



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

UNIDADE REQUISITANTE: Multientidades

AGENTE RESPONSÁVEL: Marlene de Sena

DATA: 29/04/2026

E-MAIL: administracao@santacecilia.sc.gov.br

TELEFONE: (49) 3244-2032

I – DA IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

A presente demanda tem origem na necessidade de assegurar o fornecimento regular, padronizado e tecnicamente adequado de materiais gráficos, destinados a atender às demandas das diversas Secretarias e Fundos Municipais de Santa Cecília/SC, tendo por objeto a aquisição de materiais gráficos institucionais destinados ao atendimento das necessidades operacionais, administrativas e de comunicação das unidades municipais. Os materiais gráficos compreendem, dentre outros, impressos padronizados, formulários, blocos, panfletos informativos, papéis timbrados, cartazes e demais itens correlatos, indispensáveis à formalização de atos administrativos, registros internos, execução de programas e projetos públicos, bem como à divulgação de ações, campanhas institucionais e serviços ofertados à população.

II. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A justificativa fundamenta-se na necessidade de garantir o fornecimento organizado, padronizado e contínuo de materiais gráficos para atender às demandas das diversas Secretarias e Fundos Municipais de Santa Cecília/SC.

A produção de materiais gráficos, tais como folders, cartazes, banners, convites, certificados, informativos, formulários, fichas, receituários, impressos administrativos e demais itens, é essencial não apenas para assegurar a comunicação institucional eficiente e a divulgação de campanhas, eventos e ações públicas, mas também para garantir o adequado funcionamento administrativo e operacional das unidades municipais, especialmente nas áreas da Saúde, Educação e Assistência Social.

A contratação possibilita a padronização de layouts, a uniformidade de qualidade e o cumprimento das especificações técnicas, assegurando que os materiais estejam alinhados às diretrizes oficiais de identidade visual e comunicação do Município. Além disso, viabiliza a execução de campanhas informativas e educativas, ações de conscientização, bem como a disponibilização de documentos e impressos indispensáveis à prestação dos serviços públicos. O fornecimento regular desses materiais é fundamental para o pleno funcionamento das atividades institucionais, apoiando a execução de programas, projetos, atendimentos, rotinas administrativas e eventos promovidos pelas diversas Secretarias, contribuindo para a eficiência da gestão pública, evitando descontinuidade dos serviços e garantindo maior organização administrativa.

Destaca-se que o Município de Santa Cecília/SC dispõe dos recursos orçamentários necessários para a realização da presente contratação, estando a despesa devidamente prevista nas dotações orçamentárias específicas, em conformidade com o planejamento financeiro e as normas legais aplicáveis.

Por fim, ressalta-se que a presente demanda é indispensável tanto para a promoção de uma comunicação institucional eficaz, inclusiva e acessível, quanto para o suporte operacional das atividades públicas, contribuindo para a divulgação das políticas públicas, a melhoria dos serviços prestados e o fortalecimento da relação entre a Administração Municipal e a população.

2. OBJETO



2.1 Fornecimento de materiais gráficos, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Santa Cecília/SC, abrangendo a aquisição parcelada dos itens conforme necessidade, mediante solicitações formalizadas pelas unidades requisitantes.

2.2. Descrição e Quantidades:

ITEM	DESCRIÇÃO	OBJETO	QUANTIDADE	MÉDIA ARITMÉTICA	TOTAL
1	Banner em lona, impressão digital 4x0 cores, alta resolução, com acabamento em bastão, corda ou ilhós, podendo incluir suporte tipo tripé quando necessário. Dimensões variáveis conforme demanda. 0,90 x 1,20 m	objeto	20	113,81	2.276,20
2	Banner em lona, impressão digital 4x0 cores, alta resolução, com acabamento em bastão, corda ou ilhós, podendo incluir suporte tipo tripé quando necessário. Dimensões variáveis conforme demanda. 1,40 x 1,40 m	objeto	20	177,69	3.553,80
3	Banner em lona, impressão digital 4x0 cores, alta resolução, com acabamento em bastão, corda ou ilhós, podendo incluir suporte tipo tripé quando necessário. Dimensões variáveis conforme demanda. 2,20 x 1,10 m	objeto	9	298,54	2.686,86
4	Banner em lona, impressão digital 4x0 cores, alta resolução, com acabamento em bastão, corda ou ilhós, podendo incluir suporte tipo tripé quando necessário. Dimensões variáveis conforme demanda. 2,20 x 1,50 m	objeto	15	407,02	6.105,30
5	Banner em lona, impressão digital 4x0 cores, alta resolução, com acabamento em bastão, corda ou ilhós, podendo incluir suporte tipo tripé quando necessário. Dimensões variáveis conforme demanda. 3,00 x 2,00 m	objeto	1	734,00	734,00
6	Envelope branco timbrado, papel offset ou similar, com impressão da identidade visual do Município, podendo conter brasão e dados institucionais. Formato A4 (229 x 324 mm)	objeto	2500	1,26	3.150,00
7	Envelope branco timbrado, papel offset ou similar, com impressão da identidade visual do Município, podendo conter brasão e dados institucionais. Formato médio (11,5 x 32 cm)	objeto	1500	0,88	1.320,00
8	Envelope branco timbrado, papel offset ou similar, com impressão da identidade visual do Município, podendo conter brasão e dados institucionais. Formato (26x36 cm)	objeto	4500	1,48	6.660,00
9	Envelope branco timbrado, papel offset ou similar, com impressão da identidade visual do Município, podendo conter brasão e dados institucionais. Formato (24x34 cm)	objeto	2500	1,72	4.300,00
10	Envelopes ofício para exames de raio - x (226cm x 36 cm) – papel a4 pardo – cor kraft	objeto	500	1,62	810,00
11	Pasta em papel cartão ou similar, com impressão colorida, acabamento com orelhas ou bolso interno, personalizada com identidade visual institucional.	objeto	6000	1,48	8.880,00
12	Pasta suspensa – cor Kraft Completa 180Gm	objeto	200	4,22	844,00
13	Pasta confeccionada em papel offset 240g, ou similar. Impressão colorida (4x4 cores), com personalização conforme identidade visual do Município. Acabamento com orelhas, corte especial conforme layout. Arte fornecida pela Administração.	objeto	5500	2,09	11.495,00
14	Bloco autocopiativo contendo 2 vias (1ª via branca e 2ª via colorida), papel autocopiativo (CB/CFB ou equivalente), gramatura mínima de 50g/m², impressão 1x0 ou 4x0 cores, conforme layout fornecido pela Administração. Formato variável (A4, A5 ou similar), com numeração sequencial quando solicitado. Acabamento colado na parte superior, com base em papel cartão rígido. Destinado ao registro de informações com geração simultânea de cópia.	objeto	70	10,48	733,60
15	Bloco impresso no formato A6 (105 x 148 mm), contendo 100 folhas, em papel sulfite ou offset, gramatura mínima de 75g/m², impressão 1x0 ou 4x0 cores, conforme layout fornecido pela Administração. Acabamento colado na parte superior, com base rígida em papel cartão ou similar para suporte. Destinado a anotações e registros administrativos.	objeto	50	3,25	162,50



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA

16	Bloco impresso no formato aproximado de 140 x 210 mm, contendo 50 folhas, em papel sulfite ou offset, gramatura mínima de 75g/m², impressão 1x0 ou 4x0 cores, conforme layout fornecido. Acabamento colado na parte superior, com base em papel cartão. Destinado a anotações e registros administrativos.	objeto	80	9,66	772,80
17	Blocos de encaminhamento SEMAS impresso em papel autocopiado em três vias, picotadas para que possam ser destacadas, tamanho 29cm x 18 cm, A4, bloco com 50 jogos de trio	objeto	50	17,84	892,00
18	Blocos para requisição de benefício eventual, situação de vulnerabilidade temporária- impresso em papel autocopiado em três vias, picotadas, tamanho A4, bloco com 50 jogos de trio (modelo será fornecido)	objeto	50	17,84	892,00
19	Bloco de requisição para benefício eventual auxilio funeral modalidade kit urna, afins e traslado, impresso, em papel autocopiado em três vias, picotadas para que possam ser destacadas, tamanho A4, bloco com 50 jogos de trio (modelo será fornecido)	objeto	50	17,84	892,00
20	Bloco para requisição de autorização de emissão de passagem , impresso em papel autocopiado em três vias, picotadas para que possam ser destacadas, 4,5 cm x 12, com 50 jogos de trio (modelo será fornecido)	objeto	50	8,63	431,50
21	Blocos encaminhamento CRAS impresso em papel autocopiado em três vias, picotadas para que possam ser destacadas , tamanho A4, bloco com 50 jogo de trio (modelo será fornecido)	objeto	30	16,89	506,70
22	Blocos de requisição para benefício eventual 50x03 vias – form.9	objeto	50	16,78	839,00
23	Bloco de boletim diário de atendimento odontológico com 50 folhas - papel sulfite – a4 - horizontal - preto	objeto	500	12,60	6.300,00
24	Bloco programa saúde familiar 50 folhas - papel sulfite - horizontal - vermelho	objeto	50	24,92	1.246,00
25	Bloco de teste glicêmico com 50 folhas - papel sulfite - verde	objeto	50	20,38	1.019,00
26	Bloco de ficha para criança - com 100 folhas cada - frente e verso - 10x30 cm - papel cartolina - vertical - vermelho	objeto	50	11,55	577,50
27	Bloco de sistema de informação de atenção básica com 100 folhas cada - papel sulfite – A4 - vertical - preto	objeto	100	19,91	1.991,00
28	Bloco de ficha b gestante – acompanhamento de gestantes com 50 folhas - frente e verso - papel sulfite A4 - horizontal - vermelho	objeto	112	20,99	2.350,88
29	Bloco de boletim diário de agente comunitário de saúde com 50 folhas - papel sulfite A4 - horizontal - preto	objeto	100	12,00	1.200,00
30	catão para atendimento de fisioterapia - papel cartolina - 15x12 cm - frente e verso - preto	objeto	5000	0,52	2.600,00
31	Blocos de anamneses de saúde mental - papel sulfite a4 - frente e verso - vertical -vermelho	objeto	50	11,62	581,00
32	Bloco de anamneses saúde mental infantil - papel sulfite a4 - frente e verso - vertical - vermelho	objeto	50	11,62	581,00
33	Bloco ficha de encaminhamento com 50 folhas - papel carbonado - 19x12 cm - preto	objeto	800	13,10	10.480,00
34	Bloco de acompanhamento de hipertensos - folha sulfite a4 - frente e verso - preto	objeto	100	4,86	486,00
35	bloco de requisição de exames com 100 folhas 21x15cm	objeto	800	6,70	5.360,00
36	laudo TFD intraestadual bloco 50 folhas	objeto	10	7,00	70,00
37	formulario para cadastramento serviço social bloco 50 folhas	objeto	30	5,43	162,90



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA

38	bloco para encaminhamento serviço social bloco 50 folhas	objeto	50	5,43	271,50
39	Fichas para programa de controle de dengue/vigilância febre amarela e dengue - 15x12 cm - preto	objeto	1000	7,11	7.110,00
40	Fichas de triagem folha A4 21,29,7cm cor preto	objeto	400	1,32	528,00
41	Fichas de visita domiciliar do enfermeiro	objeto	400	0,16	64,00
42	Fichas de visitas domiciliar tec.enfermagem	objeto	400	0,16	64,00
43	Fichas de procedimentos (curativo)	objeto	400	5,56	2.224,00
44	Papel A4 timbrado, papel sulfite ou offset, gramatura mínima de 75g/m², impressão 4x0 cores, contendo identidade visual institucional. (resmas)	objeto	2	194,72	389,44
45	Panfletos impressos no formato A5 (148 x 210 mm), em papel couchê ou offset, gramatura mínima de 90g/m², impressão 4x4 cores (frente e verso), conforme layout fornecido pela Administração. Destinados à divulgação de ações, campanhas institucionais e informações de interesse público.	objeto	5000	0,54	2.700,00
46	Folder informativo (campanhas) arte disponibilizada pelo órgão requisitante. - 19,5x 13,5 cm - colorido - conforme irá ser repassado	objeto	50000	0,39	19.500,00
47	Crachá Acrilex 10x15 colorido com foto impressa e com cordão de pescoço na cor	objeto	340	12,64	4.297,60
48	Carimbo automático tipo autoentintado 38 x 14 mm	objeto	32	61,69	1.974,08
49	Lona 3x1,20m - horizontal	objeto	4	18,39	73,56
50	Prontuário SUAS 21x29,7 Formato: 21x29,7 cm Número de páginas: 56 Capa: papel cartão supremo 250g-g 4/4 cores Miolo: papel APg – 4/4 cores Acabamento: canoa, 2 grampos, faca de corte especial, verniz de proteção Baixar prontuários SUAS em versão para gráficas https://www.gov.br/mds/pt-br/acoes-e-programas/suas/gestao-do-suas/vigilancia-socioassistencial1/prontuario-suas	objeto	500	0,76	380,00
51	Formulário para cadastramento – serviço social impresso frente e verso em papel offset 120grs, tamanho 19,5cm x 26,5 cm 4x01 – 19,5x26,5 (Modelo será fornecido)	objeto	500	2,07	1.035,00
52	Certificado impresso – 120GR Tamanho A4 arte a ser definido	objeto	1500	1,95	2.925,00
53	Mapa diário de acompanhamento (sisvan) - folha A4 - horizontal - verde	objeto	120	0,28	33,60
54	Carteirinha controle de hiperdia - papel cartolina - 20x20 cm - frente e verso - laranja	objeto	1500	3,66	5.490,00
55	Unidades de cartão de gestante - papel cartolina – A5 - 4 dobras - 20x15,5 cm - rosa com detalhes em preto e com o logo do município	objeto	500	0,38	190,00
56	Mapa diário acompanhamento - 21x29,7cm - frente e verso - colorido	objeto	100	0,29	29,00
57	Livro ata	objeto	10	37,12	371,20
58	Requisição de mamografia – tamanho de uma folha a4 – cor verde dos descritivos	objeto	5000	2,39	11.950,00
59	Papel off set 180 gr – 3 dobras – 20x15,5cm 4x4 – colorido – 1.000,00 para cartão da mulher – 1.000,00 para cartão de acompanhamento da pessoa com hipertensão e/ou diabetes - hiperdia	objeto	2000	10,61	21.220,00
60	Papel para cardiocardiografia- Medidas: 21.5cm/20metros - Bobina em papel térmico	objeto	6	22,53	135,18



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE SANTA CECÍLIA

61	declaração de comparecimento - tamanho 15x21,5cm papel sulfite preto	objeto	1000	1,60	1.600,00
62	Ficha de DIA (diabetico) folha A4 21,29,7cm cor preto	objeto	100	0,09	9,00
63	Ficha C folha A4 21,29,7cm cor preto	objeto	100	0,34	34,00
64	requisição de ultrassonografia folha a4 21,14cm cor preto	objeto	100	7,90	790,00
65	requisição/resultado de exames folha a4 21,14cm cor preto	objeto	100	0,07	7,00
66	requisição de citopatológico folha A4 21,29,7cm cor preto	objeto	100	7,30	730,00
67	atestado médico folha A4 15x21cm cor preto bloco	objeto	100	10,53	1.053,00
68	receituário de controle especial papel autocopiativo 15,20cm cor preto	objeto	1300	12,87	16.731,00
69	receituário simples folha A4 (14x20)	objeto	1200	3,38	4.056,00
70	mapa diário de acompanhamento folha A4 21x29,7cm cor preto	objeto	100	0,29	29,00
71	mapa hipertensão e diabete folha A4 21x29,7cm cor preto	objeto	100	0,29	29,00
72	receituário de controle especial azul. 25x9cm papel sulfite, folha azul, letra preta, numeração vermelha	objeto	900	11,55	10.395,00
73	carteirinha de vacina 21,5x10cm em papel couchê	objeto	3000	0,14	420,00
74	cadastro domiciliar e territorial bloco 50 folhas 21,5x30cm	objeto	5000	8,49	42.450,00
75	placas de identificação Medindo 33cmx9cm, material rígido para identificação de setores e salas	objeto	175	40,00	7.000,00
76	Pasta A-z LE	objeto	40	11,76	470,40
77	Pasta A-zLL	objeto	60	11,85	711,00
78	Formulário para cadastramento – serviço social impresso frente e verso em papel offset 120grs, tamanho 19,5cm x 26,5 cm 4x01 – 19,5x26,5 (Modelo será fornecido)	objeto	500	0,82	410,00
79	Apostilas Bombeiro Mirim, conforme especificações do descritivo técnico	objeto	244	15,61	3.808,84
80	Aplicação de adesivo perfurado em portas de vidro, contendo a identificação visual e textual das respectivas salas.	M²	2	117,08	234,16
81	wind banner personalizado	objeto	3	183,67	551,01
82	impressão de desenhos para colorir	objeto	1000	0,06	60,00
83	caneta personalizada	objeto	100	2,26	226,00
Valor total					R\$ 268.702,11

3. GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Alto



4. ESTIMATIVA DE VALOR:

O valor estimado global da futura contratação é de R\$ 268.702,11 (duzentos e sessenta e oito mil setecentos e dois reais e onze centavos).

5. DATA PREVISTA PARA A CONTRATAÇÃO

A data prevista para a contratação é 08/2026.

6. LOCAIS DE ENTREGA/EXECUÇÃO

Os locais e horários de entrega serão informados na ordem de compra.

7. INFORMAÇÃO ACERCA DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

Os recursos necessários a presente contratação, acham-se classificados nas dotações orçamentárias que segue:

Entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECILIA

07.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

07.002 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12.361.0010.2034 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

94- 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS

Elemento de Despesa:3.3.90.39.63– Serviços Gráficos Editoriais

Recursos: 1.500.1001.0001– 25% Educação

Valor: R\$ 33.019,99

Entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECILIA

06.000- SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANO

06.001 - SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANO

15.452.0019.2011 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS URBANOS

51- 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS

Elemento de Despesa:3.3.90.39.63– Serviços Gráficos Editoriais

Recursos: 1.500.0000.0000– Ordinário

Valor: R\$ 13.120,00

Entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECILIA

03.000- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

03.001 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



04.122.0002.2003 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
13 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.63 Serviços Gráficos Editorias
Recursos: 1.500.0000.0000– Ordinário
Valor: R\$ 51.980,30
Entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECILIA
08.000 - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.001 - SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0006.2018 - MANUTENÇÃO DA ASSISTENCIA SOCIAL
112 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.63– Serviços Gráficos Editorias
Recursos: 1.500.0000.0000– Ordinário
Valor: R\$ 37.845,78
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECILIA
02.001 - GABINETE DO PREFEITO/VICE
02.001 - GABINETE DO PREFEITO/VICE
14.243.0006.2067 - MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR
2- 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.63– Serviços Gráficos Editorias
Recurso: 1.500.0000.0000 - RECURSOS ORDINÁRIOS
R\$ 9.745,20
Entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECILIA
12.000- FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO
12.001 - FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO
16.482.0036.2059 - FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO
137- 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS
Elemento de Despesa: : 3.3.90.39.63– Serviços Gráficos Editorias
Recursos: 1.501.0000.0000– Ordinários



Valor: R\$ 29.112,60
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECILIA
03.001 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
06.182.0002.2006 - CONVENIO CORPO DE BOMBEIROS
20 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.63– Serviços Gráficos Editorias
Fonte de Recurso 1.500.0000.0000 0 – Ordinários
Valor: R\$ 6.012,00
Entidade FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES
11.000- FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES
11.001 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES
27.812.0027.2043 - MANUTENÇÃO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE
ESPORTES
3- 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.63– Serviços Gráficos Editorias
Recursos: 1.500.0000.0000– Ordinário
Valor: R\$ 18.140,00
Entidade FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.302.0028.2026 - MANUTENÇÃO DO FUNDO DE SAÚDE
08- 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.63– Serviços Gráficos Editorias
Recursos: 1.500.1002.0002– 15% saúde
Valor: R\$ 196.402,24
VALOR TOTAL: R\$ 395.378,11
8. INDICAÇÃO DE OUTRAS CONTRATAÇÕES INTERDEPENDENTES OU VINCULADAS:
Vinculado a outros DFDs ou processos vinculados ou com relação de interdependência à presente demanda, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão



realizadas.

() SIM

(X) NÃO

9. INDICAÇÃO DO(S) FISCAIS DA CONTRAÇÃO

FISCAL
Nome: DALTON RODRIGUES
Cargo: TÉCNICO EM INFORMÁTICA
Lotado: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

MARLENE DE SENNA
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO