrato e poderá a PREFEITURA, a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a seu exclusivo critério, rescindir o contrato.

19.5 A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:

a) se a CONTRATADA descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos à PREFEITURA;

b) se a CONTRATADA sofrer condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixar de cumprir suas obrigações fiscais ou para-fiscais;

c) se a CONTRATADA tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

19.6 A penalidade de declaração de inidoneidade, aplicada pela competente autoridade municipal, após a instrução do pertinente processo no qual fica assegurada a ampla defesa da CONTRATADA, implicando a inativação do cadastro, impossibilitando o fornecedor ou interessado de relacionar-se com a Administração MUNICIPAL e demais órgãos/entidades.

19.7 A falta de produto não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas nesta Ata.

19.8 Ficará impedido de licitar e contratar com a administração pública, pelo prazo de cinco anos, o licitante, que não celebrar o contrato dentro do prazo quando convocado, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, em conformidade com o Art. 7º da Lei 10.520/2002.

19.9 As infrações penais tipificadas na Lei 14.133/21 serão objeto de processo judicial, na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

## **20 DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

20.2 No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.



ESTADO DE RONDONIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

---

Prefeito Municipal

---

Gerente do SRP

---

Pregoeiro

EMPRESAS DETENTORAS:



ESTADO DE RONDONIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

**ANEXO IV**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024**

**TERMO DE COMPROMISSO**  
(Em Papel Timbrado da Empresa)

AO  
**PREGOEIRO (a) e EQUIPE DE APOIO,**

Pelo presente, a empresa x (razão social) x, inscrita no CNPJ/MF nº x (nº) x, com sede administrativa na x (endereço completo) x, neste ato representado por x (nome completo) x, CPF nº x (nº) x, propomo-nos a entregar/executar o x (objeto resumido) x de que trata o Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024**, pelos preços constantes da nossa PROPOSTA DE PREÇOS – ENVELOPE “1”, e de acordo com os Quantitativos especificados no Edital e seus Anexos.

**DECLARAMOS**, sob as penas da LEI:

**FATO SUPERVENIENTE**

Que até a presente data, não existe **FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS** para habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 92, inciso XVI, da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações.

**ACEITAÇÃO DO EDITAL**

Que examinamos o Edital e seus Anexos e **ACEITAMOS** todas as condições e exigências, em todas as fases da licitação.

**FIRMAR CONTRATOS DELA ORIUNDOS**

c) Que concordamos em FIRMAR CONTRATOS dela oriundos do objeto da licitação pelo (s) preços ofertados mantendo todas as condições.

**EMPREGABILIDADE DE MENOR**

Que não utilizamos em nosso funcional a mão-de-obra de **MENORES DE IDADE**, nas idades e condições elencadas no inciso XXXIII, Art. 7º da Constituição Federal, em conformidade com a Lei Federal nº 9.854/99.

**EMPREGABILIDADE DE SERVIDOR PÚBLICO**

Que não existe, em nosso quadro de empregados, **SERVIDORES PÚBLICOS** exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão, na forma do art. 9º, parágrafo 1º da Lei Federal nº 14.133/21.

**GRAU DE PARENTESCO**

Que não possuo parentesco **consanguíneo** ou afim, **até 3º grau**, com quaisquer pessoas ligadas à PREFEITURA MUNICIPAL DE JARU.

**AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS**

Que os documentos contidos nos envelopes 01 e 02 são **AUTÊNTICOS**.

**ENCARGOS, TRIBUTOS E DESPEAS INERENTES AO OBJETO**

Que todos os **ENCARGOS**, despesas com mão-de-obra e, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte/frete e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas estão inclusos no preço ofertado.

**INVIOABILIDADE DAS EMBALAGENS E PRAZOS DE VALIDADES**

Que as mercadorias serão entregues em **EMBALAGENS ORIGINAIS** e dentro do **PRAZO DE VALIDADE** de no mínimo **90 (noventa) dias corridos**, contados da data de entrega, se outro não estiver especificado.



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

**DA GARANTIA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

Que a empresa prestará garantia legal, no Estado de Rondônia, nos termos do Código do Consumidor, inclusive quanto à troca de produto e prestará a assistência técnica necessária e cabível ao objeto, sem custos adicionais.

Por ser expressão da verdade, firmo e assino o presente.

Local e data: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024

**Assinatura do Representante Legal**  
**CARIMBO CNPJ**



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE QUE PODE USUFRUIR DOS BENEFÍCIOS DE ME E EPP**

A LICITANTE/DETENTORA DA ATA declara, para todos os efeitos legais, que, no ano calendário de realização da licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, para fins de obtenção dos benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar n. 123/2006.

Em, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2024

---

**ASSINATURA E NOME LEGÍVEL DA PESSOA FÍSICA/JURÍDICA**  
(SÓCIO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA)





ESTADO DE RONDONIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO NEGATIVA DE RELAÇÃO FAMILIAR OU PARENTESCO**

(nome da pessoa física/jurídica) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/CPF sob o n. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF n. \_\_\_\_\_, considerando o disposto no art. 7, inciso III, art. 14 inciso IV da Lei 14.133/21.

**DECLARA**, para todos os efeitos legais que:

1. não possui sócio(s) ou, no caso de sociedade anônima, diretor(es) que seja(m):

a) cônjuge (s) ou companheiro (s) de licitantes ou contratados habituais da Administração nem tenham com eles vínculo de parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil.

b) cônjuge (s), companheiro (s) ou tenha parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, com servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação deste Poder Executivo, ou que tenham ocupado os mencionados cargos, nos 6 (seis) meses anteriores à data de abertura da sessão pública do procedimento licitatório.

2. está ciente da vedação:

a) da subcontratação, quando autorizada pelo CONTRATANTE, de pessoa física ou jurídica se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com o ocupante de cargo de direção ou no exercício de funções administrativas, ou com servidor ocupante de cargo de direção, chefia ou assessoramento vinculado direta ou indiretamente à unidade situada na linha hierárquica da área encarregada da licitação, ou se deles forem companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau inclusive; e

b) da manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços, caso a CONTRATADA venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou diretores vinculados ao CONTRATANTE.

3. são verdadeiras as informações prestadas no presente documento, sob pena de responsabilidade civil, administrativa e penal.

Local e data: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024

---

**ASSINATURA E NOME LEGÍVEL DA PESSOA FÍSICA/JURÍDICA  
(SÓCIO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA)**



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LEI N. 13.709/2018**

1. Para finalidade da efetiva participação da LICITANTE no certame, o MUNICÍPIO fará tratamento dos dados pessoais definidos neste edital, dos representantes legais e outros, e, zelar e responsabilizar-se-á pela proteção de dados e privacidade.
2. A LICITANTE obriga-se durante a participação de todas as fases do certame, a atuar em conformidade com a Legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e dados pessoais sensíveis, em especial, o Decreto Municipal nº 3.833/2024, de 22 de outubro de 2024 e a Lei Federal nº 13.709/2018, empenhando-se em proceder a todo tratamento de dados pessoais que venha a mostrar-se necessário, em conformidade com este edital.
3. O MUNICÍPIO e a LICITANTE, quando do tratamento de dados pessoais, o fará de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos artigos 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.
4. A LICITANTE declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e deverá garantir, por seu representante legal e/ou pelo seu procurador, a confidencialidade dos dados pessoais a que tem acesso, deverá zelar e responsabilizar-se pela proteção dos dados e privacidade, respondendo pelos danos que possa causar.
5. É vedado a LICITANTE a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência do certame, para finalidade distinta da participação deste. As Partes deverão, nos termos deste instrumento, cumprir com suas respectivas obrigações que lhes forem impostas de acordo com regulamentos e leis aplicáveis à proteção de dados pessoais.
6. A LICITANTE fica obrigada a notificar o MUNICÍPIO, em até 24 (vinte e quatro) horas a respeito de qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação, qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.
7. As partes, em razão das infrações cometidas às normas previstas, ficam sujeitos as sanções administrativas, cíveis e criminais aplicáveis, por qualquer ação ilícita, que causar danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais.
8. A LICITANTE será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao Município e/ou a terceiros, diretamente resultantes do descumprimento pela LICITANTE de qualquer das cláusulas previstas neste edital quanto a proteção e uso dos dados pessoais.
9. As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e Órgãos de Controle Administrativo.
10. As cláusulas de proteção de dados deste edital, permanecem durante toda execução do objeto ora licitado, sem prejuízo de novas cláusulas definidas no instrumento contratual resultante deste certame, na medida de abrangência dentro de seu escopo,



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

e, ainda que encerrada vigência do instrumento contratual, os deveres previstos devem ser observados pelas Partes, por prazo indeterminado, sob pena de responsabilização.

11. Por ocasião da assinatura do contrato, a(s) LICITANTE(S) vencedora(s) do certame, deverão seguir um conjunto de premissas, políticas, especificações técnicas, devendo estar alinhadas com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado, afim de assegurarem adequado nível de segurança em relação aos possíveis riscos gerados pelo tratamento de dados pessoais, na sua estrutura organizacional.

12 Por ocasião da assinatura do contrato, a(s) LICITANTE(S) vencedora(s) do certame, informarão ao MUNICÍPIO, dos dados de contato do seu respectivo Encarregado de Dados, conforme exigido nos documentos de habilitação jurídica.

13. A LICITANTE para ter conhecimento da política de privacidade do MUNICÍPIO e para maiores informações, poderá contatar com o Encarregado de Dados, servidor designado pelo município.

**Local e data: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024**

---

**ASSINATURA E NOME LEGÍVEL DA PESSOA FÍSICA/JURÍDICA  
(SÓCIO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA)**



ESTADO DE RONDONIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

**ANEXO VIII**

**MINUTA DE CONTRATO**

**(MODALIDADE) Nº \_\_\_\_\_**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_\_**

**QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE THEOBROMA/RO A EMPRESA**

\_\_\_\_\_.

**DO CONTRATANTE:**

O **MUNICÍPIO DE THEOBROMA/RO**, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta cidade, situada à com sede na Av. 13 DE FEVEREIRO, Nº 1431, inscrita no CNPJ n.84.727.601/0001-90, neste ato representado por seu Prefeito, **Gilliard dos Santos Gomes**, brasileiro, casado, portadora da RG nº. \_\_\_\_\_, e do CPF nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta cidade, na Rua \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Centro.

**DO CONTRATADO:**

A empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato legalmente representada pelo Sr° \_\_\_\_\_, portador do RG nº e inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_ a seguir denominado simplesmente CONTRATADO a seguir denominado simplesmente CONTRATADO, perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente contrato cujo a celebração foi autorizada pelos despachos nos autos do Processo Administrativo nº \_\_\_\_\_, doravante denominado processo e que se regerá pela Lei 14.133/2021, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Processo Administrativo nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ e Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_/PMT/2024, com o cumprimento do objeto descrito na cláusula primeira deste contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**Parágrafo Primeiro** – O presente contrato tem como objeto **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAIS DE CONSUMO E MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE THEOBROMA/RO E SEUS DEPARTAMENTOS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**Parágrafo Primeiro** – O respaldo jurídico do presente Contrato encontra-se consubstanciado na Lei Federal nº14.133/21, e demais normas aplicáveis subsidiariamente, bem como no Edital de **Pregão Eletrônico** nº \_\_\_\_\_/PMT/2024, nos termos da proposta constante no Processo Administrativo nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, que não contrariem o interesse público nos casos omissos.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA ASSINATURA DO CONTRATO**

**Parágrafo Primeiro** – A convocação da empresa adjudicada para a assinatura do instrumento contratual correspondente



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

deverá ser atendida no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de decair o direito de fornecimento do objeto. Este prazo poderá ser prorrogável 01 (uma) única vez, quando solicitado pela empresa, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**Parágrafo Segundo** – Caso a CONTRATADA dependa da análise do próprio corpo jurídico para efetuar a assinatura do contrato, deverá fazê-la até o prazo de impugnação do certame.

**Parágrafo Terceiro** – Para evitar morosidade no processo administrativo e seus eventuais prejuízos à CONTRATANTE, não será admitida análise jurídica do contrato por parte da CONTRATADA dentro do prazo estabelecido no parágrafo segundo desta cláusula.

**Parágrafo Quarto**– Não serão admitidos recursos, protestos, representações, ressalvas ou outra forma de discordância ou inconformismo a quaisquer tópicos do contrato que guardem absoluta conformidade com sua minuta, em expressão e substância

***CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES***

**Constituem obrigações da CONTRATADA:**

**Parágrafo Primeiro** – Cumprir fielmente o que estabelece o edital e seus anexos.

**Parágrafo Segundo** – Assumir toda a responsabilidade pelos encargos fiscais, sociais e comerciais resultantes da adjudicação da presente contratação;

**Parágrafo Terceiro** – Cumprir as exigências de qualidade na execução dos serviços informadas no Termo de Referência, no edital do certame e no termo de contrato, sempre com pessoal qualificado;

**Parágrafo Quarto** – Utilizar nos serviços/materiais que estejam de acordo com as especificações, que atendam aos requisitos mínimos de desempenho das normas brasileiras correspondentes;

**Parágrafo Quinto** – Orientar tecnicamente os responsáveis pela operação dos itens, fornecendo os esclarecimentos necessários ao seu perfeito funcionamento;

**Parágrafo Sexto** – Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

**Parágrafo Sétimo** – Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no decorrer do fornecimento ou do desempenho dos serviços, ou mesmo em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência da Contratante;

**Parágrafo Oitavo** – Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações e demandas decorrentes de danos sejam por culpa da empresa ou de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando se consequentemente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a serem exigidos por força de lei, ligados ao cumprimento da presente licitação;

**Parágrafo Nono** – Orientar tecnicamente os responsáveis pela execução dos serviços, fornecendo os esclarecimentos necessários ao seu perfeito funcionamento;

**Parágrafo Décimo** – Atender prontamente às solicitações do contratante acerca do fornecimento contratado e prestar os esclarecimentos que forem necessários;



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

**Parágrafo Décimo primeiro** – Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou o CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos do CONTRATADO ou de quem em seu nome agir;

**Parágrafo Décimo segundo** – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**Parágrafo Décimo terceiro** – Responsabilizar se por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, inclusive fretes e tributos.

**Parágrafo Décimo quarto** – Responsabilizar se também pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos itens, inclusive licença em repartições públicas e registros, se necessário;

**Parágrafo Décimo quinto** – Providenciar a identificação individual de seus empregados que transitem nas dependências da Contratante, quando em atividade na execução do objeto contratado, através de uniforme e/ou crachá;

**Parágrafo Décimo sexto** – Comunicar à Contratante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente, além de prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

**Parágrafo Décimo sétimo** – Manter, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação.

**Parágrafo Décimo oitavo** – Indicar e-mail e número de Whatsapp (com confirmação de leitura ativada) oficiais do fornecedor, a fim de facilitar a comunicação entre Contratada e Contratante;

**Parágrafo Décimo nono** – A contratada deverá manter atualizado junto ao Gestor e às unidades contempladas, o endereço; nº do telefone fixo e celular; correio eletrônico; e nome do preposto com poder de decisão, durante toda a vigência,

**Parágrafo Vigésimo** – A Contratada fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da ATA e Contrato, observado os limites de quantidades estipulados.

**Parágrafo Vigésimo Primeiro** – Em caso de Serviço a ser feito de imediato, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, à custa da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades

**Parágrafo Vigésimo segundo** – Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

**Parágrafo Vigésimo terceiro** – Permitir o livre acesso da CONTRATANTE a qualquer momento, durante a execução dos serviços, objeto deste contrato;

**Parágrafo Vigésimo quarto** – Substituir, sem ônus a administração, os equipamentos incorporados aos serviços que não correspondam com os padrões de qualidade e durabilidade necessários.

**Parágrafo Vigésimo quinto** – A CONTRATADA responderá diretamente por todas e quaisquer perdas e danos causados em bens ou pessoas, inclusive em propriedades vizinhas, decorrentes de omissões e atos praticados por seus funcionários e prepostos, fornecedores e subcontratadas, bem como originados de infrações ou inobservância de leis, decretos, regulamentos, portarias e posturas oficiais em vigor, devendo indenizar o CONTRATANTE por quaisquer pagamentos que



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

seja obrigado a fazer a esse título, incluindo multas, correções monetárias.

**Parágrafo Vigésimo sexto** – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

**Parágrafo Vigésimo sétimo** – Responder civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, independente de dolo ou culpa, no cumprimento do contrato venha diretamente provocar ou causar por si ou por seus empregados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, salvo na ocorrência de caso fortuito ou força maior, apurados na forma da legislação vigente.

**Parágrafo Vigésimo oitavo** – Comunicar à CONTRATANTE quaisquer eventos que possam comprometer a execução do contrato, tais como: dissolução da sociedade ou o falecimento do representante da empresa, decretação de falência ou recuperação judicial, débitos previdenciários, de FGTS e Sociais e outras situações, que afetem a estabilidade econômico-financeira da Empresa, com repercussões no contrato;

**Parágrafo Vigésimo nono** – A CONTRATADA deverá conduzir os serviços em estrita observância com as normas da Legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações, nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

**Parágrafo Trigésimo** – É de responsabilidade da CONTRATADA refazer por sua conta, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE, os serviços rejeitados, não aceitos, por má execução ou por inobservância das especificações e etapas, após parecer técnico competente.

**Parágrafo Trigésimo primeiro** – Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**Parágrafo Trigésimo segundo** – Toda despesa de reposição de materiais/serviços não aceitos ficarão a cargo exclusivo da CONTRATADA não sendo reembolsável pelo Município.

**Parágrafo Trigésimo terceiro** – Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**Parágrafo Trigésimo quarto** – Garantir a titularidade de todo e qualquer direito de propriedade industrial envolvido nos itens, assumindo a responsabilidade por eventuais ações e/ou reclamações, de modo a assegurar ao CONTRATANTE a plena utilização dos itens adquiridos ou a respectiva indenização;

**Parágrafo Trigésimo quinto** – Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no decorrer do fornecimento ou do desempenho dos serviços, ou mesmo em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência da Contratante;

**Parágrafo Trigésimo sexto** – Garantir a qualidade dos e equipamentos.

**Parágrafo Trigésimo sétimo** – Pagamento de todas as despesas decorrentes do serviços ou outros, para execução dos serviços.





**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

**Parágrafo Trigésimo oitavo** – Responsabilizar-se pela qualidade dos equipamentos empregados, assim como pelo processo de sua utilização, cabendo-lhe, inclusive, sem ônus para a administração, os serviços que não foram aceitos pela fiscalização e devam ser refeitos.

**Parágrafo Trigésimo nono**– Substituir, sem ônus a administração, os equipamentos incorporados aos serviços que não correspondam com os padrões de qualidade e durabilidade necessários.

**Parágrafo Quadragésimo** – Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, taxas, seguros, impostos, frete de envio e retorno, embalagem, acessórios, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, venha ocorrer.

**Parágrafo Quadragésimo primeiro** – Assegurar que os serviços descritos neste instrumento sejam somente realizados pela contratada, sendo vedada a transferência e interveniência de terceiros estranhos ao contrato, salvo se autorizado expressamente.

**Parágrafo Quadragésimo segundo** – Conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis, referentes ao objeto da licitação, para os servidores ou empregados do órgão ou entidade contratante e dos órgãos de controle interno e externo, conforme previsto no **Art. 43 da portaria 424/2016**.

***Constituem obrigações da CONTRATANTE:***

**Parágrafo primeiro** – Disponibilizar todos os meios necessários para o recebimento dos serviços;

**Parágrafo segundo** – Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução contratual, por intermédio do fiscal designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de fatos que, a seu critério, exijam a adoção de medidas por parte do CONTRATADA;

**Parágrafo terceiro** – Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela Contratada;

**Parágrafo quarto** – Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

**Parágrafo quinto** – Aplicar à Contratada as penalidades previstas no Termo de Referência e na legislação pertinente, quando for o caso.

**Parágrafo sexto** – Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**Parágrafo sétimo** – Zelar pelo cumprimento das obrigações das partes, constantes nos documentos que precedem e integram o contrato, mesmo as não transcritas no documento hábil para contratação;

**Parágrafo oitavo** – Verificar se os materiais utilizados na execução dos serviços correspondem aos apresentados na proposta da CONTRATADA.

**Parágrafo nono** – Solicitar a apresentação, por parte da CONTRATADA, todos os documentos de habilitação exigidos na contratação, para que estas condições sejam mantidas durante a vigência do contrato;



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

**CLÁUSULA QUINTA – DAS RETENÇÕES**

A Prefeitura Municipal de THEOBROMA efetuará a retenção dos valores relativos aos percentuais incidentes sobre os valores constantes da nota fiscal, fatura ou recibos emitidos pela CONTRATADA, relativa a Tributos Federais, Estaduais e Municipais, de conformidade com a legislação vigente.

**CONSIDERANDO** o disposto no inciso I do art. 158 da Constituição da República, segundo o qual pertencem aos Municípios o produto da arrecadação do imposto da União sobre renda e proventos de qualquer natureza, incidente na fonte, sobre rendimentos pagos, a qualquer título, por eles, suas autarquias e pelas fundações que instituírem e mantiverem.

**Parágrafo primeiro:** Conforme o decreto municipal nº 3615/2023 de 10 de julho de 2023 será feita a retenção do imposto de renda na fonte, nos termos da Instrução normativa nº 1234/2012, da Receita Federal do Brasil, sob a aplicação da alíquota de prevista no Anexo I da IN RFB 1.234/2012, editada nos termos do artigo 64 da Lei Federal nº 9.430/96, aplicado por extensão aos pagamentos realizados por esta municipalidade.

**Parágrafo segundo:** o disposto na legislação tributária federal atinente a retenção de tributos, em especial o disposto na Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996 e respectivos regulamentos, o disposto na IN RFB nº 1234 de 12 de janeiro de 2012 e o disposto no MAFON – Manual do Imposto sobre a Renda retido na Fonte/RFB, versão 2023.

**Parágrafo terceiro:** As hipóteses de retenção do IR na fonte e deduções na base de cálculo deverão ser informadas nos documentos fiscais, bem como as hipóteses de dispensa da retenção, nos termos da IN RFB nº 1234/2012.

**Parágrafo quarto:** As retenções serão realizadas no momento do pagamento dos valores decorrentes da prestação dos serviços contratados/fornecimento dos bens contratados, uma vez atestados e liquidados, mediante recolhimento aos cofres municipais, nos termos do inciso I do artigo 158 da Constituição de 1988.

**CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO**

**Parágrafo Primeiro** – Prazo de Entrega será de **15 (quinze) dias úteis para os produtos não perecíveis**, a partir do recebimento da Nota de Empenho ou através de solicitação da contratante por meio de documentação emitida pela secretaria solicitante e será realizada pela empresa vencedora do Certame.

**Parágrafo Segundo** – A entrega de **Produtos Perecíveis será efetuada 01 (uma) vez por semana**, a Empresa vencedora do Certame será comunicada com antecedência sobre o dia da entrega, e as mercadorias perecíveis serão entregues no local indicado na solicitação emitida pela Secretaria Municipal de solicitante.

**Parágrafo Terceiro** – A convocação será realizada por telefone, pessoalmente ou via e-mail (informado pela contratada), com aviso de recebimento, acompanhado do anexo da nota de empenho, se for o caso, para impressão, assinatura e devolução via postal, através do mesmo endereço eletrônico.

**Parágrafo Quarto** – A atestação de conformidade da entrega dos produtos caberá ao Setor de Patrimônio e Almoxarifado, após criteriosa verificação de que o bem adquirido se encontra em perfeitas condições de uso e atende as especificações dos produtos contratado.

**Parágrafo Quinto** – A contratada assumirá integral responsabilidade pela boa execução dos serviços, assim como pelo cumprimento dos elementos constantes do processo.



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOS MATERIAIS**

**Parágrafo Primeiro** – Todos os produtos/materiais usados nos serviços contratados serão fornecidos pela CONTRATADA; deverão ainda ser de primeira qualidade e atenderem às normas técnicas específicas ou equivalente CONDIÇÕES DE SIMILARIDADE.

**CLÁUSULA OITAVA – DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS**

**Parágrafo Primeiro** – Os critérios de aceitação do objeto tomarão como prioridade a qualidade dos produtos. Será critério de aferição as indicações constantes em normas regulamentadoras dos materiais tais como ANVISA, entre outros, se a administração julgar necessário, exigirá amostra ou determinará diligência de servidor com conhecimento notório sobre o produto do Termo de Referência, antes de emitir a Nota de Autorização de Fornecimento.

**Parágrafo Segundo** – Cabendo a CONTRATADA total responsabilidade pela perfeita execução sem qualquer ônus adicional à Administração Pública.

**Parágrafo Terceiro** – Os produtos serão entregues no almoxarifado municipal, deve ser feita conforme prazos estipulados,

**Parágrafo Quarto** – É de inteira responsabilidade da empresa fornecedora a mão de obra e custos necessário para a entrega do objeto.

**Parágrafo Quinto** – A atestação de conformidade da entrega dos produtos caberá ao Setor de Patrimônio e Almoxarifado, após criteriosa verificação de que o bem adquirido se encontra em perfeitas condições de uso e atende as especificações do objeto contratado.

**Parágrafo Sexto** – Caso os produtos/materiais apresentem irregularidades, especificações incorretas ou estejam fora dos padrões determinados, a unidade solicitará a regularização dos serviços imediatamente. O não atendimento na correção dos mesmos acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação das penalidades cabíveis.

**Parágrafo Sétimo** – A aceitação definitiva ou recusa deverá ser manifestada em imediato, deverá comunicar ao fornecedor de imediato, se for preciso através de notificação.

**Parágrafo Oitavo** – O produto solicitado deverá observar rigorosamente as especificações nele constante e as normas técnicas aplicáveis ao produto. Quando verificado o não atendimento ao padrão de qualidade aceitável pelo Município, não será dada a quitação de aceitabilidade do produto, devendo o fornecedor proceder a substituição até atender o padrão de qualidade ideal.

**Parágrafo Novo** – Os materiais deverão estar estritamente de acordo com as especificações constantes na Folha Adicional em anexo, inclusive no que diz respeito às especificações de embalagens, validades e garantias.

**Parágrafo Décimo** – Não serão aceitos materiais que tenham sido objeto de quaisquer processos de reciclagem e/ou recondicionamento e ainda os que se apresentarem fora das embalagens originais de seus fabricantes.

**Parágrafo Décimo primeiro** – As embalagens dos materiais deverão conter as respectivas especificações técnicas dos mesmos e as informações concernentes a seus fabricantes ou importadores (razão social, CNPJ, endereço, vencimentos, e etc.).

**Parágrafo Décimo segundo** – O objeto do contrato será recebido:



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

**Parágrafo Décimo terceiro** – O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

**Parágrafo Décimo Quarto** – O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do bem contratado, nem a responsabilidade ético profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

**CLÁUSULA NONA – DA RESPONSABILIDADE**

**Parágrafo Primeiro** – A presença da Fiscalização durante a execução dos serviços quaisquer que sejam os atos praticados no desempenho de suas atribuições, não implicará solidariedade ou corresponsabilidade com a CONTRATADA que responderá única e integralmente pela execução dos serviços, inclusive pelos serviços executados por suas subcontratadas, na formada legislação em vigor.

**Parágrafo Segundo** – Se a CONTRATADA recusar, demorar, negligenciar ou deixar de eliminar as falhas, vícios, defeitos ou imperfeições apontadas, poderá o CONTRATANTE efetuar os reparos e substituições necessárias, seja por meios próprios ou de terceiros, transformando-se os custos decorrentes, independentemente do seu montante, em dívida líquida e certa da CONTRATADA.

**Parágrafo Terceiro** – A CONTRATADA responderá diretamente por todas e quaisquer perdas e danos causados em bens ou pessoas, decorrentes de omissões e atos praticados por seus funcionários e prepostos, bem como originados de infrações ou inobservância de leis, decretos, regulamentos, portarias e posturas oficiais em vigor, devendo indenizar o CONTRATANTE por quaisquer pagamentos que seja obrigado a fazer a esse título, incluindo multas, correções monetárias e acréscimos de mora.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PRERROGATIVAS DA CONTRATANTE**

**Parágrafo Primeiro** – São prerrogativas da CONTRATANTE (art.104 da Lei 14.133/21):

- Empreender unilateralmente modificações nos termos deste contrato, desde que objetive atender ao interesse público, ressalvados os direitos da CONTRATADA;
- Rescindir unilateralmente o presente contrato, nos casos previstos na Lei nº 14.133/21, podendo ainda rescindir o contrato amigavelmente, por acordo entre as partes, desde que conveniente aos interesses da Administração; fiscalizar a execução do contrato;
- Ocupar provisoriamente bens móveis e imóveis e utilizar pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato nas hipóteses de risco à prestação de serviços essenciais;
- Necessidade de acautelar apuração administrativa de faltas contratuais pelo contratado, inclusive após extinção do contrato.



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PARALISAÇÃO DO CONTRATO E EXTINÇÃO DO CONTRATO**

**Parágrafo Primeiro** – No caso de eventual paralisação dos serviços, a Comissão de Fiscalização e/ou fiscal do contrato deverá elaborar relatório circunstanciado, justificando os motivos técnicos ensejadores do retardamento, em ato que deverá ser encaminhado ao Ordenador de Despesa dentro do prazo máximo de 03 (três) dias, para fins de ratificação e no prazo de 05 (cinco) dias para publicação no Diário Oficial dos Municípios.

**Parágrafo Segundo** – A inexecução contratual ensejará a extinção do instrumento contratual nos termos da Capítulo VIII, da Lei n.14.133/2021, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes modos:

- Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**Parágrafo Terceiro – Constituirão motivos para extinção do contrato as seguintes situações:**

- Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante.
- Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

**Parágrafo primeiro** – As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**Parágrafo segundo** – Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

**Parágrafo terceiro** – É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

**Parágrafo quarto** – A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de sub operação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

**Parágrafo quinto** – Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

**Parágrafo sexto** – É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

**Parágrafo sétimo** – Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

**Parágrafo oitavo** – O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PROTEÇÃO DADOS PESSOAIS**

**Parágrafo Primeiro** – Em atendimento ao disposto na **Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**, o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato, poderá, quando necessário, ter acesso aos dados pessoais dos representantes da CONTRATADA.

**Parágrafo Segundo** – O Município de Theobroma/RO e a Contratada se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

**a)** o tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018, às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;

**b)** o tratamento seja limitado para o alcance das finalidades do serviço contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação de legislação municipal, judicial ou por requisição da ANPD;

**c)** em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação do Município de Theobroma/RO responsabilizando-se a Contratada pela obtenção e gestão.

**c.1)** eventualmente, podem as partes convencionar que o Município de Theobroma/RO será responsável por obter o consentimento dos titulares;

**d)** quando houver coleta e armazenamento de dados pessoais, a prática utilizada e os sistemas utilizados que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados, devem seguir um conjunto de premissas, políticas, especificações técnicas, devendo estar alinhados com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado.





**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

**d.1)** quando for o caso, os dados obtidos em razão deste contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log), adequado controle de acesso baseado em função e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir, inclusive, a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros;

**Parágrafo Terceiro** – É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação. As Partes deverão, nos termos deste instrumento, cumprir com suas respectivas obrigações que lhes forem impostas de acordo com regulamentos e leis aplicáveis à proteção de dados pessoais, incluindo, sem prejuízo da Lei nº 13.709/2018 (“LGPD”).

**Parágrafo Quarto** – Os dados pessoais não poderão ser revelados, transferidos, compartilhados, comunicados ou de qualquer outra forma facultar acesso, no todo ou em parte, a terceiros, mesmo de forma agregada ou anonimizada, com exceção da prévia autorização por escrito da CONTRATANTE, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações.

**Parágrafo Quinto** – No caso de haver transferência internacional de dados pessoais pela CONTRATADA, aplicam-se as regras previstas no **Decreto Municipal nº 3833/2024, de 22 de outubro de 2024, que regulamenta a LGPD.**

**Parágrafo Sexto** – A CONTRATADA oferecerá garantias suficientes em relação às medidas de segurança administrativas, organizativas, técnicas e físicas apropriadas para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais e as especificará formalmente ao CONTRATANTE, não compartilhando dados que lhe sejam remetidos com terceiros;

**Parágrafo Sétimo** – A CONTRATADA deverá utilizar medidas com nível de segurança adequadas em relação aos riscos, para proteger os dados pessoais contra a destruição acidental ou ilícita, a perda acidental ou indevida, a alteração, a divulgação ou o acesso não autorizados, nomeadamente quando o tratamento implicar a sua transmissão eletrônica, e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito, atendendo aos conhecimentos técnicos disponíveis e aos custos resultantes da sua aplicação;

**Parágrafo Oitavo** – Zelará pelo cumprimento das medidas de segurança;

**Parágrafo Nono** – A CONTRATADA deverá acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização). O eventual acesso às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio, implicará para a CONTRATADA e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, por prazo indeterminado.

**Parágrafo Décimo** – A CONTRATADA deverá garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados. Deverá assegurar que todos os seus colaboradores, citados acima, que lidam com os dados pessoais sob responsabilidade da CONTRATANTE, assinaram Acordo de Confidencialidade com a CONTRATADA.

- Ainda a CONTRATADA treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados, assim fornecendo conhecimento formal sobre as obrigações e condições acordadas neste contrato, inclusive no tocante à Política de Privacidade do Município de Theobroma/RO





**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

**Parágrafo Décimo Primeiro** – As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e Órgãos de controle administrativo;

**Parágrafo Décimo Segundo** – Uma parte deverá informar à outra, sempre que receber uma solicitação de um Titular de Dados, a respeito de Dados Pessoais da outra Parte, abstendo-se de responder qualquer solicitação, exceto nas instruções documentadas ou conforme exigido pela LGPD e Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.

**Parágrafo Décimo Terceiro** – O Encarregado da CONTRATADA manterá contato formal com o Encarregado do Município de Theobroma/RO, e fica obrigado a notificar ao CONTRATANTE no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da ciência da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais de que venha a ter conhecimento (ainda que suspeito), qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD, devendo a parte responsável, em até 10 (dez) dias corridos, tomar as medidas necessárias.

**Parágrafo Décimo Quarto** – A critério do Encarregado de Dados do Município de Theobroma/RO, a CONTRATADA poderá ser provocada a colaborar na elaboração do relatório de impacto à proteção de dados pessoais (RIPD), conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

**Parágrafo Décimo Quinto** – Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, a CONTRATADA interromperá o tratamento e, em no máximo (30) dias, sob instruções e na medida do determinado pelo Município de Theobroma/RO, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na LGPD.

▮ Ainda que encerrada vigência deste instrumento, os deveres previstos nas presentes cláusulas devem ser observados pelas Partes, por prazo indeterminado, sob pena de responsabilização.

**Parágrafo Décimo Sexto** – Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

▮ A CONTRATADA será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à CONTRATANTE e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela CONTRATADA de qualquer das cláusulas previstas neste capítulo quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO PREPOSTO**

**Parágrafo Primeiro** – A CONTRATADA deverá manter, durante a vigência do contrato, preposto para representá-la perante o fiscal.

**Parágrafo Segundo** – O representante da CONTRATADA será credenciado em Carta de Preposto encaminhada ao gestor/fiscal do contrato em até 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato, com indicação da qualidade e qualificação pessoal e profissional.



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

**Parágrafo Terceiro** – O setor ou o gestor/fiscal podem, motivadamente, recusar o preposto ou em aceitando, podem a qualquer tempo requerer a substituição apresentando as razões de fato ao chefe imediato, que expedirá notificação à CONTRATADA.

**Parágrafo Quarto** – Compete ao preposto facilitar ao fiscal o acesso a informações, materiais metodologias e documentos relacionados à execução contratual. Também é encargo fundamental a resolução, em prazo razoável, dos incidentes apontados pelos serviços de fiscalização.

**Parágrafo Quinto** – As comunicações entre o fiscal e o preposto podem ser realizadas também por meio eletrônico.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO VALOR E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**Parágrafo primeiro** – O valor do presente contrato é de **R\$:**

**Parágrafo segundo** – Após a realização da conferência de toda a documentação pelo Fiscal de Contrato a Contratada terá um prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis para apresentar a Nota Fiscal/Fatura à Administração.

**Parágrafo terceiro** – O pagamento será efetuado pela contratante em até **30 (Trinta) dias consecutivos** após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

**Parágrafo quarto** – A nota fiscal deverá vir acompanhada de comprovante de regularidade (certidão negativa) perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante e comprovante de regularidade (certidão negativa) perante a Seguridade Social (INSS), perante o Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho.

**Parágrafo quinto** – Caso o Fornecedor Registrado goze de algum benefício fiscal, esta ficará responsável pela apresentação de documentação hábil, ou, no caso de optante pelo SIMPLES NACIONAL (Lei Complementar nº 123/2006), pela entrega

de declaração, conforme modelo constante da IN nº 480/04, alterada pela IN nº 706/07, ambas da Secretaria da Receita Federal. Após apresentada a referida comprovação, o Fornecedor Registrado ficará responsável por comunicar a Secretaria de origem processual, qualquer alteração posterior na situação declarada, a qualquer tempo, durante a execução.

**Parágrafo sexto** – Se, por qualquer motivo alheio à vontade do CONTRATANTE, for paralisada a prestação do serviço, o período correspondente não gerará obrigação de pagamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes do presente contrato correrão conforme a seguinte dotação orçamentária:

**02.002 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E VIGILÂNCIA**

**02.005.10.301.0013.2027 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**3.3.90.30.00.00 – ELEMENTO DE DESPESA**

**175 – FICHA**

**02.002 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E VIGILÂNCIA**

**02.005.10.301.0013.2060 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO HPP**

**3.3.90.30.00.00 – ELEMENTO DE DESPESA**

**192 – FICHA**



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

**02.002 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E VIGILÂNCIA**  
**02.005.10.302.0014.2054 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO MAC**  
**3.3.90.30.00.00 – ELEMENTO DE DESPESA**  
**222 – FICHA**

**02.002 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E VIGILÂNCIA**  
**02.005.10.301.0014.2028 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES – PAB FIXO**  
**3.3.90.30.00.00 – ELEMENTO DE DESPESA**  
**201 – FICHA**

**02.002 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E VIGILÂNCIA**  
**02.005.10.305.0014.2061 – MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE – VIG. SANITÁRIA E EPIDEMIOLOGIA**  
**3.3.90.30.00.00 – ELEMENTO DE DESPESA**  
**231 – FICHA**

E demais funções programática conforme realização de parcerias de convenio realizados com demais órgão públicos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO E/OU TRANSFERÊNCIA:**

O presente contrato, em hipótese alguma, poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E VISTORIA**

**Parágrafo primeiro** – A entrega dos produtos ora contratados será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da Contratante, para este fim especialmente designado, com as atribuições específicas determinadas na **Lei n 14.133, de 2021**.

**Parágrafo segundo** – A Contratante, por intermédio do servidor/equipe responsável pela fiscalização, poderá rejeitar produtos/materiais, que estiverem em desacordo com o contrato, devendo a Contratada permitir pleno acesso da fiscalização aos locais da obra, além de dispor todos os elementos necessários ao desempenho dessa função.

**Parágrafo terceiro** – O fiscal de contratos terá poderes para sustar produtos em desacordo com o estabelecido no contrato, comunicando à autoridade competente, para que sejam adotadas as providências legais cabíveis, em especial a emissão imediata de ordem de paralisação dos serviços.

**Parágrafo quarto** – Em caso de faltas que possam constituir situações passíveis de penalização, deve a fiscalização informar o fato ao setor competente, instruindo o seu relatório com os documentos necessários à comprovação da irregularidade.

**Parágrafo quinto** – O acompanhamento, o controle, a fiscalização e avaliação de que trata este item não excluem a responsabilidade da Contratada e nem confere à Contratante responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução dos serviços contratados.

**Parágrafo sexto** – A fiscalização da execução deste contrato será realizada por meio do Fiscal de Contrato. A fiscalização terá amplos poderes para recusar os serviços e materiais que não estejam de acordo com as normas e especificações pertinentes.

**Parágrafo sétimo** – A contratada deverá manter a fiscalização informada do andamento e das dificuldades, como também de outras situações relativas à execução do objeto contratado.



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

**Parágrafo oitavo** – Os aspectos que as licitantes julgarem duvidosos, dando margem à dupla interpretação, ou omissos nas especificações, deverão ser apresentados à Fiscalização, antes da Licitação da entrega dos produtos/materiais. Após esta fase, qualquer dúvida poderá ser interpretada apenas pela Fiscalização, não cabendo qualquer recurso ou reclamação, mesmo que isso venha a acarretar acréscimo de serviços não previstos no orçamento apresentado por ocasião da licitação.

**Parágrafo nono** – fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**Parágrafo Décimo** – A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**Parágrafo Primeiro** – Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 e 162 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

**19.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**19.1.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**19.1.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;

**19.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**19.1.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**19.1.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**19.1.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**19.1.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**19.1.9.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**19.1.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**19.1.11.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

**19.1.12.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**Parágrafo Segundo** – O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**a)** Advertência pela falta do subitem 19.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**b)** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por infração do subitem 19.1.1;

**c)** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 19.1.2 a 19.1.6 e 19.1.8 a 19.1.12;



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

**d)** Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 19.1.2 a 19.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**e)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 19.1.8 a 19.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

**f)** Multa de 0,1% (um décimo por cento) até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso no fornecimento, a título de multa moratória, limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de fornecimento com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, atraindo a aplicação da multa prevista na alínea "b", sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

**Parágrafo Terceiro** – Na aplicação das sanções serão considerados:

- A natureza e a gravidade da infração cometida;
- As peculiaridades do caso concreto;
- As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**Parágrafo Quarto** – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**Parágrafo Quinto** – A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**Parágrafo Sexto** – A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**Parágrafo Sétimo** – A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA VIGÊNCIA**

**Parágrafo Primeiro** – O prazo de vigência do contrato é de **12 (Doze) meses**, contados da assinatura do **CONTRATO**, nos termos do art. 111 da Lei 14.133/2021, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto se constatado a necessidade e deferida à prorrogação, respeitando a vigência máxima prevista em lei.

**Parágrafo Segundo** – O reajuste ocorrerá de acordo com a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE, a cada 12 (doze) meses, cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado da contratação.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**Parágrafo Primeiro** – Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

- I - Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- II - Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- IV - Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- V - Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- VI - Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- VII - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- VIII - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- IX - Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

§ 1º Regulamento poderá especificar procedimentos e critérios para verificação da ocorrência dos motivos previstos no caput deste artigo.

§ 2º O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

- I - Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 desta Lei;
- II - Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;
- III - repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;
- IV - Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;
- V - Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

§ 3º As hipóteses de extinção a que se referem os incisos II, III e IV do § 2º deste artigo observarão as seguintes disposições:

- I - Não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;
- II - Assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 desta Lei.





**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

§ 4º Os emitentes das garantias previstas no art. 96 desta Lei deverão ser notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

A extinção do contrato poderá ser:

- I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

§ 1º A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

§ 2º Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

- I - Devolução da garantia;
- II - Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;
- III - pagamento do custo da desmobilização.

A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências:

- I - Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;
- II - Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;
- III - execução da garantia contratual para:

- a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;
- b) pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;
- c) pagamento das multas devidas à Administração Pública;
- d) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

IV - Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

§ 1º A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II do caput deste artigo ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

§ 2º Na hipótese do inciso II do caput deste artigo, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do ministro de Estado, do secretário estadual ou do secretário municipal competente, conforme o caso.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO**

**Parágrafo Primeiro** – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos ARTS. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021:





**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

**Unilateralmente:**

- Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei 14.133/21.

**Por acordo das partes:**

- Quando conveniente a substituição da garantia de execução;
- Quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contra prestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;
- Para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

**Parágrafo Segundo** – A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**Parágrafo Terceiro** – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DA REVISÃO**

**Parágrafo Primeiro** – A REVISÃO poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência contratual, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração ou minoração de seus encargos.

**Parágrafo Segundo** – Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento;

**Parágrafo Terceiro** – Os pedidos de revisão dos contratos administrativos serão analisados com base nos seguintes critérios específicos:

- O contrato será avaliado de forma global, sendo que a análise para revisão dos preços será realizada apenas a partir dos insumos que compõem os serviços contidos na planilha contratual;
- Preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados;



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

**Parágrafo Quarto** – As empresas contratadas que fizerem solicitação deverão considerar a real variação nos preços dos insumos adquiridos, mantendo o desconto ofertado à época da licitação e sempre levando em consideração os parâmetros utilizados para precificação da proposta inicial.

a) Caso o insumo pleiteado no reequilíbrio não conste nas tabelas oficiais, os preços propostos podem ser baseados em outros preços referenciais federais, estaduais, municipais ou de outras instituições públicas ou privadas consagradas, ou ainda, em ampla pesquisa de preços de mercado.

b) Para efeito de acordo, poderá ser adotado como limite de preço o valor de referência, considerando, para tanto, o disposto no caput e o disposto na alínea "a", decrescido do desconto da licitação, exceto nos casos em que reste demonstrado que o preço dos insumos ou dos serviços não permite redução por regra imposta pelo mercado.

**Parágrafo Quinto** – A memória de cálculo da variação nos preços dos insumos de construção civil será elaborada pelas empresas detentoras dos contratos de execução das obras firmados com o Município, com a apresentação das composições a serem analisadas e respectivo impacto econômico-financeiro no contrato.

**Parágrafo Sexto** – A memória de cálculo será submetida ao engenheiro para verificação e emissão de relatório conclusivo.

**Parágrafo Sétimo** – Após a análise e a instrução completa do processo, deverá ser aprovada pela Secretária demandante, mediante decisão motivada nos autos do processo administrativo.

**Parágrafo Oitavo** – Para processar o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro devem ser observados os seguintes procedimentos:

➤ Pedido de revisão firmado pelo representante legal da pessoa jurídica contratada contendo a identificação completa do fornecedor, número do processo licitatório, número da modalidade licitatória, número do contrato, justificado técnica e juridicamente, informando a fundamentação normativa e contratual que o autoriza, devendo ser instruído com os seguintes documentos:

a) relatório que demonstre a variação extraordinária ocorrida após a data da apresentação da proposta de preços contratados no âmbito da licitação, e do nexo de causalidade entre esta e os impactos gerados na esfera da execução do contrato;

b) cópia das notas fiscais a fim de comprovar que o material já foi adquirido com preço alcançado pela variação e com a finalidade de execução do contrato;

c) o pedido de revisão deve explicitar minuciosamente o impacto econômico-financeiro sofrido por cada insumo pleiteado, com suas causas e consequências sobre o contrato, bem como esclarecendo que tal impacto é superior ao índice específico ou setorial previsto no contrato, adicionado ao critério definido na alínea "a";

d) as empresas requerentes deverão encaminhar suas planilhas em arquivo eletrônico editável.

**Parágrafo Nono** – No caso de deferimento do pedido de revisão, o contratado só fará jus ao valor que exceder o percentual de risco assumido na contratação.

**Parágrafo Décimo** – Reconhecendo direito à revisão, decorrente do desequilíbrio contratual, será lavrado Termo de Aditivo, no qual deverá ser especificado o item em relação ao qual foi reconhecido o direito e o percentual de revisão, bem como o valor global atualizado do Contrato.



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

**Parágrafo Décimo Primeiro** – A criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta definitiva e desde que acarretem comprovada repercussão no equilíbrio econômico-financeiro deste Contrato, implicarão a revisão de preços para mais ou para menos, adotando-se a alíquota prevista na lei respectiva.

**Parágrafo Décimo Segundo** – A elevação dos preços de alguns produtos e/ou insumos, motivada por mercados suscetíveis às variações climáticas, entressafra, alta de matéria prima, etc., (fatores sazonais) não constitui fato superveniente capaz de alterar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por tratarem de fatores previsíveis, portanto já considerados na elaboração do preço proposto.

**Parágrafo Décimo Terceiro** – O pedido será analisado pelo fiscal do contrato (ou Departamento de engenharia), que deverá produzir relatório circunstanciado, demonstrando, especialmente, a regularidade e adequação do pedido de reequilíbrio, demonstrando, inclusive a compatibilidade dos preços atuais dos insumos reclamados com os de mercado.

**Parágrafo Décimo Quarto** – Devem ser utilizados como critérios de análise a serem observados pelo fiscal os preços das Tabelas Referenciais ou a Pesquisas de Preços no mercado regional, sendo que, nesse caso, as propostas de preços devem:

- Conter o CNPJ no papel timbrado do fornecedor;
- Conter itens com as mesmas especificações do Contrato objeto do procedimento de reequilíbrio econômico-financeiro;
- A variação entre a média obtida para cada item a ser revisado com base nas propostas advindas da pesquisa de mercado e os preços pesquisados considerados individualmente não podem apresentar desvio superior a 15%, para mais ou para menos.

**Parágrafo Décimo Quinto** – O relatório circunstanciado deverá contemplar os valores praticados durante toda a execução contratual, saldo remanescente, medições e termos aditivos, se houver.

**Parágrafo Décimo Sexto** – Na análise do pedido de revisão devem ser consideradas todas as majorações para reequilíbrio eventualmente já concedidas, mesmo que em processos de repactuação ou reajuste.

**Parágrafo Décimo Sétimo** – Não será concedida a revisão quando:

- Ausente à elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência do Contrato;
- Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;
- A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento;
- Houver alteração do regime jurídico tributário da CONTRATADA, ressalvada a hipótese de superveniente determinação legal.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DO REAJUSTE**

**Parágrafo Primeiro** – Só será concedido o reajuste depois de transcorrido o interstício mínimo de 12 (doze) meses.

**Parágrafo Segundo** – A periodicidade para efeito de reajuste de preços será contada a partir da data base vinculada à



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

data do orçamento estimado e com a possibilidade de ser estabelecido mais de um índice específico ou setorial, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos;

**Parágrafo Terceiro** – Em caso de novo reajustamento, a periodicidade será contada a partir da data do último reajuste concedido;

**Parágrafo Quarto** – São nulos de pleno direito quaisquer expedientes que na apuração de índices de reajuste, produzam efeitos financeiros equivalentes aos de reajuste com periodicidade inferior à anual.

**Parágrafo Quinto** – O reajuste ocorrerá de acordo com a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE, a cada 12 (doze) meses, cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado da contratação.

**Parágrafo Sexto** – A formalização da solicitação de reajuste deve conter os seguintes documentos:

- Pedido inicial firmado pelo representante legal da pessoa jurídica contratada contendo a identificação completa do fornecedor, número do processo licitatório, número da modalidade licitatória, número do contrato/ata de registro de preços;
- Planilha proposta aberta contemplando detalhadamente os valores solicitados;
- Certidões atualizadas de regularidade do FGTS e perante a Seguridade Social e as Fazendas Públicas Federal, Estadual e Municipal; e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**Parágrafo Sétimo** – Na análise do pedido de reajuste devem ser consideradas e mantidas todas as condições referentes às majorações e/ou descontos ofertados em processos de reequilíbrio, já concedido.

**Parágrafo Oitavo** – Na ocasião da análise do pedido de reajuste, a Administração Pública deve reavaliar os custos previstos na planilha contratada, de modo a contemplar as variações específicas do objeto tais como: amortização, depreciação e exaustão.

**Parágrafo Nono** – A análise do reajuste deve ser feita considerando as hipóteses em que haja deságio em razão da amortização de despesas não renováveis ou pela depreciação do objeto do contrato, a exemplo de locação de veículos e equipamentos.

**Parágrafo Décimo** – Nas hipóteses de amortização/depreciação referenciadas no inciso anterior devem ser elaboradas planilhas comparativas de preços contendo o valor do bem já utilizado e o valor de um novo, a partir de pesquisa de mercado com vistas a obter o preço justo a ser adimplido pelo município.

**Parágrafo Décimo Primeiro** – Na análise do reajuste de preços, deve atentar-se especialmente para as seguintes situações no cumprimento do objeto contratual:

- Quando houver antecipação do prazo para conclusão do objeto contratual, prevalece o índice vigente na data em que for concluído o objeto;
- Quando houver prorrogação do prazo para conclusão do objeto contratual, prevalece o índice vigente no mês previsto inicialmente para cumprimento do objeto;
- Quando houver atraso no cumprimento do objeto por culpa da contratada:
  - a) Prevalece o índice vigente na data inicialmente prevista na hipótese de aumento do mesmo; e
  - b) Prevalece o índice vigente na data do efetivo cumprimento do objeto na hipótese de diminuição do mesmo;
- Quando houver atraso por culpa da contratante, aplica-se o índice vigente na data em que for realizado o objeto.



**ESTADO DE RONDONIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

**=====Superintendência Municipal de Licitações=====**

**Parágrafo Décimo Segundo** – Na hipótese de vir a ocorrer o decurso de prazo superior a um ano entre a data da apresentação da proposta vencedora da licitação e a assinatura do respectivo instrumento contratual, o procedimento de reajustamento aplicável consiste em:

- Firmar o contrato com os valores originais da proposta; e
- Celebrar o primeiro termo de apostilamento, antes do início da execução contratual, reajustando os preços de acordo com a variação do índice previsto no edital.

**Parágrafo décimo terceiro** – Os reajustes que a CONTRATADA fazer jus deverão ser expressamente requeridos antes do fim da vigência contratual ou da prorrogação do prazo de vigência contratual, sob pena de preclusão.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DA MATRIZ DE RISCO**

Vincula-se ao presente contrato as disposições contidas na Matriz de Risco. (olhar no termo de referencia)

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – DA VINCULAÇÃO**

Fica o presente contrato vinculado ao Edital de Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/PMT/2024 e a proposta de preços constante no Processo Administrativo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, Processo Licitatório nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, e suas partes integrantes encontram-se em conformidade com o art. 92, inciso II da Lei nº 14.133/21.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos, porventura existentes, serão comunicados ao Ilustríssimo Senhor Prefeito Municipal, que o encaminhará à Assessoria Jurídica do Município para se pronunciar, devendo ser resolvido nos moldes da Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 Código de Defesa do Consumidor, e normas e princípios gerais dos contratos, e que não contrariem o interesse público.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA – DO FORO**

As partes elegem o Foro do Município de Jarú (RO), como único competente para dirimir as questões que porventura surgirem na execução do presente Contrato, com renúncia expressa por qualquer outra, por mais privilegiado que seja.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA – DA PUBLICAÇÃO**

O extrato deste contrato será divulgado em até 10 (Dez) dias da data de sua assinatura no Diário Oficial Eletrônico do Município de Theobroma/RO, acessível em: <http://192.168.0.10:8079/transparencia/>

Para firmeza e como prova do contratado, é lavrado o presente contrato, que depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes e pelas testemunhas, dele sendo extraídas as cópias necessárias para seu fiel cumprimento, todas de igual teor e forma, devidamente certificadas pela Procuradoria Geral do Município de Theobroma/RO.



ESTADO DE RONDONIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**

=====Superintendência Municipal de Licitações=====

THEOBROMA/RO \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_

---

Prefeito Municipal

---

Contratada