



**EDITAL DE PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 016/2025– PMSC
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 0109/2025**

O **MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 85.997.237/0001-41, representado neste ato pelo Prefeito Municipal **CARLOS ENRIQUE GARCIA LANGER**, e mediante o/a Pregoeiro (a) Oficial, nomeado pelo Decreto Municipal nº 1.818/2025 de 14/02/2025 no uso de suas atribuições, comunica aos interessados que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO, JULGAMENTO POR LOTE**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 1.695/2023, bem como da Lei Complementar nº 123/06, suas alterações e demais legislação aplicável, subsidiariamente pelo Decreto Federal nº 10.024/2019, demais condições estabelecidas no presente Edital e seus ANEXOS.

A sessão eletrônica e os demais atos administrativos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para plataforma digital constante da página eletrônica do Portal de Compras Públicas. (www.portaldecompraspublicas.com.br)

Pregoeiro: Carlos Alessandro Pacheco, matrícula nº 2137; Acompanhada da Equipe de Apoio designadas pelo Decreto Municipal nº 1818 e 1891/2025.

INFORMAÇÕES DE DATA E HORA	
DATA DE RECEBIMENTOS DAS PROPOSTAS	Das 08h:00min do dia 05/11/2025 Até as 08h:30min do dia 17/11/2025
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS	Das 08h:31min às 08h:45min do dia 17/11/2025
DATA PARA INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS	Às 08h:46min do dia 17/11/2025
DATA E HORA LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO	12/11/2025 às 23h:59min
REFERÊNCIA DE TEMPO	Horário de Brasília – DF
INFORMAÇÕES DE ACESSO AO EDITAL	
ENDEREÇO DA SESSÃO PÚBLICA/DISPUTA DE PREÇO	www.portaldecompraspublicas.com.br "Acesso Identificado"
ACESSO AO EDITAL	www.portaldecompraspublicas.com.br www.santacecilia.sc.gov.br www.pncp.gov.br www.diariomunicipal.sc.gov.br
INFORMAÇÕES GERAIS DA LICITAÇÃO	
REGISTRO DE PREÇOS	NÃO
FORMA DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO, JULGAMENTO POR LOTE
MODO DE DISPUTA	ABERTO

1. DO OBJETO

1.1 O presente edital tem por finalidade a contratação de empresa especializada no fornecimento e montagem de mobiliário escolar e administrativo, destinado à nova unidade de Educação Infantil do Município de Santa Cecília – SC, conforme especificações a seguir:



ITEM	OBJETO	UND	QTD	VALOR UNIT. ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	ARMÁRIO EM MDF 30 mm, COM PRATELEIRAS FIXAS, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	01	R\$ 5.603,61	R\$ 5.603,61
2	ARMÁRIO EM MDF 30 mm, COM PRATELEIRAS FIXAS, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	01	R\$ 5.726,77	R\$ 5.726,77
3	ARMÁRIO EM MDF 30 mm, COM PRATELEIRAS FIXAS, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	01	R\$ 4.741,52	R\$ 4.741,52
4	ARMÁRIO EM MDF 30 mm, COM PRATELEIRAS FIXAS, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	01	R\$ 3.078,91	R\$ 3.078,91
5	ARMÁRIO EM MDF 30 mm, COM PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF -	UN	01	R\$ 6.034,65	R\$ 6.034,65



	NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.				
6	BALCÃO/ ILHA EM MDF 30 mm, COM PRATELEIRAS, PORTA DE ABRIR, PÉS NIVELADORES, PUXADOR PERFIL ALUMÍNIO COR PRETA, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO 01 EM ANEXO.	UN	01	R\$ 5.603,61	R\$ 5.603,61
7	MESA EM “L” MDF 30 mm, GAVETAS DE CORRER, PUXADOR PERFIL ALUMÍNIO COR PRETA, COM PRATELEIRAS FIXAS, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO 05 EM ANEXO.	UN	01	R\$ 4.372,05	R\$ 4.372,05
8	MESA QUADRADA PARA CRIANÇAS PEQUENAS EM MDF 30 mm, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	14	R\$ 1.662,61	R\$ 23.276,54
9	BANCO PARA CRIANÇAS PEQUENAS EM MDF 30 mm, REVESTIMENTO NA MESMA COR DO MDF, COR DE REFERÊNCIA: MDF - NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	7	R\$ 800,52	R\$ 5.603,64



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA

10	MESA/ GABINETE EM MDF 30 mm, COM GAVETAS DE CORRER, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF - NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	1	R\$ 3.633,11	R\$ 3.633,11
11	MESA REDONDA PARA CRIANÇAS PEQUENAS EM MDF 30 mm, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF - NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	12	R\$ 492,63	R\$ 5.911,56
12	FRALDÁRIO EM MDF 30 mm, COM PRATELEIRAS FIXAS, GAVETA DE ABRIR, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF - NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	5	R\$ 2.894,17	R\$ 14.470,85
13	BERÇO EM MDF 30 mm, COM PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF - NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	25	R\$ 862,09	R\$ 21.552,25
14	MESA/BALCÃO/PAINEL EM MDF 30 mm, PÉS NIVELADORES, BALCÃO EM MDF E PAINEL EM MDF, ESTRUTURA METÁLICA PINTADA EPÓXI, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF -	UN	1	R\$ 1.293,15	R\$ 1.293,15



NOGUEIRA CADIZ E PRETO (ESTRUTURA), VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO 03 EM ANEXO.					
TOTAL ESTIMADO:					R\$ 110.902,22

1.2. O licitante deverá cotar o quantitativo total estimado para a licitação.

1.3. A quantidade máxima a ser adquirida está especificada na tabela acima.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas decorrentes do objeto do presente certame correrão a conta de dotação específica do orçamento do exercício de 2025 e terá a seguinte classificação orçamentária:

Órgão	07.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO 07.002 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade	12.361.0010.2046 - MANUTENÇÃO DO SALÁRIO EDUCAÇÃO
Funcional	93- 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS
Compl.Elemento	4.4.90.52.12– Mobiliário em geral
Recursos/Dotações	2.550.0000.0036 – Superavit exercício anterior

3. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

3.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133/2021 ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo.

3.1.1. Decairão tais direitos após o dia **12/11/2025 às 23:59h**.

3.1.2. Será admitida a impugnação ou o pedido de esclarecimento do Edital por intermédio de meio eletrônico, através da PLATAFORMA ELETRÔNICA: www.portaldecompraspublicas.com.br “Acesso Identificado”.

3.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame. Para a resposta, o(a) Pregoeiro(a) poderá se valer do auxílio da área demandante no que diz respeito a avaliação dos produtos, normas e outros temas que não sejam de seu conhecimento.

3.3. Se procedente e acolhida a Impugnação do Edital, seus vícios serão sanados, implicando nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

3.4. É vedada a utilização de impugnação como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da licitação. Identificado tal comportamento poderá o pregoeiro, ou se for o caso, a Autoridade Superior, arquivar sumariamente os expedientes.



3.5. As respostas à impugnação e ao pedido de esclarecimento serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão, interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS (www.portaldecompraspublicas.com.br).

4.2. É permitida a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas, observadas as seguintes normas:

I. Comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

II. Indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

III. Admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

IV. Impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

V. Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução da Ata.

VI. O edital deverá estabelecer para o consórcio acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificção.

VII. O acréscimo previsto no § 1º deste artigo não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

VIII. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração da Ata, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no inciso I do caput deste artigo.

IX. Desde que haja justificativa técnica aprovada pela autoridade competente, o edital de licitação poderá estabelecer limite máximo para o número de empresas consorciadas.

X. A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o Contrato.

4.3. O licitante deverá ter feito a adesão ao Portal de Compras Públicas, sendo sua a responsabilidade pela tramitação prévia neste sentido.

4.4. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.5. Não poderão disputar desta licitação ou participar da execução do Contrato, direta ou indiretamente, **sob pena de desclassificação**:

I. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus ANEXOS;

II. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;



III. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

IV. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

V. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

VI. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição.

4.6. As empresas em recuperação judicial, extrajudicial, submetidas à Lei 11.101/2005, poderão participar de licitação desde que demonstrem, na fase de habilitação ter viabilidade econômica.

4.7. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.7.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.7.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.7.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.7.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.7.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.7.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do ANEXO VI – item 7;

4.7.5. Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

4.7.6. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, nos termos do ANEXO VI;

4.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante à sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da administração direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições, conforme preconiza os art. 7º do Decreto Municipal nº 1.695/2023:



- I. Auxiliar, quando solicitado, na elaboração dos atos da fase interna que não são suas atribuições;
- II. Coordenar e conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- III. Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos;
- IV. Iniciar e conduzir a sessão pública da licitação;
- V. Receber e examinar as credenciais e proceder ao credenciamento dos interessados;
- VI. Receber e examinar a declaração dos licitantes dando ciência da regularidade quanto às condições de habilitação;
- VII. Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
- VIII. Coordenar e conduzir a sessão pública para o envio de lances e propostas;
- IX. Verificar e julgar as condições de habilitação;
- X. Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica e, se necessário, afastar licitantes em razão de vícios insanáveis;
- XI. Receber recursos, apreciar sua admissibilidade e, se não reconsiderar a decisão, encaminhá-los à autoridade competente;
- XII. Proceder à classificação dos proponentes depois de encerrados os lances;
- XIII. Indicar a proposta ou o lance de menor preço e a sua aceitabilidade;
- XIV. Indicar o vencedor do certame;
- XV. No caso de licitação presencial, receber os envelopes das propostas de preço e dos documentos de habilitação, proceder à abertura dos envelopes das propostas de preço, ao seu exame e à classificação dos proponentes;
- XVI. Negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;
- XVII. Elaborar, em parceria com a equipe de apoio, a ata da sessão da licitação;
- XVIII. Instruir e conduzir os procedimentos auxiliares e os procedimentos para contratação direta;
- XIX. Encaminhar o processo licitatório, devidamente instruído, após a sua conclusão, às autoridades competentes para homologação e contratação;
- XX. Propor à autoridade competente a revogação ou a anulação da licitação;
- XXI. Propor à autoridade competente a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;
- XXII. Inserir os dados referentes ao procedimento licitatório e/ou à contratação direta no PNCP, no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal na internet, e providenciar as publicações previstas em lei.

5.2. O Pregoeiro poderá solicitar manifestação da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, bem como do órgão de controle interno, a fim de subsidiar suas decisões.

5.3. O Pregoeiro(a) substituto(a) suprirá as faltas, impedimentos e/ou afastamentos, permanentes, temporários ou eventuais do Pregoeiro titular, com as mesmas atribuições previstas neste item.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas, no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br.

6.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de



identificação e senha pessoal ambas intransferíveis e de responsabilidade única do usuário, obtidas junto ao Portal de Compras Públicas.

6.2.1. Aqueles que desejarem se credenciar no Portal de Compras Públicas podem encontrar informações adicionais na página www.portaldecompraspublicas.com.br. Quaisquer dúvidas podem ser esclarecidas através da central de atendimento do Portal ou pelo e-mail falecom@portaldecompraspublicas.com.br.

6.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Portal de Compras Públicas ou ao Município de Santa Cecília a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.4. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao provedor do sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados, a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, bem como a aceitabilidade no que se refere às regras dos editais eletrônicos que escolher participar.

6.5. É de responsabilidade do fornecedor conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

6.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7. DA PARTICIPAÇÃO

7.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e encaminhamento da proposta de preços e dos documentos de habilitação exigidos na forma do Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

7.2. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.3. A participação do licitante nesta Licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital, e obrigará o proponente vencedor a entrega dos itens nas condições, locais e prazos definidos.

8. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

8.1. As propostas deverão ser cadastradas no sistema eletrônico (www.portaldecompraspublicas.com.br), observando as datas e os horários limites indicados no preâmbulo deste Edital, podendo ser enviadas, substituídas e excluídas até a data e hora previstas, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

8.2. O licitante se responsabiliza exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso



indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

8.3. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas, no campo próprio, as especificações, preços unitário e totais de todos os itens ofertados.

8.3.1. O preenchimento incorreto dos dados necessários à análise da proposta implica na desclassificação da mesma.

8.4. Fica vedada a identificação da empresa em qualquer campo da proposta, tal como timbres, abreviações (relacionadas a empresas), telefones e etc. O descumprimento acarretará sua desclassificação prévia.

8.4.1. Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e demais legislações aplicáveis.

8.5. A licitante deverá declarar, que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigente na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório (ANEXO VI);

8.6. A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, sob pena de decair do direito aos seus benefícios.

8.7. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, conforme ANEXOS IV e V, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

8.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, sujeitará a licitante às sanções previstas no item 11.1 e 11.2 deste Edital.

8.9. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e execução das Atas previstas no Edital. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico. Após a data limite, não poderá haver desistência da proposta.

8.10. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

8.11. O prazo de validade da proposta de preços não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais.

8.12. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, composição do BDI, encargos sociais e inclusive as despesas com materiais e/ou equipamentos, mão de obra especializada ou não, fretes, seguros



em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da Legislação Tributária, Social, Trabalhista e Previdenciária, da infortúnica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto desta Licitação.

8.13. Para composição do preço unitário e total, os participantes deverão considerar até 02 (dois) dígitos após a vírgula. No fornecimento posterior, a totalização do pedido contabilizado (total da Nota Fiscal) será de dois dígitos após a vírgula. Se houver algum dígito a mais, não importa a quantidade, será desconsiderado.

8.14. A apresentação de proposta importa no compromisso, pelo licitante, ao cumprimento dos respectivos métodos de controle de qualidade e da sistemática de certificação de conformidade, existentes atualmente, e qualquer incremento que seja realizado pelas entidades de controle do objeto desta Licitação, não importará em custos a mais para a Ata, mesmo que a licitante precise entregar produto de melhor qualidade.

8.15. O acompanhamento do sistema eletrônico é responsabilidade do licitante para todas as fases do presente Procedimento Administrativo.

9. DA SESSÃO PÚBLICA E DA ETAPA DE LANCES

9.1. O Pregão, na forma eletrônica, será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na forma eletrônica (licitações) do Portal de Compras Públicas.

9.2. A sessão eletrônica e os demais atos administrativos serão conduzidos pelo Município de Santa Cecília-SC, por intermédio do Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para plataforma digital constante da página eletrônica do Portal de Compras Públicas. (www.portaldecompraspublicas.com.br)

9.3. A partir do horário previsto no Edital e no site www.portaldecompraspublicas.com.br, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

9.4. Serão verificadas as propostas apresentadas e desclassificadas, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

9.5. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

9.6. Todas as propostas classificadas serão consideradas lances na fase de disputas e ordenadas por valor, de forma decrescente.

9.7. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado, o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor, mantendo-se em sigilo a identificação dos demais ofertantes.

9.8. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.



9.9. Poderão ser ofertados lances intermediários, na impossibilidade de cobrir o menor preço, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido.

9.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.11. Fica a critério do Pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante.

9.11.1. Caso haja indício de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

9.12. Independentemente da conexão do Pregoeiro ao sistema eletrônico, no decorrer da etapa competitiva, os lances continuarão a ser recepcionados, sem qualquer prejuízo dos atos praticados, quando do seu retorno.

9.13. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica divulgando data e hora da reabertura da sessão.

(MODO DE DISPUTA ABERTO)

9.14. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.15. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.16. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.17. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.18. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

9.19. Na sequência, se constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, o Pregoeiro/sistema aplicará os critérios para o desempate em favor da ME/EPP, desde que o fornecedor tenha declarado esta opção no Cadastramento junto ao Portal de Compras Públicas.

9.19.1. Após o desempate, poderá o Pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela Administração Pública. Se aceita a referida diminuição para o valor estimado, será declarada vencedora no Pregão, do contrário, poderá ser negociado valor com as empresas subsequentes.

9.20. Será concedida prioridade de contratação nas situações em que as ofertas apresentadas



pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local/ regionalmente, sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço.

9.20.1. Entende-se por empresa sediada “local” e “regionalmente” as empresas sediadas nos municípios que compõem a região da AMURC - Associação dos Municípios da Região do Contestado (Curitibaanos, Ponte Alta do Norte, São Cristóvão, Santa Cecília e Frei Rogério), conforme critérios estabelecidos no Decreto Municipal nº 1.756/2024 e § 3º do art. 48 da Lei Federal 123/2006.

9.20.2. Terá o direito de ofertar o primeiro lance do desempate, a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte sediada local/regionalmente que estiver com preço imediatamente anterior ao da primeira empresa previamente classificada, conforme divulgado no chat;

9.20.3. Caso oferte o lance de desempate, este deverá ser obrigatoriamente menor do que o lance ofertado pela empresa previamente classificada;

9.20.4. Na hipótese da não contratação da Microempresa ou da Empresa de Pequeno Porte sediada local ou regionalmente, com base no item acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação de prioridade do caput, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

9.20.5. Decairá do direito de ofertar o lance a ME ou EPP local/regional que não realizar este procedimento dentro de 5 (cinco) minutos;

9.20.6. A justificativa para a aplicação da prioridade para as empresas sediadas no Município de Santa Cecília/SC se dá em razão de fomentar o pequeno empreendedor que gera emprego e renda na comunidade local, buscar o crescimento econômico, atender também a função social das empresas de pequeno porte para o desenvolvimento do Município, além de atingir o art. 170 da Constituição Federal, de acordo com o Decreto nº 1.756/2024.

9.20.7. Para o caso de empate entre duas ou mais propostas, excetuando-se aqui as situações de empate ficto para ME/EPP, as quais seguirão o procedimento acima, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021, nesta ordem:

- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.20.7.1. Como critério de desempate previsto na alínea “c”, para efeito de comprovação de desenvolvimento, pelo licitante, de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, poderão ser consideradas, desde que comprovadamente implementadas, políticas internas tais como programas de liderança para mulheres, projetos para diminuir a desigualdade entre homens e mulheres e o preconceito dentro das empresas, inclusive ações educativas, distribuição equânime de gêneros por níveis hierárquicos, dentre outras.

9.20.8. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- I. Empresas estabelecidas no território do Município de Santa Cecília/SC;
- II. Empresas estabelecidas em território regional (Região da AMURC);
- III. Empresas estabelecidas no território do Estado de Santa Catarina;
- IV. Empresas brasileiras;
- V. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;



VI. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.21. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

9.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

9.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

9.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes, sendo o resultado da negociação divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

9.22.3. O Pregoeiro poderá solicitar ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.

9.22.4. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.22.5. Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9.23. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo mínimo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

9.24. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.25. Verificadas as condições de participação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação e aos requisitos estabelecidos neste Edital e em seus anexos.

9.26. Poderá ser desclassificada a proposta vencedora que:

- a) conter vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) não tiver em sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.27. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores



inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

9.28. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, como complementares, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, declarações, certidões e outros documentos exigidos do vencedor, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.29. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação, quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica no site do Tribunal de Contas da União-TCU (TCU, CNJ, CEIS e CNEP): <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>.
- b) Consulta da Certidão Negativa Correcional no site da Corregedoria-Geral da União – CGU (CGU- PJ, CEIS, CNEP e CEPIM): <https://certidoes.cgu.gov.br>.

10.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da previsão contida no art. 12, II, da Lei Federal nº 8.429/1992.

10.3 Caso conste alguma situação impeditiva para a participação no certame ou para a futura contratação, o Pregoeiro inabilitará o licitante por falta de condição de participação.

11. PROPOSTA FINAL ESCRITA

11.1. O Pregoeiro poderá solicitar à empresa vencedora, via sistema, a proposta de preços adequada ao último lance ofertado, após a negociação, no prazo de **02 (duas) horas**, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, podendo ser utilizado como modelo o ANEXO II.

11.1.1. O prazo previsto para apresentação da proposta final poderá ser dilatado, devidamente justificado e a critério do Pregoeiro.

O prazo previsto para apresentação da proposta final poderá ser dilatado, devidamente justificado e a critério do pregoeiro.

11.2. Na proposta escrita, via sistema, deverá conter:

- I. o nome do proponente, endereço, identificação (individual ou social), o nº do CNPJ e da Inscrição Estadual, número de telefone e e-mail;
- II. datas em suas folhas, devidamente assinadas e rubricadas pelo seu representante legal;
- III. nos preços propostos, a inclusão de todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, composição do BDI, encargos sociais e inclusive as despesas com materiais e/ou equipamentos, aquisição, transporte, mão de obra especializada ou não, fretes, seguros em



geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da Legislação Tributária, Social, Trabalhista e Previdenciária, da infortúnica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto desta Licitação;

IV. o prazo de validade da proposta de preços, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;

V. discriminação, em moeda corrente nacional, dos preços dos itens, limitados a 02 (duas) casas decimais para os centavos;

VI. valor unitário e valor total com a quantidade estimada para cada item/subitem e o valor total global;

VII. todos os subitens devem ser cotados dentro do ITEM/LOTE proposto, sob pena de desclassificação da licitante proponente;

VIII. conter prazo de execução/entrega na forma exigida, de acordo com o Edital e seus Anexos;

IX. dados bancários, dados do representante legal, declaração de domicílio eletrônico e declaração de assinatura por certificação digital, conforme ANEXO III.

11.3. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes definido o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

11.4. DAS AMOSTRAS

11.4.1. As proponentes previamente classificadas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos após o encerramento da disputa dos lances DEVERÃO apresentar AMOSTRAS por meio de prospecto/catálogo do fabricante contendo a marca, modelo e informações técnicas dos equipamentos, com informações que permitam a perfeita identificação e/ou qualificação dos objetos ofertados, devidamente identificados (Razão Social e CNPJ) na plataforma Portal de Compras Públicas, ou ainda, no e-mail educacao@santacecilia.sc.gov.br, aos cuidados de Patrícia Ricardo Vicente, a qual será responsável pela emissão do Laudo de Aceitabilidade das Amostras.

11.4.2. O Pregoeiro enviará mensagem através da Plataforma Eletrônica solicitando a apresentação das amostras, no prazo estabelecido.

11.4.3. Não havendo a apresentação das amostras no prazo estabelecido, bem como não sendo aprovadas, a proponente será desclassificada do certame, sendo então solicitada das proponentes subsequentes (observada rigorosamente a ordem de classificação) da forma e no prazo previsto.

11.4.4. A não apresentação da amostra ou apresentada em desacordo com as especificações do edital, sujeitará a licitante às penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

11.4.5. Depois de concluídos e emitidos os Laudos das Amostras, anteriormente à adjudicação e homologação do certame, qualquer licitante poderá interpor recurso.

11.4.6. Em caso de apresentação de amostra física, elas ficarão disponíveis para retirada pelo período de até 30 (trinta) dias após a conclusão do procedimento licitatório, no mesmo endereço em que foram entregues.

12. DA FASE DE HABILITAÇÃO

12.1. Para habilitação, a(s) licitante(s) vencedora(s) do Pregão deverão anexar, exclusivamente, na página do Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br), em local próprio para documentos, toda a documentação de habilitação.



12.2. A documentação de habilitação deverá ser encaminhada, na forma prevista neste Edital, em formato digital, exclusivamente por meio do sistema, após o julgamento das propostas, **no prazo de 02 (duas) horas**, pela licitante melhor classificada, contado da solicitação do pregoeiro, prorrogáveis por igual período, nas seguintes situações:

- a) A partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo;
- b) Quando constatado pelo Pregoeiro que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos complementares exigidos no edital.

12.3. Após a apresentação dos documentos de habilitação, **não será permitida a substituição ou o envio de novos documentos**, salvo em sede de diligência para complementação de informações acerca dos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame.

12.4. A não apresentação no prazo concedido acarretará na desclassificação da proponente, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a melhor proposta ou o lance subsequente.

12.5. Para habilitação na presente licitação será exigida a apresentação dos seguintes documentos:

12.5.1 Habilitação Jurídica

- I. Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
 - II. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;
 - III. Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;
 - IV. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
 - V. Caso seja representada por procurador, este deverá apresentar procuração ou documento equivalente, com firma reconhecida do Outorgante, cópia do respectivo RG - Registro Geral e CPF/MF – Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda, a fim de comprovar os poderes do outorgante;
 - VI. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009;
 - VII. declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação, conforme modelo (ANEXO V);
- Obs.: Se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP com problemas na habilitação, fazer constar tal ressalva, comprovando essa condição.
- VIII. A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito de tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

- a) Empresas optantes pelo Sistema Simples de Tributação:

Comprovação de opção pelo Simples obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/aplicacoes.aspx?id=21>;



- b) declaração firmada pelo representante legal da empresa ou seu procurador, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06, conforme modelo (ANEXO V).
- c) os documentos relacionados nos subitens anteriores, para efeito de comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, poderão ser substituídos pela Certidão expedida pela Junta Comercial, a qual terá validade até o prazo de 120 (cento e vinte) dias após o encerramento do exercício.

12.5.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

- I. A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- II. Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- III. Prova de regularidade com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União.
- IV. A regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- V. A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- VI. A regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- VII. Declaração expressa de que a empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo constante do ANEXO V, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos. Ressalva ainda, que, caso empregue menores na condição de aprendiz (a partir de 14 anos, deverá informar tal situação no mesmo documento).

12.5.3. Habilitação Técnica:

12.5.3.1. Para comprovar a habilitação técnica, deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Atestado(s) de capacidade técnica, em nome da empresa licitante, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, com identificação do signatário e descrição clara dos serviços prestados, que comprove(m) a aptidão da empresa para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, especialmente no que se refere à montagem e instalação de mobiliário planejado, incluindo a capacidade de lidar com projetos de diferentes tamanhos e complexidades;

12.5.4. Habilitação Econômico-financeira:

- I. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, em prazo não superior a 90 (noventa) dias antes da data limite para apresentação das propostas, quando não constar expressamente no corpo da Certidão o seu prazo de validade.
- II. No caso de empresas que estejam em recuperação judicial/extrajudicial, deverá ser apresentado:
 - a) Documentos que demonstrem seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo



competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidos no edital.

b) O pregoeiro e a Equipe de Apoio poderão promover diligência junto ao Poder Judiciário, para obtenção de informações atualizadas quanto ao bom andamento do plano de recuperação.

12.5.5 DECLARAÇÃO UNIFICADA Onde a proponente declarará o atendimento a exigências da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como o cumprimento de outras obrigações, nos termos do ANEXO V;

12.6. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte também deverão apresentar os documentos referentes à regularidade fiscal e trabalhista. Todavia, apresentada a documentação, eventual restrição poderá ser sanada no prazo de 5 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogado por igual período a critério da Administração, após a lavratura da Ata, como condição para a assinatura do contrato, na forma da Lei Complementar nº 123/06.

12.6.1. A não regularização da documentação no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado ao Município de Santa Cecília convocar os licitantes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, ou revogar a licitação.

12.7. Os documentos devem apresentar prazo de validade, e poderão ser entregues em original, por processo de cópia devidamente autenticada, ou cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio. Não serão aceitas cópias de documentos ilegíveis. Ainda, poderão serem substituídos por registro cadastral emitido por este Município, desde que o mesmo tenha sido feito em consonância com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021;

12.8. Em todas as hipóteses referidas neste Edital, não serão aceitos documentos com prazo de validade vencido e “protocolo” de documento necessário à habilitação.

12.8.1. Os documentos apresentados sem prazo de validade serão considerados válidos por 120 (cento e vinte) dias após a sua expedição, excetuando CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica) e as Certidões expedidas por Órgãos Públicos.

12.9. Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

12.10. Ao encerrar o pregão, o Pregoeiro analisará a documentação de habilitação relacionada no item 12 e as declarações anexadas pela empresa licitante na plataforma do pregão eletrônico por upload, como condição para comprovação de sua habilitação.

12.11. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.



12.12. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o subitem anterior, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

12.13. Caso a empresa não tenha realizado o upload dos documentos ou deixar de anexar algum documento relacionado no referido item 12 a mesma será considerada INABILITADA.

12.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

12.15. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço que foi habilitado.

13. OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA

13.1. As obrigações da vencedora estão previstas na minuta do Contrato, integrante deste edital (ANEXO VII).

14. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

14.1. A presente Licitação será adjudicada à licitante que apresentar proposta **de MENOR PREÇO, JULGAMENTO POR LOTE**, desde que atendidas às demais exigências deste Edital.

15. DOS RECURSOS

15.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

15.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

15.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

- I. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- II. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;
- III. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

15.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema, através da PLATAFORMA ELETRÔNICA: www.portaldecompraspublicas.com.br "Acesso Identificado".

15.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso com a sua motivação para a autoridade competente, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



15.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

15.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico do Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br) e no Portal do Município de Santa Cecília (www.santacecilia.sc.gov.br)

16. DO CONTRATO

16.1. As obrigações decorrentes do objeto licitado, constam no contrato a ser firmado entre o Município de Santa Cecília e a futura Contratada, nos termos da minuta prevista no ANEXO VI.

16.2. Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter as condições de habilitação.

16.3. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração verificará a regularidade fiscal do contratado, consultará o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), emitirá as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntará ao respectivo processo, conforme dispõe o art. 91, §4º da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.4. O fornecedor classificado em 1º (primeiro) lugar e devidamente habilitado, será convocado a firmar o contrato com o Município de Santa Cecília, no prazo de 3 (três) dias úteis após a homologação, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração municipal, devendo o proponente manter-se nas mesmas condições da habilitação quanto à regularidade fiscal.

16.5. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

16.6. O contrato deverá ser assinado de forma eletrônica.

16.7. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante.

16.8. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 16.4, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital,



poderá:

- I. convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- II. adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16.9. A regra do item 16.7, não se aplica aos licitantes remanescentes convocados na forma do inciso I do item 16.8 deste Edital.

16.10. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 8.11, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

17. DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

17.1. O Contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas nos arts. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

18. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

18.1. Comete infração administrativa, nos termos dos artigos 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133, o licitante/contratado que deixa de praticar atos que lhe competem ou pratica atos contrários às normas, quer seja com dolo ou culpa.

19. DO PAGAMENTO

19.1. As condições de pagamento estão previstas na minuta do Contrato, integrante deste edital (ANEXO VI).

20. DA ASSINATURA COM CERTIFICAÇÃO DIGITAL

20.1. A assinatura do Contrato, será assinada eletronicamente, mediante login e senha, devendo o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica externa, de acordo com Lei Federal nº 14.063/2020 e Lei Federal 14.129/2021.

20.2. O representante legal da proponente interessada em participar do processo poderá providenciar certificado para assinatura eletrônica.

20.3. É de responsabilidade exclusiva do representante legal da proponente interessada a solicitação da criação da assinatura eletrônica.

21. DA FISCALIZAÇÃO E DA GESTÃO DO CONTRATO

21.1. A fiscalização e a gestão do Contrato serão exercidas por servidores designados pela Autoridade competente, previstas na minuta do Contrato, integrante deste edital (ANEXO VI).

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. Caberá ao Município de Santa Cecília a prática de todos os atos de controle e administração da execução dos serviços, objeto do presente certame.

22.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário e observarão as disposições do art. 183 da Lei Federal nº 14.133, de 1º



de abril de 2021.

22.3. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato/Ata de Registro de Preços agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, nos termos do § 1º do art. 9º da Lei Federal nº 14.133/2021.

22.4. A empresa vencedora deverá declarar ao Município de Santa Cecília (ANEXO V) o domicílio eletrônico o qual será destinado ao gerenciamento do contrato e recebimento das ordens de serviços, alerta de avisos, notificações e decisões administrativas.

22.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item 3.3 deste edital, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

22.6. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

22.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.9. Após a abertura da sessão, eventuais dúvidas existentes e esclarecimentos necessários, deverão ser manifestados através da plataforma do Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br).

22.9.1. Dúvidas ou solicitações de esclarecimentos que não estejam de acordo com os parâmetros estabelecidos no item 3, como aquelas enviadas por e-mail, não serão respondidas.

22.9.2. As disposições dos itens 22.9 e 22.9.1 se referem a dúvidas e esclarecimentos, sendo que qualquer inconformidade, discordância ou solicitação de reconsideração, entre outros requerimentos, relacionados a ações realizadas neste processo licitatório, devem ser abordados por meio de impugnação ou recurso, seguindo os procedimentos estipulados neste Edital.

22.10. O resultado desta Licitação estará à disposição dos interessados, no Departamento de Compras e Licitações do Município, logo após sua homologação e disponíveis na plataforma eletrônica do Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br) e na página oficial do Município de Santa Cecília, (<https://santacecilia.sc.gov.br/>).

22.11. Detalhes não citados referentes à prestação dos serviços, mas que a boa técnica leve a presumir a sua necessidade, não deverão ser omitidos, não sendo aceitas justificativas para sua não apresentação.

22.12. Fica vedada a participação do órgão ou entidade em mais de um Contrato com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de Contrato que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.



22.13. Os Órgão ou entidade da Administração que não participarem da Intenção de Registro de Preços e licitação poderão aderir à Contrato na condição de não participantes e deverão observar o disposto no § 2º do art. 86 da Lei Federal 14.133/2021).

22.14. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.15. A Autoridade Competente do certame poderá revogar a Licitação por motivo de conveniência e oportunidade decorrente de fato superveniente devidamente comprovado ou proceder a sua anulação de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável.

22.15.1. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa;

22.15.2. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

22.16. O Pregoeiro e a Equipe de Apoio foram nomeadas através de Decreto publicado no Diário Oficial.

22.17. São partes integrantes deste edital os seguintes ANEXOS:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Proposta de Preços e Dados Bancários;
- c) Anexo III – Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- d) Anexo IV - Declaração de Conformidade de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte quanto à Receita Bruta;
- e) Anexo V - Declaração Unificada;
- f) Anexo VI - Declaração
- g) Anexo VII – Minuta do Contrato.

Santa Cecília (SC), 04 de novembro de 2025.

CARLOS ENRIQUE GARCIA LANGER
Prefeito Municipal



ANEXO I

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2025 – PMSC
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 0109/2025

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Definição do objeto

Constitui objeto do presente Termo a contratação de empresa especializada no fornecimento e montagem de mobiliário escolar e administrativo, destinado à nova unidade de Educação Infantil do Município de Santa Cecília – SC. A contratação tem por finalidade estruturar adequadamente os ambientes da creche, proporcionando condições adequadas de acolhimento, conforto e segurança às crianças, bem como melhores condições de trabalho aos profissionais da educação. O fornecimento deverá atender integralmente às quantidades, especificações técnicas e demais exigências estabelecidas neste Termo de Referência, no edital e em seus anexos:

LOTE 01				
ITEM	OBJETO	AMBIENTE	UND	QTD
1	ARMÁRIO EM MDF 30 mm, COM PRATELEIRAS FIXAS, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	DESPENSA DE ALIMENTOS	UNIDADE	01
2	ARMÁRIO EM MDF 30 mm, COM PRATELEIRAS FIXAS, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	DESPENSA DE ALIMENTOS	UNIDADE	01
3	ARMÁRIO EM MDF 30 mm, COM PRATELEIRAS FIXAS, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	DESPENSA DE ALIMENTOS	UNIDADE	01
4	ARMÁRIO EM MDF 30 mm, COM PRATELEIRAS FIXAS, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	DIRETORIA	UNIDADE	01
5	ARMÁRIO EM MDF 30 mm, COM PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF - NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	SALA DOS PROFESSORES	UNIDADE	01



6	BALCÃO/ ILHA EM MDF 30 mm, COM PRATELEIRAS, PORTA DE ABRIR, PÉS NIVELADORES, PUXADOR PERFIL ALUMÍNIO COR PRETA, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO 01 EM ANEXO.	COZINHA	UNIDADE	01
7	MESA EM “L” MDF 30 mm, GAVETAS DE CORRER, PUXADOR PERFIL ALUMÍNIO COR PRETA, COM PRATELEIRAS FIXAS, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO 05 EM ANEXO	SECRETARIA	UNIDADE	01
8	MESA QUADRADA PARA CRIANÇAS PEQUENAS EM MDF 30 mm, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	REFEITÓRIO	UNIDADE	14
9	BANCO PARA CRIANÇAS PEQUENAS EM MDF 30 mm, REVESTIMENTO NA MESMA COR DO MDF, COR DE REFERÊNCIA: MDF - NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	REFEITÓRIO	UNIDADE	7
10	MESA/ GABINETE EM MDF 30 mm, COM GAVETAS DE CORRER, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF - NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	DIRETORIA	UNIDADE	1
11	MESA REDONDA PARA CRIANÇAS PEQUENAS EM MDF 30 mm, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	SALA DE AULA	UNIDADE	12
12	FRALDÁRIO EM MDF 30 mm, COM PRATELEIRAS FIXAS, GAVETA DE ABRIR, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	SANITÁRIO	UNIDADE	5
13	BERÇO EM MDF 30 mm, COM PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF - NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	SALA DO SONINHO	UNIDADE	25
14	MESA/BALCÃO/PAINEL EM MDF 30 mm, PÉS NIVELADORES, BALCÃO EM MDF E PAINEL EM MDF, ESTRUTURA METÁLICA PINTADA EPÓXI, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ E PRETO (ESTRUTURA), VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO 03 EM ANEXO.	SALA DOS PROFESSORES	UNIDADE	1



1.2. Os serviços a serem contratados tem natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.3. O prazo de vigência será de 3 (três) meses, prorrogável conforme disposto no art. 103 do Decreto Municipal nº 1.695/2023.

2. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Justificativa da Necessidade da Contratação

Conforme extrai-se do Documento de Formalização de Demanda e do Estudo Técnico Preliminar:

“A presente contratação fundamenta-se na necessidade de equipar adequadamente o novo Centro de Educação Infantil Luiz Carlos Ely, localizado no Município de Santa Cecília – SC, com mobiliário escolar e administrativo que atenda às demandas de funcionamento da unidade.

Os móveis a serem adquiridos destinam-se à estruturação completa dos ambientes pedagógicos e administrativos do Centro de Educação Infantil, incluindo salas de aula, refeitório, sala do soninho, sala de professores, direção, secretaria e demais espaços necessários ao atendimento das crianças e à execução das atividades educacionais e de gestão.

O mobiliário será utilizado para garantir ambientes acolhedores, confortáveis e organizados, favorecendo o desenvolvimento pedagógico das crianças e assegurando condições adequadas de trabalho aos profissionais da educação. Além disso, permitirá a padronização dos espaços, contribuindo para a funcionalidade, segurança e conservação da infraestrutura da unidade.

A aquisição dos móveis visa, portanto, proporcionar a plena operacionalização do novo Centro de Educação Infantil, garantindo que todas as dependências estejam devidamente estruturadas para o atendimento das crianças da primeira infância, em conformidade com os padrões de qualidade exigidos para a educação infantil pública municipal.”

2.2. Fundamentação da Contratação

Consoante encontra-se pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência, elaborado pela Servidora CIBELLY MARÇAL DA CRUZ, cargo agente administrativa, lotado na Secretaria de Educação, ressalta-se que a modalidade a ser utilizada para a presente demanda será o PREGÃO ELETRÔNICO, conforme preconiza o inciso XLI do artigo 6º da lei Federal 14.133/2021 e os arts. 28, inc. I e 29 da referida Lei.

Extraí, também do Art. 11 da Lei 14.133/2021:

“Art. 11. O processo licitatório tem por objetivos:

I. assegurar a seleção da proposta mais vantajosa apta a gerar o resultado de contratação mais



vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto;
II. assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição;
[...]

Em suma, necessário faz-se observar, que o presente Termo de Referência, e futuro Edital, deverão impreterivelmente, seguir a Regulamentação Municipal, seja ela:

DECRETO MUNICIPAL Nº 1.695/2023 - DISPÕE SOBRE O ESTABELECIMENTO DAS REGRAS E DIRETRIZES PARA A APLICAÇÃO DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021 NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada no fornecimento, transporte, entrega e montagem de mobiliário escolar e administrativo, destinados à estruturação completa do novo Centro de Educação Infantil Luiz Carlos Ely, no Município de Santa Cecília – SC.

O objetivo é garantir que o CEI inicie suas atividades plenamente equipado, dispondo de móveis novos, seguros, ergonômicos e adequados às necessidades da faixa etária atendida, bem como às demandas pedagógicas e administrativas da instituição.

O mobiliário a ser adquirido contemplará salas de aula, berçários, refeitório, secretaria, sala de professores, direção e demais dependências, respeitando as exigências de funcionalidade, conforto, acessibilidade e segurança. Os itens deverão atender integralmente às especificações técnicas e padrões de qualidade estabelecidos neste Termo de Referência, incluindo dimensões apropriadas para a educação infantil, materiais de fácil higienização, resistência ao uso contínuo e design que favoreça a organização do espaço e a interação das crianças.

A contratação possibilitará a implantação de ambientes pedagogicamente adequados, acolhedores e estimulantes, assegurando às crianças conforto, bem-estar e condições favoráveis ao desenvolvimento integral, em consonância com as diretrizes da Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Para os profissionais da educação, a disponibilização de mobiliário funcional e ergonômico contribuirá diretamente para a eficiência das atividades administrativas, o planejamento pedagógico e a qualidade do atendimento às famílias.

Sob o ponto de vista da gestão pública, a solução ora apresentada promove a padronização e modernização do mobiliário escolar, reduzindo custos futuros de manutenção e reposição, além de otimizar o uso dos recursos públicos e assegurar a economicidade do processo licitatório.

Portanto, a solução proposta apresenta-se como medida essencial e estratégica, garantindo que o novo Centro de Educação Infantil Luiz Carlos Ely seja inaugurado com infraestrutura compatível com os padrões de qualidade exigidos pela legislação educacional, refletindo o compromisso da Administração Municipal com a valorização da educação infantil, a segurança das crianças e a eficiência dos serviços prestados à comunidade.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

São aptas a contratar com o Município de Santa Cecília as empresas que possuam ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como comprovem sua habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021. Ainda, as empresas não poderão possuir servidor público em seu quadro de pessoal e deverão



cumprir o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, conforme estabelece o Decreto Federal nº 4.358, de 05/09/2002.

A contratação deverá assegurar que a empresa vencedora disponha de profissionais qualificados e estrutura técnica compatível com as exigências deste Estudo Técnico Preliminar, especialmente no que se refere à fabricação, fornecimento, entrega e montagem de mobiliário planejado, em conformidade com o memorial descritivo e o projeto executivo anexos.

Para tanto, a licitante deverá apresentar:

a) Atestado(s) de capacidade técnica, em nome da empresa licitante, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, com identificação do signatário e descrição clara dos serviços prestados, que comprove(m) a aptidão da empresa para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, especialmente no que se refere à montagem e instalação de mobiliário planejado, incluindo a capacidade de lidar com projetos de diferentes tamanhos e complexidades;

Ainda, deverá apresentar declaração de que os funcionários que serão postos à disposição da CONTRATANTE não possuem condenações relativas aos seguintes crimes:

I . crimes sexuais contra vulnerável previstos nos artigos 217-A e subsequentes do Código Penal, tais como:

- a) estupro de vulnerável;
- b) corrupção de menores;
- c) satisfação de lascívia mediante presença de criança ou adolescente;
- d) favorecimento da prostituição ou de outra forma de exploração sexual de criança ou adolescente ou de vulnerável;
- e) divulgação de cena de estupro ou de cena de estupro de vulnerável, de cena de sexo ou de pornografia.

II. crimes previstos nos artigos 240 e subsequentes do Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990, que tratam da produção, venda, distribuição, aquisição e posse de pornografia infantil e outras condutas relacionadas à pedofilia na internet;

III. outros crimes de natureza sexual contra crianças ou adolescentes previstos na Legislação.

4.1. Das Amostras

As proponentes previamente classificadas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos após o encerramento da disputa dos lances DEVERÃO apresentar AMOSTRAS por meio de prospecto/catálogo do fabricante contendo a marca, modelo e informações técnicas dos equipamentos, com informações que permitam a perfeita identificação e/ou qualificação dos objetos ofertados, devidamente identificados (Razão Social e CNPJ) na plataforma Portal de Compras Públicas, ou ainda, no e-mail educacao@santacecilia.sc.gov.br, aos cuidados de Patrícia Ricardo Vicente, a qual será responsável pela emissão do Laudo de Aceitabilidade das Amostras.

O Pregoeiro enviará mensagem através da Plataforma Eletrônica solicitando a apresentação das amostras, no prazo estabelecido.



Não havendo a apresentação das amostras no prazo estabelecido, bem como não sendo aprovadas, a proponente será desclassificada do certame, sendo então solicitada das proponentes subsequentes (observada rigorosamente a ordem de classificação) da forma e no prazo previsto.

A não apresentação da amostra ou apresentada em desacordo com as especificações do edital, sujeitará a licitante às penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

Depois de concluídos e emitidos os Laudos das Amostras, anteriormente à adjudicação e homologação do certame, qualquer licitante poderá interpor recurso.

Em caso de apresentação de amostra física, elas ficarão disponíveis para retirada pelo período de até 30 (trinta) dias após a conclusão do procedimento licitatório, no mesmo endereço em que foram entregues.

4.2. Não será admitida subcontratação

Não é permitida a subcontratação.

5. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A execução do objeto contratado será realizada de acordo com as especificações técnicas, dimensionamentos e orientações constantes nos Anexos I, II e III deste processo, quais sejam:

Anexo I – Memorial Descritivo, que estabelece os requisitos, materiais, normas técnicas aplicáveis e condições de fabricação, fornecimento e montagem dos móveis planejados;

Anexo II – Projeto de Móveis Planejados, que detalha graficamente a disposição, medidas e localização dos mobiliários nos diferentes ambientes do Centro de Educação Infantil Luiz Carlos Ely;

Anexo III – Planilha Orçamentária, BDI e Cronograma Físico-Financeiro, que definem os quantitativos, preços unitários e totais, bem como a previsão de execução por etapas.

O fornecimento deverá ser realizado pela empresa contratada em local e data previamente designados pela Secretaria Municipal de Educação, no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias corridos após a emissão da Autorização de Fornecimento (AF), em conformidade com o cronograma estabelecido.

A prestação dos serviços compreenderá o fornecimento integral, transporte, montagem e instalação dos mobiliários descritos neste estudo, observando-se as especificações técnicas do Memorial Descritivo, os modelos e quantitativos previstos, garantindo perfeita condição de uso, durabilidade e segurança.

A Secretaria Municipal de Educação emitirá a Autorização de Fornecimento (AF) com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, indicando o local exato de entrega e montagem. Eventuais alterações de datas ou locais deverão ser formalizadas e comunicadas à contratada com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

Os serviços de fornecimento, transporte, entrega, montagem e instalação de mobiliário escolar e administrativo destinados ao Centro de Educação Infantil Luiz Carlos Ely serão executados em conformidade com os padrões de boa técnica, observando-se rigorosamente as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), as normas de segurança e medicina do trabalho, bem como as especificações constantes neste Termo de Referência, no Memorial Descritivo e no projeto executivo.



A execução deverá ser conduzida por profissional habilitado e acompanhada por representante designado pelo Município de Santa Cecília, garantindo o fiel cumprimento das condições contratuais e a observância integral das normas técnicas e de segurança aplicáveis.

Deverão ser empregados materiais novos e de primeira qualidade, com mão de obra especializada e qualificada, de modo a assegurar uma execução tecnicamente correta, com acabamento esmerado e durabilidade compatível com o uso em ambiente escolar.

Durante toda a execução, a contratada deverá manter o local de trabalho limpo e organizado, zelando pela conservação das dependências do Centro de Educação Infantil e responsabilizando-se por eventuais danos causados às instalações durante as etapas de transporte, montagem e instalação.

A empresa contratada será responsável por:

- a) realizar a montagem completa dos mobiliários, incluindo correta instalação, fixação e ambientação dos itens fornecidos, conforme os espaços designados pela Secretaria Municipal de Educação;
- b) assegurar a entrega dos mobiliários em perfeitas condições de uso, sem avarias, com conferência e instalação nos locais previamente definidos, conforme as especificações técnicas e quantitativos constantes deste Termo de Referência e seus anexos;
- c) executar o transporte, descarregamento, montagem e instalação dos móveis exclusivamente com equipe própria devidamente capacitada, sendo vedada a subcontratação ou transferência de responsabilidade a terceiros;
- d) arcar com todas as despesas relacionadas ao deslocamento, alimentação, estadia, transporte e montagem, não cabendo à Administração qualquer custo adicional decorrente da execução contratual;
- e) disponibilizar canais de comunicação eficazes com a Secretaria Municipal de Educação para atendimento ágil em caso de dúvidas, substituição de peças com defeito ou eventuais intercorrências durante a execução contratual;
- f) responder por quaisquer danos causados ao patrimônio público durante a entrega e montagem, devendo reparar ou substituir, às suas expensas, os itens danificados, bem como indenizar a Administração por prejuízos decorrentes de falhas na execução;
- g) observar todas as publicações técnicas de arquitetura e engenharia quanto à compatibilização e aplicação dos materiais e serviços, de forma a garantir padrões superiores de qualidade, segurança e durabilidade.

A subcontratação total ou parcial da confecção, transporte ou montagem dos móveis é expressamente vedada, permanecendo a contratada responsável direta pelo cumprimento integral das obrigações assumidas.

A empresa deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas neste Termo e nos demais instrumentos convocatórios, garantindo a entrega e montagem dos itens dentro dos prazos fixados pela Secretaria Municipal de Educação.

Eventuais descumprimentos injustificados das obrigações assumidas sujeitarão a contratada às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e nas demais disposições legais aplicáveis.

Qualquer fornecimento realizado em desacordo com as condições estabelecidas neste Termo e seus anexos será objeto de notificação formal, devendo a contratada adotar providências imediatas para correção, às suas expensas, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.



6. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Art. 11 do Decreto Municipal 1.695/2023 e nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Fica indicado para exercer a função de Fiscal Administrativo o Sra. MARIANE FELIX NAHIRNE, servidora efetiva, no cargo de Coordenadora de Ensino da Educação Infantil, com as atribuições são as contidas no art. 13 do Decreto Municipal referido.

Ainda, fica indicado para exercer a função de Fiscal Técnico, o Sr. Rafael Lada Kaminski, no cargo de Engenheiro Civil, para realizar o recebimento provisório, bem como, o definitivo dos serviços executados, conforme já disposto no tópico da fiscalização no Memorial Descritivo.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior.

As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

A futura contratada sujeitar-se-á a fiscalização dos órgãos competentes da Prefeitura Municipal de Santa Cecília em todos os aspectos inerentes a execução do objeto contratado.

7. DA ESCOLHA DO FORNECEDOR

A escolha do fornecedor se dará mediante conclusão do processo licitatório, considerando o critério de julgamento da proposta MENOR PREÇO, JULGAMENTO POR LOTE, objetivando a seleção da proposta mais vantajosa ao Município.

8. DO QUANTITATIVO E DA ESTIMATIVA DO VALOR E MEMÓRIAS DE CÁLCULO

A estimativa do quantitativo foi definida com base na demanda apresentada pela Secretaria Municipal de Educação, considerando o planejamento pedagógico anual e a necessidade de implantação completa do mobiliário escolar e administrativo destinado ao Centro de Educação Infantil Luiz Carlos Ely, integrante da rede municipal de ensino de Santa Cecília – SC.

A quantidade estimada leva em conta o número de crianças a serem atendidas, as características físicas e funcionais dos espaços pedagógicos e administrativos, bem como os padrões de ergonomia, segurança, conforto e durabilidade exigidos para o adequado funcionamento e padronização dos ambientes da unidade.

A prestação dos serviços será realizada durante o período de vigência do contrato, conforme as especificações técnicas e estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação, garantindo a entrega, instalação e montagem adequadas dos mobiliários, de forma organizada, eficiente e compatível com as necessidades pedagógicas e administrativas do Centro de Educação Infantil:

LOTE 01					
ITEM	OBJETO	UND	QTD	VALOR UNIT. ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO



1	ARMÁRIO EM MDF 30 mm, COM PRATELEIRAS FIXAS, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	01	R\$ 5.603,61	R\$ 5.603,61
2	ARMÁRIO EM MDF 30 mm, COM PRATELEIRAS FIXAS, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	01	R\$ 5.726,77	R\$ 5.726,77
3	ARMÁRIO EM MDF 30 mm, COM PRATELEIRAS FIXAS, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	01	R\$ 4.741,52	R\$ 4.741,52
4	ARMÁRIO EM MDF 30 mm, COM PRATELEIRAS FIXAS, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	01	R\$ 3.078,91	R\$ 3.078,91
5	ARMÁRIO EM MDF 30 mm, COM PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF - NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	01	R\$ 6.034,65	R\$ 6.034,65
6	BALCÃO/ ILHA EM MDF 30 mm, COM PRATELEIRAS, PORTA DE ABRIR, PÉS NIVELADORES, PUXADOR PERFIL ALUMÍNIO COR PRETA, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	01	R\$ 5.603,61	R\$ 5.603,61



7	MESA EM "L" MDF 30 mm, GAVETAS DE CORRER, PUXADOR PERFIL ALUMÍNIO COR PRETA, COM PRATELEIRAS FIXAS, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO 05 EM ANEXO.	UN	01	R\$ 4.372,05	R\$ 4.372,05
8	MESA QUADRADA PARA CRIANÇAS PEQUENAS EM MDF 30 mm, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	14	R\$ 1.662,61	R\$ 23.276,54
9	BANCO PARA CRIANÇAS PEQUENAS EM MDF 30 mm, REVESTIMENTO NA MESMA COR DO MDF, COR DE REFERÊNCIA: MDF - NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	7	R\$ 800,52	R\$ 5.603,64
10	MESA/ GABINETE EM MDF 30 mm, COM GAVETAS DE CORRER, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF - NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	1	R\$ 3.633,11	R\$ 3.633,11
11	MESA REDONDA PARA CRIANÇAS PEQUENAS EM MDF 30mm, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	12	R\$ 492,63	R\$ 5.911,56
12	FRALDÁRIO EM MDF 30 mm, COM PRATELEIRAS FIXAS, GAVETA DE ABRIR, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	5	R\$ 2.894,17	R\$ 14.470,85
13	BERÇO EM MDF 30 mm, COM PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF - NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	25	R\$ 862,09	R\$ 21.552,25



14	MESA/BALCÃO/PAINEL EM MDF 30 mm, PÉS NIVELADORES, BALCÃO EM MDF E PAINEL EM MDF, ESTRUTURA METÁLICA PINTADA EPÓXI, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ E PRETO (ESTRUTURA), VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO 03 EM ANEXO.	UN	1	R\$ 1.293,15	R\$ 1.293,15
TOTAL ESTIMADO:					R\$ 110.902,22

9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos necessários a presente contratação, acham-se classificados na dotação orçamentária que segue:

Órgão	07.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO 07.002 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade	12.361.0010.2046 - MANUTENÇÃO DO SALÁRIO EDUCAÇÃO
Funcional	93- 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS
Compl.Elemento	4.4.90.52.12– Mobiliário em geral
Recursos/Dotações	2.550.0000.0036 – Superavit exercício anterior

10. DO PAGAMENTO

10.1. O valor estimado Global da futura contratação é de R\$ 110.902,22 (cento e dez mil, novecentos e dois reais e vinte e dois centavos).

10.2. O pagamento do objeto do presente processo será feito em favor da contratada mensalmente, mediante depósito bancário em sua conta-corrente, após a conclusão de etapas definidas no cronograma, acompanhados do recebimento da respectiva Nota Fiscal Eletrônica;

10.3. O número do CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – constante das notas fiscais/faturas deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

10.4. O pagamento será realizado até 15 (quinze) dias subsequentes à efetiva execução da etapa do objeto e emissão da respectiva Nota Fiscal Eletrônica.

10.5. No momento da emissão da Nota Fiscal, a contratada, deverá observar as disposições do Decreto Municipal nº 1.678 de 13 de julho de 2023, relativamente ao destaque da retenção do Imposto de Renda, nos termos da tabela constante na Instrução Normativa RFB nº 1234 de 11 de janeiro de 2012, ou apresentar declarações relativas à imunidade ou isenções.,

10.6. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

11.1 DAS OBRIGAÇÕES

11.1.1. Constituem obrigações da CONTRATADA:

a) fornecer integralmente os móveis planejados especificados nos Anexos I, II e III, em conformidade com as normas da ABNT e demais legislações aplicáveis, utilizando materiais novos e de primeira qualidade, com mão de obra especializada e qualificada;



- b) proceder à conferência prévia das medidas in loco antes da fabricação e montagem, de modo a assegurar o perfeito ajuste, funcionalidade e compatibilidade com o projeto executivo;
- c) garantir a fabricação, transporte, entrega e montagem dos móveis no prazo máximo de 60(sessenta) dias corridos, contados da emissão da Autorização de Fornecimento (AF) ou documento equivalente;
- d) realizar a montagem e instalação completa dos móveis nos locais designados, utilizando equipe técnica própria, qualificada, ferramentas e equipamentos adequados, de forma a assegurar acabamento esmerado, estabilidade e pleno funcionamento;
- e) manter equipe técnica durante toda a execução, devidamente uniformizada, identificada e equipada com Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), observando integralmente as normas de segurança e medicina do trabalho;
- f) entregar todos os ambientes limpos e organizados, livres de resíduos e entulhos, responsabilizando-se pela reparação de eventuais danos causados às instalações durante o transporte, montagem e instalação;
- g) substituir, sem ônus adicional para a Administração, quaisquer móveis ou componentes que apresentem defeitos, falhas, vícios ou que não atendam às especificações técnicas estabelecidas;
- h) assegurar garantia mínima legal sobre o mobiliário fornecido, respondendo por sua durabilidade, resistência, qualidade e conformidade com as normas técnicas aplicáveis, inclusive após o recebimento definitivo;
- i) atender prontamente às solicitações da fiscalização da Secretaria Municipal de Educação, fornecendo informações, documentos, correções ou ajustes que se fizerem necessários;
- j) cumprir fielmente o cronograma físico-financeiro, respeitando os prazos estabelecidos e garantindo a entrega dentro do prazo contratual;
- k) disponibilizar canais de comunicação eficazes com a Secretaria Municipal de Educação para atendimento ágil em caso de dúvidas, substituição de peças com defeito ou eventuais intercorrências durante a execução contratual;
- l) indenizar o Município de Santa Cecília por quaisquer pagamentos, multas, correções monetárias ou acréscimos de mora que venha a realizar em razão de danos ou prejuízos causados pela contratada;
- m) isentar o Município de Santa Cecília de quaisquer reivindicações, queixas ou representações de natureza trabalhista, cível, comercial ou administrativa, provenientes de funcionários, fornecedores, vizinhos ou terceiros atingidos pela execução contratual;
- n) não subcontratar, total ou parcialmente, os serviços objeto deste contrato sem prévia e expressa autorização da Administração Municipal;
- o) observar todas as publicações técnicas de arquitetura e engenharia, no que tange à compatibilização e aplicação dos materiais e serviços, de forma a garantir padrões superiores de qualidade, segurança e durabilidade;
- p) prestar assistência técnica durante a vigência do contrato, realizando reparos e substituições sempre que solicitada pela fiscalização, bem como sanando quaisquer falhas ou defeitos identificados após a entrega;
- q) proceder ao cumprimento integral das obrigações contratuais, observando os requisitos legais, técnicos e administrativos, sob pena de aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021;
- r) realizar todos os reparos e substituições necessários, no caso de fornecimento realizado em desacordo com as condições estabelecidas, às suas expensas, sob pena de aplicação das penalidades contratuais;
- s) responder diretamente por todos os danos e prejuízos causados a bens públicos,



particulares ou a terceiros, incluindo propriedades vizinhas, decorrentes de omissões, falhas de execução ou conduta de seus funcionários, prepostos ou fornecedores;

t) responsabilizar-se integralmente por todas as despesas relacionadas à execução contratual, incluindo transporte, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, isentando o Município de qualquer responsabilidade solidária;

u) sanar falhas, vícios, defeitos ou imperfeições que se apresentarem durante o período de garantia, independentemente de pagamento adicional por parte do Município, garantindo a qualidade e a segurança do mobiliário fornecido;

v) zelar pela conservação das dependências do Centro de Educação Infantil, mantendo o local de trabalho limpo e organizado durante a execução e responsabilizando-se por quaisquer danos eventualmente causados às instalações.

11.1.2. Das Obrigações da Contratante

Constituem obrigações da CONTRATANTE:

a) informar à CONTRATADA, com antecedência mínima razoável, a data e o local para entrega e montagem dos mobiliários, bem como indicar os responsáveis locais para acompanhamento da execução dos serviços;

b) efetuar o pagamento pelos serviços efetivamente prestados, conforme os valores estabelecidos no contrato, mediante apresentação da documentação fiscal exigida pela legislação aplicável, devidamente atestada pelo setor competente;

c) realizar o acompanhamento e a fiscalização da execução dos serviços contratados, por meio de servidor formalmente designado, com o objetivo de verificar o fiel cumprimento das condições pactuadas, bem como assegurar a conformidade dos materiais fornecidos e da montagem realizada;

d) comunicar formalmente à CONTRATADA a ocorrência de quaisquer irregularidades, falhas ou descumprimentos identificados durante a execução contratual, solicitando as providências corretivas necessárias, nos prazos compatíveis com a continuidade dos serviços;

e) providenciar, nos locais de entrega e montagem, as condições mínimas de infraestrutura necessárias para a adequada execução dos serviços, tais como acesso ao espaço físico, segurança patrimonial e autorização para entrada da equipe da empresa contratada.

f) a Secretaria Municipal de Educação reserva-se o direito de avaliar continuamente a qualidade dos serviços prestados, podendo adotar as medidas corretivas cabíveis sempre que necessário, com o objetivo de assegurar o cumprimento integral das cláusulas contratuais e o atendimento às necessidades da rede municipal de ensino.

Santa Cecília (SC), data e hora constante na assinatura.

PATRICIA RICARDO VICENTE
SECRETÁRIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO



ANEXO II

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2025 – PMSC
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº0109/2025

PROPOSTA DE PREÇOS FINAL E DADOS BANCÁRIOS

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
ENDEREÇO:	BAIRRO:
CIDADE:	ESTADO:
CEP:	
TELEFONE:	
E-MAIL:	

LOTE 01					
Item	OBJETO	UND	QTD	VALOR UNIT. ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	ARMÁRIO EM MDF 30 mm, COM PRATELEIRAS FIXAS, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	01		
2	ARMÁRIO EM MDF 30 mm, COM PRATELEIRAS FIXAS, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	01		
3	ARMÁRIO EM MDF 30 mm, COM PRATELEIRAS FIXAS, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	01		
4	ARMÁRIO EM MDF 30 mm, COM PRATELEIRAS FIXAS, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	01		
5	ARMÁRIO EM MDF 30 mm, COM PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF	UN	01		



	- NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.				
6	BALCÃO/ ILHA EM MDF 30 mm, COM PRATELEIRAS, PORTA DE ABRIR, PÉS NIVELADORES, PUXADOR PERFIL ALUMÍNIO COR PRETA, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO 01 EM ANEXO.	UN	01		
7	MESA EM “L” MDF 30 mm, GAVETAS DE CORRER, PUXADOR PERFIL ALUMÍNIO COR PRETA, COM PRATELEIRAS FIXAS, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO 05 EM ANEXO.	UN	01		
8	MESA QUADRADA PARA CRIANÇAS PEQUENAS EM MDF 30 mm, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	14		
9	BANCO PARA CRIANÇAS PEQUENAS EM MDF 30 mm, REVESTIMENTO NA MESMA COR DO MDF, COR DE REFERÊNCIA: MDF - NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	7		
10	MESA/ GABINETE EM MDF 30 mm, COM GAVETAS DE CORRER, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF - NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	1		
11	MESA REDONDA PARA CRIANÇAS PEQUENAS EM MDF 30 mm, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	12		
12	FRALDÁRIO EM MDF 30 mm, COM PRATELEIRAS FIXAS, GAVETA DE ABRIR, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ,	UN	5		



	VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.				
13	BERÇO EM MDF 30 mm, COM PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF - NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	25		
14	MESA/BALCÃO/PAINEL EM MDF 30 mm, PÉS NIVELADORES, BALCÃO EM MDF E PAINEL EM MDF, ESTRUTURA METÁLICA PINTADA EPÓXI, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ E PRETO (ESTRUTURA), VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO 03 EM ANEXO.	UN	1		
TOTAL ESTIMADO:					

VALOR POR EXTENSO LOTE 1 _____

DEVERÁ SER COTADO O PREÇO UNITÁRIO E TOTAL

CONDIÇÕES GERAIS: A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente Licitação.

PRAZO DE ENTREGA: Vide minuta do Contrato.

PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: Vide minuta do Contrato. **OBS.: NOS PREÇOS COTADOS ESTÃO INCLUÍDOS TODOS OS CUSTOS DIRETOS E INDIRETOS NECESSÁRIOS À PERFEITA EXECUÇÃO DO OBJETO.**

DADOS PARA DEPÓSITO BANCÁRIO:

BANCO:	
AGÊNCIA:	
CONTA:	

DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL:

NOME:	
CPF:	

Prazo de Validade da Proposta: ____ dias (mínima de 60 dias).

OBSERVAÇÃO: A proposta de preços poderá ser apresentada nesta folha-modelo, ou, se preferir, a proponente poderá usar papel próprio, desde que nele constem todos os dados, sem qualquer alteração, apresentados neste modelo.

OBSERVAÇÃO: Caso o Edital exija marca e/ou fabricante, sendo ela própria da licitante, deverá indicar a expressão: “MARCA PRÓPRIA” ou “FABRICAÇÃO PRÓPRIA”, para que não haja a identificação da empresa na fase de disputa dos lances, sob pena de desclassificação (art. 30 § 5º, do Decreto Federal nº 10.024/2019), podendo ser preenchida posteriormente no envio da proposta readequada.

(local e data)

(Assinatura do Representante Legal)



ANEXO III

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2025 – PMSC
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 0109/2025

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE
PEQUENO PORTE

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) ou procurador _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas elencadas na Lei nº 14.133/2021, que em conformidade com o previsto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, ter a receita bruta equivalente a uma _____ (microempresa ou empresa de pequeno porte). Declara ainda que não há nenhum dos impedimentos previstos no §4º, art. 3º da LC 123/06.

_____, ____ de _____ de 2025.

Assinatura do Representante Legal



ANEXO IV

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0000/2025 – PMSC
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 0000/2025**

**DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DE MICROEMPRESA E DE EMPRESA DE PEQUENO
PORTE QUANTO À RECEITA BRUTA**

A empresa, CNPJ nº, com sede na....., através de seu representante legal infra-assinado, DECLARA que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

_____, ____ de _____ de 2025.

Assinatura e carimbo
Representante da empresa



ANEXO V

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2025 – PMSC
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 0109/2025**

DECLARAÇÕES UNIFICADAS

A empresa....., inscrita no CNPJ nº
....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Senhor(a)
....., portador da carteira de identidade nº
....., e do CPF nº _____, **DECLARA:**

- 1) Declaramos que a empresa atende aos requisitos de habilitação e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da Lei;
- 2) Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos as especificações do objeto e os termos constantes neste Edital e seu(s) ANEXOS, e que, concordamos com todos os termos constantes no mesmo e ainda, que possuímos todas as condições para atender e cumprir todas as exigências de fornecimento ali contidas, inclusive com relação a documentação, que está sendo apresentada para fins de habilitação;
- 3) Declaramos que a empresa tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto do Edital supra;
- 4) Declaramos que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
- 5) Declaramos, para os fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei n.º 14.133/21, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos. Ressalva ainda, que, caso empregue menores na condição de aprendiz (a partir de 14 anos, deverá informar tal situação no mesmo documento);
- 6) Declaramos que cumprimos com as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em Lei e em outras normas específicas;
- 7) Declaramos, sob as penas da Lei, que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 8) Declaramos, sob as penas da Lei Federal nº 14.133, 2021, que nos 5 (cinco) anos anteriores



à divulgação do edital, não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

9) Declaramos para os devidos fins que não possuímos nenhum sócio, ligado ao Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores ou Secretários Municipais, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o terceiro grau, ou por adoção, bem como também não possuímos em nosso quadro social, nenhum servidor do município;

10) Declaramos que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 013 do STF (Supremo Tribunal Federal);

11) Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., portador(a) do RG sob nº e CPF nº....., cuja função/cargo é.....sócio administrador/procurador/diretor/etc), será o responsável pela assinatura do Contrato;

12) Declaramos para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este Processo Licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato seja encaminhada para o seguinte endereço: E-mail:..... Telefone: (.....);

13) Declaramos ainda que caso haja alteração do citado e-mail ou telefone, nos comprometemos a informar no e-mail licitacoes3@santacecilia.sc.gov.br, sob pena de ser considerado intimado nos dados anteriormente fornecidos;

Nomeamos e constituímos o(a) senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução dos contratos, referente ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2025 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório e seus ANEXOS.

Assim sendo, para fins que se fizer de direito, e por possuir poderes legais para tanto, firmo a presente.

_____, ____ de ____ de 2025.
(local e data)

Assinatura do Representante Legal



ANEXO VI

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2025 – PMSC
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 0109/2025**

DECLARAÇÃO

A empresa....., inscrita no CNPJ nº
....., sediada em, DECLARA sob as penas da lei, de que os funcionários que serão postos à disposição da CONTRATANTE não possuem condenações relativas aos seguintes crimes:

I – crimes sexuais contra vulnerável previstos nos artigos 217-A e subsequentes do Código Penal, tais como:

- a) estupro de vulnerável;
- b) corrupção de menores;
- c) satisfação de lascívia mediante presença de criança ou adolescente;
- d) favorecimento da prostituição ou de outra forma de exploração sexual de criança ou adolescente ou de vulnerável;
- e) divulgação de cena de estupro ou de cena de estupro de vulnerável, de cena de sexo ou de pornografia.

II – crimes previstos nos artigos 240 e subsequentes do Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990, que tratam da produção, venda, distribuição, aquisição e posse de pornografia infantil e outras condutas relacionadas à pedofilia na internet;

III – outros crimes de natureza sexual contra crianças ou adolescentes previstos na Legislação.

_____, ____ de _____ de 2025.

(local e data)

Assinatura do Representante Legal



ANEXO VII

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2025 – PMSC
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 0109/2025**

MINUTA – CONTRATO Nº _____/2025

O **MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Rua João Goetten Sobrinho, nº 555, Centro, na Cidade de Santa Cecília, CEP 89.540-000, inscrito no CNPJ sob o nº 85.997.237/0001-41, representado neste ato pelo Prefeito, Sr. **CARLOS ENRIQUE GARCIA LANGER**, no uso de suas atribuições, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa: pessoa jurídica de direito privado, situada na, nº, na cidade de, inscrita no CNPJ sob o nº, neste ato representada pelo, Sr (a)., doravante denominado **CONTRATADA**, em decorrência do Processo Administrativo Licitatório nº 0109/2025, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2025, firmam o presente instrumento, regido de acordo com a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 1.695/2023 e demais legislações atinentes à matéria e pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente contrato a contratação de empresa especializada no fornecimento e montagem de mobiliário escolar e administrativo, destinado à nova unidade de Educação Infantil do Município de Santa Cecília – SC, conforme especificações a seguir:

LOTE 01					
ITEM	OBJETO	UND	QTD	VALOR UNIT. ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	ARMÁRIO EM MDF 30 mm, COM PRATELEIRAS FIXAS, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	01		
2	ARMÁRIO EM MDF 30 mm, COM PRATELEIRAS FIXAS, PÉS NIVELADORES,	UN	01		



	REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.				
3	ARMÁRIO EM MDF 30 mm, COM PRATELEIRAS FIXAS, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	01		
4	ARMÁRIO EM MDF 30 mm, COM PRATELEIRAS FIXAS, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	01		
5	ARMÁRIO EM MDF 30 mm, COM PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE	UN	01		



	REFERÊNCIA: MDF - NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÃO S NO DETALHAMENTO EM ANEXO.				
6	BALCÃO/ ILHA EM MDF 30 mm, COM PRATELEIRAS, PORTA DE ABRIR, PÉS NIVELADORES, PUXADOR PERFIL ALUMÍNIO COR PRETA, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÃO S NO DETALHAMENTO 01 EM ANEXO.	UN	01		
7	MESA EM “L” MDF 30 mm, GAVETAS DE CORRER, PUXADOR PERFIL ALUMÍNIO COR PRETA, COM PRATELEIRAS FIXAS, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÃO S NO DETALHAMENTO 05 EM ANEXO.	UN	01		
8	MESA QUADRADA PARA CRIANÇAS PEQUENAS EM MDF 30 mm, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO	UN	14		



	INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.				
9	BANCO PARA CRIANÇAS PEQUENAS EM MDF 30 mm, REVESTIMENTO NA MESMA COR DO MDF, COR DE REFERÊNCIA: MDF - NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	7		
10	MESA/ GABINETE EM MDF 30 mm, COM GAVETAS DE CORRER, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF - NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	1		
11	MESA REDONDA PARA CRIANÇAS PEQUENAS EM MDF 30 mm, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E	UN	12		



	ESPECIFICAÇÃO S NO DETALHAMENTO EM ANEXO.				
12	FRALDÁRIO EM MDF 30 mm, COM PRATELEIRAS FIXAS, GAVETA DE ABRIR, PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÃO S NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	5		
13	BERÇO EM MDF 30 mm, COM PÉS NIVELADORES, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF - NOGUEIRA CADIZ, VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÃO S NO DETALHAMENTO EM ANEXO.	UN	25		
14	MESA/BALCÃO/P AINEL EM MDF 30 mm, PÉS NIVELADORES, BALCÃO EM MDF E PAINEL EM MDF, ESTRUTURA METÁLICA PINTADA EPÓXI, REVESTIMENTO INTERNO NA MESMA COR DO MDF EXTERNO, COR DE REFERÊNCIA: MDF – NOGUEIRA CADIZ E PRETO (ESTRUTURA),	UN	1		



VER MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES NO DETALHAMENTO 03 EM ANEXO.					
TOTAL ESTIMADO:					

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO OBJETO

2.1. A execução do objeto contratado será realizada de acordo com as especificações técnicas, dimensionamentos e orientações constantes nos Anexos I, II e III deste processo, quais sejam:

Anexo I – Memorial Descritivo, que estabelece os requisitos, materiais, normas técnicas aplicáveis e condições de fabricação, fornecimento e montagem dos móveis planejados;

Anexo II – Projeto de Móveis Planejados, que detalha graficamente a disposição, medidas e localização dos mobiliários nos diferentes ambientes do Centro de Educação Infantil Luiz Carlos Ely;

Anexo III – Planilha Orçamentária, BDI e Cronograma Físico-Financeiro, que definem os quantitativos, preços unitários e totais, bem como a previsão de execução por etapas.

2.3. O fornecimento deverá ser realizado pela empresa contratada em local e data previamente designados pela Secretaria Municipal de Educação, no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias corridos após a emissão da Autorização de Fornecimento (AF), em conformidade com o cronograma estabelecido.

2.4. A prestação dos serviços compreenderá o fornecimento integral, transporte, montagem e instalação dos mobiliários descritos neste estudo, observando-se as especificações técnicas do Memorial Descritivo, os modelos e quantitativos previstos, garantindo perfeita condição de uso, durabilidade e segurança.

2.5. A Secretaria Municipal de Educação emitirá a Autorização de Fornecimento (AF) com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, indicando o local exato de entrega e montagem. Eventuais alterações de datas ou locais deverão ser formalizadas e comunicadas à contratada com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

2.6. Os serviços de fornecimento, transporte, entrega, montagem e instalação de mobiliário escolar e administrativo destinados ao Centro de Educação Infantil Luiz Carlos Ely serão executados em conformidade com os padrões de boa técnica, observando-se rigorosamente as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), as normas de segurança e medicina do trabalho, bem como as especificações constantes neste Termo de Referência, no Memorial Descritivo e no projeto executivo.

2.7. A execução deverá ser conduzida por profissional habilitado e acompanhada por representante designado pelo Município de Santa Cecília, garantindo o fiel cumprimento das condições contratuais e a observância integral das normas técnicas e de segurança aplicáveis.



2.8. Deverão ser empregados materiais novos e de primeira qualidade, com mão de obra especializada e qualificada, de modo a assegurar uma execução tecnicamente correta, com acabamento esmerado e durabilidade compatível com o uso em ambiente escolar.

2.9. Durante toda a execução, a contratada deverá manter o local de trabalho limpo e organizado, zelando pela conservação das dependências do Centro de Educação Infantil e responsabilizando-se por eventuais danos causados às instalações durante as etapas de transporte, montagem e instalação.

2.10. A empresa contratada será responsável por:

- a) realizar a montagem completa dos mobiliários, incluindo correta instalação, fixação e ambientação dos itens fornecidos, conforme os espaços designados pela Secretaria Municipal de Educação;
- b) assegurar a entrega dos mobiliários em perfeitas condições de uso, sem avarias, com conferência e instalação nos locais previamente definidos, conforme as especificações técnicas e quantitativos constantes deste Termo de Referência e seus anexos;
- c) executar o transporte, descarregamento, montagem e instalação dos móveis exclusivamente com equipe própria devidamente capacitada, sendo vedada a subcontratação ou transferência de responsabilidade a terceiros;
- d) arcar com todas as despesas relacionadas ao deslocamento, alimentação, estadia, transporte e montagem, não cabendo à Administração qualquer custo adicional decorrente da execução contratual;
- e) disponibilizar canais de comunicação eficazes com a Secretaria Municipal de Educação para atendimento ágil em caso de dúvidas, substituição de peças com defeito ou eventuais intercorrências durante a execução contratual;
- f) responder por quaisquer danos causados ao patrimônio público durante a entrega e montagem, devendo reparar ou substituir, às suas expensas, os itens danificados, bem como indenizar a Administração por prejuízos decorrentes de falhas na execução;
- g) observar todas as publicações técnicas de arquitetura e engenharia quanto à compatibilização e aplicação dos materiais e serviços, de forma a garantir padrões superiores de qualidade, segurança e durabilidade.

2.11. A subcontratação total ou parcial da confecção, transporte ou montagem dos móveis é expressamente vedada, permanecendo a contratada responsável direta pelo cumprimento integral das obrigações assumidas.

2.12. A empresa deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas neste Termo e nos demais instrumentos convocatórios, garantindo a entrega e montagem dos itens dentro dos prazos fixados pela Secretaria Municipal de Educação.

2.13. Eventuais descumprimentos injustificados das obrigações assumidas sujeitarão a contratada às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e nas demais disposições legais aplicáveis.

2.14. Qualquer fornecimento realizado em desacordo com as condições estabelecidas neste Termo e seus anexos será objeto de notificação formal, devendo a contratada adotar providências imediatas para correção, às suas expensas, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.



CLÁUSULA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO

3.1. O recebimento dos materiais seguirá os seguintes critérios:

- a) Recebimento provisório, para fins de verificação preliminar da conformidade dos materiais com as especificações estabelecidas.
- b) Recebimento definitivo, após a conferência da quantidade e qualidade dos materiais entregues e a aceitação final pela Administração.

3.2. O recebimento provisório e definitivo do objeto contratual deve ser realizado conforme o disposto no art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021, e em consonância com as regras definidas no TR, demais disposições desta ata e em atenção ao Decreto Municipal nº 1.695/2023.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO, DO REAJUSTE, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA ATUALIZAÇÃO POR INADIMPLEMENTO

4.1. Do Preço e do Reajuste

4.1.1. O preço total para a prestação dos serviços, objeto do presente instrumento, é de R\$ _____ (valor por extenso).

4.1.2. O preço poderá ser reajustado após 12 (doze) meses da data da proposta econômica apresentada, sob a qual será aplicado o acumulado dos últimos 12 (doze) meses do INPC para o período, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), ou o índice que vier a substituí-lo (marco inicial – data da apresentação da proposta).

4.1.2.1. O reajuste será apurado e implementado mediante requerimento da CONTRATADA, ou de ofício pela CONTRATANTE, e formalizado mediante simples apostilamento, conforme previsão contida no item 9.4 deste instrumento.

4.1.3. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico- financeiro será de _____ (prazo por extenso) dias.

4.2. Das Condições de Pagamento

4.2.1. A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor devido, em até ____ (prazo por extenso) dias (ou do mês subsequente ao fornecimento integral ou parcelado do objeto), contados da data de entrega e aceite (ou da emissão da NF), mediante apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa dos bens fornecidos, que deverá ser emitida em nome do _____, CNPJ nº _____, devendo constar também o número da licitação e do contrato.

4.2.2. O pagamento será efetuado através de ordem bancária na conta-corrente da CONTRATADA, qual seja: Banco _____ (nº do Banco), Agência _____, Conta Corrente nº _____.

4.2.3. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, bem assim, em razão de dano ou prejuízo causado à CONTRATANTE ou a terceiros, não gerando essa postergação direito à atualização monetária do preço.

4.2.4. O pagamento da fatura será susado se verificada execução defeituosa do contrato, e enquanto persistirem restrições quanto ao fornecimento efetuado, não gerando essa postergação direito à atualização monetária do preço.

4.2.5. A alíquota do ICMS a ser aplicada será considerada aquela fixada para as operações internas no Estado de origem, conforme disposto no artigo 155, inciso VII, alínea “b”, da Constituição Federal.



4.3. Vencido o prazo estabelecido e não efetuado o pagamento pela CONTRATANTE, sem que haja culpa da CONTRATADA, os valores serão corrigidos, de forma proporcional, com base no INPC do mês imediatamente anterior ao do pagamento.

CLÁUSULA QUINTA – DA APLICAÇÃO DO DECRETO MUNICIPAL Nº 1.678/2023

5.1. De acordo com o Decreto Municipal no 1.678, de 13 de julho de 2023, os órgãos da Administração Direta e Indireta do Município de Santa Cecília, ao efetuarem pagamento à pessoa jurídica pelo fornecimento de bens ou pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, ficam obrigados a proceder à retenção do imposto de renda (IR) com base na Instrução Normativa RFB no 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

5.2. As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os que forem antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura.

5.3. Não se sujeitam à retenção do IR na fonte os pagamentos realizados nas hipóteses estabelecidas no art. 4º da Instrução Normativa RFB no 1.234, de 2012 (art. 7º, do Decreto Municipal no 1.678/2023).

5.4. Os prestadores de serviço e fornecedores de bens deverão, a partir da data estabelecida no caput

do art. 2º, do Decreto Municipal no 1.678/2023, emitir as notas fiscais, as faturas ou os recibos em observância às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012.

5.5. A contar de 1º de setembro de 2023, segundo a Resolução do Comitê Gestor do Simples Nacional (CGSN) no 169, de 27 de julho de 2022, todos os MEI devem emitir a NFS-e no padrão nacional.

5.6. Os documentos de cobrança ou fiscais emitidos em desacordo com o previsto, não serão aceitos para fins de liquidação de despesa.

CLÁUSULA SEXTA– DOS PRAZOS E DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

6.1. O objeto contratual será integralmente fornecido em até 60 (sessenta) dias, contados a partir do 1º (primeiro) dia útil após assinatura do Contrato ou Termo Aditivo que o alterar.

6.2. O prazo de vigência contratual será de _____ (por extenso) dias, com início em __/__/__ e término em __/__/__, podendo ser prorrogado nas hipóteses legalmente previstas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. O pagamento do presente contrato correrá à conta dos recursos consignados no Orçamento do Exercício de 2025, na seguinte dotação orçamentária:

Órgão	07.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE 07.002 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade	12.361.0010.2046 - MANUTENÇÃO DO SALÁRIO EDUCAÇÃO
Funcional	93- 4.4.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS
Compl.Elemento	4.4.90.52.12– Mobiliário em geral
Recursos/Dotações	2.550.0000.0036 – Superavit exercício anterior

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES



8.1. São obrigações da CONTRATADA:

- a) realizar a prestação do objeto contratual, em atenção aos documentos que instruem o Processo Administrativo Licitatório nº ____/____ e Processo Administrativo Digital nº ____/____;
- b) fornecer integralmente os móveis planejados especificados nos Anexos I, II e III, em conformidade com as normas da ABNT e demais legislações aplicáveis, utilizando materiais novos e de primeira qualidade, com mão de obra especializada e qualificada;
- c) proceder à conferência prévia das medidas in loco antes da fabricação e montagem, de modo a assegurar o perfeito ajuste, funcionalidade e compatibilidade com o projeto executivo;
- d) garantir a fabricação, transporte, entrega e montagem dos móveis no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias corridos, contados da emissão da Autorização de Fornecimento (AF) ou documento equivalente;
- e) realizar a montagem e instalação completa dos móveis nos locais designados, utilizando equipe técnica própria, qualificada, ferramentas e equipamentos adequados, de forma a assegurar acabamento esmerado, estabilidade e pleno funcionamento;
- f) manter equipe técnica durante toda a execução, devidamente uniformizada, identificada e equipada com Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), observando integralmente as normas de segurança e medicina do trabalho;
- g) entregar todos os ambientes limpos e organizados, livres de resíduos e entulhos, responsabilizando-se pela reparação de eventuais danos causados às instalações durante o transporte, montagem e instalação;
- h) substituir, sem ônus adicional para a Administração, quaisquer móveis ou componentes que apresentem defeitos, falhas, vícios ou que não atendam às especificações técnicas estabelecidas;
- i) assegurar garantia mínima legal sobre o mobiliário fornecido, respondendo por sua durabilidade, resistência, qualidade e conformidade com as normas técnicas aplicáveis, inclusive após o recebimento definitivo;
- j) atender prontamente às solicitações da fiscalização da Secretaria Municipal de Educação, fornecendo informações, documentos, correções ou ajustes que se fizerem necessários;
- k) cumprir fielmente o cronograma físico-financeiro, respeitando os prazos estabelecidos e garantindo a entrega dentro do prazo contratual;
- l) disponibilizar canais de comunicação eficazes com a Secretaria Municipal de Educação para atendimento ágil em caso de dúvidas, substituição de peças com defeito ou eventuais intercorrências durante a execução contratual;
- m) indenizar o Município de Santa Cecília por quaisquer pagamentos, multas, correções monetárias ou acréscimos de mora que venha a realizar em razão de danos ou prejuízos causados pela contratada;
- n) isentar o Município de Santa Cecília de quaisquer reivindicações, queixas ou representações de natureza trabalhista, cível, comercial ou administrativa, provenientes de funcionários, fornecedores, vizinhos ou terceiros atingidos pela execução contratual;
- o) não subcontratar, total ou parcialmente, os serviços objeto deste contrato sem prévia e expressa autorização da Administração Municipal;
- p) observar todas as publicações técnicas de arquitetura e engenharia, no que tange à compatibilização e aplicação dos materiais e serviços, de forma a garantir padrões superiores de qualidade, segurança e durabilidade;
- q) prestar assistência técnica durante a vigência do contrato, realizando reparos e substituições sempre que solicitada pela fiscalização, bem como sanando quaisquer falhas ou defeitos identificados após a entrega;



- r) proceder ao cumprimento integral das obrigações contratuais, observando os requisitos legais, técnicos e administrativos, sob pena de aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021;
- s) realizar todos os reparos e substituições necessários, no caso de fornecimento realizado em desacordo com as condições estabelecidas, às suas expensas, sob pena de aplicação das penalidades contratuais;
- t) responder diretamente por todos os danos e prejuízos causados a bens públicos, particulares ou a terceiros, incluindo propriedades vizinhas, decorrentes de omissões, falhas de execução ou conduta de seus funcionários, prepostos ou fornecedores;
- u) responsabilizar-se integralmente por todas as despesas relacionadas à execução contratual, incluindo transporte, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, isentando o Município de qualquer responsabilidade solidária;
- v) sanar falhas, vícios, defeitos ou imperfeições que se apresentarem durante o período de garantia, independentemente de pagamento adicional por parte do Município, garantindo a qualidade e a segurança do mobiliário fornecido;
- w) zelar pela conservação das dependências do Centro de Educação Infantil, mantendo o local de trabalho limpo e organizado durante a execução e responsabilizando-se por quaisquer danos eventualmente causados às instalações.

8.2. São obrigações da CONTRATANTE:

- a) exercer a Gestão e Fiscalização da execução contratual pelos representantes indicados;
- b) efetuar o pagamento à CONTRATADA de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas neste instrumento e no Termo de Referência do qual se originou;
- c) notificar a CONTRATADA a respeito de quaisquer irregularidades constatadas na execução contratual;
- d) definir prazo à CONTRATADA para solucionar quaisquer irregularidades constatadas na execução contratual;
- e) divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), bem como providenciar a publicação resumida deste instrumento e dos seus eventuais aditamentos na Imprensa Oficial.

CLÁUSULA NONA – DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO

9.1. A gestão e a fiscalização do Contrato serão realizadas pelos servidores indicados no processo administrativo instaurado para instrumentalizar a contratação, em conformidade com as disposições contidas no art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, e no art. 11 do Decreto Municipal nº 1.695/2023.

9.2. Eventuais alterações dos gestores e fiscais do contrato serão realizadas por meio de ato administrativo inserido na instrução administrativa, dispensada qualquer alteração ou apostilamento contratual para sua produção de efeitos.

8.3. A fiscalização pela CONTRATANTE não exclui nem reduz a completa responsabilidade da CONTRATADA pela inobservância de qualquer obrigação assumida ou por vícios e defeitos no objeto do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

10.1. A alteração contratual, quando couber, será processada da seguinte forma:

10.1.1. Unilateralmente pela CONTRATANTE:



a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos, desde que não implique transfiguração do objeto;

b) quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei e pela previsão contida no item 9.2;

10.1.2. Em virtude de acordo entre as partes:

a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;

b) quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

c) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecido.

10.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

10.3. Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.

10.4. Os registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

I – variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos neste contrato;

II – atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas neste contrato;

III – alterações na razão ou na denominação social da CONTRATADA;

IV – empenho de dotações orçamentárias.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

11.1. O contrato se extingue naturalmente pela execução integral do objeto ou pelo transcurso do prazo nele estipulado, neste caso independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes quando não se tratar de contrato por escopo.

11.2. O contrato pode ser extinto pela CONTRATANTE, de forma unilateral ou consensual, de forma escrita e fundamentada pela Autoridade e reduzidas a termo no processo, antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas ou do transcurso do prazo nele fixado, por quaisquer dos seguintes motivos:

I – não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias, referenciais ou cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;



- II – desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade competente;
- III – alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- IV – decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- V – caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- VI – razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- VII – não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

11.3. O contrato pode ser extinto pela CONTRATADA, de forma escrita e fundamentada, antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas ou do transcurso do prazo nele fixado, por quaisquer dos seguintes motivos:

- I – supressão, por parte da CONTRATANTE, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no item 9.2 deste contrato;
- II – suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;
- III – repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações;
- IV – atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela CONTRATANTE por despesas de obras, serviços ou fornecimentos.

11.3.1. Poderá não ser admitida, pela CONTRATANTE, a extinção do contrato no caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que a CONTRATADA tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído.

11.4. Sem prejuízo das sanções previstas neste contrato, à CONTRATANTE são assegurados os direitos e prerrogativas constantes no art. 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. A CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- I – quando der causa à inexecução parcial do contrato;
- II – quando der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à CONTRATANTE, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III – quando der causa à inexecução total do contrato;
- IV – deixar de entregar a documentação exigida;
- V – não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



- VI – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto contratado sem motivo justificado;
 - VII – apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante o processo de contratação ou na execução do contrato;
 - VIII – fraudar a licitação, dispensa ou inexigibilidade, ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - IX – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - X – concorrer para a prática de atos de nepotismo;
 - XI – praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).
- 12.2. À CONTRATADA serão aplicadas as seguintes sanções:

- I – advertência;
- II – multa;
- III – impedimento de licitar e contratar;
- IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.3. Eventual ato normativo municipal promulgado durante a vigência do contrato, cujo objeto seja a regulamentação da apuração de infrações, dosimetria e aplicação de sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, ser-lhe-á imediatamente aplicado.

12.4. A imposição de multa observará a metodologia de cálculo seguinte: (1) moratória de 0,33% (zero, trinta e três por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto, calculado sobre o valor correspondente ao item contratado, até o limite de 9,9%; (2) moratória de 10% em caso da não entrega do objeto ou rescisão contratual, por culpa da CONTRATADA, calculado sobre o valor correspondente ao item contratado; (3) moratória de até 20% (vinte por cento), calculado sobre o valor correspondente ao item contratado, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– DO SIGILO E SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES

13.1. Deve ser considerada confidencial toda e qualquer informação observada ou revelada, por qualquer meio, em decorrência da execução do contrato, contendo ou não a expressão “CONFIDENCIAL”.

13.2. O termo “INFORMAÇÃO” abrange qualquer modo de apresentação ou observação, tangível ou intangível, podendo incluir, mas não se limitando à: diagramas de redes, fluxogramas, processos, projetos, ambiente físico e lógico, topologia de redes, configurações de equipamentos, entre outras e que, diretamente ou por intermédio de seus empregados, prepostos ou prestadores de serviço, venha a CONTRATADA ter acesso durante ou em razão da execução do contrato.

13.3. Em caso de dúvida acerca da natureza confidencial de determinada informação, a CONTRATADA deverá mantê-la sob sigilo até que seja autorizada expressamente pelo representante legal da CONTRATANTE, referido no contrato, a tratá-la diferentemente. Em hipótese alguma, a ausência de manifestação expressa da CONTRATANTE poderá ser interpretada como liberação de quaisquer dos compromissos ora assumidos ou liberação de forma tácita.



13.4. A CONTRATADA obriga-se a manter sigilo de toda e qualquer informação a que tiver acesso em função da prestação dos serviços contratados.

13.5. A CONTRATADA deverá assegurar o sigilo e segurança das informações, documentos e bancos de dados da CONTRATANTE, e adotar todas as providências necessárias para garantir o sigilo e segurança de toda e qualquer informação a que tiver acesso e armazenar em função da prestação dos serviços.

13.6. A CONTRATADA obriga-se a informar imediatamente ao CONTRATANTE qualquer violação das regras de sigilo ora estabelecidas, que tenha ocorrido por sua ação ou omissão, independentemente da existência de dolo, bem como de seus empregados, prepostos e prestadores de serviço.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

14.1. As partes reconhecem, na sua integralidade, a vinculação deste contrato aos ditames da Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e, portanto, seu dever de conhecimento, observância e manutenção das boas práticas administrativas.

14.2. A CONTRATADA cumprirá, a todo momento, as leis de proteção de dados pessoais, jamais colocando, por seus atos ou por sua omissão, a CONTRATANTE em situação de violação de tais regras.

14.3. A CONTRATADA somente poderá tratar dados pessoais dos usuários dos serviços contratados, nos limites e fins exclusivos do cumprimento de suas obrigações com base no presente contrato e jamais para outro propósito.

14.4. A CONTRATADA se certificará que seus empregados, representantes e prepostos, agirão de acordo com o presente contrato e com as leis de proteção de dados e eventuais instruções transmitidas pela CONTRATANTE sobre a presente cláusula, bem como se certificará que as pessoas autorizadas a tratar os dados dos servidores, usuários de sistemas e contribuintes da CONTRATANTE, assumam compromisso de confidencialidade ou estejam sujeitas a obrigações legais de confidencialidade.

14.5. Se o titular dos dados, autoridade de proteção de dados, ou terceiro solicitarem informações da CONTRATADA, relativas ao tratamento de dados pessoais, a CONTRATADA submeterá esse pedido à apreciação da CONTRATANTE, não podendo, sem instruções prévias da CONTRATANTE, transferir, ou de qualquer forma, compartilhar e/ou garantir acesso aos dados pessoais dos bancos de dados da CONTRATANTE, que detenha por força do presente contrato.

14.6. A CONTRATADA prontamente prestará assistência à CONTRATANTE no sentido de assegurar o cumprimento da obrigação de responder às solicitações dos titulares de dados, incluindo pedidos de acesso, retificação, bloqueio, restrição, apagamento, portabilidade de dados, ou o exercício de quaisquer outros direitos dos titulares de dados com base nas Leis aplicáveis à Proteção de Dados, não devendo realizar pagamentos de acesso que impliquem inviabilidade de controle e dimensionamento de uso dos serviços contratados.

14.7. A CONTRATADA prestará assistência à CONTRATANTE no cumprimento de suas outras obrigações de acordo com as leis de proteção de dados nos casos em que estiver implícita a assistência da CONTRATADA e/ou nos casos em que for necessária a assistência da CONTRATADA para que a CONTRATANTE cumpra as suas obrigações, incluindo aquelas



relativas à segurança do tratamento, violação de dados pessoais, avaliação de impacto de proteção de dados, e consulta prévia a autoridade de proteção de dados.

14.8. Na hipótese de ocorrência de violação de dados pessoais a partir das bases sob guarda da CONTRATADA, esta informará à CONTRATANTE, por escrito, acerca de tal violação, em prazo não superior a 24 (vinte e quatro) horas a contar do momento em que tomou ciência da violação, incluindo nas informações: (i) descrição da natureza da violação dos dados pessoais, descrevendo as categorias e o número aproximado de titulares de dados implicados, bem como as categorias e o número aproximado de registro de dados implicados; (ii) descrição das prováveis consequências ou das consequências já concretizadas da violação dos dados pessoais; e (iii) descrição das medidas adotadas ou propostas para reparar a violação de dados pessoais e para mitigar os possíveis efeitos adversos.

14.9. Quando solicitada, a CONTRATADA fornecerá à CONTRATANTE todas as informações necessárias para comprovar a conformidade com as obrigações da CONTRATADA previstas neste contrato, inclusive para fins de elaboração de relatórios de impacto de proteção e riscos de uso de dados pessoais.

14.10. A CONTRATADA indenizará a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade, dano, prejuízo, custos e despesas, incluindo, mas não se limitando, os honorários advocatícios, multas, e penalidades, ou custos investigativos relativos a demandas administrativas ou judiciais propostas contra a CONTRATANTE, por conta de violação de proteção a dados pessoais ocorrido durante a vigência do presente contrato em razão do não-cumprimento por parte da CONTRATADA das obrigações previstas na legislação aplicável à proteção de dados, quais sejam: todas as leis, normas e regulamentos que regem o tratamento de dados pessoais.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PREVENÇÃO E DO COMBATE À CORRUPÇÃO

15.1. As partes, por seus agentes públicos ou por seus sócios, acionistas, administradores e colaboradores: a) declaram que têm conhecimento das normas previstas na legislação, entre as quais nas Leis Federais nºs 8.429/1992 e 12.846/2013, seus regulamentos e eventuais outras aplicáveis; b) comprometem-se em não adotar práticas ou procedimentos que se enquadrem nas hipóteses previstas nas leis e regulamentos encionados na alínea anterior e se comprometem em exigir o mesmo pelos terceiros por elas contratados; c) comprometem-se em notificar à Controladoria-Geral do Município qualquer irregularidade que tiverem conhecimento acerca da execução do presente contrato; d) declaram que têm ciência que os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que também sejam tipificados como atos lesivos pela Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados pela Controladoria-Geral do Município de Santa Cecília.

15.2. Na execução deste Contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste Contrato, ou de outra forma que não relacionada a este Contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.



CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ANTINEPOTISMO

16.1. Durante a vigência do contrato, é vedada à CONTRATADA a nomeação ou qualquer outra forma de pactuação para contratação de pessoas que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da CONTRATANTE ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, extensivo ao Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais ou Presidente da Autarquia, Fundações e Gestores dos Fundos instituídos e mantidos pelo Poder Público Municipal, Procurador-Geral do Município ou Procurador-Chefe e do Agente Responsável pelo Controle Interno.

16.2. A vedação de que trata o item 15.1. é extensiva aos casos em que houver permissão de subcontratação de pessoa física ou jurídica.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

17.1. Fica eleito o foro da Comarca de Santa Cecília, Santa Catarina, com renúncia expressa de qualquer outro, para serem dirimidas questões originárias da execução do presente contrato. E, por assim estarem justas e acertadas, as partes firmam o presente instrumento de contrato, parte integrante do Processo Administrativo Licitatório nº ____/____ e Processo Administrativo Digital nº ____/____.

17.2. E, assim, por estarem justas e compromissadas, as partes, por seus representantes legais, firmam o presente instrumento de forma eletrônica.

Santa Cecília (SC), ____ de _____ de 2025.

[Assinado Eletronicamente]
**CARLOS ENRIQUE GARCIA
LANGER**
Prefeito Municipal

[Assinado Eletronicamente]
CONTRATADA
Representante Legal

Documento original eletrônico assinado digitalmente com amparo na Lei Federal nº 14.063/2020 e Lei Federal nº 14.129/2021.