



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS
ESTADO DE RONDÔNIA
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1317/2024

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

1.1 Detalhamento do objeto: Este termo de referência tem por objeto **Registro de Preço para Aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis e material de limpeza**, nos termos do quadro de detalhamento de itens em anexo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2 A presente contratação será regida pela Lei Federal Nº 14.133/2021, decreto Municipal Nº 400/2023 e demais atualizações aplicáveis ao caso.

1.3 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso. Conforme Art. 84. Lei federal 14.133/2021.

1.4 O objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.5 O descritivo, quantitativo e demais informações de cada item constam na planilha em apêndice, que é parte integrante desse termo de referência.

2. FUNDAMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis e materiais de limpeza é essencial para garantir a continuidade das atividades e serviços públicos oferecidos pela Prefeitura. Esses itens são necessários para atender às necessidades básicas de diversos departamentos, incluindo escolas, unidades de saúde, centros de convivência, programas sociais, e outros órgãos municipais que necessitam de insumos regulares para o seu funcionamento.

Alimentação: Garantir a alimentação adequada de alunos, pacientes, e beneficiários de programas sociais. A oferta de gêneros alimentícios não perecíveis é vital para manter a qualidade das refeições servidas, especialmente em instituições de ensino e saúde.

Higiene e Limpeza: Assegurar a limpeza e a higienização dos espaços públicos e de atendimento ao público, prevenindo a proliferação de doenças e garantindo ambientes saudáveis e seguros tanto para funcionários quanto para os munícipes.

Com a aquisição dos itens mencionados, espera-se a manutenção das condições adequadas de funcionamento das unidades públicas, garantindo a qualidade dos serviços prestados à população e a promoção da saúde e bem-estar dos munícipes.



Esta medida visa garantir que as necessidades básicas de alimentação e higiene sejam devidamente atendidas, refletindo diretamente na qualidade de vida dos cidadãos e no bom funcionamento das unidades públicas municipais.

Neste sentido, a formação de processo licitatório para os materiais objeto desta contratação, objetiva a racionalização dos gastos públicos e pretende gerar maior economia, obtida por meio de ganhos em volume e escala de fornecimento e da necessidade de uso.

2.10 A aquisição em questão está prevista no Plano Anual de Contratações de 2024, conforme registrado no **ID: 6B.267, Página 8, Anexo I, Item 01**. Ressalta-se que, para melhor execução do objeto, o referido item foi dividido em dois processos distintos:

- I. **Registro de Preços para Aquisição de Gêneros Alimentícios Perecíveis (Processo Nº 1218/2024).**
- II. **Aquisição de Gêneros Alimentícios Não Perecíveis e Material de Limpeza (Processo Nº 1317/2024).**

Essa divisão foi realizada para otimizar a gestão e garantir a adequação às especificidades de cada categoria de produtos

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Sustentabilidade: Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos presentes no ETP.

4.2 Subcontratação

4.2.1 Não é admitido subcontratação do objeto.

4.3 Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

4.3.1 Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta;

4.3.2 Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratados e sua entrega, bem como por cumprir todas as obrigações

trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do contrato, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;

4.3.3 Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.3.4 Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;

4.3.5 Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;

4.3.6 A entrega será realizada no município de Parecis/RO, no Almoxarifado Central, localizado na Avenida Carlos Gomes N° 362, centro de Parecis/RO. Em horário de expediente 07:00 às 13:00(horário de Rondônia) ou em horários e locais previamente agendados com a unidade requisitante.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 O prazo para entrega imediato, após emissão da nota de empenho.

5.2 Caso não seja possível a efetivação da entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3 A contratação é estimada pelo período de até 12 (doze) meses, em conformidade com a necessidade e a solicitação das secretarias, à luz da legislação em vigor.

5.4 A entrega será realizada no município de Parecis/RO, no Almoxarifado Central, localizado na Avenida Carlos Gomes N° 362, centro de Parecis/RO. Em horário de expediente 07:00 às 13:00(horário de Rondônia) ou em horários e locais previamente agendados com a unidade requisitante.

5.5 Critérios de Qualidade e Segurança:

5.5.1 Conformidade com Normas Sanitárias: Todos os alimentos devem atender aos padrões de segurança e higiene estabelecidos pelas autoridades de saúde.

5.5.2 Os produtos alimentícios não perecíveis deverão ser entregues com um prazo mínimo de validade de 50% de sua vida útil total. Por exemplo, se a vida útil total de um produto é de 12 meses, no momento da entrega ele deve ter pelo menos 6 meses restantes.



5.5.3 O fornecedor compromete-se a entregar todos os produtos alimentícios não perecíveis com um prazo mínimo de validade de 50% de sua vida útil total. Caso os produtos entregues não atendam a esta especificação, a instituição reserva-se o direito de rejeitar a mercadoria, aplicar penalidades conforme estipulado no contrato, e solicitar a substituição dos produtos em não conformidade.

5.6 A contratada deverá fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta;

5.7 Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI);

5.8 Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação não prevista em edital e no presente contrato.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

6.6 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.6.10 O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a



regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.6.2 Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.6.3 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

6.6.4 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

6.6.5 O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

6.7 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.7.1 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

6.8 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).

6.8.1 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).



6.8.2 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

6.8.3 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII](#)).

6.8.4 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).

6.9 O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

6.10 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI](#)).

7 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1 Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 3(três) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.2 O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.3 O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.4 O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).



7.5 O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.6 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.6.1 Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.6.2 O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.6.3 A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021](#))

7.6.4 O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.6.5 Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.7 Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.8 Os objetos serão recebidos definitivamente no prazo de 7(sete)dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.8.1 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.8.2 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;



7.8.3 Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.8.4 Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.8.5 Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.8.6 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.9 Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.10 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.11 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.11.1 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.12 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.13 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado

providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.14 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.15 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.16 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.17 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.18 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.19 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.20 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.21 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IGPM de correção monetária.



Forma de pagamento

7.22 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.23 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.24 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.24.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.25 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA.

8.1.1 O critério de julgamento adotado será o de **menor preço por ITEM**, em atenção ao Art. 6, § 1º, Inciso XLI, da Lei Nº 14.133/2021;

Exigências de habilitação

8.2 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.3 Habilitação jurídica

- a) Registro na Junta Comercial, no caso de empresa individual, com demonstração atualizada dos objetos sociais, indicando ramo de atividade compatível com o objeto licitado;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado ou inscrito, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a demonstração do ramo de atividades compatível com o objeto licitado, bem como a última alteração social. Não será aceita a Certidão Simplificada da junta Comercial para substituir o contrato social;



- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d) Cédula de identificação dos sócios, ou do diretor, ou do proprietário, ou do representante legal da empresa;
- e) No caso de ser representado por procurador, deve-se apresentar a documentação conforme a letra d;
- f) Ser acompanhada pela procuração pública ou privada (neste último caso reconhecida firma em cartório);
- g) Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoas Física e Jurídica

8.4 Qualificação Fiscal

- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação da certidão de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991 (seguridade social INSS), dentro da validade;
- b) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF), dentro da validade;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede ou domicílio do licitante, dentro da validade;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede ou domicílio do licitante, dentro da validade;
- e) Prova de inexistência de débito perante a Justiça do Trabalho da sede ou domicílio da licitante.

8.5 Da qualificação econômico-financeira

- a) Certidão Negativa de Recuperação Judicial Lei N° 11.101/05 (falência e concordata) emitida pelo órgão competente, expedida nos últimos 90 (noventa) dias caso não conste o prazo de validade;
- b) Para fins de habilitação, a verificação em sites oficiais de órgãos e entidades emissores de certidão constitui meio legal de prova;

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O custo estimado total da contratação é de R\$ 756.118,29 (setecentos e cinquenta e seis mil cento e dezoito reais e vinte e nove centavos). Conforme valores unitários apostos no quadro de detalhamento dos itens em anexo.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

10.2 Devido se tratar de Termo de Referência para Registro de preços A contratação será atendida pela seguinte dotação ou em outros recursos provenientes de Créditos Adicionais, conforme a necessidade que surgir:

SEMED: Os recursos necessários para custear estas despesas terão que ser alocados no Orçamento Programa do Exercício de 2024, na Função Programa: 12.3610003.2010; Elemento de Despesas: 33.90.30.00; Fonte de Recursos: Material de consumo; Ficha: 59. Função Programática 12.3610006.2020; Elemento Despesa: 33.90.30.00; Fonte de Recursos: Manutenção da Merenda Escolar – 5% e 25%; Fichas 91 e 380. E em outros recursos provenientes de Créditos Adicionais, conforme a necessidade que surgir. Havendo saldo no exercício subsequente poderá ser empenhado no orçamento pertinente.

SEMEC: Os recursos necessários para custear estas despesas estão previstos no Orçamento Programa do Exercício de 2024, na Função Programa: 13.3920017.2058 Manutenção das Atividades Culturais. Elemento de Despesas: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO; Fichas: 150

SEMAF: As despesas serão cobertas com recurso do Orçamento vigente alocados no Orçamento Programa do Exercício de 2024, na seguinte Função Programática: 02.02.00, Dotação Orçamentária: 04.123.0002.2006 – Secretaria Municipal de Administração e Finanças – SEMAF. Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00. Ficha: 370

FMAS: As despesas serão cobertas com recurso do Orçamento vigente alocados no Orçamento Programa do Exercício de 2024, na seguinte Função Programática: 02.09.00, Dotação Orçamentária: 08.2440019.1078 – Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS, Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo – Estruturação da rede socioassistencial - SIGTV, Ficha: 412. E, Função Programática: 02.09.00, Dotação Orçamentária: 08.2440020.2071 – Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS, Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo – Piso Fixo – PSE - Estadual, Ficha: 434

SEMOSP: As despesas decorrentes desta solicitação poderão ser empenhadas no orçamento vigente de 2024, ficha: 102, ou em outros recursos provenientes de Créditos Adicionais e Convênios, tudo conforme a necessidade que surgir. Havendo saldo no exercício subsequente, poderá ser empenhado no orçamento pertinente.



FMS: Os recursos necessários para custear estas despesas terão que ser alocados no Orçamento Programa do Exercício de 2024, na Função Programa: 10.3010013.2040 – FICHA 358

SEMAGRI: Os recursos necessários para custear estas despesas terão que ser alocados no Orçamento Programa do Exercício de 2024, na Função Programa: 20.122. 0002. 2034; Elemento de Despesas: 33.90.30; Fonte de Recursos: Material de consumo; Fichas: 392

GABINETE: As despesas serão cobertas com recurso do Orçamento vigente alocados no Orçamento Programa do Exercício de 2024, na seguinte Função Programática: 3.3.90.30.00, Material de Consumo, Dotação Orçamentária: 08.2430022 2085. Ficha -28.

Parecis/RO, 16 de agosto de 2024.

Solicitado:

Guilherme dos Santos Ribeiro
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E CULTURA

Wilian Renan de Moura Siqueira
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Lutero Rosa Paraíso
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Weslei Mauro de Paula Prates
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

Max Daniel de Carvalho
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Laurindo Barbosa de Souza
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Elifran Mendonça Altino
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Rosicleia Rodrigues Carvalho
CHEFE DE GABINETE

Autorizado:

Marcondes de Carvalho
Prefeito Municipal de Parecis

Anexo I

Quadro de detalhamento dos itens

ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	QUANT	UNID	V.UNIT
1.	66.0001	PMP/RO - AVENTAL DOMESTICO, feito em plástico pvc.	98	UND	R\$13,69
2.	66.0004	PMP/RO - COPO DESCARTÁVEL, material poliestireno, transparente, capacidade 180 ml, pacote com 100 unidades.	2.030	PCT	R\$6,12
3.	66.0005	PMP/RO - COPO DESCARTÁVEL, material poliestireno, transparente, capacidade 50ml, pacote com 100 unidades.	1.108	PCT	R\$4,50
4.	66.0006	PMP/RO - ESPONJA LIMPEZA AÇO; Formato: Anatômico; Abrasividade: Média; Aplicação: Utensílios Domésticos Pacote 8 Unidades	485	UND	R\$3,68
5.	66.0007	PMP/RO - FLANELA LARANJA SIMPLES, TAMANHO MÍNIMO 60X40CM.	450	UND	R\$6,92
6.	66.0008	PMP/RO - ISQUEIRO A GÁS GRANDE, com longa duração.	114	UND	R\$5,00
7.	66.0009	PMP/RO - PAPEL FILME, Material PVC- Cloreto de Polivinila, Comprimento mínimo de 30 m e largura 28 cm, apresentação rolo, aplicação doméstica.	135	UND	R\$8,06
8.	66.0010	PMP/RO - PAPEL MANTEIGA, rolo tamanho mínimo de 29cm x 7,5 metros	60	UND	R\$9,58



9.	66.0011	PMP/RO - PAPEL TOALHA, Inter folha, cor branca, não reciclado, alta absorção, 02 (duas) dobras, largura mínima 20,0 x 20,5 cm, embalagem: pacote com 100 folhas no mínimo.	760	UND	R\$7,60
10.	66.0012	PMP/RO - PAPEL ALUMÍNIO, em rolos medindo no mínimo 30 cm x 7,5m.	250	UND	R\$6,49
11.	66.0013	PMP/RO - PRATO DESCARTÁVEL REDONDO, material plástico com 21cm, pacote com no mínimo 10 unidades.	480	UND	R\$4,22
12.	66.0014	PMP/RO - PRATO DESCARTÁVEL REDONDO, material plástico com 15cm, pacote com no mínimo 10 unidades.	445	UND	R\$2,43
13.	66.0015	PMP/RO - ACENDEDOR DE FOGO, com faísca e/ou chamas, para acender fogão, com material resistente.	53	UND	R\$14,16
14.	66.0016	PMP/RO - ACHOCOLATADO EM PÓ - Instantâneo, embalagem 1Kg.	135	UND	R\$15,98
15.	66.0017	PMP/RO - AÇÚCAR tipo cristal característica adicionais branco, acondicionado em embalagem plástica lacrada- Embalagem 2kg.	1.870	UND	R\$8,28
16.	66.0018	PMP/RO - AÇÚCAR MASCADO – Boa qualidade, em embalagem 1 kg, informação nutricional.	95	UND	R\$21,56
17.	66.0019	PMP/RO - ADOÇANTE LIQUIDO- Ótima qualidade, com rótulo com informações nutricionais, embalagem mínima de 100ml.	35	UND	R\$9,13



18.	66.0020	PMP/RO - ÁGUA MINERAL – de ótima qualidade, resistente, embalagem com capacidade de 20 litros cada unidade.	4.480	UND	R\$10,25
19.	66.0021	PMP/RO - ÁGUA MINERAL - água mineral natural - tipo: sem gás material embalagem: plástico, descartável. Fardo com 12 embalagens de 500 ml cada unidade.	545	UND	R\$22,50
20.	66.0022	PMP/RO - ÁGUA SANITARIA com cloro, cor incolor aplicação desinfecção, limpeza e alvejante. Embalagem com 01 litro.	1.840	UND	R\$5,27
21.	66.0023	PMP/RO - ALCOOL em gel 70°, 500g para limpeza de uso geral.	1.039	UND	R\$7,50
22.	66.0024	PMP/RO - ALCOOL etílico hidratado para uso doméstico 96° INPM. Embalagem de 500 ml.	683	UND	R\$7,87
23.	66.0025	PMP/RO - AMACIANTE DE ROUPAS, aspecto líquido viscoso, concentrado, solúvel em água, embalagem plástica, aplicação amaciante artigos têxteis, frasco com 2 litros.	60	UND	R\$10,80
24.	66.0026	PMP/RO - AMEIXA em calda, inteira, embalagem de no mínimo 400 gramas.	25	UND	R\$15,85
25.	66.0027	PMP/RO - AMENDOIM, tipo 01, tamanho médio, sem pele e torrado. Embalagem 500g	85	UND	R\$11,30
26.	66.0028	PMP/RO - AMIDO DE MILHO 500g, de primeira qualidade.	245	UND	R\$8,37



27.	66.0029	PMP/RO - ARROZ – tipo 01, 5 KG, de boa qualidade, embalagem parcialmente transparente, Rotulagem de acordo com a legislação vigente.	1.605	PCT	R\$31,55
28.	66.0030	PMP/RO - AVEIA em flocos finos, condicionado em embalagem resistente de polietileno atóxico contendo no mínimo 170g, com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, Rotulagem de acordo com a legislação vigente.	130	UND	R\$5,24
29.	66.0031	PMP/RO - AZEITE DE DENDÊ, puro, baixa acidez, acondicionado em garrafa contendo no mínimo 200 ml. Rotulagem de acordo com a legislação vigente.	225	UND	R\$13,37
30.	66.0032	PMP/RO - AZEITE DE OLIVA - Composição de azeite de oliva refinado e azeite de oliva extra virgem com no mínimo 250ml. Rotulagem de acordo com a legislação vigente.	158	UND	R\$34,36
31.	66.0033	PMP/RO - AZEITONA VERDE, sem caroço embalagem com no mínimo 300g – frutos em conserva. Cor, odor e sabor característicos. Rotulagem de acordo com a legislação vigente.	115	UND	R\$7,65
32.	66.0034	PMP/RO - BALA MASTIGAVEL sabor de frutas sortidas, embalagens com no mínimo 600 gramas.	110	PCT	R\$13,92
33.	66.0035	PMP/RO - BALA TOFFEE sabor chocolate embalagem com no mínimo 600 gramas.	130	PCT	R\$ 18,05
34.	66.0036	PMP/RO - BALA SABOR CARAMELO (meio a meio) leite e chocolate, embalagem mínimo 660 g.	130	PCT	R\$ 24,27



35.	66.0037	PMP/RO - BALA MASTIGAVEL sabor iogurte embalagens com mínimo 700 gramas.	130	PCT	R\$ 15,07
36.	66.0038	PMP/RO - BALA MORANGO recheada embalagem com mínimo 600 gramas.	120	PCT	R\$ 15,17
37.	66.0039	PMP/RO - BALA DE GOMA - tipo jujuba, tubo com 8 balas, sabores sortidos de frutas.	110	PCT	R\$ 6,17
38.	66.0040	PMP/RO - BALA DURA DE FRUTAS, pacote com mínimo 600gr. A embalagem deverá conter a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	30	PCT	R\$ 14,67
39.	66.0041	PMP/RO - BALA DURA SABOR HORTELÃ, Pacote com no mínimo 600g. A embalagem deverá conter a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	25	PCT	R\$ 14,17
40.	66.0042	PMP/RO - BOMBOM RECHEADO TIPO BIS embalagem com 20 unidades com total de 126g.	310	UND	R\$ 9,44
41.	66.0043	PMP/RO - BATATA PALHA no mínimo 105g, fina crocante sequinha, produto obtido a parti do processamento da batata descascada, ralado tipo palha.	55	UND	R\$ 9,86
42.	66.0044	PMP/RO - BICARBONATO DE SÓDIO, armazenado em embalagem de mínimo 50 g, Rotulagem de acordo com a legislação vigente.	70	UND	R\$ 3,31



43.	66.0045	PMP/RO - BISCOITO ÁGUA E SAL, apresentação quadrado, classificação salgado, tipo cream cracker. Rotulagem de acordo com a legislação. Pacote de no mínimo 345g.	990	PCT	R\$ 6,52
44.	66.0046	PMP/RO - BISCOITO TIPO ROSQUINHA, apresentação redondo, sabores variados, classificação doce, características adicionais sem recheio, aplicação alimentação humana. Embalagem com no mínimo 400 Gramas.	870	PCT	R\$ 8,50
45.	66.0047	PMP/RO BISCOITO DE AMIDO DE MILHO, biscoito doce, com amido de milho, odor e sabor próprios do produto, embalagem primária em plástico atóxico que garanta a integridade do produto até o consumo, contendo no mínimo 345g, Rotulagem de acordo com a legislação vigente.	790	PCT	R\$ 6,36
46.	66.0048	PMP/RO - BOMBOM sortidos caixa com mínimo 250 grs.	320	UND	R\$ 14,44
47.	66.0049	PMP/RO - CAFÉ, torrado e moído embalagem à vácuo de 500 gramas, de primeira qualidade, com selo de pureza da Associação Brasileira da Indústria do Café – ABIC. Rotulagem de acordo com a legislação.	1.570	UND	R\$ 22,43
48.	66.0050	PMP/RO - CALDO DE GALINHA TABLETES, CONTÉM 12 Cubos-114gr, composição básica, gordura vegetal, amido cebola, extrato de carne, salsa, louro. Rotulagem de acordo com a legislação.	165	UND	R\$ 5,93
49.	66-0051	PMP/RO - CANELA EM RAMA embalagem plástica mínimo 10g, Rotulagem de acordo com a legislação	315	UND	R\$ 4,79



50.	66.0052	PMP/RO - CANELA EM PÓ, embalagem plástica mínimo 10g, Rotulagem de acordo com a legislação	170	UND	R\$ 4,34
51.	66.0053	PMP/RO - CANJIQUINHA amarela 500g	380	UND	R\$ 4,49
52.	66.0054	PMP/RO - CANUDO DESCARTÁVEL - Canudo plástico, medida 5mm de diâmetro x 210mm de comprimento; composto de polipropileno e pigmentos de alta pureza; produto não tóxico, pacote com 100 unidades	11	PCT	R\$ 6,15
53.	66.0055	PMP/RO - CARVÃO VEGETAL para churrasco, embalagem de 5 kg.	50	UND	R\$ 14,00
54.	66.0056	PMP/RO - CHÁ MATE A GRANEL natural à granel, embalagem com mínimo 250g, Rotulagem de acordo com a legislação vigente.	580	UND	R\$ 11,09
55.	66.0057	PMP/RO - CHÁ: camomila, erva cidreira, mate, erva doce, boldo, maçã, hortelã, para uso alimentício- Caixa com 10 saquinhos de 10g.	310	UND	R\$ 6,27
56.	66.0058	PMP/RO - CHOCOLATE EM BARRA, em embalagem de 1 kg, sabor: ao leite.	14	UND	R\$ 43,90
57.	66.0059	PMP/RO - CHOCOLATE EM PÓ, PARA USO CULINÁRIO, composto por cacau em pó (no mínimo 50%). Em embalagem de mínimo 400 gramas, que deverá conter externamente os dados de identificação e procedência.	45	UND	R\$ 25,30
58.	66.0060	PMP/RO - CHOCOLATE EM BARRA MEIO AMARGO (no mínimo 50%), em embalagem de 1 kg, sabor: ao leite.	13	UND	R\$ 46,23



59.	66.0061	PMP/RO - CHOCOLATE AO LEITE EM BASTONETES (tipo baton) embalagem com 30 unidades de 16 gramas cada, totalizando 480 gramas a caixa.	100	UND	R\$ 49,74
60.	66.0062	PMP/RO - CHOCOLATE PRETO GRANULADO - em embalagem de mínimo 200g.	15	UND	R\$ 8,71
61.	66.0063	PMP/RO - COADOR DE CAFÉ, flanela 100% algodão-tamanho: médio, 26 cm de diâmetro, e 31 cm de profundidade.	129	UND	R\$ 7,34
62.	66.0064	PMP/RO - CREME PARA CABELO, tipo condicionador, uso adulto, frasco mínimo 325ml.	25	UND	R\$ 13,98
63.	66.0065	PMP/RO - COCO RALADO, pacote de mínimo 100 g, 1º qualidade.	238	UND	R\$ 6,42
64.	66.0066	PMP/RO - COLHER DESCARTAVEL em plástico, no tamanho grande, pacote com 50 unidades.	218	UND	R\$ 6,01
65.	66.0067	PMP/RO - COLORAU em pó, pacote com mínimo 500g.	185	PCT	R\$ 10,46
66.	66.0068	PMP/RO - ORÉGANO, pacote com mínimo 5g.	135	PCT	R\$3,77
67.	66.0069	PMP/RO - CRAVO DA ÍNDIA, embalagem com mínimo 5g	181	UND	R\$ 4,07
68.	66.0070	PMP/RO - CREME DE LEITE, 1ª qualidade características adicionais: produto próprio para consumo humano, acondicionado em embalagem apropriada, tudo em conformidade com a legislação em vigor.	430	UND	R\$ 3,71



69.	66.0071	PMP/RO - DESINFETANTE FRAGRANCIA DIVERSAS, 2L. Desinfetante bactericida, que elimine 99,9% das bactérias, germes e fungos, fragrância tradicional de pinho/eucalipto, de acordo com as normas de segurança da Anvisa. Rotulagem de acordo com a legislação vigente.	1.175	UND	R\$ 9,45
70.	66.0072	PMP/RO - DESODORIZADOR DE AR SPRAY 360 ml, que elimine os odores e perfume o ambiente. Fragrância Talco. A base de emulsificante, antioxidante, fragrância, veículo e propelentes. Embalado em lata metálica contendo 360ml de produto. Na embalagem deverá conter informações sobre o produto e fabricante.	309	UND	R\$ 16,18
71.	66.0073	PMP/RO - DETERGENTE LÍQUIDO PARA LOUÇAS, produto totalmente biodegradável 500ml neutro.	1.810	UND	R\$ 3,26
72.	66.0074	PMP/RO - DOCE DE AMENDOIM com leite em tabletes embalagem com 1 kg tabletes embalados em saquinhos individualmente.	90	UND	R\$ 36,57
73.	66.0075	PMP/RO - DOCE SUSPIRO caixa com 50 unidades	10	UND	R\$ 44,59
74.	66.0076	PMP/RO DOCE BANANADA em tabletes embalagem com 1 kg tabletes embalados em saquinhos individualmente.	60	UND	R\$ 42,23
75.	66.0077	PMP/RO - DOCE DE LEITE em tablete embalagem com mínimo 1,400 kg tabletes embalados em saquinhos individualmente	60	UND	R\$ 41,23



76.	66.0078	PMP/RO - EMUSTAB, emulsificante e estabilizante neutro para sorvete, pote com mínimo 200g	10	UND	R\$ 14,09
77.	66.0079	PMP/RO - ERVILHA em conserva lata com mínimo 170 gramas	35	UND	R\$ 4,42
78.	66.0080	PMP/RO - ESCOVA SANITÁRIA, com suporte, plástico resistente.	119	UND	R\$ 11,42
79.	66.0081	PMP/RO - ESCOVA tipo lavar roupa corpo em madeira e cerdas em nylon tamanho pequeno (14cm).	82	UND	R\$ 5,80
80.	66.0082	PMP/RO - ESPONJA DE LIMPEZA, amarela com manta abrasiva verde, tradicional multiuso 100x75x42mm	972	UND	R\$ 1,24
81.	66.0083	PMP/RO - ESSÊNCIA/AROMA DE BAUNILHA líquida, embalagem mínimo de 30ml.	75	UND	R\$ 5,68
82.	66.0084	PMP/RO - ESSÊNCIA/AROMA DE COCO, líquida, embalagem de mínimo 30ml.	70	UND	R\$ 5,68
83.	66.0085	PMP/RO - EXTRATO DE TOMATE, concentrado, embalagem contendo no mínimo 260g.	290	UND	R\$ 3,63
84.	66.0086	PMP/RO - TRIGO PARA QUIBE, com aspecto cor, cheiro e sabor próprios; isento de sujidades, parasitas e larvas; acondicionado em embalagem plástica, contendo 400g.	85	UND	R\$ 7,53
85.	66.0087	PMP/RO - FARINHA DE ROSCA, obtida pela moagem de pães secos, isenta de mofo, sujidades e umidade. Pacote de 500 gramas.	78	UND	R\$ 8,05



86.	66.0088	PMP/RO - FARINHA DE TAPIOCA - Especificação: Sem colesterol. 100% natural. SEM GLUTEN. Características do produto: deverá ser fabricada a partir de matéria-prima sã e limpa, isenta de matérias estranhas e parasitas, não poderá estar úmida, fermentada ou rançosa. Embalagem no mínimo 1 kg.	110	UND	R\$ 14,31
87.	66.0089	PMP/RO - FARINHA DE TRIGO com fermento enriquecida com ferro e ácido fólico, pct de 01 kg, embalagem plástica resistente, limpa, livre de furos e sujidades, com prazo de validade mínimo de 3 meses. Composição do produto: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico.	350	PCT	R\$ 6,73
88.	66.0090	PMP/RO - FARINHA DE TRIGO sem fermento enriquecida com ferro e ácido fólico, pct de 01 kg, embalagem plástica resistente, limpa, livre de furos e sujidades, com prazo de validade mínimo de 3 meses. Composição do produto: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico.	560	PCT	R\$ 5,80
89.	66.0091	PMP/RO - FARINHA DE MANDIOCA BRANCA, fina, seca, branca, isenta de matérias terrosas, fungos ou parasitas e livre de umidade e fragmentos estranhos. De 1 kg com identificação do produto, dos ingredientes, informações nutricionais, marca do fabricante e informações do mesmo.	490	UND	R\$ 9,05
90.	66.0092	PMP/RO - FEIJÃO CARIOQUINHA TIPO 1, isento de sujidades. Pacote com 1 kg. Rotulagem de acordo com a legislação vigente.	940	PCT	R\$ 8,81



91.	66.0093	PMP/RO - FEIJÃO PRETO TIPO 1, isento de sujidades. Pacote com 1 kg. Rotulagem de acordo com a legislação vigente.	190	PCT	R\$ 10,18
92.	66.0094	PMP/RO - FERMENTO BIOLÓGICO SECO instantâneo para pão, embalagem c/ mínimo 125gramas.	170	UND	R\$ 17,16
93.	66.0095	PMP/RO - FERMENTO EM PÓ QUÍMICO, com mínimo 100g.	210	UND	R\$ 4,55
94.	66.0096	PMP/RO - FOLHA DE LOURO - pacote com mínimo 5g.	70	PCT	R\$ 4,43
95.	66.0097	PMP/RO - FUBÁ, de milho amarelo. Obtido pela moagem de grãos de milho são e maduros, enriquecido com ácido fólico e ferro, embalagem com 01 KG.	315	PCT	R\$ 6,23
96.	66.0098	PMP/RO - GARFO PLÁSTICO descartável pacote 50 unidades.	248	PCT	R\$6,00
97.	66.0099	PMP/RO - GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO – GPL, acondicionado em botija com 13 (treze) kg. (RECARGA).	436	UND	R\$134,00
98.	66.0100	PMP/RO - GELATINA sabores variados, em pó, comestível, envelope com mínimo 35g.	160	UND	R\$ 2,77
99.	66.0101	PMP/RO - GELATINA SEM SABOR, incolor, em pó, comestível, envelope com mínimo 12g.	46	UND	R\$ 4,30
100.	66.0102	PMP/RO - GOIABADA, acondicionada em embalagem plástica, pacote com mínimo 1kg, 1º qualidade.	65	UND	R\$ 14,30



101.	66.0103	PMP/RO - GRANOLA TRADICIONAL- de boa qualidade, em embalagem de mínimo 230 g, contendo N° do lote, data de fabricação, rotulagem ou informação nutricional, nome da empresa.	75	UND	R\$ 13,04
102.	66.0104	PMP/RO - INSETICIDA Aerossol mata insetos, mínimo 420 ml.	268	UND	R\$ 16,42
103.	66.0105	PMP/RO - KETCHUP - composto a base de polpa e suco de tomate, sal, açúcar e outras substâncias permitidas, de consistência cremosa. Embalagem de no mínimo 370 g.	25	UND	R\$8,75
104.	66.0106	PMP/RO - LEITE CONDENSADO, tradicional, embalagem mínima de 395 gramas.	320	UND	R\$ 5,99
105.	66.0107	PMP/RO - LEITE DE COCO, tradicional frasco C/ 500 ml.	216	UND	R\$ 12,99
106.	66.0108	PMP/RO - LEITE EM PÓ INTEGRAL INSTANTÂNEO, embalagem aluminizada, composição nutricional: 26% no mínimo de gordura e proteína, embalagem de mínimo 400 g	370	UND	R\$ 22,92
107.	66.0109	PMP/RO - LEITE INTEGRAL embalagem contendo 01 litro.	2.640	UND	R\$ 7,30
108.	66.0110	PMP/RO - LIMPA ALUMINIO, liquido, frasco com 500 ML, Composição básica: tensoativo aniônico, sulfônico; conservante, abrasivos, corante; liquido.	334	UND	R\$ 4,05



109.	66.0111	PMP/RO - LIMPADOR - Limpador multiuso líquido, para limpeza instantânea, com ação desinfetante. O rótulo do produto deverá estar em conformidade com a legislação vigente e conter no mínimo a indicação do prazo de validade. Frasco com 500 ml.	571	UND	R\$ 6,30
110.	66.0112	PMP/RO - LIMPADOR, para piso - limpeza pesada - embalagem de 02 litros.	690	UND	R\$ 25,19
111.	66.0113	PMP/RO - LIXEIRA DE PLÁSTICO, de material de 1ª Qualidade, resistente, com Pedal para abrir a tampa, de cores diversas, com capacidade de 10 LITROS.	25	UND	R\$ 34,87
112.	66.0114	PMP/RO - LIXEIRA DE PLÁSTICO, de material de 1ª Qualidade, resistente, com Pedal para abrir a tampa, de cores diversas, com capacidade de 15L.	86	UND	R\$ 45,07
113.	66.0115	PMP/RO - LIXEIRA DE PLÁSTICO, de material de 1ª Qualidade, resistente, com Pedal para abrir a tampa, de cores diversas, com capacidade de 50 LITROS.	68	UND	R\$ 73,15
114.	66.0116	PMP/RO - LIXEIRA PEDAL, 100 litros, plástico resistente, cores diversas, tampa acionada por pedal através de haste metálica, abertura da tampa mesmo quando encostada em paredes.	51	UND	R\$343,57
115.	66.0117	PMP/RO - LIXEIRA PEDAL, 25 litros, plástico resistente, cores diversas, tampa acionada por pedal através de haste metálica, abertura da tampa mesmo quando encostada em paredes.	54	UND	R\$119,35



116.	66.0118	PMP/RO - LUVA, borracha, em látex natural, resistente, antiderrapante, com revestimento interno em flocos de algodão, anatômica, cano médio, tamanho G.	290	UND	R\$ 8,05
117.	66.0119	PMP/RO - LUVA, borracha, em látex natural, resistente, antiderrapante, com revestimento interno em flocos de algodão, anatômica, cano médio, tamanho M.	382	UND	R\$ 8,05
118.	66.0120	PMP/RO - LUVA, borracha, em látex natural, resistente, antiderrapante, com revestimento interno em flocos de algodão, anatômica, cano médio, tamanho P.	382	UND	R\$ 8,05
119.	66.0121	PMP/RO - LUVAS DESCARTÁVEIS de uso doméstico tamanho único: ideal para: manipulação de alimentos, composição: polietileno atóxico; embalagem contendo 100 unidades, tamanho único, cor Transparente	118	UND	R\$ 29,75
120.	66.0122	PMP/RO - MACARRÃO, tipo espagete, a base de farinha, massa com ovos, com no mínimo 500 g.	1.740	UND	R\$ 5,43
121.	66.0123	PMP/RO - MACARRÃO, tipo parafuso, a base de farinha, massa com ovos, com no mínimo 500 g.	310	UND	R\$ 6,19
122.	66.0124	PMP/RO - MAIONESE, maionese industrializado emulsão cremosa à base de água, óleo vegetal, ovos pasteurizados, amido modificado, vinagre, açúcar, sal, suco de limão, acidulantes, estabilizantes, conservantes, corantes, aromatizantes e antioxidantes. sem glúten e sem gordura trans. embalagem de no mínimo 500 gramas.	98	UND	R\$ 10,12



123.	66.0126	PMP/RO - MARGARINA COM SAL, gordura vegetal, tipo margarina, subtipo cremosa, composição básica mínimo de 80% de gordura, sabor com sal. Embalagem de no mínimo 500g.	534	UND	R\$ 10,82
124.	66.0127	PMP/RO - MARIA MOLE EM PÓ, (pó para preparo de sobremesas), embalagem de no mínimo 50 gramas, diversos sabores.	30	UND	R\$ 4,30
125.	66.0128	PMP/RO - MARMITA/POTE RETANGULAR 750ML COM TAMPA, descartável, plástico não tóxico, transparente, livre de bisfenol, embalagem com 24 unidades, com tampas.	210	UND	R\$ 39,30
126.	66.0129	PMP/RO - MASSA FOLHADA PARA LASANHA, pré-cozida, embalagem com no mínimo 500g	43	UND	R\$ 14,26
127.	66.0130	PMP/RO - MILHARINA: milho, produzida a partir de grão de milho de primeira qualidade, produto amarelo, de aspecto fino, livre de umidade, contendo ferro e ácido fólico. embalagem de no mínimo 500g, as embalagens devem conter a validade mínima de 6 meses.	200	UND	R\$ 4,17
128.	66.0131	PMP/RO - MILHO ESPECIAL PARA CANJICA, tipo 1, de cor amarela, produto dos grãos de milho, de primeira qualidade, beneficiado, polido, limpo, isento de sujidades, parasitos e larvas embalagem de no mínimo 400 gramas.	90	UND	R\$ 5,08
129.	66.0132	PMP/RO - MILHO PARA PIPOCA, embalagem de 500gr.	255	UND	R\$ 4,63



130.	66.0133	PMP/RO - MILHO VERDE em conserva. Embalagem com no mínimo 170 g.	310	UND	R\$ 4,38
131.	66.0137	PMP/RO - NOZ MOSCADA moída, embalagem no mínimo 20 g.	19	UND	R\$ 4,66
132.	66.0138	PMP/RO - ÓLEO DE SOJA, comestível, tipo 1, lata ou frasco c/ 900 ml.	1.340	UND	R\$ 8,23
133.	66.0141	PMP/RO - PÁ de lixo Metal Aço Galvanizado Cabo Longo de madeira.	72	UND	R\$ 15,33
134.	66.0142	PMP/RO - PAÇOCA - doce de amendoim tipo paçoca retangular, embalada individualmente com 20 gramas cada, pote com no mínimo 25 unidades. Contendo amendoim, açúcar e sal. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade de produto.	60	UND	R\$ 20,94
135.	66.0143	PMP/RO - PALMITO EM CONSERVA produto preparado a partir da parte comestível de palmeiras sadias de espécies próprias para consumo humano, embalado hermeticamente, garantindo a esterilidade do produto. Acondicionado em embalagem primária de no mínimo 500 g, contendo identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e validade.	15	UND	R\$ 25,03
136.	66.0144	PMP/RO - PANO para limpeza de chão, em algodão cru, tamanho 80x90 cm.	706	UND	R\$ 11,50



137.	66.0145	PMP/RO - PANO de chão duplo para limpeza tipo saco, alvejado.	385	UND	R\$ 13,42
138.	66.0146	PMP/RO - PANO, de copa-cozinha, 100% em algodão, alta absorção, fácil enxague, alta resistência, dimensões mínimas de 70 x 42 cm, na cor branca.	370	UND	R\$ 5,98
139.	66.0147	PMP/RO - PAPEL higiênico, 100% fibras naturais, picotado, gofrado, com relevo, folhas simples na cor branca, de primeira qualidade. Pacote com 12 rolos medindo 60mx10cm, produto de alta qualidade com poder de absorção e maciez.	1.665	PCT	R\$ 19,95
140.	66.0148	PMP/RO - PÉ DE MOLEQUE embalagem com 50 unidades e no mínimo 800gr.	10	UND	R\$ 35,60
141.	66.0149	PMP/RO - PEDRA SANITÁRIA para vaso com suporte, odores variados	785	UND	R\$ 2,75
142.	66.0150	PMP/RO - PIPOCA DOCE - pipoca feita de milho de canjica e açúcar. Em embalagens de no mínimo 18 g. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade de produto e data de validade.	400	UND	R\$ 1,28
143.	66.0151	PMP/RO - PIPOCA DOCE - pipoca feita de milho de canjica e açúcar. Em embalagens de no mínimo 45 g. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade de produto e data de validade.	600	UND	R\$ 2,00



144.	66.0152	PMP/RO - PIRULITO SABOR DE TUTTI FRUTTI embalados individualmente, no mínimo 600 gramas aprox. com 50 unidades.	360	UND	R\$ 21,05
145.	66.0153	PMP/RO - PIRULITO PICOLE NAPOLITANO embalagem com no mínimo 600 gramas contendo 50 unidades.	200	UND	R\$ 18,12
146.	66.0154	PMP/RO - PIRULITO com recheio de chiclete, sabor Tutti-frutti. Embalagem com no mínimo 24 unidades.	150	UND	R\$ 20,23
147.	66.0155	PMP/RO - POLVILHO AZEDO, rico em ferro, embalagem com 500 gramas, boa qualidade.	135	UND	R\$ 8,17
148.	66.0156	PMP/RO - POLVILHO DOCE, rico em ferro, embalagem com 500 gramas, boa qualidade.	125	UND	R\$ 7,36
149.	66.0157	PMP/RO - RODO, para piso, cepa em polipropileno com dimensão aproximada de 40 cm, cabo com encaixe rosqueado, altura mínima de 120 cm.	240	UND	R\$ 10,78
150.	66.0158	PMP/RO - RODO, para piso, cepa em polipropileno com dimensão aproximada de 60 cm, cabo com encaixe rosqueado, altura mínima de 120 cm.	236	UND	R\$ 15,67
151.	66.0159	PMP/RO - SABÃO EM BARRA, de 200g, pacote com 05 unidades.	464	UND	R\$ 15,58



152.	66.0160	PMP/RO - SABÃO EM PÓ, biodegradável, embalagem com no mínimo 800g, pó granulado e homogêneo, aroma agradável e inócuo a pele, com registro no ministério da saúde. Rotulagem de acordo com a legislação vigente.	1.095	UND	R\$ 13,49
153.	66.0161	PMP/RO - SABONETE LÍQUIDO perolado, pronto uso para mãos, com tampa e lacre, frasco com 500ml.	399	UND	R\$ 13,97
154.	66.0162	PMP/RO - SABONETE tablete, de glicerina, comum, inodoro, neutro, transparente, (PH 5,5 a 8,5); para higiene corporal. EMBALAGEM: unidade de 90 gramas.	300	UND	R\$ 3,17
155.	66.0163	PMP/RO - SACO PLÁSTICO PARA LIXO - CAPACIDADE 30 LITROS, para uso doméstico, de polietileno, reforçado, na cor preto, espessura mínima 0,10mm, embalagem com 10 unidades.	2.260	UND	R\$ 4,78
156.	66.0164	PMP/RO - SACO PLASTICO PARA LIXO - CAPACIDADE 50 LITROS, para uso doméstico, de polietileno, reforçado, na cor preto, espessura mínima 0,10mm, embalagem com 10 Unidades.	1.955	UND	R\$ 6,09
157.	66.0165	PMP/RO - SACO PLASTICO PARA LIXO DE 100 LITROS, super-resistente/reforçado, com espessura mínima 0,13mm, cor Preta, embalagem com 5 Unidades.	2.115	UND	R\$ 6,09



158.	66.0166	PMP/RO - SACO PLASTICO PARA LIXO - CAPACIDADE 15 LITROS, para uso doméstico, de polietileno, reforçado, na cor preto, espessura mínima 0,10mm, embalagem com 20 unidades.	2.270	UND	R\$ 4,53
159.	66.0167	PMP/RO - SAL AMONÍACO, mineral raro composto por cloreto de amônio, NH4Cl. Acondicionado em embalagem atóxica de no mínimo 30 g com identificação do produto. Rotulagem de acordo com a legislação vigente.	30	UND	R\$ 2,95
160.	66.0168	PMP/RO - SAL GROSSO BRANCO, embalagem com 01 kg.	70	UND	R\$ 8,93
161.	66.0169	PMP/RO - SAL REFINADO, iodado, para consumo doméstico, embalagem, contendo no mínimo 01 kg.	350	UND	R\$ 3,12
162.	66.0170	PMP/RO - SARDINHA com óleo de soja, acondicionada em lata de no mínimo 125g, 1ª qualidade. Rotulagem de acordo com a legislação vigente.	130	UND	R\$ 7,31
163.	66.0171	PMP/RO - SORVETE SECO (DOCE) embalagem com 50 unidades.	20	UND	R\$ 48,76
164.	66.0172	PMP/RO - SODA cáustica em escama 96-99% embalagem com 1 kg. Rotulagem de acordo com a legislação vigente.	65	UND	R\$ 29,95
165.	66.0173	PMP/RO - TEMPERO COMPLETO - com sal e alho sem pimenta, com rotulagem ou informações nutricionais, em embalagem no mínimo 300g.	38	UND	R\$ 5,39
166.	66.0174	PMP/RO - TEMPERO p/ arroz, embalagem com 12 saches de 5 g cada. embalagem 60 gramas.	70	UND	R\$ 5,88



167.	66.0175	PMP/RO - TEMPERO p/ carne, embalagem com 12 saches de 5 g cada. embalagem 60 gramas.	110	UND	R\$ 5,88
168.	66.0176	PMP/RO - TEMPERO p/ feijão, embalagem com 12 saches de 5 g cada. embalagem 60 gramas.	65	UND	R\$ 5,88
169.	66.0177	PMP/RO - VASSOURA de nylon grande com cabo de madeira	219	UND	R\$ 13,81
170.	66.0178	PMP/RO - VASSOURA de palha reforçada aramada grande com cabo de madeira.	308	UND	R\$ 16,94
171.	66.0179	PMP/RO - VASSOURA em piaçava deitada, tamanho 48 furos, c/ cabo de madeira	204	UND	R\$ 18,87
172.	66.0180	PMP/RO - VINAGRE DE ÁLCOOL, embalagem contendo 750 ml. características adicionais: produto próprio para consumo humano e em conformidade com a legislação em vigor.	323	UND	R\$ 3,74





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO

Assinaturas do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **ELIFRAN MENDONÇA ALTINO**, CPF: 035.70*. **2- *2 em **16/08/2024 11:06:28**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **11Z6.6R06.127R.V75H.6014**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **GUILHERME DOS SANTOS RIBEIRO**, CPF: 794.46*. **2- *1 em **16/08/2024 10:28:00**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **1097.0627.7598.451U.7655**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **LUTERO ROSA PARAISO - SECRETÁRIO**, CPF: 698.68*. **2- *0 em **16/08/2024 10:07:46**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **1043.1W07.646X.W65H.1506**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **WESLEI MAURO DE PAULA PRATES**, CPF: 012.06*. **2- *0 em **16/08/2024 10:00:47**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **1065.4200.847H.X372.0752**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **WILLIAN RENAN DE MOURA SIQUEIRA**, CPF: 020.97*. **2- *6 em **16/08/2024 10:00:14**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **1061.6400.1149.335U.6155**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **LAURINDO BARBOSA DE SOUZA**, CPF: 390.58*. **2- *0 em **16/08/2024 09:58:33**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **09A8.4958.033V.U45U.5445**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **MAX DANIEL DE CARVALHO - SECRETÁRIO**, CPF: 651.34*. **2- *8 em **16/08/2024 09:58:08**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **09W1.5W58.0083.714H.0814**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **MARCONDES DE CARVALHO - PREFEITO**, CPF: 420.25*. **2- *9 em **16/08/2024 09:55:49**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **09R8.6755.249A.A166.4836**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO



Documento Assinado Eletronicamente por **ROSICLEIA RODRIGUES CARVALHO**, CPF: 042.27*. **2-*8 em **16/08/2024 09:55:06**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **09R4.7255.806E.K83E.4454**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **738.17B** - Tipo de Documento: **TERMO DE REFERÊNCIA.**

Elaborado por **ROSICLEIA RODRIGUES CARVALHO**, CPF: 042.27*. **2-*8 , em **16/08/2024 - 09:55:06**

Código de Autenticidade deste Documento: 09K6.8255.106X.A62K.0611

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://athus.parecis.ro.gov.br/verdocumento>

