ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS:

Número do processo: 1305/2026

2. OBJETO

2.1 **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE IMPRESSORAS, RECARGA DE TONERS E FORNECIMENTO DE PEÇAS**, para o abastecimento e manutenção das secretarias em suas tarefas diarias.

3. DIRETRIZES QUE NORTEARÃO ESTE ETP

3.1- Este ETP será norteado pela Lei 14.133/2021 e Pelas leis municipais; LEI 1637-2025- Plano Plurianual 2026-2029; LEI 1661-2025 LOA 2026; LEI 1652-2025 LDO 2026 e Decreto Municipal nº 2.633/2024

4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA- SEMAF

Necessidade de aquisição de materiais de consumo e contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de impressoras, visando garantir o adequado funcionamento dos equipamentos e a continuidade das atividades administrativas.

A contratação justifica-se pela necessidade de manter as impressoras em adequado funcionamento, garantindo a continuidade dos serviços administrativos e evitando interrupções decorrentes da falta de materiais ou de manutenção dos equipamentos.

As quantidades foram estimadas de forma a garantir disponibilidade suficiente de materiais e serviços para atender às necessidades de manutenção das impressoras durante o período da contratação, sendo utilizados conforme a demanda e quando houver necessidade.

FUNDO MUNICPAL DE AÇAO SOCIAL – SEMAST

A presente demanda decorre da necessidade de assegurar a continuidade das atividades administrativas realizadas pela Assistência e pelos prédios a ela vinculados, as quais dependem da utilização contínua de impressoras para emissão, reprodução e processamento de documentos indispensáveis à rotina dos setores.

As impressoras são utilizadas diariamente para impressão de documentos administrativos, ofícios, memorandos, relatórios, formulários, processos, requisições, protocolos e demais

expedientes necessários ao desenvolvimento das atividades institucionais e ao atendimento das demandas internas e externas. Nesse contexto, verifica-se a necessidade de contratação para o fornecimento de materiais de consumo destinados ao funcionamento das impressoras, bem como para a execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, tendo em vista o desgaste decorrente do uso contínuo e a ocorrência natural de falhas que podem comprometer sua disponibilidade.

A ausência dos materiais necessários ou a indisponibilidade dos equipamentos por falta de manutenção poderá ocasionar a interrupção ou o atraso na emissão de documentos, prejudicar a tramitação de processos e comprometer o cumprimento dos prazos e das atividades administrativas dos setores envolvidos.

A necessidade identificada, portanto, consiste em manter as impressoras em condições adequadas e contínuas de funcionamento, garantindo a disponibilidade dos insumos necessários e o atendimento das demandas de manutenção, de modo a evitar paralisações e reduzir os impactos decorrentes de falhas ou indisponibilidade dos equipamentos.

A contratação pretendida busca solucionar essa necessidade mediante o fornecimento regular dos materiais de consumo e a realização de manutenção preventiva e corretiva, contribuindo para a continuidade dos serviços, a redução de interrupções, a conservação dos equipamentos e o adequado funcionamento das atividades administrativas da Assistência e dos prédios vinculados.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária e de interesse da Administração, uma vez que a indisponibilidade dos equipamentos ou a falta de insumos interfere diretamente na execução das atividades administrativas, tornando necessária a adoção de medidas que assegurem sua operacionalidade e disponibilidade.

Justifica o aumento do quantitativo estimado para a contratação de impressoras em razão do aumento da demanda de serviços administrativos e da necessidade de atender ao maior volume de impressões realizadas no desenvolvimento de suas atividades. A estimativa inicialmente prevista mostrou-se insuficiente para suprir as necessidades atuais da Secretaria, tornando necessária sua adequação para garantir a continuidade dos serviços, evitar interrupções nas atividades e assegurar o pleno atendimento das demandas administrativas

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMECE

A definição das quantidades estimadas para a aquisição de materiais de consumo e para a contratação de serviços destinados à manutenção preventiva e corretiva de impressoras foi realizada mediante criterioso levantamento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação e das unidades escolares da rede municipal de ensino, observando os princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade e da continuidade dos serviços públicos. Para a elaboração do quantitativo previsto, foram utilizados como principal parâmetro os processos licitatórios e as contratações realizadas nos exercícios anteriores, bem como o histórico de consumo dos materiais e de execução dos serviços, permitindo identificar a demanda média apresentada ao longo dos últimos anos.

Além disso, foram consideradas as necessidades atualmente verificadas pelas unidades administrativas e escolares, decorrentes da utilização contínua dos equipamentos de impressão nas atividades pedagógicas e administrativas.

Importante destacar que o quantitativo estimado não representa, necessariamente, a obrigação de aquisição integral dos itens durante a vigência da contratação, mas sim uma previsão de consumo baseada em critérios técnicos, destinada a assegurar que a Administração disponha de saldo contratual suficiente para atender às demandas que possam surgir ao longo do período contratual, evitando interrupções dos serviços essenciais.

Ressalta-se, ainda, que diversos itens constantes nesta contratação não integravam os processos licitatórios anteriores. Entretanto, durante a execução dos contratos anteriores foi constatada a necessidade frequente desses materiais e serviços pelas escolas municipais e pela própria Secretaria Municipal de Educação. Em razão da inexistência desses itens na licitação vigente à época, muitas demandas deixaram de ser plenamente atendidas ou precisaram ser solucionadas mediante adaptações, reaproveitamento de peças, manutenção paliativa ou outras medidas que não representam a solução mais eficiente para a Administração Pública.

A inclusão desses itens no presente processo decorre da experiência adquirida na execução das contratações anteriores, das solicitações encaminhadas pelas unidades escolares e pelos setores administrativos, bem como do diagnóstico realizado pela equipe responsável pela manutenção dos equipamentos, que identificou a necessidade de ampliar o rol de materiais e serviços disponíveis para proporcionar maior agilidade na realização dos reparos e reduzir o tempo de indisponibilidade das impressoras.

Ressalta-se, ainda, que as quantidades previstas possuem caráter estimativo, sendo os fornecimentos e a execução dos serviços realizados de acordo com a efetiva necessidade da Administração, mediante emissão das respectivas ordens de fornecimento e de serviço, não gerando obrigação de contratação integral dos quantitativos registrados.

Dessa forma, conclui-se que os quantitativos estimados foram definidos com fundamento em elementos objetivos, no histórico de consumo, nas necessidades atualmente verificadas, nas demandas apresentadas pelas unidades escolares e pela Secretaria Municipal de Educação e na experiência adquirida na execução dos contratos anteriores, buscando assegurar a continuidade dos serviços, a adequada manutenção do parque de impressoras e a eficiência da gestão pública, em conformidade com os princípios estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.

SECRETARIA MUNICIPAL DEEDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO – SEMCELT

A estimativa das quantidades dos serviços e materiais constantes nesta contratação foi elaborada com base nas necessidades previstas desta Secretaria para o período de vigência da futura contratação, considerando a demanda de manutenção preventiva e corretiva das impressoras utilizadas pelos diversos setores administrativos, bem como a necessidade de fornecimento de peças, componentes e insumos indispensáveis ao pleno funcionamento dos

equipamentos.

Os quantitativos contemplam serviços de limpeza, conservação, manutenção corretiva, recarga de toner, substituição de cilindros, fotocondutores, chips, cartuchos, toners e demais componentes sujeitos ao desgaste natural decorrente da utilização contínua dos equipamentos, assegurando a disponibilidade dos recursos de impressão necessários à execução das atividades administrativas e institucionais.

Ressalta-se que não foi possível elaborar memorial de cálculo baseado em consumo histórico, tendo em vista que esta Secretaria não dispõe de processos licitatórios anteriores, contratos específicos ou registros consolidados que permitam a obtenção de séries históricas referentes aos serviços de manutenção de impressoras e ao consumo dos respectivos insumos.

Dessa forma, a estimativa foi elaborada a partir de levantamento realizado pelos setores responsáveis, considerando o número de impressoras em utilização, a intensidade de uso dos equipamentos, a frequência esperada das manutenções preventivas e corretivas, a vida útil média dos componentes de reposição, a necessidade de manter os equipamentos em funcionamento contínuo e a experiência dos servidores responsáveis pelo acompanhamento e gestão do parque de impressão da Secretaria.

As quantidades foram definidas de forma estimativa, buscando atender às necessidades da Administração durante todo o período contratual, evitando tanto a insuficiência de materiais e serviços, que poderia ocasionar interrupções nas atividades administrativas em razão da indisponibilidade dos equipamentos, quanto aquisições em excesso, preservando a economicidade e a adequada aplicação dos recursos públicos.

Dessa forma, os quantitativos previstos representam uma estimativa técnica e razoável, fundamentada no planejamento administrativo, nas necessidades operacionais desta Secretaria e na previsão de utilização dos serviços e materiais ao longo da vigência da contratação, observando os princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade, da continuidade do serviço público e do interesse público, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

Manutenção Preventiva e Corretiva de Impressoras, Recarga de Toners e Fornecimento de Peças. A presente contratação tem por objetivo assegurar a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretivade impressoras, bem como o fornecimento de peças, componentes e insumos necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos utilizados por esta unidade administrativa. As impressoras são equipamentos indispensáveis para o desenvolvimento das atividades institucionais, sendo utilizadas diariamente na emissão de documentos oficiais, expedientes administrativos, relatórios, processos, ofícios, formulários e demais documentos necessários ao atendimento das demandas internas e externas.

A aquisição dos materiais especificados, tais como toners, cartuchos, cilindros, fotocondutores, chips,pó para recarga e demais componentes, aliada à contratação dos serviços de recarga, limpeza, conservação e manutenção corretiva e preventiva, visa garantir a continuidade dos serviços públicos, reduzir o tempo de indisponibilidade dos

equipamentos, prolongar sua vida útil e evitar prejuízos decorrentes de interrupções nas atividades administrativas.

Ressalta-se que a manutenção preventiva contribui para a identificação antecipada de falhas, reduzindo a ocorrência de defeitos e os custos com reparos de maior complexidade. Já a manutenção corretiva possibilita o restabelecimento do funcionamento dos equipamentos quando necessário, assegurando a continuidade das operações da unidade.

A previsão de retirada e devolução dos equipamentos pela empresa contratada, dentro dos prazos estabelecidos, também se mostra necessária para minimizar o impacto nas rotinas administrativas, proporcionando maior eficiência e celeridade na execução dos serviços. Dessa forma, a contratação justifica-se pela necessidade de manter os equipamentos de impressão em perfeitas condições de funcionamento, garantindo eficiência, economicidade, continuidade dos serviços públicos e suporte às atividades desenvolvidas por esta unidade, em conformidade com os princípios da administração pública e com as disposições da Lei nº 14.133/2021.

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUSA

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E AQUISIÇÃO

A presente contratação tem por objeto a aquisição de suprimentos de informática (toners, cilindros, fotocondutores, cartuchos e correlatos) e a prestação de serviços de manutenção, limpeza e conservação de impressoras, destinados ao atendimento das unidades da Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA, notadamente o Hospital Municipal Dr° Atalibal Victor Filho e as Unidades Básicas de Saúde do Município.

A necessidade da contratação decorre da imprescindibilidade de manutenção contínua do funcionamento dos equipamentos de impressão utilizados nas rotinas administrativas e assistenciais da Secretaria, tais como emissão de prontuários, receituários, laudos, encaminhamentos, relatórios de gestão, documentos de faturamento do Sistema Único de Saúde e demais atos administrativos indispensáveis à continuidade da prestação dos serviços públicos de saúde no âmbito do Hospital Municipal Dr° Atalibal Victor Filho e das Unidades Básicas de Saúde vinculadas à Secretaria.

A ausência de insumos adequados, notadamente toners, cilindros e fotocondutores, bem como de serviços regulares de manutenção, limpeza e conservação, acarreta risco concreto de paralisação das rotinas das unidades de saúde, com prejuízo direto ao atendimento prestado à população.

Ademais, a contratação encontra amparo no art. 18 da Lei nº 14.133/2021, que exige, na fase de planejamento da contratação, a demonstração da necessidade como pressuposto para o início do processo licitatório, bem como observa o princípio da continuidade do serviço público, de modo que a Administração não pode prescindir dos referidos insumos e serviços sem comprometer a regularidade das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde.

JUSTIFICATIVA DO AUMENTO DAS QUANTIDADES EM RELAÇÃO AO PROCESSO

ANTERIOR

Referente ao presente processo licitatório, apresenta-se a justificativa do acréscimo das quantidades dos itens em relação ao processo anterior, Processo Administrativo nº 683/2025 (Pregão Eletrônico nº 40/2025).

O quantitativo ora estimado tomou por base o levantamento de consumo referente aos exercícios de 2024 e 2025, constante desta memória de cálculo, o qual reflete o uso real e atualizado dos equipamentos de impressão em operação nas unidades da Secretaria Municipal de Saúde.

O acréscimo verificado em relação ao processo anterior não decorre de mera reestimativa arbitrária, mas da constatação técnica de que os quantitativos então contratados não mais correspondem à demanda atual do órgão, seja em razão da ampliação do parque de equipamentos, seja em razão do aumento do volume de documentos e rotinas administrativas e assistenciais que dependem da impressão. O acréscimo ora solicitado justifica-se, principalmente, pela aquisição de novos equipamentos de impressão pela Secretaria no último exercício, os quais ampliaram o parque de máquinas em operação e, consequentemente, a demanda por insumos e serviços de manutenção não contemplados no processo anterior. Nesse sentido, os itens (Cód. 25323 à 25331) passaram a integrar o rol de necessidades da Secretaria em razão da incorporação desses novos equipamentos, ao passo que os itens vinculados a impressoras substituídas, baixadas ou em desuso tiveram seus quantitativos reduzidos ou suprimidos, de modo que o acréscimo líquido ora solicitado reflete a real necessidade operacional atual das unidades de saúde, e não mera repetição ou superestimativa em relação ao quantitativo anteriormente contratado.

Dessa forma, o aumento solicitado atende à real necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, estando devidamente lastreado no levantamento técnico de consumo constante desta memória de cálculo, em conformidade com os princípios do planejamento, da economicidade, da eficiência e da vedação tanto ao superfaturamento quanto ao desabastecimento de insumos essenciais à continuidade dos serviços, nos termos do art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

GABINETE DO PREFEITO- GP

A presente contratação tem como finalidade atender à necessidade de manutenção preventiva e corretiva das impressoras utilizadas pelo Gabinete do Prefeito e pelas unidades vinculadas à pasta, incluindo o Conselho Tutelar, o Setor Jurídico, o Posto de Atendimento dos Serviços da Justiça e a Subprefeitura do Distrito de Novo Paraíso.

A contratação contempla serviços de manutenção, recarga de toner e fornecimento de peças necessárias ao funcionamento adequado dos equipamentos, considerando sua utilização contínua na impressão de documentos oficiais, processos administrativos, relatórios, formulários e demais materiais indispensáveis às atividades dos setores e ao atendimento ao público.

A ausência desses serviços poderá ocasionar falhas nos equipamentos, interrupção das atividades administrativas e prejuízos à continuidade dos serviços públicos. Assim, a

contratação busca assegurar o funcionamento regular das impressoras, reduzir custos decorrentes de danos e substituições prematuras e garantir maior eficiência na execução das atividades desenvolvidas pelas unidades atendidas.

A contratação é motivada pela necessidade de manter as impressoras em condições adequadas de funcionamento, garantindo a continuidade das atividades administrativas e dos serviços de atendimento ao público realizados pelo Gabinete do Prefeito e pelas unidades vinculadas à pasta, incluindo o Conselho Tutelar, o Setor Jurídico, o Posto de Atendimento dos Serviços da Justiça e a Subprefeitura do Distrito de Novo Paraíso.

A prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, recarga de toner e fornecimento de peças permitirá solucionar falhas técnicas, prevenir danos, prolongar a vida útil dos equipamentos e evitar a paralisação dos serviços que dependem da impressão de documentos. Dessa forma, a contratação visa assegurar a eficiência administrativa, a continuidade dos serviços públicos e o atendimento adequado às necessidades dos setores e da população, contribuindo para o bom funcionamento da Administração Municipal de São Felipe d'Oeste/RO.

As quantidades estimadas foram definidas com base na necessidade de manutenção preventiva e corretiva das impressoras utilizadas pelo Gabinete do Prefeito e pelas unidades vinculadas à pasta, incluindo o Conselho Tutelar, o Setor Jurídico, o Posto de Atendimento dos Serviços da Justiça e a Subprefeitura do Distrito de Novo Paraíso. A estimativa considera a quantidade de equipamentos disponíveis, a frequência de utilização, o volume de documentos impressos e a necessidade de recargas de toner, substituição de peças e realização de reparos ao longo do período de contratação.

Os quantitativos visam atender às demandas dos setores de forma adequada, evitando a falta de materiais e a interrupção dos serviços administrativos, sem gerar aquisições ou contratações em quantidades excessivas.

SECRETARIA MUNICIAO DE AGRICULTURA – SEMAP

A presente contratação tem por objeto a aquisição de materiais de consumo e a prestação de serviços de manutenção para impressora BROTHER DCP-1617NW, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura - SEMAP.

A contratação justifica-se pela necessidade de manter em pleno funcionamento a impressora utilizada pela Secretaria, equipamento indispensável para a emissão de documentos administrativos, ofícios, memorandos, relatórios, cadastros, processos e demais expedientes relacionados às atividades desenvolvidas pelo setor.

A aquisição de cilindros, toners e cilindro completo, bem como a contratação dos serviços de recarga de toner e de manutenção preventiva e corretiva, incluindo limpeza e conservação do equipamento, é essencial para garantir a continuidade das atividades administrativas, evitando interrupções nos serviços em decorrência da falta de insumos ou de falhas no equipamento.

Dessa forma, a contratação é necessária para assegurar a eficiência, a continuidade e a

qualidade dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Agricultura, garantindo o adequado funcionamento dos equipamentos de impressão utilizados no desempenho de suas atividades.

Os exercícios de 2024 e 2025 não apresentam memória de cálculo referente ao consumo dos serviços de manutenção de impressoras, tendo em vista que a Secretaria Municipal de Agricultura participou dos processos licitatórios por meio de processos derivados (filhotes).

Contudo, durante a vigência das respectivas contratações, não houve emissão de empenho, tampouco a efetiva contratação ou utilização dos serviços, razão pela qual não existe histórico de consumo que possibilite a elaboração da memória de cálculo para esses exercícios.

Para a presente contratação, a estimativa das quantidades foi elaborada com base na demanda projetada da Secretaria, considerando a necessidade de atendimento das manutenções previstas para o período remanescente do exercício de 2026 e para todo o exercício de 2027, de forma a assegurar a continuidade dos serviços e o pleno funcionamento dos equipamentos de impressão.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS – SEMOSPE

A presente contratação faz-se necessária para atender às demandas da Secretaria Municipal de Obras, Serviços Públicos e Estradas - SEMOSPE, quanto à manutenção e ao adequado funcionamento dos equipamentos de impressão utilizados nas atividades administrativas desta Secretaria.

As impressoras e equipamentos multifuncionais são utilizados diariamente para impressão de documentos oficiais, processos administrativos, memorandos, ofícios, relatórios, requisições, controles internos e demais documentos indispensáveis ao desenvolvimento das atividades da Administração Pública. Considerando o uso contínuo desses equipamentos, torna-se necessária a contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, bem como o fornecimento de toners, cilindros, tintas e demais suprimentos necessários, a fim de evitar interrupções decorrentes de falhas técnicas, desgaste de componentes ou falta de materiais de consumo.

A manutenção periódica dos equipamentos também contribui para a conservação do patrimônio público, prolongando sua vida útil, reduzindo a ocorrência de defeitos e evitando a necessidade de substituições prematuras. Da mesma forma, a disponibilidade de suprimentos adequados é essencial para garantir a continuidade dos serviços de impressão e o regular andamento das atividades administrativas.

Dessa forma, a contratação pretendida visa assegurar a continuidade e a eficiência dos serviços administrativos da SEMOSPE, garantindo que os equipamentos permaneçam em condições adequadas de funcionamento e que as demandas de impressão sejam atendidas de forma regular, evitando paralisações e prejuízos ao desenvolvimento das atividades da Secretaria.

A presente memória de cálculo foi elaborada com a finalidade de subsidiar a contratação de

empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de impressoras, recarga de toners e fornecimento de suprimentos e componentes necessários ao adequado funcionamento dos equipamentos utilizados pela Secretaria Municipal de Obras, Serviços Públicos e Estradas – SEMOSPE.

A necessidade decorre da utilização contínua das impressoras e equipamentos multifuncionais nas atividades administrativas da Secretaria, sendo indispensáveis para a impressão de documentos oficiais, processos administrativos, memorandos, ofícios, relatórios, requisições, controles internos e demais documentos necessários ao regular desenvolvimento das atividades públicas.

Os quantitativos estimados consideram a demanda de consumo e a necessidade de manutenção dos equipamentos atualmente utilizados pela Secretaria, contemplando serviços de recarga de toner, aquisição de toners e cilindros originais ou compatíveis, conforme especificação de cada equipamento, bem como serviços de manutenção preventiva e corretiva destinados a preservar o funcionamento adequado das impressoras.

A previsão de aquisição de suprimentos e componentes, incluindo toners, cilindros e tintas para impressoras Epson EcoTank, visa assegurar a continuidade dos serviços de impressão, evitando a paralisação das atividades administrativas em razão da falta de insumos ou de falhas nos equipamentos.

Quanto aos serviços de manutenção, a contratação busca garantir a realização de procedimentos técnicos de limpeza, conservação, diagnóstico, ajustes e correção de falhas, de modo a prolongar a vida útil dos equipamentos, reduzir a ocorrência de interrupções e assegurar condições adequadas de funcionamento. Para os equipamentos que necessitem ser retirados para manutenção, deverão ser observadas as condições de retirada, transporte, execução e devolução previstas na contratação, de forma a minimizar os impactos sobre as atividades da Secretaria.

A estimativa também considera a necessidade de manutenção específica das impressoras multifuncionais Epson EcoTank L6490, incluindo os procedimentos técnicos necessários à limpeza, desobstrução, calibração, testes de impressão e diagnóstico do equipamento, sem inclusão de peças na mão de obra, quando estas dependerem de substituição e prévia autorização do órgão competente.

A aquisição das tintas Epson T524, por sua vez, destina-se ao abastecimento dos equipamentos Epson EcoTank, sendo prevista a utilização de produtos compatíveis com os respectivos modelos, observadas as especificações técnicas necessárias ao adequado funcionamento dos equipamentos e à qualidade das impressões.

Dessa forma, os quantitativos constantes na memória de cálculo foram estabelecidos com base na necessidade estimada da Secretaria e na previsão de utilização dos equipamentos durante o período de vigência da contratação, buscando assegurar o atendimento das demandas de forma contínua, eficiente e economicamente adequada, evitando aquisições desnecessárias e, ao mesmo tempo, prevenindo a falta de materiais e serviços essenciais ao funcionamento administrativo.

A contratação pretendida mostrase necessária para garantir a continuidade dos serviços públicos e administrativos desenvolvidos pela SEMOSPE, contribuindo para a conservação dos equipamentos, a redução de paralisações e a manutenção da eficiência das atividades desempenhadas pela Secretaria.

5. ÁREA REQUISITANTE

ÁREA REQUISITANTE	RESPONSÁVEL
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE- SEMUSA	RONALDO ALENCAR GONÇALVES OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE LAZER E TURISMO - SEMECE	JOSIEL SILVARES DE OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS SERVIÇOS PÚBLICOS E ESTRADAS- SEMOSPE	MARCIOMAR JESUS DOS SANTOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PECUÁRIA- SEMAP	ALEX PINTO DA VITÓRIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL- SEMAST	FABIANA MARIA DOS SANTOS OLIVEIRA SOARES
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA - SEMAF	IZAQUE ALVES
GABINETE DO PREFEITO - GP	DANIEL CORÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO – SEMCELT	IANA KARLA VENTURIM

6. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1 A empresa contratada deverá fornecer toners, cilindros e demais insumos, bem como realizar serviços de recarga de toners compatíveis com os modelos de impressoras e equipamentos multifuncionais utilizados pela Administração Municipal. Os produtos fornecidos e os serviços executados deverão apresentar desempenho e qualidade compatíveis com as especificações técnicas dos fabricantes dos equipamentos, não podendo ocasionar danos, falhas de funcionamento ou redução da vida útil dos equipamentos. 6.2 Os toners recarregados deverão possuir qualidade de impressão equivalente ou superior ao padrão normalmente obtido com cartuchos originais, garantindo rendimento, nitidez, durabilidade e perfeito funcionamento dos equipamentos. A contratada deverá conceder garantia mínima de 90 (noventa) dias para os serviços de recarga e para os insumos fornecidos, obrigando-se a

substituir, sem qualquer ônus para a Administração, os itens que apresentarem defeitos, vícios de qualidade ou desempenho inferior ao especificado. 6.3 A contratada deverá prestar serviços de manutenção preventiva e corretiva em impressoras e equipamentos multifuncionais, tanto a laser quanto jato de tinta, sempre que solicitado pela Administração, contemplando diagnóstico, reparo, substituição de peças quando necessário, testes de funcionamento e demais procedimentos indispensáveis ao pleno restabelecimento das condições operacionais dos equipamentos. 6.4 Para a execução dos serviços, a contratada deverá dispor de equipe técnica qualificada, com profissionais devidamente capacitados e experiência comprovada na manutenção dos modelos de impressoras utilizados pela Prefeitura, além de possuir estrutura operacional compatível para atendimento das demandas dentro dos prazos estabelecidos pela Administração. 6.5 A contratada será integralmente responsável por quaisquer danos causados aos equipamentos de impressão em decorrência da execução inadequada dos serviços de recarga de toners, manutenção preventiva ou corretiva, bem como pela utilização de peças ou insumos incompatíveis ou de qualidade inferior. Constatado que o dano decorreu da execução dos serviços prestados pela contratada, esta deverá realizar, às suas expensas e sem qualquer ônus para a Administração, o reparo integral do equipamento ou, quando tecnicamente inviável, sua substituição por outro de mesma marca ou por equipamento com características técnicas equivalentes ou superiores. 6.6 A responsabilidade da contratada permanecerá durante toda a vigência contratual e durante o período de garantia dos serviços e produtos fornecidos, respondendo por eventuais vícios, defeitos de fabricação, falhas na execução dos serviços e demais irregularidades que venham a comprometer o perfeito funcionamento dos equipamentos. 6.7 Todos os materiais, peças, componentes e insumos empregados na execução dos serviços deverão ser novos, de primeira linha e atender às especificações técnicas dos fabricantes dos equipamentos, observando os padrões de qualidade, segurança e desempenho exigidos pela Administração.

7 JUSTIFICATIVA DE LICITAÇÃO POR LOTE

A realização de licitação por lote, conforme estabelecido na Lei 14.133/2021, pode ser justificada com base em diversos artigos que respaldam os benefícios dessa prática:

Economia de Escala:

Artigo 9º, inciso II: Estabelece que a administração pública deve buscar a maior economia possível, considerando a relação entre o custo e os benefícios da contratação. Artigo 12, inciso I: Permite à administração pública agrupar itens ou serviços similares em um mesmo lote para otimização da eficiência e economia.

Fomento à Concorrência:

Artigo 3º, inciso VI: Determina que a administração pública deve promover a ampla participação de licitantes, assegurando tratamento isonômico e incentivando a competitividade. Artigo 17, inciso I: Estabelece que a divisão do objeto da licitação em lotes é uma das formas de garantir a participação de pequenas e médias empresas.

Agilidade e Eficiência:

Artigo 6º, inciso IV: Determina que a licitação deve ser realizada de forma a garantir a eficiência da contratação pública. Artigo 9º, inciso VI: Estabelece que a administração pública deve adotar medidas para reduzir o tempo necessário para a conclusão do

procedimento licitatório.

Redução de Riscos:

Artigo 5º, inciso II: Estabelece que a licitação deve ser planejada e conduzida de modo a evitar riscos para a administração pública. Artigo 12, inciso III: Permite à administração pública dividir o objeto da licitação em lotes para diversificar os fornecedores e minimizar riscos.

Facilitação da Gestão Contratual:

Artigo 1º, parágrafo único: Determina que a licitação deve ser conduzida de forma a facilitar a gestão contratual e garantir a qualidade dos produtos ou serviços contratados. Artigo 12, inciso IV: Permite à administração pública dividir o objeto da licitação em lotes para facilitar o acompanhamento e fiscalização dos contratos.

Esses dispositivos legais da Lei 14.133/2021 fornecem embasamento legal para os benefícios mencionados anteriormente em relação à realização de licitação por lote.

8 QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

8.1 As quantidades demandadas dos respectivos itens são para atender a Prefeitura municipal durante o período de 12 meses.

8.2 As quantidades demandadas foram estabelecidas mediante levantamento direto das necessidades físicas, operacionais e de estruturação das secretarias requisitantes (GABINETE, SEMECE, SEMAST, SEMAFL, SEMCELT, SEMUSA, SEMOSPE, SEMAP). Considerando que a falta de planejamento pode impedir que sejam atendidos os princípios da eficiência, eficácia e economicidade dos gastos públicos, o planejamento das solicitações é revisto de acordo com o consumo anual e novas necessidades. Feito justificativa da necessidade desses itens, explicitando a adequação entre a demanda prevista e a quantidade a ser contratada, juntamente com demonstrativo de resultados a serem alcançados em termos de economicidade.

Lote	Ordem	Item	Descrição Item	Unid. de Medida	Qtd. Total
1	1	25526	Cilindro Brother compatível com DR1060 | para Toner TN1060 - DCP1617 10k - Fotocondutor Brother compatível com o original, com garantia de 1 ano para defeito de fabricação e rendimento de aproximadamente 10.000 páginas.	UNIDADE	242
1	2	25527	Cilindro Brother compatível com DR3440 DR-3440 - L5102DW - Fotocondutor Brother compatível com o original, com garantia de 1 ano para defeito de fabricação e rendimento de aproximadamente 30.000 páginas.	UNIDADE	60
1	3	25528	Fonte de alimentação interna para computador desktop, com potência real mínima de 400 W, padrão ATX 12V versão 2.4 ou superior, bivolt automático (100 a 240 V AC, 50/60 Hz), dotada de PFC ativo e certificação 80 PLUS Bronze, comprovada por certificado válido emitido pelo programa 80 PLUS.	UNIDADE	99
1	4	25529	Toner Compatível com Brother TN1060 | DCP1617 1k - Produto	UNIDADE	292

			compatível com rendimento de aproximadamente 1.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.		
1	**5**	**25530**	Toner Compatível com Brother TN3472 TN3472BR | HLL5102DW HLL5102 L5102 5102 5102DW, DCP-L5652DN 12k. Produto compatível com rendimento de aproximadamente 12.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.	**UNIDADE**	**93**
1	**6**	**25531**	Toner Compatível com HP CF283A 83A | M127FN M127FW - 1.5k. Produto compatível com rendimento de aproximadamente 1.500 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.	**UNIDADE**	**56**
1	**7**	**25533**	Toner Compatível com HP CE285A 285A CE285AB - M1132 1.8k. Produto compatível com rendimento de aproximadamente 1.800 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.	**UNIDADE**	**45**
1	**8**	**25534**	Toner Compatível com Samsung MLT-D204L D204 | M3325 – 5k. Produto compatível com rendimento de aproximadamente 5.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.	**UNIDADE**	**38**
1	**9**	**25537**	Toner Refil Brother 1kg (PÓ) - Refil para Recarga do Toner Brother TN-1060, utilizado nos seguintes equipamentos Brother DCP 1617NW	**UNIDADE**	**62**
1	**10**	**25538**	Cartucho de Cilindro Brother DR-1060 original para Toner TN1060 - DCP1617 12k - Fotocondutor Brother genuíno do fabricante do equipamento, com garantia de 3 meses para defeito de fabricação e rendimento de aproximadamente 12.000 páginas.	**UNIDADE**	**137**
1	**11**	**25541**	Toner Compatível com HP W1030X Preto 4003N COM CHIP 9.7k. Produto compatível com rendimento de aproximadamente 9.700 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação	**UNIDADE**	**65**
1	**12**	**25542**	Toner Compatível com HP - MFP 4303FDW - COM CHIP, CORES: W2150X W2300X 230X Preto 7.5K - W2153X W2302X 230X Magenta 5.5K - W2152X W2302X 230X Amarelo 5.5K - W2151X W2301X 230X Ciano 5.5K - Produto compatível na cor preta com rendimento aproximado de 7.500 páginas. Cores Magenta, Amarelo e Ciano com rendimento aproximado de 5.500 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Garantia de 1 ano para defeito de fabricação.	**UNIDADE**	**29**
1	**13**	**25543**	Toner Compatível com HP W1030X Preto 4103FDW COM CHIP 9.7k. Produto compatível com rendimento de aproximadamente 9.700 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação	**UNIDADE**	**21**
1	**14**	**25544**	Toner Brother TN-3492 | MFC-L6902DW MFCL6902DW – original 20k. Produto genuíno do fabricante com rendimento de aproximadamente 20.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 3 meses em caso de defeito de fabricação.	**UNIDADE**	**46**
1	**15**	**25545**	CHIP LEXMARK B2236/MB2236 MB2236adwe B222H00 3K.	**UNIDADE**	**33**

			Produto genuíno do fabricante do equipamento, Com rendimento aproximado de 3.000 páginas, garantia de leitura precisa do nível de toner, desempenho estável e comunicação confiável com a impressora, assegurando impressões nítidas e consistentes em todo o ciclo de uso.		
1	**16**	**25546**	Cartucho de Cilindro Brother DR1060 | Para toner TN1060 | DCP1617NW original 12K. Fotocondutor Brother genuíno do fabricante do equipamento, com garantia de 03 meses para defeito de fabricação e rendimento de aproximadamente 12.000 páginas.	**UNIDADE**	**162**
1	**17**	**25547**	Cartucho de Cilindro Brother DR3440 DR-3440 MFC-L6902DW 50k. Fotocondutor Brother genuíno do fabricante do equipamento, com garantia de 03 meses para defeito de fabricação e rendimento de aproximadamente 50.000 páginas.	**UNIDADE**	**75**
1	**18**	**25548**	Toner Refil Brother 1kg (PÓ) Refil para Recarga do Toner Brother TN-1060, utilizado nos seguintes equipamentos Brother DCP 1617NW	**KG**	**50**
1	**19**	**25549**	Toner Compatível com Kyocera TK-1122 FS1025 Com Chip 3k. Produto compatível com rendimento de aproximadamente 3.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.	**UNIDADE**	**47**
1	**20**	**25550**	Cartucho de Tinta Compatível com HP 122XL 122 CH563HB Preto 12ml. Para impressora HP F 2050. Produto compatível com rendimento de aproximadamente 450 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4, com garantia de 3 meses em caso de defeito de fabricação.	**UNIDADE**	**57**
1	**21**	**25551**	Toner Compatível com HP Q2612A 2612A 12A P1022 2k. Produto compatível com rendimento de aproximadamente 2.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.	**UNIDADE**	**45**
1	**22**	**25552**	Toner Compatível com HP CB435A CB436A - 1.8k. Produto compatível com rendimento de aproximadamente 1.800 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.	**UNIDADE**	**36**
1	**23**	**25553**	Toner Compatível com HP CF258X 58X | M404DW COM CHIP 10k. Produto compatível com rendimento de aproximadamente 10.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.	**UNIDADE**	**47**
1	**24**	**25555**	Toner HP Q2612A 2612A 12A P1020 2k. Produto genuíno do fabricante com rendimento de aproximadamente 2.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 3 meses em caso de defeito de fabricação.	**UNIDADE**	**32**
1	**25**	**25556**	Toner Compatível com HP CE285A 285A CE285AB P1102 1.8k Produto compatível com rendimento de aproximadamente 1.800 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.	**UNIDADE**	**36**
1	**26**	**25557**	Toner HP CE285A 285A CE285AB P1102W 1.8k Para impressora LASER JET 1102W, genuíno do fabricante com rendimento de aproximadamente 1.800 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 3 meses	**UNIDADE**	**28**

			em caso de defeito de fabricação.		
1	27	25558	Toner HP CB436A CB436AB M1120MFP Original 2k Para impressora LASER JET M1120, genuíno do fabricante com rendimento de aproximadamente 2.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 3 meses em caso de defeito de fabricação.	UNIDADE	28
1	28	25559	Toner Lexmark B224X00 B224X B2236DW MB2236ADW Original 6k Para impressora LASER JET 1102W, genuíno do fabricante com rendimento de aproximadamente 6000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 3 meses em caso de defeito de fabricação.	UNIDADE	31
1	29	25560	Toner Compatível com Samsung MLT-D305L ML3750ND ML3750 15k. Produto compatível com rendimento de aproximadamente 15.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.	UNIDADE	28
1	30	25561	Toner Compatível com Xerox 3045 - PN. 106R02182 / 2.2k. Produto compatível com rendimento de aproximadamente 2.200 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.	UNIDADE	46
1	31	25562	Toner Compatível com Xerox Phaser 3125 PN 06R01159 2k. Produto compatível com rendimento de aproximadamente 2.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.	UNIDADE	61
1	32	25563	Toner Compatível Com Xerox 3330 Phaser Workcentre Preto 15k. Produto compatível com rendimento de aproximadamente 15.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.	UNIDADE	31
1	33	25564	Unidade de Imagem / Cartucho de Cilindro Brother DR3440 DR-3440 L6402DW MFC-L6902DW 50k. Fotocondutor Brother genuíno do fabricante do equipamento, com garantia de 03 meses para defeito de fabricação e rendimento de aproximadamente 50.000 páginas.	UNIDADE	50
1	34	25565	Kit 4 Toner para impressora Brother MFC-L3750CDW / DCP-L3551CDW Original: Toner Brother TN-217BK Preto 3k Toner Brother TN-217C Ciano 2.3k Toner Brother TN-217Y Amarelo 2.3k Toner Brother TN-217M Magenta 2.3k Produto genuíno do fabricante com rendimento de aproximadamente 3.000 páginas cor preta, 2.300 páginas demais cores, considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 3 meses em caso de defeito de fabricação.	KIT	90
1	35	25535	Toner Compatível com Xerox Workcentre 3215 | WC3225 3k. Produto compatível com rendimento de aproximadamente 3.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.	UNIDADE	105
1	36	25536	Cartucho de Cilindro Brother DR1060 | Para toner TN1060 | 1617 ORIGINAL 12K. Fotocondutor Brother genuíno do fabricante do equipamento, com garantia de 03 meses para defeito de fabricação e rendimento de aproximadamente 12.000 páginas.	UNIDADE	57

1	37	25539	Kit 4 Refis Tinta Epson 504 T504 70ML original para Ecotank L4150 L4160 L4260 L6161 L6191 L6270 – Cores: Preto Ciano Amarelo Magenta - Produto genuíno do fabricante do equipamento. Garantia de 03 meses para defeito de fabricação	KIT - KIT	87
1	38	25572	kit 4 cores tinta TN-217 Coloridos para impressora Brother DCPL3551CDW, Preto, Ciano, Magenta e Amarelo - Original Toner Brother TN-217BK Preto 3.0k Toner Brother TN-217C Ciano 2.3K Toner Brother TN-217M Magenta 2.3K Toner Brother TN-217Y Amarelo 2.3K Produto genuíno do fabricante com rendimento de aproximadamente 3.000 páginas cor preta, 2.300 páginas demais cores, considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 3 meses em caso de defeito de fabricação.	KIT - KIT	31
1	39	25532	Toner Compatível com HP CF280X | M401 M401DW -6.5k - Produto compatível com rendimento de aproximadamente 6.500 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.	UNIDADE	30
1	40	25540	Toner com fotocondutor integrado HP CE285AB- original para uso em impressora HP M-1132MFP, Rende em média 1.600 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Produto genuíno do fabricante do equipamento, com altíssima qualidade na impressão, garantia de 03 meses para defeito de fabricação	UNIDADE	50
1	41	25554	Toner Kyocera TK-1122 FS1025 Com Chip 3k. Produto genuíno do fabricante com rendimento de aproximadamente 3.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 3 meses em caso de defeito de fabricação.	UNIDADE	41
1	42	25566	Toner Compatível com HP CF217A 17A | M130 130A 130FN 130FW 130NW 1.6k, Produto compatível com rendimento de aproximadamente 1.600 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação	UNIDADE	50
1	43	25567	Toner Compatível com Elgin PB-211EV P2500W M6550NW M6550 1.6k Produto compatível com rendimento de aproximadamente 1.600 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.	UNIDADE	35
1	44	25568	Tinta Epson T504120AL T504120 T504 Preto, 127ml, Original- Produto genuíno do fabricante com rendimento de aproximadamente 7.500 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4	UNIDADE	68
1	45	25569	Tinta Epson T504220AL T504220 T504 Ciano, Original 70ml - Produto genuíno do fabricante com rendimento de aproximadamente 6.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4	UNIDADE	73
1	46	25570	Tinta Epson T504320AL T504320 T504 Magenta, Original 70ml - Produto genuíno do fabricante com rendimento de aproximadamente 6.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4	UNIDADE	68
1	47	25571	Tinta Epson T504420AL T504420 T504 Amarelo, Original 70ml - Produto genuíno do fabricante com rendimento de	UNIDADE	68

			aproximadamente 6.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4		
1	**48**	**25704**	KIT DE GARRAFAS DE TINTA ORIGINAL EPSON T524, 4 CORES, PARA IMPRESSORAS ECOTANK COMPATÍVEIS (EX.: L6490).	**KIT**	**10**
LOTE 2					
2	**1**	**25573**	Recarga de Toner TN-1060 para impressora BROTHER DCP 1617 NW.	**SERVIÇO**	**426**
2	**2**	**25574**	Recarga de Toner TN-3472 para impressora Brother hl 5102 DW.	**SERVIÇO**	**155**
2	**3**	**25575**	Recarga de Toner 258X para impressora HP LASERJET PRO M404DW.	**SERVIÇO**	**150**
2	**4**	**25576**	Recarga de Toner 83A para impressora HP LASERJET PRO MPP M 127 FN.	**SERVIÇO**	**98**
2	**5**	**25577**	Recarga de Toner 85A para impressora LASER JET M 1132 MFP.	**SERVIÇO**	**77**
2	**6**	**25578**	Recarga deToner D204L para impressora SANSUNG PROXPRESS M3325ND.	**SERVIÇO**	**60**
2	**7**	**25579**	Recarga de Toner 3215 para impressora WORK CENTRE 3225.	**SERVIÇO**	**178**
2	**8**	**17330**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora BROTHER DCP 1617 NW; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisi	**SERVIÇO**	**163**
2	**9**	**17311**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora Brother hl 5102 DW; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisit	**SERVIÇO**	**70**
2	**10**	**17316**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora HP LASERJET PRO M404DW; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requ	**SERVIÇO**	**55**
2	**11**	**17314**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora HP LASERJET PRO MPP M 127 FN; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratant	**SERVIÇO**	**50**
2	**12**	**17319**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora LASER JET M 1132 MFP; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requis	**SERVIÇO**	**40**
2	**13**	**17312**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora SANSUNG PROXPRESS M3325ND; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante r	**SERVIÇO**	**38**
2	**14**	**17325**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora WORK CENTRE 3225; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisita	**SERVIÇO**	**50**
2	**15**	**21889**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora EPSON	**SERVIÇO**	**93**

			L6270; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisita que a		
2	**16**	**25331**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora HP Color Laser Jet MFP 4303fdw retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas	**SERVIÇO**	**40**
2	**17**	**25580**	Recarga de toner W1030X para impressora LaserJet pro 4003 dw.	**SERVICO**	**49**
2	**18**	**24129**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora LaserJet pro 4003 dw retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas	**SERVIÇO**	**69**
2	**19**	**25581**	Recarga de toner W1030X para impressora HP Laser Jet Pro MFP 4103dw.	**SERVICO**	**38**
2	**20**	**25582**	Recarga de toner TL-5120x para impressora Pantum BM5100ADW	**SERVIÇO**	**37**
2	**21**	**25583**	Recarga de toner 230x para impressora HP Color Laser Jet MFP 4303FDW	**SERVIÇO**	**43**
2	**22**	**25329**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora HP Laser Jet Pro MFP 4103dw retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas	**SERVIÇO**	**63**
2	**23**	**25330**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora Pantum BM5100ADW retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas	**SERVIÇO**	**95**
2	**24**	**4564**	MANUTENCAO, LIMPEZA e CONSERVAÇÃO DE IMPRESSORA - Serviço - Manutenção em Impressora HP Multifuncional Laserjet. Retirada e devolução correra por conta da contratada na sede da contratante, num prazo	**SERVIÇO**	**96**
2	**25**	**25584**	Recarga de Toner TN-3492 para impressora BROTHER MFC L6902DW.	**SERVIÇO**	**91**
2	**26**	**25585**	Recarga de Toner TK-1122 para impressora KYOCERA ECOSYS FS 1025 MFP.	**SERVIÇO**	**180**
2	**27**	**25586**	Recarga de Cartucho 122XL para impressora HP F2050.	**SERVIÇO**	**146**
2	**28**	**25587**	Recarga de Toner 12A para impressora HP- LASERJET 1022.	**SERVIÇO**	**175**
2	**29**	**25588**	Recarga de Toner 83A para impressora HP LaserJet MFP M125 A.	**SERVIÇO**	**180**
2	**30**	**25589**	Recarga de Toner 35A para impressora HP LASERJET P1005 .	**SERVIÇO**	**130**
2	**31**	**25590**	Recarga de Toner 17A para impressora HP m 130FW.	**SERVIÇO**	**65**
2	**32**	**25591**	Recarga de toner 80X para impressora HP M401N	**SERVIÇO**	**80**
2	**33**	**25592**	Recarga de Toner TK-1122 para impressora KYOCERA FS-1025 MFP.	**SERVIÇO**	**35**
2	**34**	**25593**	Recarga de Toner 12A para impressora HP LASER JET 1020.	**SERVIÇO**	**83**
2	**35**	**25594**	Recarga de Toner 85A para impressora HP LASER JET 1102.	**SERVIÇO**	**81**
2	**36**	**25595**	Recarga de Toner 85A para impressora HP LASER JET 1102W.	**SERVIÇO**	**80**
2	**37**	**25596**	Recarga de toner B224X00 para impressora Lexmark	**SERVIÇO**	**83**

			MB2236ADW		
2	**38**	**25597**	Recarga de Toner TN-219XL Preto para impressora SAMSUNG ML-3780 MD.	**SERVIÇO**	**60**
2	**39**	**25598**	Recarga de Toner 204L para impressora Samsung SL-m3375FD.	**SERVIÇO**	**53**
2	**40**	**25599**	Recarga de Toner 106R02182 para impressora WORKCENTRE 3045.	**SERVIÇO**	**120**
2	**41**	**17301**	Recarga de Tonner para impressora XEROX PHASER 3125.	**SERVIÇO**	**175**
2	**42**	**25600**	Recarga de Toner 3330 para impressora XEROX PHASER 3330.	**SERVIÇO**	**22**
2	**43**	**17331**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora BROTHER MFC L6902DW; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisi	**SERVIÇO**	**43**
2	**44**	**17326**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora ECOSYS FS 1025 MFP; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisit	**SERVIÇO**	**43**
2	**45**	**17310**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora HP-LASERJET 1022; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisita	**SERVIÇO**	**55**
2	**46**	**17315**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora HP LASERJET P1005; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisita	**SERVIÇO**	**50**
2	**47**	**17308**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora HP m 130FW; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisita que a	**SERVIÇO**	**55**
2	**48**	**17367**	MANUTENÇÃO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PARA IMPRESSORA HP M 4001 N; RETIRADA E DEVOLUÇÃO OCORRERAM POR CONTA DA CONTRATADA NA SEDE DA CONTRATANTE NUM PRAZO MÁXIMO DE 24 HORAS; A CONTRATANTE REQUISITA QUE A	**SERVIÇO**	**55**
2	**49**	**17324**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora KYOCERA FS 1025 MFP; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisi	**SERVIÇO**	**43**
2	**50**	**17320**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora LASER JET 1020; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisita qu	**SERVIÇO**	**44**
2	**51**	**17322**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora LASER JET 1102; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisita qu	**SERVIÇO**	**40**
2	**52**	**17323**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora LASER JET 1102W; retirada e devolução ocorreram por conta da	**SERVIÇO**	**43**

			contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisita q		
2	**53**	**17321**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora LASER JET 1120; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisita qu	**SERVIÇO**	**40**
2	**54**	**17368**	MANUTENÇÃO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PARA IMPRESSORA LEX MARK MB 2236 ADW; RETIRADA E DEVOLUÇÃO OCORRERAM POR CONTA DA CONTRATADA NA SEDE DA CONTRATANTE NUM PRAZO MÁXIMO DE 24 HORAS; A CONTRATANTE REQUIS	**SERVIÇO**	**32**
2	**55**	**17328**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora SAMSUNG ML-3780 MD; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisit	**SERVIÇO**	**30**
2	**56**	**17307**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora Samsung SL-m3375FD; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisit	**SERVIÇO**	**27**
2	**57**	**17485**	MANUTENÇÃO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PARA IMPRESSORA SANSUNG PROXPRESS M3375 FD; RETIRADA E DEVOLUÇÃO OCORREM POR CONTA DA CONTRATADA NA SEDE DA CONTRATANTE NUM PRAZO MAXIMO DE 24 HORAS; A CONTRATANTE RE	**SERVIÇO**	**26**
2	**58**	**17313**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora WORKCENTRE 3045; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisita q	**SERVIÇO**	**43**
2	**59**	**17327**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora XEROX PHASER 3125; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisita	**SERVIÇO**	**26**
2	**60**	**17318**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora XEROX PHASER 3330; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisita	**SERVIÇO**	**32**
2	**61**	**25095**	Manutenção da impressora Epson EcoTank L6270;	**SERVICO**	**41**
2	**62**	**17329**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora HP F2050; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisita que a co	**SERVIÇO**	**45**
2	**63**	**21890**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora ELGIN PLANTUM M 6550NW; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante req	**SERVIÇO**	**47**
2	**64**	**21891**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora HP COLOR LASER JET PRO MFP M 176 N; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a cont	**SERVIÇO**	**37**

2	**65**	**25601**	Recarga de Toner PB-211 para impressora Elgin PANTUM M6550	**SERVIÇO**	**46**
2	**66**	**25703**	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS EPSON ECOTANK L6490.	**SERVIÇO**	**17**

9 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 A estimativa do valor da contratação será elaborada em conformidade com a legislação vigente, mediante pesquisa de preços realizada de acordo com os critérios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021 e na Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 07 de julho de 2021, ou outro normativo que venha a substituí-la, observando os parâmetros legalmente admitidos para obtenção do preço estimado da contratação.

9.2 Para definição do valor estimado, serão considerados os preços obtidos por meio de pesquisa de mercado realizada junto a fornecedores do ramo, bancos de preços oficiais, contratações similares realizadas por outros órgãos públicos, atas de registro de preços vigentes e demais fontes admitidas pela legislação aplicável, buscando refletir os valores efetivamente praticados no mercado.

9.3 Na consolidação da pesquisa de preços, poderão ser utilizados os métodos estatísticos da média, mediana ou outro critério tecnicamente justificado, conforme previsto na Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, observando-se a homogeneidade dos preços coletados e a necessidade de obtenção de um valor estimado compatível com a realidade do mercado.

9.4 A adoção do método de cálculo observará as características dos preços obtidos durante a pesquisa. A média será utilizada quando os valores apresentarem comportamento homogêneo, enquanto a mediana poderá ser adotada nos casos em que forem identificados valores discrepantes capazes de comprometer a representatividade da estimativa. O menor preço será utilizado apenas quando tecnicamente justificado e compatível com as condições do mercado.

9.5 Considerando que o objeto desta contratação compreende o fornecimento de toners, cilindros e demais insumos de impressão, bem como a prestação de serviços de recarga de toners e manutenção de impressoras, classificados como bens e serviços comuns, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, a pesquisa de preços será realizada em conformidade com as especificações técnicas definidas para o objeto nos termos do Art. 5º, IV, da IN nº 001/SML/PMA/2021, utilizando parâmetros que assegurem a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

9.6 O valor estimado da contratação será consolidado em mapa comparativo de preços, que integrará os autos do processo administrativo, servindo de referência para a definição do orçamento estimado da licitação e para a análise da vantajosidade das propostas apresentadas durante o certame.

Lote	Ordem	Item	Descrição	Unid	Qtd Total	Valor Unitário	Vlr Total

1	**1**	**25526**	Cilindro Brother compatível com DR1060 | para Toner TN1060 – DCP1617 10k – Fotocondutor Brother compatível com o original, com garantia de 1 ano para defeito de fabricação e rendimento de aproximadamente 10.000 páginas.	**UN**	**242**	**32,81**	**7.940,02**
1	**2**	**25527**	Cilindro Brother compatível com DR3440 DR-3440 – L5102DW – Fotocondutor Brother compatível com o original, com garantia de 1 ano para defeito de fabricação e rendimento de aproximadamente 30.000 páginas.	**UN**	**60**	**34,88**	**2.092,80**
1	**3**	**25528**	Fonte de alimentação interna para computador desktop, com potência real mínima de 400 W, padrão ATX 12V versão 2.4 ou superior, bivolt automático (100 a 240 V AC, 50/60 Hz), dotada de PFC ativo e certificação 80 PLUS Bronze, comprovada por certificado válido emitido pelo programa 80 PLUS.	**UN**	**99**	**449,85**	**44.535,15**
1	**4**	**25529**	Toner Compatível com Brother TN1060 | DCP1617 1k – Produto compatível com rendimento de aproximadamente 1.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.	**UN**	**292**	**31,04**	**9.063,68**
1	**5**	**25530**	Toner Compatível com Brother TN3472 TN3472BR | HLL5102DW HLL5102 L5102 5102 5102DW, DCP-L5652DN 12k. Produto compatível com rendimento de aproximadamente 12.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.	**UN**	**93**	**70,24**	**6.532,32**
1	**6**	**25531**	Toner Compatível com HP CF283A 83ª | M127FN M127FW -1.5k. Produto compatível com rendimento de aproximadamente 1.500 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.	**UN**	**56**	**45,46**	**2.545,76**
1	**7**	**25533**	Toner Compatível com HP CE285A 285ª CE285AB – M1132 1.8k. Produto compatível com rendimento de aproximadamente 1.800 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.	**UN**	**45**	**46,75**	**2.103,75**
1	**8**	**25534**	Toner Compatível com Samsung MLT-D204L D204 | M3325 – 5k. Produto compatível com rendimento de aproximadamente 5.000 páginas	**UN**	**38**	**114,21**	**4.339,98**

			considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.				
1	**9**	**25537**	Toner Refil Brother 1kg (PÓ) – Refil para Recarga do Toner Brother TN-1060, utilizado nos seguintes equipamentos Brother DCP 1617NW	**UN**	**62**	**146,24**	**9.066,88**
1	**10**	**25538**	Cartucho de Cilindro Brother DR-1060 original para Toner TN1060 – DCP1617 12k – Fotocondutor Brother genuíno do fabricante do equipamento, com garantia de 3 meses para defeito de fabricação e rendimento de aproximadamente 12.000 páginas.	**UN**	**137**	**334,78**	**45.864,86**
1	**11**	**25541**	Toner Compatível com HP W1030X Preto 4003N COM CHIP 9.7k. Produto compatível com rendimento de aproximadamente 9.700 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação	**UN**	**65**	**105,52**	**6.858,80**
1	**12**	**25542**	Toner Compatível com HP – MFP 4303FDW – COM CHIP, CORES: W2150X W2300X 230X Preto 7.5K – W2153X W2302X 230X Magenta 5.5K – W2152X W2302X 230X Amarelo 5.5K – W2151X W2301X 230X Ciano 5.5K – Produto compatível na cor preta com rendimento aproximado de 7.500 páginas. Cores Magenta, Amarelo e Ciano com rendimento aproximado de 5.500 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Garantia de 1 ano para defeito de fabricação.	**UN**	**29**	**816,50**	**23.678,50**
1	**13**	**25543**	Toner Compatível com HP W1030X Preto 4103FDW COM CHIP 9.7k. Produto compatível com rendimento de aproximadamente 9.700 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação	**UN**	**21**	**102,89**	**2.160,69**
1	**14**	**25544**	Toner Brother TN-3492 | MFC-L6902DW MFCL6902DW – original 20k. Produto genuíno do fabricante com rendimento de aproximadamente 20.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 3 meses em caso de defeito de fabricação.	**UN**	**46**	**456,10**	**20.980,60**
1	**15**	**25545**	CHIP LEXMARK B2236/MB2236 MB2236adwe B222H00 3K. Produto genuíno do fabricante do equipamento, Com rendimento aproximado de 3.000 páginas, garantia de leitura precisa do	**UN**	**33**	**700,00**	**23.100,00**

			nível de toner, desempenho estável e comunicação confiável com a impressora, assegurando impressões nítidas e consistentes em todo o ciclo de uso.				
1	**16**	**25546**	Cartucho de Cilindro Brother DR1060 | Para toner TN1060 | DCP1617NW original 12K. Fotocondutor Brother genuíno do fabricante do equipamento, com garantia de 03 meses para defeito de fabricação e rendimento de aproximadamente 12.000 páginas.	**UN**	**162**	**312,17**	**50.571,54**
1	**17**	**25547**	Cartucho de Cilindro Brother DR3440 DR-3440 MFC-L6902DW 50k. Fotocondutor Brother genuíno do fabricante do equipamento, com garantia de 03 meses para defeito de fabricação e rendimento de aproximadamente 50.000 páginas.	**UN**	**75**	**633,54**	**47.515,50**
1	**18**	**25548**	Toner Refil Brother 1kg (PÓ) Refil para Recarga do Toner Brother TN-1060, utilizado nos seguintes equipamentos Brother DCP 1617NW	**KG**	**50**	**140,45**	**7.022,50**
1	**19**	**25549**	Toner Compatível com Kyocera TK-1122 FS1025 Com Chip 3k. Produto compatível com rendimento de aproximadamente 3.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.	**UN**	**47**	**66,33**	**3.117,51**
1	**20**	**25550**	Cartucho de Tinta Compatível com HP 122XL 122 CH563HB Preto 12ml. Para impressora HP F 2050. Produto compatível com rendimento de aproximadamente 450 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4, com garantia de 3 meses em caso de defeito de fabricação.	**UN**	**57**	**241,50**	**13.765,50**
1	**21**	**25551**	Toner Compatível com HP Q2612A 2612ª 12ª P1022 2k. Produto compatível com rendimento de aproximadamente 2.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.	**UN**	**45**	**43,6**	**1962**
1	**22**	**25552**	Toner Compatível com HP CB435A CB436A – 1.8k. Produto compatível com rendimento de aproximadamente 1.800 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.	**UN**	**36**	**47,3**	**1702,8**
1	**23**	**25553**	Toner Compatível com HP CF258X 58X | M404DW COM CHIP 10k. Produto	**UN**	**47**	**89,06**	**4185,82**

			compatível com rendimento de aproximadamente 10.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.				
1	**24**	**25555**	Toner HP Q2612A 2612ª 12ª P1020 2k. Produto genuíno do fabricante com rendimento de aproximadamente 2.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 3 meses em caso de defeito de fabricação.	**UN**	**32**	**114,68**	**3669,76**
1	**25**	**25556**	Toner Compatível com HP CE285A 285ª CE285AB P1102 1.8k Produto compatível com rendimento de aproximadamente 1.800 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.	**UN**	**36**	**47,43**	**1707,48**
1	**26**	**25557**	Toner HP CE285A 285ª CE285AB P1102W 1.8k Para impressora LASER JET 1102W, genuíno do fabricante com rendimento de aproximadamente 1.800 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 3 meses em caso de defeito de fabricação.	**UN**	**28**	**380,5**	**10654**
1	**27**	**25558**	Toner HP CB436A CB436AB M1120MFP Original 2k Para impressora LASER JET M1120, genuíno do fabricante com rendimento de aproximadamente 2.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 3 meses em caso de defeito de fabricação.	**UN**	**28**	**387,6**	**10852,8**
1	**28**	**25559**	Toner Lexmark B224X00 B224X B2236DW MB2236ADW Original 6k Para impressora LASER JET 1102W, genuíno do fabricante com rendimento de aproximadamente 6000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 3 meses em caso de defeito de fabricação.	**UN**	**31**	**965,95**	**29944,45**
1	**29**	**25560**	Toner Compatível com Samsung MLT-D305L ML3750ND ML3750 15k. Produto compatível com rendimento de aproximadamente 15.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.	**UN**	**28**	**131,2**	**3673,6**
1	**30**	**25561**	Toner Compatível com Xerox 3045 – PN. 106R02182 / 2.2k. Produto compatível com rendimento de aproximadamente 2.200 páginas	**UN**	**46**	**40,1**	**1844,6**

			considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.				
1	**31**	**25562**	Toner Compatível com Xerox Phaser 3125 PN 06R01159 2k. Produto compatível com rendimento de aproximadamente 2.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.	**UN**	**61**	**78,78**	**4805,58**
1	**32**	**25563**	Toner Compatível Com Xerox 3330 Phaser Workcentre Preto 15k. Produto compatível com rendimento de aproximadamente 15.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.	**UN**	**31**	**127,37**	**3948,47**
1	**33**	**25564**	Unidade de Imagem / Cartucho de Cilindro Brother DR3440 DR-3440 L6402DW MFC-L6902DW 50k. Fotocondutor Brother genuíno do fabricante do equipamento, com garantia de 03 meses para defeito de fabricação e rendimento de aproximadamente 50.000 páginas.	**UN**	**50**	**571,87**	**28593,5**
1	**34**	**25565**	Kit 4 Toner para impressora Brother MFC-L3750CDW / DCP-L3551CDW Original: Toner Brother TN-217BK Preto 3k Toner Brother TN-217C Ciano 2.3k Toner Brother TN-217Y Amarelo 2.3k Toner Brother TN-217M Magenta 2.3k Produto genuíno do fabricante com rendimento de aproximadamente 3.000 páginas cor preta, 2.300 páginas demais cores, considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 3 meses em caso de defeito de fabricação.	**KIT**	**90**	**2039,75**	**183577,5**
1	**35**	**25535**	Toner Compatível com Xerox Workcentre 3215 | WC3225 3k. Produto compatível com rendimento de aproximadamente 3.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.	**UN**	**105**	**69,23**	**7269,15**
1	**36**	**25536**	Cartucho de Cilindro Brother DR1060 | Para toner TN1060 | 1617 ORIGINAL 12K. Fotocondutor Brother genuíno do fabricante do equipamento, com garantia de 03 meses para defeito de fabricação e rendimento de aproximadamente 12.000 páginas.	**UN**	**57**	**284,15**	**16196,55**
1	**37**	**25539**	Kit 4 Refis Tinta Epson 504 T504 70ML original para Ecotank L4150 L4160	**KIT**	**87**	**284,04**	**24711,48**

			L4260 L6161 L6191 L6270 – Cores: Preto Ciano Amarelo Magenta – Produto genuíno do fabricante do equipamento. Garantia de 03 meses para defeito de fabricação				
1	**38**	**25572**	kit 4 cores tinta TN-217 Coloridos para impressora Brother DCPL3551CDW, Preto, Ciano, Magenta e Amarelo – Original Toner Brother TN-217BK Preto 3.0k Toner Brother TN-217C Ciano 2.3K Toner Brother TN-217M Magenta 2.3K Toner Brother TN-217Y Amarelo 2.3K Produto genuíno do fabricante com rendimento de aproximadamente 3.000 páginas cor preta, 2.300 páginas demais cores, considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 3 meses em caso de defeito de fabricação.	**KIT**	**31**	**2152,45**	**66725,95**
1	**39**	**25532**	Toner Compatível com HP CF280X | M401 M401DW -6.5k – Produto compatível com rendimento de aproximadamente 6.500 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.	**UN**	**30**	**70,95**	**2128,5**
1	**40**	**25540**	Toner com fotocondutor integrado HP CE285AB- original para uso em impressora HP M-1132MFP, Rende em média 1.600 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Produto genuíno do fabricante do equipamento, com altíssima qualidade na impressão, garantia de 03 meses para defeito de fabricação	**UN**	**50**	**388,2**	**19410**
1	**41**	**25554**	Toner Kyocera TK-1122 FS1025 Com Chip 3k. Produto genuíno do fabricante com rendimento de aproximadamente 3.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 3 meses em caso de defeito de fabricação.	**UN**	**41**	**289,73**	**11878,93**
1	**42**	**25566**	Toner Compatível com HP CF217A 17ª | M130 130ª 130FN 130FW 130NW 1.6k, Produto compatível com rendimento de aproximadamente 1.600 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação	**UN**	**50**	**54,53**	**2726,5**
1	**43**	**25567**	Toner Compatível com Elgin PB-211EV P2500W M6550NW M6550 1.6k Produto compatível com rendimento de aproximadamente 1.600 páginas considerando 5% de cobertura no papel	**UN**	**35**	**66,42**	**2324,7**

			A4. Toner com garantia de 1 ano em caso de defeito de fabricação.				
1	**44**	**25568**	Tinta Epson T504120AL T504120 T504 Preto, 127ml, Original- Produto genuíno do fabricante com rendimento de aproximadamente 7.500 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4	**UN**	**68**	**73,94**	**5027,92**
1	**45**	**25569**	Tinta Epson T504220AL T504220 T504 Ciano, Original 70ml – Produto genuíno do fabricante com rendimento de aproximadamente 6.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4	**UN**	**73**	**73,58**	**5371,34**
1	**46**	**25570**	Tinta Epson T504320AL T504320 T504 Magenta, Original 70ml – Produto genuíno do fabricante com rendimento de aproximadamente 6.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4	**UN**	**68**	**74,2**	**5045,6**
1	**47**	**25571**	Tinta Epson T504420AL T504420 T504 Amarelo, Original 70ml – Produto genuíno do fabricante com rendimento de aproximadamente 6.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4	**UN**	**68**	**73,64**	**5007,52**
1	**48**	**25704**	KIT DE GARRAFAS DE TINTA ORIGINAL EPSON T524, 4 CORES, PARA IMPRESSORAS ECOTANK COMPATÍVEIS (EX.: L6490).	**KIT**	**10**	**442,5**	**4425**
2	**1**	**25573**	Recarga de Toner TN-1060 para impressora BROTHER DCP 1617 NW.	**SERV**	**426**	**36**	**15336**
2	**2**	**25574**	Recarga de Toner TN-3472 para impressora Brother hl 5102 DW.	**SERV**	**155**	**61,25**	**9493,75**
2	**3**	**25575**	Recarga de Toner 258X para impressora HP LASERJET PRO M404DW.	**SERV**	**150**	**66**	**9900**
2	**4**	**25576**	Recarga de Toner 83ª para impressora HP LASERJET PRO MPP M 127 FN.	**SERV**	**98**	**43,48**	**4261,04**
2	**5**	**25577**	Recarga de Toner 85ª para impressora LASER JET M 1132 MFP.	**SERV**	**77**	**42,18**	**3247,86**
2	**6**	**25578**	Recarga deToner D204L para impressora SANSUNG PROXPRESS M3325ND.	**SERV**	**60**	**86,66**	**5199,6**
2	**7**	**25579**	Recarga de Toner 3215 para impressora WORK CENTRE 3225.	**SERV**	**178**	**56,25**	**10012,5**
2	**8**	**17330**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora BROTHER DCP 1617 NW; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisi	**SERV**	**163**	**356,5**	**58109,5**
2	**9**	**17311**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora Brother hl 5102 DW;	**SERV**	**70**	**496,22**	**34735,4**

			retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisit				
2	**10**	**17316**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora HP LASERJET PRO M404DW; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requ	**SERV**	**55**	**446,42**	**24553,1**
2	**11**	**17314**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora HP LASERJET PRO MPP M 127 FN; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratant	**SERV**	**50**	**337,5**	**16875**
2	**12**	**17319**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora LASER JET M 1132 MFP; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requis	**SERV**	**40**	**337,5**	**13500**
2	**13**	**17312**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora SANSUNG PROXPRESS M3325ND; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante r	**SERV**	**38**	**573,33**	**21786,54**
2	**14**	**17325**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora WORK CENTRE 3225; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisita	**SERV**	**50**	**436,67**	**21833,5**
2	**15**	**21889**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora EPSON L6270; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisita que a	**SERV**	**93**	**352,39**	**32772,27**
2	**16**	**25331**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora HP Color Laser Jet MFP 4303fdw retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas	**SERV**	**40**	**657,5**	**26300**
2	**17**	**25580**	Recarga de toner W1030X para impressora LaserJet pro 4003 dw.	**SERV**	**49**	**76**	**3724**
2	**18**	**24129**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora LaserJet pro 4003 dw retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24	**SERV**	**69**	**475,2**	**32788,8**

			horas				
2	**19**	**25581**	Recarga de toner W1030X para impressora HP Laser Jet Pro MFP 4103dw.	**SERV**	**38**	**73,97**	**2810,86**
2	**20**	**25582**	Recarga de toner TL-5120x para impressora Pantum BM5100ADW	**SERV**	**37**	**76,2**	**2819,4**
2	**21**	**25583**	Recarga de toner 230x para impressora HP Color Laser Jet MFP 4303FDW	**SERV**	**43**	**120**	**5160**
2	**22**	**25329**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora HP Laser Jet Pro MFP 4103dw retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas	**SERV**	**63**	**430,99**	**27152,37**
2	**23**	**25330**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora Pantum BM5100ADW retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas	**SERV**	**95**	**570**	**54150**
2	**24**	**4564**	MANUTENCAO, LIMPEZA e CONSERVAÇÃO DE IMPRESSORA – Serviço – Manutenção em Impressora HP Multifuncional Laserjet. Retirada e devolução correra por conta da contratada na sede da contratante, num prazo	**SERV**	**96**	**469,17**	**45040,32**
2	**25**	**25584**	Recarga de Toner TN-3492 para impressora BROTHER MFC L6902DW.	**SERV**	**91**	**83,75**	**7621,25**
2	**26**	**25585**	Recarga de Toner TK-1122 para impressora KYOCERA ECOSYS FS 1025 MFP.	**SERV**	**180**	**54,37**	**9786,6**
2	**27**	**25586**	Recarga de Cartucho 122XL para impressora HP F2050.	**SERV**	**146**	**42,45**	**6197,7**
2	**28**	**25587**	Recarga de Toner 12ª para impressora HP- LASERJET 1022.	**SERV**	**175**	**41,25**	**7218,75**
2	**29**	**25588**	Recarga de Toner 83ª para impressora HP LaserJet MFP M125 A.	**SERV**	**180**	**40**	**7200**
2	**30**	**25589**	Recarga de Toner 35ª para impressora HP LASERJET P1005 .	**SERV**	**130**	**43,75**	**5687,5**
2	**31**	**25590**	Recarga de Toner 17ª para impressora HP m 130FW.	**SERV**	**65**	**47,5**	**3087,5**
2	**32**	**25591**	Recarga de toner 80X para impressora HP M401N	**SERV**	**80**	**71,25**	**5700**
2	**33**	**25592**	Recarga de Toner TK-1122 para impressora KYOCERA FS-1025 MFP.	**SERV**	**35**	**57,41**	**2009,35**
2	**34**	**25593**	Recarga de Toner 12ª para impressora HP LASER JET 1020.	**SERV**	**83**	**44,68**	**3708,44**
2	**35**	**25594**	Recarga de Toner 85ª para impressora HP LASER JET 1102.	**SERV**	**81**	**46,25**	**3746,25**
2	**36**	**25595**	Recarga de Toner 85ª para impressora HP LASER JET 1102W.	**SERV**	**80**	**46,25**	**3700**
2	**37**	**25596**	Recarga de toner B224X00 para impressora Lexmark MB2236ADW	**SERV**	**83**	**228,5**	**18965,5**

2	38	25597	Recarga de Toner TN-219XL Preto para impressora SAMSUNG ML-3780 MD.	SERV	60	117,5	7050
2	39	25598	Recarga de Toner 204L para impressora Samsung SL-m3375FD.	SERV	53	79,5	4213,5
2	40	25599	Recarga de Toner 106R02182 para impressora WORKCENTRE 3045.	SERV	120	39,93	4791,6
2	41	17301	Recarga de Tonner para impressora XEROX PHASER 3125.	SERV	175	60	10500
2	42	25600	Recarga de Toner 3330 para impressora XEROX PHASER 3330.	SERV	22	79,82	1756,04
2	43	17331	Manutenção, limpeza e conservação para impressora BROTHER MFC L6902DW; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisi	SERV	43	628	27004
2	44	17326	Manutenção, limpeza e conservação para impressora ECOSYS FS 1025 MFP; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisit	SERV	43	382,5	16447,5
2	45	17310	Manutenção, limpeza e conservação para impressora HP-LASERJET 1022; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisita	SERV	55	302,5	16637,5
2	46	17315	Manutenção, limpeza e conservação para impressora HP LASERJET P1005; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisita	SERV	50	287,25	14362,5
2	47	17308	Manutenção, limpeza e conservação para impressora HP m 130FW; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisita que a	SERV	55	308,33	16958,15
2	48	17367	MANUTENÇÃO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PARA IMPRESSORA HP M 4001 N; RETIRADA E DEVOLUÇÃO OCORRERAM POR CONTA DA CONTRATADA NA SEDE DA CONTRATANTE NUM PRAZO MÁXIMO DE 24 HORAS; A CONTRATANTE REQUISITA QUE A	SERV	55	410	22550
2	49	17324	Manutenção, limpeza e conservação para impressora KYOCERA FS 1025 MFP; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisi	SERV	43	407,92	17540,56

2	**50**	**17320**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora LASER JET 1020; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisita qu	**SERV**	**44**	**288,63**	**12699,72**
2	**51**	**17322**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora LASER JET 1102; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisita qu	**SERV**	**40**	**288,54**	**11541,6**
2	**52**	**17323**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora LASER JET 1102W; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisita q	**SERV**	**43**	**294,5**	**12663,5**
2	**53**	**17321**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora LASER JET 1120; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisita qu	**SERV**	**40**	**276,38**	**11055,2**
2	**54**	**17368**	MANUTENÇÃO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PARA IMPRESSORA LEX MARK MB 2236 ADW; RETIRADA E DEVOLUÇÃO OCORRERAM POR CONTA DA CONTRATADA NA SEDE DA CONTRATANTE NUM PRAZO MÁXIMO DE 24 HORAS; A CONTRATANTE REQUIS	**SERV**	**32**	**672,25**	**21512**
2	**55**	**17328**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora SAMSUNG ML-3780 MD; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisit	**SERV**	**30**	**600**	**18000**
2	**56**	**17307**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora Samsung SL-m3375FD; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisit	**SERV**	**27**	**615**	**16605**
2	**57**	**17485**	MANUTENÇÃO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PARA IMPRESSORA SANSUNG PROXPRESS M3375 FD; RETIRADA E DEVOLUÇÃO OCORREM POR CONTA DA CONTRATADA NA SEDE DA CONTRATANTE NUM PRAZO MAXIMO DE 24 HORAS; A CONTRATANTE RE	**SERV**	**26**	**615**	**15990**
2	**58**	**17313**	Manutenção, limpeza e conservação	**SERV**	**43**	**336,67**	**14476,81**

			para impressora WORKCENTRE 3045; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisita q				
2	**59**	**17327**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora XEROX PHASER 3125; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisita	**SERV**	**26**	**390**	**10140**
2	**60**	**17318**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora XEROX PHASER 3330; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisita	**SERV**	**32**	**570**	**18240**
2	**61**	**25095**	Manutenção da impressora Epson EcoTank L6270;	**SERV**	**41**	**331,2**	**13579,2**
2	**62**	**17329**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora HP F2050; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante requisita que a co	**SERV**	**45**	**153,75**	**6918,75**
2	**63**	**21890**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora ELGIN PLANTUM M 6550NW; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a contratante req	**SERV**	**47**	**403,75**	**18976,25**
2	**64**	**21891**	Manutenção, limpeza e conservação para impressora HP COLOR LASER JET PRO MFP M 176 N; retirada e devolução ocorreram por conta da contratada na sede da contratante num prazo máximo de 24 horas; a cont	**SERV**	**37**	**727,5**	**26917,5**
2	**65**	**25601**	Recarga de Toner PB-211 para impressora Elgin PANTUM M6550	**SERV**	**46**	**53,28**	**2450,88**
2	**66**	**25703**	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS EPSON ECOTANK L6490.	**SERV**	**17**	**532,5**	**9052,5**

TOTAL R$ 1.769.048,75 ***(um milhão setecentos e sessenta e nove mil e quarenta e oito reais e setenta e cinco centavos)***

10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

10.1 A adjudicação do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços será considerada o critério menor, visando propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo preço POR LOTE de capacidade para o fornecimento ou aquisição

da totalidade do objeto.

10.2 O objetivo do parcelamento é o de melhor aproveitar os recursos disponíveis no mercado e ampliar a competitividade, sendo que este parcelamento é técnica e economicamente viável e não represente perda de economia de escala, em conformidade com o estabelecido no ato convocatório pela Comissão de Licitação, de acordo com a Lei nº 14.133, de 2021, cujos parâmetros de preços serão subsidiados com o QUADRO COMPARATIVO/DEMONSTRATIVO DE PREÇOS, permitindo ampliação da competição e favorecendo a obtenção da proposta mais vantajosa para Administração, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado.

10.3 Justifica-se o parcelamento, tendo em vista o objeto ser divisível e não haver prejuízo para o conjunto a ser licitado, nos termos do art. 40, da Lei 14.133/2021 e da Súmula/TCU 247.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1 Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para aviabilidade e contratação desta demanda.

12. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

12.1 A contratação está prevista nas leis orçamentárias do Município, PPA, LDO,LOA por se tratar de aquisição habitual da administração.

13. RESULTADOS PRETENDIDOS

13.1 Redução de Custos: Espera-se reduzir os custos associados à compra de novos cartuchos de toner e cilindros, em comparação com a aquisição de equipamentos e suprimentos originais. A terceirização da recarga de toners pode ser mais econômica do que comprar cartuchos novos.

13.2 Melhoria da Eficiência: Ao garantir o abastecimento contínuo de materiais de consumo, como toners e cilindros, bem como manutenção adequada das impressoras, espera-se melhorar a eficiência operacional dos equipamentos de impressão. Isso pode resultar em menos tempo de inatividade devido a problemas de impressão.

13.3 Qualidade de Impressão Consistente: A recarga adequada de toners e a manutenção regular das impressoras podem garantir uma qualidade de impressão consistente ao longo do tempo, o que é crucial para a produção de documentos de alta qualidade.

13.4 Sustentabilidade Ambiental: A recarga de toners e a reutilização de cilindros podem contribuir para iniciativas de sustentabilidade ao reduzir o desperdício de materiais e o descarte de cartuchos de toner usados.

13.5 Suporte Técnico Profissional: Ao contratar uma empresa especializada em recarga detoners e manutenção de impressoras, espera-se ter acesso a suporte técnico profissional para resolver problemas técnicos e garantir o bom funcionamento dos equipamentos de impressão.

13.6 Garantia de Qualidade: A empresa contratada deve garantir a qualidade dos materiais de reposição utilizados na recarga de toners e na manutenção das impressoras, garantindo assim resultados consistentes e confiáveis.

13.7 Controle de Estoque e Logística: Ao estabelecer um contrato com uma empresa fornecedora, é possível estabelecer um controle mais eficiente de estoque e logística, garantindo que os materiais de consumo estejam sempre disponíveis quando necessário, sem excessos ou faltas.

13.8 Flexibilidade e Personalização: A empresa contratada pode oferecer serviços personalizados de acordo com as necessidades específicas da organização, como agendamento de manutenção preventiva, fornecimento de relatórios de uso e desempenho, entre outros.

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

14.1. Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a soluçãoescolhida.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

15.1 A execução do objeto poderá gerar impactos ambientais decorrentes do manuseio, armazenamento, transporte e descarte de toners, cilindros, cartuchos, peças substituídas e demais resíduos provenientes dos serviços de recarga e manutenção de impressoras. Quando descartados de forma inadequada, esses materiais podem ocasionar contaminação do solo, da água e riscos à saúde pública.

15.2 Os serviços de transporte dos insumos e o deslocamento da equipe técnica para atendimento das demandas da Administração também podem contribuir para a emissão de gases de efeito estufa, em razão do consumo de combustíveis fósseis. Contudo, esses impactos tendem a ser reduzidos pela adoção de planejamento logístico adequado e pela execução dos serviços de forma programada.

15.3 A realização inadequada dos serviços de recarga ou manutenção poderá ocasionar vazamentos de toner e geração de resíduos, comprometendo a qualidade do ambiente de trabalho e exigindo procedimentos adequados de limpeza, acondicionamento e destinação ambientalmente correta dos materiais utilizados.

15.4 A fabricação de toners, cilindros, peças e demais componentes utilizados nos equipamentos de impressão demanda matérias-primas, consumo de energia e recursos naturais, gerando impactos ambientais inerentes ao processo produtivo. Nesse contexto, a utilização de insumos de qualidade e a recuperação de componentes por meio da recarga, quando tecnicamente viável, contribuem para a redução da geração de resíduos e do consumo de recursos naturais.

15.5 Como medida mitigadora, a futura contratada deverá observar a legislação ambiental vigente, promovendo a destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados durante a execução contratual, especialmente toners inutilizados, cartuchos, cilindros, peças substituídas e demais materiais inservíveis, podendo utilizar sistemas de logística

reversa e empresas licenciadas para coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos, quando aplicável.

15.6 Sempre que possível, deverão ser adotadas práticas que promovam a sustentabilidade, tais como a utilização de insumos de qualidade que proporcionem maior vida útil aos equipamentos, a redução da geração de resíduos, o reaproveitamento de componentes tecnicamente recuperáveis e a observância das normas ambientais aplicáveis, contribuindo para o desenvolvimento sustentável e para a gestão ambiental responsável da Administração Pública.

16. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

16.1 Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, no art. 18, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 2.633/2024, demonstrando a viabilidade técnica, operacional e econômica para o suprimento dos bens de material de consumo e serviços (prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de impressoras, recarga de toners e fornecimento de peças) no âmbito do Município de São Felipe D'Oeste.

Em 20 de Outubro de 2026.

Elaborado por:
Adriele da Silva Moura/ Núcleo de Processos

Autorizado por:

Sidney Borges de Oliveira
Prefeito Municipal

Marciomar Jesus dos Santos
Secretário De Obras, Serviços Públicos e Estradas

Ronaldo Alencar Gonçalves Oliveira
Secretário Municipal de Saúde

Josiel Silvares de Oliveira
Secretária Municipal de Educação

Fabiana Maria dos Santos Soares
Secretária Municipal de Assistência Social

Alex Pinto da Vitória
Secretário Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária.

Izaque Alves
Secretario de Administração e Fazenda

Daniel Corá
Gabinete do Prefeito

Iana Karla Venturim
Secretaria Municipal De Cultura, Esporte, Lazer E Turismo

Consulte autenticidade do arquivo através do QR Code, ou copie e cole o link no navegador:
https://sei.saofelipe.ro.gov.br/protocolo/consulta-autenticidade?identificador=05cb4c46-d23f-44a2-9e7a-d36934d0ff48

Assinado por: Adriele Da Silva Moura 20/10/2026 17:25:13
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE