



MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL

Estado de Santa Catarina

Secretaria de Administração

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 92/2026

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE

MODO DE DISPUTA: ABERTO (art. 56, I da Lei 14.133/21 e art. 2º do Decreto Municipal 1.778/22)

DATA DA ABERTURA DA DISPUTA: 02/07/2026

HORÁRIO DA DISPUTA: 09:00:00

ENDEREÇO ELETRÔNICO: A sessão pública se dará por meio do sistema eletrônico Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br

OBJETO: A presente licitação visa o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDALHAS, TROFÉUS E CONDECORAÇÕES PARA SECRETARIAS MUNICIPAIS E DEMAIS AUTARQUIAS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES. PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM (PARA OS LOTES 2, 4, 6, 8, 9, 10 E 11)**

LICITAÇÃO COM CRITÉRIOS DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL SUSTENTÁVEL, CONFORME DECRETO MUNICIPAL 2282/2023.

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL - SC** inscrito no **CNPJ Nº 86.051.398/0001-00**, por intermédio de seu **Pregoeiro e Equipe de Apoio**, designados pelo Decreto nº 3836/2025, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE**, para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDALHAS, TROFÉUS E CONDECORAÇÕES PARA SECRETARIAS MUNICIPAIS E DEMAIS AUTARQUIAS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, nos termos da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021, Lei Complementar nº 123 de 14 Dezembro de 2006, Lei Municipal nº 4.702, de 01 de Dezembro de 2022, regulamentos municipais, regulamentos federais que não conflitem com as normas municipais, e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. LOCAL, DATA E HORA

1.1. A sessão pública será realizada através do site www.portaldecompraspublicas.com.br, no dia 02 de julho de 2026, com início às 09:00 horas, horário de Brasília - DF.



1.2. Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1, até às 08:30 horas do dia 02 de julho de 2026.

2. DO OBJETO

2.1. Constitui o objeto da presente licitação o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDALHAS, TROFÉUS E CONDECORAÇÕES PARA SECRETARIAS MUNICIPAIS E DEMAIS AUTARQUIAS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, conforme quantidades, condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2. A presente licitação será dividida em lotes, formados por um ou mais itens, conforme tabela disposta no Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos interessar, devendo oferecer sua proposta para todos os itens que os compõem.

2.3. O presente certame destinado ao registro de preços, não obriga a Administração adquirir as quantidades estimadas. Na hipótese de ocorrer licitações específicas para aquisição de determinados itens, fica assegurado ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Para participar do Pregão, o licitante deverá se credenciar junto ao provedor do sistema de Pregão Eletrônico, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br

O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros quando identificar incorreção ou aqueles que se tornem desatualizados.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.



3.4. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4. ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

4.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133/2021, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos.

4.2. As impugnações e pedidos de esclarecimentos ao presente Edital poderão ser feitas até as 23:59hs do dia 29/06/2026, **3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame**, de forma escrita, em campo específico no sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br

4.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.4. Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do certame, respeitando o disposto no § 1º do art. 55 da Lei n. 14.133/21.

4.5. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei n. 14.133/21.

4.6. As razões de recurso e as contrarrazões serão enviadas exclusivamente através de campo próprio do sistema, no prazo de **3 (três) dias úteis**, contado da data de intimação ou da divulgação da interposição do recurso.

4.7. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

4.7.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, no prazo de 10 minutos via sistema, sob pena de preclusão.

4.7.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata final do certame.



4.8. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, na qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

4.9. O recurso ou o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou decisão recorrida até a deliberação final. Ainda, o acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

5. DA PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado e que apresentem os documentos exigidos para habilitação.

5.2. Os licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, **até a data e o horário limite** estabelecidos neste instrumento convocatório.

5.3. Os licitantes deverão declarar em campo próprio do sistema eletrônico o pleno conhecimento e atendimento aos requisitos de habilitação dispostos neste instrumento, inclusive sobre a reserva de cargo(s) para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de forma que responderão pela veracidade das informações prestadas.

5.4. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5.5. Serão assegurados os benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações, às microempresas e empresas de pequeno porte, que declararem e comprovarem regularmente essa condição.

5.6. Objeto exclusivo para microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual nos Lotes 2, 4, 6, 8, 9, 10 e 11 nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006 e do Decreto Municipal nº 2.282/ 2023

5.7. Objeto destinado à AMPLA DISPUTA nos Lotes 1, 3, 5 e 7, poderão participar do presente pregão eletrônico as empresas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste edital, e seus Anexos e,



estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br

5.8. A obtenção do benefício da Lei Complementar nº 123/2006 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados ultrapassem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

5.9. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.10. As empresas que não estejam enquadradas na condição de microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, poderão participar dos demais itens/lotos classificados como de ampla concorrência.

5.11. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006.

5.12. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.13. Não serão aplicadas as prerrogativas da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 ao lote cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

6. DAS VEDAÇÕES

6.1. **NÃO poderão disputar esta licitação** (art. 14 da Lei 14.133/21):

6.1.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

6.1.2. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.



6.1.3. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

6.1.4. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

6.1.5. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

6.1.6. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

6.1.7. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

6.1.8. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

6.2. A vedação de que trata o item 6.1.2 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

6.3. O impedimento de que trata o item 6.1.5 será também aplicado ao licitante que atuar em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

6.4. **A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço**, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 6.1.3 e 6.1.4 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de



gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

6.5. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

6.6. Destaca-se que não há impedimento na licitação ou na contratação de obra ou serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

7.1. No presente certame as fases de apresentação de propostas, lances e de julgamento serão anteriores à fase de habilitação.

7.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos no item 1.2 deste Edital.

7.3. Os licitantes, sob pena de desclassificação, deverão emitir declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme Anexo II.

7.4. Para efetuar o cadastro da proposta, o licitante deverá preencher no sistema as seguintes informações:

7.4.1. Valor unitário e total dos Lotes, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital;

7.4.2. Marca e/ou modelo

7.4.3. Fabricante

7.4.4. Descrição detalhada do objeto, conforme consta no Termo de Referência.

7.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor.

7.6. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.



7.7. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.8. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.9. No arredondamento do cálculo do preço, deverá ser considerado somente duas casas decimais após a vírgula, desprezando-se as demais.

7.10 O **prazo de validade** da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.11 As ofertas de propostas dos licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste Edital.

8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1 Os documentos de habilitação exigidos por este instrumento convocatório deverão ser enviados **exclusivamente via sistema eletrônico**, de forma legível, no sentido de que ofereçam condições de análise, no prazo de até **02 (duas) horas**, após convocação do Pregoeiro via chat.

8.2 Todos os documentos protocolados devem estar com seu prazo de validade em vigor.

8.3 Documentos que não tenham seu prazo de validade consignado deverão ter sido emitidos no máximo 60 (sessenta) dias da data prevista para abertura dos invólucros, salvo os atestados de qualificação técnica, para os quais não se exige validade.

8.4 As empresas criadas no mesmo exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.5 Os licitantes deverão preencher e protocolar, juntamente com os documentos de habilitação, as declarações abaixo relacionadas:

8.5.1 Declaração de Cumprimento de Requisitos Legais (Anexo II);

8.5.2 Declaração de Enquadramento ME/EPP (Anexo III);

8.5.3 Informações necessárias para a Contratação (Anexo IV);

8.5.4 Opção pelo enquadramento conforme IN RFB 1234/2012 (Anexo V);





8.6 HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.6.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, que comprovem que o ramo de atividade da empresa é compatível com o objeto da Licitação.

8.7 REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

8.7.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

8.7.2 Prova de Regularidade de Tributos e Contribuições Federais administrados pela Secretaria de Receita Federal conjunta com a Prova de Regularidade quanto a Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional e Prova de regularidade relativa a Seguridade Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

8.7.3 Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual.

8.7.4 Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal.

8.7.5 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (F.G.T.S.), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

8.7.6 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme Lei nº 12.440 de 07/07/2011, **consulta através do site www.tst.jus.br/certidao**

8.7.7 As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão anexar:

8.7.7.1 Declaração de que está enquadrada na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, não se incluindo nas situações de que trata o artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações.

8.7.7.2 Certidão Simplificada da Junta Comercial ou documento equivalente com os benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações, emitida em até no máximo 60 (sessenta) dias antes da data prevista para a abertura da Licitação.

8.7.7.3 Existindo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 5 dias úteis, prorrogável por igual período a critério da Administração, para a regularização da documentação na forma do art. 43, §1º da LC 123/2006. A falta de regularização dos documentos no prazo,



implicará na decadência do direito à contratação, passível de aplicação das sanções previstas no §5º do art. 90, da Lei 14.133/21.

9 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os licitantes.

9.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do lote.

9.5 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta de preços anteriormente cadastrada no sistema eletrônico.

9.6 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.7 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, disponível para o acompanhamento de todos os participantes.

9.8 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor registrado no sistema.

9.9 O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado neste Edital.

9.9.1 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.9.2 No modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

9.9.3 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.9.4 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.



9.10 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.11 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.12 O **intervalo mínimo** de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será de R\$ 1,00.

9.13 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.14 Será desclassificada a proposta que apresentar vícios insanáveis; não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital; apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do orçamento estimado para a contratação; não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

9.15 **DA APLICABILIDADE DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006:** será identificado pelo sistema os valores ofertados pelas empresas ME, EPP e MEI, o qual procederá à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, conforme disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123 de 2006.

9.15.1 As propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.15.2 A ME, EPP ou MEI melhor classificada, segundo o item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo decadencial de 5 (cinco) minutos, contados pelo sistema após a comunicação automática.

9.15.3 Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.15.4 Caso ocorra a equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que



se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.16 Em caso de **empate** entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

9.16.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

9.16.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei 14.133/21;

9.16.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.16.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.17 Em igualdade de condições, **se não houver desempate**, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

9.17.1 empresas estabelecidas no território do Estado do órgão ou entidade licitante;

9.17.2 empresas brasileiras;

9.17.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.17.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.18 O prazo para o envio da proposta reajustada, será de 02 (duas) horas a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser prorrogado motivadamente pelo Agente de Contratação a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte do licitante.

9.19 Declarada a vencedora, o Agente de Contratação abrirá prazo de 10 (dez) minutos para o registro, via sistema, das intenções recursais.

10 DA FASE DE JULGAMENTO



10.1 Assim, definido o resultado da fase de lances, a Administração negociará condições mais vantajosas com o licitante que ofertar o melhor preço.

10.2 Qualquer interessado poderá requerer a realização de diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie de forma expressa e motivada, parcela ou à totalidade da remuneração.

10.4 A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do art. 59 da Lei 14.133/21.

10.5 Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei 14.133/21 e legislação correlata e nos termos deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta nos seguintes cadastros:

10.5.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>)

10.6 Constatada a existência de sanção, o licitante será desclassificado, por falta de condições de participação.

10.7 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

10.8 Existindo necessidade, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a sua continuidade.

11 DA FASE DE HABILITAÇÃO

11.1 Os documentos indicados no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação,



serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2 Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.3 O Agente de Contratação efetuará consulta direta nos sítios dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por meio eletrônico.

11.4 Documento ausente, que atesta condição de habilitação pré-existente à abertura do certame, deverá ser solicitado e avaliado pelo Agente de Contratação.

11.5 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, mesmo após as devidas diligências, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta em conformidade com o edital.

11.6 Estando a documentação de habilitação da licitante correta, mesmo após realização de diligência, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos, o Agente de Contratação considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.

12 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1 O licitante ou o contratado, será responsabilizado administrativamente, nos termos da lei, pelas seguintes infrações:

12.1.1 dar causa à inexecução parcial ou total do contrato;

12.1.2 deixar de entregar a documentação exigida;

12.1.3 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.1.4 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.5 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;





12.1.6 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

12.1.7 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.8 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.9 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.1.10 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 A Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou contratados as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1 advertência;

12.2.2 multa;

12.2.3 impedimento de licitar e contratar e

12.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.3 A sanção será aplicada mediante a natureza, a gravidade e a reprovabilidade da infração cometida, assim, a Administração considerará:

12.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

12.3.2 as peculiaridades do caso concreto;

12.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4 A advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

12.5 A multa não será inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.





12.6 Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4 e 12.1.5 a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato/ata de registro de preços licitado.

12.7 Para as infrações previstas nos itens 12.1.6, 12.1.7, 12.1.8, 12.1.9 e 12.1.10 a multa será de 15% a 30% do valor do contrato/ata de registro de preços licitado.

12.7.1 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.7.2 Na aplicação de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.8 É cabível a aplicação de multa cumulativamente com todas as outras sanções dispostas nos incisos do artigo 156 da Lei 14.133/21.

12.9 O impedimento de licitar e contratar será aplicado ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.10 A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do art.156, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

12.11 As sanções de impedimento de licitar e contratar e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.



12.11.1 Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

12.11.2 Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

12.12 A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

12.12.1 interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput do art. 158 da Lei 14.133/21;

12.12.2 suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

12.12.3 suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

12.13 A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

13 DOS PRAZOS E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

13.1 O adjudicatário será notificado para assinar a ata de registro de preços no prazo de até 03 dias úteis, prorrogável a critério do órgão, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital.

13.2 Se o adjudicatário se recusar a assinar a Ata, a Administração Pública poderá convocar o(s) licitante(s) seguinte(s) na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo ou revogar a licitação.

13.3 A recusa injustificada do adjudicatário no prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação, assim, será instaurado procedimento administrativo para eventual aplicação das sanções previstas em lei e neste instrumento convocatório.

13.4 Em qualquer hipótese de aplicação de sanção administrativa, será garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.



13.5 O prazo para entrega será de até 15 (quinze) dias úteis após o recebimento da nota de empenho. Sendo que o prazo de entrega, quando se tratar dos itens personalizados, será de 15 (quinze) dias úteis após a aprovação, conforme disposto no item 7.2.1 do Termo de Referência, anexo I deste Edital.

13.6 Os itens deverão ser entregues 15 (quinze) dias úteis após o recebimento da nota de empenho, conforme lista dos telefones para agendamento, horários e endereços para entregas no quadro disposto no item 7 do Termo de Referência, anexo I do Edital.

13.7 Os objetos serão recebidos provisoriamente no prazo de até 3 (três) dias úteis pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, proposta e exigências contratuais.

13.8 Os itens deverão atender as normas e regulamentações técnicas exigidos por lei e por este Edital.

13.9 Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal da ata de registro de preços, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

13.10 Os objetos serão recebidos definitivamente no prazo de até 3 (três) dias úteis contados do recebimento provisório, pelo fiscal da ata de registro de preços especialmente designado pela autoridade competente, mediante Nota Fiscal devidamente atestada, datada e assinada pelo fiscal e gestor da ata de registro de preços, comprovando o atendimento das exigências contratuais.

13.11 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

13.12 A ata terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período.

14 DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1 O pagamento será realizado conforme disposto no item 11 do Termo de Referência.



14.2 Conforme Decreto Municipal Nº 2200/2023, os órgãos públicos da Administração Pública Direta, as Autarquias e as Fundações do Município de São Bento do Sul - SC, ficam obrigados, a efetuar as retenções na fonte do Imposto de renda (IR) sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base no Anexo I da Instrução Normativa RFB Nº 1234/2012.

14.2.1 Não se sujeitam à retenção do Imposto de Renda na fonte os pagamentos realizados nas hipóteses estabelecidas no artigo 4º da Instrução Normativa RFB Nº 1234/2012.

14.2.2 Excetuam-se as Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte optantes pelo Simples Nacional, conforme Resolução CGSN Nº 140/2018, quando não indicar no campo destinado às informações complementares ou, em sua falta, no corpo do documento a expressão "Documento Emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional".

14.3 As Notas Fiscais deverão ser emitidas em observância às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB Nº 1234/2012, e as alterações posteriores, sob pena de não aceitação por parte dos órgãos públicos da Administração Direta, as Autarquias e as Fundações do Município de São Bento do Sul – SC.

15 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

15.1 A Fiscalização será executada conforme item 08 do Termo de Referência.

15.2 O acompanhamento e a fiscalização da execução da Ata consistem na verificação da conformidade dos bens fornecidos, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos artigos 117 e incisos da Lei Nº 14.133/2021.

15.3 Ficam designados os seguintes servidores para exercer a fiscalização, a gestão e o acompanhamento do objeto da Ata, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º da Lei Federal Nº 14.133/2021.

15.3.1 23º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR

15.3.1.1 Fiscal: Robson André Sfair, matrícula: 927598;

15.3.1.2 Fiscal substituto: Willian Dirschnabel, matrícula: 659976;





15.3.1.3 Gestor: Edson Luís Fernandes, matrícula: 914657;

15.3.1.4 Gestor substituto: Alan Jones Unger, matrícula: 925246;

15.3.2 FUNDAÇÃO CULTURAL DE SÃO BENTO DO SUL

15.3.2.1 Fiscal: Elisiane Jaschefsky, matrícula: 31.299;

15.3.2.2 Fiscal substituto: Marla Huebl Kaiser, matrícula: 31.222;

15.3.2.3 Gestor: Anderson Ferreira Marks, matrícula: 31.311;

15.3.2.4 Gestor substituto: Beatriz Neumann, matrícula: 31.321;

15.3.3 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE DESPORTOS – FMD

15.3.3.1 Fiscal: José Hoffmann Martins, matrícula: 33.013;

15.3.3.2 Fiscal substituto: Vilson Renato Rank, matrícula: 32.983;

15.3.3.3 Gestor: Cláudia Moreira de Souza, matrícula: 29.480;

15.3.3.4 Gestor substituto: Anna Julia Padilha, matrícula: 33.029;

15.3.4 GABINETE DO PREFEITO – GAPRE

15.3.4.1 Fiscal: Kauan Rogaleski, matrícula: 45.843;

15.3.4.2 Fiscal substituto: José Adolfo Linhares Trentini, matrícula: 44.837;

15.3.4.3 Gestor: Gabriela Weihermann Martinez de Almeida, matrícula: 46.530;

15.3.4.4 Gestor substituto: Leonardo Gazzoni de Oliveira, matrícula: 45.997;

15.3.5 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

15.3.5.1 Fiscal: Eliane Fürst, matrícula: 39.435;

15.3.5.2 Fiscal substituto: Alana Mércia Engel dos Santos, matrícula: 43.609;

15.3.5.3 Gestor: Nicole Tainara Gonçalves dos Anjos, matrícula: 43.401;

15.3.5.4 Gestor substituto: Vinicius Bodnar da Silva, matrícula: 46.884;

15.3.6 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO – DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO – DETRU



15.3.6.1 Fiscal: Deize Camila de Oliveira da Silva, matrícula: 44.575;

15.3.6.2 Fiscal substituto: Luana Mass Guedes, matrícula: 46.715;

15.3.6.3 Gestor: Margareth Bayerl Keiser, matrícula: 13.600;

15.3.6.4 Gestor substituto: Rafael Verbinenn, matrícula: 37.716;

16 DO CADASTRO DE RESERVA DE FORNECEDORES

16.1 O Cadastro de Reserva de Fornecedores será formado por todos os licitantes classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva, excetuados os classificados em primeiro lugar com os quais serão registrados ata de registro de preços.

16.2 Os quantitativos estimados para consumo são formados pela demanda apresentada pela Administração. Esses quantitativos não vinculam qualquer obrigação da Administração e não geram qualquer Direito ao Fornecedor.

16.3 Na hipótese de o fornecedor primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar as Atas de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, poderão ser convocados os Fornecedores do Cadastro de Reserva, na ordem de classificação, e poderá sofrer as penalidades impostas por Lei, após regular Processo Administrativo.

16.4 Excetuados os fornecedores mais bem classificados durante a fase competitiva, todos os demais licitantes formarão o cadastro de reserva de fornecedores.

16.5 Os Fornecedores do cadastro de reserva serão incluídos aos autos através do ranking nos itens na forma de anexo, na sequência da classificação do certame, segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

17 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

17.2 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

17.3 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



17.4 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.5 Caso a sessão pública seja suspensa, especialmente em caso de diligências, será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

17.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.8 O Município de São Bento do Sul reserva-se o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

17.9 São partes integrantes deste Edital: Termo de Referência, Declarações, Minuta da ata de registro de preços.

São Bento do Sul, 16 de junho de 2026





ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente termo de referência é o **registro de preços para aquisição de medalhas, troféus e condecorações** para secretarias municipais e demais autarquias, pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Registro de Preços:

(X) SIM () NÃO

2. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS BENS A SEREM ADQUIRIDOS

LOTE 1 - MEDALHAS						
LINHA PCA 2026	CÓDIGO	DESCRIÇÃO MATERIAL	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
SBS26- 0323	250443	MEDALHAS DE 60MM: CONFECCIONADAS ATRAVÉS DE PROCESSO DE FUNDIÇÃO, MATERIAL ZAMAK ; FACES COM DETALHES EM ALTO E BAIXO RELEVO FORMANDO UM ÚNICO CORPO, CAVIDADE CONTORNADA PARA APLICAÇÃO DE ADESIVO; TAMANHO DE 60 MM ESPESSURA DE 3 MM, BANHOS PODENDO SER EM OURO, PRATA OU BRONZE ; FITA DE CETIM PERSONALIZADA DE 850 MM X 20 MM; ADESIVOS COM ARTE DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA E A DEFINIR.	UNIDADES	34.000	R\$ 9,47	R\$ 321.980,00
SBS26- 0321	250444	MEDALHAS DE 50MM: CONFECCIONADAS ATRAVÉS DE PROCESSO DE FUNDIÇÃO, MATERIAL ZAMAK ; FACES COM DETALHES EM ALTO E BAIXO RELEVO FORMANDO UM ÚNICO CORPO, CAVIDADE CONTORNADA PARA APLICAÇÃO DE ADESIVO; TAMANHO DE 50 MM ESPESSURA DE 3 MM,	UNIDADES	5.000	R\$ 6,66	R\$ 33.300,00





MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL
Estado de Santa Catarina

Secretaria de Administração

		BANHOS PODENDO SER EM OURO, PRATA OU BRONZE; FITA DE CETIM PERSONALIZADA DE 850 MM X 20 MM; ADESIVOS COM ARTE DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA E A DEFINIR.				
SBS26-0324	250466	MEDALHAS DE 70MM: CONFECCIONADAS ATRAVÉS DE PROCESSO DE FUNDIÇÃO, MATERIAL ZAMAK; FACES COM DETALHES EM ALTO E BAIXO RELEVO FORMANDO UM ÚNICO CORPO, CAVIDADE CONTORNADA PARA APLICAÇÃO DE ADESIVO; TAMANHO DE 70 MM ESPESSURA DE 3 MM, BANHOS PODENDO SER EM OURO, PRATA OU BRONZE; FITA DE CETIM PERSONALIZADA DE 850 MM X 20 MM; ADESIVOS COM ARTE DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA E A DEFINIR.	UNIDADES	8.000	R\$ 9,54	R\$ 76.320,00
SBS26-0326	250467	MEDALHAS PERSONALIZADAS: CONFECCIONADAS ATRAVÉS E UM PROCESSO DE FUNDIÇÃO, MATERIAL ZAMAK; COM 3 (TRÊS) RELEVOS. FRENTE: FORMATO IRREGULAR, ESPAÇOS VAZADOS, NO CENTRO SUPERIOR DA MEDALHA BRASÃO DO EVENTO; MEDINDO 70 MM E ESPESSURA DE 4 MM; ACABAMENTO, BANHOS PODENDO SER EM OURO, PRATA OU BRONZE; FITA CONFECCIONADA POR PROCESSO DE SUBLIMAÇÃO ACETINADA, MATERIAL DE COMPOSIÇÃO DE FIOS DE POLIÉSTER ESPECIALMENTE TRATADOS COM ACABAMENTO DE CETIM E PERSONALIZAÇÃO NAS SUAS SUPERFÍCIES; FORMATO ÚNICO SEM EMENDAS 30 MM/ 850 MM; ADESIVOS COM ARTE DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA E A DEFINIR.	UNIDADES	1.100	R\$ 10,85	R\$ 11.935,00
VALOR TOTAL DO LOTE 1:						R\$ 443.535,00

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/06/2026 15:29 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESE: <https://c.ipm.com.br/paad6189c61863>





MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL
Estado de Santa Catarina

Secretaria de Administração

LOTE 2 - MEDALHAS DE ACRÍLICO						
LINHA PCA 2026	CÓDIGO	DESCRIÇÃO MATERIAL	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
SBS26-0325 / SBS26-0322	255421	MEDALHAS EM ACRÍLICO CRISTAL , COM RECORTE PARA PASSAR FITA, ACRÍLICO 4MM, 7CM DE DIÂMETRO , COM FITA DE COR A DEFINIR DE 25MM DE LARGURA X 60CM DE COMPRIMENTO, SENDO FITA PASSADA E COLADA. MEDALHA COM SERIGRAFIA COLORIDA, CERCA DE 20 MODELOS DIFERENTES DE ARTE.	UNIDADES	3.850	R\$ 10,10	R\$ 38.885,00
VALOR TOTAL DO LOTE 2:						R\$ 38.885,00

LOTE 3 - TROFEUS DE MDF E ZAMAC						
LINHA PCA 2026	CÓDIGO	DESCRIÇÃO MATERIAL	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
SBS26-0334 / SBS26-0340 / SBS26-0342	255384	TROFÉU 60CM: BASE DE MDF EM FORMA CÔNICA; PARTE SUPERIOR ONDE SÃO FIXADAS HASTES FABRICADAS EM ZAMAC E SOB ESTAS EM UMA PEQUENA BASE DE MDF CIRCULAR É INSERIDA UMA BOLA DE PLÁSTICO INJETADO E METALIZADO OU ESTATUETA DA MODALIDADE, CONFORME NECESSIDADE DO CONTRATANTE; NA BASE CÔNICA É POSSÍVEL APLICAR ADESIVO EM POLICROMIA OU PLAQUETA DE METAL; TROFÉU DE TAMANHO PROPORCIONAL EM ALTURA E LARGURA; TAMANHO 60 CM; BANHOS PODENDO SER EM OURO, PRATA OU BRONZE ; ADESIVOS COM ARTE DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA E A DEFINIR.	UNIDADES	145	R\$ 281,98	R\$ 40.887,10
SBS26-0335 / SBS26-0336	250476	TROFÉU 40CM: BASE DE MDF EM FORMA CÔNICA; PARTE SUPERIOR ONDE SÃO FIXADAS HASTES FABRICADAS EM ZAMAC E SOB ESTAS EM UMA PEQUENA	UNIDADES	115	R\$ 211,31	R\$ 24.300,65





MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL
Estado de Santa Catarina

Secretaria de Administração

		BASE DE MDF CIRCULAR É INSERIDA UMA BOLA DE PLÁSTICO INJETADO E METALIZADO OU ESTATUETA DA MODALIDADE, CONFORME NECESSIDADE DO CONTRATANTE; NA BASE CÔNICA É POSSÍVEL APLICAR ADESIVO EM POLICROMIA OU PLAQUETA DE METAL; TROFÉU DE TAMANHO PROPORCIONAL EM ALTURA E LARGURA; TAMANHO 40 CM; BANHOS PODENDO SER EM OURO, PRATA OU BRONZE ; ADESIVOS COM ARTE DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA E A DEFINIR.				
SBS26-0337 / SBS26-0338 / SBS26-0339	250478	TROFÉU 50CM: BASE DE MDF EM FORMA CÔNICA; PARTE SUPERIOR ONDE SÃO FIXADAS HASTES FABRICADAS EM ZAMAC E SOB ESTAS EM UMA PEQUENA BASE DE MDF CIRCULAR É INSERIDA UMA BOLA DE PLÁSTICO INJETADO E METALIZADO OU ESTATUETA DA MODALIDADE, CONFORME NECESSIDADE DO CONTRATANTE; NA BASE CÔNICA É POSSÍVEL APLICAR ADESIVO EM POLICROMIA OU PLAQUETA DE METAL; TROFÉU DE TAMANHO PROPORCIONAL EM ALTURA E LARGURA; TAMANHO 50 CM; BANHOS PODENDO SER EM OURO, PRATA OU BRONZE ; ADESIVOS COM ARTE DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA E A DEFINIR.	UNIDADES	120	R\$ 274,93	R\$ 32.991,60
SBS26-0349	250488	TROFÉU EM COMPOSIÇÃO MISTA DE MDF COM PEÇA FUNDIDA: 1ª BASE COM 1,5 CM DE ALTURA X 21 CM DE LARGURA X 7 CM DE PROFUNDIDADE; 2ª BASE COM 2,5 CM DE ALTURA X 19 CM DE LARGURA X 5 CM DE PROFUNDIDADE, COM ACABAMENTO COM PINTURA EPÓXI E VERNIZ; SOBRE A 2ª	UNIDADES	700	R\$ 194,63	R\$ 136.241,00





MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL
Estado de Santa Catarina

Secretaria de Administração

		PEÇA DE MDF UMA PEÇA EM FUNDIÇÃO (ZAMAC) EM 3D, COM APROXIMADAMENTE 20 CM DE LARGURA E APROXIMADAMENTE 20 CM DE ALTURA, NO FORMATO PERSONALIZADO CONFORME NECESSIDADE DO CONTRATANTE; ESPAÇO NA BASE PARA FIXAÇÃO DE ADESIVOS COM POLICROMIA COM RESINA DE COBERTURA; ALTURA TOTAL APROXIMADA DO TROFÉU 20 CM; BANHOS PODENDO SER EM OURO, PRATA OU BRONZE ; ADESIVOS COM ARTE DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA E A DEFINIR.				
SBS26-0344	255385	TROFÉU 70CM: BASE DE MDF EM FORMA CÔNICA; PARTE SUPERIOR ONDE SÃO FIXADAS HASTES FABRICADAS EM ZAMAC E SOB ESTAS EM UMA PEQUENA BASE DE MDF CIRCULAR É INSERIDA UMA BOLA DE PLÁSTICO INJETADO E METALIZADO OU ESTATUETA DA MODALIDADE, CONFORME NECESSIDADE DO CONTRATANTE; NA BASE CÔNICA É POSSÍVEL APLICAR ADESIVO EM POLICROMIA OU PLAQUETA DE METAL; TROFÉU DE TAMANHO PROPORCIONAL EM ALTURA E LARGURA; TAMANHO 70 CM; BANHOS PODENDO SER EM OURO, PRATA OU BRONZE ; ADESIVOS COM ARTE DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA E A DEFINIR.	UNIDADES	30	R\$ 329,81	R\$ 9.894,30
VALOR TOTAL DO LOTE 3:						R\$ 244.314,65

LOTE 4 - TROFEUS DE MDF						
LINHA PCA 2026	CÓDIGO	DESCRIÇÃO MATERIAL	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
SBS26-0332	255395	TROFÉU 20 CM: PRODUZIDO EM MDF, COM RECORTES SINUOSOS E PONTIAGUDOS;	UNIDADES	100	R\$ 163,21	R\$ 16.321,00





MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL
Estado de Santa Catarina

Secretaria de Administração

		BASE NO FORMATO RETANGULAR ASSIM A 1ª BASE E SENDO QUE A 2ª BASE É COM EFEITO CHANFRADO NA LATERAL; SOBRE A 2ª BASE EM SENTIDO VERTICAL, DUAS PEÇAS EM MDF COM POSICIONAMENTO UMA A FRENTE A OUTRA, FIXADAS A BASE, A PEÇA DE LATERAL COM EFEITO SINUOSO ADESIVADO; A PEÇA MAIOR (DA PARTE DE TRÁS ENCAIXADO A HASTE LATERAL) COM AMPLO ESPAÇO PARA COLOCAÇÃO DE ADESIVOS; ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI APLICADA SOBRE CAMADA SELADORA DEVIDAMENTE LIXADA E ISENTA DE IMPERFEIÇÕES, POR FIM CAMADA DE VERNIZ INCOLOR; TAMANHO DE 20 CM DE ALTURA, PROPORCIONAL A LARGURA; ADESIVOS COM ARTE DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA E A DEFINIR.				
SBS26-0347 - FC	255423	TROFÉU COMEMORATIVO PERSONALIZADO PARA PREMIAÇÃO DO EVENTO "ENCONTRO DE CORAIS", PRODUZIDO INTEGRALMENTE EM MDF COM ACABAMENTO REFINADO, RECORTE ESPECIAL A LASER E GRAVAÇÕES PERSONALIZADAS. AS DIMENSÕES E PROPORÇÕES DEVERÃO SEGUIR O LAYOUT/MODELO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS APRESENTADO PELA CONTRATANTE.	UNIDADES	15	R\$ 93,55	R\$ 1.403,25
VALOR TOTAL DO LOTE 4:						R\$ 17.724,25

LOTE 5 - TROFEUS DE MDF E ACRÍLICO						
LINHA PCA 2026	CÓDIGO	DESCRIÇÃO MATERIAL	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL





MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL
Estado de Santa Catarina

Secretaria de Administração

SBS26-0333	255386	TROFÉU PERSONALIZADO – 30 CM: CONFECCIONADO EM MDF DE ALTA DENSIDADE COM ACABAMENTO EM PINTURA AUTOMOTIVA BRILHO; BASE EM FORMATO RETANGULAR ESCALONADO NA COR PRETA; ESTRUTURA SUPERIOR COMPOSTA POR HASTES DECORATIVAS RECORTADAS EM MDF E ACRÍLICO COLORIDO TRANSLÚCIDO, COM DETALHES METÁLICOS DOURADOS E PRETOS; PEÇA CENTRAL CIRCULAR PERSONALIZADA PARA APLICAÇÃO DE ADESIVO OU IMPRESSÃO DIGITAL; POSSIBILIDADE DE APLICAÇÃO DAS LOGOMARCAS NA BASE FRONTAL; PLAQUETA FRONTAL COM DESCRIÇÃO DA MODALIDADE E CLASSIFICAÇÃO; ACABAMENTO COM VERNIZ PU ALTO BRILHO; TROFÉU EM TAMANHO PROPORCIONAL DE APROXIMADAMENTE 30 CM DE ALTURA; ADESIVOS E ARTE DESENVOLVIDOS PELA CONTRATADA CONFORME NECESSIDADE DO CONTRATANTE.	UNIDADES	600	R\$ 147,83	R\$ 88.698,00
SBS26-0341	250482	TROFÉU 60CM: BASE EM MDF COM PINTURA OURO, PRATA OU BRONZE BRILHO; COLUNA MDF COM TEXTURA MADEIRADO RECORTADO À LASER; ACRÍLICO ESPELHADO DOURADO RECORTADO À LASER; BOLA EM POLÍMERO INJETADO COM BANHO METALIZADO, PODENDO SER EM OURO, PRATA OU BRONZE; TAMANHO 60 CM; ADESIVOS COM ARTE DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA E A DEFINIR.	UNIDADES	10	R\$ 320,90	R\$ 3.209,00
SBS26-0343	250484	TROFÉU 70CM: BASE EM MDF COM PINTURA OURO, PRATA OU BRONZE BRILHO; COLUNA MDF COM TEXTURA MADEIRADO	UNIDADES	10	R\$ 344,96	R\$ 3.449,60





MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL
Estado de Santa Catarina

Secretaria de Administração

		RECORTADO À LASER; ACRÍLICO ESPELHADO DOURADO RECORTADO À LASER; BOLA EM POLÍMERO INJETADO COM BANHO METALIZADO, PODENDO SER EM OURO, PRATA OU BRONZE ; TAMANHO 70 CM; ADESIVOS COM ARTE DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA E A DEFINIR.				
SBS26-0345	250486	TROFÉU 80CM: BASE EM MDF COM PINTURA OURO, PRATA OU BRONZE BRILHO ; COLUNA MDF COM TEXTURA MADEIRADO RECORTADO À LASER; ACRÍLICO ESPELHADO DOURADO RECORTADO À LASER; BOLA EM POLÍMERO INJETADO COM BANHO METALIZADO, PODENDO SER EM OURO, PRATA OU BRONZE; TAMANHO 80 CM; ADESIVOS COM ARTE DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA E A DEFINIR.	UNIDADES	10	R\$ 402,37	R\$ 4.023,70
SBS26-0349 - FC	255422	TROFÉUS SÃO BENTALENTOS , EM MDF 6 MM, COM RECORTE A LASER PERSONALIZADO, ACABAMENTO PRETO, LARGURA 17 CM, ALTURA APROXIMADA 16 CM , PROFUNDIDADE TOTAL APROX. 7 CM, COM APLICAÇÃO DE ACRÍLICO 2MM COLADO NA ESTRUTURA VERTICAL, COM RECORTE A LASER PERSONALIZADO, E APLICAÇÃO DE PLACA DE ACRÍLICO COM ADESIVO NA ESTRUTURA VERTICAL COM ESCRITAS PERSONALIZADAS .	UNIDADES	50	R\$ 82,73	R\$ 4.136,50
VALOR TOTAL DO LOTE 5:						R\$ 103.516,80

LOTE 6 - TROFEUS DE ALUMÍNIO, ZAMAC E MDF						
LINHA PCA 2026	CÓDIGO	DESCRIÇÃO MATERIAL	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
SBS26-0329	255387	TAÇA 70 CM : EM FORMA ÚNICA; DESENVOLVIDA EM MATERIAL ALUMÍNIO ; FEITA SOB MATRIZ DE	UNIDADES	20	R\$ 423,13	R\$ 8.462,60





MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL
Estado de Santa Catarina

Secretaria de Administração

		REPUXE PRÉ MOLDADA COM FRISOS CONVEXOS; COPA FECHADA EM FORMATO DE CHAPÉU E NA SUA PARTE SUPERIOR ESTATUETA DA MODALIDADE SOLICITADA PELO CONTRATANTE; ALÇAS INJETADAS POR MATRIZ DE AÇO EM MATERIAL ZAMAC , CONTENDO DETALHES ORNAMENTADOS EM SEU MODELO; BASE DO TROFÉU EM MDF EM FORMATO HEXAGONAL SENDO: 1ª E 2ª DE FORMA PLANA E 3ª BASE DE FORMA HEXAGONAL EM GRAU, RECEBENDO A 4ª BASE DE FORMA CIRCULAR, COM ACABAMENTO EM PINTURA AUTOMOTIVA NA COR A SER DEFINIDA E VERNIZ PU ALTO-BRILHO PARA FINS DE ACABAMENTO; NA FRENTE DA 3ª BASE DE MDF PLAQUETA EM AÇO INOX COM SUBLIMAÇÃO CONTENDO ARTE DO EVENTO E SUAS LOGOMARCAS; NA PARTE SUPERIOR DA 4ª BASE DE MDF É FIXADA A TAÇA; BANHOS METALIZADOS DA TAÇA EM OURO, PRATA OU BRONZE ; ADESIVOS COM ARTE DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA E A DEFINIR.				
SBS26-0330	250469	TAÇA 50 CM: EM FORMA ÚNICA; DESENVOLVIDA EM MATERIAL ALUMÍNIO ; FEITA SOB MATRIZ DE REPUXE PRÉ MOLDADA COM FRISOS CONVEXOS; COPA FECHADA EM FORMATO DE CHAPÉU E NA SUA PARTE SUPERIOR ESTATUETA DA MODALIDADE SOLICITADA PELO CONTRATANTE; ALÇAS INJETADAS POR MATRIZ DE AÇO EM MATERIAL ZAMAC , CONTENDO DETALHES ORNAMENTADOS EM SEU MODELO; BASE DO TROFÉU EM	UNIDADES	20	R\$ 408,64	R\$ 8.172,80





		<p>MDF EM FORMATO HEXAGONAL SENDO: 1ª E 2ª DE FORMA PLANA E 3ª BASE DE FORMA HEXAGONAL EM GRAU, RECEBENDO A 4ª BASE DE FORMA CIRCULAR, COM ACABAMENTO EM PINTURA AUTOMOTIVA NA COR A SER DEFINIDA E VERNIZ PU ALTO-BRILHO PARA FINS DE ACABAMENTO; NA FRENTE DA 3ª BASE DE MDF PLAQUETA EM AÇO INOX COM SUBLIMAÇÃO CONTENDO ARTE DO EVENTO E SUAS LOGOMARCAS; NA PARTE SUPERIOR DA 4ª BASE DE MDF É FIXADA A TAÇA; BANHOS METALIZADOS DA TAÇA EM OURO, PRATA OU BRONZE; ADESIVOS COM ARTE DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA E A DEFINIR.</p>				
SBS26-0331	250470	<p>TAÇA 60 CM: EM FORMA ÚNICA; DESENVOLVIDA EM MATERIAL ALUMÍNIO; FEITA SOB MATRIZ DE REPUXE PRÉ MOLDADA COM FRISOS CONVEXOS; COPA FECHADA EM FORMATO DE CHAPÉU E NA SUA PARTE SUPERIOR ESTATUETA DA MODALIDADE SOLICITADA PELO CONTRATANTE; ALÇAS INJETADAS POR MATRIZ DE AÇO EM MATERIAL ZAMAC, CONTENDO DETALHES ORNAMENTADOS EM SEU MODELO; BASE DO TROFÉU EM MDF EM FORMATO HEXAGONAL SENDO: 1ª E 2ª DE FORMA PLANA E 3ª BASE DE FORMA HEXAGONAL EM GRAU, RECEBENDO A 4ª BASE DE FORMA CIRCULAR, COM ACABAMENTO EM PINTURA AUTOMOTIVA NA COR A SER DEFINIDA E VERNIZ PU ALTO-BRILHO PARA FINS DE ACABAMENTO; NA FRENTE DA 3ª BASE DE MDF PLAQUETA EM</p>	UNIDADES	20	R\$ 449,98	R\$ 8.999,60





MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL
Estado de Santa Catarina

Secretaria de Administração

		AÇO INOX COM SUBLIMAÇÃO CONTENDO ARTE DO EVENTO E SUAS LOGOMARCAS; NA PARTE SUPERIOR DA 4ª BASE DE MDF É FIXADA A TAÇA; BANHOS METALIZADOS DA TAÇA EM OURO, PRATA OU BRONZE; ADESIVOS COM ARTE DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA E A DEFINIR.				
VALOR TOTAL DO LOTE 6:						R\$ 25.635,00

LOTE 7 - TROFEUS DE ACRÍLICO						
LINHA PCA 2026	CÓDIGO	DESCRIÇÃO MATERIAL	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
SBS26- 0348	250487	TROFÉU EM ACRÍLICO TRANSPARENTE 25 CM: ACRÍLICO DE 4 MM DE ESPESSURA; TAMANHO DE 25 CM; APLICAÇÃO DE PEÇAS EM ACRÍLICO 2 MM, COR A DEFINIR, PARA COLOCAÇÃO DE ADESIVO VINÍLICO IMPERMEÁVEL; ADESIVOS COM ARTE DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA E A DEFINIR.	UNIDADES	1.200	R\$ 89,43	R\$ 107.316,00
SBS26- 0347	250445	TROFÉU EM ACRÍLICO CRISTAL 15 CM: ACRÍLICO DE 3MM DE ESPESSURA, COM 15 CM DE ALTURA E 9CM DE LARGURA, COM ADESIVO COM ARTE DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA E EM IMPRESSÃO DIGITAL A SER DEFINIDO, BASE EM ACRÍLICO PRETA COM LARGURA DE 14 CM, CONFORME MODELO.	UNIDADES	260	R\$ 73,77	R\$ 19.180,20
VALOR TOTAL DO LOTE 7:						R\$ 126.496,20

LOTE 8 - TROFEUS DE MDF, ACRÍLICO E AÇO ESCOVADO						
LINHA PCA 2026	CÓDIGO	DESCRIÇÃO MATERIAL	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
SBS26- 0346	255424	TROFÉU COMEMORATIVO PERSONALIZADO PARA PREMIAÇÃO DO EVENTO "FESTIDANÇA ESCOLAR",	UNIDADES	100	R\$ 87,20	R\$ 8.720,00



**MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL****Estado de Santa Catarina****Secretaria de Administração**

		PRODUZIDO EM MDF, ACRÍLICO CRISTAL E AÇO ESCOVADO, RECORTE ESPECIAL A LASER E GRAVAÇÕES PERSONALIZADAS. AS DIMENSÕES E PROPORÇÕES DEVERÃO SEGUIR O LAYOUT/MODELO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS APRESENTADAS PELA CONTRATANTE.				
VALOR TOTAL DO LOTE 8:						R\$ 8.720,00

LOTE 9 - EXCLUSIVOS 23º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR						
LINHA PCA 2026	CÓDIGO	DESCRIÇÃO MATERIAL	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
SBS26-0311	201018	BRASÃO DE MÉRITO PESSOAL 1ª CATEGORIA (METAL)	UNIDADES	8	R\$ 27,04	R\$ 216,32
SBS26-0312	201019	BRASÃO DE MÉRITO PESSOAL 2ª CATEGORIA (METAL)	UNIDADES	8	R\$ 26,32	R\$ 210,56
SBS26-0313	201020	BRASÃO DE MÉRITO PESSOAL 3ª CATEGORIA (METAL)	UNIDADES	10	R\$ 26,32	R\$ 263,20
SBS26-0314	255462	MEDALHA 10 ANOS SERVIÇO CATEGORIA BRONZE, (CONTENDO NO KIT MEDALHA: MEDALHA PARA AFIXAR EM TÚNICA, BARRETE, PIN/BOTOM E PRESILHA CLIPS JACARÉ COM ALÇA TRANSPARENTE)	UNIDADES	6	R\$ 151,02	R\$ 906,12
SBS26-0315	255463	MEDALHA 20 ANOS SERVIÇO CATEGORIA PRATA, (CONTENDO NO KIT MEDALHA: MEDALHA PARA AFIXAR EM TÚNICA, BARRETE, PIN/BOTOM E PRESILHA CLIPS JACARÉ COM ALÇA TRANSPARENTE)	UNIDADES	10	R\$ 151,02	R\$ 1.510,20
SBS26-0318	255464	MEDALHA CORPO DE TROPA CATEGORIA BRONZE; (CONTENDO NO KIT MEDALHA: MEDALHA PARA AFIXAR EM TÚNICA, BARRETE, PIN/BOTOM E PRESILHA CLIPS JACARÉ COM ALÇA TRANSPARENTE)	UNIDADES	5	R\$ 160,71	R\$ 803,55
SBS26-0320	255465	MEDALHA CORPO DE TROPA CATEGORIA PRATA; (CONTENDO NO KIT MEDALHA: MEDALHA PARA AFIXAR EM TÚNICA, BARRETE, PIN/BOTOM E	UNIDADES	5	R\$ 156,76	R\$ 783,80





MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL
Estado de Santa Catarina


Secretaria de Administração

		PRESILHA CLIPS JACARÉ COM ALÇA TRANSPARENTE)				
SBS26-0319	255466	MEDALHA CORPO DE TROPA CATEGORIA OURO; (CONTENDO NO KIT MEDALHA: MEDALHA PARA AFIXAR EM TÚNICA, BARRETE, BARRETE, PIN/BOTOM E PRESILHA CLIPS JACARÉ COM ALÇA TRANSPARENTE)	UNIDADES	7	R\$ 158,55	R\$ 1.109,85
SBS26-0317	255467	MEDALHA COMEMORATIVA 23ª BPM (CONTENDO NO KIT MEDALHA: MEDALHA PARA AFIXAR EM TÚNICA, BARRETE, BARRETE, PIN/BOTOM E PRESILHA CLIPS JACARÉ COM ALÇA TRANSPARENTE)	UNIDADES	10	R\$ 143,41	R\$ 1.434,10
SBS26-0327	201028	MOEDA 23ª BPM COM BASE DE METAL	UNIDADES	10	R\$ 158,69	R\$ 1.586,90
VALOR TOTAL DO LOTE 9:						R\$ 8.824,60

LOTE 10 - PINS						
LINHA PCA 2026	CÓDIGO	DESCRIÇÃO MATERIAL	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
SBS26-0328	250450	PIN EM METAL PERSONALIZADO COM A BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL, BANHO DOURADO E COR ESMALTADA, COM PINO E TARRAXA DE METAL. MEDIDAS APROXIMADAS DE 2 CM DE LARGURA, 1,4 CM DE ALTURA E 2 MM DE ESPESSURA.	UNIDADES	113	R\$ 16,00	R\$ 1.808,00
VALOR TOTAL DO LOTE 10:						R\$ 1.808,00

LOTE 11 - QUADRO COM MOLDURA PARA CERTIFICADO						
LINHA PCA 2026	CÓDIGO	DESCRIÇÃO MATERIAL	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
NÃO PREVISTO NO PCA 2026	255390	QUADRO COM MOLDURA PARA CERTIFICADO TAMANHO A4 (21X30 CM), MOLDURA EM MATERIAL RESISTENTE NA COR PRETA OU SIMILAR, PROTEÇÃO FRONTAL EM VIDRO OU MATERIAL TRANSPARENTE EQUIVALENTE, FUNDO EM MDF OU MATERIAL EQUIVALENTE,	UNIDADES	500	R\$ 58,95	R\$ 29.475,00



	MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL Estado de Santa Catarina
	Secretaria de Administração

	COM SUPORTE PARA FIXAÇÃO EM PAREDE.			
VALOR TOTAL DO LOTE 11:				R\$ 29.475,00

VALOR TOTAL:				R\$ 1.048.934,50
---------------------	--	--	--	-------------------------

2.1. Alguns modelos e manual de medalhas, troféus e condecorações estão disponíveis para consulta através do link:

<https://nuvem.saobentodosul.sc.gov.br/index.php/s/GMvHd7X5ojzEs7F>.

Senha: **PREF2026**;

2.2. Quando se tratar do lote 9 (exclusivos do 23º Batalhão de Polícia Militar), os objetos deverão ser confeccionados em conformidade com as especificações que estão disponíveis no link citado no item 2.1, assim como estar em conformidade com a Lei Nº 1.351, de 29 de outubro de 1955;

2.3. Quando se tratar do lote 10 (pins), deverão ser confeccionados de acordo com a bandeira do Município de São Bento do Sul que está disponível no link citado no item 2.1;

2.4. Quando se tratar de itens personalizados, a arte dos adesivos/placas será desenvolvida pela empresa contratada e enviada para a contratante realizar a aprovação antes da confecção do objeto;

2.5. Por se tratar de estimativas, os valores acima não constituem, em hipótese alguma, compromissos futuros, razão pela qual não poderão ser exigidos nem considerados como valores para pagamento mínimo, podendo sofrer alterações de acordo com as necessidades dos órgãos solicitantes, sem que isso justifique qualquer indenização à Contratada;

2.6. A execução dar-se-á de forma parcelada, no período de validade da Ata de Registro de Preços, na quantidade demandada para atender as necessidades de cada órgão;

2.7. Os itens de consumo, objeto desta contratação não se enquadram na categoria bem de luxo, conforme Decreto Nº 2.061/2023;

2.8. Natureza do objeto:



Comum (X)

Especial ()

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA AQUISIÇÃO

3.1. A presente contratação se faz necessária para atender à demanda de premiações, homenagens e reconhecimentos realizados pelas Secretarias, Fundações e demais órgãos do Município de São Bento do Sul, visando à valorização e ao incentivo dos participantes dos diversos eventos promovidos pela Administração Pública Municipal.

3.2. A concessão de premiações e homenagens representa importante instrumento de motivação, incentivo e reconhecimento, contribuindo para a participação da comunidade e para a valorização dos participantes, atletas, estudantes, servidores e demais homenageados, sendo necessária a disponibilização de materiais compatíveis com a relevância dos eventos e solenidades.

3.3. O 23º Batalhão de Polícia Militar também demanda a presente contratação para atendimento das condecorações destinadas ao reconhecimento de serviços relevantes e excepcionais prestados à sociedade, em conformidade com a Lei nº 1.351, de 29 de outubro de 1955, que regula a concessão de medalhas e condecorações à Polícia Militar do Estado de Santa Catarina.

3.4. A quantidade foi estabelecida de acordo com o Plano de Contratações Anual 2026, assim como o histórico de consumo e a previsão para atender a demanda pelo período de 12 (doze) meses.

3.5. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, objeto nº 011, referente a medalhas, troféus e condecorações. Os códigos do PCA 2026 referentes a cada item estão dispostos no quadro constante no item 2 deste Termo de Referência.

3.5.1. A Secretaria Municipal de Educação – SEMED solicitou a inclusão do item “quadro com moldura para certificado” devido ao aumento de eventos, projetos e ações educacionais realizados pelo Município ao longo do exercício. Com isso, houve maior demanda por certificados, premiações e homenagens, tornando necessária a ampliação do quantitativo para garantir o atendimento das necessidades atuais e a continuidade das atividades.





3.5.2. Ainda, foram realizados ajustes nos descritivos com o objetivo adequar as especificações técnicas dos itens às necessidades atuais da Administração, proporcionando maior clareza, padronização e precisão nas características dos materiais a serem adquiridos, a fim de garantir a correta execução do objeto e evitar divergências no fornecimento.

4. SECRETARIA REQUISITANTE

4.1. A presente contratação será destinada a atender as necessidades dos requisitantes listados a seguir:

- 23º Batalhão de Polícia Militar.
- Fundação Cultural de São Bento do Sul
- Fundação Municipal de Desportos – FMD
- Gabinete do Prefeito – GAPRE
- Secretaria Municipal de Educação – SEMED
- Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo – Departamento de Trânsito – DETRU

5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

5.1. A forma e critério de julgamento a ser utilizados no presente certame será o menor preço () por item; (X) por lote.


5.2. A licitação será realizada por lote em razão da necessidade de padronização dos materiais utilizados nas premiações, homenagens e eventos promovidos pelo Município de São Bento do Sul.

5.3. O agrupamento dos itens é mais vantajoso para a Administração, pois os objetos possuem características semelhantes e normalmente são fornecidos pelo mesmo ramo de atividade, garantindo uniformidade de modelos, acabamentos e gravações.

5.4. Além disso, a contratação por lote facilita a gestão e fiscalização da ata de registro de preços, reduzindo a quantidade de fornecedores e proporcionando maior eficiência administrativa e logística. Dessa forma, entende-se que a contratação por lote atende de forma mais adequada ao interesse público.

6. CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO



	MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL <i>Estado de Santa Catarina</i>
	Secretaria de Administração

6.1. Condições Especiais De Habilitação (habilitação técnica e qualificação econômico-financeira)

6.1.1. Não se aplica.

6.2. Condições Especiais De Contratação

6.2.1. Não se aplica.

7. MODO E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. As entregas ocorrerão mediante prévio agendamento. No quadro abaixo estão listados os telefones para agendamento, horários e endereços para entregas:

23º Batalhão de Polícia Militar	
Endereço	Avenida dos Imigrantes, nº 955, Bairro Progresso - São Bento do Sul/SC - CEP 89281-552
Telefone	(47) 3431-8778
Horário	de segunda a sexta-feira das 12h30 às 18h30.
Fundação Cultural de São Bento do Sul	
Endereço	Rua Largo Hugo Fischer, nº 33, Centro - São Bento do Sul/SC - CEP 89280-364
Telefone	(47) 3634-0297
Horário	de segunda a sexta-feira das 07h30 às 12h e das 13h às 16h30.
Fundação Municipal de Desportos – FMD	
Endereço	Rua Benjamin Constant, nº 118, Centro - São Bento do Sul/SC - CEP 89280-484
Telefone	(47) 3633-7520
Horário	de segunda a sexta-feira das 07h30 às 16h30.
Gabinete do Prefeito – GAPRE	
Endereço	Rua Jorge Lacerda, nº 75, Centro - São Bento do Sul/SC - CEP 89280-902
Telefone	(47) 3631-6003
Horário	de segunda a sexta-feira das 08h às 11h30 e das 13h às 16h.
Secretaria Municipal de Educação – SEMED	
Endereço	Rua Benjamin Constant, nº 120, Centro - São Bento do Sul/SC - CEP 89280-484
Telefone	(47) 3635-1014
Horário	de segunda a sexta-feira das 08h às 12h e das 13h às 16h.
Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo – Departamento de Trânsito – DETRU	
Endereço	Rua Marechal Floriano, nº 214, Fundos, Centro - São Bento do Sul/SC - CEP 89280-343
Telefone	(47) 3633-1931



Horário	de segunda a sexta-feira das 08h às 12h e das 13h às 16h.
----------------	---

7.2. A entrega do objeto deverá ocorrer no prazo de até 15 (quinze) dias úteis após recebimento da nota de empenho.

7.2.1. Quando se tratar de itens personalizados, a contratante irá entrar em contato com a contratada em até 1 (um) dia útil após o envio da nota de empenho para realizarem esboço da arte do item. Após, a contratada terá até 5 (cinco) dias úteis para elaborar a arte e enviar para a contratante realização a aprovação. A contratante deverá realizar a aprovação em até 1 (um) dia útil. Em caso de necessidade de alteração/ajuste da arte, a contratada deverá realizar em até 2 (dois) dias úteis e ser enviado novamente para aprovação. Somente após a aprovação da arte, a contratada deverá realizar a confecção dos itens. Sendo assim, o prazo de entrega, quando se tratar dos itens personalizados, será de 15 (quinze) dias úteis após a aprovação.

7.3. Alguns modelos e manuais de medalhas, troféus e condecorações estão disponíveis para consulta através do link:

<https://nuvem.saobentodosul.sc.gov.br/index.php/s/GMvHd7X5ojzEs7F>.

Senha: **PREF2026**;

7.4. Quando se tratar do lote 9 (exclusivos do 23º Batalhão de Polícia Militar), os objetos deverão ser confeccionados em conformidade com as especificações que estão disponíveis no link citado no item 2.2, assim como estar em conformidade com a Lei Nº 1.351, de 29 de outubro de 1955;

7.5. Quando se tratar do lote 10 (pins), deverão ser confeccionados de acordo com a bandeira do Município de São Bento do Sul que está disponível no link citado no item 2.2;

7.6. Os objetos serão recebidos provisoriamente no prazo de até 3 (três) dias úteis pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, proposta e exigências contratuais.

7.7. Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal da ata de registro de preços, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.



7.8. Os objetos serão recebidos definitivamente no prazo de até 3 (três) dias úteis contados do recebimento provisório, pelo fiscal da ata de registro de preços especialmente designado pela autoridade competente, mediante Nota Fiscal devidamente atestada, datada e assinada pelo fiscal e gestor da ata de registro de preços, comprovando o atendimento das exigências contratuais.

7.9. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.10. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pela Contratada, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.11. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da ata de registro de preços.

8. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

8.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução da ata de registro de preços consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos artigos 117 e incisos da Lei 14.133/2021, bem como do Decreto Municipal Nº 2285/2023.

8.2. O fiscal e o gestor da ata de registro de preços, conforme atribuições, tomarão conhecimento deste Termo e de suas eventuais alterações, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições.

8.3. A verificação da adequação do fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

8.4. O fiscal da ata de registro de preços anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução da ata de registro de preços, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme § 1º do art. 117 da Lei 14.133/2021.





8.5. A conformidade do objeto a ser entregue deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

8.6. As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.7. A Contratada deverá manter preposto aceito pela Contratante, com poderes para solucionar demandas oriundas da execução do objeto deste Termo de Referência, nos termos do art. 118 da Lei 14.133/2021.

8.8. O fiscal da ata de registro de preços informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

8.9. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021.

8.10. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

9. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

9.1. O presente objeto se enquadra como fornecimento contínuo?

() SIM (X) NÃO

9.2. O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da última assinatura da ata de registro de preços, podendo ser prorrogada por igual período desde que comprovada a vantajosidade, nos termos do art. 84 da Lei Federal 14.133/2021.





10. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E RESPONSÁVEL:

10.1. Os valores estimados foram estipulados levando em consideração os preços praticados no mercado, consoante as regras estabelecidas no art. 23 da Lei Federal Nº 14.133/2021, assim como as previsões contidas no Decreto Municipal Nº 1777/2022, que regulamenta as normas e procedimentos atinentes à pesquisa, sendo que a servidora responsável foi: Bruna Lorenço.

10.2. A formalização da pesquisa de preços do objeto deste Termo de Referência encontra-se em documento anexo.

11. DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento, decorrente da entrega dos produtos objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados do recebimento definitivo do objeto em cada fornecimento, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Público do Município de São Bento do Sul.

12.2. As dotações orçamentárias informadas por cada requisitante estão dispostas no quadro a seguir:

23º Batalhão de Polícia Militar	
60	Código Reduzido
2138	Ação
150170000106	Vínculo
333903050000000000	Modalidade de Aplicação - Elemento/Subelemento
Fundação Cultural de São Bento do Sul	
1518	Código Reduzido
8002	Ação
150070000100	Vínculo
333903101000000000	Modalidade de Aplicação - Elemento/Subelemento
Fundação Municipal de Desportos – FMD	
1230	Código Reduzido
2099	Ação
150070000100	Vínculo
333903104000000000	Modalidade de Aplicação - Elemento/Subelemento



**MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL***Estado de Santa Catarina***Secretaria de Administração**

Gabinete do Prefeito – GAPRE	
34	Código Reduzido
1113	Ação
150070000100	Vínculo
333903015000000000	Modalidade de Aplicação - Elemento/Subelemento
Secretaria Municipal de Educação – SEMED	
296	Código Reduzido
2041	Ação
150010010001	Vínculo
333903015000000000	Modalidade de Aplicação - Elemento/Subelemento
335	Código Reduzido
2042	Ação
150010010001	Vínculo
333903015000000000	Modalidade de Aplicação - Elemento/Subelemento
407	Código Reduzido
2022	Ação
150010010001	Vínculo
333903015000000000	Modalidade de Aplicação - Elemento/Subelemento
440	Código Reduzido
2023	Ação
150010010001	Vínculo
333903015000000000	Modalidade de Aplicação - Elemento/Subelemento
Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo – Departamento de Trânsito – DETRU	
544	Código Reduzido
2090	Ação
175270060156	Vínculo
333903199000000000	Modalidade de Aplicação - Elemento/Subelemento

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem obrigações da CONTRATANTE:

13.1. Emitir de nota de empenho quando da necessidade da contratação, a fim de gerenciar os respectivos quantitativos;





- 13.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;
- 13.3.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 13.4.** Comunicar ao preposto do contratado, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 13.5.** Realizar a fiscalização da Ata de Registro de Preços, através de servidor especialmente designado e de seu substituto que exercerá todas as atribuições compatíveis com a fiscalização da ata de registro de preços conforme memorando de designação de fiscal da ata de registro de preços.
- 13.6.** Realizar a gestão da Ata de Registro de Preços, através de servidor especialmente designado que exercerá as atribuições compatíveis com a gestão da ata de registro de preços, conforme disposto no memorando de designação de gestor da ata de registro de preços.
- 13.7.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade;
- 13.8.** Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 13.9.** Verificar a conformidade das condições registradas perante o mercado, principalmente em relação aos valores praticados e indicar a necessidade da realização do reajuste, de repactuação e da revisão de valores;
- 13.10.** Zelar pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas e aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços, edital e anexos;
- 13.11.** Providenciar as devidas publicações no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
- 13.12.** Registrar no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no Tribunal de



Contas do Estado e no Portal da Transparência Município de São Bento do Sul - SC as eventuais irregularidades detectadas e penalidades aplicadas, após o devido processo legal;

13.13. O Órgão não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelos fornecedores com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto deste Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ações dos fornecedores, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações do CONTRATADA:

14.1. Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento da comunicação;

14.2. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

14.3. Atender rigorosamente as cláusulas contratuais;

14.4. Apresentar os empregados devidamente identificados com uniforme e crachá;

14.5. Responsabilizar-se pelas despesas e encargos decorrentes da execução do Objeto deste Termo de Referência;

14.6. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, modelo, procedência e prazo de garantia;

14.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

14.8. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado pelo fiscal da ata de registro de preços, o objeto com avarias ou defeitos;

14.9. Comunicar ao Órgão, no prazo máximo de 96 (noventa e seis) horas que



antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

14.10. Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital;

14.11. Aceitar nas mesmas condições os acréscimos que se fizerem necessárias ao fornecimento do objeto;

14.12. Acatar todas as orientações da contratante, emanadas pelo gestor e fiscal da ata de registro de preços, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

15. DA SUBCONTRATAÇÃO

15.1. Não será admitida a subcontratação.

16. DA GARANTIA DE PROPOSTA

16.1. Não haverá garantia de proposta.

17. DA GARANTIA CONTRATUAL

17.1. Não haverá exigência de garantia contratual.

18. DA RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

18.1. Declaro estar ciente de todas as implicações pelas informações prestadas no presente Termo de Referência e em relação a elas assumimos de forma solidária a responsabilidade.

Elaborado em: 08 de junho de 2026.

BRUNA LORENÇO
Responsável pela elaboração do Termo de Referência
Assistente Administrativa
Departamento de Suprimentos e Patrimônio
Secretaria Municipal de Administração
Prefeitura de São Bento do Sul



ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÕES - CUMPRIMENTO DE EXIGÊNCIAS LEGAIS

Ao Município de São Bento do Sul

Pregão eletrônico nº 92/20026

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDALHAS, TROFÉUS E CONDECORAÇÕES PARA SECRETARIAS MUNICIPAIS E DEMAIS AUTARQUIAS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

A empresa [nome da empresa], inscrita no CNPJ n. [xxxx], localizada [endereço completo], na cidade de [xx], com telefone [xxx], endereço de e-mail [xxx], por meio de seu representante legal [nome completo do sócio, administrador ou procurador com poderes], inscrito no CPF [xxxx] e RG [xxxx], declara:

- estar ciente de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- estar ciente e concordar com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- que a empresa é idônea e atende a todos os pré-requisitos da Licitação e demais exigências contidas na Lei Federal n.º 14.133/2021;
- que não se enquadra nas hipóteses previstas no §1º do art. 9º e nas disposições dos incisos e parágrafos do art. 14, ambos da Lei Federal n.º 14.133/2021, atendendo às condições de participação da Licitação e legislação vigente;
- cumprir todos os requisitos de habilitação definidos neste Edital;
- cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- que a proposta protocolada está em conformidade com as exigências editalícias, foi elaborada de forma independente;
- que a proposta protocolada compreende na integralidade os custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.





MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL

Estado de Santa Catarina

Secretaria de Administração

Fará prova de todas as informações declaradas neste processo licitatório, quando necessário ou solicitado e que se compromete a apresentar a documentação original, quando a mesma for solicitada pelo Agente de Contratação, no prazo que o mesmo estipular;

Para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal n.º 14.133/2021 e inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. (* Caso empregue menor, a partir de 14 anos - na condição de aprendiz - **deverá fazer a ressalva**).

Que atesta, **no que for aplicável**, o atendimento à política pública ambiental de **licitação sustentável**, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

Desta forma, o declarante está ciente que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

Cidade, ____ de _____ 2026.

Representante legal da empresa

Nome

CPF

Assinatura

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/06/2026 15:29 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/paad6189c61863>





MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL

Estado de Santa Catarina

Secretaria de Administração

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Ao Município de São Bento do Sul

Pregão eletrônico nº 92/20026

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDALHAS, TROFÉUS E CONDECORAÇÕES PARA SECRETARIAS MUNICIPAIS E DEMAIS AUTARQUIAS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

A empresa [nome da empresa], inscrita no CNPJ n. [xxxx], localizada [endereço completo], na cidade de [xx], com telefone [xxx], endereço de e-mail [xxx], por meio de seu representante legal [nome completo do sócio, administrador ou procurador com poderes], inscrito no CPF [xxxx] e RG [xxxx], DECLARA, sob pena de aplicação das sanções administrativas cabíveis e as penas da lei:

ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no Parágrafo 4º do Artigo 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/2006 e suas alterações, e tendo interesse dos benefícios nela contidos para efeitos de licitação, quando e no que couber.

Nesse sentido, também declara que não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte ou microempresa no ano-calendário de realização da licitação, nos termos do § 2º do Art. 4º da Lei Federal n.º 14.133/2022. Ainda, declara que está ciente de que o Agente de Contratação poderá solicitar a comprovação das contratações celebradas e encaminhará todos os documentos pertinentes para atestar a veracidade do seu compromisso.

Desta forma, o declarante está ciente que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

[Cidade] ___ de _____ de 2026.


Representante legal da empresa

Nome

CPF

Assinatura



	MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL Estado de Santa Catarina
	Secretaria de Administração

ANEXO IV- MODELO DE DECLARAÇÃO - INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA A CONTRATAÇÃO

Ao Município de São Bento do Sul

Pregão eletrônico nº 92/20026

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDALHAS, TROFÉUS E CONDECORAÇÕES PARA SECRETARIAS MUNICIPAIS E DEMAIS AUTARQUIAS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

A empresa [nome da empresa], inscrita no CNPJ n. [xxxx], localizada [endereço completo], na cidade de [xx], com telefone [xxx], endereço de e-mail [xxx], por meio de seu representante legal [nome completo do sócio, administrador ou procurador com poderes], inscrito no CPF [xxxx] e RG [xxxx], DECLARA, caso seja vencedora da licitação, as seguintes informações:

Dados Bancários para o pagamento:

Banco:	Conta:
Agência:	Chave PIX:

Dados do Responsável Legal pela assinatura do contrato:

Nome:	Telefone:
CPF:	E-mail:
RG:	Endereço:

Dados do Preposto⁽¹⁾:

Nome:	Telefone fixo e whatsapp:
CPF:	E-mail:
RG:	Endereço:

Cidade, ___ de _____ 2026.


Representante legal da empresa

Nome

CPF

Assinatura



	MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL <i>Estado de Santa Catarina</i>
	Secretaria de Administração

ANEXO V – OPÇÃO PELO ENQUADRAMENTO CONFORME IN RFB 1234/2012

Ao Município de São Bento do Sul

Pregão eletrônico nº 92/20026

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDALHAS, TROFÉUS E CONDECORAÇÕES PARA SECRETARIAS MUNICIPAIS E DEMAIS AUTARQUIAS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

A (**Nome da empresa**), com sede (**endereço completo**), inscrita no CNPJ sob o nº **XXX** DECLARA à (**nome da pessoa jurídica pagadora**), para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e da Contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é:

() Regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

a) conserva em boa ordem, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem como a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial; e

b) cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita, em conformidade com a legislação pertinente;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à RFB e à unidade pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação dessas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

OU





() Entidade sem fins lucrativos de caráter, a que se refere o art 15 da Lei nº 9.532, de 10 de dezembro de 1997.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos, cumulativamente:

- a) é entidade sem fins lucrativos;
- b) presta serviços para os quais foi instituída e os coloca à disposição do grupo de pessoas a que se destinam;
- c) não remunera, por qualquer forma, seus dirigentes por serviços prestados;
- d) aplica integralmente seus recursos na manutenção e desenvolvimento de seus objetivos sociais;
- e) mantém escrituração completa de suas receitas e despesas em livros revestidos das formalidades que assegurem a respectiva exatidão;
- f) conserva em boa ordem, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem como a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;
- g) apresenta anualmente a Escrituração Contábil Fiscal (ECF), quando se encontra na condição de obrigado e em conformidade com o disposto em ato da Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB); e
- h) os valores recebidos referem-se a receitas relacionadas com as finalidades para as quais foram instituídas.

II - o signatário é representante legal desta entidade, assumindo o compromisso de informar à RFB e à unidade pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação dessas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

OU

Se enquadrar em uma das situações abaixo:

I - INSTITUIÇÃO DE EDUCAÇÃO:

- 1. () Entidade em gozo regular da imunidade prevista no art. 150, inciso VI, alínea "c" da Constituição Federal, por cumprir os requisitos previstos no art. 12 da Lei nº 9.532, de 10 de dezembro de 1997.





2. () Entidade de ensino superior, em gozo regular da isenção prevista no art. 8º da Lei nº 11.096, de 13 de janeiro de 2005, por ter aderido ao Programa Universidade para Todos (Prouni), instituído pela Lei nº 11.096, de 13 de janeiro de 2005, conforme Termo de Adesão vigente no período da prestação do serviço ou do fornecimento do bem (doc. Anexo).

II - ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

1. () Instituição educacional em gozo regular da imunidade prevista no art. 195, § 7º da Constituição Federal, por ter sido certificada como beneficente de assistência social pelo Ministério da Educação e por cumprir os requisitos previstos no art. 29 da Lei nº 12.101, de 27 de novembro de 2009.

2. () Entidade em gozo regular da imunidade prevista no art. 195, § 7º da Constituição Federal, por ter sido certificada como beneficente de assistência social pelo Ministério de sua área de atuação e por cumprir os requisitos previstos no art. 29 da Lei nº 12.101, de 2009. O signatário declara neste ato, sob as penas do art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal; do art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990, e para fins do art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, que:

a) é representante legal da entidade e assume o compromisso de informar, imediatamente, à Secretaria da Receita Federal do Brasil e ao órgão ou à entidade contratante, qualquer alteração na situação acima declarada;

b) os valores recebidos referem-se a receitas relacionadas com as finalidades para as quais foram instituídas.

Cidade, ____ de _____ 2026.

Representante legal da empresa

Nome

CPF

Assinatura





MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL

Estado de Santa Catarina

Secretaria de Administração

ANEXO VI - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Pregão Eletrônico nº 92/2026

Processo: 18302/2026

Validade da Ata: xx

A **PREFEITURA** MUNICIPAL DE SÃO BENTO DO SUL, inscrita no CNPJ nº 86.051.398/0001-00 localizada na Rua Jorge Lacerda 75, Centro, nos termos da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, do Decreto Municipal Nº 1778/2022 e das demais normas aplicáveis, registra os preços obtidos no Pregão Eletrônico **xx/2026**, homologado pelo Secretário de **xxxxx**, para a futura e eventual **xxxxx**, conforme o edital e todos os anexos, nos termos das propostas apresentadas, as quais integram esta Ata de Registro de Preços.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente Ata possui a finalidade de registrar os preços obtidos no Pregão Eletrônico nº **xx/2026** para a futura e eventual **xxxxx** conforme as especificações e exigências contidas no Termo de Referência, anexo ao Edital do processo licitatório.

1.2. Salienta-se que a Administração não está obrigada a adquirir as quantidades estimadas e dispostas no edital deste Pregão Eletrônico.

1.3. Nos valores registrados já estão inclusas todas as despesas com entrega, instalações/adequações do objeto; materiais; mão-de-obra, encargos sociais; trabalhistas e previdenciários; combustível; deslocamento de veículos; seguro; lucros, todos e quaisquer tributos e encargos pertinentes independentemente da quantidade que venha a ser registrada na Ata, bem como, todas as demais despesas diretas e indiretas necessárias à perfeita execução do objeto.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PARTICIPANTES

CONFORME RELAÇÃO DE PARTICIPANTES

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS

3.1. Registram-se os preços dos bens ofertados pelos fornecedores, nos seguintes termos:

CONFORME PREÇOS REGISTRADOS



4. CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de **1 (um) ano**, podendo este prazo ser prorrogado, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade.

4.2. Quando existir prorrogação da vigência da ata, os quantitativos registrados poderão ser renovados até o limite do quantitativo original, acrescido de eventual aditivo quantitativo realizado no primeiro ano de vigência da ata, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

4.3. O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE, DA REPACTUAÇÃO E DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Com objetivo de manter o equilíbrio econômico-financeiro, a Administração promoverá o **reajuste de preços** mediante apostila, e aplicará o índice IPCA. Ainda, o termo inicial será a data do orçamento estimado realizado na etapa preparatória, ou seja, será considerado o dia **xx**, desde que decorrido no mínimo 1 (um) ano de referido marco temporal.

5.2. A **repactuação de preços** também ocorrerá mediante apostila, e terá como termo inicial no mínimo 1 (um) ano da apresentação das propostas.

5.3. A **revisão de preços** registrados será realizada mediante solicitação do fornecedor ou da Administração, a qualquer tempo durante a vigência da ata, com objetivo de restabelecer a relação econômico-financeira entre as partes, será formalizada mediante aditivo, observando o disposto no art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021.

5.4. O pedido realizado pelo fornecedor para revisão de preços será analisado pela fiscalização e gestão da Ata de Registro de Preços, e seus efeitos, via de regra, ocorrerão a partir da data do protocolo.

5.5. A emissão de nota de empenho ou ordem de fornecimento, não configurará óbice para analisar o pedido de revisão.

5.6. A execução do objeto ou a extinção da ata de registro de preços, não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que a revisão poderá ser concedida por meio de termo indenizatório.



5.7. Para pedidos de revisão realizados antes da vigência da ata, produzirá seus efeitos após o início da vigência.

5.8. No caso de existência de garantia da execução, nos termos do § 1º do art. 96 da Lei 14.133/2021, o gestor da ata enviará o termo de apostilamento ou o aditivo com atualização de preços para o fornecedor promover a complementação da garantia, no prazo de 05 dias úteis.

5.9. As comunicações sobre atualização de preços ocorrerão entre o Gestor da Ata e o Preposto da empresa fornecedora, conforme os dados apresentados no preenchimento da proposta no Anexo **IV** do edital “Informações Necessárias para a Contratação”.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO COMPROMISSO DOS FORNECEDORES

6.1. A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, os fornecedores assumem o compromisso de atender, durante a vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir todas as condições estabelecidas, sujeitando-se às penalidades cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO PELO FORNECEDOR

7.1. O registro do preço do fornecedor será cancelado pela Administração quando:

7.1.1. o fornecedor for liberado;

7.1.2. o fornecedor descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

7.1.3. o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

7.1.4. o fornecedor sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei n.º 14.133/2021;

7.2. O cancelamento do preço registrado será autuado no processo administrativo da licitação e ensejará o aditamento da Ata.

7.3. Será assegurado o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor do preço cancelado.



7.4. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item ou lote, a Administração poderá realizar nova contratação, sem que caiba direito de recurso.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A presente Ata de Registro de Preços será cancelada total ou parcialmente:

8.1.1. pelo encerramento de sua vigência;

8.1.2. por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;

8.1.3. pelo cancelamento de todos os preços registrados;

8.1.4. por razões de interesse público, devidamente justificadas.

9. CLÁUSULA NONA – MODO E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1. O objeto será executado nos prazos e condições fixadas no **item 7 do** Termo de Referência.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

10.1. Constituem obrigações do Fornecedor:

10.1.1. assinar esta Ata no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento da comunicação;

10.1.2. cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

10.1.3. responsabilizar-se pelas despesas e encargos decorrentes da execução da presente Ata;

10.1.4. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, modelo, procedência e prazo de garantia;



10.1.5. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.1.6. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, o objeto com avarias ou defeitos;

10.1.7. realizar as entregas do objeto nos prazos fixados no item 07 do termo de referência, a contar do recebimento da nota de empenho ou ordem de fornecimento, e no horário estipulado pelo órgão.

10.1.8. comunicar ao Órgão, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.9. manter as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital;

10.1.10. aceitar nas mesmas condições os acréscimos que se fizerem necessárias ao fornecimento do objeto.

10.1.11. promover, no prazo estipulado, a complementação da garantia de execução, quando for o caso, após ocorrer o reajuste, a repactuação ou a revisão de preços registrados;

10.1.12. acatar todas as orientações da Administração, emanadas pelo gestor e fiscal da ata, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA — DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

11.1. Constituem obrigações deste Órgão:

11.1.1. realizar a fiscalização da ata, através de servidor especialmente designado **conforme item 16 do Edital**, pelo fiscal e seu substituto que exercerão todas as atribuições compatíveis com a fiscalização da presente ata dispostas no art. 5º do Decreto n. 1776/2022, publicado em 02/12/2022.

11.1.2. realizar a gestão da ata, através de servidor especialmente designado **conforme item 16 do Edital**, pelo gestor e seu substituto que exercerão as atribuições compatíveis com a gestão da presente ata, conforme disposto no art. 6º do Decreto n. 1776/2022, publicado em 02/12/2022.



11.1.3. O fiscal e gestor da ata, conforme atribuições, tomarão conhecimento da ata de registro de preços e de suas eventuais alterações, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições;

11.1.4. Emitir de nota de empenho ou ordem de fornecimento quando da necessidade da contratação, a fim de gerenciar os respectivos quantitativos na ata de registro de preços;

11.1.5. receber a mercadoria no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;

11.1.6. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

11.1.7. comunicar ao preposto do fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

11.1.8. verificar a conformidade das condições registradas perante o mercado, principalmente em relação aos valores praticados e indicar a necessidade da realização do reajuste, de repactuação e da revisão de valores;

11.1.9. zelar pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas e aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços, edital e anexos;

11.1.10. registrar no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no Diário Oficial do Município e no Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP as eventuais irregularidades detectadas e penalidades aplicadas, após o devido processo legal;

11.1.11. providenciar as devidas publicações no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

11.1.12. o Órgão não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelos fornecedores com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente ata, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ações do(s) fornecedor(es), de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS





12.1. A presente ata de registro de preços poderá ser alterada, com as devidas justificativas, unilateralmente pela Administração, quando:

12.1.1. Existir modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;

12.1.2. Existir necessidade de modificar o valor registrado em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei 14.133/21;

12.2. As alterações qualitativas e quantitativas na presente ata de registro de preços observarão os requisitos dispostos no art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

12.3. Quando existir prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá ocorrer a renovação dos quantitativos registrados, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

12.4. A renovação dos quantitativos registrados respeitará o limite do quantitativo original, acrescido de eventual aditivo quantitativo realizado no primeiro ano de vigência da ata.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do Órgão gerenciador, o órgão ou a entidade que não tenha participado do processo licitatório poderá aderir à ata de registro de preços, desde que seja apresentada justificativa da vantagem de utilização da ata; bem como a possibilidade de adesão tenha sido prevista no edital e haja a concordância do fornecedor da ata, nos termos dos incisos I, II e III, § 2º do art. 86 da Lei 14.133/21.

13.2. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade aderente, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e demais participantes.

13.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



14.1. As despesas decorrentes da presente ata correrão por conta das seguintes Dotações orçamentárias no Exercício:

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO PAGAMENTO

15.1. O fornecedor somente poderá emitir nota fiscal/fatura após a emissão da respectiva nota de empenho.

15.2. O fornecedor emitirá nota fiscal e enviará a Administração, a qual dará o aceite definitivo no recebimento do objeto, após a devida conferência pelo servidor responsável pelo recebimento.

15.3. O Município efetuará o pagamento em até 30 dias após o recebimento definitivo do objeto, conforme item **xxx** do Termo de Referência.

15.4. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o fornecedor não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Administração, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1. Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata é competente o foro da Comarca de São Bento do Sul – SC.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICIDADE

17.1. A ata de registro de preços será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no portal da transparência do Município de São Bento do Sul – SC e demais termos e condições previstas no CAPÍTULO IX DA PUBLICIDADE da Lei Municipal nº 4.702/2022.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO CADASTRO DE RESERVA DE FORNECEDORES

18.1. O Cadastro de Reserva de Fornecedores será formado por todos os licitantes classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase





MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL

Estado de Santa Catarina

Secretaria de Administração

competitiva, excetuados os classificados em primeiro lugar com os quais serão registrados ata de registro de preços.

18.2. Os quantitativos estimados para consumo são formados pela demanda apresentada pela Administração. Esses quantitativos não vinculam qualquer obrigação da Administração e não geram qualquer Direito ao Fornecedor.

18.3. Na hipótese de o fornecedor primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar as Atas de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, poderão ser convocados os Fornecedores do Cadastro de Reserva, na ordem de classificação, e poderá sofrer as penalidades impostas por Lei, após regular Processo Administrativo.

18.4. Excetuados os fornecedores mais bem classificados durante a fase competitiva, todos os demais licitantes formarão o cadastro de reserva de fornecedores.

18.5. Os Fornecedores do cadastro de reserva serão incluídos aos autos através do ranking nos itens na forma de anexo, na sequência da classificação do certame, segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA - OUTRAS DISPOSIÇÕES

19.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas na presente Ata serão decididos pelas partes, no que couber, segundo as disposições da Lei 14.133/21 e suas alterações posteriores, bem como nos regulamentos municipais.

Assim, justo e de acordo, as partes assinam a presente ATA, que servirá de instrumento para fins de contratação.

São Bento do Sul, xxx de 2026.

secretário

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/06/2026 15:29 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/paad6189c61863>





MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL
Estado de Santa Catarina

Secretaria de Administração

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 92/2026

JOSIAS TERRES
Secretário de Educação

**SUZANA BEATRIZ
KOTOVICZ TELES**
Chefe de Gabinete

BRUNO SEEFELD
Secretário de Planejamento
e Urbanismo

LUCIANO WEIDNER
Diretor-Presidente da Fundação
Municipal de Desportos

BARBARA SIMONE DA SILVA
Diretora-Presidente da Fundação
Cultural

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/06/2026 15:29 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/paad6189c61863>

